



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna Rahovec - Opština Orahovac

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu

-III- Nr. I prot. 3632 Më 08.10.2026
Br. prot. Dt. 2026
RAHOVEC - ORAHOVAC

Datë/a	08.10.2026
Referencë/a	
Për/Za/To :	Z. Smajl Latifi - Kryetar i Komunës së Rahovecit
CC:	
Përmes/Prekëp/Through:	
Nga/Od/From :	Besmire Bytyçi Drejtoresë e Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë
Subjekt/Subekat/Subject:	Raporti nëntë mujor i punës, janar-shtator 2026



RAPORTI NËNTËMUJOR I PUNËS

JANAR – SHTATOR 2026

I. HYRJE

Fillimi i vitit 2026 është karakterizuar me angazhim të shtuar të Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë në përmbushjen e detyrave dhe përgjegjësi të përcaktuara, si dhe në përfundimin e obligimeve të bartura nga viti paraprak.

Gjatë periudhës janar-shtator 2026, aktivitetet e Drejtorisë janë zhvilluar në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara nga Kryetari i Komunës, legjislacionin në fuqi, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës së Rahovecit, si dhe Planin e Punës së Komunës për vitin 2026.

Drejtoria ka qenë e fokusuar në ofrimin e shërbimeve për qytetarët, trajtimin e kërkesave administrative dhe pronësore, përditësimin e të dhënave kadastrale, administrimin e pronës komunale dhe realizimin e detyrave të tjera sipas kompetencave ligjore.

II. ORGANIZIMI I DREJTORISË

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë funksionon përmes dy sektorëve kryesorë:

1. **Sektori i Kadastrit dhe Pronës**
2. **Sektori i Gjeodezisë**

Të dy sektorët gjatë periudhës raportuese kanë realizuar detyrat e tyre në përputhje me kompetencat dhe përgjegjësitë e përcaktuara me legjislacionin në fuqi dhe kërkesat e institucioneve, qytetarëve dhe subjekteve të tjera.

III. AKTIVITETET KRYESORE TË REALIZUARA

Gjatë nëntëmuorit të parë të vitit 2026, Drejtoria ka realizuar një sërë aktivitete, ndër të cilat:

- Trajtimi i kërkesave të qytetarëve dhe gjeodetëve privatë për ndarje dhe bashkim të parcelave, regjistrim dhe çregjistrim të hipotekave, kontrata të shitblerjes, trashëgimisë, dhurimit, këmbimit, faljes së pronës, koordinata, modifikime dhe shërbime të tjera kadastrale;
- Lëshimi i certifikatave të pronës dhe kopjeve të planeve kadastrale;
- Hartimi dhe përditësimi i listës së veçantë të pronave komunale;
- Përgatitja e materialeve dhe dokumentacionit për dhënien në shfrytëzim të pronave publike për procedim dhe shqyrtim nga Kuvendi Komunal, sipas kërkesave të qytetarëve dhe grupeve të interesit;
- Kryerja e matjeve gjeodezike sipas kërkesave të drejtorive përkatëse, për prona të cilat janë në interes të Komunës;
- Vazhdimi i procesit të vektorizimit të Zonave Kadastrale dhe përditësimit të të dhënave në sistemin KadastralMap;
- Vlerësimi i performancës së punonjësve për vitin paraprak;
- Trajtimi i lëndëve që kanë të bëjnë me dyshimet për uzurpim të pronës publike dhe marrja e vendimeve përkatëse;
- Trajtimi i kërkesave të qytetarëve, institucioneve dhe subjekteve të tjera sipas kompetencave të Drejtorisë;
- Kryerja e detyrave të tjera administrative dhe profesionale sipas detyrës zyrtare.

Vektorizimi i Zonave Kadastrale

Një ndër aktivitetet me rëndësi gjatë kësaj periudhe ka qenë vazhdimi i projektit të vektorizimit të Zonave Kadastrale.

Në kuadër të këtij procesi, Drejtoria është duke punuar në përditësimin dhe digjitalizimin e të dhënave kadastrale, me qëllim që të rritet saktësia, efikasiteti dhe qasja në të dhënat pronësore dhe kadastrale.

Gjatë vitit 2026 është planifikuar përfshirja e **17 Zonave Kadastrale** në sistemin KadastralMap, në bashkëpunim me Agjencionin Kadastral jemi duke punuar në fazën finale për insertim.

IV. MENAXHIMI I PRONËS KOMUNALE

Në kuadër të kompetencave të Drejtorisë, gjatë periudhës raportuese është punuar edhe në administrimin dhe menaxhimin e pronës komunale.

Para Kuvendit Komunal të Komunës së Rahovecit janë paraqitur propozime të ndryshme lidhur me pronat komunale, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Gjithashtu, janë përgatitur materiale dhe janë propozuar prona me interes të përgjithshëm, si dhe janë ndërmarrë procedurat për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale.

Këto aktivitete kanë për qëllim menaxhimin më efikas të pronës publike, rritjen e vlerës së saj dhe vënien në funksion të interesit publik dhe zhvillimit të Komunës.

