



Na osnovu člana 14. stav 1., člana 17., 19. stav 2., člana 20. i 21. člana o gradnji br. 04/L-110 od 31.05.2012. godine, člana 6. stav 1.2 i člana 10. i 11. Zakona o prostornom planiranju broj 04/L-174 od 19.08.2013. godine, člana 12. stav 12.2. tačke C i člana 58. tačke h Zakona o lokalnoj samoupravi broj 03/L-040 od 20.02.2008. godine i člana 10. stav 2. tačka 2.3, Članom 12. i članom 92. stav 4. Statuta opštine Orahovac sa brojem 1005 od 29.03.2017. godine, Skupština opštine Orahovac na održanoj sednici 28.04.2026. godine, donosi:

NACRT PRAVILNIKA

O GRAĐEVINSKIM PROCEDURAMA I KRITERIJUMIMA U OPŠTINI ORAHOVAC

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim propisom utvrđuju se pravila i administrativni postupci koje primenjuju opštinski organi u postupku izdavanja građevinskih dozvola, provere tehničke dokumentacije i nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na teritoriji opštine Orahovac, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 2.

2.1 Izgradnjom u smislu ovog Pravilnika smatra se odvijanje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova, montaža instalacija i montaža aparata, postrojenja i opreme, rekonstrukcija građevinskih objekata itd. Izgradnjom objekta u smislu ovog Pravilnika smatra se izgradnja, proširenje i nadgradnja postojećeg objekta.

2.2 Promenom namena objekta, u smislu ovog Pravilnika, smatra se promena funkcije korišćenja postojećeg objekta.

2.3 Rekonstrukcija, u smislu ovog pravilnika, smatra se intervencijom u postojećem objektu u cilju poboljšanja, prilagođavanja ili promene njegovih konstruktivnih i funkcionalnih elemenata.

2.4 Ne smatra se rekonstrukcija, odvijanje radova oko održavanja postojeće zgrade u svrhu njenog normalnog korišćenja, u slučaju da ovi radovi ne menjaju uslove pod kojima je dozvoljena izgradnja objekta, kao i rutinski radovi na očuvanju ili održavanju postojećih objekata ili objekata.

Član 3.

3.1 Građevinski radovi u smislu ovog pravilnika smatraju se radovi na izgradnji novih objekata, proširenju, izgradnji, rekonstrukciji ili modifikaciji postojećih objekata, kao i realizaciji infrastrukture u skladu sa važećim zakonima.

Član 4.

4.1 Investitor je svako fizičko ili pravno lice koje finansira i vrši izgradnju ili rekonstrukciju građevinskog objekta.

4.2 Kada u realizaciji građevine učestvuje više fizičkih ili pravnih lica, oni se smatraju ko investitorima i mogu ovlastiti osobu odgovornu za realizaciju projekta.

Član 5.

5.1 Kada u realizaciji građevine učestvuje više fizičkih ili pravnih lica, oni se smatraju ko investitorima i mogu ovlastiti lice odgovorno za realizaciju projekta.

Član 6.

6.1 Za sve građevine i rekonstrukcije u skladu sa ovim pravilnikom mora se dobiti građevinska dozvola, građevinsku dozvolu izdaje Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine rezolucijom.

6.2 Ne mogu da započnem izgradnju zgrade bez građevinske dozvole.

Član 7.

7.1 Pre dobijanja građevinske dozvole iz člana 6 ovog Pravilnika, investitoru se moraju dostaviti uslovi izgradnje.

7.2 Zahtev za odobravanje uslova izgradnje podnosi se Odeljenju za urbanizam, planiranje, zaštitu životne sredine.

Član 8.

8.1 Građevinski radovi koji se izvode u vanrednim slučajevima ili tokom prirodnih katastrofa izvode se u skladu sa važećim zakonodavstvom o upravljanju vanrednim situacijama i izgradnji.

II. USLOVI IZGRADNJE

Član 9.

9.1 Uslove gradnje za izgradnju objekata izdaje Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine, u skladu sa važećim prostorno-planskim dokumentima i uredbama građevinskog zakonodavstva. Uslovi izgradnje definišu urbanističke parametre i osnovne uslove za izradu projekta, uključujući određište zemljišta, korišćenje građevinske parcele, kao i druge relevantne kriterijume za izgradnju. Postupak, sadržaj i dokumentacija neophodna za izdavanje uslova gradnje određeni su važećim zakonom i podzakonskim aktima.

9.2 Uslovi izgradnje će posebno određivati:

- koeficijent izgradnje;
- stopa iskorišćenosti građevinske parcele;
- linija regulacije;
- građevinska linija;
- vertikalna dimenzija objekta i nivelisanje.

9.3 Stepen iskorišćenosti građevinske parcele utvrđuje se u skladu sa važećim prostorno-planskim dokumentima.

9.4 Ako to nije navedeno u Regulatornom planu, primenjuju se sledeći koeficijenti:

- **Prva zona – Jezgro grada.** To je najstariji deo grada koji obuhvata 19% gradske površine Orahovca. Ova površina za individualnu stambenu gradnju može se koristiti do 90% površine parcele, ukupna površina iznosi 40 ha od ukupne površine grada Orahovca.
 - **Druga zona – Pod gradom (Ispod selo)** To je deo grada u dolini reke "Duhlllo", ovaj prostor za individualnu stambenu gradnju može se koristiti do 60% površine parcele, ovaj prostor ima ukupnu površinu od 45,5 ha ili 21,62% od ukupne površine grada Orahovca.
 - **Treća zona čudno.** To je deo grada u kojem su pojedinačni stambeni objekti koncentrisani u brdima koja su bila prekrivena vinogradima. Ova površina za individualnu stambenu gradnju može se koristiti do 60% površine parcele, ova površina ima ukupnu površinu od 76,5 ha ili 36,34% od ukupne površine grada Orahovca.
 - **Četvrta zona – Kraishte.** To je deo grada u kojem su pojedinačni stambeni objekti koncentrisani u brdima koja su bila prekrivena vinogradima. Ova površina za individualnu stambenu gradnju može se koristiti do 40% površine parcele, ova površina ima ukupnu površinu od 48,5 ha ili 23,04% od ukupne površine grada Orahovca.
- Za zemljište za izgradnju mešovitih stambenih zgrada, to je najviše 40%.
 - Za izgradnju kolektivnih objekata iznosi 60%
 - Za izgradnju poslovnih objekata iznosi 60%
 - Za izgradnju industrijskih objekata do 70% parcele i
 - Za ostale objekte do 60%.

