



Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Oraševac/Municipality Rahovec

Smajl Latifi



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAŠEVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI / KRYETARI TE KOMUNES/KABINETI PREZIDENTIA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR'S CABINET

Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 6867 Nr. ifaq/Br./str/No.pë 189
Data/Date/Date 08 / 01 / 26
RAHOVEC / ORAŠEVAC

Raport për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Rahovecit

Rahovec, janar 2026

Përmbledhja

Hyrje.....	3
Përmbledhje Ekzekutive.....	4
Objektivat e Planit të Integritetit.....	4
Vlerësimi i progresit.....	5
I. Nënfishat e përgjithshme të rezultut.....	6
II. Nënfishat e veçanta të rezultut.....	7
Sfidat dhe Pengesat	7
Rekomandime dhe hapat e ardhshëm	7
Tabela për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Rahovecit	8



Hyrie

omuna e Rahovecit, konform mandatit ligjor që ka dhe planit vjetor të punës për vitin 2025 ka paraparë që të harton edhe raportin për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës.

Plani i Integritetit është monitoruar nga koordinatori për monitorimin e zbatimit të tij dhe përfshinë të gjitha veprimet të cilat janë të pasqyruara në kuadër të këtij plani, si dhe informatat të cilat janë dhënë nga drejtori, sektorët. Me qëllim të monitorimit të tij dhe analizës së zbatimit të masave/veprimeve, është hartuar raporti për periudhën janar - dhjetor 2025.

Raporti përfshinë periudhën janar - dhjetor, 2025 dhe përfshinë veprimet e ndërmarra në kuadër të fushave: **a).** fushave të përgjithshme të rrezikut dhe **b).** fushave të veçanta të rrezikut, të cilat janë vendosura në planin për Integritet. Andaj, edhe raporti është realizuar përmes informatave plotësuese nga ana e drejtorive. Mbi bazën e këtyre informatave, është arritur që të analizohet dhe vlerësohet gjendja aktuale e zbatimit të masave/veprimeve nga plani i veprimit.

Metodologjia e përdorur, gjatë monitorimit të planit të veprimit për Integritet në Komunën e Rahovecit, ka pasur një cikël të metodave:

1. Fillimisht është dërguar një email njoftues tek njësitë e komunës lidhur me veprimet dhe obligimet e tyre së bashku me planin e veprimit;
2. Janë dërguar edhe email-at rikujtues, në mënyrë që të plotësohet raporti për Planin e Integritetit;
3. Pas marrjes së planit të veprimit, janë analizuar masat/veprimet e raportuara, si dhe në fund është hartuar raporti për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës së Rahovecit për periudhën janar – dhjetor, 2025. Raporti është raport narrativ dhe statistikor.

Të gjeturat. Në bazë të informatave mbi zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Rahovecit, në periudhën janar – dhjetor 2025 janë planifikuar: 2 fusha të rrezikut (1 fushë e përgjithshme dhe 1 fushë e veçantë), 17 nënfusha të rrezikut dhe 97 masa/veprime të propozuara për zbatim, nga të cilët janë zbatuar 96 masa ose 98.97%, dhe 1 masa/veprime ose 1.03% nuk është zbatuar ose nuk janë ofruar informata adekuate, gjë që e kemi poentuar si të pazbatuara.

Sa i përket ndarjes së fushave, në kuadër të fushës së përgjithshme të rrezikut, janë 4 nënfusha të rrezikut dhe 33 masa të propozuara, ku edhe janë të zbatuar të gjitha. Ndërsa, sa i përket fushës së rrezikut të veçantë, janë gjithësej 13 nënfusha të rrezikut dhe 64 masa të propozuara, nga të cilat 63 janë zbatuar dhe 1 masa/veprime ende jo. Për të gjitha masat/veprimet dhe informatat tjera, më poshtë i kemi dhënë sqarimet e hollësishme.

Përmbledhje Ekzekutive

Raporti i përfshin dy (2) fusha të rrezikut, fushën e veçant dhe fushën e përgjithshme me gjithsej shtatëmbëdhjetë (17) nënfisha, dhe gjithsej nëntëdhjetë e shtatë (97) masa të propozuara, nga të cilat nëntëdhjetë e pesë (96) janë realizuar, dhe një (1) është në proces të realizimit.

Plani është monitoruar në vazhdimësi, dhe si referencë kanë qenë dokumentet e miratuara, aktet e nxjerrura të cilat kanë pas të bëjnë drejtpërdrejt me Planin e Integritetit apo në mënyrë të tërthort.

Gjatë monitorimit si sfida ka qenë identifikimi i rreziqeve të reja të cilat mund të ndikojnë në integritetin e institucionit dhe që do të ndikonte në mënyrë negative në imazhin apo besimin e institucionit, dhe për këtë është bërë përpjekje në identifikimin e rreziqeve të mundshme që mund të paraqiten në të ardhmen, dhe mënyrën e ndërhyrjes për paraqitjen, përfshirjen në plan të këtyre rreziqeve, dhe ndërmarrjen e masave të nevojshme për parandalimin e këtyre rreziqeve.

Në fazat e më vonshme do të bëhet ndryshimi i këtyre masave në bazë të rreziqeve të mundshme që mund të paraqitën.

Planin për integritet është i publikuar në web faqen e komunës <https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2024/01/Plani-Komunal-per-Integritet-2024-2027.pdf>

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të rrisë dhe rendit përpjekjet dhe burimet për të parandaluar/eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunë.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës, ku të gjithë individët dhe njësitë në Komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.
- Krijta e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

- Përmirësimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të rasteve të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në Komunë.
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve komunale.
- Krijimin dhe mirëmbajtjen e partneriteteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

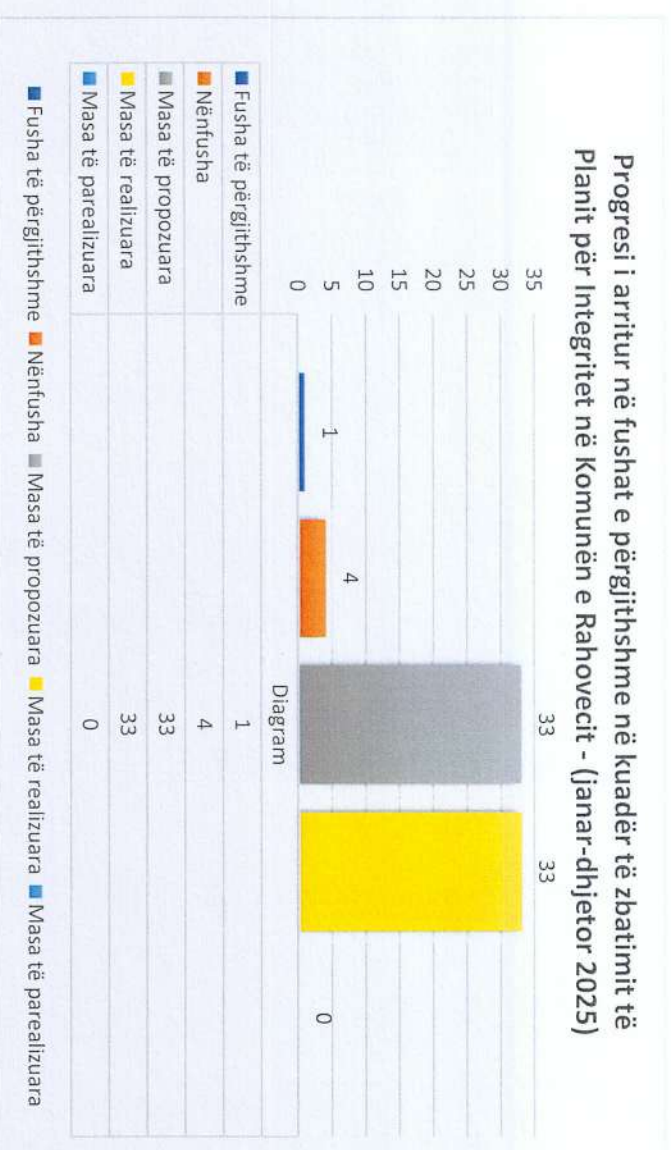
Vlerësimi i progresit

Më posht mund të njiheni më detajisht me mënyrën e realizimit, zbatimit të masave

