REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVECIT/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 7583 Nr. i faq/Br.str/No.pg 61
Data/Datum/Date 01 /07 / 26
RAHOVEC / ORAHOVAC

Për/Za/To: Z. Smajl Latifi, Kryetar i Komunës së Rahovecit

Nga/Od/From: Agron Thaqi, Menaxher i Burimeve Njerëzore në Komunën e Rahovecit

Lënda /Svrha/Subjekt/: Raport Gjashtëmujor mbi Punën e Njësisë së Personelit për periudhën janar–qershor 2026

Në përputhje me kompetencat, obligimet institucionale dhe legjislacionin në fuqi, paraqesim Raportin Gjashtëmujor të Punës së Njësisë së Personelit të Komunës së Rahovecit për periudhën janar–qershor 2026.

Ky raport paraqet një pasqyrë të aktiviteteve të realizuara, rezultateve të arritura dhe përgjegjësive të ushtruara nga Njësia e Personelit në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore, administrimit të personelit dhe zbatimit të legjislacionit dhe politikave që rregullojnë shërbimin publik.

1. Rekrutimi dhe pranimi në punë

Gjatë periudhës raportuese janë shpallur gjithsej 18 konkurse publike, si vijon:

- 2 konkurse për pozita në Shërbimin Civil;
- 13 konkurse në Drejtorinë Komunale të Arsimit;
- 3 konkurse në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.

Procedurat e rekrutimit për pozitat në Shërbimin Civil janë zhvilluar tërësisht në mënyrë elektronike përmes platformave zyrtare, duke garantuar transparencë, efikasitet dhe llogaridhënie. Ndërkaq, konkurset në sektorin e arsimit dhe të shëndetësisë janë administruar përmes Sistemit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (HRMIS).

2. Pushimet vjetore

Gjatë kësaj periudhe, punonjësit e Komunës kanë shfrytëzuar dhe vazhdojnë të shfrytëzojnë ditët e mbetura të pushimit vjetor nga viti 2025, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe planifikimin institucional të punës.

3. Hartimi i akteve administrative

Njësia e Personelit ka hartuar gjithsej 260 akte dhe shkresa administrative, duke përfshirë:

- kontrata pune;
- vendime dhe projektvendime;
- aktemërime;
- vërtetime;
- propozime;
- njoftime dhe informacione zyrtare;
- kërkesa dhe raporte të ndryshme.

Gjithashtu, janë trajtuar dhe proceduar mbi 180 komunikime elektronike zyrtare (e-mail), në funksion të realizimit të proceseve administrative dhe koordinimit institucional.

4. Përpunimi i të dhënave statistikore

Njësia e Personelit ka përpunuar dhe raportuar të dhënat statistikore përmes Sistemit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (HRMIS), në përputhje me kërkesat e Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë.

Po ashtu, në bashkëpunim me zyrtarët përgjegjës, janë përgatitur dhe raportuar të dhënat statistikore për sektorët e arsimit dhe të shëndetësisë.

5. Vlerësimi i periudhës provuese

Gjatë periudhës raportuese është realizuar një (1) vlerësim i periudhës provuese për një zyrtar publik, i cili ka përfunduar me sukses periudhën gjashtëmujore të punës provuese, në pajtim me legjislacionin për shërbimin civil.

6. Monitorimi i vijueshmërisë në punë

Sistemi elektronik për monitorimin e prezencës së stafit ka funksionuar në mënyrë të rregullt dhe efikase gjatë gjithë periudhës raportuese.

Raportet mujore mbi vijueshmërinë e punonjësve janë përgatitur dhe i janë dorëzuar Kryetarit të Komunës për shqyrtim dhe verifikim të mungesave eventuale.

7. Ndërprerja e marrëdhënies së punës

Gjatë periudhës janar–qershor 2026, katër (4) punonjës kanë përfunduar marrëdhënien e punës për shkak të pensionimit, ndërsa një (1) punonjës ka ndërprerë marrëdhënien e punës me dorëheqje për shkak të migrimit jashtë vendit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

8. Plani i trajnimeve për nëpunësit civilë

Menaxheri i Burimeve Njerëzore ka hartuar Planin Vjetor të Trajnimeve për vitin 2026 dhe e ka proceduar për miratim në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë (DMZP), me qëllim të ngritjes së kapaciteteve profesionale të nëpunësve civilë.

9. Vendimet e KPMSHCK-së

Gjatë kësaj periudhe janë pranuar dhe trajtuar tri (3) vendime të Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (KPMSHCK), në përputhje me kompetencat dhe obligimet ligjore të Komunës.

10. Menaxhimi i burimeve njerëzore përmes HRMIS

Administrimi dhe përditësimi i të dhënave të personelit është realizuar në vazhdimësi përmes platformës HRMIS, duke siguruar saktësinë, plotësinë dhe integritetin e të dhënave, sipas kërkesave të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Ky sistem vazhdon të jetë një nga instrumentet kryesore për modernizimin dhe reformimin e administratës publike.

11. Plani i Personelit për vitin 2026

Njësia e Personelit ka hartuar Draft-Planin e Personelit për vitin 2026, i cili ndodhet në procedurë miratimi.

Plani është përgatitur në mënyrë elektronike përmes sistemit HRMIS dhe paraqet bazën për planifikimin e vendeve të punës dhe menaxhimin e burimeve njerëzore në administratën komunale.

12. Administrimi i platformave elektronike

Njësia e Personelit administron dhe mirëmban sistemet elektronike në vijim:

- **HRMIS** – Sistemi për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore dhe proceseve të rekrutimit;
- **SMVP** – Sistemi për monitorimin e prezencës dhe vijueshmërisë së stafit;
- **SMAED** – sistem i administruar pjesërisht nga Njësia e Personelit në bashkëpunim me Agjencinë e Shoqërisë së Informacionit (ASHI);
- **SMP** – Sistemi për menaxhimin e listës së pagave dhe proceseve të pagesës së punonjësve.

PËRFUNDIM

Gjatë periudhës janar–qershor 2026, Njësia e Personelit ka realizuar me sukses detyrat dhe përgjegjësitë e saj, duke siguruar funksionimin e rregullt të proceseve të menaxhimit të burimeve njerëzore, zbatimin e legjislacionit në fuqi dhe ofrimin e mbështetjes së vazhdueshme për strukturat organizative të Komunës së Rahovecit.Aktivitetet e realizuara kanë kontribuar në rritjen e efikasitetit administrativ, forcimin e transparencës institucionale, përmirësimin e cilësisë së menaxhimit të personelit dhe avancimin e standardeve profesionale në shërbimin publik, duke mbështetur njëkohësisht realizimin e objektivave strategjike dhe zhvillimore të Komunës së Rahovecit.