



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic Of Kosovo
Komuna Rahovec / Opština Orahovac / Municipal Rahovec

Drejtoria për Adiminstratë të Përgjithshme

Raporti tre mujor i punës Janar-Mars 2026

KOMUNA RAHOVEC

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Adresa: 8 Dëshmorët e Pashtrikut p.n. Rahovec, Kosovë
Tel: +383 200 45 307
<http://kk.rks-gov.net/rahovec>

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme, gjatë tre mujorit të parë të vitit 2026, ka arritur që me sukses t'i realizojë objektivat e parapara për këtë vit.

Administrata si digaster i rëndësishëm i Komunës, ka për objektiv punë sa më efikase e më afër qytetarit, komunikim korrekt me të gjithë, ka bërë afirmimin e punës së Administratës Komunale, shërbime të shpejta si në formë fizike ashtu edhe në formë elektronike, ka trajtuar me kohë të gjitha kërkesat e qytetarëve, në mënyrë që qytetari të merr shërbimin më lehtë e më shpejtë.

Zbatimi i ligjeve dhe rregulloreve në fuqi, statutit të Komunës, vendimeve të Kuvendit të Komunës janë prioritet i lartë i drejtorisë.

Në kuadër të Drejtorisë për Administratë funksionjnë disa sektorë:

- **Spektori i Gjendjes Civile**
- **Spektori për punë të Kuvendit dhe Komiteteve**
- **Spektori për IT**
- **Spektori për të Drejtat e Njeriut**
- **Spektori për Barazi Gjimore**
- **Spektori për Mirëmbajtje, Logjistikë dhe Sigurim të objekteve**

Raporti tre muhor i punës së Drejtorisë për Administratë të përgjithshme dhe sektorëve në kuadër të drejtorisë, pasqyron punët e realizuara gjatë periudhës janar-mars 2026, punë që janë në harmoni të plotë me legjislacionin në fuqi.

Spektori I Gjendjes Civile

Spektori për Gjendje Civile për periudhën Janar – Mars 2026 ka realizuar punët bazuar në ligjet, rregulloret dhe udhëzimet administrative mbi dokumentet dhe lëshimin e dokumenteve zyrtare.

Ky sektor ka kryer veprime të shërbimit të gjendjes civile siç janë: përditësimi dhe administrimi i regjitrave të gjendjes civile, zhvillimi i procedurave administrative, mbajtja e akteve të gjendjes civile, lëshimi i dokumenteve të gjendjes civile si dhe veprimeve të tjera juridike administrative në pajtim me legjislacionin në fuqi.

KOMUNA RAHOVEC

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Adresa: 8 Dëshmorët e Pashtrikut p.n. Rahovec, Kosovë
Tel: +383 200 45 307
<http://kk.rks-gov.net/rahovec>

Gjatë këtij tre mujori janë lëshuar:

Certifikata e Lindjes	6846
Deklarata e Bashkësisë Familjare	757
Statusi Martesor	364
Certifikata e Martesës	1566
Certifikata e Shtetësisë	34
Certifikata e Vendbanimit	669
Certifikata e Vdekjes	671
Vërtetim nga Arkiva	141

Lindjet Vendore	6
Lindjet e Jashtme	136
Martesat Vendore	114
Martesat e Jashtme	28
Martesa me shtetesi te huaj	12
Vdekjet Vendore	57
Vdekjet e Jashtme	22
Aktvdekjet	73
Pranimi i atësisë	2
Aktvendim - Korrigjimi I Emrit Personal	5
Aktvendim - Regjistrimi I Lindjes se Mevonshem	0
Aktvendim - Regjistrimi I Vdekjes se Mevonshem	11
Aktvendim - Nderrimi I Emrit Personal	12
Aktvendim - Anulimet e Regjistrimeve te Dyfishuar	2
Aktvendim - Riregjistrimi I Vdekjes	3
Aktvendim - Riregjistrimi I Lindjes	1

KOMUNA RAHOVEC

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
 Adresa: 8 Dëshmorët e Pashtrikut p.n. Rahovec, Kosovë
 Tel: +383 200 45 307
<http://kk.rks-gov.net/rahovec>

Qendra për Shërbim me Qytetarë është pjesë e strukturës organizative të administratës. Përbëhet nga zyrtarët e qendrës për shërbim me qytetarë të cilët kryejnë veprime të shërbimit administrativ si : bëjnë pranimin e kërkesave/parashtresave nga qytetarët dhe subjektet tjera. Këto kërkesa/parashtresa, të kompletuara përcillen në drejtoritë e administratës komunale, varësisht ku pala parashtron për shqyrtim dhe vendosje.