- Masa është zbatuar në kohën e duhur; 22
- Masa është zbatuar pas afatit; 1
- Masa është zbatuar në mënyrë periodike; 73
- Masa nuk është zbatuar për shkak të menaxhimit joadekuat të procesit;
- Masa nuk është zbatuar për shkak të menaxhimit joadekuat të institucionit;
- Masa nuk është zbatuar për shkak të mungesës së burimeve njerëzore;
- Masa nuk është zbatuar për shkak të mungesës së buxhetit;
- Masa nuk është zbatuar për arsye të tjera; 1
- Masa nuk është zbatuar për shkak se ende nuk është arritur afati për zbatimin e masës;

I. Fusha e përgjithshme e rrezikut

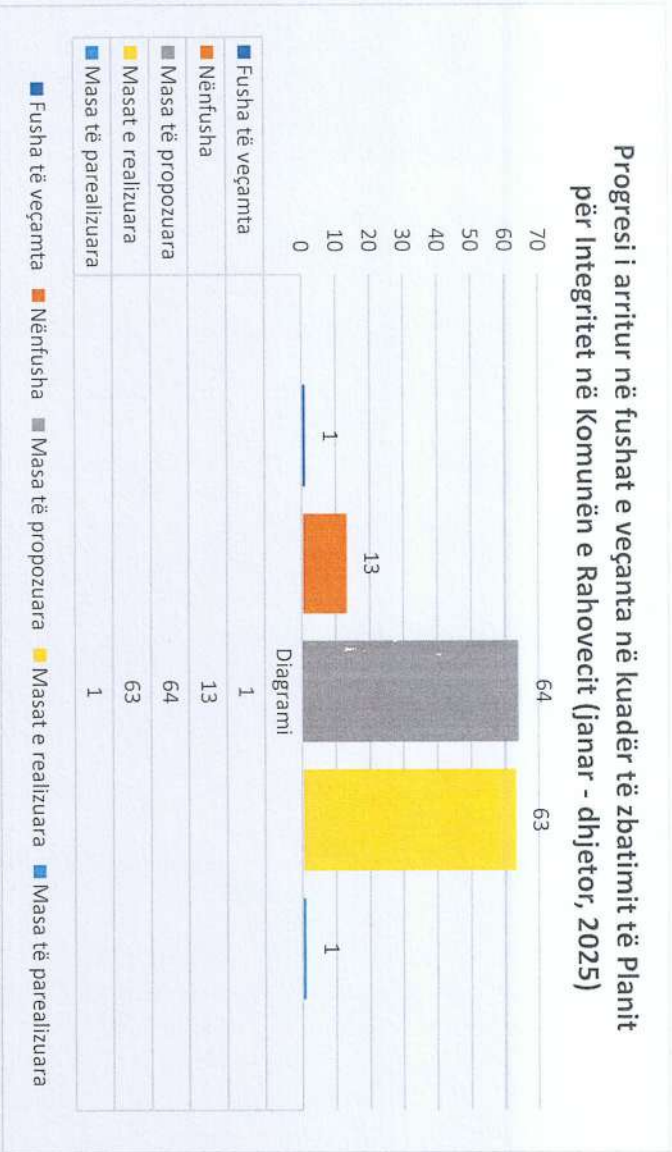
Në kuadër të kësaj fushe janë gjithësej 4 nënfusha të rrezikut me gjithësej 33 masa të propozuara për zvogëlimin/eliminimin e rreziqeve, ku edhe janë të zbatuar të gjitha. Të gjitha këto të dhëna, i kemi pasqyruar si vijon:



Diagrami 1: Progresi i arritur në fushën e përgjithshme në kuadër të zbatimit të Planit për Integritet në Komunën e Rahovecit (janar–dhjetor, 2025).

II. Fusha e veçant e rezikut

Në kuadër të kësaj fushe janë gjithsej 13 nënfusha të rezikut me gjithësej 64 masa të propozuara për zvogëlim/eliminimin e rreziqeve nga të cilat 63 janë të realizuara dhe në proces janë edhe 1 masa, si vijon:



Diagrami 2: Progresi i arritur fushën e veçantë në kuadër zbatimit të Planit për Integritet në Komunën e Rahovecit (janar –dhjetor, 2025).

Sfidat dhe Pengesat

Gjatë monitorimit të Planit për Integritet sfida ka qenë identifikimi i rreziqeve të mundshme që mund të paraqiten, dhe ndërmartija e masave të reja në mënyrë të parandalimit të rezikut të mundshme.

Rekomandime dhe hapat e ardhshëm

Në të ardhmen duhet të zgjerohet grupi punues për plotësim ndryshimin e planit me nga një zyrtar prej secilës drejtori apo njësi, në mënyrë që të identifikohen rreziqet e mundshme, dhe ndërmartija e masave të nevojshme në mënyrë të parandalimit të rezikut.

Tabela për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Rahovecit

Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Nr.	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtar i përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
1.	DREJTIMI DHE MENAXHI MI	Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të paqarta dhe jo transparente si dhe mos përfshirja e të gjitha fushave përkatëse për zhvillimin e komunës në Planin Zhvillimor.	Zhvillimi i metodologjisë për hartimin e Planit Zhvillimor të komunës dhe zbatimin e saj.	Kryetari i Komunës, Kryetari i Kuvendit, drejtuesit e organeve dhe drejtuesit e drejtorive komunale	6 muaj	1. Projekti i Planit Zhvillimor Komunal 2023-2031, është miratuar, ky plan ka marrë pëlqimin për miratim nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës, po ashtu ka marrë miratimin e Kuvendit Komunal.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?news=miratimi-dhe-te-miratuara-e-planit-zhvillimor-komunal-per-tete-vitet-e-ardhshme-2023-2031	Gjatë fazës përgaditore ka pasur vështirësi në procedin e hartimit dhe të miratimit, si dhe marrjen e pëlqimit.	Pas zbatimit të kësaj mase, kjo mundësi të largohet nga Planimi për Integritet
2.			Sigurimi i pjesëmarrjes së përfaqësuesve të të gjitha fushave përkatëse si dhe qytetarëve në zhvillimin e Planit Zhvillimor të komunës		6 muaj	2. Planit Zhvillimor Komunal 2023-2031 ka kaluar dy faza të hartimit, gjatë përgaditjes së draft Planit ku janë mbajtur 15 takime me qytetar në lokacione të ndryshme. Dhe faza pas marrjes së pëlqimit për shqyrtim publik nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës po ashtu ka marrë miratimin e Kuvendit Komunal. Janë mbajtur 12 takime me qytetar, përfaqësues të bizneseve, OJQ-ve dhe asambleistive, ku janë informuar për përmbajtjen dhe mundësin që kanë për kërkesa, propozime dhe ankesa. Shqyrtimi publikë është mbajtur prej datës 18.01.2023 deri 18.02.2023 ku janë pranuar gjithsej 51 kërkesa. Është formuar komisioni me vendim të kryetarit për	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?cat=317		

