01.Nr.771
Me dt.23.02.2012
Rahovec

SHPALLJA E REKRUTIMIT / OGLAS REGRUTACIJE

Form. MAP-SHCK-02
Obraz. MJU-CSK-02

Inst**itucioni/Institucija** **KRYETARI I KOMUNËS/ PRESEDNIKA OPŠTINE** kërkon të punësoj në (departmentin/ drejtoratin/ divizionin, njësinë) e/ želi da regrutuje u odeljnju direkciji, diviziji ili sektoru) **Njësia e personelit/ Personalna jedinica.**

Titulli i vendit të punës/Naziv radnog mesta: Udhëheqës i personelit
Rukovodioca Osoblja

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës/Funksinalna kategorija i skala radnog mesta: 9.5
Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta: 1/2012

Detyrat dhe përgjegjësitë:/Radovi i odgovornosti:

Menaxhon dhe organizon punën në zyrën e personelit
Harton planin dhe programin e punës
Kryen të gjitha procedurat e rekrutimit me miratimin e kryetarit të komunës
Përkujdeset për të drejtat e të punësuarve në shërbimin civil
I kryen të gjitha punët dhe detyrat e punës në përputhje me ligjet dhe dispozitat tjera në fuqi
Menađžuje i organizuje poslove kancelarije za osoblje
Sastavlja plan i program rada
Izvršava sve postupke regrutacije i usvajanje od strane predsednika opštine
Stara se o pravima zapošljenih u civilnoj službi
Izvršava i sve poslove i radne zadatke u skladu sa zakonima i ostalim odredbama na snazi

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim/Uslovi za ućešće na regrutaciji

Kandidati përveç kushteve të lartë shënuar duhet t'i plotësojë edhe kushtet e përgjithshme të parapara sipas ligjit mbi shërbimin civil nr.03/L-149, si dhe ligjet e aplikueshme të Kosovës, të mos jenë nën hetime penale apo i dënuar për vepër penale .
Kandidat osim gorenavedenih uslova treba da ispuni i opšte uslove predviđene zakonom o civilnoj službi br. 03/L-149, kao i kosovskih zakona koji su u primeni , da nije pod krivičnom istragom ili kažnjen zbog krivičnog dela

Procedurat e konkurrimit/Procedure konkurisanja

Procedura e konkurrimit nuk është e hapur për kandidatët e jashtëm, por procedura e konkurrimit është e brendshme (vetëm për nëpunësit civil ekzistues)
Postupa konkurisanja nije otvoren za spoljne kandidate jer je postupak za konkurisanje unutrašnji samo za civilne službenike

Shkollimi i kërkuar/Obrazovanja koje se zahteva:

Përgatitja shkollore; Fakulteti (juridik, administratë publike, ekonomi apo master)
Školska sprema: Fakultet (pravni, javna administracija, ekonomski ili master)

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

Të ketë së paku një (1) vit përvojë pune në punët e personelit (e domosdoshme)
Të ketë Certifikatë për trajnimet e ndjekura për Rregullore të ligjit të ri të shërbimit civil të Kosovës

(e domosdoshme)
Të njohë punën me kompjuter (word , Exel)
Të ketë aftësi të theksuara në komunikim dhe të jetë fleksibil në punë (e preferueshme)
Njohja e gjuhëve zyrtare në Kosovës. Njohja e gjuhës angleze(përparësi)
Të ketë referenca, mirënjohje apo certifika të ndonjë institucioni apo organizate.
Kërkohet CV-në dhe dëshmitë përkatëse.
Da ima najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na poslovima osoblja (neophodno)
Da poseduje uverenje o završenim treninzima o Pravilniku novog zakona civilne službe Kosova (neophodno)
Da poznaje rad na kompjuteru (word, excel)
Da poseduje naglašene sposobnosti komuniciranja i da je fleksibilan za poslove
Preporučljivo poznavanje zvanicne jezike na Kosovu. Engleski jezika (preporučljivo)
Da poseduje preporuke, priznanja ili uverenja od neke institucije ili organizacije
Zahteva se CV-i i dotični dokazi.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin
Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:

Kandidatët e sukseshëm do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistës me gojë. Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin e Shërbyesve civil dhe rregulloren e Rekrutimit nr 02/2010.
Uspešni kandidati uputiće se na pismenom testiranju i usmenom intervjuisanju. Izbor će se izvršiti na osnovu zakona o Civilnoj Službi i Pravilnika za Regrutaciju br. 02/2010

Kohëzgjatja e emërimit/Vremenski rok imenovanja:

{Në kohë të pacaktuar}
{Na neodređeno vreme}

Data e mbylljes së konkursit/Krajni rok konkursa:

Afati i Konkursit është 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik
Rok za konkurisanje je 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja

Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e pranimit në objektin e Komunës së Rahovecit
Adresa:Rruga,,Xhelal hajda-Toni" pn. Rahovec.
Aplikacije se mogu podići i dostaviti pri prijemnoj kancelariji u objektu Opštine Orahovac.
Adresa: Ul."Dželjalj Hajda-Toni" b.b Orahovac.

Kërkesat specifike/Specifični zahtevi

"***Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica***

"Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".–Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaku prava da budu predstavljeni proporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa nece biti prihvacene. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijene.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, bice pozvani samo kandidati koji

su usli u uzi izbor.

Shënoni emrin dhe mbiemrin, numrin e telefonit të personit, i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje
Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slucaju bilo kakvih nedoumica

Qemajl Krasniqi ud. i udhëheqësit të personelit tel:044/115-935.Qemajl Krasniqi, v.d. Rukovodioca Osoblja, tel. 044/115-935

Kryetari i komunës
Smajl Latifi