

Komuna Rahovec



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu

-III- Nr. I prot. 3990 Më 05.12.2025
Br. prot. Dt. 20
RAHOVEC - ORAHOVAC

DREJTORIA PËR PUNË INSPEKTUESE

PLANI VJETOR I PUNËS



DPI.....	2
Drejtoria për Punë Inspektuese.....	2
QËLLIMET E INSPEKTIMIT	2
AKTIVITETET E INSPEKTIMEVE	2
ORGANIZIMI DHE PLANI INSPEKTUES	2
OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET	3
OBJEKTIVAT E PËRCAKTUARA SIPAS SEKTORËVE:	4
SEKTORI I NDËRTIMIT:	4
SEKTORI I TREGUT:	4
SEKTORI I ÇËSHTJEVE KOMUNALE:	5
SEKTORI I TRANSPORTIT DHE KOMUNIKACIONIT RRUGOR:	6
SEKTORI I MJEDISIT:	6
Prioritetet e Drejtorisë për Punë Inspektuese:.....	7
PËRFUNDIM	8

Drejtoria për Punë Inspektuese

Planifikimi vjetor i Drejtorisë për Punë Inspektuese për vitin 2025, bazohet në dispozitat që dalin nga: Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, Ligji për Inspektoratin e Tregut 03/L-181 dhe Ligjin 04/L-186 për Plotësim Ndryshimin e Ligjit 03/L181, Ligji 04/L- 175 për Inspektoratin e Ujërave, Natyrës, Planifikimit dhe të Ndërtimit, Ligjit nr. 04/L-179 Për Transportin Rrugor, Statutin e K.K. Rahovec si dhe akte tjera ligjore.

QËLLIMET E INSPEKTIMIT

Qëllimet e inspektimit arrihen nëpërmjet:

- Respektimi i parimeve ligjore;
- Respektimit të kërkesave ligjore nga subjekti i Inspektimit;
- Këshillimi i subjektit të inspektimit për zbatimin sa më korrekt të kërkesave ligjore;
- Urdhërimi për korrigjim të shkeljeve ligjore dhe eliminimin e pasojave që dalin prej tyre;
- Shqiptimi i dënimeve, marrja e masave tjera administrative;