				shqyrtim të kërkesave. Kërkesat e aprovuar do përfshihen në Planin Zhvillimor Komunal 2023-2031.				
3.	Opinion publik negativ dhe humbja e besimit të publikut në punën e administratës komunale dhe kuvendit komunal për shkak të transparencës së pamjaftueshme	Përditësimi i informatave në ueb faqen e Komunes për ti informuar qytetarët dhe mediat për aktivitetet e komunës	Kryetari i Komunes, Kryetari i Kuvendit, drejtuesit e drejtorive komunale	3. Në baza ditore, bëhet përditësimi i informatave, aktiviteteve dhe lajmeve për ngjarjet që ndodhin në dhe për institucionin e komunës së Rahovecit. Transmetimi i mbledhjeve të Kuvendit bëhet online në Ueb faqen zyrtare, kanalim youtube dhe facebook.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?page_id=20000069	Duhet në vazhdimësi të bëhet përditësimi i informative.	
4.	Informimi i vazhdueshëm i qytetarëve me procedurat për hartimin dhe miratimin e akteve me interes publik me qëllim të përfshirjes së tyre në vendimmarrje	Kryetari i Komunes, Kryetari i Kuvendit dhe drejtuesit e drejtorive komunale	Në vazhdimësi	4. Në të gjitha grupet punuese për hartimin e akteve, rregulloret dhe planeve një anëtar i përket shoqërisë civile. Poashtu bazuar në Udhëzimin Administrativ për standardet minimale të konsultimeve publike publikohen me kohë (14 ditë para) aktet dhe rregulloret, si dhe njoftimet për konsultime publike, duke iu mundësuar secilit që të ketë mundësi të jap sugjerime dhe vërejtje dhe kështu të bëhet direkt pjesë e vendimmarrjes komunale.	E Realizuar			
5.	Mospërputhja dhe paqartësia e përgjegjësi në administratën komunale	Rishikimi i organizimit të brendshëm të administratës përmes Rregullores për organizimin e brendshëm	Kryetari i Komunes, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtori i Administratës drejtuesit e drejtorive	9 muaj	5. Kryetari i Komunes, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve. analizojnë dhe rishikojnë detyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?cat=317	Ndrishimi, plotësimi i rregulloresë.

		dhe sistemizimin e vendeve të punës.	dhe udhëheqës e sektorëve					
6.	Mos përcaktimi i qartë i përgjegjësi monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit	Të përcaktohen përgjegjësitë sa i përket monitorimit dhe raportimit për zbatimin e Planit të Integritetit	Kryetari i Komunës dhe drejtuesit e organeve komunale koordinatori	1 muaj	6. Me vendim të kryetarit është caktuar Koordinatori për Integritet, i cili së bashku me drejtorët e drejtorive përkatëse, bën monitorimin e zbatimit të Planit për Integritet, si dhe raportimin në lidhje me zbatimin e tij.	E Realiz uar	 NRP-2587-02 Vendim për c	Pas zbatimit kjo masë duhet të largohet nga Plani për Integritet.
7.	Mos përcaktimi i qartë i përgjegjësi monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit	Të monitorohet dhe raportohet rregullisht zbatimi i Planit të Integritetit	Kryetari i Komunës dhe drejtuesit e organeve komunale koordinatori	1 muaj	7. Që nga caktimi i koordinatorit, janë marr masa për monitorimin dhe përditësimin e masave të zbatuara.	E Realiz uar		
8.	Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e Planit të Integritetit	Të rishikohet niveli i zbatimit dhe të përditësohen masat për përmirësimet.	Menaxheri i integritetit, Koordinatori dhe Grupi Punues i integritetit .	6 muaj	8. Koordinatori së bashku me drejtorët e drejtorive përkatëse bën rishikimin e nivelit të zbatueshmërisë së masave të propozuara.	E Realiz uar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2024/01/Plani-Komunal-per-Integritet-2024-2027.pdf	
9.	POLITIK A E BURIME VE	Mos plotësimi i vendeve të punës me staf adekuat	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	9 muaj	9. Në shtator çdo vit bëhet plani i personelit, miratimi dhe zbatimi i tij.	E Realiz uar	https://kk.rks-gov.net/ra	

NJERËZ ORE, SJELLJA ETIKE DHE PROFESI ONALE E TË PUNËSU ARVE		dhe të njiftueshëm	Njerëzore, drejtuesit e drejtorive			https://konkursi.rks-gov.net/		
10.	Profesionalizmi dhe kompetenca e panjftueshme e të punësuarve.	Zbatimi i parimit të meritës gjatë procedurave të punësimit	Kryetari i Komunitës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive	Në vazhdimësi	10. Pranimi i zyrtarëve të rinjë, bëhet në bazë të kriterve të përcaktuara, në konkurse, sipas meritës;	E Realizuar	https://konkursi.rks-gov.net/	
1.	Të bëhet analiza e nevojave për trajnime	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive	Në vazhdimësi	11. Bëhet analiza e nevojave për trajnim kohë pas kohe, në bazë të analizave, nevojës për trajnim, mbahen trajnime të kohë pas kohëshme.	E Realizuar			Duhet të vazhdoj trajnimi i zyrtarëve.
2.	Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarve		Në vazhdimësi	12. Të punësuarit në administratën komunale vazhdojnë të trajnohen varësisht sipas fushave. Për periudhën janar - qershor 2025, janë dërguar zyrtar në IKAP (Instituti i Kosovës për Administratë Publike) për trajnim.	E Realizuar			
3.	Të bëhet vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura		Në vazhdimësi	13. Bëhet vlerësimi i ndikimeve të trajnimeve, efekti i tyre; IKAP është institucion i cili bënë vlerësimin e trajnimeve të mbajtura. Ndërsa, NJBNJ koordinon procesin e trajnimeve me IKAP. NJBNJ mbanë databazën në excel për të gjitha trajnimet e mbajtura nga IKAP, por nuk bënë vlerësim të trajnimeve pasi që kjo është në mandatin e	E Realizuar	https://ika.p.rks-gov.net/		

4.	Përshkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuate dhe të pa përditësuara	Të bëhet rishikimi dhe standardizimi i punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Kryetari i Komunitës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.	9 muaj	14. Kryetari i Komunitës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve, analizojnë dhe rishikojnë de tyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	E Realizuar		Të nxirret një rregullorë e re, e cila do të specifikonte dhe rregullonte në mënyrë të qartë sistematizimin e vendeve të punës
5.	Të harmonizohen përshkrimet e vendeve të punës me proceset dhe procedurat përkatëse të punës.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	9 muaj	15. Përshkrimi i vendeve të punës është realizuar dhe është harmonizuar sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe sipas Katalogut të vendeve të punës.	E Realizuar		Të nxirret një rregullorë e re, e cila do të specifikonte dhe rregullonte në mënyrë të qartë sistematizimin e vendeve të punës	
6.	Të ju ri-dorëzohet përshkrimi i vendit të punës të gjithë nëpunësve	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit	Në vazhdimësi	16. Njësia e Burimeve Njerëzore, analizon dhe rishikon de tyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës. Deri më tani është bërë rishikimi i de tyrave të punës sipas Rregullores.	E Realizuar		Të nxirret një rregullorë e re, e cila do të specifikonte dhe rregullonte në mënyrë të qartë sistematizimin e vendeve të punës	

