An EU funded project managed by the
European Commission Liasion Office to Kosovo

Implementuar nga:
Komuna e Rahovecit

Projekt i financuar nga BE - i menaxhuar nga Zyra Ndërlidhëse e Bashkimit Evropian në Kosovë, në kuadër të projekteve të financuara nga EURED Skema II, "Shtigjet e Verës dhe Zhvillimi i Kulturës së Verës në Jug të Kosovës" ka për qëllim që të krijojë një mjedis të përshtatshëm për një zhvillim të qëndrueshëm ekonomik në Kosovë, duke i zhvilluar potencialet turistike në verari, krijimin e shtigjeve të verës dhe promovimin e kulturës së verarisë në pjesën jugore të Kosovës.

Për këto qëllime, Komuna e Rahovecit, shpall për: konkurs

K O N K U R S

Titulli i pozitës: **Menaxher/e i/e projektit**
Numri i pozitave: 1
Kohëzgjatja e projektit: 18 muaj
Data e fundit për aplikim: 02.02. 2012
Referenca: MP-01/2012

Roli i Menaxherit(es) të Projektit do të jetë bashkërendimi i të gjitha veprimeve të projektit, duke përfshirë aktivitetet në lidhje me sigurimin e zbatimit të plotë të udhëzimeve të Donatorëve për procedurat financiare dhe të prokurimit.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë

- Përgatitja dhe zbatimi i planit të projektit, koordinimi i aktiviteteve me partnerët dhe donatorët, përfshirë edhe përgatitjen e kontratave dhe marrëveshjeve të tjera në kuadër të projektit
- Menaxhimi i buxhetit të projektit
- Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të projektit
- Ndërlidhja dhe komunikimi me të gjithë partnerët dhe përfituesit e projektit
- Përgatitja e raporteve periodike të projektit në përputhje me kërkesat e donatorëve
- Përgatitja e informacionit të nevojshëm për promovimin e projektit sipas rregulave të KE-EURED

Kualifikimet dhe përvoja:

- Diplomë universitare në drejtësi, ekonomi ose në fusha tjera të ngjashme (diplomë pas-universitare (përparësi)
- 5 vite përvojë pune dhe minimum 2 vite përvojë pune në menaxhim të projekteve
- Përvojë në hartimin e strategjive-planeve, raporteve, koordinimin e punëve dhe aftësi të krijimit të bashkëpunimit me institucionet publike
- Aftësi dhe përvojë në udhëheqje të projekteve dhe punë ekipore

- Aftësi komunikimi dhe njohuri të shkëlqyeshme të gjuhës angleze (njohja e gjuhës shqipe ose serbe është përparësi)
- Njohuri në përdorimin e teknologjisë informative
- Patentë shoferi
- Aftësi të shkëlqyeshme në hartimin e raporteve dhe dokumenteve

Titulli i pozitës: Asistent/e i/e Projektit

Numri i pozitave: 1
Kohëzgjatja e projektit: 18 muaj
Referenca: AP-01/2012

Nën mbikqyrjen e Menaxherit të Projektit, Asistenti/e i/e projektit do të përkrahë dhe mbështesë zbatimin e Projektit në kryerjen e detyrave lidhur me çështjet financiare administrative, si dhe kryerjen e detyrave tjera siç i caktohen nga Menaxheri Teknik i Projektit. Ai/ajo do të monitorojë nga afër punën e përshtatjes së objektit për përpunimin e verës, do të sigurojë që afatet dhe aktivitetet e parapara janë respektuar nga të gjitha palët e përfshira në zbatimin e projektit.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë
Financiare:

- Përgjegjës(e) për mbajtjen e rregullt të kontabilitetit të projektit duke zbatuar në mënyre strikte të gjitha rregullat dhe udhëzimet financiare të BE-së, si dhe ligjeve të zbatueshme në Kosovë
- Monitorimin e të gjitha pagesave sipas Procedurave të BE-së dhe ligjeve fiskale të Kosovës
- Përgatit dhe plotëson të gjitha librat dhe raportet financiare

Administrative:

- Mirëmbajtja e arkivit dhe dosjeve të projektit (faturave, fletëpagesave, listën e personelit, etj)
- Krijimi, mbajtja dhe rifreskimi i listës së inventarit
- Asiston në procedurat e prokurimit
- I/e asiston Menaxherit të Projektit në organizimin e takimeve me Shoqatën Nacionale të Verarisë dhe ngjarjeve të tjera gjatë implementimit të projektit
- Kryen detyra të tjera sipas kërkeës së Menaxherit të Projektit

Kualifikimet dhe përvoja:

- Diplomë universitare në ekonomi/financa

An EU funded project managed by the
European Commission Liasion Office to Kosovo

Implementuar nga:
Komuna e Rahovecit

- Së paku 1 vite përvojë pune në fushën e financave
- Njohuri të shkëlqyeshme të gjuhës angleze (njohja e gjuhës shqipe ose serbe është përparësi)
- Njohuri në përdorimin e teknologjisë informative
- Aftësi të shkëlqyeshme në komunikim dhe punë ekipore

Kandidatët ftohen që t'i dërgojnë CV-it e tyre në e-mail adresën: musa.cena@rks-gov.net , duke e shënuar në titull pozitën për të cilën aplikojnë. Kandidatët do të futen në listën e ngushtë për intervistë në bazë të kualifikimeve dhe përvojës së tyre. Vetëm kandidatët që do të hynë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Data e fundit për pranimin e aplikacioneve është 02.02. 2012, në orën 16:00.
Aplikacionet e dërguara pas kësaj date nuk do të merren në shqyrtim

An EU funded project managed by the
European Commission Liasion Office to Kosovo

Implementuar nga:
Komuna e Rahovecit

Projekt i financuar nga BE - i menaxhuar nga Zyra Ndërlidhëse e Bashkimit Evropian në Kosovë, në kuadër të projekteve të financuara nga EURED Skema II, "Shtigjet e Verës dhe Zhvillimi i Kulturës së Verës në Jug të Kosovës" ka për qëllim që të krijoj një mjedis të përshtatshëm për një zhvillim të qëndrueshëm ekonomik në Kosovë, duke i zhvilluar potencialet turistike në verari, krijimin e shtigjeve të verës dhe promovimin e kulturës së verarisë në pjesën jugore të Kosovës.

