



U skladu sa članom 12, stav 2, tačka c. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, članom 17, stav 1. i 2. Zakona br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima i u skladu sa članom 36, stav 3, Finansijske Pravilnike br. 01/2013-MF – trošenje javnog novca i članom 92. Statuta Opštine Orahovac Br. 1005 od 29.03.2017. godine, Skupština opštine na održanoj sednici 28.04.2017. godine donosi:

**PRAVILNIK
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I PROCEDURAMA ZA DODELJIVANJE
SUBVENCIJA**

Član 1

Cilj i delokrug

1. Ovim Pravilnikom određuju se uslovi, kriterijumi i procedure koje omogućavaju Opštini da dodeljuje bespovratna finansijska sredstva iz kategorije subvencija za oblasti navedene u ovom Pravilniku za fizička i pravna lica.
2. Odredbe ovog Pravilnika primenjuju se od strane opštinskih organa i tela tokom dodele subvencija za korisnike

Član 2

Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:
 - 1.1 Subvencije–u smislu ovog Pravilnika subvencije uključuju jednostrane nepovratne transfere finansijskih sredstava institucija, na tekući račun korisnika čiji prihodi ne pokrivaju određene dotične troškove za postizanje legitimnog cilja u javnom interesu.
 - 1.2 Nepovratno plaćanje – je jednostrano kada nema robe i usluga koje proizlaze kao kompenzacija ili protivvrednost za plaćanje.
 - 1.3 Korisnik– znači fizička i pravna lica koja primaju finansijska sredstva iz kategorije subvencija planiranih u budžetu opštine i u skladu sa Zakonom o budžetskim izdavanjima.
 - 1.4 Rezidentni stanovnik – znači osoba koja živi i radi u opštini i koja poseduje važeću dokumentaciju Republike Kosovo.

Član 3

Budžetska ograničenja

Opština izdvaja subvencije na osnovu Zakona o budžetu za fiskalnu godinu za koju se dodeljuju subvencije i samo do mere određene ovim zakonom.

Član 4

Opšta pravila aplikacije za subvencije

1. Opština može izvršiti dodelu subvencija za fizička i pravna lica na osnovu njihovih zahteva i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
2. Fizičko i pravno lice može biti korisnik subvencija dodeljenih od strane opštine, ako je ispunilo obaveze prema opštini.
3. Uslovljavanje fizičkog i pravnog lica kompletiranjem obaveza prema drugim institucijama može se odrediti prema specifičnim oblastima od same opštine.
4. Predsednik Opštine odobrava dodeljivanje subvencija, i to: za fizička lica do 1000 evra, za pravna lica do 2000 evra.
5. Ukoliko zahtev finansijskog subvenisanja je veći od određenog iznosa u 4. tački ovog člana, za isti odlučuje skupština opštine.

Član 5

Opšte procedure za dodeljivanje subvencija

1. Postupak dodeljivanja subvencija iz opštine može se razviti na osnovu javnog poziva ili u posebnim slučajevima u oblast zdravstva i momentalne pomoći na osnovu obrazloženog zahteva, kada je to dozvoljeno odredbama ovog Pravilnika.
2. Tokom dodeljivanja subvencija putem javnog poziva opština, jasno se određuje oblast subvencionisanja, kriterijumi, potrebna dokumentacija za aplikaciju i ostale značajne informacije.
3. Razmatranje zahteva i dodeljivanje subvencija na osnovu javnog poziva razvija se prema postupcima predviđenim u članu 9. ovog Pravilnika.
4. Razmatranje i procena zahteva za dodeljivanje subvencija izvan javnog poziva opštine obavlja se 20 radnih dana od podnošenja zahteva.