7.	Delegimi i kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përfaqshirë zyrtarët publik, të zgjedhurit dhe të emëruarit.	Raportimi i zbatimit i Kodit të Etikës për gjithë zyrtarët komunal përfaqshirë zyrtarët publik, të zgjedhurit dhe të emëruarit	Kryetari i Komunës dhe Kuvendi, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Në vazhdimësi	17. Raportohet në vazhdimsi për zbatimin e Kodit të Etikës.	E Realizuar		
8.	Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtarët komunal dhe organizimin i takimeve për informimin me përmbajtjen e Kodit.	Kryetari i Komunës dhe i Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Në vazhdimësi	18. Sipas të dhënave brenda NJBNJ-së, të gjithë zyrtarët janë të pajisur me Kodin e Etikës.	E Realizuar		
9.	Mungesa e informimit dhe mos raportimit të dhuratave nga qytetarët tek punëtorët e Komunës (neni 17 dhe 18 i Rregullores (QRK - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës)	Njësia e Burimeve Njerëzore një krijon një regjistrim të dhuratave të pranuar nga nëpunësit;	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit publik	Në vazhdimësi	19. NJBNJ mban evidencë për dhuratat, si dhe e informon stafin për rregullat e pranimit të dhuratave.	E Realizuar		

20.		Të informohet stafti për rregullat e pranimit të dhuratave.		Në vazhd imësi	20. Zyrtarët rregullisht informohen për rregullat e pranimit të dhuratave.	E Realiz uar			
21.	Niveli i panjathueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera paligjshme brenda institucionit.	Të sigurohet mbajtja e takimeve të rregulla ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme.	Kryetari i Komunës dhe Kuvendit dhe drejtuesit e drejtorive Njësia e personelit	Në vazhd imësi	21. Mbahen takime të rregulla për prezantimin dhe diskutimin e raportimit të korrupsionit, dhe të aktiviteteve të tjera të paligjshme.	E Realiz uar			
22.		Të gjithë nëpunësit publik të punësuar dhe ata të cilët do të rekrutohen, të nënshkruajnë deklaratën e integritetit në bazë të secilit nëpunësi do të merr përgjegjësinë përkatëse	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit publik	Në vazhd imësi	22. Është nënshkruar deklarata për integritet nga ana e të gjithë nëpunësve publik, me të cilën marrin përgjegjësit lidhur masat që i parashë plani për integritet	E Realiz uar			

23.	PLANIFI KIMI DHE MENAX HIMI I BUXHET IT DHE FINANC AVE	Planifikimi jo adekuat i buxhetit vjetor komunal.	Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit;	Kryetari i Komunës dhe drejtuesit e drejtorive	Në vazhd imësi	23. Kryetari i Komunës së bashku me drejtorët e drejtorive relevante mban dëgjime buxhetore në bazë të ligjit, në të gjitha vendbanimet e Komunës, me OJQ, Sindikata, Biznese etj.	E Realiz uar	https://kk. rks- gov.net/ra hovec/?cat =317	Të vazhdohet me informimin e vazhdushëm rreth degjimeve bugjetore.
24.		Organizimi i trajtimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për planifikim të buxhetit	Kryetari i komunës Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhd imësi	24. Me vendim të ZKF (Zyrtari Kryesor Financiar) dhe ZKA (Zyrtari Kryesor Administrativ) përzgjidhen punonjësit e Komunës që të ndjekin trajnimet në modulet: shpenzues, zotues, pranues etj.	E Realiz uar			
25.		Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo njafueshëm transparent	Hartimi dhe miratimi i raporteve dhe planit të shpenzimeve	Kryetari i Komunës dhe drejtoria për buxhet dhe financa	1 muaj	25. Vazhdohet hartimi më i detajuar në mënyrë që miratimi i raporteve të shpenzimeve të kryhet ashtu siç është bërë planifikimi i buxhetit.	E Realiz uar		
26.		Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Në vazhd imësi	26. Drejtoria për Buxhet dhe Financa e bënë raportimin e rregullt të shpenzimeve buxhetore në bazë të raporteve periodike.	E Realiz uar	https://kk. rks- gov.net/ra hovec/?cat =31150		
27.		Publikimi i planit të shpenzimeve në ueb faqen e komunës	Njësia për Informim	Në vazhd imësi	27. Këto raporte gjithmonë publikohen në ueb faqen e Komunës.	E Realiz uar	https://kk. rks- gov.net/ra hovec/?cat =31150		
28.		Të sigurohet mbikëqyrja e jashtme mbi zbatimin e buxhetit duke krijuar një komision të përbërë nga	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa	3 muaj	28. Drejtoria për Buxhet dhe Financa përkatësisht zyrtari kryesor financiar i prezanton raportet financiare në secilin tremujor.	E Realiz uar			

		përfaqësuesit e komunës dhe nga vëzhgues të OJQ-ve për të monitoruar zbatimin e buxheit.							
29.	Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe realizimin e buxheit.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	3 muaj	29. Drejtoria për Buxhet dhe Financa përpilon dhe raportin, raporte financiare në baza mujore.	E Realizuar				
30.	Inventarizimi dhe regjistrimi i joefikas i asetëve komunale	Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizem	6 muaj	30. Në vazhdimësi bëhet përditësimi i asetëve komunale nga zyrtari përgjegjës.	E Realizuar		Të vazhdohet me përditësimin e regjistrave të asetëve komunale.		
31.	RUAJTJA DHE SIGURIA E TË DHËNAVE TEKNOLOGJISË DHE DOKUMENTACIONIT	Siguria e panjathësishme e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative	Kryetari i Komunës, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK	Në vazhdimësi	31. Në vazhdimësi përdoret sistemi i intranetit për krijimin e kërkesave, procesimin e kërkesës deri tek përfundimi i lëndës dhe njoftimin e palës për atë lëndë, pastaj është po ashtu platforma konkursi online (https://konkursi.rks-gov.net), ku zhvillohen procedurat për aplikim dhe njoftim, në platformën e-kosova ofrohen shërbime për nxjerrjen e faturës së tatimit në pronë, gjendjes civile, taksa komunale (https://ekosova.rks-gov.net/Services).	E Realizuar	https://konkursi.rks-gov.net),	
32.	Të sigurohet informimi për të gjithë të punësuarit lidhur me rrezikun nga mashtrimet dhe korrupsioni që	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK	Në vazhdimësi	32. Në vazhdimësi punonjësit informohen nga ASHI (Agjencioni Shtetror i Kosovës) dhe stafi i TIK-ut (Teknologjia e Informimit dhe Komunikimit) kur ka tensione të mashtrimeve.	E Realizuar				

		kanë të bëjnë me siguri të informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuar							
33.	Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit dhe informacionit zyrtar	Kryetari i Komunës, Drejtorja e Administratës	Në vazhdimësi	33. Plikënsia e procedurës është qendra për shërbim të qytetarëve, ku fillon procedura e kërkesave nga personat zyrtarë apo juridik, zhvillohet procedura e brendëshme për realizimin e kërkesës (trajtohet nga departamenti përkatës) dhe pas përfundimit jepet informacioni mbi lëndën e trajtuar.	E Realizuar			
34.	AUDITI MI I BRENDSDHEM Mungesa e planifikimit të auditimit bazuar në trezik dhe auditimeve rast pas rasti	Të sigurohet planifikimi efektiv i auditimit i bazuar në rezultatet e vlerësimit të trezikut dhe të monitorohet zbatimi i këtij plani si dhe të planifikohen masa përmirësuese në rast nevojë.	Kryetari i Komunës, Komisioni i auditimit, Njësia e Auditimit	Në vazhdimësi	34. Ekziston Plan i cili bazohet në vlerësimin e trezikut. Me Planin e vitit 2025 janë realizuar të gjitha aktivitetet e parapara deri në këtë fazë dhe plani është monitoruar dhe realizuar në 100%.	E Realizuar			
35.		Të sigurohen auditime rast pas rasti për të vërtetuar të gjeturat gjatë inspektimeve		Në vazhdimësi	35. Bëhen auditime rast pas rasti.	E Realizuar			

36.	Mungesa e mbikëqyrjes adekuate, profesionale mbi zbatimin e rekomandimeve	Zhvillimi i një plani për zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Kryetari i Komunës, drejtorët e drejtorive	9 muaj	36. Ekziston plani për zbatimin e rekomandimeve.	E Realizuar			
37.		Raportim i rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Drejtorët e drejtorive	Në vazhdimësi	37. Raportim i rregullt në bazë të planit për implementimin e rekomandimeve të AB.	E Realizuar			
38.	Mungesa e koordinimit ndërmjet Njësisë së AB, Komitetit të Auditimit dhe Kryetarit	Të përmirësohet sistemi i komunikimit mes njësive të auditimit të brendshëm dhe organeve të tjera komunale.	Kryetari i Komunës, Njësia e AB, Komiteti i Auditimit	Në vazhdimësi	38. Njësia e AB, Komiteti i Auditimit dhe Kryetari i Komunës kanë komunikim të rregullt.	E Realizuar			
39.	PROKURIMI PUBLIK Përgatitja e joefikase e specifikimeve të tenderit	Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit duke marrë parasysh kriteret për mos-diskriminim dhe duke siguruar qasje të barabartë	Njësia e prokurimit dhe drejtorët e drejtorive përkatëse	Në vazhdimësi	39. Përmirësimi i dukshëm i specifikave teknike dhe jo favorizimi i specifikave, duke pasur qasje të barabart.	E Realizuar			
40.		Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	40. Janë mbajtur trajnimet për personelin e prokurimit për vlerësimin e ofertave dhe tenderat ekonomikisht me të favorshëm në kuadër të USAID.	E Realizuar			

		prokurimin publik						
11.	Mos transparenca dhe mbikëqyrja e pa njafueshme e prokurimit publik	Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb faqen e komunës	Njësia e prokurimit	3 muaj	41. Në vazhdimësi publikohet plani, sipas datave të Ligjit të Prokurimit.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/ra_hovec/?cat=30116	
12.		Të caktohen auditime pas prokurimit dhe dhënies së kontratës për tenderë për të rishikuar respektimin e standardeve të specifikuara procedurale	Kryetari i Komunës, Njësia e Auditimit të Brendshëm.	Në vazhd imësi	42. Auditimet bëhen sipas planit të punës së njësise së auditimit të brendshëm dhe sipas rastit.	E Realizuar		
13.		Të kufizohen mundësitë për komunikim me ofertesit duke krijuar protokoll të qartë për komunikimin me ofertesit dhe duke krijuar pika të qarta të kontaktit	Kryetari i Komunës dhe Njësia e prokurimit	Në vazhd imësi	43. Janë të caktuara pika të qarta të kontaktit, nëpërmjet sistemit të Prokurimit Elektronik.	E Realizuar		
14.	Menaxhimi joefikas i kontratave/projekteve	Trajnimi i personelit për menaxhimin e kontratave/projektit	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore,	Në vazhd imësi	44. Janë mbajtur trajnime për menaxher të kontratave.	E Realizuar		

15.	ZHVILLIMI MI EKONOMIK LOKAL	Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal	Hartimi, rishikimi, përditësimi si dhe miratimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik të komunës	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	12 muaj	45. Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, ka të miratuar Strategjinë e Zhvillimit, Ekonomik Lokal, e cila zbatohet në vazhdimësi.	E Realizuar	 Strategjia e zhvillimit ekonomik lokal	
16.		Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparente.	Rishikimi i prioritetëve të zhvillimit ekonomik të komunës	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	12 muaj	46. Rishikimi i prioritetëve të zhvillimit ekonomik bëhet në vazhdimësi.	E Realizuar		
17.			Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioritetëve të zhvillimit komunal.		12 muaj	47. Poashtu gjatë hartimit dhe caktimit të prioritetëve të zhvillimit ekonomik komunal, marrin pjesë të gjitha palët relevante.	E Realizuar		
18.		Kritere jo të qarta dhe transparencë e pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të	Kryetari i Komunës; Drejtoritë e Drejtorive Përkatëse	Në vazhdimësi	48. Në bazë të rregullores së brendshme për ndarjen e subvencioneve. Në rregulloren Nr. 1427 të datës 28/04/2017, janë të përcaktuara kriteret dhe procedurat për ndarjen e subvencioneve.	E Realizuar	 Rregulloria-për en-subvencior	

	parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive							
49.	Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Kryetari i Komunës; Drejtorja për Zhvillim Ekonomik	Në vazhd imësi	49. Në të gjitha komisionet për vlerësimin e kërkesave merr pjesë një anëtar/e nga shoqëria civile.	E Realiz uar			
50.	Kualifikimi i panjafueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqytjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin ekonomik lokal	Kryetari i Komunës; Drejtorja për Zhvillim Ekonomik dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhd imësi	50. Në kuadër të drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, është zyrtari për zhvillim ekonomik.	E Realiz uar			
51.	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimit ekonomik lokal		Në vazhd imësi	51. Zyrtari për zhvillim ekonomik lokal, mban trajtime të vazhdueshme nga ministritë e linjës dhe organizatat të tjera vendore dhe ndërkombëtare.	E Realiz uar			
52.	Mbikëqytja jo mbi zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Zhvillim Ekonomik	3 muaj	52. Kontrollimi dhe raportimi për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal bëhet në baza periodike, mujore, 6 mujore dhe vjetore.	E Realiz uar	https://kk.iks-gov.net/tra-hovec/?page_id=200001049	

53.	PLANIFI KIMI URBAN DHE RURAL	Mangësi në rregullativën e brendshme që lidhet me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë nevizet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje dhe Mbrojtje të Mjedisit	12 muaj	53. Është miratuar PZHK (Plani Zhvillimor i Komunës) ndërsa HZK - (Harta Zonale e Komunës) është në proces të miratimit, harta zonale do të rregullojnë procesin e dhënies së lejeve ndërtimore.	Pjeserisht e Realizuar	https://kk.rks-gov.net/ra-hovec/?ne-wspt=miratohet-plani-zhvillimor-komunal-per-tete-vitet-e-ardhshme-2023-2031	Të hartohet, miratohet Hartës Zonale në mënyrë që të rregullohet procesi i dhënës së lejeve ndërtimore.
54.		Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të rritet mbikëqyrja e zbatimit të rregullativës së brendshme	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	12 muaj	54. Me vendim të Kryetarit të datës 15.09.2022 janë emëruar zyrtarë përgjegjës për mbikëqyrjen e kërkesave për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje për rrënim	E Realizuar		
55.			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		Në vazhdimësi	55. Për të gjithë zyrtarët sigurohet trajnim i nevojshëm.	E Realizuar		
56.		Kualifikimi i përfshirjes së personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban dhe rural	Të sigurohet personeli adekuat profesional për planifikim urban dhe rural		Në vazhdimësi	56. Është siguruar personeli adekuat dhe profesional për planifikimin urban dhe rural.	E Realizuar		