AKTIVITETET E INSPEKTIMEVE

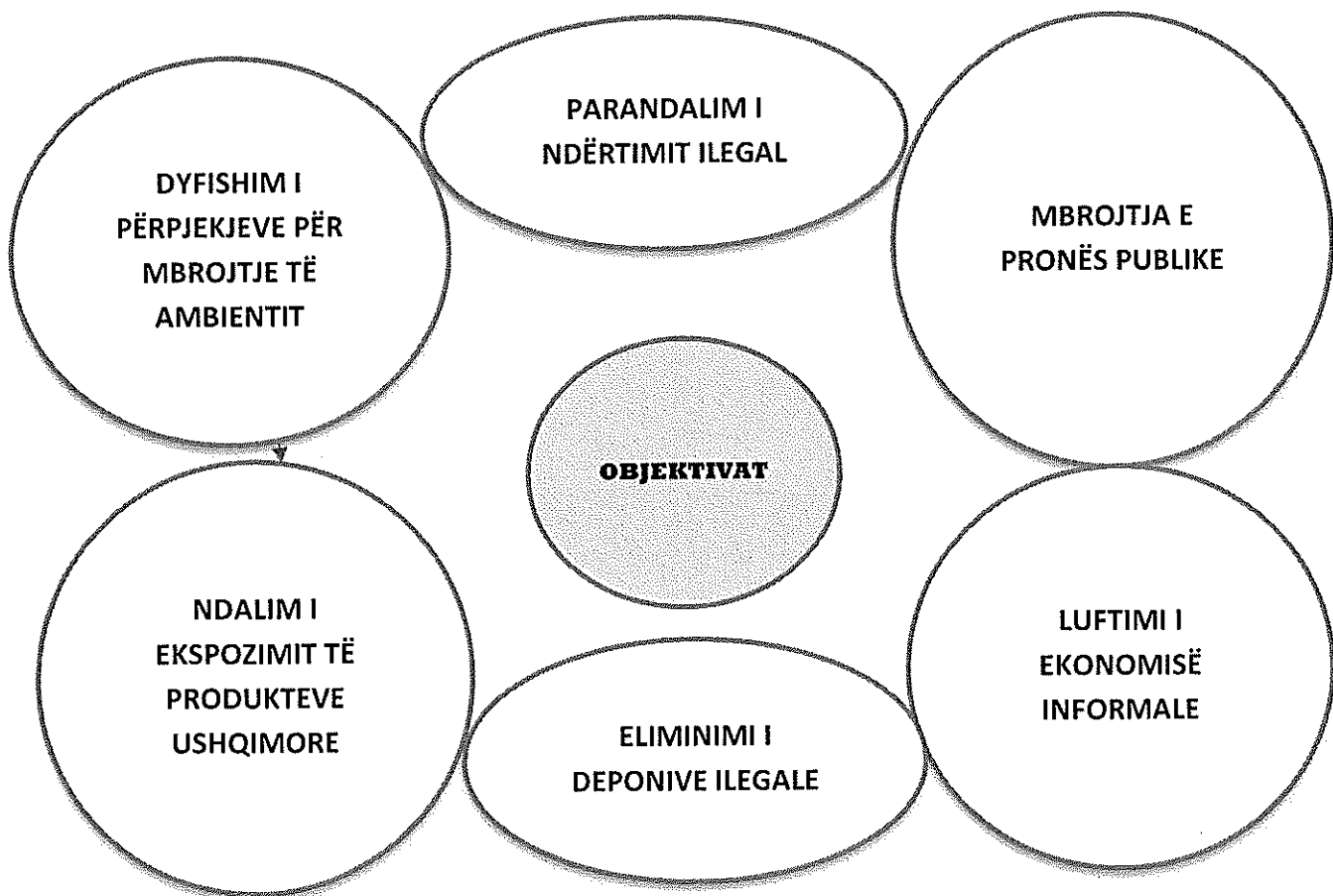
Aktivitete inspektuese për realizimin e objektivave të inspektimit janë:

- Inspektimi i veprimtarive-subjekteve afariste të cilat janë subjekt i inspektimit;
- Përgjigjja në kërkesa zyrtare dhe trajtimi i rasteve ad-hoc;
- Përpilimi i procesverbaleve, nxjerrja e vendimeve dhe akteve tjera dhe ekzekutimi i tyre.

ORGANIZIMI DHE PLANI INSPEKTUES

Gjatë vitit 2026, në Drejtorinë për Punë Inspektuese, inspektimet planifikohet të realizohen në tërësi duke e mbuluar territorin e Komunës së Rahovecit - DPI do të jetë e organizuar në grupe inspektuese me nga 4 grupe të kombinuara sipas nevojës. Inspektimi në terren rregullisht fillon nga ora: 9:00: - 14:00, ndërsa sipas rrethanave dhe kërkesave mund të zgjasë edhe më shumë.

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET



OBJEKTIVAT E PËRCAKTUARA SIPAS SEKTORËVE: SEKTORI I NDËRTIMIT:

OBJEKTIVI	AKTIVITETET	VEPRIMET/ MASAT	PLANIFIKIMI
Inspektimi dhe parandalimi i ndërtimeve pa leje	Inspektim i objekteve ndërtimore në të gjitha fazat e ndërtimit.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore	2026
	Inspektim përfundimtar i ndërtimit të objektit me leje ndërtimi.		
	Kompletimi i lëndës për çdo objekt ndërtues.		
Konservimi, rrënimi i ndërtimeve dhe mbindërtimeve që bëhen pa lejen e Drejtorisë Kompetente.	Ndalimi i punimeve ndërtimore me procesverbal.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
	Lëshimi i aktvendimeve të rrënitimit.		
	Konservizimi i objektit ndërtimor pa leje.		
Rastet ad - hoc	Inspektime të paparashikuara.	Përgjigje në kërkesa zyrtare.	2026

SEKTORI I TREGUT:

OBJEKTIVI	AKTIVITETET	VEPRIMET/ MASAT	PLANIFIKIMI
Luftimi i Ekonomisë Informale.	Regjistrimi i biznesve.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore	2026
	Verifikimi i kushteve minimale-teknike dhe pajisja e subjekteve me pëlqim pune;		
	Kontrollim, origjina e mallit, mbajtja e evidencës.		

