



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo / Republic of Kosovo  
Komuna e Rahovecit  
Opština Orahovac / Municipality Rahovec  
Njësia e Auditimit të Brendshëm



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC  
Drejtoria për Administratë të përgjithshme  
Udhëheqja za Opštu Upravu  
-III- Nr. I prot. 02 Më 05.01 2026  
Br. prot. Dt. RAHOVEC - ORAHOVAC

Njësia e Auditimit të Brendshëm

Plani dhe Objektivat e punës për vitin 2026

I. Të dhëna të përgjithshme

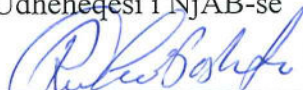
Institucioni	Komuna e Rahovecit
Njësia organizative	Njësia e Auditimit të Brendshëm
Emri dhe mbiemri i punëtorit	Ruzhdi Kabashi
Pozita e punës	Udhëheqës i NJAB-së
Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt	Smajl Latifi
Pozita e punës së mbikëqyrësit	Kryetar i Komunës

II. Objektivat/detyrat e punës të NJAB-së

Nr	Objektivi/detyra e punës	Aktiviteti	Periudha e planifikuar e aktivitetit viti 2026
1	<b>Detyra audituese:</b> Rishikimi periodikë dhe vjetore i zbatimit të rekomandimeve të dhëna në raportet e Auditorit të Brendshëm.	1.1 Përgatitja e auditimit dhe caktimi i fushëveprimit; 1.2 Rishikimi dhe vlerësimi i proceseve (Puna në terren); 1.3 Raportimi tek Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara.	Janar, Dhjetor 2026
2	<b>Detyra audituese (auditimet)</b> Për vitin 2026, kemi paraparë Pesë (5) detyra audituese (auditime) me qëllim të përcaktimit nëse veprimet dhe rezultatet e proceseve të audituara, janë në pajtim me ligjet, udhëzimet dhe rregulloret përkatëse.	2.1 Planifikimi dhe përgatitja e secilit auditim sipas metodologjise së auditimit të përcaktuar nga Ministria e Financave; 2.2 Auditimi dhe vlerësimi i proceseve (Puna në terren) për secilën detyrë audituese; 2.3 Monitorimi i punës së stafit të njësisë për detyrat audituese të caktuara- vlene nese ka staf në njësi; 2.4 Përgatitja e raporteve për detyrat audituese dhe raportimi tek Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara.	Detyra audituese nr. 1 Shkurt - Mars Detyra audituese nr. 2 Prill - Maj Detyra audituese nr. 3 Qershor - Korrik Detyra audituese nr. 4 Shtator - Tetor Detyra audituese nr. 5 Nëntor - Dhjetor

3	<p><b>Raportimi periodikë dhe vjetor për:</b></p> <p>Kryetarin e Komunës, Komitetin e Auditimit dhe Njesinë Qendrore Harmonizuese në Ministrinë e Financave.</p>	<p>3.1 Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën Janar-Qershor (raporti gjashtë mujor i I-rë).</p> <p>3.2 Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën Korrik-Dhjetor (gjashtë mujori i II-të).</p> <p>3.3 Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës vjetor (Janar-Dhjetor).</p>	<p><b>Koha e raportimit:</b></p> <p><b>1-15 Korrik; 2026</b></p> <p><b>1-15 Janar; 2027</b></p> <p><b>30 Janar; 2027</b></p>
4	<p>Përgatitja e planit strategjik të NjAB-së për vitin 2026-2028 dhe planit vjetor të punës për vitin 2026.</p>	<p>4.1 Përgatitja e planit nga ekipi i NjAB-ës</p> <p>4.2 Dërgimi i planit për shqyrtimi nga Kryetari i Komunës dhe Komiteti i Auditimit;</p> <p>4.3 Procesi i miratimi të planit nga Kryetari dhe Komiteti i Auditimit, dërgimi i planit të miratuara në NJQH/AB në Ministrinë e Financave.</p>	<p><b>Dhjetor; 2026</b></p>
5	<p>Bashkërendimi i aktiviteteve me NJQHAB/MF, detyrat e këshillëdhënies.</p>	<p>5.1 Detyrat këshilluese me zyrtarë dhe menaxhmentin e lartë për proceset të cilat i mbulon auditimi i brendshëm.</p>	<p><b>Gjatë vitit; 2026</b></p>

Udhëheqësi i NjAB-së

  
 Ruzhdi Kabashi