



**Republika e Kosovës**

*Republika Kosova – Republic of Kosovo*



**Komuna e Rahovecit**

*Opština Orahovac – Municipality of Rahovec*

## **Drejtoria Komunale e Arsimit**

Nr. prot.: 04/775

Datë: 24/07/2025

Duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe 82, të Ligjit, Nr. 08/L-197, për Zyrtarët Publik, paragrafi 5 i nenit 8 të Rregullorës (QRK) NR. 19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, Udhëzimit administrativ të MASHT-it Nr 05/2021, për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm Drejtoria Komunale e Arsimit në Rahovec Shpall:

### **KONKURS**

Për plotësimin e një (1) pozite të lirë të punës me kuadër profesional të arsimit, për vitin shkollor 2025/2026:

**Titulli: Mësimdhënës/e për Lëndët e Elektroteknikës (me kohë të caktuar)**

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Institucioni:</b>      | Komuna e Rahovecit              |
| <b>Njësia:</b>            | Drejtoria për Arsim             |
| <b>Shkolla:</b>           | IAAP "Selajdin Mullaabazi-Mici" |
| <b>Lartësia e pagës</b>   | 6.3                             |
| <b>Data e njoftimit:</b>  | 24.07.2025                      |
| <b>Afati për aplikim:</b> | 25.07.2025-23.08.2025           |

#### **1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:**

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin e punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi, që të rregullojë fushat përkatëse në vendin e punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencës profesionale në procesin e mësim-dhënies;
- Të përgatitë me rregull plani mësimor, në përputhje me kurrikulën bërthamë;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës;

g. Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

## **2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:**

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- g. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën,
- h. Kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- i. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

## **3. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:**

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara nga DKA në përputhje me ligjet që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar dhe në përputhje me udhëzimet administrative përkatëse. Kandidatët e kualifikuar me drejtime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre ligjeve dhe UA-ve nuk do të merren në shqyrtim, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar.

## **4. Dokumentet e nevojshme:**

- **Formulari i aplikimit (i plotësuar);**
- **Jetëshkrimi i kandidatit (CV);**
- **Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);**
- **Kopjen e ekstraktit të lindjes;**
- **Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore të noterizuara (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga MASHTI);**
- **Niveli master- ( 300ECTS);**
- **Sistemin katërvjeçar;**
- **Bachelor - (katërvjeçar 240 ects).**
- **Kopjet e dëshmisë së punësimit, nëse është i/e punësuar;**
- **Kopjet e dëshmisë së trajnimeve nëse ka;**
- **Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);**

## 5. Mënyra e aplikimit;

Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në zyrat e DKA. Formulari i aplikimit merret në DKA, si dhe mund të shkarkohet nga linku: <https://konkursi.rks-gov.net>.

## 6. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve /aplikantëve

- Testimi me shkrim;
- Intervista.

## 7. Kriteret e vlerësimit;

1. Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

2. Për pozitat të cilat nuk kërkohet testim me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në tridhjetë (30) pikë, ndërsa intervista vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë.

3. Për pozitat të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kriteri i kalueshmërisë së testimit me shkrim është pesëdhjetë (50) pikë

## 8. Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistës;
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi);
- c. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.
- d. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.



U.D. Afrim Limani



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac – Municipality of Rahovec

## Opštinsko Odeljenje za Obrazovanje

Br. prot.: 04/775

Dana: 24/07/2025

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, stava 5 člana 8 Uredbe (VRK) br. 19/2024 o postupcima za izbor i imenovanje direktora, zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim i obučnim ustanovama (VOOI) preduniverzitetskog obrazovanja, Administrativno uputstvo MONTI -a br. 05/2021 o Normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Opštinska direkcija za obrazovanje u Orahovcu, ponovno objavljuje:

### KONKURS

Za popunjavanje jednog (1) upražnjenog radnog mesta stručnim obrazovnim osobljem, za školsku 2025/2026. godinu:

Naslov: Nastavnik/ica za predmet Elektrotehnike (za određeno vreme)

Institucija: Opština Orahovac  
Jedinica: Odeljenje za obrazovanje  
Škola: VOOI "Selajdin Mullaabazi - Mici"  
Nivo plate 6.3  
Datum obaveštenja: 24.07.2025  
Datum prijave: 25.07.2025-23.08.2025

#### 1. Opšti opis posla:

- Da sprovede nastavni plan i program za radno mesto, u skladu sa važećim zakonskim propisima, radi regulisanja relevantnih oblasti na radnom mestu;
- Da realizuje radne zadatke obezbeđujući kvalitet i stručnu kompetentnost u nastavnom procesu;
- Da redovno priprema planove časova, u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom;
- Da sprovede nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim planom i programom;
- Vodite lični dnevnik procene učenika;
- Aktivno učestvujte u vannastavnim aktivnostima sa učenicima;

g. Druge dužnosti koje su utvrđene važećim zakonodavstvom.

## 2. Opšti zahtevi za prijem:

- a. Da je državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- c. Da tečno govori najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban da izvrši relevantni zadatak;
- e. Da ne bude osuđivan za namerno počinjeno krivično delo;
- f. Ne bi trebalo da postoji disciplinska mera za teške prekršaje u javnoj instituciji;
- g. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radni položaj,
- h. Relevantna kategorija, razred ili grupa; I
- i. Da uspešno položio procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

## 3. Uslovi i kriterijumi izbora kandidata:

Izbor kandidata će se vršiti na osnovu kriterijuma koje odredi odeljenje za obrazovanje u skladu sa zakonima koji regulišu oblast pred univerzitetskog obrazovanja i u skladu sa relevantnim administrativnim uputstvima. Kvalifikovani kandidati sa nebitnim smerovima i oni koji nisu kvalifikovani prema ovim zakonima i A.U neće biti razmatrani, osim ako nema kvalifikovanih kandidata:

## 4. Potrebna dokumentacija:

- Prijavni formular (popunjen);
- Biografija (CV) kandidata;
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Kopija izvoda iz matične knjige rođenih;
- Kopije diploma izdatih od strane notarizovanih obrazovnih institucija (*lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane MONTI-ja*);
- Master nivo - (300ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor - (četvorogodišnje 240 ECTS).
- Kopije dokaza o zaposlenju, ako je zaposlen;
- Kopije sertifikata o obuci, ako ih ima;
- Dokument da niste pravosnažno osuđivani (*izdao ga je Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci*);

## 5. Način prijave;

Dokumentacija za prijavu se podnosi u štampanom obliku zajedno sa formularom za prijavu kancelarijama odeljenja za obrazovanje. Obrazac za prijavu je dostupan u odeljenju za obrazovanje i može se preuzeti sa linka: <https://konkursi.rks-gov.net>

## 6. Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih

- Pismeno testiranje;
- Intervju.

## 7. Kriterijumi za ocene;

1. Postupak ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) poena, gde je prolaznost ostvarenje najmanje pedeset pet (55) poena iz svih faza javnog konkursa.
2. Za položaje koje ne zahtevaju pisani test, CV kandidata se ocenjuju do trideset (30) poena, dok se intervju ocenjuje do sedamdeset (70) poena.
3. Za pozicije koje zahtevaju pismeni test, CV kandidata se ocenjuje do deset (10) poena, pismeni test do sedamdeset (70) poena, a intervju do dvadeset (20) poena.

Prolazni rezultat na pismenom testu je pedeset (50) poena.

## 8. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenta moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će originali biti traženi tokom intervjuja;
- b. Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim;
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravednu i srazmernu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
- d. Prijave podnete nakon roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.



V.D Afrim Limani: