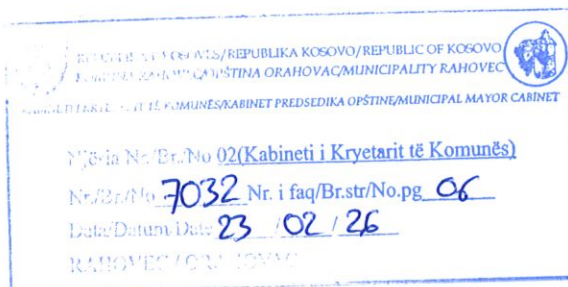




Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac – Municipality of Rahovec

KRYETARI I KOMUNËS

Presednik Opštine – Municipal Mayor

**LISTA E VENDIMEVE TË MARRA NGA KRYETARI I KOMUNËS SË RAHOVECIT,
Z. SMAJL LATIFI**

NGA DATA 16.02.2026 DERI MË 20.02.2026

NR.	EMRI I VENDIMIT	NR. I PROTOKOLLIT
1.	Vendim për caktimin e komisionit për vlerësimin e aseteve kapitale dhe jokapitale jashtë përdorimit	NRP-02-7009-2026
2.	Vendim për caktimin e komisionit për asgjësimine pasurisë kapitale dhe jokapitale	NRP-02-7010-2026
3.	Vendim për caktimin e grupit përfaqësues për zbatimin e aktiviteteve të parapara me projektin ReLOaD3	NRP-02-7013-2026
4.	Vendim për miratimin e kërkesës për mbulimin e shpenzimeve të energjisë elektrike.	NRP-02-7016-2026
5.	Vendim për dhënien e pushimit të Lehonisë	NRP-02-7020-2026
6.	Vendim për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës.	NRP-02-7023-2026

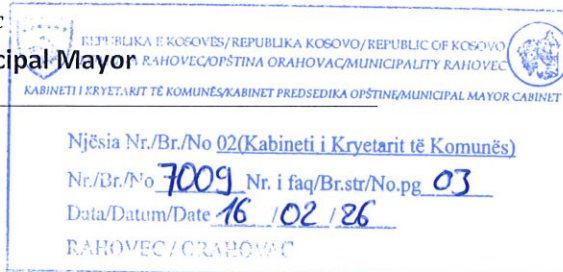


Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Prešednik Opštine – Municipal Mayor



Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008"), dispozitave të Rregullores MF-Nr.02/2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, nenit 74 dhe 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr. 1005, i datës 29.3.2017, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e komisionit për vlerësimin e aseteve kapitale dhe jokapitale jashtë përdorimit

1. **Caktohet** komisioni për vlerësimin e aseteve kapitale dhe jokapitale jashtë përdorimit në Komunën e Rahovecit, në përbërje prej:
 - 1.1. Agnesa Ramadani, kryesuese,
 - 1.2. Bekim Krasniqi, anëtar,
 - 1.3. Faik Thaqi, anëtar.
2. Obligohet komisioni që këto punë t'i kryejë duke u bazuar në Rregulloren MF-Nr.02/2013 për menaxhimin e pasurisë jofinanciare në organizatat buxhetore dhe legjislacionin aktual në fuqi.
3. Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë deri më 31.12.2026.
4. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen anëtarët e komisionit.
5. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

1. Anëtarëve të komisionit,
2. Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, dhe
3. Arkivit.

Smajl Latifi
Kryetar i Komunës



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Prešednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLIKA E KOSOVIS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVECI/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 7010 Nr. i faq/Br.str/No.pg 03
Data/Datumi/Date 16 / 02 / 26
RAHOVEC / OR. OHVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008"), dispozitave të Rregullores MF-Nr.02/2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, nenit 74 dhe 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr. 1005, i datës 29.3.2017, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e komisionit për asgjësimin e pasurisë kapitale dhe jokapitale

1. **Caktohet** komisioni për asgjësimin e pasurisë kapitale dhe jokapitale në Komunën e Rahovecit, në përbërje prej:
 - 1.1. Luan Sharku, kryesues,
 - 1.2. Tefik Krasniqi, anëtar,
 - 1.3. Luan Danuza, anëtar.
2. Obligohet komisioni që këto punë t'i kryejë duke u bazuar në Rregulloren MF-Nr.02/2013 për menaxhimin e pasurisë jofinanciare në organizatat buxhetore dhe legjislacionin aktual në fuqi.
3. Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë deri më 31.12.2026.
4. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen anëtarët e komisionit.
5. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

1. Anëtarëve të komisionit,
2. Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, dhe
3. Arkivit.

Smajl Latifi
Kryetar i Komunës





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLICA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVECIT / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PRESEDNIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 7013 Nr. i faq./Br.str./No.pg 04
Data/Datum/Date 18 / 02 / 26
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), dispozitave të Rregullores MF-NR-04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve, nenit 74 dhe 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005, i datës 29.03.2017 dhe kërkesës së znj. Lindita Ymeri, Menaxhere për Zhvillimin e Kapaciteteve në AKK, të datës 14.1.2026, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

