

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC

KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 6808 Nr. i faq./Br.str./No.pg 23

Data/Datum/Date 23 / 12 / 2025

RAHOVEC / ORAHOVAC



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE I QEVERISË KOMUNALE 2026



PËRMBAJTJA	
HYRJE	2
ZOTIMET	2
PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS	2
PRIORITETET PËR VITIN 2026	3
SYNIMET PËR VITIN 2026.....	4
SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2026	5
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS - PLANET E PUNËS 2026	6
Zyra Ligjore	6
Zyra e Burimeve Njerëzore - Njësia e Personelit.....	6
Zyra e Prokurimit	6
Zyra për Përfaqësim Ligjor - Avokatura.....	7
Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun	8
<i>PLANI I KONSULTIMEVE PUBLIKE</i>	10
Zyra për Auditim të Brendshëm.....	11
Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim.....	12
Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut.....	13
Zyra për Integritet Evropian	13
Zyra për Barazi Gjinore	13
DREJTORIA PËR ADMINISTRATË.....	13
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE	14
DREJTORIA PËR ARSIM.....	14
DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA Përgatitja e pasqyrave financiare.14	
DREJTORIA PËR EKONOMI, ZHVILLIM DHE TURIZËM	15
DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE	16
DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL	17
DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË	18
DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT	18
Drejtoria për Punë Inspektuese Sektori i Tregut	21
Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim	23
PËRFUNDIM.....	24

HYRJE

Komuna e Rahovecit dhe Qeveria Komunale, prezanton planin e saj qeverisë për vitin 2026, duke e bërë një studim të detajuar të të arriturave, por edhe e nevojave dhe e pritjeve të qytetarëve nga Komuna e Rahovecit për të ardhmen.

Plani që po paraqesim është sfidues dhe është pjesë e procesit të përmirësimit të kushteve të punës e të jetës për qytetarët e Rahovecit, e që duhet të zbatohet në praktikë. Megjithatë, për zbatimin e këtij plani, kërkohet ndërmarrja e një seri masash dhe veprimesh konkrete në terren, duke u konsultuar vazhdimisht me ekspertë të fushave të ndryshme dhe profesionistë të dëshmuar. Bazuar në përvojën tonë pozitive për qytetarët e komunës së Rahovecit, mund të konstatojmë se ekzistojnë parakushtet për zbatim efikas të këtij plani.

ZOTIMET

- Komunë e hapur për qytetarët, transparencë e plotë dhe llogaridhënie;
- Komunë që qeveriset drejt dhe mirë, ligjshëm dhe me performancë të lartë;
- Komunë që u shërben qytetarëve pa dallim;
- Komunë me shërbime gjithnjë e më bashkëkohore;
- Komunë ku promovohen politikat dhe praktikat më të mira, si dhe standardet e larta të qeverisjes;
- Komunë ku respektohen vlerat njerëzore e qytetare;
- Komunë pa diskriminim, e që qytetarët i trajton barabartë;
- Komunë ku respektohen vlerat kombëtare, historike, vlerat e luftës dhe të lirisë;
- Komunë që nderon sakrificën dhe gjakun e derdhur për liri;
- Komunë që trajton dhe mbështet qytetarët që kanë nevoja të veçanta;
- Komunë që nderon, promovon e i jep përkrahje traditës, trashëgimisë dhe gjithë pasurisë sonë të përbashkët, gjithë asaj që është vlerë dhe identitet i Rahovecit;
- Komunë ku përfaqësohet, mbrohet dhe punohet për interesin publik;
- Komunë ku përkushtimi për të vepruar ndershëm dhe në pajtim me ligjin, veçse vullnet, përcaktim i të zgjedhurve, jetësohet edhe si detyrim moral ndaj zgjedhësve si dhe ndaj ligjit;
- Komunë ku respektohet mozaiku i vlerave njerëzore, demokratike, kulturore, të trashëgimisë e të besimit në Zot;
- Komunë ku respektohen pakicat dhe promovohen vlerat e tyre.

PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS

- Bujqësia;
- Ekonomia, agroturizmi dhe punësimi;
- Administrata dhe transparenca;
- Arsimi;
- Shëndetësia dhe përkujdesja sociale;
- Infrastruktura, urbanizmi dhe mjedisi;
- Barazia gjinore;
- Investimet nga fondi i eficiencës së energjisë në sektorin publik dhe privat;
- Investime në modernizimin e infrastrukturës kulturore, sportive dhe hapësirave për të rinjtë, si dhe rritja e përkrahjes për këta sektorë;
- Promovimi i potencialit dhe i mundësive për investime nga mërgata jonë;
- Investime në modernizimin dhe digjitalizimin e shërbimeve komunale;
- Mbrojtja e vlerave të luftës dhe trashëgimia kulturore historike.

PRIORITETET PËR VITIN 2026

- Përfundimi i Sheshit Qendror të Qytetit;
- Përfundimi i Ballkonit panoramik;
- Përfundimi i Qendrës për Kulturë, Rini, Art dhe Inovacion;
- Funksionalizimi, mirëmbajtja dhe menaxhimi i hapësirave publike;
- Mirëmbajtja dhe menaxhimi i vlerave kombëtare historike dhe i luftës çlirimtare (komplekset perkujtimore, muzetë, monumentet e trashëgimisë kulturore historike, lapidarët, varrezat e dëshmorëve dhe të martirëve etj);
- Përmirësimi i infrastrukturës së institucioneve shkollore;
- Rritja e përkrahjes për 50% (nga 500 euro sa është tash, në 750 euro) për çdo lindje në maternitetin e Rahovecit;
- Rritja e numrit të përfituesve dhe e vlerës financiare të bursave për studentët dhe nxënësit e dalluar të komunës,
- Bibliotekat - kujdes i shtuar për bibliotekat, duke u përkujdesur për blerjen e titujve të rinj, por edhe duke i mirëmbajtur dhe investuar në objektet e bibliotekave ekzistuese;
- Laboratorë dhe kabinete - do të investojmë në zhvillimin dhe krijimin e laboratorëve të rinj për shkencat natyrore dhe në kabinete;
- Sigurimi shëndetësor për fëmijët në çerdhe;
- Tabela digjitale në shkolla;
- Projekte dhe investime konkrete për digjitalizimin e bujqësisë;
- Rugë fushore të reja dhe mirëmbajtje e rrugëve ekzistuese;
- Përkrahje për fermerët me farëra dhe inpute bujqësore;
- Sisteme të ujitjes nga burime alternative;
- Krijim i kushteve për operim të bizneseve lokale (infrastrukturë në përputhje me PZhK-në dhe HZK-në);
- Punë praktike me pagesë për të rinjtë;
- Shërbime veterinarë periodike falas;
- Konsulencë dhe hartim të projekteve falas për bujq dhe biznese;
- Ndërtim i rrugëve të reja dhe mirëmbajtje e rrugëve ekzistuese;
- Në bashkëpunim me KEDS-in, angazhim për furnizim stabil me energji, ndërrim i rrjetit, i shtyllave, instalime nëntokësore etj.;
- Bashkëpunim me KRU “Gjakova” dhe me donatorë të tjerë për furnizim më të mirë me ujë të pijshëm;
- Zgjerim i bashkëpunimit me qendrat grumbulluese dhe përpunuese të perimeve dhe të rrushit;
- Eficienca e energjisë në objekte publike dhe në sektorin privat, përmes fondeve të huaja;
- Mirëmbajtje e rregullt e hapësirave publike, e objekteve publike dhe e të gjitha llojeve të investimeve publike në komunën e Rahovecit;
- Investime të tjera në kanalizimin e ujërave të zeza dhe në disa rrugë në pjesë problematike të qytetit;
- Kënde lojërash për fëmijë;
- Rritje e numrit dhe e cilësisë së shërbimeve shëndetësore, përmes menaxhimit sa më të mirë dhe profesional;
- Rritje e përkrahjes në sektorin e kulturës, rinisë dhe sportit, përmes përkrahjes së të rinjve, shoqatave kulturore-artistike dhe klubeve sportive;
- Rritje e subvencionimit për projekte kulturore-artistike dhe sportive, që janë në interes të komunitetit;
- Vazhdim i zbatimit të strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal për komunën e Rahovecit 2026-2030;
- Përkrahje dhe lehtësira për prodhuesit, për tregtinë, për zejet e veçanta, për artizanalet etj.;
- Trajtim dhe rregullim i shtretërve të lumenjve dhe të përrenjve;

- Plotësim-ndryshimi i rregulloreve të Komunës së Rahovecit;
- Rritja e kapaciteteve inspektuese për mbrojtjen e mjedisit, për të parandaluar e mbrojtur nga ndotësit e shkatërruesit e tij, me shqiptim të gjobave mandatore;
- Administratë efikase, e përgjegjshme dhe me shërbime moderne;
- Qeverisje energjike, vepruese dhe vendimmarrje pa vonesë;
- Realizim i suksesshëm i projekteve dhe i buxhetit;
- Realizim i planit të të hyrave komunale;
- Promovimi dhe përmirësimi i mjedisit të Rahovecit si qytet lider për ushtrimin e veprimtarive të bizneseve ekzistuese, zgjerimin e tyre, si dhe për ato të reja;
- Bashkëpunim i mirë me donatorët e jashtëm;
- Bashkëpunim me OJQ-të, bizneset dhe grupet e interesit.

