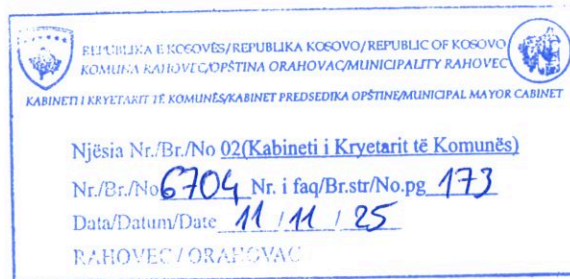




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac – Municipality of Rahovec

KRYETARI I KOMUNËS
Presednik Opštine – Municipal Mayor

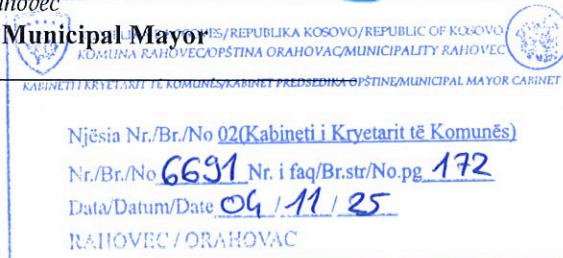
**LISTA E VENDIMEVE TË MARRA NGA KRYETARI I KOMUNËS SË RAHOVECIT,
Z. SMAJL LATIFI**

NGA DATA 03.11.2025 DERI MË 07.11.2025

NR.	EMRI I VENDIMIT	NR. I PROTOKOLLIT
1.	Vendim për caktimin e menaxherit të kontratës dhe mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës: “Mirëmbajtja dhe servisi i automjeteve-ritenderim”	NRP-02-6691-2025
2.	Vendim për miratimin e kërkesës për mbulimin e shpenzimeve të lehonisë (lindjes).	NRP-02-6692-2025
3.	Vendim për shfuqizimin e vendimit për pranimin në mardhënie pune të Ramadan Krasniqi nga fshati Hocë e Vogël në pozitën Drjetor në SHFMU “Heronjë e Kosovës”	NRP-02-6693-2025
4.	Vendim për caktimin e komisionit për inventarizimin e pasurive jo financiare dhe financiare.	NRP-02-6695-2025
5.	Vendim për caktimin e komisionit për regjistrimin e pasurive kapitale dhe jokapitale.	NRP-02-6696-2025
6.	Vendim për caktimin e komisionit për asgjësimin e pasurive kapitale dhe jokapitale.	NRP-02-6697-2025
7.	Vendim për përfshirjen në listën e pagës me pagë të plotë mujore.	NRP-02-6701-2025



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, nenit 70, paragrafi 70.18, i Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik të datës 20.10.2022, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4, të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.3.2017 dhe propozimit të Përgjegjësit të Njesisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, kryetari i Komunës së Rahovecit, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

1. Caktohet menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës me titull: **"Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve – ritenderim"**, me numër të kontratës: **623-25-8510-2-2-1/C698**, si në vijim:
 - 1.1. Samir Hasku, i sistemuar në punë dhe në detyrat e punës: Përgjegjës për automjetet zyrtare, në Drejtorinë për Administratë, **CAKTOHET** menaxher i kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
 - 1.2. Besnik Hoti, drejtor i Drejtorisë për Administratë, **CAKTOHET** mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës, obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës, në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës, si dhe të rregullave të tjera, të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe të emërimit të Menaxherit të kontratës (MK), të gjitha përgjegjësitë, përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit të Menaxherit të Kontratës.
3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:
 - 3.1. Menaxheri i kontratës do të menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë;
 - 3.2. Menaxheri i kontratës do të sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë; dhe
 - 3.3. Menaxheri i kontratës do të bëjë vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.
4. Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës, janë:
 - 4.1. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës, duhet të kyçet në

Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i kontratës brenda afatit, duhet të krijojë Planin për Menaxhim të kontratës, duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës";