V. TRAJTIMI I LËNDËVE PRONËSORE

Gjatë periudhës janar–shtator 2026 janë trajtuar edhe lëndë që kanë të bëjnë me pronën publike dhe rastet e dyshuara për uzurpim.

Në këtë periudhë janë marrë **6 vendime për uzurpim**, prej të cilave **dy vendime janë marrë në Zonën Kadastrale Xërxe**, ndërsa lëndët e tjera janë trajtuar sipas procedurave dhe kompetencave ligjore.

Drejtoria ka vazhduar të trajtojë këto raste me qëllim të mbrojtjes dhe administrimit të pronës komunale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

VI. TË DHËNAT STATISTIKORE PËR PERIUDHËN JANAR–SHTATOR 2026

Gjatë nëntëmuorit të parë të vitit 2026, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ka trajtuar një numër të konsiderueshëm të kërkesave dhe lëndëve, si dhe ka lëshuar dokumente të ndryshme kadastrale dhe pronësore.

Nr.	Emërtimi i lëndës/shërbimit	Numri
1	Trashëgimi	176
2	Kontratë shitblerje	268
3	Kontratë dhurimi	343
4	Kontratë këmbimi	17
5	Kontratë qiramarrje	12
6	Kontratë ndarje fizike	47
7	Kontratë mbajtje e përhjetshme	10
8	Kontratë krijimi i bashkëpronësisë	3
9	Kontratë prishje e marrëveshjes	3
10	Marrëveshje ndërmjetësimi	239
11	Uzurpime	6
12	Aktgjykim	24
13	Hipoteka	29
14	Çregjistrimi i hipotekës	38
15	Historiate	25
16	Azhurnime	70
17	Barrë tatimore	6
18	Bashkim ID	77
19	Modifikim i ID	21
20	Ndarje e parcelave	298
21	Bashkim i parcelave	141
22	Bashkim dhe ndarje	6
23	Koordinata	172
24	Legalizim	13
25	Servitut	5
26	Regjistrim i pjesës së ndërtesës	4
27	Certifikata të pronës	1183
28	Kopje të planit	124

Nr.	Emërtimi i lëndës/shërbimit	Numri
29	Kërkesë për social	207
30	Vërtetim që nuk posedon pronë	32
31	Kërkesë për dy certifikata	167
32	Kërkesë për dy kopje të planit	17
33	Kërkesë për certifikatë të pronës dhe kopje të planit	194
34	Kërkesë për certifikatë të pronës mbi 10 faqe	14
35	Kërkesa zyrtare	12

VII. SHËRBIMET PËR QYTETARËT

Gjatë periudhës raportuese, një rëndësi e veçantë i është kushtuar ofrimit të shërbimeve për qytetarët në mënyrë efikase, profesionale dhe në përputhje me afatet dhe procedurat e përcaktuara ligjore.

Drejtorja ka trajtuar kërkesa të shumta për dokumentacion pronësor dhe kadastral, duke përfshirë certifikata të pronës, kopje të planeve, historiatet e pronave, koordinatat, ndarjen dhe bashkimin e parcelave, regjistrimin dhe çregjistrimin e hipotekave, si dhe shërbime të tjera.

Përmes këtyre shërbimeve është synuar që qytetarëve t'u mundësohet qasje më e shpejtë dhe më efikase në dokumentacionin dhe shërbimet që ofron Drejtoria.

VIII. PËRFUNDIM

Drejtorja për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, gjatë periudhës janar–shtator 2026, ka realizuar një numër të konsiderueshëm të aktiviteteve dhe detyrave në kuadër të përgjegjësisë së saj ligjore dhe administrative.

Në fokus të punës së Drejtorisë kanë qenë ofrimi i shërbimeve për qytetarët, trajtimi i kërkesave pronësore dhe kadastrale, përditësimi i të dhënave, administrimi dhe menaxhimi i pronës komunale, si dhe vazhdimi i proceseve të digjitalizimit dhe vektorizimit të të dhënave kadastrale.

Drejtoria do të vazhdojë edhe gjatë periudhës së ardhshme me realizimin e aktiviteteve të planifikuara, përfundimin e proceseve të filluara, përmirësimin e shërbimeve dhe rritjen e efikasitetit në administrimin e pronës dhe të dhënave kadastrale.

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë mbetet e përkushtuar që puna në interes të qytetarëve, respektimi i legjislacionit në fuqi dhe ofrimi i shërbimeve cilësore dhe në kohë të jenë prioritet i përditshëm.

Qëllimi ynë mbetet që qytetarëve t'u mundësohet marrja e shërbimeve në mënyrë sa më të shpejtë, transparente dhe efikase, duke vazhduar të punojmë në funksion të interesit publik dhe të zhvillimit të Komunës së Rahovecit.

Rahovec, tetor 2026

Besmire Bytyçi

Drejtoreshë e Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Komuna Rahovec

Mob: +383 (49) 199-099 / Ctx: +381 (0) 3820045311

E-mail adresa: besmire.bytyqi@rks-gov.net