

REPUBLIKA E KOSOVES / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVECI / OPŠTINA RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT E KOMUNES / RAJONNOE UPRAVLJENJE
Njësia Nr./Br/No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br/No 5148 Nr. i faq/Br.nr/No. pg 17
Data/Datum/Date 6 / 1 / 25
RAJONNOE UPRAVLJENJE

Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovec/Municipality Rahovec

Smajl Latifi



Raport për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Rahovecit

Rahovec, Janar 2025

Përmbledhja

Hyrje.....	3
Përmbledhje Ekzekutive.....	4
Objektivat e Planit të Integritetit.....	4
Vlerësimi i progresit.....	5
I. Nënfishat e përgjithshme të rezultatit.....	6
II. Nënfishat e veçanta të rezultatit.....	7
Sfidat dhe Pengesat	7
Rekomandime dhe hapat e ardhshëm	7
Tabela për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Rahovecit	8



Plani i Integritetit është monitoruar nga koordinatori për monitorimin e zbatimit të tij dhe përfshinë të gjitha veprimet të cilat janë të pasqyruara në kuadër të këtij plani, si dhe informatat të cilat janë dhënë nga drejtori, sektorët. Me qëllim të monitorimit të tij dhe analizës së zbatimit të masave/veprimeve, është hartuar raporti për periudhën janar - dhjetor 2024.

Raporti përfshinë periudhën janar - dhjetor, 2024 dhe përfshinë veprimet e ndërmarrura në kuadër të fushave: a). fushave të përgjithshme të rrezikut dhe b). fushave të veçanta të rrezikut, të cilat janë vendosura në planin për Integritet. Andaj, edhe raporti është realizuar përmes informatave plotësuese nga ana e drejtorive. Mbi bazën e këtyre informatave, është arritur që të analizohet dhe vlerësohet gjendja aktuale e zbatimit të masave/veprimeve nga plani i veprimit.

Metodologjia e përdorur, gjatë monitorimit të planit të veprimit për Integritet në Komunën e Rahovecit, ka pasur një cikël të metodave:

1. Fillimisht është dërguar një email njoftues tek njësitë e komunës lidhur me veprimet dhe obligimet e tyre së bashku me planin e veprimit;
2. Janë dërguar edhe email-at rikujtues, në mënyrë që të plotësohet raporti për Planin e Integritetit;
3. Pas marrjes së planit të veprimit, janë analizuar masat/veprimet e raportuara, si dhe në fund është hartuar raporti për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës së Rahovecit për periudhën janar – dhjetor, 2024. Raporti është raport narrativ dhe statistikor.

Të gjeturat. Në bazë të informatave mbi zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Rahovecit, në periudhën janar – dhjetor 2024 janë planifikuar: 2 fusha të rrezikut (1 fushë e përgjithshme dhe 1 fushë e veçantë), 17 nënfusha të rrezikut dhe 97 masa/veprime të propozuara për zbatim, nga të cilët janë zbatuar 95 masa ose 97.94%, dhe 2 masa/veprime ose 2.06% nuk janë zbatuar ose nuk janë ofruar informata adekuate, gjë që e kemi poentuar si të pazbatuara.

Sa i përket ndarjes së fushave, në kuadër të fushës së përgjithshme të rrezikut, janë 4 nënfusha të rrezikut dhe 33 masa të propozuara, ku edhe janë të zbatuar të gjitha. Ndërsa, sa i përket fushës së rrezikut të veçantë, janë gjithësej 13 nënfusha të rrezikut dhe 64 masa të propozuara, nga të cilat 62 janë zbatuar dhe 2 masa/veprime ende jo. Për të gjitha masat/veprimet dhe informatat tjera, më poshtë i kemi dhënë sqarimet e hollësishme.

Përmbledhje Ekzekutive

Raporti i përfshin dy (2) fusha të rrezikut, fushën e veçant dhe fushën e përgjithshme me gjithsej shtatmbëdhjet (17) nënfusha, dhe gjithsej nëntdhjet e shtat (97) masa të propozuara, nga të cilat nëntdhjet e pesë (95) janë realizuar, dhe një (1) është pjesërisht e realizuar, një (1) është në proces të realizimit.

Plani është monitoruar në vazhdimsi, dhe si referenc kanë qenë dokumentët e miratuara, aktet e nxjerrura të cilat kanë pas të bëjnë drejtpërdrejt me Planin e Integritetit apo në mënyrë të tërthort.

Gjatë monitorimit si sfida ka qenë identifikimi i rreziqeve të reja të cilat mund të ndikojn në integritetin e institucionit dhe që do të ndikonte në mënyrë negative në imazhin apo besimin e institucionit, dhe për këtë është bërë përpjekje në identifikimin e rreziqeve të mundshme që mund të paraqiten në të ardhmen, dhe mënyrën e ndërhyrjes për paraqitjen, përfshirjen në plan të këtyre rreziqeve, dhe ndërmarrjen e masave të nevojshme për parandalimin e këtyre rreziqeve.

Në fazat e më vonshme do të bëhet ndryshimi i këtyre masave në bazë të rreziqeve të mundshme që mund të paraqiten.

Planin për integritet është i publikuar në web faqen e komunës <https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2024/01/Plani-Komunal-per-Integritet-2024-2027.pdf>

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të risë dhe rendit përpjekjet dhe burimet për të parandaluar/eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunë.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës, ku të gjithë individët dhe njësitë në Komunë, si dhe qytetarët mund të përshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.
- Rritja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

- Përmirësimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të rasteve të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në Komunë.
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve komunale.
- Krijimin dhe mirëmbajtjen e partneriteteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

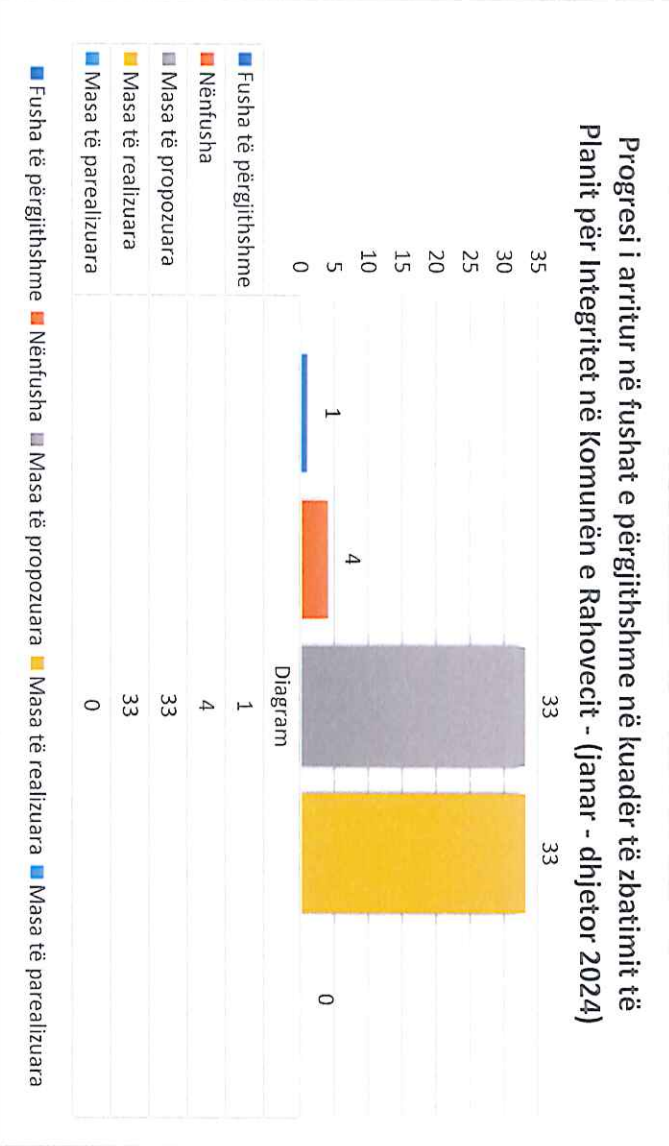
Vlerësimi i progresit

Më posht mundë të njiheni më detajisht me mënyrën e realizimit, zbatimit të masave

- Masa është zbatuar në kohën e duhur; 22
- Masa është zbatuar pas afatit;
- Masa është zbatuar në mënyrë periodike; 73
- Masa nuk është zbatuar për shkak të menaxhimit joadekuat të procesit;
- Masa nuk është zbatuar për shkak të menaxhimit joadekuat të institucionit;
- Masa nuk është zbatuar për shkak të mungesës së burimeve njerëzore;
- Masa nuk është zbatuar për shkak të mungesës së buxhetit; 1
- Masa nuk është zbatuar për arsye të tjera; 1
- Masa nuk është zbatuar për shkak se ende nuk është arritur afati për zbatimin e masës;

I. Fusha e përgjithshme e rrezikut

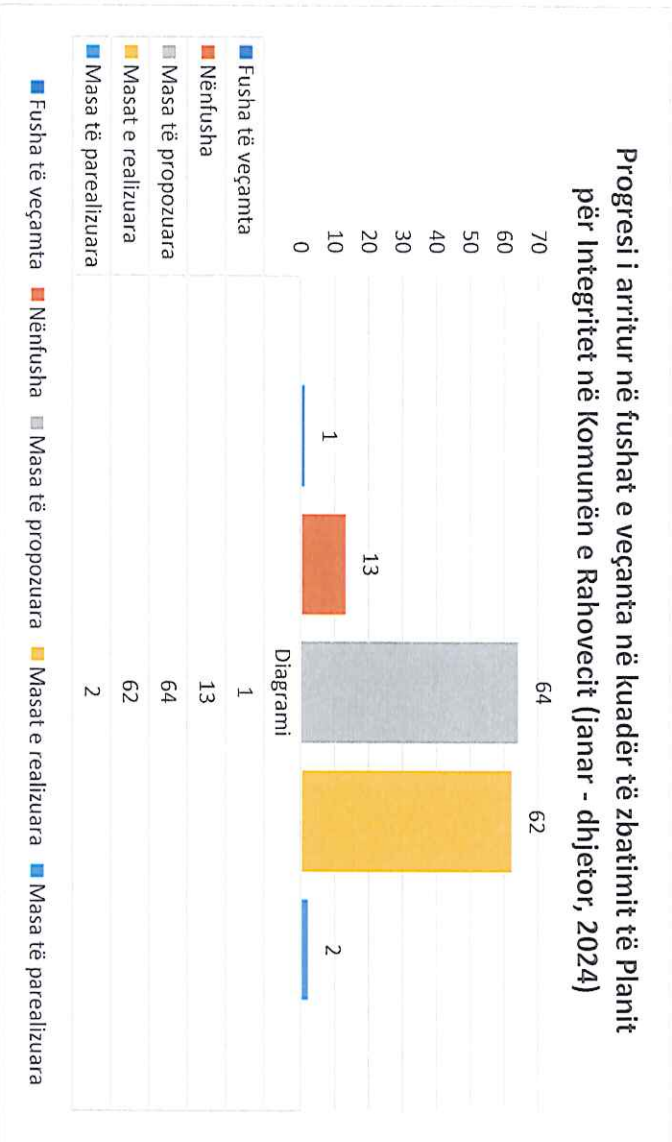
Në kuadër të kësaj fushe janë gjithësej 4 nënfusha të rrezikut me gjithësej 33 masa të propozuara për zvogëlimin/eliminimin e rreziqeve, ku edhe janë të zbatuar të gjitha. Të gjitha këto të dhëna, i kemi pasqyruar si vijon:



Diagrami 1: Progresi i arritur në fushën e përgjithshme në kuadër të zbatimit të Planit për Integritet në Komunën e Rahovecit (janar –dhjetor, 2024).

II. Fusha e veçant e rrezikut

Në kuadër të kësaj fushe janë gjithsej 13 nënfusha të rrezikut me gjithësej 64 masa të propozuara për zvogëlimin/eliminimin e rreziqeve nga të cilat 62 janë të realizuara dhe në proces janë edhe 2 masa, si vijon:



Diagrami 2: Progresi i arritur fushën e veçantë në kuadër zbatimit të Planit për Integritet në Komunën e Rahovecit (janar –dhjetor 2024).

Sfidat dhe Pengesat

Gjatë monitorimit të Planit për Integritet sfid ka qenë identifikimi i rreziqeve të mundëshme që mund të paraqiten, dhe ndërmarrja e masave të reja në mënyrë të parandalimit të rrezikut të mundëshëm.

Rekomandime dhe hapat e ardhshëm

Në të ardhmen duhet të zgjerohet grupi punues për plotësim ndryshimin e planit me nga një zyrtar prej secilës drejtori apo njësi, në mënyrë që të identifikohen rreziqer e mundëshme, dhe ndërmarrja e masave të nevojshme në mënyrë të parandalimit të rrezikut.

Tabela për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Rahovecit

Të dhënat e Planit të Integritetit				Raportimi i zbatimit						
Nr.	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Mjësia/z ytari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vëshirësitë	Rekomandimet
1	DREJTIMI DHE MENAXHI MI	Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të paqarta dhe jo transparente si dhe mos përfshirja e të gjitha fushave përkatëse për zhvillimin e komunës në Planin Zhvillimor.	Zhvillimi i metodologjisë për hartimin e Planit Zhvillimor të komunës dhe zhbatimin e saj.	Kryetar i Komunës, Kryetar i Kuvendit, drejtuesit e organeve dhe drejtuesit e drejtorive komunale	6 muaj	1. Projekt Plani Zhvillimor Komunal 2023-2031, është miratuar, ky plan ka marrë pëlqimin për miratim nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës, po ashtu ka marrë miratimin e Kuvendit Komunal.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?wscpt=miratohet-plani-zhvillimor-komunal-per-tete-vitet-e-ardhshme-2023-2031	Gjatë fazës përgaditore ka pasur vështirësi në procedin e hartimit dhe të miratimit, si dhe marrjen e pëlqimit.	Pas zbatimit të kësaj mase, kjo mundë të largohet nga Planimi për Integritet
2.			Sigurimi i pjesëmarrjes së përfaqësuesve të të gjitha fushave përkatëse si dhe		6 muaj	2. Planin Zhvillimor Komunal 2023-2031 ka kaluar dy faza të hartimit, gjatë përgaditjes së draft Planit ku janë mbajtur 15 takime me qytetar në lokacione të ndryshme. Dhe faza pas marrjes së pëlqimit për shqyrtim publik nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës po ashtu ka marrë miratimin e Kuvendit Komunal.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?cat=317		

