



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic Of Kosovo



Komuna e Rahovecit/ Opštine Orahovac/Municipality of Rahovec

Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale
Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu

Nr i Protokolit 32
Me datën 24.02.2025
Rahovec

Bazuar në nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 08/L-197, nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, nenin 4, nenin 5, nenin 6, nenin 7 dhe nenin 8 të Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për procedurën e pranimit të nëpunësëve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë dhe nenit 81.1 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. Nr. 1005 të datës 29.03.2017, Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale, shpall këtë;

K O N K U R S PËR PRANIM NË MARDHËNIE PUNE:

Titulli i pozitës: Zëvendës Drejtor i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare

Klasa e pozitës: Drejtues (nëpunës i shërbimit publik)

Koeficienti/Paga: 12.5 (H7)

Orët e punës: 40

Kohëzgjatja e emërimit: Me afat të caktuar 4 vite

Numri i kërkuar: Një (1)

Institucioni: Komuna Rahovec

Njësia: Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

Vendi i punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Dr Fahredin Hoti"

Përshkrimi i detyrave të punës :

Në bashkëpunim me drejtorin sigurojnë shërbim cilësor në shëndetin primar për të gjithë qytetarët e Komunës së Rahovecit

Ndihmon në aftësimin e mëtejshëm të personelit mjekësorë dhe stafit tjetër të këtij Institucioni shëndetësor.

Është këshilltar i Drejtorit të QKMF-se në lidhje me implementimin dhe zhvillimin e mjekësisë familjare në Komunën e Rahovecit .

Përkujdeset për furnizim të rregullt me material të nevojshëm nëpër shërbime e njësi punuese .

Kontribuon në zhvillimin, sistemin e përpilimit të raporteve nga tereni dhe të njëjtat raporte t'ia dorëzoi Instituti Publik të Shëndetësisë.

Ndihmon në përgatitjen e buxhetit njëvjeçar dhe planin vjetor të punës për tërë shëndetësinë primare të Komunës dhe të njëjtat të i'a prezentoj drejtorisë së Institucionit përkatës dhe drejtorisë së shëndetësisë.

Koordinon orarin e kujdestarive gjatë vikendeve dhe festave , e përgatitë orarin e punës për mjek të QKMF (QMF,AMF) .

Ka për obligim bashkëpunimin e ngushtë me stafin udhëheqës në kuadër sektorit të Administratës së QKMF-së.

Merr pjesë në realizimin maksimal të shpenzimeve të buxhetit në shëndetësinë primare, duke u bazuar në prioritete dhe nevoja.

Bashkëpunon në koordinim dhe udhëheqjen me ekipin për punë nga shefat e sektorëve, njësive dhe për përgjegjësitë e shërbimeve dhe përkrahë punën ekipore.

Kryen edhe punë tjera sipas urdhëresës së Drejtorit të QKMF-së ,para të cilit është përgjegjës.

Në mungesë të Drejtorit të QKMF-së, merr të gjitha obligimet dhe përgjegjësitë në lidhje me mbarëvajtjen e punës në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare në Rahovec.

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;

Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;

Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë universitare nga lëmia e shëndetësisë

Përvoja e punës e kërkuar: Pesë (5) vite përvojë pune menaxheriale në shëndetësi

Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme:

Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon QKMF-ja;

Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;

Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;

Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin (Drejtorin e DSHPS-së) dhe stafin që e menaxhon;

Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të QKMF-së

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit,
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështetë së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike).
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- a. Testimi me shkrim
- b. Intervistë

Mënyra e aplikimit:

Dokumentacioni i aplikimit, dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në Zyrën e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale në komunën e Rahovecit. Formulari i aplikimit merret /shkarkohet nga linku: <https://konkursi.rks-gov.net>. Dokumentacioni i pakompletuar dhe që arrin pas afatit të caktuar nuk do të merret në shqyrtim.

Themelimi i marrëdhënies së punës:

Marrëdhënia e punës themelohet vetëm nga dita e nënshkrimit të kontratës së punës .

Aplikimi në konkurs:

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 30 ditë nga data :25/02/2025 deri më 26/03/2025,ditëve të punës nga ora 08:00 deri në ora 16:00

Rahovec, 24.02.2025


Drejtoreshë e DSHPS-së
Saranda Sallteku