SYNIMET PËR VITIN 2026

- Politika të favorshme për investitorët nga mërgata dhe investitorët në sektorin e energjisë së ripërtëritshme;
- Përkrahje për bizneset lokale me hapësira të reja, me inkubatorë dhe bashkëfinancim të ideve të reja të biznesit, me fokus bizneset që udhëhiqen nga gratë dhe të rinjtë;
- Mbështetje e bujqësisë me teknologji të mençur për të rritur prodhimin dhe përfitimet për fermerët;
- Mirëmbajtje dhe hapje e rrugëve fushore për qarkullim dhe qasje më të lehtë për fermerët në pronat e tyre bujqësore;
- Mbështetje për fermerët me subvencione për farëra, plehra dhe makineri bujqësore;
- Mbështetje grave dhe vajzave për aftësim profesional, trajnime në fushën e teknologjisë informative dhe në fushëveprimtari të tjera me interes, si dhe mbështetje të fushatave ndërgjegjësuere për barazinë gjinore;
- Pastrim i ujërave, i përrenjve dhe ndërtim i gropave septike (impianteve) për trajtimin e ujërave të zeza;
- Eliminimi i deponive ilegale, duke caktuar lokacione të përshtatshme të deponive legale;
- Krijim i mundësive për investitorë që merren me riciklimin dhe trajtimin e mbeturinave;
- Në bashkëpunim me donatorët, do të angazhohemi për zgjerimin e sistemit të ujitjes në pjesët ku mungon;
- Përfundimi i ndërtimit të shkollave të reja;
- Zgjerim i listës së barnave esenciale;
- Aparatë EHO për QMF-të;
- Mbështetje dhe punësim për mjek të rinj;
- Trajnim i vazhdueshëm i stafit mjekësor në shtetet partnere;
- Modernizim i shërbimeve stomatologjike dhe diagnostike;
- Investime në rritjen e cilësisë së shërbimeve, zgjerimin e tyre, pajisje mjekësore dhe inventarizim për QKMF-në dhe rrjetin e shërbimeve parësore shëndetësore;
- Arsimit cilësor dhe biblioteka, pajisje bashkëkohore, laboratorë, më shumë teknologji informative dhe mjete konkretizimi në shkolla;
- Zhvillim ekonomik dhe punësim nëpërmjet fuqizimit dhe mbështetjes së sektorit privat;
- Investime për zhvillimin e agroturizmit;
- Rritjen e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, procesit të legalizimit dhe lejeve mjedisore komunale;
- Funksionalizimi i qendrës së magazinimit – depos bujqësore;
- Në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizmit dhe me Drejtorinë për Punë inspektuese, legalizimi i objekteve pa leje dhe respektimi i ligjit të ri për trajtimin e objekteve pa leje;
- Vazhdimi i evidentimit dhe i lirimit të pronave të uzurpuara;
- Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë, në rast të fatkeqësive natyrore dhe të fatkeqësive të tjera;
- Projekte me partneritet publiko-privat;

- Hartimi i planeve, nxjerrja e akteve dhe e rregulloreve të tjera;
- Zhvillimi i Rahovecit në përputhje me planet zhvillimore komunale dhe menaxhimi i burimeve fizike bazuar mbi parimet e shëndosha mjedisore, si dhe mbi parimet e partneritetit me mekanizma vendorë e ndërkombëtarë, për realizimin e vizionit për komunë model me një qeverisje cilësore, efikase dhe llogaridhënëse;
- Vazhdimi i trajtimit të shtretërve të lumenjve dhe të përrenjve, përmes investimeve kapitale nga komuna e Rahovecit dhe mbështetjes nga Qeveria e Kosovës, me qëllim të mbrojtjes nga vërshimet dhe ruajtjen e mjedisit.

SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2026

- Buxheti i ulët i Qeverisë së Kosovës, mungesa e mjeteve të mjaftueshme financiare nga qeveria qendrore, si trend i vazhdueshëm në Kosovë, që i bën investimet edhe më të vështira (angazhime të shtuara në kërkesa nga qeveria qendrore);
- Integrimi i sa më shumë qytetarëve dhe thellimi i bashkëpunimit të ngushtë me organizatat joqeveritare (OJQ-të), bizneset, zanatlinjtë, tregtarët, bujqit, shoqërinë civile etj.;
- Mungesa e hapësirave publike në territorin e komunës së Rahovecit;
- Mungesa e burimeve të nevojshme njerëzore dhe profesionale;
- Përfshirja më e madhe e qytetarëve tanë në aktivitetet tona dhe duke i mbajtur ata të informuar për zhvillimet në komunën tonë.

Plani Vjetor i Punës, siç është paraqitur më poshtë, përkufizon synimin me qëllim të realizimit të objektivave të përcaktuara, si dhe njëkohësisht liston të gjithë zyrtarët përgjegjës për mbarëvajtjen e punëve për secilën pikë. Personat përgjegjës obligohen që për çfarëdo shqyrtime eventuale të afatit kohor të përfundimit të punëve, apo mospërmbytje të tij, të raportojnë me shkrim te kryetari i Komunës. Ndryshimet eventuale, për arsye kuptimplote apo të faktorëve të jashtëm, do të harmonizohen me kryetarin e Komunës, si dhe ekipin përgjegjës për realizimin e tërësishëm të këtij plani.

Pjesë përbërëse e planit të punës së ekzekutivit komunal për vitin 2026, do të jenë planet e punës të të gjitha drejtorive komunale në komunën e Rahovecit, si dhe të njësisë të cilat veprojnë në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit.

KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS - PLANET E PUNËS 2026

Zyra Ligjore

Ofrimi i këshillave juridike të rregullta për organet komunale dhe trupave të formuara nga organet komunale, Kryetarin e Komunës, Kuvendin Komunal, drejtorët e Drejtorive, Komiteteve, Zyrës së Prokurimit, komisioneve etj.)

1. Harton (përpilon) vendime, aktvendime, pëlqime, urdhëresa, memorandume mirëkuptimi, kontrata, marrëveshje, leje pune, leje ndërtimi dhe shkresa të tjera për organet komunale dhe trupat e formuara nga organet komunale.
2. Hartimi i Rregulloreve dhe i Planeve Komunale me kërkesë të Kryetarit apo të drejtorive përkatëse.
3. Pjesëmarrja e rregullt në seancat e Kuvendit të Komunës së Rahovecit.
4. Pjesëmarrja në Komisionet e ndryshme të formuara nga Kryetari i Komunës për çështjet e caktuara.

Zyra e Burimeve Njerëzore - Njësia e Personelit

1. Mbajtja e nivelit të efektivitetit të shërbimeve të Njesisë së Personelit.
2. Implementimi i ndryshimeve të reja ligjore (ligjit të ri Nr.08/L-197, si dhe rregulloreve përkatëse) në fushën e resurseve njerëzore.
3. Implementimi dhe menaxhimi me programin HRMIS (përshtatja me ndryshimin e ligjit të ri sa u përket konkurseve, përgatitja e sallës së mbajtjes së testit me shkrim në lokacionet e Komunës për kandidatët që do të pranohen në punë).
4. Monitorimi i prezencës së punëtorëve në punë.
5. Përkujdesja për pajisjen e punëtorëve me kartela identifikimi.
6. Menaxhimi efikas me dosjet e personelit.