- 4.2. Menaxheri i kontratës, duhet të lexojë kushtet e kontratës dhe të përgatisë Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik;
 - 4.3. Të dorëzojë Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që zyra e prokurimit të nxjerrë urdhërbljerjen;
 - 4.4. Pas pranimit të urdhërbljerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendosë të dhënat në platformën elektronike, të ngarkojë në platformën elektronike urdhërbljerjen dhe ta përcjellë përmes platformës tek OE-ja, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
 - 4.5. Të sigurojë që Operatori Ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës, apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.6. Të sigurojë që Operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.7. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet e tjera, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.8. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, të cilësisë, dhe të kohës aty ku është e përshtatshme;
 - 4.9. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
 - 4.10. Të sigurojë që të gjithë regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, të mbahen dhe të arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës, në sistem të prokurimit elektronik;
 - 4.11. Të nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim, nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.12. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit dhe ta marrë miratimin;
 - 4.13. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, të mallrave dhe të shërbimeve;
 - 4.14. Të japë detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit; dhe
 - 4.15. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit, ose nga ZKA-ja.
5. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, janë:
- 5.1. Monitorimi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës; dhe
 - 5.2. Rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuara nga menaxherët e kontratave, nën mbikëqyrjen e tij.
6. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

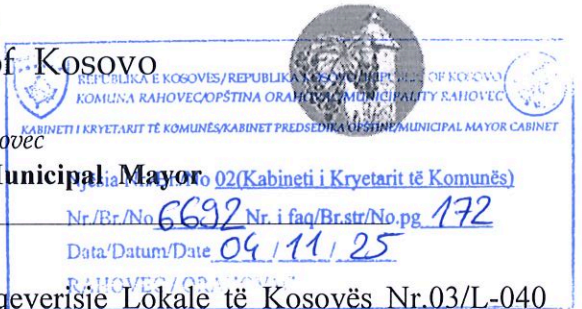
Me vendim të njoftohen:

- *Menaxheri i kontratës,*
- *Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë,*
- *Spektori i Prokurimit, dhe*
- *Arkivi.*


Smajl Latifi
Kryetar i Komunës
Zyrtar Kryesor Administrativ



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i datës 29.03.2017 dhe nenit 4 paragrafi 4 dhe nenit 21 paragrafi 2 pika 2.4 të Rregullores për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve me Nr.1427 të datës 28.04.2017, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

1. **MIRATOHET** kërkesa e [redacted] nga Rahoveci me Nr. Protokolit 06-553/01-0042437/25, e dt. 03.11.2025 për ndihmë financiare prej 500.00€ (pesëqind euro) për mbulimin e shpenzimeve të lehonisë (lindjes).
2. Mjetet sigurohen nga kodi i subvencioneve të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.
3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Buxhet dhe Financa.
4. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

A r s y e t i m

Znj. [redacted] nga Rahoveci me datë 03.11.2025 ka parashtruar kërkesë për ndihmë financiare për lehoni (lindje) pasi që me datë 28.10.2025 ka lindur **Vajzë** në QKMF “Dr. Fahredin Hoti” në Rahovec.

Marrë parasysh se, e lartpërmendura nuk është në marrëdhënie pune të vazhdueshme dhe me këtë rast e njëjta pas shpenzimeve të lindjes e ka të vështirë përballimin e shpenzimeve të blerjes së gjërave elementare për fëmijën, është e domosdoshme ndihma financiare për mbulimin e shpenzimeve të lehonisë për [redacted] si dhe ndihma për sigurimin e gjërave elementare për foshnjën.

Andaj, duke marrë parasysh atë që u tha më lartë u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi

Me vendim të njoftohen:

- [redacted] nga Rahoveci,
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale,
- Drejtoria për Buxhet dhe Financa, dhe
- Arkivi.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Në mbështetje të dispozitave të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 44 të Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, nenit 73, lidhur me nenin 87 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 21/2023"), nenit 67 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 90/2010"), Vendimit të Sektorit të Inspektoratit të Arsimit (SIA) në Prizren me Nr. ref. 10/04 Nr. Prot. 286 i datës 26.06.2025, Vendimit të Komisionit Ad Hoc për shqyrtimin e ankesave dhe kërkesave në shkallë të dytë – Inspektoriati i Arsimit me Nr. ref. 10, nr. 527 i datës 02.09.2025, nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M

1. **SHFUQIZOHET** vendimi me Nr. Prot. 02/2947 i datës 07.11.2022 për pranimin në marrëdhënie të Ramadan Krasniqi nga fsh. Hoçë e Vogël në pozitën Drejtor në SHFMU "Heronjtë e Kosovës" në Hoçë të Vogël.
2. **NDËRPREHET** kontrata e punës për kohë të caktuar me Nr. Prot. 02/2954 e datës 08.11.2022 e lidhur në mes të Komunës së Rahovecit dhe Ramadan Krasniqi nga fsh. Hoçë e Vogël.
3. Për zbatimin e këtij vendimi obligohet Drejtoria për Arsim në Komunën e Rahovecit.
4. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

A r s y e t i m

Pas pranimin të ankesës anonime me Nr. Prot. 189 e datës 06.05.2025, Sektori i Inspektoratit të Arsimit (SIA) në Prizren me datë 23.05.2025 ka realizuar inspektimin në Drejtorinë për Arsim në Komunën e Rahovecit për shqyrtimin e saj.