Komunikimin e drejtpërdrejtë, korrekt dhe transparent me qytetarët dhe bizneset, dhënien e ndihmës profesionale për paraqitjen e kërkesave dhe parashtresave, njohja e qytetarëve me informacionet e nevojshme lidhur me kushtet, procedurat administrative , ligjore , afatet kohore të paraqitjes dhe trajtimit të kërkesave dhe parashtresave si në formën klasike ashtu edhe përmes formës elektronike /intranetit , përgatitja dhe vënia në dispozicion të broshurave dhe fletëpalosjeve informative për qytetarët, mbajtja e dosjeve , statistikave të parashtresave dhe kërkesave të paraqitura nga qytetarët, shtypjen e librit të protokollit për kërkesat/parashtresat, vëzhgimi i reagimeve të qytetarëve dhe zyrtarëve të komunës ndaj shërbimeve që ofron qendra etj.

Kërkesat e pranuar gjatë muajit Janar –Mars 2026 për Drejtorinë e Administratës

Në drejtorinë e Administratës së përgjithshme gjatë kësaj periudhe raportuese janë pranuar kryesisht kërkesa që kanë të bëjnë me kërkesat që janë drejtuar në drejtoritë e tjera e që sipas rregullores për taksa, tarifa gjoba dhe ngarkesa, kanalizohen përmes drejtorisë sonë.

Drejtoria e Administratës	Shenja e klasifikimit	Nr. I kërkesave	Te paguara	Te liruar	gjithesej
Kerkesa/Ankesa	320/04	1960	1874	86	1960
Mbajtes familje	040/01	640/10euro	640	//	6400
Vërtetime te ndryshe	320/04	80/2euro	80	//	160
Referenca	320/04	7/50 euro	7		350
Totali					8,870.00

Sektori për punë të Kuvendit dhe Komiteteve

Për të gjitha takimet e mbajtura të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve, kemi bërë përgatitjen profesionale të dokumenteve, përkthimin, lektorimin, kemi asistuar në mbarëvajtjen e seancave, kemi bashkëpunuar me Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal ku kemi dërguar aktet e miratuara në Kuvendit e Komunës.

Më poshtë janë të detajuara në mënyrë tabelare numri I mbledhjeve të Kuvendit dhe të Komiteteve të dala nga Kuvendi i Komunës për tre mujorin e parë të vitit 2026.

KOMUNA RAHOVEC

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Adresa: 8 Dëshmorët e Pashtrikut p.n. Rahovec, Kosovë
Tel: +383 200 45 307
<http://kk.rks-gov.net/rahovec>

Mbledhje të rregullta të Kuvendit	3
Komiteti për Politikë dhe Financa	2
Komiteti për Komunitete	1
Mbledhjet e KKS-së	1
Komiteti për Shëndetësi	0
Komiteti për Arsim	0
Komiteti për Auditimit	0
Mbledhje të jashtëzakonshme	0
Mbledhje Emergjente	0
Mbledhje solemne	1
Mbledhje Komemorative	0

Sektori për IT

Gjatë periudhës Janar – Mars 2026 kemi vazhduar me punët tona rutinë, kontrollimi i rrjetës, pajisjeve të teknologjisë informative.

Kemi bërë ri konfigurimin e disa kompjuterëve, kemi bërë inspektimin e kompjuterëve, kemi monitoruar vazhdimisht ecurinë e punëve në sistemin e intranetit, kemi monitoruar funksionimin e ueb faqes, po ashtu me kërkesa të ndryshme edhe kemi publikuar materiale në ueb faqe. Gjatë kësaj periudhe të gjitha takimet të mbajtura në sallën e kuvendit komunal (mbledhjet e kuvendit komuna, KPF, KKS dhe të gjitha komiteteteve tjera, i kemi përkrahur dhe sipas nevojës i kemi transmetuar në ueb faqe të komunës.

Kemi monitoruar edhe zyrat e gjendjes civile në terren,, jemi marrë me përgatitjen e specifikave për projektet që ndërlidhen me teknologjinë informative siç janë: Furnizimi me pajisje të teknologjisë informative, me kërkesë të drejtorit për ekonomi, zhvillim dhe turizëm ke krijuar një sistem për menaxhimin e taksave komunale, i cili është përfunduar dhe vendosur në një server lokal, ky sistem mundëson regjistrimin e bizneseve në komunën e Rahovecit, regjistrimi i taksave, shtypja e faturave, vendimeve dhe regjistrimi i pagesave.

Kemi mbikëqyrur funksionimin e pajisjeve për printim, kopjim dhe skanim të cilët na i ka furnizuar kompania Rikon.