57.		Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		Në vazhdimësi	57. Është bërë trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural.	E Realizuar		Të vazhdohet me trajnimin e stafit edhe në të ardhmen.
58.	Mbikëqytja jo efektive mbi zbatimin e aktivitetëve të planifikimit urban dhe rural	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktivitetëve të planifikimit urban dhe rural	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Në vazhdimësi	58. Bëhet kontroll dhe raportim i rregullt për mënyrën e zbatimit të aktivitetëve të planifikimit urban dhe rural.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?page_id=20000036	
59.	STANDA RDET E NDËRTIMIT DHE KONTROLI Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vendpunishet)	Shitimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje.	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Në vazhdimësi	59. Në bashkëpunim me drejtorinë e Inspektoratit janë duke u bërë kontrollat në teren.	E Realizuar		
60.	Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Drejtorja për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	6 muaj	60. Me vendim të Kryetarit të datës 15.09.2022 janë emëruar zyrtarët përgjegjës për mbikëqytjen e kërkesave për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje për rrënim.	E Realizuar		
61.		Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejtorja për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	61. Në bashkëpunim me Njësinë për Burime Njerëzore, organizohen trajnime të ndryshme, edhe këtë vit janë organizuar trajnime për stafin.	E Realizuar		
62.	INSPEKT IMET Mungesa e planifikimit të duhur të inspektimeve	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar	Drejtorja e inspektimeve	Në vazhdimësi	62. Në fagen zyrtare është i paraqitur Plan i Vjetor i Punës së Drejtorisë për Punë Inspektuese, për secilën fushë mirëpo, vlen të theksohet se DPL, inspektimet i realizon edhe pa planifikim, trajton rastet e paraqitura	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?cat=317	

		në vlerësimin e trezikut.		ad – hoc dhe kërkesa të ndryshme për dalje në terren të adresuara nga qytetarët.			
63.	Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve	Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektorët	Drejtoria e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	63. Inspektorët kanë marrë pjesë në trajnime të ndryshme profesionale si : “Plotesimi i procesverbalit të inspektimit” .	E Realizuar	
64.	Numëri i pamjaftueshëm i inspektorëve	Të sigurohet numëri i mjaftueshëm i inspektorëve nga personeli i brendshëm i komunës ose punësimin e reja	6 muaj	64. Është plotësuar numri, janë pranuar dy inspektorë në muajin qershor të vitit 2022 një në sektorin e ndërtimit dhe një për çështje komunale.	E Realizuar		Te rritet numri i inspektorëve dhe i inspektimeve në të ardhmen.
65.	Mungesa e kontrollleve mbi operatorët ekonomik	Fuqizimi i sistemit të kontrollleve mbi funksionimin e operatorëve të biznesit. Të rriten gjohat për operatorët pa regjistrim dhe licenca valide të biznesit	Drejtoria e inspektimeve	Në vazhdimësi	65. Në angazhimet tona për luftë ndaj ekonomisë informale, për këtë periudhë raportuese, është rrit numri i bizneseve të reja të cilat janë regjistruar në zyrën e ARBK-së, pas urdhërresave nga shërbimi ynë, janë kryer inspektime intensive, ku inspektorët e tregut kanë konstatuar parregullësi, poashtu kanë marrë masa në përputhje me ligjin: gjoha si dhe masa të tjera administrative;	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/ra_hovec/?page_id=200001049
66.	Mungesa e transparencës për punën e njësisë së inspektimit	Ka nevojë që në D.I të publikojtë në baza vjetore listën e bizneseve të inspektuara dhe	Drejtoria e inspektimeve Njësia per Informim	Në vazhdimësi	66. Për çdo biznes të inspektuar mbahet evidencë dhe më pastaj krijohet një listë me biznese të inspektuara dhe në fund të vitit do të bëhet publikimi në ueb faqen zyrtare të komunës së Rahovecit.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/ra_hovec/?cat=317

			shpeshësinë e inspektimeve							
57.	ARSIMI PUBLIK	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i pafektshëm	Të sigurohet planifikim i shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes së numrit të nxënësve.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria e Arsimit	12 muaj	67. Ka filluar të implementohet gjatë vitit 2022 me punësimin e asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore (që është bërë në muajin shtator të vitit 2022) dhe ka vazhduar me rekrutimet për shërbimet pedagogjiko-psikologjike për vitin shkollor 2023/2024. Më 08.02.2023 DKA ka hapur konkurs për rekrutimin e psikologëve dhe pedagogëve dhe nga ky konkurs janë pranuar 4 psikologë/e dhe 4 pedagogë/e të rinjë, të cilët kanë filluar të punojnë në shkollat e Komunës së Rahovecit. Gjatë vitit 2023 janë hapur 4 konkurse për asistentë/e për fëmijë me nevoja të veçanta. Edhe gjatë vitit 2024 janë punsuar 2 asistentë/e për fëmijë me nevoja të veçanta.	E Realizuar			
58.		Inspektimet e pa njihtëshme të procesit mësimor	Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij	Drejtoria e Arsimit	Në vazhdimësi	68. Në kuadër të përgjegjësiave që ka, DKA në vazhdimësi inspekton dhe mbikëqyr procesin edukativ arsimor dhe ky proces i inspektimeve bëhet çdo javë, përmes vizitave sistematike që realizojnë zyrtarët e DKA-së në shkolla. Ndërkohë, inspektime të kohë pas kohshme bëhen edhe nga Zyrtar Rajonale të Inspektoriatit të Arsimit në Gjakovë dhe Prizren.	E Realizuar			
59.		Rekrutimi i stafit në sektorin e edukimit nuk është efikas	Rekrutimi i stafit të duhur arsimor, kujdesi i veçantë në marrjen e stafit për zonat ku ka nevojë; urgjente.		Në vazhdimësi	69. DKA, në vazhdimësi, në mënyrë periodike hap konkurse dhe zhvillon procedurat e rekrutimeve adekuate për plotësimin e vendeve të lira të punës, varësisht nga nevojat që ka. Procedurat e rekrutimeve zhvillohen në përputhje me Udhëzimet Administrative të MASHIT-t.	E Realizuar			

	Rishikimi i procedurave operacionale për rekrutimin e stafit në sektorin e edukimit për të siguruar kontrole adekuate të integritetit, p.sh. përfshirja e OJQ-ve, aktorëve të tjerë të jashtëm në panellet intervistuese, dhe rriña e transparencës së procesit të intervistimit, rriña e publiciteitit të rezultateve të përzgjedhjes.					
0.	Siguria e dobët fizike e shkollave	Sigurimi i të gjitha objekteve shkollore me kamera të siguris	9 muaj	70. Siguria fizike e objekteve shkollore nuk është e paraparë me buxhetin komunal, d.m.th, nuk ka të punësuar që ruajnë dhe kujdesen për objektet e shkollave, por nga 35 objekte shkollore që ka komuna jonë, deri më tani, të gjitha objekte e shkollave janë pajisur me kamera të sigurisë, të cilat kanë ndikuar drejtpërdrejtë në përmirësimin e sigurisë fizike të shkollave.	Pjeserisht e Realizuar	Të vazhdohej me vendosjen e kamerave nëpër të gjitha objektet shkollore, në mënyrë që të triet siguria në skolla.

71.	SHËNDE TËSIA DHE MIRËQIE SOCIALE	Hapësira dhe Infrastruktura shëndetësore jo efikase në ofimin e shërbimeve shëndetësore.	Rishikimi dhe revidimi i prioriteteve për përmirësimin në infrastrukturë dhe sigurimin e hapësirave të nevojshme për shërbime shëndetësore.	Drejtoria për Shëndetësi	12 muaj	71. Është përfunduar infrastruktura në Qendren Kryesore të Mjeksis Familjare ku edhe njëherë është siguruar hapsira e nevojshme për shërbime shëndetësore.	E Realiz uar	https://kk.rks-gov.net/ra-hovec/wp-content/uploads/sites/11/Statuti-i-QKMF-se.pdf		Të vazhdohet me përmirësimin e infrastrukturës dhe shërbimeve, edhe nëpër qendra të tjera të njekësishme familjare.
72.		Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me ofimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimin jo i plotë i saj	Të rishikohet rregullativa e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Shëndetësi	12 muaj	72. Është miratuar Statuti i QKMF-së me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit, si dhe është zgjeruar gama e shërbimeve shëndetësore.	E Realiz uar	https://kk.rks-gov.net/ra-hovec/wp-content/uploads/sites/11/Statuti-i-QKMF-se.pdf		
73.			Të shrohet kontrolli i zbatimit të rregullativës	Drejtoria për Shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	Në vazhdimin imësi	73. Pas rekomandimeve të auditorit janë zbatuar rekomandimet dhe është shuar kontrolli i zbatimit të rregullativës.	E Realiz uar			
74.		Mungesa e transparencës në punën e Qendrës për Punë Sociale	Rritja e transparencës në punën e Qendrës për	Drejtoria për Shëndetësi dhe	Në vazhdimin imësi	74. Qendra për Punë Sociale është transparente në punën e saj dhe bënë raporte në vazhdimin si dhe e lejon qasje në informata për palët që janë të interesuara për punën e saj.	E Realiz uar	https://kk.rks-gov.net/ra-hovec/?pa		