9.5 Raspored objekata određuje se u skladu sa PDP, PDP, HZK i Regulatornim planom ili drugim aktima koje donosi Skupština opštine, a koji zamenjuju ove planove.

Član 10.

10.1 Za objekte koji su izgrađeni u blizini javnih puteva, železnica i energetskih infrastrukturnih linija, minimalne udaljenosti se određuju u skladu sa važećim zakonodavstvom. Za ove slučajeve obavezno je pribavljanje saglasnosti nadležnih organa.

10.2 Za objekte koji se grade u blizini ne kategorizovanih puteva, udaljenost od putnog pojasa određuje se u skladu sa Zakonom o putevima, važećim prostorno-planskim dokumentima i uslovima izgradnje.

Član 11.

11.1 Regulatornom linijom definisani je koridor za uspostavljanje primarne i sekundarne infrastrukturne mreže (vodovod, kanalizacija, telekomunikacije i sl.) u gradovima i naseljima, osim ako prostorno-planskim dokumentima (SDP, Regulatorni planovi) nije drugačije određeno. Raspoređivanje mreže mora biti u skladu sa HZK, opštinskim tehničkim smernicama i tehničkim normama za infrastrukturne mreže.

11.2 U novim građevinskim područjima, planski dokumenti definišu koridore za infrastrukturnu mrežu unutar regulatornih linija. Unutrašnje parcele, privatni putevi, priključci na primarnu mrežu i korišćenje prostora moraju biti u skladu sa tehničkim građevinskim normama, uključujući HZK i smernice za vodosnabdevanje, kanalizaciju i energetske mreže.

11.3 U prostorima unutar regulatornih linija, postavljanje javnog zelenila (parkovi, drveće i drugi elementi) je obezbeđeno u neophodnoj koordinaciji sa infrastrukturnom mrežom i urbanističkim planiranjem.

Član 12.

12.1 Građevinska linija je linija koja je definisana Regulatornim planom.

12.2 U istaknutom dokumentu, građevinska linija je dodeljena u odnosu na regulatornu liniju.

12.3 Građevinska linija može odgovarati regulatornoj liniji ili može biti unutar propisane udaljenosti od regulatorne linije i one na građevinskoj parceli.

12.4 Nije dozvoljeno da izade nosive stubove zgrade ili podzemnog objekta izvan građevinske linije.

Član 13.

13.1 Osim Pravilnici člana 12, objekti izgrađeni pod zemljom (podrumi, skloništa, garaže i drugi delovi pod zemljom) mogu se postaviti na udaljenosti između regulacijske linije i građevinske linije, kao i izvan dimenzija glavnog objekta, u skladu sa uslovima izgradnje i samo ako to ne utiče na rad ili bezbednost postojeće ili planirane infrastrukturne mreže.

13.2 Za svaki slučaj podzemnih objekata, Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine utvrđuje **podzemnu građevinsku liniju** kroz Uslove izgradnje, poštujući tehničke norme za vodosnabdevanje, kanalizaciju, energiju, puteve i drugu infrastrukturu.

13.3 Postavljanje i dimenzionisanje podzemnih objekata mora biti u skladu sa prostorno-planskim dokumentima, HZK, tehničkim normama i administrativnim uputstvima nadležnog organa. Za svako odstupanje od ovih uslova potrebna je prethodna saglasnost Odeljenja za urbanizam.

Član 14.

14.1 Udaljenost između regulatorne linije i građevinske linije za pojedinačne građevinske objekte određena je Regulatornim planom. Ako to nije postavljeno planom, ova udaljenost, u zavisnosti od vrste objekta, je od **0 do 600 cm**.

14.2 Za pojedinačne stambene zgrade svih tipova u kojima je planirana garaža vozila, bilo pod zemljom ili u prizemlju, minimalno rastojanje između regulatornih i građevinskih linija je najmanje 600 cm.

14.3 Za pojedinačne stambene zgrade koje imaju direktan ili indirektni pristup javnim putevima, rastojanje između regulacijske linije i građevinske linije određuje se urbanističkom dozvolom, koja ne može biti manja od **200 cm**, osim ako nije drugačije propisano regulatornim planom.

14.4 Regulatorni planovi mogu odrediti rastojanje čak i veće od rastojanja između regulatornih i građevinskih linija predviđeni ovim Pravilnikom.

Član 15.

15.1 Udaljenost između pojedinačnih stambenih zgrada određuje se regulatornim planovima.

15.2 Ako ova udaljenost nije određena planom, propisom, u zavisnosti od tipa, tipa, položaja i linije Regulacija konstrukcije je od 0 cm do 400 cm.

15.3 U slučajevima kada je rastojanje između objekata i granice susedne parcele je manja od 300 cm, oni ne mogu imati otvorene delove sa strane prema susednim zgradama, osim prozora stepenica i kupatila.

15.4 U novim urbanim naseljima, udaljenost predviđena ovim Pravilnikom može biti još veća.

15.5 Ako je rastojanje između pojedinačnih stambenih zgrada 0 cm, onda je potrebna saglasnost sporazum postignut u pisanoj formi između suseda i overen od strane notara.

15.6 Više stambeni objekti na parceli mogu se postaviti samo ako su ispunjeni sledeći uslovi:

- Udaljenost između otvaranja zgrada i linije parcele treba da bude najmanje 0,5H (visina zgrade) ili se može promeniti u dogovoru sa susedima.
- Rastojanje između zgrade bez otvaranja ili sa otvorom za ventilaciju i linije parcele mora biti najmanje 0,25H ili se može menjati u dogovoru sa susedima,
- Prednji deo mora poštovati liniju građevinske parcele.

Član 16.

16.1 Udaljenost osnovne dimenzije (bez konzole) pojedinaca - stambenih objekata od linije susedne građevinske parcele određuje regulatornim planovima, ako to rastojanje nije određeno ovim planovima, u zavisnosti od vrste zgrade ovo rastojanje je najmanje **100 cm**.

Član 17.

17.1 Građevinski elementi zgrada (konzole), balkoni, ulazna skloništa sa i bez stubova, skloništa zgrada, itd.) ili na nivou prvog sprata (prvi), mogu preći građevinsku liniju računajući prema osnovnom koloseku do regulatorne linije maksimalno 140 cm, osim ako nije drugačije određeno Regulatornim planom.

