

PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE i QEVERISË KOMUNALE 2025





**PËRMBAJTJA**

[HYRJE 2](#_Toc119256596)

[ZOTIMET 2](#_Toc119256597)

[PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS 2](#_Toc119256598)

[PRIORITETET PËR VITIN 2025 2](#_Toc119256599)

[SYNIMET PËR VITIN 2025 3](#_Toc119256600)

[SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2025 4](#_Toc119256601)

[KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS - PLANET E PUNËS 2025 5](#_Toc119256602)

[Drejtoria për Administratë 15](#_Toc119256603)

[Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale 16](#_Toc119256604)

[Drejtoria për Arsim 16](#_Toc119256605)

[Drejtoria për Buxhet dhe Financa 16](#_Toc119256606)

[Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit 17](#_Toc119256607)

[Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm 17](#_Toc119256608)

[Drejtoria për Shërbime Publike 18](#_Toc119256609)

[Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural 19](#_Toc119256610)

[Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë 19](#_Toc119256611)

[Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport 20](#_Toc119256612)

[Drejtoria për Punë Inspektuese 20](#_Toc119256613)

[Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim 23](#_Toc119256614)

[PËRFUNDIM 23](#_Toc119256615)

#

# HYRJE

*Komuna e Rahovecit dhe Qeveria Komunale, prezanton planin e saj qeverisës për vitin 2025, duke e bërë një studim të detajuar të të arriturave, por edhe e nevojave dhe e pritjeve të qytetarëve nga Komuna e Rahovecit për të ardhmen.*

*Plani që po paraqesim është sfidues dhe është pjesë e procesit të përmirësimit të kushteve të punës e të jetës për qytetarët e Rahovecit, e që duhet të zbatohet në praktikë. Megjithatë, për zbatimin e këtij plani, kërkohet ndërmarrja e një seri masash dhe veprimesh konkrete në terren, duke u konsultuar vazhdimisht me ekspertë të fushave të ndryshme dhe profesionistë të dëshmuar. Bazuar në përvojën tonë pozitive për qytetarët e komunës së Rahovecit, mund të konstatojmë se ekzistojnë parakushtet për zbatim efikas të këtij plani.*

# ZOTIMET

* Komunë e hapur për qytetarët, transparencë e plotë dhe llogaridhënie;
* Komunë që qeveriset drejt dhe mirë, ligjshëm dhe me performancë të lartë;
* Komunë që u shërben qytetarëve pa dallim;
* Komunë me shërbime gjithnjë e më bashkëkohore;
* Komunë ku promovohen politikat dhe praktikat më të mira, si dhe standardet e larta të qeverisjes;
* Komunë ku respektohen vlerat njerëzore e qytetare;
* Komunë pa diskriminim, e që qytetarët i trajton barabartë;
* Komunë ku respektohen vlerat kombëtare, historike, vlerat e luftës dhe të lirisë;
* Komunë që nderon sakrificën dhe gjakun e derdhur për liri;
* Komunë që trajton dhe mbështet qytetarët që kanë nevoja të veçanta;
* Komunë që nderon, promovon e i jep përkrahje traditës, trashëgimisë dhe gjithë pasurisë sonë të përbashkët, gjithë asaj që është vlerë dhe identitet i Rahovecit;
* Komunë ku përfaqësohet, mbrohet dhe punohet për interesin publik;
* Komunë ku përkushtimi për të vepruar ndershëm dhe në pajtim me ligjin, veçse vullnet, përcaktim i të zgjedhurve, jetësohet edhe si detyrim moral ndaj zgjedhësve si dhe ndaj ligjit;
* Komunë ku respektohet mozaiku i vlerave njerëzore, demokratike, kulturore, të trashëgimisë e të besimit në Zot;
* Komunë ku respektohen pakicat dhe promovohen vlerat e tyre.

# PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS

* Bujqësia;
* Ekonomia, agroturizmi dhe punësimi;
* Administratë bashkëkohore me shërbime të shpejta dhe cilësore;
* Arsimi, shëndetësia dhe përkujdesja sociale;
* Infrastrukturë publike të rregulluar dhe të mirëmbajtur;
* Investime nga fondi i eficiencës së energjisë në sektorin publik dhe privat;
* Investime në infrastrukturë kulturore, sportive dhe hapësira për të rinjtë, si dhe rritja e përkrahjes për këta sektorë;
* Promovimi i potencialit dhe i mundësive për investime nga mërgata jonë;
* Trashëgimia kulturore, historike dhe investime për ta nderuar hartën e sakrificës dhe të lirisë.