		Punë Sociale, përmes mundësimit të qasjes në informata në ueb faqe të saj lidhur me aktivitetet e kryera me informata të plota	Mirëqenie Sociale			ge_id=200001043		
75.	SHËRBI MET PUBLIK E DHE LICENCI MI TYRE	Eftësitetit, efektivitetit, cilësia e transparencës jo e kënaqshme në ofrimin e shërbimeve publike	Të zhvillohen akte të nënligjore si dhe qartësimi i procedurave për lejet për shërbimet përkatëse publike.	Kryetari i Komunitetit dhe Drejtorja përkatëse për shërbime publike dhe licencimin e tyre	Në vazhdimësi	75. Janë zhvilluar akte të nënligjore si dhe në vazhdimësi janë qartësuar procedurat për lejet për shërbimet përkatëse, janë lëshuar leje për shërbime sipas akteve dhe procedurave ligjore. Duke respektuar udhëzimet, dhe rregulloret komunale.	E Realizuar	https://eko.gov.net/Service/27
76.		Të krijohen aplikacione elektronike për shërbimet publike që mund të ofrohen në mënyrë elektronike.	Drejtorja për Administratë dhe njësitë TIK-ut	Në vazhdimësi	76. Është funksionalizuar platformën e-komuna ku do të lëshohen shërbimet komunale (Në vazhdimësi).	E Realizuar		
77.		Të zvogëlohet mundësia e kontakteve mes palëve të interesuara dhe zyrtarit që merr vendim (vendimi të merr vendim nga zyrtari	Mbikëqyrësi i shërbimeve publike	Në vazhdimësi	77. Vazhdimisht zvogëlohet mundësia e kontakteve mes palëve të interesuara dhe zyrtarit që merr vendime, kjo praktikë zbatohet në vazhdimësi, të gjitha shërbimet kryhen shpejtë dhe pa asnjë pengesë burokratike.	E Realizuar		

		profesional, ndërsa pagesa dhe dërgimi i vendimit të bëhet në zyrat pritëse nga zyrtari tjetër							
78.	Menaxhimi i panjftueshëm i trezikut në menaxhimin e mbeturinave	Të rritet profesionalizmi i stafit përmes trajnimeve, shkëmbimit të përvojave, punëtorive	Drejtoria përkatëse për Shërbime Publike dhe Njësia Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	78. Në çdo trajnim dhe në çdo shkëmbim përvojash marrin pjesë, përveç zyrtarëve po ashtu edhe udhëheqësit e drejtorisë.	E Realizuar			
79.	Rritja e trezikut në menaxhimin e mbeturinave; i përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje komunale të Menaxhimit të Mbeturinave; i sigurimi i kontrolleve strikte dhe i llogaridhënies së operatorëve;		Drejtoria përkatëse për Shërbime Publike	Në vazhdimësi	79. Vazhdimisht komuna ka përcjell ecurinë e planeve komunale për menaxhimin e mbeturinave. Po ashtu ka raportuar në baza mujore dhe vjetore në drejtori, dhe sipas kërkesave që kërkon MMPH. Komuna jonë ka të hartuar planin komunal për menaxhimin e mbeturinave si dhe dy plane të tjera për menaxhimin e mbeturinave.	E Realizuar	 RREGULLORE ENAXHIMIN-E		Të vazhdohet me menaxhimin dhe kontrollin e mbeturinave, si dhe kontrollin dhe llogaridhënjet e operatorëve.

80.	Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me licencimin e shërbimeve	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e licencimit të cilat parandalojnë vendime subjektive	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve	12 muaj	80. Ka rregulla të qarta të cilat përcaktojnë kritere të qarta të cilat parandalojnë rreziqet në procesin e licencimit dhe vendime subjektive.	E Realizuar	https://kks.gov.net/ra_hovec/?cat=317		
81.	Kualifikimi i pamtueshëm i personelit për licencimin e shërbimeve	Të sigurohet trajnimi i stafit për licencimin e shërbimeve	Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	81. Në vazhdimësi bëhet trajnimi i stafit në disa sektorë.	E Realizuar			
82.	KOMUNI KIMI ME PALË TË JASHTME TË INTERESIT	Mungesa e transparencës dhe konsultimeve me palë të jashtme të interesit gjatë hartimit të rregulloresve dhe buxheteve komunale	Të rritet transparenca dhe të merren masa për konsultime me palë të jashtme të interesit gjatë zhvillimit të rregulloresve komunale dhe të buxhetit (postimi i projekt-rregulloresve në ueb faqe, iniciimi i diskutimeve	Në vazhdimësi	82. Në të gjitha proceset e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike për këtë vit u bë njoftimi me kohë ashtu siç parashihet në Udhëzimin Administrativ për Standartet Minimale të konsultimeve publike, 14 ditë para në ueb faqen zyrtare, në rrejetet sociale si dhe në Platformën për Konsultime Publike të Qeverisë. Gjithashtu vendoset njoftimi i afishuar në hyrje të objektit komunal. Të gjitha dokumentet që futen në konsultime publike publikohen në ueb faqen zyrtare të komunës duke qenë të qasshme për publikun, konsultohen palët e interesit si dhe kryhen procedurat në tërësi siç parashihen me gjithë, duke publikuar procesverbale dhe raporte nga proceset e	E Realizuar	https://kks.gov.net/ra_hovec/?cat=317		

		publike, fokus grupe etj.)			konsultimeve, dëgjimeve dhe takimeve publike				
83.	Mungesa e partneritetit me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit dhe bashkëpunimit me komunitetin e bizneseve	Të zhvillohen partnerietete me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit duke themeluar grupe pune teknike për menaxhimin e riskut në fushat e ndjeshme dhe të brishta ndaj korrupsionit dhe të sigurohet përfshirja e OJQ-ve.	Kryetari i Komunës, Drejtorja përkatëse dhe Njësia e Informimit	Në vazhd imësi	83. Në të gjitha grupet punuese dhe vendimet që merr kryetari i Komunës, një anëtar i përket shoqërisë civile duke i përfshirë direkt në proceset vendimmarrëse.	E Realizuar			
84.		Të forcohen mekanizmat e konsultimeve me bizneset përmes takimeve periodike konsultative		Në vazhd imësi	84. Në të gjitha proceset e takimeve publike, dëgjimeve buxhetore, bizneset janë thirrur veçanërisht duke i konsultuar dhe duke marrë kërkesa nga ta. Dëshmi keni njoftimet dhe procesverbalet	E Realizuar	https://kkrks.gov.net/ra_hovec/catalogue-deg-buxhetore-al/		
85.		Të rritet rrethja e informacionit drejt medias dhe publikut lidhur me parandalimin e		Në vazhd imësi	85. Për të gjitha aktivitetet janë të njoftuara mediat dhe publiku në tërësi në kohë reale.	E Realizuar			