17.2 Izuzetak od linije 1 ovog člana za postojeće zgrade ili nove zgrade čija je visina od tla (trotoara) do građevinskog elementa (konzole) manja od 250 cm, izlaz sa građevinskim elementom (konzolom) nije dozvoljen.

Član 18.

18.1 Kvota za izravnavanje prizemlja za pojedinačne stambene zgrade sa ili bez poslovnog prostora je od kvote trotoara do kvote prizemlja od maksimalno 120 cm.

Član 19.

19.1 Minimalna udaljenost horizontalne projekcije skloništa od susedne građevinske parcele mora biti najmanje 40 cm / Ova udaljenost može biti nula (0 cm), ako se postigne dogovor između suseda u pisanoj formi i overen od strane notara.

19.2 Postavljanje skloništa nije dozvoljeno u postojećim objektima koji se rekonstruišu i za koje se ne može osigurati udaljenost od linije 1 ovog člana.

Član 20.

20.1 Ograđivanje građevinskih parcela reguliše se Regulatornim planom.

20.2 U slučajevima kada ovi planovi nisu regulisani ili ovi planovi nedostaju, kao što nalažu lokalne tradicije, parcele mogu biti okružene zidom do visine od 150 cm od nivoa tla (trotoar) ili prozirnom ogradom na visini do 180 cm.

20.3 Ograde iz linije 2 ovog člana moraju biti postavljene na regulatornoj liniji unutar parcele.

20.4 Ograde sa susednih parcela mogu se postaviti i na osi granice susednih parcela, za koje je potrebna saglasnost suseda.

20.5. Ograde parcela omeđenih raskrsnicama ne mogu biti veće od 90 cm, zbog obezbeđivanja vizuelnog prikaza raskrsnice.

20.6 Osim kriterijuma predviđeni ovim Pravilnikom, za državne objekte i diplomatske misije za koje je neophodna posebna sigurnost, zid ili prozirna ograda mogu biti čak i viši od onog predviđenog ovim Pravilnikom.

Član 21.

21.1 Slobodna površina parcele predviđena članom 9. ovog Pravilnika o glavnim urbanističkim kriterijumima za izgradnju objekata, može biti betonirana ili asfaltirana najviše 30% ukupne površine građevinske parcele.

21.2 Starenje, betoniranje slobodnog prostora građevinske parcele određuje se u zavisnosti od oblasti:

- 1) Prva zona – Gradsko jezgro, 5% zelenila i 5% pločica.
- 2) Druga oblast - Pod gradom (Ispod slo) 20% zelenila i 20% plaka.
- 3) Zona tri – Strana 20% zelenila i 20% plaka
- 4) Četvrta oblast - Kraishte 40% zelenila i 20% starenja ili betoniranja.

Član 22.

22.1 Visina zidanja poda ispod krova stambene zgrade je maksimalno 180 cm, računajući od visine poda ispod krova do tačke ispunjavanja nagiba krova.

Član 23.

23.1 Pojedinačna stambena zgrada sa ili bez poslovnog prostora može se graditi na parceli minimalne površine 1 zlata i 20m² (00.01.20m²

).**23.2** Izuzetno, od linije 1 ovog člana, na parceli se mogu graditi pomoćni objekti sa detaljnim ili regulatornim planom, osim ako nije drugačije predviđeno ili ako se privremeni objekti mogu izgraditi na onim mjestima gdje uslovi to dozvoljavaju. Kao što je predviđeno uredbama ovog Pravilnika. (Poglavlje X).

23.3 Za zemljište za izgradnju objekata mešovitih stambenih i poslovnih objekata, minimalna površina je od 5,0-10,0 zlata.

23.4 Za zemljište za izgradnju objekata za kolektivno stanovanje i biznis, minimalna površina je 10m i mora postojati frontalni izlaz od min. 15m'.

Član 24.

24.1 Udaljenost građevinske linije od regulatorne linije za pojedinačne stambene zgrade u selima određuje se PZHU, HZK i regulatornim planovima.

24.2 Ako ova udaljenost nije regulisana ovim planovima, onda bi ta udaljenost trebala biti najmanje 300 cm u zavisnosti od veličine objekta.

24.3 Udaljenost između pojedinačnih stambenih objekata u selima regulisana je PZHU, HZK i PRr.

24.4 Ako ova udaljenost nije regulisana ovim planovima, onda ta udaljenost treba da bude najmanje 300 cm, u zavisnosti od veličine objekta.

24.5 Udaljenost pojedine stambene zgrade od privrednih objekata (Ahri, vikendice, itd.) i drugih pomoćnih objekata (WC) mora biti najmanje 1000cm.

24.6. Položaj privrednih i pomoćnih objekata u odnosu na liniju izgradnje određen je uslovima izgradnje.

24.7 Udaljenost između građevinskih objekata u selima može biti 0 cm, ako se postigne pismeni sporazum između suseda i overi notara.

Član 25.

Postavljanje privrednih objekata i pomoćnih objekata u selima ne može biti na udaljenosti manjoj od 150 cm od susedne ekonomske parcele, ako je udaljenost manja, potrebna je pismena saglasnost komšije i ovjerena od strane notara.

Član 26.

26.1 Koeficijent izgradnje parcele u selu regulisan je planovima PZHU, HZK i PRr, ukoliko ovaj koeficijent nije regulisan ovim planovima, trebalo bi da iznosi 40% za deo parcele posvećen stambenom, dok je 70% za parcelu posvećenu poslovnim objektima ili mješovitim stambenim i poslovnim objektima.

Član 27.

27.1 Parcele u seoskim naseljima mogu biti okružene sa strane javnog puta zidovima na visini od 150 cm ili prozirnim ogradama na visini od 180 cm.

27.2 Ograde sa susednih parcela mogu se postaviti i na osu granice susednih parcela ako komšije na to daju saglasnost.

27.3 Ograde iz linije 1 ovog člana moraju biti postavljene na regulatornoj liniji unutar parcele.

27.4 Parcela u naseljima sela može se podeliti na funkcionalne delove i stambeni, privredni i pomoćni deo.

Član 28.

28.1 Kriterijumi, tj. uslovi gradnje za izgradnju objekata između mešovitih stanova, regulisani su PDK, PDP, HZK i PRr.

28.2 Mješovite stambene zgrade, u smislu ovog Pravilnika, označavaju stambeni objekat koji ima elemente individualnog i kolektivnog oblika.

Član 29.