Član 6

Izuzeci od dodeljivanja subvencija

1. Dobitnici subvencija dodeljenih od strane opštine ne mogu biti nerezidentna fizička lica Opštine osim kad su neposredni dobitnici stanovnici Opštine.
2. Fizičko ili pravno lice može samo jednom godišnje biti korisnik subvencija dodeljenih od strane opštine.
3. Izuzetak iz stava 2. ovog člana čine subvencije dodeljene za fizička lica u oblasti zdravstva i za prehrambene potrebe (socijalna pomoć).
4. Ako se greškom korisnika ne ispune obaveze navedene u odluci ili u sporazumu za dodeljivanje subvencija, za tri (3) naredne godine korisnik gubi pravo na korist iz svake kategorije subvencija.

Član 7

Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija

1. Predsednik imenuje privremene komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija u sastavu predstavnika iz specifičnih oblasti.
2. Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija deluju u skladu sa opštim principima zakonitosti i u skladu sa ovlašćenjima datim od strane Predsednika.
3. Predsednik i članovi Komisije za razmatranje zahteva za dodelu subvencija moraju mogu biti civilni službenici Opštine.
4. Broj članova sastava Komisije treba biti 5, jedan od članova komisije treba biti finansijski službenik i jedan član treba da bude iz civilnog društva, čiji je delokrug sličan oblasti u kojoj će biti dodeljena subvencija.
5. Sastav Komisije treba da se zasniva na principu rodne ravnopravnosti.
6. Članovi Komisije za procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija snose odgovornost za pravilno sprovođenje kriterijuma za dodeljivanje subvencija.

Član 8

Procenjivanje zahteva i donošenje odluka

1. Komisija vrši razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija u roku od 15 radnih dana nakon isteka roka javnog saopštenja.
2. Komisija za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija deluje u skladu sa zakonodavstvom o javnim finansijama i odredbama ovog Pravilnika, kao i važećim zakonodavstvom.

3. Preporuke Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.
4. Komisija vodi zapisnik sa svojih sastanka, koji mora biti potpisan od strane članova Komisije.
5. Komisija preporučuje Predsedniku spisak korisnika subvencija u skladu sa kriterijumima određenim u javnom oglasu za dodelu subvencija i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i preporučuje donošenje odluke o dodeli subvencija.
6. Zahtevi koji ne ispunjavaju kriterijume za subvencije biće odbijeni od strane predsednika uz preporuku Komisije.
7. Opština obaveštava što je pre moguće sve podnosiocima zahteva na individualnoj osnovi o uključivanju ili neuključivanju u spisku korisnika subvencija i obaveštava o pravu i postupcima za podnošenje žalbe.
8. Predsednik može da zatraži da Komisija za procenu zahteva za dodelu subvencija obavi ponovnu procenu zahteva ili da poništi ceo proces procene i da odredi novu komisiju za procenu zahteva za dodelu subvencija.
9. Predsednik donosi odluku o dodeli subvencija, u skladu sa preporukom Komisije, u roku od 5 radnih dana nakon isteka roka za podnošenje žalbi određenom prema članu 10. ovog Pravilnika.

Član 9

Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi za dodeljivanje subvencija

1. Predsednik opštine imenuje komisiju sa mandatom od tri godine za razmatranje i procenu žalbi za dodeljivanje subvencija sastavljenu od predstavnika iz specifičnih oblasti.
2. Predsednik i članovi Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi za dodelu subvencija može da budu javni službenici.
3. Komisija će biti sastavljena od 3 članova, dva trajna i jedan od određene oblasti.
4. Komisija vodi zapisnik sa svojih sastanaka koji mora biti potpisan od strane članova Komisije.
5. Jedan član Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi o dodeljivanju subvencija mora da bude pravni službenik odgovarajuće jedinice.
6. Članovi Komisije za razmatranje i procenu žalbi o dodeli subvencija ne mogu biti službenici koji su bili deo Komisije za razmatranje i procenu zahteva o dodeli subvencija.
7. Sastav Komisije treba da se zasniva na principu polne ravnopravnosti.