Zyra e Prokurimit

Plani i punës së Zyrës së Prokurimit është i ndikuar nga planet e punës së drejtorive komunale. Përmes këtij plani, synim i Zyrës së Prokurimit është që të kryejë të gjitha veprimet me kohë, pa vonesa, duke u bazuar në planifikimet e drejtorive komunale për projektet kapitale dhe në pajtim me ligjin e prokurimit publik.

Zyra për Përfaqësim Ligjor - Avokatura

Nr.	Përshkrimi i objektivave të punës	Plani i veprimit	Bartësit e aktivitetit	Afati
1.	Seancat gjyqësore	Mirëmbajtja e regjistrit elektronik të seancave të caktuara; Pjesëmarrja në seancat gjyqësore sipas ftesave të pranuar nga gjykata; Përgatitja e lëndës për të marrë pjesë në seancë gjyqësore; Përgatitja paraprake e materialit për mbrojtje dhe përpunimi i provave materiale për dorëzim.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
2.	Përgatitja për seancat gjyqësore	Analizimi i lëndës, konsultimi i bazës ligjore; Sigurimi i të dhënave dhe dokumentacionit nga drejtoritë përkatëse; Përgatitja e materialit provues për mbrojtje; Përgatitja e mbrojtjes me shkrim.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
3.	Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjettjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
4.	Ushtrimi i mjeteve të jashtëzakonshme juridike	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjettjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
5.	Ushtrimi i mjeteve të rregullta në procedurë përbarimore	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjettjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
6.	Takime konsultuese dhe informuese me Kryetarin e Komunës	Konsultime të rregullta mbi bazën e përgjegjësisë; Takime informuese për lëndë dhe procedurën e caktuar.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
7.	Këshillimi	Përgatitja e këshillave ligjore, të rekomandimeve, të udhëzimeve dhe të opinionëve brenda fushëveprimit të Komunës dhe me kërkesë të drejtorive apo të organeve të Komunës	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
8.	Mbajtja e regjistrave të lëndëve	Regjistrimi i lëndëve të reja; Bartja e evidencave dhe e shënimeve për lëndë të caktuara; Çregjistrimi i lëndëve, Bartja e regjistrave, e lëndëve aktive në regjistër të vitit vijues etj.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
9.	Pranim/dorëzimi i shkresave dhe klasifikimi	Pranimi i shkresave gjyqësore, etj.; Regjistrimi i shkresave; Vendosja e shkresave në lëndë të referuara.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
10.	Pranimi i ftesave për seanca gjyqësore	Pranimi dhe regjistrimi i ftesave për seanca; Përgatitja e lëndës për seancë.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
11.	Punë të daktilografimit	Përgatitja parashtrës të ndryshme; Shkruan sipas diktimit të Avokatit; Përgatitja e shkresat bashkëngjitur provave.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
12.	Evidenca për punë, lëndë në procedurë dhe të kryera	Mbajtja e evidencave të lëndëve në punë; Mbajtja e evidencave për lëndë të kryera.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
13.	Shënime dhe të dhëna statistikore	Mbajtja e shënimeve statistikore për të gjitha lëndët; Nxjerrja e të dhënave statistikore të përgjithshme për punën e Zyrës së Përfaqësimeve.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
14.	Parashtrimi i kërkesave për furnizim	Planifikimi i furnizimit të zyrës me material administrativ; Parashtrimi i kërkesave.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Nr.	Muaji	Aktiviteti
1	Janar	
1.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
1.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
1.3.		Publikimi i Planit të Punës së Komunës për vitin 2026
1.4.		Publikimi i Planit të Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2026
1.5.		Publikimi i raportit vjetor financiar (janar-dhjetor 2025)
1.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së
1.7.		Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
1.8.		Publikimi i raportit për organizimin e konsultimeve publike
1.9.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së
1.10.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së
1.11.		Publikimi i njoftimit për “Flakën e Janarit”
1.12.		Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në faqen ueb
1.13.		Publikimi i raportit për Qasje në Dokumente Publike
1.14.		Publikimi i raporteve mujore financiare
2	Shkurt	
2.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
2.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
2.3.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
2.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së
2.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së
2.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së
2.7.		Publikimi i rregulloreve-planeve dhe i strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
2.8.		Publikimi i raporteve mujore financiare
2.9.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për 17 Shkurtin - Ditën e Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës
3.	Mars	
3.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
3.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3.3.		Publikimi i njoftimit për ditët përkujtimore të marsit.
3.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal
3.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së
3.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
3.7.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
3.8.		Publikimi i raporteve mujore financiare
3.9.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
4.	Prill	
4.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
4.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
4.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare
4.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
4.5.		Publikimi i raportit 3-mujor financiar (janar-mars)
4.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së
4.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së
4.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së
4.9.		Publikimi i rregulloreve-planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
5.	Maj	
5.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
5.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
5.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare
5.4.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për fillimin e Festivalit “Anadrinia Jehon”
5.5.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal

5.6.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
5.7.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
5.8.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
5.9.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
6.	Qershor	
6.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
6.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
6.3.		Publikimi i njoftimit dhe i lajmit për mbajtjen e takimit të parë të punës 6-mujore të kryetarit të komunës
6.4.		Publikimi i raporteve mujore financiare
6.5.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për 14 Qershorin - Ditën e Çlirimit të Rahovecit
6.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së
6.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
6.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së
6.9.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
6.10.		Publikimi i raportit 6-mujor për qasje në dokumente publike
6.11.		Publikimi i raportit të punës së kryetarit për 6-mujorin e parë të vitit 2026
6.12.		Publikimi i njoftimit për mbajtjen e konsultimit publik me qytetarë për projekt-buxhetin e Komunës - KAB-in
6.13.		Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2026
6.14.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
7.	Korrik	
7.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
7.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
7.3.		Raporti 6-mujor financiar (janar-qershor 2026)
7.4.		Publikimi i raporteve mujore financiare
7.5.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
7.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së
7.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
7.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së
7.9.		Organizimi dhe publikimi i kalendarit për dëgjimet buxhetore
8.	Gusht	
8.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
8.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
8.3.		Publikimi i kalendarit për organizimin e dëgjimeve buxhetore për buxhetin e vitit 2027
8.4.		Publikimi i raporteve mujore financiare
8.5.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
8.6.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal
8.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
8.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
8.9.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
9.	Shtator	
9.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
9.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
9.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare
9.4.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
9.5.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së
9.6.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
9.7.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
9.8.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
9.9.		Publikimi i raportit të Performancës komunale për vitin 2024 (nëse përgatitet nga MAPL-ja)
9.10.		Publikimi i njoftimit për dëgjime buxhetore nga ana e KPF-së
10.	Tetor	
10.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
10.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
10.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare
10.4.		Publikimi i raportit 9-mujor financiar (janar-shtator 2026)
10.5.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
10.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal

10.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
10.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
10.9.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
11.	Nëntor	
11.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
11.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
11.3.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
11.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal
11.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
11.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
11.7.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
11.8.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për festat e nëntorit
12.	Dhjetor	
12.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit
12.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
12.3.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
12.4.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal
12.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
12.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
12.7.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb
12.8.		Publikimi i raportit për qasje në dokumente publike
12.9.		Publikimi i planit të punës së Zyrës për Informim për vitin 2027

PLANI I KONSULTIMEVE PUBLIKE

Dokumentet që do të dalin në konsultim publik me qytetarë gjatë vitit 2026:

Nr.	Përgjegjës për organizimin e konsultimit	Titulli i dokumentit	Koha e fillimit të hartimit të dokumentit	Koha e pritshme për miratim të aktit në kuvend	Metodat e tjera krahas me platformat online	Buxheti	Procesmbajtja s/e Komunikimi me mediat
1.	Drejtoria e Shëndetësisë Zyra për Informim	Programi trevjeçar për banim social	mars SKK	maj	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës, në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njës iniciuese Blerta Gashi
2.	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport Zyra për Informim	Plani për trashëgimi kulturore	shkurt	prill	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës, në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njës iniciuese Blerta Gashi
3.	ZKDNJ Zyra për Informim	Plani për riatdhesim	prill SKK	qershor	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njës iniciuese Blerta Gashi
4.	ZKKK	Plani për përfshirjen e komunitetit rom	mars	maj	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës, në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njës iniciuese Blerta Gashi
5.	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	Strategjia për kulturë	prill	qershor	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të		Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njës iniciuese Blerta Gashi
6.	Drejtoria për Emergjencë	Plani i reagimit emergjent	maj	korrik	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të		Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njës iniciuese Blerta Gashi