29.1 Kriterijumi za izgradnju kolektivnih stambenih zgrada, kao što su oznaka građevinske linije, kolosek, indeks zamenljivosti, podovi, rastojanje između zgrada, kao i drugi kriterijumi za izgradnju ovih objekata, regulisani su regulatornim planovima ili bilo kojim drugim aktom koji je izdao K.K. Orahovac.

29.2 Kriterijumi za izgradnju skloništa će biti regulisani regulatornim planovima i drugim pravnim aktima koji dopunjuju ove planove.

Član 30.

30.1 Kriterijumi za izgradnju građevinskih objekata (privrednih, industrijskih, hotelskih, rekreativno-sportskih, infrastrukturnih, objekata od opšteg društvenog interesa) regulisani su regulatornim planovima, u kom slučaju osnova za nameštanje ovih objekata treba da bude PRR i PRR, HZK ili bilo koji drugi akt koji donosi Skupština opštine.

III. USLOVI IZGRADNJE

Član 31.

31.1 Svako fizičko ili pravno lice koje želi da izvodi građevinske radove u smislu ovog Pravilnika mora biti dostavljeno uslovima izgradnje.

31.2 Zahtev za uslove izgradnje podnosi se Odeljenju za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine.

31.3 Zahtev iz linije 2 ovog člana, podnosilac zahteva mora priložiti sledeću dokumentaciju:

- Situacija na terenu.
- Kopija plana i posedovanja (ne starija od 6 meseci).
- Fotokopija identifikacionog dokumenta podnosioca zahteva kao i
- Idejni projekat ili skice zgrade za koju se traži Uslovi izgradnje

Član 32.

32.1 Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine Rezolucijom odobrava ili odbija odobravanje urbanističkih uslova u roku od **15 dana** za I sprat i **30 dana** za II i III sprat.

32.2 U slučajevima kada je odobren zahtev za uslove izgradnje, utvrđuju se tehnički uslovi za pripremne radove, uslovi za izgradnju objekta, priključak na infrastrukturu i drugi kriterijumi.

32.3 Uslovi izgradnje iz reda 2 ovog člana definisani su u tekstualnoj i grafičkoj formi.

32.3 U slučajevima kada je zahtjev za odobravanje uslova gradnje odbijen u Odluci, daje se obrazloženje za odbijanje zahteva.

32.4 Protiv Rezolucije iz linije 1 ovog člana, nezadovoljna strana može u roku od 30 dana od dana prijema rešenja uputiti žalbu Ministru za životnu sredinu i prostorno planiranje (MESP), preko Odeljenja za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine.

32.5 Ministarstvo razmatra zahtev i donosi rešenje o fizičkom ili pravnom licu u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe. Fizičko ili pravno lice može da odgovori na Odluku Ministarstva (o otvaranju upravnog spora) u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 33.

33.1 Uslovi izgradnje se izdaju podnosiocu prijave.

33.2 Uslovi urbanističkog planiranja važe **jednu (1) godinu** dana od dana izdavanja i mogu se nastaviti još **jednu (1) godinu** ukoliko nije promenjen dio prostornog plana na osnovu kojeg je izdata dozvola.

33.3 Ako investitor ne dobije građevinsku dozvolu u roku predviđenom stavkom 2. ovog člana, Dozvola gubi na važenju - prestaje da proizvodi pravne efekte.

33.4 Ako se u roku predviđenom linijom 2 ovog člana izvrši prenos prava imovine na zemljište za koje su postavljeni uslovi za izgradnju, prenosi se i građevinska dozvola.

IV. GRAĐEVINSKA DOZVOLA

Član 34.

34.1 Svako fizičko ili pravno lice koje je dostavljeno sa uslovima izgradnje može podneti zahtev da mu se dostavi građevinska dozvola.

34.2 Građevinska dozvola se izdaje vlasniku ili osobi koju je ovlastio podnosilac zahteva.

34.3 Građevinska dozvola važi za **1 (jednu) godinu**, računajući od datuma njenog izdavanja sa mogućnošću nastavka za **1 (jednu) godinu**, ako izgradnja nije počela.

34.4 Nastavak građevinske dozvole vrši se na zahtev, zahtev se mora dostaviti organu koji je izdao građevinsku dozvolu pre isteka navedenog roka.

34.5 Pored dokumentacije predviđene u liniji 3 člana 31 ovog pravilnika, uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole moraju se priložiti i uslovi izgradnje i glavni projekat u tri overene kopije, kao i odgovarajuće saglasnosti za priključenje na glavnu infrastrukturu, u zavisnosti od vrste objekta.

34.5 Za dostavljene uslove za nadgradnju postojećih objekata, kao deo tehničke dokumentacije, potrebno je priložiti uverenja organizacija ili stručnih instituta o uticaju nadgradnje sa aspekta predviđenog u liniji 2 člana 36 ovog Pravilnika.

34.6 Zahtev za izdavanje građevinske dozvole podnosi se Odeljenju za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine, razmatranje zahteva za izdavanje građevinske dozvole, Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine mora to učiniti u roku od **30 dana**, u zavisnosti od kategorije objekta, računajući od dana prijema zahteva.

34.7 Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine, nakon razmatranja zahteva, utvrđivanja činjeničnog stanja (o eventualnim promenama na terenu) i davanja ili nedavanja saglasnosti u tehničkoj dokumentaciji, donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahteva za izdavanje građevinske dozvole.

34.6 Ako tehnička dokumentacija nije u skladu sa navedenim uslovima gradnje, kao i sa važećim standardima i normama, tehnička dokumentacija će biti vraćena investitoru na dovršetak i usklađivanje sa navedenim uslovima izgradnje.

34.7 Rok za popunjavanje ili usklađivanje tehničke dokumentacije ne može biti duži od 15 dana.

34.8 Nakon davanja saglasnosti u tehničkoj dokumentaciji, obračunava se obračun naknade za regulaciju građevinskog zemljišta za neto površinu objekta prema projektu predstavljenom na visini predviđenoj važećim zakonskim propisom.

34.9 Građevinska dozvola ne može biti dostavljena bez dokaza o plaćanju naknade od strane linija 12 ovog člana ovog Pravilnika.

V. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Član 35.

35.1 U zavisnosti od vrste, vrste i namešta objekta, tehnička dokumentacija za izgradnju i rekonstrukciju građevinskih objekata izrađuje se kao ideološki projekat, glavni projekat, projekat implementacije kao i projekat realizovanog objekta.