Član 10

Podnošenje i rešavanje žalbi

1. Žalba se podnosi u roku od 5 radnih dana nakon obaveštenja o odluci Predsednika opštine za ne-dodeljivanje subvencija.
2. Komisija treba da razmotri žalbe i donese odluku u roku od 15 dana nakon isteka roka za podnošenje žalbe.
3. Komisija za žalbe pri odlučivanju postupa prema zakonu o upravnom postupku i odredbama ovog Pravilnika.
4. Odluke Komisije za razmatranje i procenu žalbi o dodeli subvencija će se doneti većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Član 11

Izvršenje odluke

1. Odluka Predsednika o dodeljivanju subvencija postaje izvršna ukoliko:
 - 1.1. nije podneta žalba prema stavu 1. člana 12.
 - 1.2. odlukom Komisije za žalbe odbija se žalba.

Član 12

Javni oglas za dodeljivanje subvencija

1. Proces dodeljivanja subvencija počinje javnim oglasima koji se objavljuju na internet stranici opštine, lokalnim medijima, društvenim medijima, posećenim mestima kao i u bilo kojim drugim povoljnim sredstvima i mestima.
2. Na javnom oglasu precizno se definišu kriterijumi i procedure apliciranja za dodeljivanje subvencija koje se utvrđuju ovim Pravilnikom.
3. Javni oglas ostaje objavljen najmanje 15 dana od dana objavljivanja.

Član 13

Sporazum o subvenciji

1. Za sprovođenje subvencija mora da se sklopi sporazum kojim se utvrđuju prava i obaveze između opštine i korisnika subvencije.
2. Sporazum mora da utvrdi potpisnike sporazuma, osim subvencija u oblasti zdravstva i momentalne pomoći, svrhu, iznos finansijskih sredstava, rokove, zadatke i odgovornosti stranaka, nadzor, oblik subvencije, izveštavanje, stupanje na snagu kao i druga dela relevantna za sporazum.

Član 14

Subvencije za obrazovanje

1. Opština može dodeliti subvencije za obrazovanje uključujući, ali ne ograničavajući se, na:
 - 1.1. stipendije za studente;
 - 1.2. stipendije za učenike srednjih škola;
 - 1.3. stipendije za učenike osnovnih škola;
 - 1.4. deficitarni kadar;
 - 1.5. učenike sa posebnim potrebama;
 - 1.6. takmičenja ili kvizove (van nastavne aktivnosti);
 - 1.7. objavljivanje knjiga/časopisa;
 - 1.8. učenike koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou;
 - 1.9. nastavnike koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou.
2. Kategorije i iznosi subvencija će se utvrditi posebnom odlukom Predsednika opštine za svaku fiskalnu godinu.

Član 15

Potrebni kriterijumi i dokumenti za dodelu stipendija

1. Predsednik, posebnom odlukom utvrđuje jasne kriterijume za dodeljivanje stipendija, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Prosečnu ocenu;
 - 1.2. Broj studenata/učenika u porodici;
 - 1.3. Kategorije koje proizilaze iz rata (samo za studente);
 - 1.4. Stanovanje u ruralnim područjima;
 - 1.5. Rezultati na takmičenjima;
 - 1.6. Ekonomsko stanje.
2. Dokumentе koje treba podneti prilikom prijave za dodeljivanje stipendija uključuju, bez ograničavanja na:
 - 2.1. Identifikacioni dokument;
 - 2.2. Uverenje o ocenama;
 - 2.3. Potvrda o kalendarskoj godini studija;
 - 2.4. Potvrda o prebivalištu;
 - 2.5. Uverenje o ekonomskom stanju;
 - 2.6. Uverenje da su roditelji kategorije proizašle iz rata;
 - 2.7. Uverenje o rezultatima na takmičenjima;

3. Podnosilac prijave ne može biti korisnik stipendije ako u toku iste fiskalne godine je bio korisnik stipendije koju je dodelila centralna vlast ili neki drugi donator u istoj oblasti
4. Opština mora objaviti javni konkurs za dodeljivanje stipendija, koji treba da bude objavljen na sajtu opštine, na posećenim mestima, društvenim medijima i lokalnim medijima.