1. **Caktohet** grupi i përfaqësuesve nga Komuna e Rahovecit për zbatimin e aktiviteteve të parapara me projektin ReLOaD3 – Fuqizimi i Demokracisë Lokale në Kosovë, në këtë përbërje:
 - 1.1. Zyber Thaqi – Zyrtar për Shpenzime në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa,
 - 1.2. Saranda Shala – Zyrtare për Turizëm në Drejtorinë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm.
2. Grupi i përfaqësuesve i cekur në pinën 1 të këtij vendimi do të marrë pjesë në komisionin vlerësues, komisionin e ankesave dhe komisionin e monitorimit të projekteve të financuara për OJQ-të nga projekti ReLOaD3 – Fuqizimi i Demokracisë Lokale në Kosovë.
3. Grupi i përfaqësuesve ka për obligim që të bashkëpunojë me ekipin e projektit gjatë gjithë fazave të zbatimit të projektit ReLOaD3.
4. Të lartpërmendurit do t'i raportojnë rregullisht Kryetarit të Komunës për të gjitha fazat e zbatimit të projektit.
5. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

- Anëtarëve të grupit,
- Znj. Linditë Ymeri, dhe
- Arkivit.


Smajl Latifi
Kryetar i Komunës

REPUBLICA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVECIT / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KRYETARI I KOMUNËS / PRESEDNIK OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 7016 Nr. i faq./Br.str./No.pg 04

Data/Datum/Date 19 / 02 / 26

RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.3.2017, nenit 4, paragrafi 4 dhe nenit 21, paragrafi 2, pika 2.1 dhe 2.2, të Rregullores për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve, me Nr.1427, të datës 28.4.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

1. **MIRATOHET** kërkesa e z. [REDAKTUAR] nga fshati Zatriq, me nr. prot. 883, të datës 16.2.2026, për ndihmë financiare prej 300.00€ (treqind euro), për mbulimin e shpenzimeve të energjisë elektrike.
2. Mjetet sigurohen nga kodi i Zyrës së Kryetarit.
3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa.
4. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Arsyetim

Z. [REDAKTUAR] ruan nga sëmundja e rëndë, i cili ka nevojë për tretman të vazhdueshëm për shërimin e saj. Shërimi i sëmundjes për të lartpërmendurin ka kosto të lartë financiare të papërballueshme për të. Andaj, duke marrë parasysh gjendjen e rëndë shëndetësore dhe financiare të të lartpërmendurit, pasi shpenzimet e mjekimit dhe të blerjes së barnave kanë kosto të lartë financiare, e ka të vështirë mbulimin e shpenzimeve elementare për jetesë dhe blerjen e barnave për shërimin e sëmundjes së tij, kështu që është e domosdoshme ndihma për tejkalimin e kësaj gjendjeje. Andaj, duke marrë parasysh atë që u tha më lart, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

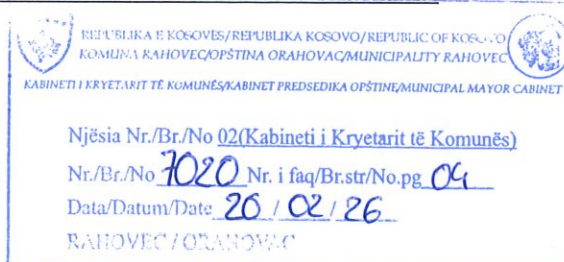
Me vendim të njoftohen:

- Z. [REDAKTUAR] nga fshati Zatriq,
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale,
- Drejtoria për Buxhet dhe Financa, dhe
- Arkivi.

Smajl Latifi
Kryetar i Komunës



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Në bazë të nenit 13 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës nr. 03/L-040, nenit 49 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, kërkesës së punëtores, të miratuar nga eprori i drejtpërdrejtë, si dhe nenit 92 të Statutit të komunës, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M
Për dhënien e pushimit të lehonisë

1. **Znj. Hana Troshupa-Lezi** nga Hoça e Vogël, komuna e Rahovecit, e cila është në marrëdhënie pune në kohë të pacaktuar dhe e sistemuar në punët dhe në detyrat e punës: Zyrtare për Shërbime Sociale, në Qendrën për Punë sociale, në Drejtorisë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale, i miratohet pushimi i lehonisë në kohëzgjatje prej 12 muajsh sipas dispozitave të përcaktuara me Ligjin e Punës Nr. 03/L-212.
2. E lartpërmendura, sipas Ligjit të Punës, 6 (gjashtë) muajt e parë të pushimit të lehonisë do të paguhet nga punëdhënësi me kompensim 70% të pagës bazë, nga data 10.2.2026 deri më 10.8.2026. 3 (tre) muajt në vijim, pushimi i lehonisë paguhet nga Qeveria e Kosovës, me kompensim 50% të pagës mesatare në Kosovë, nga data 11.8.2026 deri më 11.11.2026, ndërsa, 3 muajt e tjerë do të jenë pa pagesë.
3. Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset **Drejtoria për Financa dhe Buxhet**.