Drejtoria për Buxhet dhe Financa Zyra për Informim	Ardhja e qarkores së parë buxhetore (KAB-i)	maj SKK	qershor	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njësi iniciuese Blerta Gashi
Zyra e Kryetarit Drejtoria për Buxhet dhe Financa, grupi punues për përgatitjen e buxhetit Zyra për Informim	Dëgjime buxhetore për përgatitjen e KAB-it	maj - qershor SKK	qershor	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njësi iniciuese Blerta Gashi
Drejtoria për Buxhet dhe Financa Kryesuesi i Kuvendit KPF-ja Grupi punues për përgatitjen e buxhetit Zyra për Informim	Konsultim publik për KAB-in	qershor SKK	qershor	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njësi iniciuese Blerta Gashi
Drejtoria për Ekonomi	Strategjia për zhvillim lokal ekonomik	qershor SKK	gusht	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njësi iniciuese Blerta Gashi
Zyra për Informim Zyra e Kryetarit	Takimi i parë publik i kryetarit	qershor SKK	qershor	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njësi iniciuese Blerta Gashi
Zyra e kryetarit Drejtoria për Buxhet dhe Financa Zyra për Informim	Ardhja e qarkores së dytë buxhetore	korrik-gusht SKK	gusht	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njësi iniciuese Blerta Gashi

Grupi punues për përgatitjen e buxhetit Zyra për Informim	Dëgjime buxhetore për përgatitjen e buxhetit për vitin 2026	korrik	gusht	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Grupi punues Blerta Gashi
Zyra e kryetarit Kryesuesi i Kuvendit KPF-ja Grupi punues për përgatitjen e buxhetit Zyra për Informim	Dëgjime buxhetore për përgatitjen e buxhetit për vitin 2026	shtator SKK	shtator	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Grupi punues Blerta Gashi
Zyra për Informim	Strategjia për informim	shtator SKK	nëntor	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njësi iniciuese Grupi punues Blerta Gashi
Zyra për Informim Zyra e Kryetarit	Takimi i dytë publik i kryetarit	dhjetor SKK	dhjetor	Publikimi në faqen ueb zyrtare të komunës në platformën e konsultimeve dhe të takimeve me grupet e interesit dhe me OJQ-të	Pa kosto	Zyrtari/ja që caktohet nga drejtoria/njësi iniciuese Blerta Gashi

Zyra për Auditim të Brendshëm

Nr.	Objektivi/detyra e punës	Aktiviteti	Periudha e planifikuar e aktivitetit 2026
1	Detyra audituese: Rishikimi periodik dhe vjetor i zbatimit të rekomandimeve të dhëna në raportet e Auditorit të Brendshëm.	1.1. Përgatitja e auditimit dhe caktimi i fushëveprimit; 1.2. Rishikimi dhe vlerësimi i proceseve (puna në terren); 1.3. Raportimi te Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara.	janar, dhjetor 2026

2	Detyra audituese (auditimet) Për vitin 2026, kemi paraparë pesë (5) detyra audituese (auditime) me qëllim të përcaktimit nëse veprimet dhe rezultatet e proceseve të audituara, janë në pajtim me ligjet, udhëzimet dhe rregulloret përkatëse.	2.1. Planifikimi dhe përgatitja e secilit auditim sipas metodologjisë së auditimit, të përcaktuar nga Ministria e Financave; 2.2. Auditimi dhe vlerësimi i proceseve (puna në terren) për secilën detyrë audituese; 2.3. Monitorimi i punës së stafit të njësisë për detyrat audituese të caktuara - vlen nëse ka staf në njësi; 2.4. Përgatitja e raporteve për detyrat audituese dhe raportimi te Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara.	detyra audituese - 1 mars - prill detyra audituese - 2 maj-qershor detyra audituese - 3 qershor - korrik detyra audituese -4 shtator - tetor detyra audituese - 5 nëntor - dhjetor
3	Raportimi periodik dhe vjetor për: Kryetarin e Komunës, Komitetin e Auditimit dhe Njësinë Qendrore Harmonizuese në Ministrinë e Financave.	3.1. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën janar-qershor (raporti gjashtëmujor i 1-rë). 3.2. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën korrik-dhjetor (gjashtëmujori i 2-të). 3.3. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës vjetor (janar-dhjetor).	Koha e raportimit: 1-15 korrik 2026 1-15 janar 2027 30 janar 2027
4	Përgatitja e planit strategjik për NjAB për vitin 2027-2029 dhe planit vjetor të punës për vitin 2026.	4.1. Përgatitja e planit nga ekipi i NjAB-së 4.2. Dërgimi i planit për shqyrtimi nga Kryetari i Komunës dhe Komiteti i Auditimit; 4.3. Procesi i miratimit të planit nga Kryetari dhe Komiteti i Auditimit, dërgimi i planit të miratuar në NJQH/AB në Ministrinë e Financave.	dhjetor 2026
5	Bashkërendimi i aktiviteteve me NJQHAB/MF, detyrat e këshillëdhënies.	5.1. Detyrat këshilluese me zyrtarë dhe menaxhmentin e lartë për proceset të cilat i mbulon auditimi i brendshëm.	gjatë vitit 2026

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

Takime me Komisionin për Kthim të Komuniteteve (gjatë gjithë vitit); Monitorimi dhe realizimi i projekteve për të kthyerit (varësisht nga nevoja); Vizita në kampet (e Maqedonisë, Malit të Zi, Serbisë) ku jetojnë të zhvendosurit e komunës së Rahovecit (muajt VI, X); Implementimi i Planit Lokal të Veprimit për përfshirjen e komuniteteve rom dhe ashkali 2026-2029 (gjatë tërë vitit); Implementimi i Planit Lokal për Personat e Riatdhesuar dhe kthim të Qëndrueshëm 2022-2025 (gjatë tërë vitit); Monitorimi dhe realizimi i projekteve për komunitete; Takime me OJQ dhe me OQ (gjatë tërë vitit); Takime me Policinë e Kosovës dhe me KFOR-in; Pjesëmarrje në të gjitha komitetet e formuara në Komunën e Rahovecit (varësisht nga takimet); Pjesëmarrje në takime të Komisionit Komunal për Riatdhesim (varësisht nga rastet e kthimit); Bashkëpunim me Ministrinë për Kthim dhe Komunitete dhe ministritë e tjera të linjës (gjatë tërë vitit); Përgatitja dhe dalja me raport mbi gjendjen e komuniteteve joshumicë në komunën e Rahovecit (në muajin nëntor); Shënimi i ditëve përkujtimore të komuniteteve (rom, ashkali, egjiptian) në komunën e Rahovecit (shkurt, prill, qershor); Fushatë /kampanjë për regjistrim me kohë në shkollë (qershor); Takim 1-2 herë në vit (varësisht nga nevoja) për gjendjen e komunitetit serb në Hoçë të Madhe; Hartimi i buxhetit, planifikimi dhe propozimi në Komunë (qershor dhe shtator); Krijimi i *data-bazës* me gjendjen në bujqësi, shëndetësi, arsim, banim dhe gjendjes sociale ndaj komuniteteve (gjatë gjithë vitit); Promovimi i aktiviteteve që kanë të bëjnë me fëmijët dhe barazinë gjinore të pjesëtarët e komuniteteve (gjatë tërë vitit); Inicimi i Planit Lokal të Veprimit për përfshirjen e komunitetit rom dhe ashkali 2026-2029 (gjatë tërë vitit).

Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut

Promovimi dhe mbrojtja e të drejtave të njeriut në Komunë bëhet konform kornizës ligjore për të drejtat e njeriut (gjatë gjithë vitit); Ngritja e vetëdijes së qytetarëve në proceset që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut, në proceset e bërjes së politikave vendimmarrëse (gjatë gjithë vitit); Dita Ndërkombëtare kundër Kancerit (tetor); Ngritja e vetëdijes së popullatës dhe të institucioneve nëpërmjet shënimit të ditëve ndërkombëtare për të drejtat e njeriut e veçmas të fëmijëve me aftësi të kufizuar (21 mars); Dita Botërore e Shëndetësisë (7 prill); Dita Ndërkombëtare kundër Duhanit (31 maj); Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve (1 qershor); Dita Ndërkombëtare kundër Punëve të Rënda të Fëmijëve (qershor); Dita Ndërkombëtare e Njerëzve të Moshuar (tetor); Dita Ndërkombëtare e Ecjes në Natyrë (tetor); Dita Botërore e Shëndetit Mendor (tetor); Dita Ndërkombëtare kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore (tetor); Përvjetori i Konventës për të drejtat e fëmijëve (20 nëntor); Dita Ndërkombëtare kundër Dhunës ndaj Gruas (25 nëntor – 10 dhjetor).