Për këto qëllime, Komuna e Rahovecit, shpall:

K O N K U R S

Titulli i pozitës: **Tehnolog/e i/e Projektit**

Numri i pozitave: 1
Kohëzgjatja e projektit: 18 muaj
Data e fundit për aplikim: 02.02.2012
Referenca: MP-01/2012
Roli i teknologut(es) të Projektit do të jetë bashkërendimi i të gjitha veprimeve të projektit, duke përfshirë aktivitetet në lidhje tekniken dhe teknologjin eProjektit

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë

- Përgatitja dhe zbatimi i planit tekniko teknologjik të projektit, koordinimi i aktiviteteve me partnerët dhe donatorët, te përfshirë në kuadër të projektit
- Menaxhimi i buxhetit të projektit
- Monitorimi dhe vleresimi i vazhdueshëm i zbatimit të projektit
- Ndërlidhja dhe komunikimi me të gjithë partnerët dhe përfituesit e projektit
- Përgatitja e raporteve periodike per teknologjin të projektit në përputhje me kërkesat e donatorëve
- Përgatitja e informacionit të nevojshëm për promovimin e projektit sipas rregulave të KE-EURED

Kualifikimet dhe përvoja:

- Diplomë universitare në Teknologji
- 5 vite përvojë pune dhe minimum 1vite pervojë pune në menaxhim të projekteve Përvojë në hartimin e strategjive-planeve, raporteve, koordinimin e punëve dhe aftësi të krijimit të bashkëpunimit me institucionet publike
- Aftësi dhe përvojë në udhëheqje tekniko teknologjike të projekteve dhe punë ekipore
- Aftësi komunikimi dhe njohuri te mire të gjuhës angleze (njohja e gjuhës shqipe ose serbe është një përparësi)
- Njohuri në përdorimin e teknologjisë informative
- Patentë shoferi
- Aftësi të shkëlqyeshme në hartimin e raporteve dhe dokumenteve.

An EU funded project managed by the
European Commission Liasion Office to Kosovo

Implementuar nga:
Komuna e Rahovecit

Titulli i pozitës: Administrator/e i/e Projektit

Numri i pozitave: 1
Kohëzgjatja e projektit: 18 muaj
Referenca: AP-01/2012

Nën mbikqyrjen e Menaxherit të Projektit, Administratori/e i/e projektit do të përkrah dhe mbështesë zbatimin e Projektit në kryerjen e detyrave lidhur me çështjet administrative, si dhe kryerjen e detyrave tjera siç i caktohen nga Menaxheri Teknik i Projektit. Ai/ajo do të monitoroj nga afër punën e përshtatjes së objektit për grumbullimin e verës dhe do të siguroj që afatet dhe aktivitetet e parapara janë rrespektuar nga të gjitha palët e përfshira në zbatimin e projektit.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë
Administrative:

- Përgjegjës(e) për mbajtjen e rregullt të Dokumentave të projektit duke zbatuar në mënyre strikte të gjitha rregullat dhe udhëzimet Administrative të BE-së, si dhe ligjeve të zbatueshme në Kosovë
- Përgatit dhe plotëson të gjitha librat dhe raportet Administrative

Administrative:

- Mirëmbajtja e arkivit dhe dosjeve të projektit (faturave, fletëpagesave, listën e personelit, etj)
- Krijimi, mbjatja dhe rifreskimi i listës së inventarit
- Asiston në procedurat e prokurimit
- I/e asiston Menaxherit të Projektit në organizimin e takimeve me Shoqatën Nacionale të Verarisë dhe ngjarjeve të tjera gjatë implementimit të projektit
- Kryen detyra të tjera sipas kërkesë së Menaxherit të Projektit

Kualifikimet dhe përvoja:

- Diplomë universitare në Administrat/Juridik/ekonomi
- Së paku 1 vite përvojë pune në fushën e Administratës
- Njohuri të shkëlqyeshme të gjuhës angleze (njohja e gjuhës shqipe ose serbe është një përparësi)
- Njohuri në përdorimin e teknologjisë informative
- Aftësi të shkëlqyeshme në komunikim dhe punë ekipore

An EU funded project managed by the
European Commission Liasion Office to Kosovo

Implementuar nga:
Komuna e Rahovecit

Kandidatët ftohen që t'i dërgojnë CV-it e tyre në e-mail adresën: musa.cena@rks-gov.net duke e shënuar në titull pozitën për të cilën aplikojnë. Kandidatët do të futen në listën e ngushtë për intervistë në bazë të kualifikimeve dhe përvojës së tyre. Vetëm kandidatët që do të hynë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Data e fundit për pranimin e aplikacioneve është 02.shkurt. 2012, në orën 16:00.

Aplikacionet e dërguara pas kësaj date nuk do të merren në shqyrtim