



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit

Opština Oraovce / Municipality Rahovec



Drejtoria Komunaie e Arsimit-Odeljenje za Obrazovanje-Department of Education

Dana: 07.04. 2025

Br. i prot: 04/552

Na osnovu člana 93(4) Ustava Republike Kosovo, člana 81, stav 8, 82 stav 4 i člana 83 stav 5 Zakona o javnim funkcionerima, stavovima (c) i (d) člana 5 Zakona br. 03/L-068, o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo (Službeni glasnik br. 30/15. jun 2008.), članova 19 i 35 Zakona br. 04/L-032, o pre d univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo (Službeni glasnik br. 17/16. septembar 2011. godine), člana 2 Zakona br. 05/-021 o zaštiti od diskriminacije, članovi 15 i 17 Zakona br. 05/L-020 o rodnoj ravnopravnosti, član 8 (4,5), Zakon br. 08/1-117 o Vladi Republike Kosovo i člana 19, stav 6. pod stav 6.2 Uredbe br. 09/2011 o radu Vlade i Uredba (VRK) br. 14/2023 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava Uredba br. 19/2024, opštinsko odeljenje za obrazovanje u Orahovcu objavljuje:

D2 REDOVNI KONKURS / KONKURS ZA ODREĐENI VREMENSKI PERIOD

Naziv radnog mesta:

Direktor/ka u:

Naziv vaspitno obrazovne institucije:

1. SNOŠ "Bekim Sylka" Orahovac, SNOŠ "Haki Sterimili" Zočište
2. SNOŠ "Gezim Hamza" Orahovac
3. SNOŠ "Liria" SNOŠ "Sakip Bellaqa" Gornje Potočane
4. SNOŠ "Milaim Krasniqi" Pustoselo SNOŠ "Nesimi Elshani" Nogavac
5. SNOŠ "Deshmoret e Zatriqit" Zatriče SNOŠ "31 Marsi" Pektović
6. SNOŠ "Faim Konica" Celine
8. SNOŠ "Lidhja e Prizrenit" Opteruše

Datum prijave:

08.04.2025 do

07.05.2025

Dugotrajnost imenovanja:

Period od četiri (4) godine

Koeficijent plate

6.7

Opšte informacije

– Prijave se primaju i podnose sa kompletnom dokumentacijom kancelarijama odeljenja za obrazovanje u opštini Orahovac, ili elektronski na imejl adresuh <https://konkursi.rks-gov.net>.

– Konkurs je otvoren do: 07.05. 2025

– Konkurs se objavljuje na zvaničnoj internet stranici opštine i u SIMBNJ.,

- Dokumenta podneta nakon roka i nepotpuna dokumenta neće biti razmatrani od strane Komisije.

Procena kandidata:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se putem:

- a) Pismeni test, koji čini 50% ukupne ocene i nosi ukupno 100 poena.
- b) Usmeni intervju čini 50% ukupne procene, od čega je 30% prezentacija koncepta plana razvoja škole, a 20% profesionalni portfolio.

1. Uslovi koje kandidati moraju da ispune da bi učestvovali na konkursu:

- 1.1. Da je državljanin Republike Kosovo;
- 1.2. Da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- 1.3. Da tečno govori najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- 1.4. Biti sposoban da izvrši relevantni zadatak;
- 1.5. Da ne bude osuđivan za namerno počinjeno krivično delo;
- 1.6. Ne bi trebalo da postoji disciplinska mera za teške prekršaje u javnoj instituciji;
- 1.7. Imaju završeno univerzitetsko obrazovanje, nivoa kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema važećim stručnim normama za opšte obrazovanje i normama za stručno obrazovanje;
- 1.8. Master diploma iz oblasti liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- 1.9. Master obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB/ 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- 1.10. Bachelor Četvorogodišnje studije (kvalifikacija od 240 ESPB/ 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- 1.11. Da ima redovnu licencu za nastavu, u skladu sa smernicama za licenciranje nastavnika;
- 1.12. Uspešno završio program stručne kvalifikacije za upravljanje, administraciju ili menadžmentu obrazovanju, zasnovan na standardima stručne prakse za direktore škola na Kosovu, koji nudi javna institucija koju je odobrio MONTI;
- 1.13. Da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva kao nastavnik u IEAA-AP;
- 1.14. Da uspešno položio procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

2. Potrebna dokumentacija:

- 2.1. Diploma završenog fakulteta za odgovarajući nivo kvalifikacije u skladu sa članovima 1.7, 1.8, 1.9 ili 1.10 ovog člana;
- 2.2. Potvrda o uspešno završenom programu obuke za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovanom na standardima stručne prakse za direktore škola na Kosovu, koji nudi javna institucija koju je odobrio MONTI;
- 2.3. Ukoliko je kandidat završio master studije iz oblasti liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, nije potrebno da dostavlja dokaz/sertifikat o obuci iz oblasti liderstva u obrazovanju u skladu sa tačkom 1.12. ovog članka;
- 2.4. Kopija identifikacionog dokumenta (lične karte);
- 2.5. Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od strane licencirane zdravstvene ustanove, kojim se dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
- 2.6. Dokaz da nije osuđivan/a za umišljajno počinjeno krivično delo;
- 2.7. Potvrda o radnom iskustvu u obrazovnom procesu, ako podnosilac zahteva ima radno iskustvo;
- 2.8. Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da kandidat u poslednje tri godine nije obavljao nikakvu rukovodeću poziciju u strukturama političke stranke;
- 2.9. Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u obrascima Uredbe 19/2024, o postupcima za izbor i imenovanje direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim vaspitno-obrazovnim i osposobljavajućim institucijama (VOOI) preduniverzitetskog obrazovanja
- 2.10. Za položaj direktora škole, kandidati podnose koncept plana razvoja škole, koji konkretno opisuje metod i strategiju putem koje će se poboljšati kvalitet menadžmenta škole, nastava i rezultati učenika.

Glavne dužnosti i odgovornosti direktora:

Uključujući:

- Priprema godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih Izveštaja o radu;
- Efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i pridržavanje povezanih kodeksa prakse, obezbeđivanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom cele školske godine;
- Zadaci dodeljeni za izbor nastavnika, ocenjivanje nastavnika, disciplinu u obrazovnoj instituciji i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i druge prosvetne radnike;
- Podržavanje i nadgledanje sprovođenja nastavnog plana i programa;
- Podržavanje i nadgledanje rada aktiva i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u proceni učinka Institucije u upravljanju kvalitetom rada ustanove;
- Saradnja sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (ŠUO), Savetom roditelja, Savetom nastavnika, Savetom učenika i zajednicom vaspistno-obrazovne institucije;
- Izveštava najmanje dva puta godišnje Školskom Upravnom Odboru (ŠUO);
- Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući primenu disciplinskih mera protiv učenika, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- Čuvanje dokumenata i podataka, kako zahteva opština ili Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija (MONTI);
- Ostala pitanja koja su regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje je usvojio MESTI i obavezama koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju.

Direktor/ka odeljenja za obrazovanje