Zyra për Integritime Evropiane

Përmbushja e obligimeve të Komunës në raport me agjendën evropiane; Përmbushja e obligimeve të komunave që dalin nga raporti i vendit për PKZMSA-në; Raporte të ndryshme për zbatimin e obligimeve të komunave nga agenda evropiane; Identifikimi i obligimeve të komunave nga PKZMSA-ja; Identifikimi i obligimeve të komunave nga raporti i vendit; Koordinimi i procesit të integrimit evropian; Koordinimi i procesit të zhvillimit të kornizës rregullative dhe të politikave të Komunës që ndërlidhen me procesin e integrimit evropian dhe që dalin nga dokumente strategjike; Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi i rregullt në implementimin e dokumenteve strategjike përmes MAPL-së.

Zyra për Barazi Gjinore

Vetëdijesim në çështjen e barazisë gjinre (janar-prill); Shënimi i Ditës së Gruas (8 mars); Implementimi i rregullores për barazi gjinore (janar-dhjetor); Takime përgatitore me gratë e viseve rurale dhe kryesuesit e fshatrave për identifikimin e prioritetëve të grave, me qëllim të përfshirjes së perspektivës gjinore dhe planifikimin e buxhetit të Komunës (janar – qershor – shtator); Përkrahja dhe zbatueshmëria e ligjeve në lidhje me barazinë gjinore, zbatim, monitorimi i tyre dhe raportimi mbi zbatueshmërinë e tyre (janar-dhjetor); Sensibilizimi, vetëdijesimi i gruas në përfaqësim-zgjedhje (korrik-nëntor); Fushatë vetëdijesuese për kancerin e gjirit (tetor-nëntor).

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË

- Mbikëqyrja e rrjetit, e serverëve, e kompjuterëve dhe e pajisjeve të tjera të teknologjisë informative; Kontrollimi i kablllove dhe i pajisjeve të rrjetit, pastrimi i rregullt i serverëve, bartja e incizimeve të mbledhjeve;
- Përgatitja dhe organizimi i seancave të rregullta, seancat e jashtëzakonshme dhe seancat emergjente; Përgatitja e materialit për mbledhjet e Kuvendit, dërgimi i materialit dhe i ftesës MAPL-së dhe kuvendarëve me anë të e-mailit; Përkthimi i të gjitha materialeve të Kuvendit, komiteteve, bordit të drejtorëve dhe organeve të tjera komunale, si dhe përkthimi simultant i seancave të rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit, komiteteve dhe takimeve të tjera të institucioneve komunale;
- Do të shpallen procedurat sipas planit të prokurimit për projektet: “Sigurimi i objekteve të komunës nga fatkeqësitë natyrore”, “Furnizimi me teknologji informative”, “Furnizimi, servisimi dhe mirëmbajtja e kondicionerëve në objektet e Komunës së Rahovecit”, “Zgjerimi i hapësirave fizike të administratës dhe riorganizimi i Zyrës së Kryetarit”;
- Rinovimi i objekteve të gjendjes civile;
- Do të shpallen procedurat sipas planit të prokurimit për projektin “Sigurimi i automjeteve”;

- Muajt korrik dhe gusht do të shpallen si muajt e mërgimtarëve, ku përveç aktiviteteve kulturore artistike, në Administratë do të rriten shërbimet për qytetarë, dhe zyrtarët komunalë të Administratës do të punojnë me orar të zgjatur. Në kuadër të “Muajit të mërgimtarëve”, do të hapet edhe një sportel i veçantë për mërgimtarë për shërbime më të shpejta dhe funksionale;
- Në sektorin e arkivit do të bëhet pranimi dhe arkivimi i lëndëve të përfunduara nga ana e drejtorisë, të gjitha lëndët do të arkivohen në depo të komunës në pajtim me ligjin;
- Organizimi i punëve të arkivit komunal përmes një protokollit hyrës, si dhe shpërndarja e lëndëve nëpër organet e komunës.
- Koordinimi me ASHI-në për licenca, instalimi i printerëve, instalimi i pajisjeve transmetuese;
- Mirëmbajtja e objekteve të komunës;
- Servisimi dhe sigurimi i automjeteve zyrtare.

DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE

- Inicimi i procedurave të shpalljes së tenderëve për zbatimin e projekteve kapitale, si dhe përcjellja e projekteve që janë në vazhdim, me theks të veçantë rinovimi i QKMF-së dhe i objekteve të QMF-ve; Ndërtimi i objektit të QMF-së në Fortesë – funksionalizim i plotë i rinovimit të objekteve të QMF-ve;
- Rinovimi i QMF-së në Opterushë;
- Furnizim me vaksina kundër gripit sezonal për të moshuarit;
- Mirëmbajtja e mjeteve mjekësore dhe e objekteve shëndetësore;
- Masa parandaluese për mbrojtjen e shëndetit të qytetarëve të komunës sonë - dezinfektimi, deratizimi dhe dezinfektimi i hapësirave
- Dhënia e subvencioneve për ndihma momentale;

Prioriteti kryesor do të jetë realizimi në përpikëri i buxhetit.

DREJTORIA PËR ARSIM

- Përmirësim i kushteve infrastrukturore të shkollave për të rritur cilësinë e arsimit;
- Masat për eficiencë energjetike në shkolla, duke aplikuar për fonde nga Fondi i Kosovës për Eficiencë të Energjisë;
- Investime në pajisje laboratorike, teknologji informative, tabela digjitale dhe furnizim me libra për bibliotekat shkollore;
- Digjitalizim dhe vizualizim i materialeve mësimore për nxënësit nga parashkollorja deri në klasën e nëntë;
- Angazhim i psikologëve dhe i pedagogëve për mbështetje profesionale në shkolla;
- Ofrim i trajnimeve profesionale për mësimdhënësit, me fokus te mësimdhënësit fillestarë;
- Funksionalizim i plotë i çerdhes së re në qytet, planifikuar për përfundim në vitin 2025;
- Organizim i garave periodike të diturisë për nxënës të të gjitha niveleve;
- Monitorim i përdorimit të pakos pedagogjike në shkolla;
- Vazhdim i funksionimit të qendrave arsimore për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian për edukim shtesë;
- Vazhdim i funksionimit të qendrave të karrierës në shkollat profesionale “Xhelal Hajda-Toni” dhe “Selajdin Mullabazi – Mici”;
- Bursa për studentë dhe nxënës, përkrahje për profesionistët që na përfaqësojnë me sukses;
- Edukim dhe përkrahje për nxënësit me nevoja të veçanta, duke ofruar transport dhe kushte të përshtatshme për mësim;
- Organizim i vizitave shëndetësore sistematike në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe me QKMF-në.

DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Përgatitja e pasqyrave financiare;

- Përgatitja e raportit vjetor financiar për Kuvend;
- Përgatitja e rrjedhës së parasë (planit cash);
- Shpërndarja e faturave të tatimit në pronë;
- Përgatitja e planit-strategjisë për inkasimin më të madh të të hyrave;

- Bartja e të hyrave vetanake nga viti 2025 në vitin 2026;
- Regjistrimi dhe verifikimi i objekteve;
- Përgatitja e raportit tremujor financiar 2026 për kuvend dhe për publikim;
- Përgatitja e KAB-it komunal 2027-2029, sipas qarkoreve buxhetore I dhe II;
- Dërgimi i raportit të auditimit për vitin 2025 në kuvend, i audituar nga ana e Zyrës së Auditimit Kombëtar;
- Përgatitja e raportit gjashtëmujor financiar 2026 për kuvend dhe për publikim;
- Dorëzimi i KAB-it komunal 2027-2029 për votim në kuvend;
- Dëgjimet buxhetore me qytetarë nga ekzekutivi dhe nga KPF-ja, periudha gusht-shtator;
- Futja e të dhënave buxhetore në sistemin PIP dhe BDMS;
- Përgatitja e raportit nëntëmujor financiar 2025 për kuvend dhe për publikim;
- Caktimi i normave tatimore për tatimin në pronë;
- Mbyllja e vitit fiskal 2025, me përqindje të lartë të shpenzimit të buxhetit dhe me një përqindje të lartë të realizimit të të hyrave.

DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

- Shqyrtimi i të gjitha kërkesave të qytetarëve brenda afatit minimal ligjor (leje ndërtimore, leje rrënimi, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetime urbanistike, certifikata përdorimi);
- Rritja e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, lejeve mjedisore komunale dhe legalizimit të objekteve pa leje;
- Miratimi i Hartës Zonale të Komunës si dokument strategjik hapësinor;
- Shënimi i Ditës Botërore të Ujit;
- Shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve sipas afatit ligjor;
- Shënimi i Ditës së Tokës (22 prill);
- Shënimi i Ditës Botërore të Mjedisit (5 qershor);
- Mbikëqyrja dhe menaxhimi sa më efektiv i projekteve kapitale të drejtuara nga Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, në bashkëpunim me organin mbikëqyrës të punimeve.
- *Prioritet: realizimi i buxhetit dhe i projekteve të planifikuara për vitin 2026.*

DREJTORIA PËR EKONOMI, ZHVILLIM DHE TURIZËM

- Shpërndarja e të gjitha aktvendimeve dhe e ngarkesave në taksa afariste për bizneset të cilat ngarkohen sipas rregullores për taksa komunale 01 NR 80/20;
- Në bashkëpunim me AZhR-në, do të organizohen sesione informuese për të aplikuar në thirrjet e granteve në ministri të ndryshme;
- Vazhdimi i procedurave të ankandit publik për dhënien në shfrytëzim të parcelës tek Obelisku në Gradish;
- Hapja e ankandit publik për parcelën te Hotel “Park plaza” në Rahovec;
- Zhvillimi i procedurave të ankandit publik për lokalën te parku i qytetit;
- Hartimi i strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal;
- Dhënia në shfrytëzim e shtëpisë për të moshuar përmes ankandit publik;
- Inicimi i procedurave të tenderimit për investime në agroturizëm;
- Investime në parkun Industrial - faza e dytë;
- Organizimi i ankandeve publike për pronat e lira komunale;
- Mbikëqyrja dhe inkasimi i të hyrave në qira dhe Inkasimi i të hyrave në taksa afariste komunale;
- Zbatimi i politikave zhvillimore përmes ndarjes së subvencioneve për bizneset të vogla dhe të mesme;
- Ofrimi i shërbimeve për regjistrimin e bizneseve, si dhe ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të bizneseve.

- Përfundimi i projektit “Ndërtimi i parkingjeve të reja me ndriçim publik, hapësira të gjelbëruara dhe ndërtimi i rrugës në lagjen e komuniteteve”.
- Aplikimi për projekte investive në MZHR, për grantet e vitit 2026;
- Vizita dhe promovim i bizneseve të komunës së Rahovecit;
- Takim në mes të bizneseve në Rahovec dhe e atyre në diasporë - mundësia e rritjes së bashkëpunimit mes tyre.
- Festa e Vjeljes së Rrushit 2026;
- Regjistrimi i të gjitha aseteve komunale;
- Përgatitja e planit të prokurimit për vitin 2027;
- Mbajtja e panairit tregtar të verërave 25, 26 dhe 27 dhjetor 2026;
- Në periudhën e katërt të vitit, prioritet i DEZHT-it mbetet realizimi i buxhetit në përpikmëri, si dhe rritja e të hyrave komunale nëpërmjet inkasimit të të hyrave nga taksat dhe qiraja.

Prioritet i lartë:

- Zbatimi i memorandumit të bashkëpunimit me MINT-in, deri në realizimin e plotë të projektit: “Ndërtimi i parkut industrial në Opterushë”;
- Krijimi i hapësirave të reja për biznese;
- Do të ofrohet konsulencë falas për të gjitha bizneset që aplikojnë për grante në ministri të ndryshme.

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE

- Pastrimi i rrugëve dhe i trotuareve nga bora dhe intervenimet e tjera emergjente (janar-shkurt-mars 2026);
- Ndërtime dhe intervenime sipas nevojës në infrastrukturë (janar, shkurt, mars 2026);
- Heqja e deponive ilegale të inerteve (gjatë tërë vitit 2026);
- Analizimi i kontratave dhe përmbushja e tyre në projektet, si: trotuare, rrugë, rreth-rrotullime, hapësira publike, mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e varrezave të dëshmorëve, të martirëve, të civilëve, po ashtu, të shesheve, të pllakave përkujtimore, të hapësirave të gjelbëruara etj. (gjatë tërë vitit 2026);
- Vazhdimi i projekteve të reja për ndërtimin e rrjeteve të kanalizimit, të rrugëve, të trotuareve, etj. (prill-tetor 2026);
- Mbledhja e të hyrave nga sipërfaqet publike sipas rregullores së DShP-së (gjatë tërë vitit 2026);
- Mirëmbajtja e rregullt e kanaleve të ujërave fekale nga kompania KRU-Gjakova, si dhe investime të reja në ndërrim të gypave të ujit, zgjerime në ujësjellës dhe investime të reja në bashkëfinancim me komunën;
- Rikonstruimi dhe riasfaltimi i rrugës Rahovec-Drenoc e deri në Sarosh - projekt i bashkëfinancuar nga Ministria e Infrastrukturës.
- Ndërtimi dhe mirëmbajtja e gropave septike dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (2026);
- Ndërtimi i trotuareve në qytet dhe në fshatrat e komunës sipas prioritetëve (gjatë tërë vitit 2026);
- Vazhdimi i projektit me furnizimin me ujë të pijshëm për zonën III në Rahovec, duke përfshirë fshatrat Hoçë e Madhe, Zoqisht dhe Opterushë, zona ekonomike, pastaj fshatrat Zatriq, Mrasor dhe Kaznik në bashkëfinancim me K.R.U. “Gjakova”, mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe atyre në qytet, muret mbrojtëse sipas prioritetëve etj.;
- Vazhdimi i punimeve në rrugën Sapniq-Nashpall-Vrajak;
- Fillimi i punëve me projektin për sinjalizim horizontal dhe vertikal të rrugëve (gjatë tërë vitit 2026);
- Vendosja e disa pengesave në rrugë sipas standardeve të përcaktuara;
- Inicimi, analizimi i madhësisë dhe I dendësisë së qarkullimit në rrugët e qytetit për verifikimin e senseve të lëvizjes;
- Digjitalizimi i infrastrukturës publike;
- Vendosja e tabelave digjitale të trafikut;
- Krijimi i shtigjeve të reja për biçikleta dhe këmbësorë në zonën urbane;
- Krijimi i infrastrukturës së nevojshme për personat me nevoja të veçanta;
- Vazhdimi i projektit të ndërtimit të rrugës me 4 korsi Rahovec-Xërxë, faza përfundimtare;
- Menaxhimi i deponive për mbeturina nga demolimet dhe ndërtimet;
- Eliminimi i të gjitha deponive ilegale- inerte;
- Në bashkëpunim me KEDS-in, do të caktojmë prioritet për shtrirjen e rrjetit elektrik, si dhe vendosjes së trafave sipas kërkesave të qytetarëve;

- Në bashkëpunim me K.R.U. “Gjakova” do të implementojmë projekte kapitale në zgjerimin dhe ndërrimin e gypave për ujë të pijshëm.

DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Pranimi i aplikacioneve për qumësht	aplikuesit	koha e realizimit
Plotësimi i dokumenteve dhe futja në sistemin eRF dhe LPIS	90-100 fermerë	janar - shkurt

- Hartimi i projekteve për fermerë dhe biznese për skemën e granteve;
- Furnizimi me farëra të perimeve
- Ndërtimi i serrave për fermerë
- Trajtimi i qenve endacakë

Vaksinimi i bagëtive të trasha dhe të imëta	Numri i bagëtive që planifikohet të vaksinohen	Koha e realizimit
vaksinimi kryhet nga veterinari i punësuar në Komunë	lopë: 1900 dele: 7000	shkurt - mars

- Shërbime këshillimore për fermerët në kuadër të projektit: “Zhvillimi i zonave rurale përmes avancimit të shërbimeve këshillimore” të financuar nga MBPZhR-ja dhe implementuar nga Qendra Kosovare për Zhvillim - KDC, krasitja dimërore dhe kultivimi i perimeve në ambient të mbyllur; mbjellja pranverore e kulturave bujqësore; prodhimi i kulturave bujqësore në ambient të mbyllur (serra).

Pranimi i aplikacioneve për subvencione	Aplikuesit	Koha e realizimit
Plotësimi i dokumenteve dhe futja në sistemin eRF dhe LPIS	3100 fermerë	prill – maj (varësisht se kur hapet thirrja nga MBPZhR-ja)

- Pas publikimit të listës për thirrjen publike: Përkrahja e fermerëve me ndërtimin e serrave, do të kryejmë participimin e 20%; nënshkrimi i kontratave me fermerë përfitues.
- Shpërndarja e furnizimit me farëra të perimeve.
- Shpallja e ankandit publik për dhënien e tokës bujqësore komunale me qira.
- Përcjellja e projekteve kapitale, si: rregullimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore; ndërtimi i kanaleve të kullimit dhe i drenazhimit të tokave bujqësore në Ratkoc - Çifllak, Rahovec -Fortesë; Ndërtimi i infrastrukturës në tregun e rrushit; Sistemi i ujitjes nga burimet alternative të ujit.
- Fushata e korrje-shirjeve.

Edhe gjatë vitit 2026, tradita e vjeljes së rrushit do të organizohet gjatë muajit shtator, ku komuna e Rahovecit do të ofrojë mbështetje të OJQ-ve rreth organizimit dhe mbarëvajtjes së festave me karakter bujqësor si: Festa e vjeljes së rrushit - HardhFest, Agrofesta, Panairi i produkteve etj.

Pranimi i aplikacioneve për qumësht, për viça, për sasi të kg. të grurit	Aplikuesit	Koha e realizimit
Plotësimi i dokumenteve dhe futja në sistemin eRF dhe LPIS	700-800	Gusht

- *Prioriteti kryesor, për tërë vitin, do të jetë realizimi i buxhetit të drejtorisë, i ndarë për vitin 2026. Do të kujdesemi që punët e kryera të mbikëqyren dhe të shpenzohet buxheti në përpikëri, duke zbatuar projektet kapitale që shërbejnë për zhvillimin më të hovshëm të bujqësisë në komunën tonë.*

DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË

Përfundimi i rirregullimit të vektorit në të gjitha zonat kadastrale në nivel komune;
Digjitalizimi kadastral;

Vazhdimi i evidentimit dhe i lirimit të pronave të uzurpuara në nivel të komunës;

Vazhdimi i inventarizimit të dokumentacionit dhe skanimi masiv i dokumentacionit të paskanuar;

Shpronësimi i pronave private dhe i institucioneve të ndryshme shoqërore për interes të përgjithshëm publik në nivel të komunës.

Spektori për Kadastër dhe Pronë, parashihet që të pranojë dhe të kryejë më shumë se 1700 lëndë.

Spektori për Gjeodezi parashihet që të pranojë dhe të zgjidhë mbi 760 lëndë. – Punë në terren.

Shërbimi pronësor-juridik për angazhimin e dhënë në përgatitjen e akteve për nevoja të Komunës, të Kuvendit dhe për persona fizike e juridike.

Me propozim të Kryetarit të Komunës, drejtuar Kuvendit të Komunës, do të bëhet shpallja e interesit të përgjithshëm të pronave publike, private dhe të institucioneve të ndryshme shoqërore për zhvillim ekonomik të komunës.

DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Spektori i Kulturës

Lloji i aktivitetit Data dhe koha	Aktivitetet e planifikuara
27 janar 2026 Manifestimi kulturor dhe përkujtimor “Flaka e Janarit”	1.Konkurs letrar për fëmijë dhe të rinj (propozim); 2. Nderime në Brestoc, Hoçë e Vogël, Nagavc, Celinë dhe Krushë e Madhe; 3. Akademi kulturore e përkujtimore.
Dita e Pavarësisë – 17 shkurt 2026	1.Nderime për dëshmorët; 3. Gara në futboll të vogël dhe volejball (tradicional); 4. Manifestimi festiv.
Epopeja e UÇK-së - 5, 6, mars 2026	Nderime
Dita e Shkollës Shqipe (Mësuesit) - 7 Mars 2026	DKA&DKRS

Dita e Gruas - 8 mars 2026	DKA dhe OJQ-të
Dita e Poezisë - 21 mars 2026	Orë poetike
Dita Ndërkombëtare e të Burgosurve Politikë	Tryezë diskutimi me të burgosur politikë
Dita Ndërkombëtare e Monumenteve Kulturore - 18 Prill 2026	Tryezë historike me historianë dhe njohës të trashëgimisë kulturore
Dita Ndërkombëtare e Librit dhe e të Drejtave Autoriale - 23 prill 2026	Diskutime dhe promovime
Dita Botërore e Lirisë së Shtypit - 3 Maj 2026	Debat&Tryezë
Manifestimet kulturore e përkujtimore “Java e Dëshmorëve”, 5 – 12 maj 2026	Nderime për dëshmorët; Aktivitete kulturore e sportive.
Dita Botërore e Muzeve - 18 Maj 2026	Diskutime dhe vizitë muzeve
Festivali folklorik “Anadrinia jehon” - 11, 12, 13 maj 2026	1.Promovimi i vlerave kulturore të rajonit të Rahovecit dhe trevave shqiptare.
Dita e Qendrës së Kulturës “Mensur Zyberaj” - 27 Maj 2026	1. Shfaqje teatrale për të rinj dhe fëmijë; 2. Program artistik & kulturor.
Dita Olimpikë	Gara sportive dhe argëtuese
Dita Botërore e Fëmijëve - 1 qershor 2026	Aktivitete argëtuese e festive
Java e Ukshin Hotit, 11-16 maj 2026	Akademi politike
Dita e Çlirimit të Komunës së Rahovecit - 14 qershor 2026	1. Aktivitete kulturore e përkujtimore; 2. Koncert festiv; 3. Gara në futboll të vogël (tradicional).
17 qershor 2026 – ditëlindja e Ukshin Hotit	Dhënia e medaljes “Ukshin Hoti”
Epopeja e Rahovecit, 17 – 21 korrik 2026	Nderime për të rënë
Muaji i mërgimtarëve, 15 korrik - 15 gusht 2026	Aktivitete kulturore, sportive, argëtuese, takime e tryeza me mërgimtarë
Dita Botërore e Rinisë - 12 gusht 2026	Aktivitete me të rinj nga mërgimi
Shfaqje teatrale (tetor)	Bashkëpunim me teatro profesionale
Krosi vjeshtor, lojrat sportive tradicionale	Vrapim dhe gara sportive me nxënës të shkollave të mesme e fillore
Festat e nëntorit - 28 nëntor 2026	Aktivitete përkujtimore, kulturore
Dita e Bibliotekës “Sulejman Krasniqi” 7 dhjetor 2026	1. Konkursi letrar për çmimin letrar “Sulejman Krasniqi”
Sportisti i vitit - 28 dhjetor 2026	Aktivitet solemn

Biblioteka Komunale “Sulejman Krasniqi”

- Furnizimi me libra i bibliotekës dhe hulumtimi për dhurues të librave.
- Përgatitja e raporteve mujore dhe vjetore.
- Përpunimi fizik i materialeve bibliotekare.
- Klasifikimi dhe katalogimi i librit.
- Anëtarësimi/huazime të reja në Bibliotekë.
- Evidentimi i punës përmes kartelave të librit.
- Përgatitja e informatave lidhur me ecurinë e lexuesve në bibliotekë.
- Ngritja e grupeve të leximit në shkolla.
- Java e Bibliotekarisë në Kosovë.
- Dita e Bibliotekës “Sulejman Krasniqi”.
- Çmimi letrar “Sulejman Krasniqi”.
- Dita Ndërkombëtare e Librit.

- Dita Ndërkombëtare e Poezisë.
- Aktivitete për fëmijë "Rëndësia e bibliotekës për një të ardhme".
- Fuqizimi i librit përmes vizitave nëpër ShFMU dhe aktivitete të ndryshme.
- Organizimi i aktiviteteve edukativo-arsimore me nxënës.
- Pjesëmarrja në trajnime/konferenca lidhur me librin, në nivel regjional dhe qendror.
- Hapja e këndit librar.