Pas sqyrtimit të gjithë dokumentacionit, Inspektoriati i Arsimit në Prizren në procesverbalin e hartuar ka hasur në disa të gjetura dhe njëkohësisht ka dhënë disa konstatime në lidhje me dokumentacionin e shqyrtuar dhe njëkohësisht ka dhënë edhe rekomandimet e saja për Drejtorinë për Arsim.

Provë: Procesverbali me Nr. ref. 10/04, nr. prot. 279 i datës 23.06.20252

Pas kësaj, Sektori i Inspektoratit për Arsim (SIA) në Prizren ka nxjerr vendim me të cilin ka obliguar Drejtorinë për Arsim dhe Njësinë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Rahovecit që të inicojë procedurat e shkarkimit të drejtorit të SHFMU "Heronjtë e Kosovës" në Hoçë të Vogël z. Ramadan Krasniqi.

Në arsyetimin e këtij vendimi, nga inspektimi i realizuar është hasur se, kualifikimet e z. Ramadan Krasniqi nuk janë të profilin arsimor dhe nuk përkojnë me normativet mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ Nr. 05/2021 – Normativi mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm.

*Provë: Vendimi i Sektorit të Inspektoratit të Arsimit (SIA) në Prizren
Ref: 10/04, Nr. Prot. 286 i dates 26.06.2025*

Pas kësaj, duke u bazuar në këshillën juridike, Drejtoria për Arsim në Komunën e Rahovecit ka bërë ankesë në afat ligjor në Komisionin për ankesa në Inspektoriatin e Arsimit në MASHTI – Prishtinë.

Pas pranimit të ankesës, Komisioni Ad Hoc për shqyrtimin e ankesave dhe kërkesave në shkallë të dytë në kuadër të MASHTI-të ka marr vendim me të cilin është refuzuar si pa bazë ligjore ankesa e parashtruar nga U.D. i Drejtorit të Arsimit në Rahovec dhe njëkohësisht mbetet në fuqi Vendimi i Sektorit të Inspektoratit të Arsimit (SIA) në Prizren Ref: 10/04, Nr. Prot. 286 i dates 26.06.2025.

Nga se u tha më lartë u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshilla Juridike: Kundër këtij vendimi mund të ngritet padi në Gjykatën Themelore - Departamenti për Çështje Administrative në Prishtinë në afat prej 30 (tridhjetë) ditësh nga data e pranimit të tij.

Me vendim të njoftohen:

- **Ramadan Krasniqi nga fsh. Hoçë e Vogël**
- **Drejtoria për Arsim**
- **Besa Bytyqi – Baraliu, Drejtoreshë e SIA në Prizren**
- **Arlinda Kallaba, Kryetare e Komisionit Ad Hoc në MASHTI**
- **NJMBNJ në Komunën e Rahovecit**
- **Arkivi.**





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Preседnik Opštine – Municipal Mayor



Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008"), nenit 2, nenit 18 dhe nenit 19 të Rregullores MF-Nr.02/2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, nenit 5 të Rregullores së Komunës së Komunës së Rahovecit për menaxhimin e pasurisë jo financiare dhe inventari i papërdorshëm i komunës 01 Nr. 290/22 të datës 30.03.2022, nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e komisionit për inventarizimin e pasurive jo financiare dhe financiare

- 1. Caktohet komisioni për inventarizimin e pasurive jo financiare dhe financiare në Komunën e Rahovecit, në këtë përbërje:**
 - 1.1** Tefik Krasniqi, kryesues,
 - 1.2** Admirim Durguti, anëtar,
 - 1.3** Bekim Krasniqi, anëtar,
 - 1.4** Sylejman Kadiri, anëtar,
 - 1.5** Luan Sharku, anëtar.
- 2.** Komisioni ka për detyrë që të bëjë inventarizimin e pasurive jo financiare dhe financiare të Komunës së Rahovecit duke u bazuar në Rregulloren MF-Nr.02/2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore dhe Rregulloren e Komunës së Komunës së Rahovecit për menaxhimin e pasurisë jo financiare dhe inventari i papërdorshëm i komunës 01 Nr. 290/22 të datës 30.03.2022.
- 3.** Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë deri me datë 31.12.2025.
- 4.** Obligohet komisioni që pas përfundimit të punëve të hartoj raport me shkrim për Kryetarin e Komunës dhe Drejtorinë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm.
- 5.** Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

