



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac – Municipality of Rahovec

Opštinsko Odeljenje za Obrazovanje

Br. prot.: 04/386

Dana: 28/01/2025

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, stava 5 člana 8 Uredbe (VRK) br. 19/2024 o postupcima za izbor i imenovanje direktora, zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim i obučnim ustanovama (VOOI) preduniverzitetskog obrazovanja, Administrativno uputstvo MONTI -a br. 05/2021 o Normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Opštinska direkcija za obrazovanje u Orahovcu objavljuje:

KONKURS

Za popunjavanje jednog (1) upražnjenog radnog mesta stručnim obrazovnim osobljem, za školsku 2024/2025. godinu:

Naslov: Nastavnik/ica za predmet TIK (za određenov vreme)

Institucija: Opština Orahovac.
Jedinica: Odeljenju za obrazovanje.
Škola: SNOŠ "Lidhja e Prizrenit"
Nivo plate 5.6
Datum obaveštenja: 28.01.2025
Datum prijave: 29.01.2025-27.02.2025

1. Opšti opis posla:

- a. Da sprovede nastavni plan i program za radno mesto, u skladu sa važećim zakonskim propisima, radi regulisanja relevantnih oblasti na radnom mestu;
- b. Da realizuje radne zadatke obezbeđujući kvalitet i stručnu kompetentnost u nastavnom procesu;
- c. Da redovno priprema planove časova, u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom;
- d. Da sprovede nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa nastavnim planom i programom;
- e. Vodite lični dnevnik procene učenika;

- f. Aktivno učestvujete u vannastavnim aktivnostima sa učenicima;
- g. Druge dužnosti koje su utvrđene važećim zakonodavstvom.

2. Opšti zahtevi za prijem:

- a. Da je državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- c. Da tečno govori najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban da izvrši relevantni zadatak;
- e. Da ne bude osuđivan za namerno počinjeno krivično delo;
- f. Ne bi trebalo da postoji disciplinska mera za teške prekršaje u javnoj instituciji;
- g. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radni položaj,
- h. Relevantna kategorija, razred ili grupa; I
- i. Da uspešno položio procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

3. Uslovi i kriterijumi izbora kandidata:

Izbor kandidata će se vršiti na osnovu kriterijuma koje odredi odeljenje za obrazovanje u skladu sa zakonima koji regulišu oblast preduniverzitetskog obrazovanja i u skladu sa relevantnim administrativnim uputstvima. Kvalifikovani kandidati sa nebitnim smerovima i oni koji nisu kvalifikovani prema ovim zakonima i A.U neće biti razmatrani, osim ako nema kvalifikovanih kandidata:

4. Potrebna dokumentacija:

- Prijavni formular (popunjen);
- Biografija (CV) kandidata;
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Kopija izvoda iz matične knjige rođenih;
- Kopije diploma izdatih od strane notarizovanih obrazovnih institucija (*lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane MONTI-ja*);
- Master nivo - (300ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Batchelor - (četvorogodišnje 240 ECTS).
- Kopije dokaza o zaposlenju, ako je zaposlen;
- Kopije sertifikata o obuci, ako ih ima;
- Dokument da niste pravosnažno osuđivani (*izdao ga je Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci*);

5. Način prijave;

Dokumentacija za prijavu se podnosi u štampanom obliku zajedno sa formularom za prijavu kancelarijama odeljenja za obrazovanje. Obrazac za prijavu je dostupan u odeljenju za obrazovanje i može se preuzeti sa linka: <https://konkursi.rks-gov.net>.

6. Metod ocene;

- Biografija (CV) kandidata;
- Pismeno testiranje;
- Usmeni intervju.

7. Kriterijumi za ocene;

1. Postupak ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) poena, gde je prolaznost ostvarenje najmanje pedeset pet (55) poena iz svih faza javnog konkursa.

2. Za položaje koje ne zahtevaju pisani test, CV kandidata se ocenjuju do trideset (30) poena, dok se intervju ocenjuje do sedamdeset (70) poena.

3. Za pozicije koje zahtevaju pismeni test, CV kandidata se ocenjuje do deset (10) poena, pismeni test do sedamdeset (70) poena, a intervju do dvadeset (20) poena.

Prolazni rezultat na pismenom testu je pedeset (50) poena.

8. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenta moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će originali biti traženi tokom intervjua;
- b. Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim;
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravednu i srazmernu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
- d. Prijave podnete nakon roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.



Avni Morina

Avni Morina
Direktor