Član 16

Subvencije za ekonomski razvoj

1. Opština može izdvojiti subvencije za ekonomski razvoj, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1 Tradicionalne zanate;
 - 1.2 Opremu;
 - 1.3 Agrobiznise;
 - 1.4 Informacione tehnologije;
 - 1.5 Javna preduzeća;
 - 1.6 Inovativna poslovanja;
 - 1.7 Socijalna preduzeća;
 - 1.8 Aktivnosti udruženja koja pomažu i promovišu ekonomski razvoj i turizam;
 - 1.9 Biznis inkubatori;
 - 1.10 „Start-up“ poslovanja;
 - 1.11 Aktivnosti za podizanje ljudskih kapaciteta za razvoj biznisa;
 - 1.12 Aktivnosti za istraživanje tržišta za grupe studenata.
2. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj mogu biti samo poslovanja koja funkcionišu u opštini.
3. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj ne mogu biti poslovanja koja imaju neizmirene finansijske obaveze prema opštini i PAK-u.

Član 17

Prednosti tokom dodeljivanja subvencija za ekonomski razvoj

1. Tokom dodeljivanja subvencija za ekonomski razvoj, pod jednakim uslovima, opština daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:
 - 1.1. Preduzećima koja se bave proizvodnjom, obradom i uslugama, a koja dovode do zapošljavanja;

- 1.2. Žena, mladih, ruralnih područja, osobama sa posebnim potrebama i zajednicama;
- 1.3. Biznisima koji su obezbedili finansiranje od trećih strana od 60 % (*odrediti minimalnu vrednost*) vrednosti;
- 1.4. Biznisi koji poseduju potvrde ili profesionalne sertifikacije.
- 1.5. NVO koja se prijavljuju sa biznis projektima koji omogućavaju stvaranje radnih mesta.
- 1.6. Biznisi koji nisu ranije dobili subvencije od opštine i u toku iste fiskalne godine nisu bili korisnici subvencije za ekonomski razvoj koju dodeljuje centralna vlast ili neki drugi donator.
2. Biznisi koji su utvrđeni u stavu 1.3 i 1.4 ovog člana mogu da se prijave za dodeljivanje subvencija i izvan perioda javnog oglašavanja sa obrazloženim zahtevom.

Član 18

Potrebna dokumentacija za prijavljivanje za subvencije za ekonomski razvoj

1. Dokumentacija koju treba dostaviti prilikom prijave za dodeljivanje subvencija za ekonomski razvoj uključuju, ne ograničavajući se:
 - 1.1. Biznis plan;
 - 1.2. Identifikacioni dokument;
 - 1.3. Potvrda o prebivalištu (za fizička lica);
 - 1.4. Poslovni sertifikat;
 - 1.5. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
 - 1.6. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
 - 1.7. Potvrda da ne postoje obaveze prema PAK;
 - 1.8. Potvrda o sufinansiranju (ukoliko ima sufinansiranja);
 - 1.9. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;

Član 19

Subvencije za poljoprivredu

1. Opština može dodeliti subvencije za poljoprivredu, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Projekte farmera, udruženja, poljoprivrednih zadruga, za poljoprivredne oblasti koje su prioritet za opštinu;
 - 1.2. Organizaciju sajмова, seminara, studijskih poseta;

- 1.3. Podršku projektima sa sufinansiranjem;
 - 1.4. Projekti u sektoru šumarstva.
2. Tokom dodele subvencija za poljoprivredu, pod jednakim uslovima opština daje prednost:
 - 2.1. Prioritetnim područjima koje je identifikovala opština;
 - 2.2. Učešću farmera u sufinansiranju od ____% (*odrediti minimalnu vrednost*) vrednosti, osim ako je drugačije određeno javnim pozivom;
 - 2.3. Žene, mladi, osobe sa posebnim potrebama i manjine;
 - 2.4. Podnosiocima prijave koji nisu ranije dobili subvencije od opštine i tokom iste fiskalne godine nisu bili korisnici subvencija za poljoprivredu koje dodeljuje centralna vlast ili neki drugi donator.