	qytetarëve në zhvillimin e Planit Zhvillimor të komunës		Janë mbajtur 12 takime me qytetar, përfaqësues të bizneseve, OJQ-ve dhe asambleistve, ku janë informuar për përmbajtjen dhe mundësin që kanë për kërkesa, propozime dhe ankesa. Shqyrtimi publikë është mbajtur prej datës 18.01.2023 deri 18.02.2023 ku janë pranuar gjithësej 51 kërkesa. Është formuar komisioni me vendim të kryetarit për shqyrtim të kërkesave. Kërkesat e aprovuar do përfshihen në Planin Zhvillimor Komunal 2023-2031.				
3.	Opinion publik negativ dhe humbja e besimit të publikut në punën e administratës komunale dhe Kuvendit Komunal për shkak të transparencës së pamjaftueshmë	Përditësimi i informatave në ueb faqen e Komunës për t'i informuar qytetarët dhe mediat për aktivitetet e komunës	Kryetar i Komunës, Kryetar i Kuvendit, drejtuesit e drejtorive komunale	Në vazhdimësi	3. Në baza ditore, bëhet përditësimi i informatave, aktiviteteve dhe lajmeve për ngjarjet që ndodhin në dhe për institucionin e komunës së Rahovecit. Transmetimi i mbledhjeve të Kuvendit bëhet online në Ueb faqen zyrtare, kanalim youtube dhe facebook.	E Realizuar https://kk.rrks-gov.net/rahoec/?page_id=20000069	Duhet në vazhdimësi të bëhet përditësimi informative.
4.	Informimi i vazhdueshëm i qytetarëve me procedurat për hartimin	Kryetar i Komunës, Kryetar i Kuvend	Në vazhdimësi	4. Në të gjitha grupet punuese për hartimin e akteve, rregulloret dhe planeve një anëtar i përket shoqërisë civile. Poashtu bazuar në Udhëzimin Administrativ për standardet minimale të konsultimeve publike publikohen me kohë (14 ditë para) aktet dhe rregulloret, si dhe	E Realizuar		

		dhe miratimin e akteve me interes publik me qëllim të përfshirjes së tyre në vendimmarrjen	it dhe drejtuesit e drejtorive komunale		njohimet për konsultime publike, duke iu mundësuar secilit që të ketë mundësi të jap sugjerime dhe vërejtje dhe kështu të bëhet direkt pjesë e vendimmarrjes komunale.			
5.	Mospërputhja dhe paqartësia e përgjegjësi në administratën komunale	Rishikimi i organizimit të brendshëm të administratës përmes Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorit i drejtorit i Administratës drejtuesit e drejtorit ve dhe udhëheqësit e sektorëve	9 muaj	5. Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve. analizojnë dhe rishikojnë detyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?cat=317	Ndriqimi, plotësimi i rregulloresë.
6.	Mos përcaktimi i qartë i	Të përcaktohen përgjegjësit	Kryetari i Komunës	1 muaj	6. Me vendim të kryetarit është caktuar Koordinatori për Integritet, i cili së bashku me drejtorët e drejtorive	E Realizuar	 NRP-2587-02 Vendim për caktimin e	Pas zbatimit kjo masë duhet të largohet nga Plan për Integritet.

	përgjegjësi për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit	ë sa i përket monitorimit dhe raportimit për zbatimin e Planit të Integritetit	nës dhe drejtue sit e organe ve komun ale koordi natori		përkatëse, bën monitorimin e zbatimit të Planit për Integritet, si dhe raportimin në lidhje me zbatimin e tij.				
7.	Mos përcaktimi i qartë i përgjegjësi për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit	Të monitorohet dhe raportohet rregullisht zbatimi i Planit të Integritetit	Kryetar i i komun ës dhe drejtue sit e organe ve komun ale koordi natori	1 muaj	7. Që nga caktimi i koordinatorit, janë marr masa për monitorimin dhe përditësimin e masave të zbatuara.	E Realiz uar	https://k.k.rks-gov.net/rakovershikimi		
8.	Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e Planit të Integritetit	Të rishikohet niveli i zbatimit dhe të përditësohe n masat për përmirësimet .	Menax heri i integritetit, Koordi natori dhe Grupi Punues i integritetit .	6 muaj	8. Koordinatori së bashku me drejtorët e drejtorive përkatëse bën rishikimin e nivelit të zbatueshmërisë së masave të propozuara.	E Realiz uar	https://k.k.rks-gov.net/rakovershikimi		

							Integritet -2024- 2027.pdf			
9.	POLITI KA E BURIM EVE NJERË ZORE, SJELLJ A ETIKE DHE PROFE SIONA LE E TË PUNËS UARVE	Mos plotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të mjaftheshëm	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	Kryeta ri i Komu nës, Njësia e Burim eve Njerëz ore, drejtue sit e drejtor ive	9 muaj	9. Në shtator çdo vit bëhet plani i personelit, miratimi dhe zbatimi i tij.	E Realiz uar	<a href="https://kks-
.rks-
gov.net/r
ahovec/?
cat=317">https://kks- .rks- gov.net/r ahovec/? cat=317		
10.		Profesionaliz mi dhe kompetenca e panjaftheshm e e të punësuarve.	Zbatimi i parimit të meritës gjatë procedurave të punësimit	Kryeta ri i Komu nës, Njësia e Burim eve Njerëz ore, drejtue sit e drejtor ive	Në vazhd imësi	10. Pranimi i zyrtarëve të rinjë, bëhet në bazë të kriterve të përcaktuara, në konkurse, sipas meritës;	E Realiz uar	<a href="https://kon
kursi.rks-
gov.net/">https://kon kursi.rks- gov.net/		

11.		Të bëhet analiza e nevojave për trajnime	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive eprorët	Në vazhdimësi	11. Bëhet analiza e nevojave për trajnim kohë pas kohë, në bazë të analizave, nevojës për trajnim, mbahen trajnime të kohë pas kohëshme.	E Realizuar			
12.		Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarave		Në vazhdimësi	12. Të punësuarit në administratën komunale vazhdojnë të trajnohen varësisht sipas fushave. Për periudhën janar - maj 2024, janë dërguar zyrtar në IKAP (Instituti i Kosovës për Administratë Publike) për trajnim.	E Realizuar			Duhet të vazhdoj trajnimi i zyrtarv
13.		Të bëhet vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura		Në vazhdimësi	13. Bëhet vlerësimi i ndikimeve të trajnimeve, efekti i tyre; IKAP është institucion i cili bënë vlerësimin e trajnimeve të mbajtura. Ndërsa, NJBNJ koordinon procesin e trajnimeve me IKAP. NJBNJ mbanë databazën në excel për të gjitha trajnimet e mbajtura nga IKAP, por nuk bënë vlerësim të trajnimeve pasi që kjo është në mandatin e IKAP-it. Çdo zyrtar që merr pjesë në trajnim pas përfundimit të trajnimit plotëson formularin e vlerësimit të trajnimit në IKAP.	E Realizuar	https://ika.p.rks-gov.net/		

14.	Përshkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuate dhe të pa përditësuar	Të bëhet rishikimi dhe standardizimi i detyrave të punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin in e vendeve të punës.	Kryetari i Komunitetit i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.	9 muaj	14. Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve. analizojnë dhe rishikojnë detyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	E Realizuar		Rregullore Organizimin e		
15.	Të harmonizohen përshkrimet e vendeve të punës me proceset dhe procedurat përkatëse të punës.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.	9 muaj	15. Përshkrimi i vendeve të punës është realizuar dhe është harmonizuar sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe sipas Katalogut të vendeve të punës.	E Realizuar		Rregullore Organizimin e			

			e sektor ëve					Të nxirret një rregullore e re, e cila do të specifikonte dhe rregullonte në mënyrë të qartë sistematizimin e vendeve të punës
16.		Të ju ri-dorëzohet përkthimi i vendit të punës të gjithë nëpunësve	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit	Në vazhdimësi	16. Njësia e Burimeve Njerëzore, analizon dhe rishikon detyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës. Deri më tani është bërë rishikimi i detyrave të punës sipas Rregullores.	E Realizuar		
17.	Delegimi i kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përfaqshirë zyrtarët publik, të zgjedhurit dhe të emëruarit.	Raportimi i zbatimit i Kodit të Etikës për gjithë zyrtarët komunal përfaqshirë zyrtarët publik, të zgjedhurit dhe të emëruarit	Kryetari i Komunitetit, Kuvendi, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit	Në vazhdimësi	17. Raportohet në vazhdimësi për zbatimin e Kodit të Etikës.	E Realizuar		

			e sektor ëve						
18.	Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtaret komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbytjen e Kodit.	Kryetari i Komunitetit, Kuvendi, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Në vazhdimësi	18. Sipas të dhënave brenda NJBNJ-së, të gjithë zyrtarët janë të pajisur me Kodin e Etikës.	E Realizuar			
19.	Mungesa e informimit dhe mos raportimit të dhuratave nga qytetarët tek punëtorët e	Njësia për Burime Njerëzore krijon një regjistër për regjistrimin e dhuratave	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë	Në vazhdimësi	19. NJBNJ mban evidencë për dhuratat, si dhe e informon stafin për rregullat e pranimi të dhuratave.	E Realizuar			