Mbrotjtja e Konsumatorit.	Vendosja e çmimeve dhe verifikimi i çmimit të deklaruar.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
	Kontrollimi i produkteve, data e skadencës së produkteve.		
Rastet ad – hoc.	Inspektime të paparashikuara.	Përgjigje në kërkesa zyrtare.	2026

SEKTORI I ÇËSHTJEVE KOMUNALE:

OBJEKTIVI	AKTIVITETET	VEPRIMET/ MASAT	PLANIFIKIMI
Kontrolli rreth shfrytëzimit të sipërfaqeve publike.	Vazhdim i inspektimeve ndaj subjekteve afariste të cilët bëjnë, shfrytëzimin e hapësirave publike pa lejen e organit kompetent.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
	Aksione të organizuara nga DPI për lirim e hapësirave publike;		
Vendosja konform ligjeve për mbishkrimet, panot dhe tabelat reklamuese .	Kontrolle inspektuese;	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
	Respektimi i afateve të dhëna me procesverbale dhe aktvendime.		
Rastet ad – hoc.	Inspektime të paparashikuara.	Përgjigje në kërkesa zyrtare.	2026

SEKTORI I TRANSPORTIT DHE KOMUNIKACIONIT RRUGOR:

OBJEKTIVI	AKTIVITETET	VEPRIMET/ MASAT	PLANIFIKIMI
Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e udhëtarëve.	Kontrolle inspektuese, licencat, lejet, vijat e regjisturara, kushtet teknike dhe higjienike për transportin e udhëtarëve.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
Inspektimi i vendparkingjeve.	Kontrolla inspektuese lidhur me sinjalizimin e vend – parkingjeve, bashkëpunim me menaxherin e kontratës, për mënjanimin e mangësive në afat të caktuar.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
Rastet ad – hoc.	Inspektime të paparashikuara.	Përgjigje në kërkesa zyrtare.	2026

SEKTORI I MJEDISIT:

OBJEKTIVI	AKTIVITETET	VEPRIMET/ MASAT	PLANIFIKIMI
Dyfishim i përpjekjeve për mbrojtje të ambientit.	Bashkëpunimi me inspektorët e nivelit qendror për mjedis, lidhur me koordinimin e aktiviteteve në fushën e mjedisit. Eliminimi i deponive ilegale.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore	2026
Mbikëqyrja e hapësirave të gjelbëruara.	Kontrolle inspektuese lidhur me mirëmbajtjen e hapësirave publike.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje;	2026

		Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoba mandatore	
Rastet ad – hoc.	Inspektime të paparashikuara.	Përgjigje në kërkesa zyrtare.	2026

Prioritetet e Drejtorisë për Punë Inspektuese:

Duke u bazuar në zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve në fuqi, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

Gjatë tremujorit të parë të vitit 2026, planifikojmë të bëjmë kompletimin e lëndëve të bartura nga viti paraprak, duke respektuar afatet procedurale e ligjore.

- Në këtë fazë kryesisht fillojnë përgatitjet për ndërtime pranverore, por si ngecje do të jenë kushtet atmosferike dhe ne do të jemi vazhdimisht në vëzhgim të terrenit, gjatë kontrollimeve do të verifikojmë objektet të cilat nuk posedojnë leje ndërtimi, do të merren masa paraprake të parapara me ligjet e ndërtimit dhe rregulloret në fuqi;
- Ndalimi dhe asgjësimi i mallrave që shkaktojnë dëme dhe rrezik për shëndetin, jetën dhe mjedisin e konsumatorëve, kontrole të vazhdueshme në transportim dhe bartje të mallit, gjë kjo e cila mund të arrihet përmes bashkëpunimit të inspektorit të tregut në koordinim me inspektorët e tjerë dhe organet e autorizuar;
- Detyrimi i biznesve për legalizimin e veprimtarisë pranë zyrës së bizneseve në Rahovec;
- Inspektimi për ruajtjen e tokës bujqësore nga degradimet jo ligjore dhe inspektimi i barnatoreve veterinare dhe bujqësore.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