35.2 Deo tehničke dokumentacije za velike građevinske objekte je i idejno rešenje radionice.

35.3 Idejni projekat je dizajniran za potrebe definisanja objekta.

35.3 Glavni projekat je dizajniran za potrebe izgradnje i da se obezbedi građevinska dozvola.

35.4 Projekat implementacije je dizajniran za potrebe izvođenja radova ako glavni projekat ne sadrži neophodne detalje za izgradnju objekta.

35.5 Projekat radionice je osmišljen u svrhu organizovanja radionice, privremenog priključenja na infrastrukturu i slično.

35.6 Projekat realizovanog objekta će biti dizajniran za potrebe korišćenja i održavanja objekta, u zavisnosti od vrste ili vrste građevinskog objekta, projekat za organizaciju radionice mora biti priložen zahtevu.

Član 36.

36.1 Glavni projekat iz linije 3 člana 35 mora da sadrži arhitektonski projekat, instalacijske projekte (vodovod i kanalizacija, struja, PTK, grejanje), projekat zaštite od požara, tehnološku i drugu dokumentaciju definisanu važećim zakonskim propisom, u zavisnosti od vrste zgrade.

36.2 Za nadgradnju zgrada, glavni projekat mora biti praćen dokumentacijom koja mora da sadrži analizu uslova nadgradnje koja dokazuje da:

- nadgradnja do predviđene visine neće uticati na stabilnost postojećeg objekta niti čak ni u susednim zgradama,
- nadgradnja neće uticati na normalno korišćenje postojeće zgrade
- Postojeći objekat nakon završetka nadgradnje u celini zadovoljava savremene uslove korišćenja tog objekta.

Član 37.

37.1 Usklađivanje tehničke dokumentacije sa uslovima gradnje potvrđuje Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine.

37.2 Ne može se izvršiti promena glavnog projekta za koji je saglasnost dala Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine.

37.3 Ako, pre ili tokom izrade radova, investitor odluči da promeni deo glavnog projekta, on/ona mora da dobije saglasnost za ove izmene, pored autora projekta, i od nadležnog organa iz linije 1 ovog člana.

37.4 Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine može odobriti ili odbiti davanje saglasnosti.

Član 38.

38.1 Izradu tehničke dokumentacije može obaviti samo profesionalna projektantska organizacija ili firma licencirana pred nadležnim organom.

38.2 Sa izuzetkom linije 1 ovog člana, dio tehničke dokumentacije može izraditi i investitor kada gradi građevinski objekat za svoje potrebe i koji posjeduje vrhunsku kvalifikaciju iz odgovarajuće oblasti i ima licencu za tu djelatnost.

VI. PROVERA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Član 39.

39.1 Do osnivanja specijalizovanog tela na nivou Kosova, kontrolu tehničke dokumentacije vrši profesionalno projektantsko telo ili firma koja nije učestvovala u izradi tehničke dokumentacije.

39.2 Organ ili firma koja je izvršila tehnički pregled snosi punu odgovornost za tehničku dokumentaciju koja se odnosi na činjenicu da je ova dokumentacija izrađena na osnovu važećeg zakonskog propisa, standarda tehničkih normi sa kojima se primenjuje u izgradnji odgovarajućeg tipa objekata i koji se odnose na stabilnost objekta i izgradnju objekata u seizmičkim regionima, tehničko-tehnološka rešenja sadržana u projektu, sa tačnošću i procenama, kao i sa specifikacijom radova sa njihovom realnom ocenom.

39.3 Preduzeća, organizacije ili firme koje su proveravale tehničku dokumentaciju dužne su da utvrde i utvrde nepravilnosti utvrđene prilikom pregleda tehničke dokumentacije u završnoj proceni i da obaveste investitora o nepravilnostima u projektu.

VII. POČETAK IZRADJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

Član 40.

40.1 Svako fizičko ili pravno lice koje je dobilo građevinsku dozvolu, pre početka odvijanja građevinskih radova, mora da podnese zahtev Odeljenju za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine za određivanje građevinske linije i obeležavanje horizontalnog koloseka podnožja objekta (temelja).

40.2 Da bi telo iz linije I ovog člana označilo građevinsku liniju zgrade, investitor mora očistiti deo parcele na kojem je napravljena oznaka.

Član 41.

41.1 Nadležni organ građevinski inspektor je dužan da nadgleda izgradnje, radove utvrđene u skladu sa uslovima izgradnje.

41.2 Nakon završetka izgradnje temelja građevinskog objekta, investitor je dužan da obavesti građevinskog inspektora o zahtevu koji se podnosi Odeljenju za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine za izdavanje uverenja o zaključku da je temelj objekta (temelja) izveden u skladu sa uslovima gradnje utvrđenim Uslovima gradnje i drugom tehničkom dokumentacijom.

41.3 Nadležno telo iz linije I ovog člana dužno je da utvrdi činjenično stanje i izda potvrdu propisanu linijom I ovog člana u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema zahteva.

VIII. PREDSEDVAJUĆI POSLOVA

Član 42.

42.1 Izgradnja građevinskih objekata, odnosno odvijanje građevinskih radova, može obavljati fizičko lice, organizacija, firma ili licencirano specijalizovano preduzeće za obavljanje građevinskih poslova i proceduralnih radnji u skladu sa ovlašćenjem pred nadležnim organom.

42.2 Šef građevinskih radova je dužan da:

- Izrada radova vrši se isključivo po tehničkoj dokumentaciji na osnovu koje je izdata građevinska dozvola,

- Organizovati radionicu na način koji će osigurati pristup lokaciji javnim putevima,
- Obezbeđivanje nesmetanog saobraćajnog saobraćaja,
- Obezbeđivanje okoline tokom izrade radova,
- Da obezbedi objekat za ljude unutar i izvan radionice, kao i
- Da vodi knjigu građevinskih radova.

42.3 Izvođaču građevinskih radova, učesniku u izgradnji zabranjeno je izvođenje radova u objektima za koje investitor nije dobio građevinsku dozvolu.

IX. DOZVOLA ZA KORIŠĆENJE

Član 43.

43.1 Svako fizičko ili pravno lice koje je uključeno u izgradnju, u smislu ovog Pravilnika, nakon završetka izgradnje dužno je da dobije dozvolu za upotrebu.

43.2 Zahtev za tehnički pregled i opremu sa dozvolom za korišćenje podnosi se za konstrukcije kategorije - I u roku od 15 dana i kategorije -II - III u roku od 30 dana od dana završetka izgradnje objekta.