	Komunës (neni 17 dhe 18 i Rregullores (QRK - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës)	të pranuar nga nëpunësit;	nëpunësit publik					
20.		Të informohet stafit për rregullat e pranimi të dhuratave.		Në vazhdimësi	20. Zyrtarët rregullisht informohen për rregullat e pranimi të dhuratave.	E Realizuar		
21.	Niveli i pamiqftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktivitetet tjera paligjshme brenda institucionit.	Të sigurohet mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat	Kryetari i Komunitetit dhe Kuvendi dhe drejtuesit e drejtorive Njësia e	Në vazhdimësi	21. Mbahen takime të rregullta për prezantimin dhe diskutimin e raportimit të korrupsionit, dhe të aktivitetet tjera të paligjshme.	E Realizuar		

		e raportimit të korupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme.	person elit				
22.		Të gjithë nëpunësit publik të punësuar dhe ata të cilët do të rekrutohen, të nënshkruajnë deklarata të integritetit në bazë të secilës nëpunësi do të marrë përgjegjësinë përkatëse	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit publik	Në vazhdimësi	22. Është nënshkruar deklarata për integritet nga ana e të gjithë nëpunësve publik, me të cilën marrin përgjegjësit lidhur masat që i parashihet plani për integritet	E Realizuar	
23.	PLANIFIKIMI IKIMI DHE MENAXHIMI I BUXHETIT DHE	Planifikimi i adekuat i buxhetit vjetor komunal.	Kryetari i Komunitetit dhe drejtuesit e drejtorive	Në vazhdimësi	23. Kryetari i Komunitetit bashku me drejtorët e drejtorive relevante mban dëgjime buxhetore në bazë të ligjit, në të gjitha vendbanimet e Komunitetit, me OJQ, Sindikata, Biznese etj.	E Realizuar	Të vazhdohet me informimin e vazhdueshëm rreth dëgjimeve buxhetore.

	FINAN CAVE								
24.		Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për përkatese personelin për planifikim të buxhetit	Kryetari i komunnës Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	24. Me vendim të ZKF (Zyrtari Kryesor Financiar) dhe ZKA (Zyrtari Kryesor Administrativ) përzgjidhen punonjësit e Komunës që të ndjekin trajnimet në modulet: shpenzues, zotues, pranues etj.	E Realizuar			
25.	Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo njafueshëm transparent	Hartimi dhe miratimi i raporteve dhe planit të shpenzimeve	Kryetari i Komunnës dhe drejtori për buxhet dhe financat	1 muaj	25. Vazhdohet hartimi më i detajuar në mënyrë që miratimi i raporteve të shpenzimeve të kryhet ashtu siç është bërë planifikimi i buxhetit.	E Realizuar			
26.		Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Drejtori për Buxhet dhe Financat	Në vazhdimësi	26. Drejtoria për Buxhet dhe Financat bënë raportimin e rregullt të shpenzimeve buxhetore në bazë të raporteve periodike.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/rahovec/?cat=31150		
27.		Publikimi i planit të shpenzimeve	Njësia për	Në vazhdimësi	27. Këto raporte gjithmonë publikohen në ueb faqen e Komunës.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/ra		

		e në ueb faqen e komunës	Inform im			hovec/?cat =31150		
28.		Të sigurohet mbikëqyrja e jashme mbi zbatimin e buxhetit duke krijuar një komision të përbërë nga përfaqësuesi të komunës dhe nga vëzhgues të OJQ-ve për të monitoruar zbatimin e buxhetit.	Kryeta ri i Komu nës dhe Drejto ria për Buxhe t dhe Financ a	3 muaj	28. Drejtoria për Buxhet dhe Financa përkatësisht zyrtari kryesor financiar i prezanton raportet financiare në secilin tremujor.	E Realiz uar		
29.		Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe realizimin e buxhetit	Drejto ria për Buxhe t dhe Financ a	3 muaj	29. Drejtoria për Buxhet dhe Financa përpilon dhe raporton, raporte financiare në baza mujore.	E Realiz uar		
30.	Inventarizimi dhe regjistrimi joefikas i	Të përditësohet regjistri i brendshëm i	Drejto ria për Ekono mi,	6 muaj	30. Në vazhdimësi bëhet përditësimi i aseteve komunale nga zyrtari përgjegjës.	E Realiz uar		Të vazhdohet me përditësimin e regjistrave të aseteve komunale

	aseteve komunale	aseteve të komunës	Zhvillimi dhe Turizmi					
31.	RUAJTJA DHE SIGURIA E TË DHËNAVE DHE DOKUMENTACIONIT Siguria e panjafueshmë e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative	Kryetari i Komunitetit, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK	Në vazhdimësi	31. Në vazhdimësi përdoret sistemi i intranetit për krijimin e kërkesave, procesimin e kërkesës deri tek përfundimi i lëndës dhe njoftimin e palës për atë lëndë, pastaj është po ashtu platforma konkursi online (https://konkursi.rks-gov.net), ku zhvillohen procedurat për aplikim dhe njoftim, në platformën e-kosova ofrohen shërbime për nxjerrjen e faturës së tatimit në pronë, gjendjes civile, taksa komunale (https://ekosova.rks-gov.net/Services).	E Realizuar	https://konkursi.rks-gov.net	
32.		Të sigurohet informimi për të gjithë të punësuarit lidhur me rrezikun nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK	Në vazhdimësi	32. Në vazhdimësi punonjësit informohen nga ASHI (Agjencioni Shtetror i Kosovës) dhe stafi i TIK-ut (Teknologjia e Informimit dhe Komunikimit) kur ka tentime të mashtrimeve.	E Realizuar		

		e të dhënave të kompjuteriz uara						
33.	Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit dhe informacionit zyrtar	Kryeta ri i Komunitetit, Drejtori e Administratës	Në vazhdimësi	33. Pikenisja e procedurës është qendira për shërbimin të qytetarëve, ku fillon procedura e kërkesave nga personat zyrtarë apo juridik, zhvillohet procedura e brendëshme për realizimin e kërkesës (trajtohet nga departamenti përkatës) dhe pas përfundimit jepet informacioni mbi lëndën e trajtuar.	E Realizuar		
34.	AUDITI MI I BREND SHËM Mungesa e planifikimit të auditimit të bazuar në rezultat dhe auditimeve rast pas rasti	Të sigurohet planifikimi efektiv i auditimit të bazuar në rezultatet e vlerësimit të rezultatit dhe të monitorohet zbatimi i këtij plani si dhe të planifikohen masa përmirësues	Kryeta ri i Komunitetit, Komisioni i Auditimit, Njësia e Auditimit	Në vazhdimësi	34. Ekziston Plan i cili bazohet në vlerësimin e rezultatit. Me Planin e vitit 2024 janë realizuar të gjitha aktivitetet e parapara deri në këtë fazë dhe plani është monitoruar dhe realizuar në 100%.	E Realizuar		