KOMUNA RAHOVEC

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Adresa: 8 Dëshmorët e Pashtrikut p.n. Rahovec, Kosovë
Tel: +383 200 45 307
<http://kk.rks-gov.net/rahovec>

Kemi pasur edhe kërkesa për krijimin e llogarive të reja për përdorimin e sistemeve qeveritare të cilat i kemi krijuar dhe në bashkëpunim me ASHI-në edhe i kemi autorizuar për përdorim.

Vazhdimisht kemi kërkesa AD-HOC nga zyrtar komunal, nga shkollat e komunës së Rahovecit, nga institucionet shëndetësore (QKMF, QMF, AMF) për intervenime në pajisjet e teknologjisë informative, të cilave po përpiqemi në maksimum të iu përgjigjemi.

Vazhdimisht jemi në zgjidhjen e kërkesave dhe situatave të ndryshme.

Sektori për të Drejtat e Njeriut

Gjatë kësaj periudhe janë kryer këto aktivitete nga **NJKDNJ dhe Kunder Diskriminimit**.

*Plotsimi i pyetsorit për obligimet e komunës nga Agjenda Evropjane

* Plotesimi i Pyetsorit për MAPL (informata rreth aktiviteteve të Komunës)

*Takimet e rregullta me zyrtarin Ligjor të Avokatit të Popullit (ditët e hapura për qytetarët)

*Një takim me Grupin e grave * takimi me qëdhim të njoftohen grat me temat që mund ti zhvillojm gjate këtij viti së bashku për aritjet dhe fuqizimin e grave në shoqëri.

- Si Kryetare e Komisionit Komunal për Ri-atdhesim (KKR) bashk me antarët e këtij Komisionit kemi mbajtur 3 takime me Komisioni Komunal për Ri-atdhesim, vizita e rregullta me antaret e Komisionit , dhe me Koordinatorin Regjional dalim në teren për secilin rast para se të shqyrtohet rasti dhe janë shqyrtuar 5 Kerkesa :Nr. I Landes 416- data 14.01.2026 ,Nr. 590 – data 20.01.2026, Nr.912data - 18.02.2026, Nr.958 data 24.02.2026, Nr.1127 – data 12.03.2026 ku aritëm ti dalim ne ndihmë ketyre familjeve në Akomodim , pako ushqimore dhe higjien dhe drru zjari per ngrohje.
- Takim në Ministrin e punëve të brendshme per pagesat e vonuara për qiradhënësit për të Ri-atdhesuar
- Trajnim 3 ditor në Gjakovë „ Drejtësia Tranzicionale."- Në kuadër të projektit "Zërat e Resiliencës – Shërim, Drejtësi dhe Dinjitet për të mbijetuarit e dhunës gjatë konfliktit në Kosovë", I implementuar nga Medika Gjakova.
- Plotesimi i Pyetsorit për Zyren për Qeverisje të Mirë
- Takimet e rregullta me Kryetari e Komunës –me punëtorët e Komunës
- Takimi me Drejtorin e Administratës

KOMUNA RAHOVEC

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Adresa: 8 Dëshmorët e Pashtrikut p.n. Rahovec, Kosovë
Tel: +383 200 45 307
<http://kk.rks-gov.net/rahovec>

- Takimet e rregullta me Asamblen e Fëmijëve /Rahovec – Ri freskim I Asambles së femijeve për arsye se gjeneratat po ndryshojn dhe tani kemi kerkuar nga Drejtoria e Arsimit që në Asamblen e femijëve të jenë pjesmarësit edhe nxënësit e shkollave rurale (nga fshatrat) dhe uroj se do të gjejmë përkrahje për ti mbeshtetur për transport këta fëmijë.

Sektori për Barazi Gjinore

Raporti është i bazuar në planifikimin, objektivat dhe detyrat e punës së zyrtarit për Barazi Gjinore