A r s y e t i m

Punonjësja **Hana Troshupa-Lezi** nga Hoça e Vogël, komuna e Rahovecit, e cila është në marrëdhënie pune në kohë të pacaktuar dhe e sistemuar në punët dhe në detyrat e punës: Zyrtare për Shërbime Sociale, në Qendrën për Punë sociale, në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale, nga data 10.2.2026 do të shkojë në pushim të lehonisë, sipas fletëlëshimit me Nr. 1473 të spitalit regional të Qendrës Klinike Universitare në Prishtinë.

Duke pasur parasysh se janë plotësuar të gjitha kushtet ligjore që punëtorja ta realizojë pushimin e lehonisë, data e shkuarjes në pushim të lehonisë konfirmohet sipas fletëlëshimit të spitalit. Nga se u tha më lart, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë juridike: Nëpunësja ka të drejtë ankese në afatin prej 30 ditësh në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës të Shërbimit Civil të Kosovës, nga dita e marrjes së këtij vendimi.

Vendimi u dërgohet:

- *Znj. Hana Troshupa-Lezi,*
- *Qendrës për Punë Sociale*
- *Drejtorisë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale,*
- *Drejtorisë për Buxhet dhe Financa,*
- *Dosjes së punëtores, dhe*
- *Njësisë së Personelit.*

Smajl Latifi
Kryetar i Komunës





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008”), nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, nenit 70, paragrafi 70.18, i Rregullores Nr. 002/2024 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4, të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.3.2017 dhe propozimit të Përgjegjësit të Njësisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, kryetari i Komunës së Rahovecit, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

1. Caktohet menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës me titull: “Ndërtimi i objektit të SHFMU “Hamëz Thaqi” në Xërxë”, me numër të kontratës: 623-22-7571-5-1-1/C426, si në vijim:
 - 1.1.N.P.N. “UNIVERS – MI”; “P.M.N.” SH.P.K. me adresë në Prishtinë, të cilën e përfaqëson z. Bardhok Jetishi, **CAKTOHET** menaxher i Kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
 - 1.2.Muhamet Morina, Drejtor i Drejtorisë për Arsim, **CAKTOHET** mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës, obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës, në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës, si dhe të rregullave të tjera, të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe të emërimit të Menaxherit të kontratës (MK), të gjitha përgjegjësitë, përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit të Menaxheri i Kontratës.
3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:
 - 3.1. Menaxheri i kontratës do të menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë;
 - 3.2. Menaxheri i kontratës do të sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë; dhe
 - 3.3. Menaxheri i kontratës do të bëjë vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.
4. Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës, janë:
 - 4.1. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës, duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i kontratës

brenda afatit, duhet të krijojë Planin për Menaxhim të kontratës, duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës";

- 4.2. Menaxheri i kontratës, duhet të lexojë kushtet e kontratës dhe të përgatisë Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik;
 - 4.3. Të dorëzojë Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që zyra e prokurimit të nxjerrë urdhërbljerjen;
 - 4.4. Pas pranimit të urdhërbljerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendosë të dhënat në platformën elektronike, të ngarkojë në platformën elektronike urdhërbljerjen dhe ta përcjellë përmes platformës tek OE-ja, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
 - 4.5. Të sigurojë që Operatori Ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës, apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.6. Të sigurojë që Operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.7. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet e tjera, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.8. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, të cilësisë, dhe të kohës aty ku është e përshtatshme;
 - 4.9. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
 - 4.10. Të sigurojë që të gjithë regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, të mbahen dhe të arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës, në sistem të prokurimit elektronik;
 - 4.11. Të nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim, nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.12. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit dhe ta marrë miratimin;
 - 4.13. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, të mallrave dhe të shërbimeve;
 - 4.14. Të japë detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit; dhe
 - 4.15. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit, ose nga ZKA-ja.
5. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, janë:
 - 5.1. Monitorimi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës; dhe
 - 5.2. Rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuara nga menaxherët e kontratave, nën mbikëqyrjen e tij.
 6. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi shfuqizohet vendimi me Nr. Prot. 02/3110 i datës 9.12.2022.
 7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Me vendim të njoftohen:

- **Menaxheri i kontratës,**
- **Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë,**
- **Spektori i Prokurimit, dhe**
- **Arkivi.**


Smail Latifi
Kryetar i Komunës
Zyrtar Kryesor Administrativ