		e në rast nevoje.							
35.		Të sigurohen auditime rast pas rasti për të vërtetuar të gjeturat gjatë inspektimev e	Në vazhdim imësi	35. Bëhen auditime rast pas rasti.	E Realizuar				
36.	Mungesa e mbikëqytjes adekuate, profesionale mbi zbatimin e rekomandimeve	Zhvillimi i një plani për zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Kryetari i Komunës, drejtori et e drejtorive	9 muaj	36. Ekziston plani për zbatimin e rekomandimeve.	E Realizuar			
37.		Raportim i rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Drejtori et e drejtorive	Në vazhdim imësi	37. Raportim i rregullt në bazë të planit për implementimin e rekomandimeve të AB.	E Realizuar			
38.	Mungesa e koordinimit ndërmjet Njësisë së AB, Komitetit	Të përmirësohet sistemi i komunikimit t mes njësisë së	Kryetari i Komunës, Njësia e AB,	Në vazhdim imësi	38. Njësia e AB, Komiteti i Auditimit dhe Kryetari i Komunës kanë komunikim të rregullt.	E Realizuar			

	të Auditimit dhe Kryetarit	auditimit të brendshëm dhe organeve të tjera komunale,	Komiteti i Auditimit									
39.	PROKURIMI PUBLIK	Përgatitje joefikase e specifikimeve të tenderit	Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit duke marrë parasysh kriteret për mos-diskriminim dhe duke siguruar qasje të barabartë	Njësia e prokurimit dhe drejtorët e drejtorive përkatëse	Në vazhdimësi	39. Përmirësimi i dukshëm i specifikave teknike dhe jo favorizimi i specifikave, duke pasur qasje të barabart.	E Realizuar					
40.		Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për prokurimin publik	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	40. Janë mbajtur trajnimet për personelin e prokurimit për vlerësimin e ofertave dhe tenderat ekonomikisht me të favorshëm në kuadër të USAID.	E Realizuar						

41.	Mos transparenca dhe mbikëqyrja e pa njafvueshme e prokurimit publik	Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb faqen e komunës	Njësia e prokur imit	3 muaj	41. Në vazhdimësi publikohet plani, sipas dateve të Ligjit të Prokurimit.	E Realiz uar	https://k.rks-gov.net/ra_hovec/?cat=30116		
42.		Të caktohen auditime pas prokurimit dhe dhënies së kontratës për tenderë për të rishikuar respektimin e standardeve të specifikuara procedurale	Kryeta ri i Komu nës, Njësia e Auditit mit të Brendsh ëm.	Në vazhd imësi	42. Auditimet bëhen sipas planit të punës së njësisë së auditimit të brendshëm dhe sipas rastit.	E Realiz uar			
43.		Të kufizohen mundësitë për komunikim me ofertuesit duke krijuar protokoll të qartë për komunikimi	Kryeta ri i Komu nës dhe Njësia e prokur imit	Në vazhd imësi	43. Janë të caktuara pika të qarta të kontaktit, nëpërmjet sistemit të Prokurimit Elektronik.	E Realiz uar			

		n me ofertesit dhe duke krijuar pika të garta të kontaktit							
44.	Menaxhimi i ofifikas i kontratave/projekteve	Trajnimi i personelit për menaxhimin e kontratave/projektit	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorë të drejtorive përkatëse	Në vazhdimësi	44. Janë mbajtur trajnime për menaxhert e kontratave.	E Realizuar			
45.	ZHVILIMI EKONOMIK LOKAL Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal	Hartimi, rishikimi, përditësimi si dhe miratimi i dokumenteve strategjike për zhvillim	Kryetari i Komunitetit, Drejtoria	12 muaj	45. Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, ka të miratuar Strategjinë e Zhvillimit, Ekonomik Lokal, e cila zbatohet në vazhdimësi.	E Realizuar	Strategjia e zhvillimit ekonomik		

		ekonomik të komunës	Ekonomik						
46.	Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparente.	Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës	Kryetari i Komunes, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	12 muaj	46. Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik bëhet në vazhdimësi.	E Realizuar			
47.		Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal.		12 muaj	47. Poashtu gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit ekonomik komunal, marrin pjesë të gjitha palët relevante.	E Realizuar			
48.	Kritere jo të qarta dhe transparente e pa njaftheshme në ndajen e subvencioneve	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për	Kryetari i Komunes; Drejtoria e Drejtive	Në vazhdimësi	48. Në bazë të rregullores së brendshme për ndajen e subvencioneve. Në rregulloren Nr. 1427 të datës 28/04/2017, janë të përcaktuara kriteret dhe procedurat për ndajen e subvencioneve.	E Realizuar	 Rregulloria-për en-subvencior		

		ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitare dhe praktika korruptive	Përkatëse						
49.		Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Kryetari i Komunitetit; Drejtoria për Zhvillimin Ekonomik	Në vazhdimësi	49. Në të gjitha komisionet për vlerësimin e kërkesave meir pjesë një anëtar/e nga shoqëria civile.	E Realizuar			
50.	Kualifikimi i punjafueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqytjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin ekonomik lokal	Të sigurohet personeli adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal	Kryetari i Komunitetit; Drejtoria për Zhvillimin Ekonomik dhe Njësia e Burimeve	Në vazhdimësi	50. Në kuadër të drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, është zyrtari për zhvillim ekonomik.	E Realizuar			

			eve Njerëz ore						
51.		Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimit ekonomik lokal		Në vazhdimësi	51. Zyrtari për zhvillim ekonomik lokal, mban trajnime të vazhdueshme nga ministrinë e linjës dhe organizatat të tjera vendore dhe ndërkombëtare.	E Realizuar			
52.	Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kryetari i Komunes, Drejtoria për Zhvillim ekonomik lokal	3 muaj	52. Kontrollimi dhe raportimi për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal bëhet në baza periodike, mujore, 6 mujore dhe vjetore.	E Realizuar	https://rk.gov.net/ra_hovec/?page_id=20001049		
53.	PLANIFIKIMI URBAN DHE RURAL	Mangësi në rregullativën e brendshme që lidhet me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë	Kryetari i Komunes, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje	12 muaj	53. Është miratuar PZHK (Plani Zhvillimor i Komunës) ndërsa HZK- (Harta Zonale e Komunës) është në proces të miratimit, harta zonale do të rregullojë procesin e dhënies së lejeve ndërtimore.	Pjesërisht e Realizuar	https://rk.gov.net/ra_hovec/?newscept=miratohet-plani-zhvillimor-komunal-per-tete-vitet-e-ardhshme	Të hartohet, miratohet Hartë Zonale në mënyrë që të rregullohet procesi i dhënies së lejeve ndërtimore.

		rezimet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	je të Mjedis it			2023-2031		
54.	Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të rritet mbikëqyrja e zbatimit të rregullativës së brendshme	Drejtoria për Urbanizim dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	12 muaj	54. Me vendim të Kryetarit të datës 15.09.2022 janë emëruar zyrtarë përgjegjës për mbikëqyrjen e kërkesave për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje për rrënim.	E Realizuar		
55.		Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Në vazhdimësi	55. Për të gjithë zyrtarët sigurohet trajnim i nevojshëm.	E Realizuar			

56.	Kualifikimi i punjafueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban dhe rural	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural		Në vazhdimësi	56. Është siguruar personel adekuat dhe profesional për planifikimin urban dhe rural.	E Realizuar	https://kks.gov.net/rahovec/?page_id=200000036		
57.		Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		Në vazhdimësi	57. Është bërë trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural.	E Realizuar			Të vazhdohet me trajnimin e stafit edhe në të ardhmen.
58.	Mbikëqyrja jo efektive mbi zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Kryetari i Komunes, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Në vazhdimësi	58. Bëhet kontroll dhe raportim i rregullt për mënyrën e zbatimit të aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural.	E Realizuar	https://kks.gov.net/rahovec/?page_id=200000036		