- **Anëtarëve të komisionit,**
- **Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm,**
- **Drejtorisë për Administratë, dhe**
- **Arkivit.**





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit



Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine / Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVES/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PRESEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 6696 Nr. i faq/Br.str/No.pg 172

Data/Datum/Date 06 / 11 / 25

RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008"), dispozitave të Rregullores MF-Nr.02/2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, nenit 74 dhe 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e komisionit për regjistrimin e pasurive jofinanciare kapitale dhe jokapitale

- Caktohet** komisioni për regjistrimin e pasurive jofinanciare kapitale dhe jokapitale, në këtë përbërje:
 - 1.1 Asllan Mazreku, kryesues,
 - 1.2 Meriton Gashi, anëtar,
 - 1.3 Sylejman Kadiri, anëtar,
 - 1.4 Admirim Durguti, anëtar,
 - 1.5 Faik Thaqi, anëtar.
- Komisioni sipas pikës 1 të këtij vendimi ka për detyrë që të bëjë regjistrimin e pasurive jofinanciare kapitale dhe jokapitale në Komunën e Rahovecit.
- Obligohet komisioni që këto punë ti kryejë duke u bazuar në Rregulloren MF-Nr.02/2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore dhe legjislacionin aktual në fuqi.
- Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë deri më datë 31.12.2025.
- Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen anëtarët e komisionit.
- Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

- Anëtarëve të komisionit,
- Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, dhe
- Arkivit.

Smajl Latifi

Kryetari i Komunës



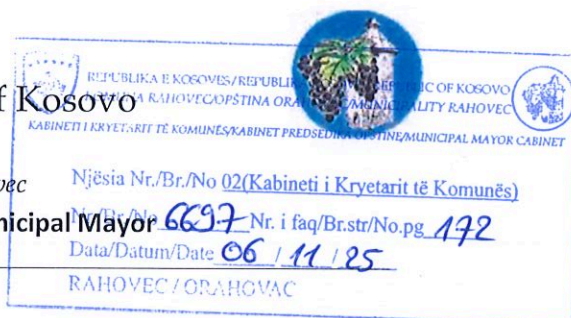


Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Prešednik Opštine – Municipal Mayor



Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008"), dispozitave të Rregullores MF-Nr.02/2013 Për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e komisionit për asgjësimin e pasurive Kapitale dhe jokapitale

1. **Caktohet** komisioni për inventarizimin e pasurive jo financiare dhe financiare në Komunën e Rahovecit, në këtë përbërje:
 - 1.1 Luan Sharku, kryesues,
 - 1.2 Samir Hasku, anëtar,
 - 1.3 Tefik Krasniqi, anëtar,
2. Komisioni ka për detyrë që të bëjë asgjësimin e pasurive Kapitale dhe jokapitale në Komunën e Rahovecit do të jetë organ i përkohshëm i formuar nga Kryetari i Komunës.
3. Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë deri me datë 31.12.2025.
4. Obligohet komisioni që pas përfundimit të punëve të hartoj raport me shkrim për Kryetarin e Komunës dhe Drejtorinë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm.
5. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

- Anëtarëve të komisionit,
- Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm,
- Drejtorisë për Administratë, dhe
- Arkivit.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLICA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E ORAHOVAC / MUNICIPALITY ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TE KOMUNES / KABINET PRESEDNIKA OPSTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 6701 Nr. i faq./Br.str/No.pg 173
Data/Datum/Date 07/11/25
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në bazë të nenit 13 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës Nr.03/L-040, si dhe nenit 92 të Statutit të Komunës, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

1. **OBLIGOHET** Drejtoria për Buxhet dhe Financa që znj. **Antigona Krasniqi**, e sistemuar në punët dhe në detyrat e punës: Zyrtar për Arsim Parafillor, në Drejtorinë për Arsim, në Komunën e Rahovecit, të përfshihet në listat e pagave me pagë të plotë mujore, duke filluar nga data 7.11.2025.
2. Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset Drejtoria për Buxhet dhe Financa.
3. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.

Vendimit u dorëzohet:

1. Antigona Krasniqi,
2. Drejtorisë për Financa dhe Buxhet,
3. Njesisë së Personelit, dhe
4. Arkivit.

REPUBLIKA E KOSOVES
KOMUNA E RAHOVECIT
KRYETARI I KOMUNES
Smajl Latifi
Kryetar i Komunës