43.3 Dozvolu za upotrebu izdaje organ koji je izdao građevinsku dozvolu.

43.4 **Dokumentacija iz člana 31. prilaže se zahtjevu za izdavanje dozvole za korišćenje. (Uslovi izgradnje, građevinska dozvola).**

43.4 **Za pravno lice - investitora potrebno je:**

- fotografije zgrade,
- pisane izjave o kompletnom završetku gradnje overene od strane investitora i izvršitelj radova.

43.5 **Za fizičko lice - investitora, potrebno je sledeće:**

- fotografi gotove kuće,
- Pisana izjava o zaključku overenom od strane investitora.

43.6 Dozvola za upotrebu izdaje se rezolucijom.

43.7 Daje se dozvola za korišćenje objekta u celini.

43.8 Sa izuzetkom reda 5 ovog člana, dozvola za korišćenje može se dati i za deo objekta koji predstavlja tehničko-tehnološku celinu i može se koristiti kao takav.

43.9 Uslovi za izdavanje dozvole za korišćenje su usklađenost izgradnje objekta sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola.

Član 44.

44.1 Tehnički pregled objekta vrši se nakon završetka zgrade, odnosno izrade radova predviđeni građevinskom dozvolom i tehničkom dokumentacijom, odnosno nakon završetka radova na delu objekta koji se može koristiti kao takav.

44.2 Sa izuzetkom linije 1 ovog člana, inspekcija objekta može se vršiti paralelno sa izradom radova na zahtev investitora, u slučajevima kada nakon završetka odvijanja građevinskih radova, odnosno nakon završetka objekta, ne bi bilo moguće izvršiti tehničku kontrolu izvedenih radova.

44.3 Tehnički pregled objekta vrši komisija koju imenuje Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine.

44.4 Imenovanje komisije i tehnički pregled završenog objekta mora se obaviti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva.

44.5 Način formiranja, nadležnosti i rad komisije uređuju se posebnim aktima opštine.

. DOZVOLE ZA IZGRADNJU PRIVREMENIH OBJEKATA

Član 45.

45.1 Na teritorijama (prostorima) uključenim u urbanističke planove, koji su u pojedinačnom vlasništvu dok se ne napravi pristup regulisanju i izgradnji prostora prema ovim planovima, mogu se odrediti privremeni uslovi za uređenje prostora i izdati privremene građevinske dozvole za podizanje i postavljanje privremenih objekata sa posebnom namenom i da:

45.2 U neizgrađenim građevinskim parcelama:

- Privremena izgradnja poslovnih prostora za potrebe male privrede kao što su trgovina, ugostiteljstvo, zanatstvo i sl., kao i pomoćnih objekata koji služe za korišćenje parcele do trenutka pristupa toj parceli prema odredištu predviđenom urbanističkim planom.

45.3 U neizgrađenim građevinskim parcelama:

- Izgradnja pomoćnih objekata u funkciji postojećih objekata (skladišta, garaže i sl.),
- Izgradnja malih objekata koji služe kao poslovni prostor površine ne veće od 25 m²,
- Aneks izgradnja građevinskog objekta u cilju poboljšanja uslova života i to na površini od najviše 40 m²,

45.3 Privremene zgrade u smislu ove Odredbe su zgrade izgrađene sa podovima P + 0 i sa plafonskom konstrukcijom od lakog građevinskog materijala (bez armiranobetonske ploče).

45.4 U rešenju o izdavanju privremene dozvole za izgradnju privremene zgrade, utvrđeno je da je fizičko ili pravno lice dužno da ukloni objekat o svom trošku i bez naknade u trenutku kada parcela u kojoj se nalazi privremeni objekat postane njegova namera za realizaciju destinacije prema urbanističkim planovima.

45.5 Rok za uklanjanje privremene zgrade utvrđuje se Odlukom Odeljenja za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine.

45.6 Ako u roku utvrđenom ovim Pravilnikom lice koje učestvuje u izgradnji ne ukloni građevinski objekat za koji mu je naloženo Odlukom, nadležno opštinsko telo za radove građevinske inspekcije uklanja taj objekat o trošku investitora.

Član 46.

46.1 Pravila, procedure i kriterijumi za izgradnju privremenih objekata i izdavanje dozvola za izgradnju ovih objekata, na građevinskom zemljištu kojim Opština ima pravo da raspolaga, biće regulisani posebnim aktom Opštine.

XI. PROMENA NAMJENE POSTOJEĆEG GRAĐEVINSKOG OBJEKTA

Član 47.

- 47.1** Svako fizičko ili pravno lice koje želi da izvodi građevinske radove u cilju promene odredišta korišćenja postojećeg građevinskog objekta, dužno je da dobije građevinsku dozvolu za promenu namene.
- 47.2** Građevinska dozvola iz linije 1 ovog člana izdaje se Odeljenju za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine u skladu sa pravilima, procedurama i kriterijumima predviđenim ovim Pravilnikom.
- 47.3** Telo iz linije 2 ovog člana, prilikom utvrđivanja kriterijuma i uslova izgradnje, pored kriterijuma predviđenih ovim Pravilnikom, u zavisnosti od specifičnosti odvijanja radova, može postaviti i dodatne kriterijume koji se odnose na realizaciju promene odredišta za upotrebu.

XII. INSPEKCIJA ODVIJANJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Član 48.

- 48.1** Inspekciju odvijanja građevinskih radova u svim fazama izgradnje građevinskog objekta vrši opštinski organ za radove građevinske inspekcije.
- 48.2** Tokom inspekcije odvijanja građevinskih radova, utvrđeno je da osoba koja je uključena u izgradnju razvija odnosno ne izvodi građevinske radove u skladu sa građevinskom dozvolom, uslovima gradnje i tehničkom dokumentacijom.
- 48.3** Ako se tokom inspekcije utvrdi da lice koje je učestvovalo u izgradnji nije ispunilo određene uslove za izgradnju i građevinsku dozvolu, kao i drugu tehničku dokumentaciju, građevinski inspektor će utvrđene propuste evidentirati u zapisnik i izdati nalog za prekid odvijanja radova.
- 48.4** Kopija zapisnika o utvrđenom stanju šalje se opštinskom organu koji je izdao građevinsku dozvolu.
- 48.5** Ako organ koji je izdao građevinsku dozvolu, nakon potvrđivanja činjeničnog stanja i pružanja dodatnih dokaza, utvrdi da investitor nije ispunio određene uslove izgradnje, građevinsku dozvolu i drugu tehničku dokumentaciju, ukine građevinsku dozvolu i obaveštava organ nadležan za pokretanje postupka predviđenog za preduzimanje mera protiv lica koja su uključena u izgradnju objekata bez građevinske dozvole.
- 48.6** Svaka ne saradnja ili ometanje inspekcije nastavka odvijanja građevinskih radova od strane investitora je zabranjeno i sankcionisano u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 49.

