Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Drejtoria Komunale e Arsimit-Odeljenje za Obrazovanje-Department of Education

Data: 20.10.2026
Nr. i prot: 04/1604

Në mbështetje të nenit 93(4) të Kushtetutës së republicës së Kosovës, nenevi 81, paragrafit 8, 82 paragrafit 4 dhe nenit 83 paragrafit 5 të Ligjit për zyrtart Publik, paragraphët (c) dhe (d) të nenit 5 të Ligjit nr. 03/L-068, për Arsimin në Komunat e republicës së Kosovës (Gazeta zyrtare nr.30/15 qershor 2008), të nenit 19 dhe 35 të Ligjit nr. 04/L-032, për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17/16 shtator 2011), nenit 2 të Ligjit nr.05/-021 për mbrojtjen nga diskriminimi, neneve 15 dhe 17 të Ligjit nr.05/L-020 për barazi gjinore, nenit 8 (4,5), Ligjit nr.08/1-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës si dhe nenit 19, paragrafi 6. Nënparagrafi 6.2 të rregullores nr.09/2011 të Punës së Qeverisë dhe Rregullores (QRK) nr.14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe ministrive Rregullores nr.19/2024, Drejtoria Komunale e Arsimit në Rahovec rishpall:

D2. KONKURS I RREGULLT PËR NJË PERIUDHË TË CAKTUAR KOHORE

Titulli i vendit të Punës: **Drejtor/eshë në:**

Emri i institucionit edukativo-arsimor:

2. IAAP"Selajdin Mullaabazi-Mici" në Rahovec.

Data e aplikimit: 21.10.2026 deri më, 19.11.2026

Kohëzgjatja e emërimit: Periudhë katër (4) vjeçare

Koeficienti i pagës 7.3

Informata të përgjithshme:

-- Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletura në zyrat e DKA-së, në komunën e Rahovecit, apo në mënyrë elektronike në e-mailin https://konkursi.rks-gov.net.
-- Konkursi është i hapur deri më: **19.11.2026**
-- Konkursi publikohet në uebfaqen zyrtare të komunës dhe në SIMBNJ
- Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pa kompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.

Vlerësimi i kandidatëve:

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhen përmes:

a) **Testi me shkrim**, i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë.
b) **Intervista me gojë**, përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm, nga to 30% prezentimi i konceptit të planit zhvillimor të shkollës, dhe 20% portfolio profesionale.

1. **Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs:**
   - 1.1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
   - 1.2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
   - 1.3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
   - 1.4. Të jetë i/e aftë për të kryer detyrën përkatëse;
   - 1.5. Të mos jetë i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
   - 1.6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
   - 1.7. Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;
   - 1.8. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite shkollim universitar);
   - 1.9. Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS/ 5 vite të shkollimit universitar):
   - 1.10. Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar);
   - 1.11. Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit/es, sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
   - 1.12. Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASH-i;
   - 1.13. Të ketë të paktën pesë (5) vite përvojë pune si mësimdhënës/e në IEAA-AP;
   - 1.14. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me këtë ligj.
2. **Dokumentet e kërkuara:**
   - 2.1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit sipas neneve 1.7, 1.8, 1.9 apo 1.10 të këtij neni;
   - 2.2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASH-i;
   - 2.3. Nëse kandidati/ja ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, nuk obligohet të dorëzojë dëshminë/certifikatën e trajnimit për udhëheqje në arsim sipas pikës 1.12. të këtij neni;
   - 2.4. Kopjen e dokumetit të identifikimit (ID);
   - 2.5. Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
   - 2.6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
   - 2.7. Vërtetimin e përvojës së punës në procesin edukativo-arsimor, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
   - 2.8. Deklaratën nën betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
   - 2.9. Portfolion profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në formularët e Rregullores19/2024, për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar
   - 2.10. Për pozitat e drejtorëve të shkollave, kandidatët dorëzojnë konceptin e një plani zhvillimor të shkollës, i cili përshkruan konkretisht mënyrën dhe strategjinë përmes të cilës do të përmirësohet cilësia menaxheriale e shkollës, mësimdhënia dhe rezultatet e nxënësve të shkollës.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë për drejtorë:

Drejtori i IEAAP ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të shkollës.