- Gjatë tremujorit të dytë të vitit 2026 do të merremi me lëndët e plotëfuqishme me qëllim që t'i ekzekutojmë këto lëndë, duke u përqendruar në vendbanimet e komunës së Rahovecit, aty ku janë evidentuar uzurpues të pronave publike;
- Bashkëpunimi me inspektorët e nivelit qendror për mjedis lidhur me koordinimin e aktiviteteve në fushën e mjedisit, të mbikëqyrjes së hapësirave të gjelbëruara, të inspektimit të ambulantave dhe barnatoreve shëndetësore lidhur me menaxhimin e mbeturinave sanitare, aktivitete këto që do ta karakterizojnë këtë periudhë tremujore.
- Kontrollime mbi cilësitë, çmimet dhe kushtet e shitjes me çmime në aksion në të gjitha lokalitetet.

Në gjashtëmujorin e parë të vitit 2026, synim kryesor kemi inspektimin dhe parandalimin e ndërtimeve pa leje, kontrollimin e objekteve të vjetra nga aspekti i mirëmbajtjes, mbrojtjen e konsumatorëve, luftimin e tregtisë joformale dhe konkurrencës së padrejtë tregtare si dhe mbikëqyrjen e kushteve higjienike sanitare nëpër të gjitha objektet publike në bashkëpunim me inspektorët e AVUK-ut.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

- Këtë periudhë tremujore e karakterizon fluks më i shtuar i numrit të automjeteve nga mërgimtarët tanë, si dhe sezona e pushimeve verore, andaj, inspektori i komunikacionit në bashkëpunim me Policinë e Kosovës, Stacionin Policor në Rahovec, Njësinë e Trafikut, do të kujdesen për krijimin e sigurisë më të madhe dhe qarkullimin e lirë në komunikacion;
- Mbikëqyrja e kyçjeve në sistemin e rrjetit të ujësjellësit publik nga personat fizik dhe juridik, mënyra e shfrytëzimit dhe keqpërdorimet eventuale të ujit të pijshëm (larja e rrugëve, sipërfaqeve të hapura publike, autolarjet, ujitja e kopshteve etj), mbikëqyrja e ndërhyrjeve eventuale mbi infrastrukturën rrugore (ekzekutimi i punëve publike apo private), mbikëqyrja e hedhjes së mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, do të vazhdojnë ta karakterizojnë periudhën tremujore.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor

- Fokusi i periudhës së fundit të vitit do të jetë verifikimi i të gjitha dokumenteve si: procesverbale, vendime, njoftime etj;
- Sigurisht, se prioriteti kryesor do të jetë realizimi i buxhetit, rritja e presionit në mënyrë të vazhdueshme në gjykata me qëllim shqyrtimin e lëndëve të dërguara nga inspektoriat, informimi i qytetarëve për domosdoshmërinë e pajisjes me leje të ndryshme që lëshohen nga komuna, pranim-shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të qytetarëve, shqiptimi i gjobave ndaj kundërvajtësve.

Në gjashtëmujorin e dytë të vitit 2026, synim kryesor kemi mbrojtjen sa më efikase të interesave të qytetarëve të komunës së Rahovecit, në bashkëpunim me të gjitha palët e interesit si: institucionet shtetërore, organet komunale, komunitetin e biznesit dhe qytetarët, si dhe zbatimin e plotë dhe të paanshëm të rregullativës ligjore dhe nënligjore që është në fuqi, identifikimin dhe eliminimin e dukurive negative, vendosja konform ligjeve për mbishkrime, panot dhe tabelat reklamuese, kontrolli rreth shfrytëzimit të sipërfaqeve publike.

PËRFUNDIM

Përkundër të gjitha sfidave, ky plan për përmbushjen e të gjitha objektivave, nevojitet një bashkëpunim me të gjitha institucionet tjera të cilat do ta ndihmonin arritjen e rezultateve konkrete. Ky plan pune mund të plotësohet edhe me objektiva dhe detyra tjera të cilat mund të jenë të nevojshme, si dhe me kërkesën dhe vendimin e Kryetarit të Komunës, varësisht nga nevojat dhe prioritetet që mund të shfaqen gjatë periudhës planifikuese, për përmbushjen e këtij plani.

Nora Boshnjaku – Drejtore DP