59.	STAND ARDET E NDËRTIMIT DHE KONTR OLLI	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishet)	Shitimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje.	Kryetari i Komunitetit, Drejtoria për Urbanizim dhe Mbrojtje të Mjedisit	Në vazhdimësi	59. Në bashkëpunim me drejtorinë e Inspektoratit janë duke u bërë kontrollat në teren.	E Realizuar			
60.		Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Të sigurohet personeli adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Drejtoria për Urbanizim dhe Mbrojtje të Mjedisit	6 muaj	60. Me vendim të Kryetarit të datës 15.09.2022 janë emëruar zyrtarët përgjegjës për mbikëqyrjen e kërkesave për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje për rrënim.	E Realizuar			
61.			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejtoria për Urbanizim dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Njësia e	Në vazhdimësi	61. Në bashkëpunim me Njësinë për Burime Njerëzore, organizohen trajnime të ndryshme, edhe këtë vit janë organizuar trajnime për stafin.	E Realizuar			

			Burim eve Njerëz ore						
62.	INSPEK TIMET	Mungesa e planifikimit të duhur të inspektimeve	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut.	Drejto ria e inspek timeve	Në vazh d imësi	62. Në fagen zyrtare është i paraqitur Plani Vjetor i Punës së Drejtorisë për Punë Inspektuese, për secilën fushë mirëpo, vlen të theksohet se DPI, inspektimet i realizon edhe pa planifikim, trajton rastet e paraqitura ad – hoc dhe kërkesa të ndryshme për dalje në terren të adresuara nga qytetarët.	E Realiz uar	https://kk.rks-gov.net/ralovec/?cat=317	
63.		Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve	Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektorët	Drejto ria e inspek timeve , Njësia e Burim eve Njerëz ore	Në vazh d imësi	63. Inspektorët kanë marrë pjesë në trajnime të ndryshme profesionale si : “ <i>Plotësimi i procesverbalit të inspektimit</i> ”.	E Realiz uar		
64.		Numër i pamjaftueshëm i inspektorëve	Të sigurohet numër i mjaftueshëm i inspektorëve nga personeli i brendshëm i komunës	6 muaj	64. Është plotësuar numri, janë pranuar dy inspektorë në muajin qershor të vitit 2022 një në sektorin e ndërtimit dhe një për gëshije komunale.	E Realiz uar			Te rritet numri i inspektorëve dhe i inspektimeve në të ardhmen.

		ose punësime të reja	Drejtoria e inspektimeve	Në vazhdimësi	65. Në angazhimet tona për luftë ndaj ekonomisë informale, për këtë periudhë raportuese, është rrit numri i bizneseve të reja të cilat janë regjistruar në zyrën e ARBK-së, pas udhëzrësave nga shërbimi ynë, janë kryer inspektime intensive, ku inspektorët e tregut kanë konstatuar parregullësi, poashtu kanë marrë masa në përputhje me ligjin: gjoha si dhe masa të tjera administrative;	E Realizuar	https://k.rks-gov.net/rahovec/?page_id=200001049		
65.	Mungesa e kontrolleve mbi operatorët ekonomik	Fuqizimi i sistemit të kontrolleve mbi funksionimin e operatorëve të biznesit. Të rriten gjrobat për operatorët pa regjistrim dhe licenca valide të biznesit	Drejtoria e inspektimeve	Në vazhdimësi	65. Për çdo biznes të inspektuar mbahet evidencë dhe më pastaj krijohet një listë me biznese të inspektuara dhe në fund të vitit do të bëhet publikimi në ueb faqen zyrtare të komunës së Rahovecit.	E Realizuar	https://k.rks-gov.net/rahovec/?cat=317		
66.	Mungesa e transparencës për punën e njësisë së inspektimit	Ka nevojë që në D.I të publikojë në baza vjetore listën e bizneseve të inspektuara dhe shpeshësinë e inspektimeve	Drejtoria e inspektimeve Njësia per Informim	Në vazhdimësi	66. Për çdo biznes të inspektuar mbahet evidencë dhe më pastaj krijohet një listë me biznese të inspektuara dhe në fund të vitit do të bëhet publikimi në ueb faqen zyrtare të komunës së Rahovecit.	E Realizuar	https://k.rks-gov.net/rahovec/?cat=317		

67.	ARSIMI PUBLIK	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i pafektshëm	Të sigurohet planifikim i shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes së numrit të nxënësve.	Kryetari i Komunitetit dhe Drejtori e Arsimit	12 muaj	67. Ka filluar të implementohet gjatë vitit 2022 me punësimin e asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore (që është bërë në muajin shtator të vitit 2022) dhe ka vazhduar me rekrutimet për shërbimet pedagogjiko-psikologjike për vitin shkollor 2023/2024. Më 08.02.2023 DKA ka hapur konkurs për rekrutimin e psikologëve dhe pedagogëve dhe nga ky konkurs janë pranuar 4 psikologë/e dhe 4 pedagogë/e të rinjë, të cilët kanë filluar të punojnë në shkollat e Komunës së Rahovecit. Gjatë vitit 2023 janë hapur 4 konkurse për asistentë/e për fëmijë me nevoja të veçanta.	E Realizuar			
68.		Inspektimet e pa njoftueshme të procesit mësimor	Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij	Drejtoria e Arsimit	Në vazhdimësi	68. Në kuadër të përgjegjësisë që ka, DKA në vazhdimësi inspekton dhe mbikëqyr procesin edukativ arsimor dhe ky proces i inspektimeve bëhet çdo javë, përmes vizitave sistematike që realizojnë zyrtarët e DKA-së në shkolla. Ndërkohë, inspektime të kohë pas kohëshme bëhen edhe nga Zyrrat Rajonale të Inspektoriatit të Arsimit në Gjakovë dhe Prizren.	E Realizuar			
69.		Rekrutimi i stafit në sektorin e edukimit nuk është efikas	Rekrutimi i stafit duhur arsimor, kujdesi i veçantë në marrjen e stafit për		Në vazhdimësi	69. DKA, në vazhdimësi, në mënyrë periodike hap konkurse dhe zhvillon procedurat e rekrutimeve adekuata për plotësimin e vendeve të lira të punës, varësisht nga nevojat që ka. Procedurat e rekrutimeve zhvillohen në përputhje me Udhëzimet Administrative të MASHTL-t.	E Realizuar			

zonat ku ka
nevojë;
urgjente.
Rishikimi i
procedurave
operacional
e për
rekrutimin e
stafit në
sektorin e
edukimit për
të siguruar
kontrolle
adekuate të
integritetit,
p.sh.
përfshirja e
OJQ-ve,
aktorëve të
tjerë të
jashtëm në
panelet
intervistuese
, dhe rritja e
transparencë
s së procesit
të
intervistimit
, rritja e
publicitetit
të
rezultateve
të

		përzgjedhjes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</
--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

72.	Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me ofimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimin jo plotë të saj	Të rishikohet rregullativa e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit.	Kryetari i Komunitetit dhe Drejtoria për Shëndetësi	12 muaj	72. Është miratuar Statuti i QKMF-së me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit, si dhe është zgjerua gama e shërbimeve shëndetësore.	E Realizuar	https://kks-iks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/11/Statuti-i-QKMF-se.pdf
73.		Të shtohet kontrolli i zbatimit të rregullativës	Drejtoria për Shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	Në vazhdimësi	73. Pas rekomandimeve të auditorit janë zbatuar rekomandimet dhe është shtuar kontrolli i zbatimit të rregullativës.	E Realizuar	
74.	Mungesa e transparencës në punën e Qendrës për Punë Sociale	Rritja e transparencës në punën e Qendrës për Punë	Drejtoria për Shëndetësi dhe	Në vazhdimësi	74. Qendra për Punë Sociale është transparente në punën e saj dhe bënë raporte në vazhdimësi si dhe e lejon qasje në informata për palët që janë të interesuara për punën e saj.	E Realizuar	https://kks-iks-gov.net/rahovec/?page_id=200001043