Sektori i Rinisë

Prioritetet në Sektorin e Rinisë për vitin 2026:

- Bashkëpunimi me OJQ-të rinore është një nevojë e domosdoshme për përmirësimin e rolit të rinisë dhe për të arritur rezultate konkrete në fushën e rinisë.
- Përkrahja dhe nxitja e punës vullnetare të të rinjve dhe bashkëpunimi me OJQ-të në Rahovec, të cilët e kanë fokus punën me të rinj.
- Ndërtimi i qendrës rinore dhe kulturore në Rahovec
- Krijimi i programeve që kanë qëllim promovimin më të madh në punësimin e të rinjve.
- Gjallërimi i jetës kulturore-artistike, si edhe nxitja, promovimi i talenteve të reja dhe inkurajimi i krijuesve të rinj të shkollave të mesme.
- Nxitja e të rinjve nga zonat rurale që të përfshihen në sa më shumë aktivitete.
- Organizimi i forumeve dhe konferenca me fokus rininë
- Fuqizimi dhe përkrahja e rrjeteve dhe e qendrave rinore
- Përfshirja e minoriteteve dhe e grupeve të marginalizuara në aktivitete rinore
- Organizimi i datave të rëndësishme që ndërlidhen me rininë

Sektori i Sportit

Projektet dhe planifikimet vjetore në sport, do të fokusohen në këto tema:

- Promovimi i sportit në mesin e të rinjve, si dhe identifikimi dhe përkrahja e talenteve të reja
 - Forcimi i rolit të mjeteve të informimit në promovimin e idesë për marrjen me sport
 - Rregullimi i terreneve sportive
 - Organizimi i aktiviteteve të ndryshme
 - Masivizimi i sportit
 - Përfshirja e minoriteteve në aktivitetet sportive
 - Dita Ndërkombëtare e Sportit për Zhvillim dhe Paqe
 - Dita Ndërkombëtare e Sportit për të rinj
 - Sportisti i vitit "2026"
 - Java Olimpikë
 - Kros vjeshtor
 - Standardizimi i fushave sportive sipas standardeve të UEFA-s.
1. Ndërtimi i stadiumit të futbollit të kategorisë së dytë, në qytet, sipas standardeve të FIFA-s;
 2. Ndërtimi i fushave ndihmëse të futbollit të madh, me standardet e Federatës së Futbollit të Kosovës, në Ratkoc dhe në Krushë të Madhe.

Drejtoria për Punë Inspektuese Sektori i Tregut

OBJEKTIVI	AKTIVITETET	VEPRIMET/ MASAT	PLANIFIKIMI
Luftimi i ekonomisë informale	Regjistrimi i bizneseve	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatorë.	2026
	Verifikimi i kushteve minimale-teknike dhe pajisja e subjekteve me pëlqime pune		
	Kontrollim, origjina e mallit, mbajtja e evidencës		
Mbrotjtja e konsumatorit	Vendosja e çmimeve dhe verifikimi i çmimit të deklaruar	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
	Kontrollimi i produkteve, data e skadencës së produkteve		
Rastet ad – hoc	Inspektime të paparashikuara	Përgjigje në kërkesa zyrtare.	2026

Sektori i Çështjeve Komunale

OBJEKTIVI	AKTIVITETET	VEPRIMET/ MASAT	PLANIFIKIMI
Kontrolli rreth shfrytëzimit të sipërfaqeve publike	Vazhdim i inspektimeve ndaj subjekteve afariste të cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike pa lejen e organit kompetent.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
	Aksione të organizuara nga DPI-ja për lirim të hapësirave publike;		
Vendosja konform ligjeve për mbishkrimet, panot dhe tabelat reklamuese	Kontrolle inspektuese;	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
	Respektimi i afateve të dhëna me procesverbale dhe aktvendime.		
Rastet ad – hoc.	Inspektime të paparashikuara.	Përgjigje në kërkesa zyrtare.	2026

Sektori i Transportit dhe i Komunikacionit Rrugor

OBJEKTIVI	AKTIVITETET	VEPRIMET/ MASAT	PLANIFIKIMI
Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e udhëtarëve.	Kontrolle inspektuese, licencat, lejet, vijat e regjistruara, kushtet teknike dhe higjienike për transportin e udhëtarëve.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
Inspektimi i vendparkingjeve.	Kontrolle inspektuese lidhur me sinjalizimin e vendparkingjeve, bashkëpunim me menaxherin e kontratës, për mënjanimin e mangësive në afat të caktuar.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore.	2026
Rastet ad – hoc.	Inspektime të paparashikuara.	Përgjigje në kërkesa zyrtare.	2026

Sektori i Mjedisit

OBJEKTIVI	AKTIVITETET	VEPRIMET/ MASAT	PLANIFIKIMI
Dyfishim i përpjekjeve për mbrojtje të ambientit.	Bashkëpunimi me inspektorët e nivelit qendror për mjedis, lidhur me koordinimin e aktiviteteve në fushën e mjedisit. Eliminimi i deponive ilegale.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore	2026
Mbikëqyrja e hapësirave të gjelbëruara.	Kontrolle inspektuese lidhur me mirëmbajtjen e hapësirave publike.	Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje; Gjoha mandatore	2026
Rastet ad – hoc.	Inspektime të paparashikuara.	Përgjigje në kërkesa zyrtare.	2026

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim

Inspektimi i lumenjve, i përroskave dhe i kanaleve të hapura; Zhvillimi i procedurave për kontratën “Rinovimi i brendshëm i objektit të zjarrfikësve dhe i oborrit”; Verifikimi i përgatitjeve për intervenim të forcave dhe të mjeteve për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë; Planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe i mjeteve materiale-teknike për nevojat emergjente; Servisimi i aparateve kundër zjarrit; Inspektimi i rregullt i objekteve publike, ekonomike dhe private; Plani Operativ Emergjent; Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë në rast të fatkeqësive natyre dhe të fatkeqësive të tjera; Koordinimi i punëve rreth dhënies së pëlqimeve në dokumentacion investivo-teknik; Regjistrimi i mjeteve teknike të nevojshme për intervenime në raste të emergjencave; Ndërmarrja e masave të menjëhershme në ofrimin e ndihmës me rastin e shfaqjes së fatkeqësive natyrore dhe të aksidenteve; Konstatimi dhe evidentimi i dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe ndërmarrja e masave të menjëhershme për sanimin e gjendjes; Zhvillimi i aktiviteteve propagandistike në edukimin dhe në vetëdijesimin e qytetarëve-nxënësve të shkollave, nga lëmi i mbrojtjes nga zjarri.

PËRFUNDIM

Në bazë të Statutit të Komunës së Rahovecit dhe rregulloreve në fuqi, Komuna e Rahovecit ka hartuar Planin Vjetor të Punës për vitin 2026, duke u bazuar në prioritetet strategjike dhe të nevojave të adresuara nga qytetarët e komunës sonë.

Zbatimi i këtij plani, kërkon mjete materiale, ekspertizë dhe përkushtim të madh intelektual e fizik. Mbi bazën e përvojës pozitive të kaluar, mund të thuhet se shumica e këtyre sfidave do të jenë të përballueshme.

Ky plan është punuar me pjesëmarrjen e të gjithë drejtorëve të drejtorive përkatëse, po ashtu, edhe të udhëheqësve të njësive në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit. Planin Dinamik të Punës, ka përcaktuar, jo vetëm përgjegjësitë për punët e projektet e caktuara, por edhe afatet kohore për t'i përfunduar.

Po ashtu, siç është shtjelluar shkurtimisht edhe më lart, Planin e Punës, shprehimisht ndërlidh edhe vlerat, synimet e qeverisjes, objektivat strategjike dhe prioritetet që dalin nga programi zgjedhor fitues në komunën tonë.

Në planin vjetor të punës për vitin 2026, reflektohen qartë nevojat e qytetarëve të komunës së Rahovecit të identifikuar nga shumë takime, që janë bërë në të gjitha lokalitetet e komunës.

Mirëpresim kontributin e secilit që përmes vërejtjeve, këshillave, plotësimeve apo të dobësive eventuale, t'i bëjmë bashkërisht përmirësimet e nevojshme, në mënyrë që në të ardhmen ta bëjmë sa më mirë punën tonë!

Ju faleminderit!



Snijl Latifi

Kryetar i Komunës së Rahovecit