Duke përfshirë:

- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës profesionale, sigurimi dhe përditësimi i të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin e mësimdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- Mbështetjen dhe mbikqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- Mbështetjen dhe mbikqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit edukativo-arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;
- Bashkëpunimin me Këshillin Drejtues të institucionit edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimtarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
- Raporton së paku dy herë në vit para KDSH-së;
- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
- Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit, Shkencës, (MASH-i);
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsim parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH-i dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

Drejtori i DKA-së

Muhamet Morina

Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Drejtoria Komunale e Arsimit-Odeljenje za Obrazovanje-Department of Education

Datum: 20.10.2026
Broj protokola: 04/1604

U skladu sa članom 93(4) Ustava Republike Kosovo, članovima 81, stav 8, 82, stav 4, i član 83, stav 5 Zakona o javnim zvaničnicima, stavovi (c) i (d) člana 5 Zakona br. 03/L-068, o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo ("Službeni list br. 30/15. jun 2008), članovi 19 i 35 Zakona br. 04/L-032, o pred univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo ("Službeni list br. 17/16. septembar 2011), član 2 Zakona br. 05/-021 o zaštiti od diskriminacije, članovi 15 i 17 Zakona br. 05/L-020 o rodnoj ravnopravnosti, članovi 8 (4,5), Zakon br. 08/1-117 o Vladi Republike Kosovo kao i član 19, stav 6. U skladu sa stavom 6.2 Uredbe br. 09/2011 Uredbe br. 09/2011 o radu i uredbu Vlade (VRK) br. 14/2023 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije predsednika Vlade i ministarstava Uredbom br. 19/2024, Opštinsko Odeljenje za Obrazovanje u Orahovcu objavljuje:

D2. REDOVNI KONKURS ZA ODREĐENI VREMENSKI PERIOD

Naziv radnog mesta: Direktor/ka u:

Naziv obrazovne institucije:

1. IAAP "Selajdin Mullaabazi-Mici" u Orahovcu

Datum prijave: 21.10.2026 do 19.11.2026

Trajanje imenovanja: Period od četiri (4) godine

Koeficijent plate 7.3

Opšte informacije:
-- Prijave se primaju i podnose sa kompletnom dokumentacijom u kancelarijama Odeljenje za Obrazovanje u opštini Orahovac, ili elektronskim putem elektronske pošte https://konkursi.rks-gov.net.
-- Konkurs je otvoren do: **19.11.2026**
-- Poziv je objavljen na zvaničnom sajtu opštine i na SIMBNJ
- Dokumenti poslani nakon isteka roka i nepotpuni neće biti pregledani od strane Komisije.

Evaluacija kandidata:
Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se kroz:

a) **Pismeni test**, koji čini 50% ukupne ocene i ima ukupno 100 bodova.
b) **Usmeni intervju** čini 50% ukupne evaluacije, od čega je 30% prezentacija koncepta plana razvoja škole, a 20% je profesionalni portfolio.