		Sociale, përmes mundësimit të qasjes në informata në ueb fage të saj lidhur me aktivitetet e kryera me informata të plota	Mirëqenie Social e								
75.	SHËRBIMET PUBLIKE DHE LICENCIIMI I TYRE	Eftikasitetit, efektivitetit, cilësia e transparencës dhe jo kënaqshme në ofrimin e shërtimeve publike	Të zhvillohen aktet nënligjore si dhe qartësimi i procedurave për lejet për shërtime përkatëse publike.	Kryetaria e Komunitetit dhe Drejtoria përkatëse për shërtime publike dhe licencimin e tyre	Në vazhdimësi	75. Janë zhvilluar akte nënligjore si dhe në vazhdimësi janë qartësuar procedurat për lejet për shërtime përkatëse, janë lëshuar leje për shërtime sipas akteve dhe procedurave ligjore. Duke respektuar udhëzimet, dhe rregulloret komunale.	E Realizuar				
76.		Të krijojnë aplikacione elektronike për shërtime	Drejtoria për Administratë dhe	Në vazhdimësi	76. Është funksionalizuar platformën e komunave ku do të lansohen shërtime komunale (Në vazhdimësi).	E Realizuar	https://ekosovara.gov.net/Sevice/27				

		publike që mund të ofrohen në mënyrë elektronike .	njësia e TIK-ut					
77.		Të zvogëlohet mundësia e kontakteve mes palëve të interesuara dhe zyrtarit që merret vendim (vendimi të merret nga zyrtari profesional, ndërsa pagesa dhe dërgimi i vendimit të bëhet në zyrtat pritëse nga zyrtari tjetër	Mbikëqyrësi i shërbimeve publike	Në vazhdimësi	77. Vazhdimisht zvogëlohet mundësia e kontakteve mes palve të interesuara dhe zyrtarit që merret vendime, kjo praktikë zbatohet në vazhdimësi, të gjitha shërbimet kryhen shpejtë dhe pa asnjë pengesë burokratike.	E Realizuar		
78.	Menaxhimi i panjaftheshëm i rezultikut në menaxhimin e mbeturinave	Të rritet profesionalizmi i stafit përmbledhim, trajnimeve, shkëmbimit	Drejtori përkatës për Shërbime	Në vazhdimësi	78. Në çdo trajnim dhe në çdo shkëmbim përvetësohen marrin pjesë, përveç zyrtareve po ashtu edhe udhëheqësit e drejtorisë.	E Realizuar		

	të përvojave, punëtorive	Publik e dhe Njësia e Burimeve Njerëzore					Të vazhdohet me menaxhimin dhe kontrollin e mbeturinave, si dhe kontrollin dhe llogaridhënjen e operatorëve.
79.	Rritja e rrezikut në menaxhimin e mbeturinave ; përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje komunale të Menaxhimit të Mbeturinave; sigurimi i kontroleve	Drejto ria përkatëse për Shërbi me Publik e	Në vazhdimësi	79. Vazhdimisht komuna ka përcjell ecurinë e planeve komunale për menaxhim të mbeturinave. Po ashtu ka raportuar në baza mujore dhe vjetore në drejtori, dhe sipas kërkesave që kërkon MMPH. Komuna jonë ka të hartuar planin komunal për menaxhimin e mbeturinave si dhe dy plane të tjera për menaxhimin e mbeturinave.	E Realizuar	 RREGULLORE ENAXHIMIN-E	

		strikte dhe i llogaridhëni es së operatorëve;							
80.	Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me licencimin e shërbimeve	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e licencimit të cilat parandalojnë vendime subjektive	Kryetari i Komunitetit dhe Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve	12 muaj	80. Ka rregulla të qarta të cilat përcaktojnë kritere të qarta të cilat parandalojnë rreziqet në procesin e licencimit dhe vendimeve subjektive.	E Realizuar			
81.	Kualifikimi i punjafueshëm i personelit për licencimin e shërbimeve	Të sigurohet trajnimi i stafit për licencimin e shërbimeve	Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve dhe Njësia e	Në vazhdimësi	81. Në vazhdimësi bëhet trajnimi i stafit në disa sektorë.	E Realizuar			

			Burim eve Njerëz ore							
82.	KOMU NIKIMI ME PALË TË JASHT ME TË INTER ESIT	Mlungesa e transparencës dhe konsultimeve me palë të jashtme të interesit gjatë hartimit të rregulloreve dhe buxheteve komunale	Të rritet transparencia dhe të merren masa për konsultime me palë të jashtme të interesit gjatë zhvillimit të rregulloreve komunale dhe të buxhetit (postimi i projekt- rregulloreve në ueb faqe, iniciimi i diskutimeve publike, fokus grupe etj.)	Kryeta ri i Komu nës, Drejto ria përkaf të dhe Njësia e Inform imit	Në vazhd imësi	82. Në të gjitha proceset e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike për këtë vit u bë njoftimi me kohë ashtu siç parashihet në Udhëzimin Administrativ për Standartet Minimale të konsultimeve publike, 14 ditë para në ueb faqen zyrtare, në rrjetet sociale si dhe në Platformën për Konsultime Publike të Qeverisë. Gjithashtu vendoset njoftimi i afshuar në hyrje të objektit komunal. Të gjitha dokumentet që futen në konsultime publike publikohen në ueb faqen zyrtare të komunës duke qenë të qasshme për publikun, konsultohen palët e interesit si dhe kryhen procedurat në tërësi siç parashihen me gjithë, duke publikuar procesverbale dhe raporte nga proceset e konsultimeve, dëgjimeve dhe takimeve publike	E Realiz uar	https://kk.rks-gov.net/r ahovec/?cat=317		
83.		Mlungesa e partneritetit me shoqërinë civile në fushën e anti-	Të zhvillohen partneritete me shoqërinë	Kryeta ri i Komu nës, Drejto	Në vazhd imësi	83. Në të gjitha grupet punuese dhe vendimet që merr kryetari i Komunës, një anëtar i përkaf shoqërisë civile duke i përfshirë direkt në proceset vendimmarrëse.	E Realiz uar			

	korupsionit dhe bashkëpunimi me komunitetin e bizneseve	civile në fushën e anti-korupsionit duke themeluar grupe pune teknike për menaxhimin e riskut në fushat e ndjeshme dhe të brishta ndaj korupsionit dhe të sigurohet përfshirja e OJQ-ve.	ria përkatëse dhe Njësia e Informimit					
84.	Të forechen mekanizmat e konsultimeve me bizneset përmes takimeve periodike konsultative	Në vazhdimësi	84. Në të gjitha proceset e takimeve publike, dëgjimeve buxhetore, bizneset janë thirrur veçanërisht duke i konsultuar dhe duke marrë kërkesa nga ta. Dëshmi keni njoftimet dhe procesverbalet	E Realizuar	https://k.k.rks-gov.net/ratohovec/category/degjime-buxhetore-al/			
85.	Të rritet rrejtja e informacionit drejt	Në vazhdimësi	85. Për të gjitha aktivitetet janë të njoftuara mediat dhe publiku në tërësi në kohë reale.	E Realizuar				

		medias dhe publikut lidhur me parandalimin e korrupsionit dhe të aktiviteteve të luftës kundër tij.									
86.	DREJTORIA PËR GJODEZI, KADASTER DHE PRONË	Mungesa e transparencës për përdorimin e dokumenteve	Rritja e përdorimit të e-shërbimit dhe monitorimi elektronik i dokumenteve, të rritet transparenca	Drejto ria për Gjeod ezi, Kadaster dhe Pronë	Në vazhdimësi	86. Kërkesat për përdorimin e e-shërbimeve janë të vazhdueshme, është rritë nr. i përdoruesve të shërbimeve të prodhuesve të e-kosova, është avancuar skenimi i dokumenteve të obligueshme, monitorimi i dokumenteve dhe skenimi bëhet në vazhdimësi nga ZKK-të (Zyra Kadastrale e Komunës) dhe AKK-të (Agjencioni Kadastral i Kosovës).	E Realizuar				
87.	Mungesa e kapaciteteve brenda njësisë kadastrale	Rritja e zhvillimit profesional i stafit sipas nevojës.	Drejto ria për Gjeod ezi, Kadaster dhe Pronë Njësia e Person elit	Në vazhdimësi	87. Zhvillimi profesional i stafit është i vazhdueshëm dhe bëhet sipas nevojës në bashkëpunim me AKK.	E Realizuar					