Član 20

Potrebna dokumenta za prijavljivanje za poljoprivredne subvencije

1. Dokumentacija koju treba da dostave pravna lica prilikom prijave za dodelu poljoprivrednih subvencija uključuju, ne ograničavajući se:
 - 1.1. Identifikacioni broj poljoprivrednika (IBP);
 - 1.2. Poslovni sertifikat;
 - 1.3. Projekat i finansijski plan;
 - 1.4. Posedovni list nepokretnosti;
 - 1.5. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
 - 1.6. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
 - 1.7. Potvrda da ne postoje obaveze prema PAK;
 - 1.8. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;
 - 1.9. Identifikacioni dokument ovlašćenog lica za povlačenje sredstava i ovlašćenja.
 - 1.10. Potvrda da nije korisnik subvencije dodeljene od strane centralnih vlasti u ovoj oblasti u toku fiskalne godine.
2. Dokumenta koje treba da dostave fizička lica prilikom prijave za dodelu poljoprivrednih subvencija uključuju, ne ograničavajući se:
 - 2.1. Identifikacioni broj poljoprivrednika (IBP);
 - 2.2. Projekat i finansijski plan;
 - 2.3. Posedovni list nepokretnosti;

- 2.4. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
- 2.5. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
- 2.6. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;

Član 21

Subvencije za zdravstvo i socijalnu zaštitu

- 1. Opština dodeljuje subvencije rezidentnim stanovnicima za plaćanje troškova lečenja u skladu sa kriterijumima koje je utvrdila nadležno odeljenje zdravstva.
- 2. Subvencije za zdravstvo dodeljuju se:
 - 2.1. teškim zdravstvenim slučajevima;
 - 2.2. slučajeve lakših bolesti (koji nisu hroničari) , ali bez izvora prihoda;
 - 2.3. pogrebne troškove;
 - 2.4. troškovi materinstva;
 - 2.5. kampanje podizanja svesti za javno zdravlje;
 - 2.6. socijalna zaštita.
 - 2.7. Smeštaj u Sigurnom Centuru
 - 2.8. Porodični smeštaj.
- 3. Tokom dodele subvencija za poljoprivredu, pod jednakim uslovima opština daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:
 - 3.1. Broj članova porodice;
 - 3.2. Pitanje stanovanja;
 - 3.3. Troškovi lečenja;
 - 3.4. Ekonomsko stanje porodice;
 - 3.5. Lečenje u privatnim institucijama (ako se bolest ne može tretirati u javnim zdravstvenim institucijama).
- 4. Dokumenta koje treba da dostave fizička lica prilikom prijave za dodeljivanje subvencija za zdravstvo uključuju, ne ograničavajući se:
 - 4.1. Dijagnoza lekara specijaliste;
 - 4.2. Identifikacioni dokument;
 - 4.3. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;
 - 4.4. Potvrda troškova lečenja.
 - 4.5. Subvencije određene u stavu 2. ovog člana mogu se dodeliti osobama i bez javnog oglašavanja, ali sa obrazloženim zahtevom

Član 22

Subvencije za kulturu, omladinu i sport

1. Opštine mogu dodeliti subvencije za kulturu, omladinu i sport, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Sportske klubove
 - 1.2. Izvanredne sportiste
 - 1.3. Sportska takmičenja
 - 1.4. Amaterska društva (ansamble)
 - 1.5. Amaterska pozorišta
 - 1.6. Festivale
 - 1.7. Izdavanje knjiga
 - 1.8. Izložbe slika
 - 1.9. Aktivnosti takmičarskog karaktera
 - 1.10. Učešće na festivalima izvan opštine
 - 1.11. Promovisanje knjiga
 - 1.12. Promovisanje mladih talenata
 - 1.13. Kulturne, omladinske i sportske aktivnosti u organizaciji OKOS
 - 1.14. KVRL
 - 1.15. Omladinski centar
2. Tokom dodeljivanja subvencija, pod jednakim uslovima opština daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:
 - 2.1 Projekti koji su obezbedili sufinansiranje trećih strana prema vrednosti;
 - 2.2 Projekti koji mogu ostvariti finansijske prihode za podnosioca prijave za subvenciju, kako bi se osigurala održivost projekta za sledeći period;
 - 2.3 Podnosiocima prijave koji nisu ranije dobili subvencije od opštine i tokom iste fiskalne godine nisu bili korisnici subvencija za poljoprivredu koje dodeljuje centralna vlast ili neki drugi donator
3. Dokumentacija koja se treba dostaviti prilikom prijave za dodeljivanje subvencija uključuju, ne ograničavajući se:
 - 3.1 Nacrt predloga;
 - 3.2 Prijava;
 - 3.3 Identifikacioni dokument;
 - 3.4 Potvrda o prebivalištu (za fizička lica);
 - 3.5 Potvrda o registraciji (za pravna lica);
 - 3.6 Potvrda o uplati opštinskih poreza;
 - 3.7 Potvrda o uplati poreza na imovinu (za fizička lica);
 - 3.8 Potvrda da ne postoje obaveze prema PAK (za pravna lica);
 - 3.9 Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;