- 49.1** Nadležni organ za radove građevinske inspekcije, prilikom utvrđivanja odvijanja građevinskih radova bez građevinske dozvole, utvrđuje stanje putem zapisnika, nalaže prekid izrade radova i pokreće postupak izricanja novčane kazne u skladu sa važećim zakonskim propisom.
- 49.2** Ako, čak i nakon drugog naloga za okončanje odvijanja građevinskih radova, investitor nastavi da izvodi građevinske radove, nadležno telo za radove inspekcije, građevinski inspektor, preduzima odgovarajuće mere utvrđene važećim zakonodavstvom (Zakon o građevinarstvu i drugi podzakonski akti)

Član 50.

- 50.1** Približan način inspekcije i discipline odvijanja građevinskih radova određen je važećim zakonodavstvom (Zakon o građevinarstvu i drugi podzakonski akti)

XIII. BESPRAVNE GRADNJE I UZURPACIJA ZEMLJIŠTA

Član 51.

51.1 Svaka uzurpacija zemljišta u svrhu izgradnje, pored kazne novčanom kaznom, prati i obaveza trenutnog rušenja zgrade i vraćanja zemljišta u prethodno stanje o trošku okupatora - uzurpatora zemljišta.

51.2 Izricanje novčane kazne, rušenje objekta, vraćanje zemljišta u prethodno stanje i način sprovođenja odluke, za radnje u skladu sa ovim članom, vrši se u skladu sa postupcima predviđenim ovim Pravilnikom i drugim propisima koji su na snazi u vezi sa novčanim kaznama, rušenjem i izvršenjem odluka i naloga za lica koja su uključena u bespravne gradnje.

Član 52.

52.1 Konstrukcije napravljene bez građevinske dozvole su nezakonite.

52.2 Zabranjeno je upisivanje u katastar zgrade izgrađene bez dozvole, kao i njihovo stavljanje pod hipoteku.

52.3 Za efekte sprovođenja urbanističkih planova, Opština neće dati nikakvu naknadu vlasnicima objekata izgrađenih sa građevinskim dozvolama.

XIV. DOZVOLA ZA RUŠENJE OBJEKTA RUŠENJE

Član 53.

53.1 Svako fizičko ili pravno lice koje želi da sruši postojeći građevinski objekat mora imati odgovarajuću dozvolu za rušenje.

53.2 Zahtev za izdavanje dozvole za rušenje postojeće zgrade podnosi se Odeljenju za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine.

53.3 Zahtev za izdavanje dozvole za rušenje, pored dokaza o pravu vlasništva ili prava raspolaganja tim objektom, mora biti popraćen i saglasnošću institucija za zaštitu kulturno-istorijskih spomenika, ako se objekat smatra od posebnog značaja.

53.4 Nadležno telo iz linije 2 ovog člana dužno je da odlukom dozvoli ili odbije rušenje zgrade u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

53.5 Rušenje objekata izgrađenih u suprotnosti sa važećim propisima (zgrade bez građevinske dozvole i drugi) mora da se uradi od strane licencirane kompanije.

Član 54.

54.1 Izuzev člana 53. ovog pravilnika, zgrade koje predstavljaju opasnost od urušavanja sa posledicama po život i zdravlje ljudi i na imovinu trećih lica, nadležno telo za inspeksijske radove – građevinski inspektor, u skladu sa svojim službenim dužnostima, a na osnovu tehničkih izveštaja stručnjaka, određuje rok za rekonstrukciju, ili čak rušenje objekta, tj. izbegavanje posledica objekta, rok ne može biti duži od 30 dana.

54.2 Ako vlasnik ili korisnik objekta za koji je naložena rekonstrukcija ili adaptacija u roku utvrđenom u liniji 2 ovog člana, ne izvodi radove na rekonstrukciji ili adaptaciji, nadležni organ za građevinske inspeksijske radove će srušiti tu zgradu o trošku vlasnika te zgrade.

XV. RUŠENJE OBJEKATA IZGRAĐENIH U SUPROTNOSTI SA UREDBAMA OVOG PRAVILNIKA

Član 55.

- 55.1** Svaka izgradnja građevinskih objekata izgrađenih u suprotnosti sa uredbama ovog Pravilnika će biti srušena.
- 55.2** Građevinski inspektor donosi rešenje o rušenju građevinskog objekta iz linije 1 ovog člana.
- 55.3** Rešenje o rušenju podnosi se licu koje se bavi izgradnjom sa pravnim uputstvom za pravo na žalbu u roku od 15 dana.
- 55.4** Žalba se podnosi Ministarstvu životne sredine i prostornog planiranja preko građevinskog inspektora.
- 55.5** Za žalbu protiv rešenja o rušenju mora se odlučiti u roku od 30 dana računajući od dana podnošenja žalbe arhivu.
- 55.6** Odlukom organa iz linije 2 ovog člana, odluka o rušenju može biti potvrđena ili poništena.

- 55.7** Odobrenim rešenjem o rušenju, građevinski inspektor izdaje **nalog za izvršenje** i izvršava upravni akt za rušenje građenog objekta koji je izgrađen protivno uredbama ovog pravilnika.
- 55.8** Svako lice koje je uključeno u izgradnju objekata koji krše Odredbe ovog Pravilnika za koje je naloženo rušenje ili je potvrđena odluka o rušenju, pored rušenja, dužna je da nadoknadi troškove rušenja, da plati kazne predviđene važećim propisom.

Član 56.

- 56.1** Osim postupaka predviđeni članom 55 ovog Pravilnika, ako zgrada izgrađena u suprotnosti sa uredbama ovog Pravilnika predstavlja direktan rizik po bezbednost i zdravlje ljudi ili okoline, nadležni građevinski inspektor može izvršiti rušenje u skladu sa skraćenim postupkom.

XVI. PRAVO NA ŽALBU

Član 57.