88.									
		Ofrimi i trajnimeve rifeskuese/të vazhdueshm e për rregullat e reja ose kornizat për matje kadastrale.		Në vazhdimësi	88. Trajnimet dhe rregullat e reja mbahen vazhdueshëm nga AKK për ZKK.	E Realizuar			
89.		Licencimi i KP për gjeodezi e ka lehtësuar punën e matjes në teren		Në vazhdimësi	89. AKK përveç licencimit të kompanive private po organizon edhe trajnime për operator privat varësisht prej kornizave ligjore.	E Realizuar			
90.	DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT	OJQ-të dhe organizatat sportive nuk zgjidhen rregullisht për përzgjedhjen e rregullt të OJQ-ve dhe organizatave sportive	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	Në vazhdimësi	90. Në mbështetje të nenit 4 lidhur me nenin 13 të Rregullores MF-NR-04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve për destinimin e mjeteve nga fondi për transfer dhe subvencione për OJQ-të, të cilat operojnë në territorin e Komunës së Rahovecit, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport në Komunën e Rahovecit, bënë: Ofrimin e	E Realizuar	https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=14831		

				mbështetjes financiare publike për financimin e projekt propozimeve të Klubeve, Shogatave dhe OJQ-ve, organizimin e aktiviteteve sportive në Komunën e Rahovecit, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport në Komunën e Rahovecit u bënë thirrje të gjitha, Klubeve, Shogatave sportive të regjistruara në Republikën e Kosovës, programi i punës i të cilave është i fokusuar në fushat sportive, të aplikojnë për mbështetje financiare për projektet që kontribuojnë në zhvillimin dhe masivizimin e sportit dhe organizimin rinor gjithnjë duke u bazuar në politikat programore të Drejtorisë për Rini dhe Sport në Komunën e Rahovecit.			
91.	Korniza strategjike për kulturë, rini dhe sport nuk ekziston	Përmirësimi i kornizës strategjike për Kulturë, Rini dhe Sport duke hartuar Planin e Veprimit komunal për Rini, Kulturë dhe Sport. Të gjitha aktivitetet	12 maj	91. Më 28.10.2022 në Kuvendin Komunal është aprovuar Planin për Trashëgimin Kulturore 2022-2025, plani për Trashëgimin Kulturore parashih investimet në ruajtjen dhe promovimin e monumentëve kulturore, me këtë planë janë parapara vizita dhe sensibilizim për të rinjtë e komunës sonë, ku organizohen vizita nëpë monumente kulturore, si dhe parashihet mbështetje për aktivitetet kulturore për të rinjtë.	E Realizuar	https://k.k.rks-gov.net/Rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/08/DRAFT-Plani-i-trashegi-mise-kulturore	

92.	Mungesa e kapaciteteve profesionale e punëdhënësve sportiv	Krijimi i një programi specifik për forcimin e kapaciteteve për punëdhënësit sportiv, si dhe për personat përgjegjës për menaxhimin e zonave sportive. Të sigurohet se menaxhimi i integritetit të bërhet pjesë e saj. DKRS, siguron mjetet financiare nga kategoria e	Choo se an item.	92. Me gjithë përpjekjet e reformës, ka ende një mungesë të theksuar, burimet (resurset) materiale më të rëndësishme në sport janë objektet sportive. Objekti sportiv është hapësirë në (mbi) të cilat kryhet aktiviteti sportiv. Ato me strukturën e tyre, përdorimin e caktuar, statusin funksional, të planifikimit dhe programimit në përgatitjen e programeve sportive në të gjitha nivelet që ka të bëjë me këto resurse. Në mesin e objekteve sportive vend të veçantë zënë qendrat sportive si komplekse për zhvillimin e aktiviteteve dhe shprehjen e talentit të të rinjëve si (aktivitete sportive dhe arsimore, garuese-sportive sportive-rekreative, sportive shkollore) dhe për kategoritë e ndryshme të përdoruesve (fëmijët, adoleshentët, të rriturit, personat me nevoja të veçanta).	Choo se an item.			

		subvencione ve për klube sportive OJQ dhe nga aspekti infrastruktur or me objekte dhe hapësira për zhvillim të aktiviteteve							
93.	Numri i panjftueshë mi programeve të integritetit, etikës dhe pajftueshmëris ë për të rinj	Zbatimi i programeve të integritetit, etikës dhe pajftueshmëri isë dhe fushat për të rinjtë	Në vazhd imësi	93. Zbatimi i programeve të integritetit do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.	E Realiz uar				
94.	DREJT ORIA PËR BUJQË SI, PYLLT ARI DHE ZHVIL	Kritere jo të qarta dhe transparentë e pa mjafthueshme në ndajen e subvencionev për zhvillimin e ndajen e	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndajen e	Kryeta ri i Komu nës, Drejto ria për Bujqës i, Pylltar i dhe	Në vazhd imësi	94. Vazhdimisht pra çdo vit, zbatohet rregullojta për ndajen e subvencioneve dhe asnjëherë nuk ka vend për praktika korruptive.	E Realiz uar		

LIM RURAL	bujqësisë dhe sektoriëve tjerë	subvencione ve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive	Zhvillimi në Rural					
95.		Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndajën e subvencione ve	Në vazhdimësi	95. . Në secilin komision të shpërndarjes së subvencioneve përfaqësohet një anëtar i shoqërisë civile.	E Realizuar	https://k.rks.gov.net/ratohovec/?page_id=200003294		
96.	Mungesa e vetëdijës rreth sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë	Rritja e ndërgjegjësisë në qytetarëve në lidhje me menaxhimin e rrezeve specifike në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë dhe rreth burimeve alternative të ngrohjes	Në vazhdimësi	96. Në kuadër të DBPZHR-se funksionon faqja në rrjetin social facebook përmes të cilës shpërndahet mesazh vetëdijësues për qytetarët e komunës tonë, si në këshillim të kultivimit të pemëve dhe perimeve e poashtu edhe në rastet e mbrojtjes nga fatkeqësitë natyrore si dhe nga temperaturat e ulëta. Poashtu është organizuar një takim për sa iu përket mbrojtjes së bimëve ku kanë qenë të ftuar të gjithë fermerët. Përpos kësaj çdo vit mbajmë takim me IFC duke pasur qëllim vetëdijësimin e fermerëve për sigurimin e kulturave bujqësore si nga ngricat por edhe nga temp e larta.	E Realizuar			

97.	Kontrolli jo efikas mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit të përdorimit të tokave	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit dhe përdorimit të tokës	Në vazhdimësi	97. Në bashkëpunim me MBPZHR çdo vit bëhet përzgjedhja e fermerëve që sigurojnë mostra për analiza të dheut dhe kjo përmes departamentit të shërbimeve këshillimore.	E Realizuar				
-----	---	---	---------------	--	-------------	--	--	--	--

Rahovec
06.01.2025

Koordinatori për integritet
Valmir Gashi