- Dalje në teren si anëtar i komisionit me vendim të kryetarit, për vlerësimin e dëmëve të shkaktuara nga vërshimet e shiut, në fshatrat: Zatriq, Ratkoc, Çifllak, Dobidol, Kramovik, Bratotin, ku është bërë vlerësimi nga komisioni;
- Trajnim i organizuar nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit, i dedikuar zyrtarëve kontaktues për deklarimin e pasurisë dhe dhuratave, me qëllim forcimin e kapaciteteve dhe unifikimin e praktikave në zbatim të legjislacionit në fuqi. Trajnimi u fokusua në: sistemin e ri elektronik për deklarimin e pasurisë, të zhvilluar nga Agjencia gjatë vitit 2025 dhe të funksionalizuar në fillim të vitit 2026;
- Takim pune me grupin e komisionit për vërshime, shqyrtimi i lëndëve në teren;
- Takim koordinues organizuar nga Agjencia për Barazi Gjinore, me zyrtarët ministror dhe komunalë ZBGJ, ku u diskutuan prioritetet, aktivitetet e planifikuara dhe mënyrat konkrete të bashkëpunimit në periudhën në vijim;
- Takim pune me kryetarin e komunës dhe grupin e performancës komunale, ku u diskutuan pergaditjet dhe hapat konkretë për raportimin e të dhënave në sistem për vitin 2025;
- Kopjimi i lëndëve komplet, të daljes në teren si anëtar i komisionit për vërshimeve;
- Punë shtes: Deklarimi i pasurisë, regjistrimi i drejtorave të drejtorive në sistem për deklarim të pasurisë.
- Marrja pjesë në Punëtorinë për ndërtimin e kapaciteteve për zbatimin e rregulloreve mjedisore, e cila u mbajt në Sallën e Kuvendit Komunal, në kuadër të zbatimit të projektit “Be Clean Be Green”, i cili implementohet në partneritet nga Komuna e Haraçinës, Komuna e Rahovecit.
- Pjesëmarrës në punëtorinë për hartimin e Planit Vjetor të Punë së Kuvendit të komunës së Rahovecit për vitin 2026, që parashihet me kornizën ligjore në Kosovë. Në këtë punëtori morën pjesë grupet parlamentare të partive të përfaqësuara në Komitetin për Politikë dhe Financa, drejtorët komunal dhe zyrtarët komunal, të cilët patën mundësi të bëjnë propozime për planin e punës së kuvendit;
- Dalje në teren si anëtar i komisionit për punë inspektuese, për shqyrtimin e ankesave kundër aktvendimeve të drejtorisë për inspektim, gjatë këtij tre mujori kemi pasur 4 lëndë me ankesa në Rahovec dhe në fshatin Xërxë;

KOMUNA RAHOVEC

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Adresa: 8 Dëshmorët e Pashtrikut p.n. Rahovec, Kosovë
Tel: +383 200 45 307
<http://kk.rks-gov.net/rahovec>

- Trajnim ne IKAP, tema e trajnimit ishte, Sistemi elektronik DMSA, Moduli për Konflikt të Interesit;
- Plotësim i Pyetësor për Zbatimin e Standardeve Evropiane të Administratës në Funkcion të Lehtësimit të Barrës/Ngarkesës Administrative në Kosovë;
- Mbledhja e 1 (parë) e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) për vitin 2026, më 3 mars, në sallën e KK- Rahovec;
- Njoftim për deklarimin e dhuratave për personat zyrtar që kanë për të deklaruar;
- Aktivitet në kuadër të "Ditës ndërkombëtare të gruas – 8 Marsi:
Zyra për Barazi Gjinore në bashkëpunim me shoqatën e gruas "Hareja", organizuam tryezë të rrumbullakët me temën "Gra të forta përtej sfidave". Në këtë aktivitet pjesëmarrës ishin gra dhe nëna të dëshmorëve, si dhe përfaqësues nga institucione të ndryshme: arsimit, shëndetësia, policia, qendra për punë sociale, komuna, OJQ-të dhe gra asambleiste. Një aktivitet i dedikuar grave që kanë kontribuar në shoqëri me përkushtim, forcë dhe dinjitet. (pjesëmarrës ishin 28 gra dhe 1 burr).
- Gajtë muajit mars kemi mbajtur 3 takime me kryetarin e komunës dhe grupin e performancës komunale, ku raportuam për fushat e plotësuara në sistem dhe dokumentet e kërkuara.

Sektori për Mirëmbajtje, Logjistikë dhe Sigurim të objekteve

Sektori për mirëmbajtje, logjistikë dhe sigurim të objekteve, brenda kompetencave ka kryer punët rutimore pa ndonië specifike, ky sektor është marrë me rregullimin e çështjeve logjistike (pastrim në hapësirat e mbrendshme të objekteve të komunës, kujdes për gielbrim në hapësirat e jashtme etj.

Kemi menaxhuar me përkushtim të plotë fushën e logjistikës, ku përfshihet menaxhimi i automjeteve, titullar pronësor i të cilave është Komuna e Rahovecit, duke ushtruar me përkushtim të plotë sipas legjislacionit në fuqi. mirëmbajtjen e automjeteve zyrtare, servisin, sigurimin dhe regjistrimin e tyre, furnizimint me deprivate etj.

Drejtor për Administratë të Përgjithshme

Afrim Dina



KOMUNA RAHOVEC

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Adresa: 8 Dëshmorët e Pashtrikut p.n. Rahovec, Kosovë
Tel: +383 200 45 307
<http://kk.rks-gov.net/rahovec>