- 57.1** Protiv bilo koje odluke ili akta donesenog na osnovu ovog Pravilnika, nezadovoljna strana ima pravo na žalbu.
- 57.2** Žalba se podnosi Ministarstvu životne sredine i prostornog planiranja u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.
- 57.3** Žalba se podnosi preko organa koji je izdao odluku.
- 57.4** Žalba prestaje izvršenje osporene odluke.
- 57.5** Organ kome se osporava rešenje, kao prvostepeni organ, dužan je da uz žalbu priloži okončani predmet i, zajedno sa odgovorom na žalbu, da predmet uputi Ministarstvu životne sredine i prostornog planiranja u roku od 10 dana, računajući od dana prijema žalbe, Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja, rešenjem može da odbije žalbu i potvrdi osporeno rešenje ili odobri žalbu, dok Poništavam napadnutu odluku i vraćam je na preispitivanje i restauraciju.
- 57.6** Ukoliko je žalba podnesena nakon isteka roka predviđenog ovim Pravilnikom, žalba će se podneti onako kako je podnesena nakon isteka roka.
- 57.7** Protiv odluke o odbijanju žalbe, nezadovoljna strana može nastaviti postupak otvaranjem upravnog spora u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Član 58.

58.1 Svako drugo fizičko ili pravno lice koje tom odlukom ostvari bilo kakvo pravo, obavezu ili pravni interes ima pravo žalbe protiv odluka i drugih akata donetih na osnovu ovog Pravilnika.

58.2 Žalba se podnosi u skladu sa postupkom i rokovima utvrđenim u članu 57. ovog Pravilnika.

XVII. NAKNADE, POREZI I NOVČANE KAZNE

Član 59.

59.1 Naknade, porezi i novčane kazne u skladu sa odlukama i drugim aktima donetim na osnovu ovog Pravilnika plaćaju se u skladu sa taksama predviđenim propisom koji donosi Skupština opštine.

XVIII. ZAJEDNIČKA ODGOVORNOST LICA UKLJUČENIH U BESPRAVNO GRADNJU

Član 60.

60.1 Ako je više od jednog fizičkog ili pravnog lica uključeno u bespravno gradnju, odgovornost za sve pravne posledice koje proizilaze iz ovog Pravilnika i drugih propisa na snazi, koji se odnose na ove građevine, zajednički snose sva lica koja su uključena u izgradnju.

60.2 Zajedničku odgovornost u smislu linije ovog člana snose i počinioci koji su uključeni u građevine bez građevinske dozvole.

XIX. KAZNENE ODREDBE, PREKRŠAJNE NOVČANE KAZNE I PREKRŠAJNI POSTUPCI

Član 61.

61.1. Fizička i pravna lica koja postupaju protivno uredbama ovog Pravilnika smatraju se prekršajima i kazniće se novčanom kaznom.

61.2 Prekršajne kazne mogu se izreći u iznosu od 50 do 30.000 evra.

61.3. Fizičko lice koje postupa u suprotnosti sa članom (34) ovog Pravilnika biće kažnjeno novčanom kaznom od 5000 do 20000 Euro, dok će pravno lice biti kažnjeno novčanom kaznom od 10000 do 25.000 evra.

61.4. Fizičko lice koje postupa u suprotnosti sa članom (34, linija 4) ovog Pravilnika biće kažnjeno novčanom kaznom od 2000 evra, dok će pravno lice biti kažnjeno novčanom kaznom od 5.000 evra.

61.5. Fizičko lice koje postupa u suprotnosti sa članom (43) ovog Pravilnika biće kažnjeno novčanom kaznom od 1000 do 5.000 €, dok će pravno lice biti kažnjeno novčanom kaznom od 2000 do 7.000 evra.

61.6. Fizičko lice koje postupa u suprotnosti sa članom (47) ovog Pravilnika biće kažnjeno novčanom kaznom od 1000 do 5.000 evra, dok će pravno lice biti kažnjeno novčanom kaznom od 2.000 do 7.000 evra.

61.7 Fizičko lice koje postupa u suprotnosti sa članom (53) ovog Pravilnika biće kažnjeno novčanom kaznom od 500 do 2.000 evra, dok će pravno lice biti kažnjeno od 1.000 do 5000 evra.

61.8. Fizičko lice koje postupa u suprotnosti sa članom (48) ovog Pravilnika biće kažnjeno novčanom kaznom od 2000 evra do 5.000 evra, dok će pravno lice biti kažnjeno novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 evra.

61.9. Fizičko lice koje postupa u suprotnosti sa članom (49) ovog Pravilnika će biti kažnjeno od 5000 do 10000 Euro, dok će pravno lice biti kažnjeno od 7000 do 20.000 Euro.

61.10. Fizičko lice koje postupa u suprotnosti sa članom (55) ovog Pravilnika biće kažnjeno novčanom

kaznom od 5000 do 10.000 Euro, dok će pravno lice biti kažnjeno novčanom kaznom od 7.000 do 20.000 Euro.

61.11. Odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj kažnjava se novčanom kaznom od 100 evra do 1000 evra.

61.12. Građevinski inspektor koji deluje kao opštinski inspektor ili glavni inspektor, kao inspektor 1 Ministarstva može direktno izreći obaveznu novčanu kaznu u iznosu do 150 €.

61.13. Ministarstvo će posebnim aktom utvrditi prekršaje i druge administrativne specifičnosti i odrediti odgovarajuće novčane kazne.

61.14 Nepoštovanje obaveza koje proizilaze iz izricanja prekršajnih novčanih kazni pokreće nadležni organ, pred Prekršajnim sudom.

XX. ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

Član 62.

Za svako pitanje koje nije regulisano uredbama ovog Pravilnika, primenjuju se Odredbe važećeg zakonodavstva.

Član 63.

Odgovornost za implementaciju

64.1 Sprovođenje ovog pravilnika obezbeđuju načelnik opštine i Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine i Odeljenje za inspekciju, sve zahteve primljene prije dana stupanja na snagu ovog Pravilnika za koje postupak nije pokrenut, kao i za one za koje je pokrenut postupak njihovog izbora, će biti izabran na osnovu odredaba ovog Pravilnika.

Član 64.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o pravilima i postupcima izgradnje investicionih objekata 01 br. 109 od 14.07.2006. godine.

Član 65.

Ovaj Pravilnik, nakon odobrenja Skupštine opštine Orahovac, stupio je na snagu 30 dana nakon što je dostavljen nadzornom organu MAPL-a i nakon potvrđivanja zakonitosti (u smislu člana 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi "Službeni glasnik RS br. 28/2008" i člana 8. Pravilnika br. 01/2016 o postupku izrade i objavljivanja akata opština.

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

01 Br.135/26

Orahovac, 28.04.2026

Fatmir Iska


Predsedavajući Skupštini