Član 23

Povratni izveštaji od korisnika subvencija

1. Dobitnici subvencija koje je dodelila opština, izuzev u oblasti zdravstva, momentalne pomoći i stipendija u obrazovanju, su obavezni da opštini dostave finansijski i narativni izveštaj.
2. Korisnici subvencija su obavezni da nakon dobijanja subvencija dostave opštini izveštaj sa svim finansijskim troškovima, kao što je bilo traženo u nacrtu predloga. Izveštaj treba da sadrži sve dokumentovane troškove (bankarske izveštaje, redovne račune, potpise učesnika, itd).
3. Korisnici subvencija su obavezni da nakon dobijanja subvencija dostave narativni izveštaj koji mora da sadrži sve podatke o aktivnostima koje su realizovane tokom sprovođenja projekta.
4. Vremenski period izveštavanja treba da bude 30 radnih dana nakon isteka roka navedenog u sporazumu između strane korisnika ili u odluci Predsednika
5. Izveštaji iz stava 1. ovog člana se zavode i jedan njihov primerak se dostavlja opštinskoj arhivi.

Član 24

Praćenje korisnika subvencija

1. Opština ima pravo da pokreće reviziju korisnika o načinu trošenja dodeljenih sredstava iz opštine u vidu subvencija.
2. Opština može izvršiti praćenje korisnika subvencija, sa posebnim naglaskom u oblasti poljoprivrede i ekonomskog razvoja, u vezi sa pravilnim korišćenjem i na osnovu odluke ili sporazuma o dodeljenim sredstvima u vidu subvencija.
3. Praćenje u skladu sa stavom 2. se može izvršiti u vremenskom periodu do 3. godine od datuma dobijanja subvencije.

Član 25
Transparentnost u dodeljivanju subvencija

1. Opština objavljuje konačnu listu korisnika subvencija u roku od 2 radna dana nakon odluke o dodeljivanju subvencija od Predsednika.
2. Konačna lista korisnika treba da sadrži: ime korisnika, slučaj, oblast za koju se daje subvencija i iznos koji je dodeljen
3. Nezavisno od stava 1. ovog člana, opština ne objavljuje subvencije za utvrđene subvencije u stavovima 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 člana 21.
4. Objavljivanje odluka i korisnika dodele subvencija se vrši na internet stranici opštine, na oglasnim tablama i najposećenijim mestima na teritoriji opštine.

Član 26
Prelazne i odredbe stavljanja van snage

1. Dodeljivanje subvencija koje je počelo pre stupanja na snagu ovog Pravilnika, biće nastavljeni prema postojećim propisima, bez obzira da li je ovaj Pravilnik stupio na snagu
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage prethodni Pravilnik ...

Član 27
Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana nakon registracije u kancelariji za protokole nadležnog ministarstva za lokalnu samoupravu, kao i nakon objavljivanja na službenim jezicima na zvaničnoj internet stranici opštine.

01. Br.1427
Dana: 28.04.2017. g


Predsedavajući Skupštine
Nahit Elshani