		korupsionit dhe të aktiviteve të luftës kundër tij.							
36.	DREJTORIA PËR GJODEZ I, KADASTER DHE PRONË	Mungesa e transparencës për përdorimin e dokumenteve	Rritja e përdorimit të e-shërbimit dhe monitorimi elektronik i dokumenteve, të rritet transparenca	Drejtoria për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë	Në vazhdimësi	86. Kërkesat për përdorimin e e-shërbimeve janë të vazhdueshme, është rritë nr. i përdoruesve të shërbimeve të produkteve në e-kosova, është avancuar skenimi i dokumenteve të obligueshme, monitorimi i dokumenteve dhe skenimi bëhet në vazhdimësi nga ZKK-të (Zyra Kadastrale e Komunës) dhe AKK-të (Agjencioni Kadastrale i Kosovës).	E Realizuar		
37.		Mungesa e kapaciteteve brenda njësisë kadastrale	Rritja e zhvillimit profesional i stafit sipas nevojës.	Drejtoria për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë Njësia e Personelit	Në vazhdimësi	87. Zhvillimi profesional i stafit është i vazhdueshëm dhe bëhet sipas nevojës në bashkpunim me AKK.	E Realizuar		
38.			Ofrimi i trajnimeve rifreskuese/të vazhdueshme për rregullat e reja ose kornizat për matje kadastrale.		Në vazhdimësi	88. Trajnimet dhe rregullat e reja mbahen vazhdueshëm nga AKK për ZKK.	E Realizuar		
39.			Licencimi i KP për gjeodezi e ka lehtësuar punën e matjes në teren		Në vazhdimësi	89. AKK përveç licencimit të kompanive private po organizon edhe trajnime për operator privat varësisht prej kornizave ligjore.	E Realizuar		

20.	DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT	OJQ-të organizatat sportive zgjidhen rregullisht dhe nuk	Ndërmarrja e masave për përzgjedhjen e rregullt të OJQ-ve dhe organizatave sportive	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	Në vazhdimësi	90. Në mbështetje të nenit 4 lidhur me nenin 13 të Rregullores MF-NR-04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve për destinimin e mjeteve nga fondi për transfer dhe subvencione për OJQ-të, të cilat operojnë në territorin e Komunës së Rahovecit, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport në Komunën e Rahovecit, bënë: Ofrimin e mbështetjes financiare publike për financimin e projekt propozimeve të Klubeve, Shogqatave dhe OJQ-ve, organizimin e aktiviteteve sportive në Komunën e Rahovecit. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport në Komunën e Rahovecit u bënë thirrje të gjitha Klubeve, Shogqatave sportive të regjistruara në Republikën e Kosovës, programi i punës i të cilave është i fokusuar në fushat sportive, të aplikojnë për mbështetje financiare për projektet që kontribuojnë në zhvillimin dhe masivizimin e sportit dhe organizimin rinor gjithnjë duke u bazuar në politikat programore të Drejtorisë për Rini dhe Sport në Komunën e Rahovecit.	E Realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=14831		
21.	Korniza strategjike për kulturë, rini dhe sport nuk ekziston	Përmirësimi i kornizës strategjike për Kulturë, Rini dhe Sport duke hartuar Planin e Veprimit komunal për	12 muaj	91. Më 28.10.2022 në Kuvendin Komunal është aprovuar Plan i për Trashëgimin Kulturore 2022-2025, plani për Trashëgimin Kulturore parashih investimet në ruajtjen dhe promovimin e monumenteve kulturore, me këtë planë janë parapara vizita dhe senzibilizim për të rinjtë e komunës sonë, ku organizohen vizita nëpër monumete kulturore, si dhe	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/Rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/08/DRA				

	Rini, Kulturë dhe Sport. Të gjitha aktivitetet kulturore sportive dhe rinore, të planifikohen me buxhet për çdo vit nga DKRS-ja		parashihet mbështetje për aktivitetet kulturore për të rinjtë.	ET-Plani-i-trashegimi se-kulturore-2022-2024.pdf		
2.	Mungesa e kapaciteteve profesionale e punëdhënësve sportiv	Krijimi i një programi specifik për forcimin e kapaciteteve për punëdhënësit sportiv, si dhe për personat përgjegjës për menaxhimin e zonave sportive. Të sigurohet se menaxhimi i integritetit të bëhet pjesë e saj. DKRS, siguron mjetet financiare nga kategoria e subvencioneve për klube sportive OJQ dhe nga aspekti infrastrukturor me objekte dhe hapësira për	Choos e an item.	92. Me gjithë përpjekjet e reformës, ka ende një mungesë të theksuar, burimet (resource) materiale më të rëndësishme në sport janë objektet sportive. Objekti sportiv është hapësirë në (mbi) të cilat kryhet aktiviteti sportiv. Ato me strukturën e tyre, përdorimin e caktuar, statusin funksional, të planifikimit dhe programimit në përgatitjen e programeve sportive në të gjitha nivelet që ka të bëjë me këto resurse. Në mesin e objekteve sportive vend të veçantë zënë qendrat sportive si komplekse për zhvillimin e aktiviteteve dhe shprehjen e talentit të të rinjëve si (aktivitete sportive dhe arsimore, garuese-sportive sportive-rekreative, sportive shkollore) dhe për kategoritë e ndryshme të përdoruesve (fëmijët , adoleshentët, të rriturit, personat me nevojë të veçanta).	Choos e an item.	

		zhvillim të aktivitetve						
93.	Numri i panjftueshëm i programeve të integritetit, etikës dhe pajtueshmërisë për të rinj	Zbatimi i programeve të integritetit, etikës dhe pajtueshmërisë dhe fushat për të rinjtë	Në vazhdimësi	93. Zbatimi i programeve të integritetit do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.	E Realizuar	https://k.rks-gov.net/ra_hovec/?page_id=200003294		
94.	DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIMI RURAL	Kritere jo të qarta dhe transparencë e pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve për zhvillimin e bujqësisë dhe sektorëve tjerë	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Në vazhdimësi	94. Vazhdimisht pra çdo vit, zbatohet rregullorja për ndarjen e subvencioneve dhe asnjëherë nuk ka vend për praktika korruptive.	E Realizuar	
95.		Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Në vazhdimësi	95. Në secilin komision të shpërndarjes së subvencioneve përfshihet një anëtar i shoqërisë civile.	E Realizuar			

06.	Mungesa vetëdijës për rezizet sektorin bujqësisë pylltarisë dhe	Rritja e ndërgjegjësimit të qytetarëve në lidhje me menaxhimin e treziqeve specifike në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë dhe rreth burimeve alternative të ngrohjes	Në vazhdimësi	96. Në kuadër të DBPZHR-se funksionon faqja në rrejetin social facebook përmes të cilës shpërndahet mesazh vetëdijësues për qytetarët e komunës tonë, si në këshillim të kultivimit të pemëve dhe perimeve e poashtu edhe në rastet e mbrojtjes nga fatkeqësitë natyrore si dhe nga temperaturat e ulëta. Poashtu është organizuar një takim për sa iu përket mbrojtjes së bimëve ku kanë qenë të ftuar të gjithë fermerët. Përpos kësaj çdo vit mbajmë takim me IFC duke pasur qëllim vetëdijësimin e fermerëve për sigurimin e kulturave bujqësore si nga ngricat por edhe nga temp e larta.	E Realizuar			
07.	Kontrolli efikas zbatimin shërbimeve zhvillimit përdorimit tokave	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit dhe përdorimit të tokës	Në vazhdimësi	97. Në bashkëpunim me MBPZHR çdo vit bëhet përzgjedhja e fermerëve që sigurojnë mostra për analiza të dheut dhe kjo përmes departamentit të shërbimeve këshillimore.	E Realizuar			

Rahovec
08.01.2026

Koordinatori për integritet
Valmir Gashi