1. **Uslovi koje kandidati moraju ispuniti da bi učestvovali na konkursu:**
   - 1.1. Mora biti državljanin Republike Kosovo;
   - 1.2. da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonima;
   - 1.3. mora vladati najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
   - 1.4. Mora biti sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
   - 1.5. Da nije osuđen za počinjenje namernog krivičnog dela;
   - 1.6. Ne smije postojati disciplinska mera na snazi za ozbiljan prekršaj u javnoj instituciji;
   - 1.7. Mora imati završeno univerzitetsko obrazovanje, sa nivoima kvalifikacija koji ispunjavaju uslove u skladu sa profesionalnim standardom za opšte obrazovanje i važećim normativom za stručno obrazovanje;
   - 1.8. magistar liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
   - 1.9. Master (kvalifikacija 300 ESPB / 5 godina univerzitetskih studija):
   - 1.10. Četvorogodišnji diplomirani (kvalifikacija 240 ESPB / 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
   - 1.11. Da imaju važeću licencu nastavnika, u skladu sa smernicama za licenciranje nastavnika;
   - 1.12. Uspešno završiti program profesionalne kvalifikacije za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, koji nudi javna institucija koju je odobrilo Ministarstvo prosvete i nauke (MASH);
   - 1.13. Imati najmanje pet (5) godina iskustva u nastavi na IEAA-AP;
   - 1.14. Da uspešno prođe procedure prijema definisane ovim zakonom.
2. **Potrebna dokumenta:**
   - 2.1. Univerzitetska diploma završena za relevantni nivo kvalifikacije u skladu sa članovima 1.7, 1.8, 1.9, ili 1.10 ovog člana;
   - 2.2. Sertifikat o uspešno završenom programu obuke za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, koji dodeljuje javna institucija koju je odobrilo Ministarstvo za Obrazovanje i Nauke (MON);
   - 2.3. Ako je kandidat završio master program u liderstvu, administraciji ili menadžmentu u obrazovanju, oni nisu obavezni da dostave sertifikat / dokaz o obuci za liderstvo u obrazovanju u skladu sa tačkom 1.12. ovog člana;
   - 2.4. Kopija identifikacionog dokumenta (ID);
   - 2.5. uverenje o zdravstvenom stanju koje je u poslednjih šest meseci izdala licencirana zdravstvena institucija i kojim se potvrđuje njegovo zdravstveno stanje;
   - 2.6. Potvrda da nisu osuđeni za počinjenje namernog krivičnog dela;
   - 2.7. dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu, ukoliko kandidat ima radno iskustvo;
   - 2.8. Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u posljednje tri godine kandidat nije bio na rukovodećoj poziciji u strukturama političkih stranaka;
   - 2.9. Stručni portfolio sa sertifikatima u skladu sa uputstvima u obrascima Uredbe 19/2024, u vezi sa postupcima izbora i imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim institucijama (JOOI) pred univerzitetskog obrazovanja.
   - 2.10. Za pozicije direktora škola, kandidati podnose koncept plana razvoja škole, koji posebno opisuje način i strategiju kroz koju će se poboljšati kvalitet upravljanja školom, nastave i ishoda učenika.

Glavne dužnosti i odgovornosti direktora:

Direktor JOOI -a ima izvršnu odgovornost u ukupnom upravljanju i administraciji škole.

Uključujući:

- priprema godišnji plan, plan razvoja obrazovne institucije i godišnji izveštaji o radu;
- efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštovanje odgovarajućih kodeksa profesionalne prakse, obezbeđivanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom cele školske godine;
- Dodeljeni zadaci za izbor nastavnika, evaluaciju nastavnika, disciplinu u obrazovnoj instituciji i druga pitanja vezana za nastavnike i drugo obrazovno osoblje;
- Podrška i nadzor nad sprovođenjem nastavnog plana i programa;
- Podrška i nadzor nad radom aktivnih članova i stručnih saradnika obrazovne institucije, kao i drugih mehanizama obrazovne institucije koji imaju ulogu u vrednovanju rada institucije i upravljanju kvalitetom rada institucije;
- Saradnja sa Upravnim Odborom Obrazovne Institucije (UOOI), Savetom roditelja, Savetom nastavnika, Savetom učenika i zajednicom obrazovne institucije;
- Izveštava najmanje dva puta godišnje UOOI;
- Obezbeđuje bezbedno i održavajuće okruženje za decu/učenike u obrazovnoj instituciji, uključujući i primenu disciplinskih mera protiv učenika, u skladu sa važećim zakonima;
- Očuvanje dokumenata i podataka, prema zahtevima opštine ili Ministarstva za Obrazovanje i Nauke (MON);
- Ostala pitanja regulisana Zakonom o pred univerzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje donosi Ministarstvo za Obrazovanje i Nauke (MON) i obavezama koje proizilaze iz Opštinskog Pravilnika za Obrazovanju.

Direktor Odeljenja za Obrazovanje



Muhamet Morina