



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic Of Kosovo

Komuna Rahovec / Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Drejtoria Komunale e Arsimit
Odeljenje za Obrazovanje
Department of Education

Br protokola: 04/589

30.04. 2025

Orahovac

Na osnovu članova 77, 78, 79, 80 i 81 Zakona br. 08L-197 o javnim službenicima, člana 8 Zakona o radu br. 03L-212, članova 4, 5, 6 i 7 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o konkursnim postupcima za tehničko i pomoćno radno mesto, opštinsko odlejenje za obrazovanje u Orahovcu, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv pozicije: Tehničke i pomoćne pozicije u obrazovanju
Institucija: Opština Orahovac
Jedinica: Odeljenju za obrazovanje
Tip pozicije: Tehnički i pomoćni radnik
Datum obaveštenja: 30.04. 2025
Datum prijave: 30.04.2025-14.05.2025

1. Opšti opis posla

Uslužno - tehničko osoblje je dužno da obavlja dužnosti i odgovornosti navedene u ugovoru o radu, kao i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje rukovodilac može razumno povremeno zahtevati.

2. Opšti zahtevi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja;
- Da tečno govori najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban da izvrši relevantni zadatak;
- Da ne bude osuđivan za namerno počinjeno krivično delo;
- Da nema disciplinske mera na snazi za razrešenje sa pozicije javnog službenika, otpuštenog po ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi:

- Potrebno obrazovanje: **Srednje obrazovanje** (ukoliko nema kandidata sa srednjim obrazovanjem, mogu se razmatrati kandidati sa nižim srednjim obrazovanjem ili osnovnim obrazovanjem);
- Potrebno radno iskustvo: **Nije obavezno.**

4. Opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalifikacije) potrebni:

- Sposobnost sprovođenja administrativnih procedura i uputstava za obavljanje radnih zadataka;
- Komunikacijske veštine, uključujući sposobnost tumačenja informacija, davanja uputstava i prenošenja informacija;

5. Trenutno slobodne pozicije

Br.	Naziv Pozicije	Koeficijent	Radno mesto	status
1.	Jedan (1) tehnički i pomoćni radnik	4.30	SNOŠ Opštine	Slobodno mesto

6. Način prijave:

Dokumentacija za prijavu se podnosi u štampanom obliku zajedno sa formularom za prijavu kancelarijama odeljenja za obrazovanje.

Obrazac za prijavu može se dobiti od Ministarstva ekonomije ili preuzeti sa: <https://konkursi.rks-gov.net>.

7. Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

- Lični životopis (CV);
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma izdatih od strane notarizovanih obrazovnih institucija (*lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane MONTI-ja*);
- Kopije sertifikata o obuci, ako ih ima
- Kopije sertifikata o obuci, ako ih ima
- Dokument da niste pravosnažno osuđivani (*izdao ga je Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci*);

8. Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih:

- Ocena životopisa (do 30 poena);
- Usmeni intervju (do 70 poena).

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Putem internet stranice opštine Orahovac <https://kk.rks-gov.net/orahovec>.

10. Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenta moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će originali biti traženi tokom intervjua;
- Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim;
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravednu i srazmernu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
- Prijave podnete nakon roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Orahovac,
30.04.2025



Direktor: Ayni Morina