# PRIORITETET PËR VITIN 2025

* Sheshi Qendror i Qytetit;
* Ndërtimi i Ballkonit panoramik;
* Ndërtimi i Qendrës për Kulturë, Rini, Art dhe Inovacion;
* Funksionalizim, mirëmbajtje dhe menaxhim të hapësirave publike;
* Mirëmbajtje dhe menaxhim të vlerave kombëtare historike dhe të luftës çlirimtare (komplekset përkujtimore, muzetë, monumentet e trashëgimisë kulturore historike, lapidarët, varrezat e dëshmorëve dhe të martirëve etj.
* Edukim dinjitoz i brezave të rinj, duke iu ofruar mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore bashkëkohore, mjedis të përshtatshëm mësimor me infrastrukturë adekuate dhe gjithëpërfshirëse;
* Përmirësim i infrastrukturës së institucioneve shkollore
* Bursa për studentë;
* Bibliotekat – kujdes i shtuar për bibliotekat, duke u përkujdesur për blerjen e titujve të rinj, por edhe duke i mirëmbajtur dhe investuar në objektet e bibliotekave ekzistuese;
* Laboratorë dhe kabinete – do të investojmë në zhvillimin dhe krijimin e laboratorëve të rinj për shkencat natyrore dhe në kabinete;
* Përkrahje e fermerëve me serra, inpute bujqësore dhe farëra;
* Rrugë fushore;
* Përkrahje për pikat grumbulluese të qumështit;
* Kanale të kullimit të tokave bujqësore;
* Shërbime veterinare periodike falas;
* Konsulencë dhe hartim të projekteve falas për bujq dhe biznese;
* Ndërtim i rrugëve të reja dhe mirëmbajtja e rrugëve ekzistuese;
* Në bashkëpunim me KEDS-in, angazhim për furnizim stabil me energji, ndërrim i rrjetit, i shtyllave, instalime nëntokësore etj.;
* Bashkëpunim me KRU “Gjakova” dhe me donatorë të tjerë për furnizim më të mirë me ujë të pijshëm;
* Eficienca e energjisë në objekte publike dhe në sektorin privat, përmes fondit të EE-së dhe të mileniumit;
* Mirëmbajtje e rregullt e hapësirave publike, e objekteve publike dhe e të gjitha llojeve të investimeve publike në komunën e Rahovecit;
* Legalizimi i parkingjeve ekzistuese dhe krijimi i parkingjeve të reja;
* Rregullimi i mëtejshëm i infrastrukturës për persona me nevoja të veçanta;
* Investime të tjera në kanalizimin e ujërave të zeza dhe në disa rrugë në pjesë problematike të qytetit;
* Mjedise të bukura dhe hapësira për të rinjtë;
* Kënde lojërash për fëmijë;
* Rritje e numrit dhe e cilësisë së shërbimeve shëndetësore, përmes menaxhimit sa më të mirë dhe profesional;
* Rritje e përkrahjes në sektorin e kulturës, rinisë dhe sportit, përmes përkrahjes së të rinjve, shoqatave kulturoro-artistike dhe klubeve sportive;
* Rritje e subvencionimit për projekte kulturoro-artistike dhe sportive, që janë në interes të komunitetit;
* Vazhdim i zbatimit të strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal për komunën e Rahovecit 2021-2025;
* Përkrahje dhe lehtësira për prodhuesit, tregtinë, zejet e veçanta, artizanalet, etj.;
* Trajtim dhe rregullim i shtretërve të lumenjve dhe përrenjve;
* HZK - do të miratohet Harta Zonale e Komunës, pas shqyrtimit publik;
* Plotësim-ndryshimi i rregullores së Komunës së Rahovecit;
* Rritja e kapaciteteve inspektuese për mbrojtjen e mjedisit, për të parandaluar e mbrojtur nga ndotësit e shkatërruesit e tij, me shqiptim të gjobave mandatore;
* Administratë efikase, e përgjegjshme dhe me shërbime moderne,
* Qeverisje energjike, vepruese dhe vendimmarrje pa vonesë,
* Realizim i suksesshëm i projekteve dhe i buxhetit,
* Realizim i planit të të hyrave komunale,
* Promovimi dhe përmirësimi i mjedisit të Rahovecit si qytet lider për ushtrimin e veprimtarive të bizneseve ekzistuese, zgjerimin e tyre si dhe për ato të rejat;
* Bashkëpunim i mirë me donatorët e jashtëm;
* Komunikim dhe bashkëpunim me OJQ - të.

# SYNIME PËR VITIN 2025

* Bujqësi të përkrahur;
* Riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore;
* Intervenimi në ndërtimin e kanaleve të kullimit dhe drenazhimit të tokave bujqësore;
* Në bashkëpunim me donatorët do të anagazhohemi për zgjerimin e sistemit të ujitjes në pjesët ku mungon;
* Përfundimi i ndërtimit të shkollave të reja;
* Funksionimi i repartit të hemodializës;
* Pastrimi dhe mirëmbajtja e përrenjve;
* Barna esenciale për qytetarët në nevojë nga buxheti i komunës;
* Investime në rritjen e cilësisë së shërbimeve, zgjerimin e tyre, pajisje mjekësore dhe inventarizim për QKMF-në dhe rrjetin e shërbimeve parësore shëndetësore;
* Arsim cilësor dhe biblioteka, pajisje bashkëkohore, laboratorë, më shumë teknologji informative dhe mjete konkretizimi në shkolla;
* Hartimi i planeve specifike komunale;
* Zhvillim ekonomik dhe punësim nëpërmjet fuqizimit dhe mbështetjes së sektorit privat;
* Investime për zhvillimin e planifikuar të agroturizmit;
* Rritjen e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, procesit të legalizimit dhe lejeve mjedisore komunale;
* Funksionalizimi i lokaleve afariste te stacioni i autobusëve;
* Funksionalizimi i qendrës së magazinimit – depos bujqësore;
* Në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizmit dhe me Drejtorinë për Punë inspektuese, legalizimi i objekteve pa leje dhe respektimi i ligjit të ri për trajtimin e objekteve pa leje;
* Mbikëqyrje aktive dhe rritje e cilësisë në investimet publike;
* Vazhdimi i evidentimit dhe i lirimit të pronave të uzurpuara;
* Dyfishim i përpjekjeve për mbrojtje të mjedisit, mbrojtjen e tokave bujqësore, mbrojtjen e pronës publike, parandalimi i ndërtimeve pa leje;
* Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë, në rast të fatkeqësive natyrore dhe të fatkeqësive të tjera;
* Projekte me partneritet publiko-privat;
* Hartimi i planeve, nxjerrja e akteve dhe e rregulloreve të tjera;
* Zhvillimi i Rahovecit në përputhje me planet zhvillimore komunale dhe menaxhimi i burimeve fizike bazuar mbi parimet e shëndosha mjedisore, si dhe mbi parimet e partneritetit me mekanizma vendorë e ndërkombëtarë, për realizimin e vizionit për komunë model me një qeverisje cilësore, efikase dhe llogaridhënëse;
* Vazhdimi i trajtimit të shtretërve të lumenjve dhe të përrenjve, përmes investimeve kapitale nga komuna e Rahovecit dhe mbështetjes nga Qeveria e Kosovës, me qëllim të mbrojtjes nga vërshimet dhe ruajtjen e mjedisit.

# SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2025

* Buxheti i ulët i Qeverisë së Kosovës, mungesa e mjeteve të mjaftueshme financiare nga qeveria qendrore, si trend i vazhdueshëm në Kosovë, që i bën investimet edhe më të vështira (angazhime të shtuara në kërkesa nga qeveria qendrore);
* Integrimi i sa më shumë qytetarëve dhe thellimi i bashkëpunimit të ngushtë me organizatat joqeveritare (OJQ-të), bizneset, zanatlinjtë, tregtarët, bujqit, shoqërinë civile etj.;
* Mungesa e hapësirave publike në territorin e komunës së Rahovecit;
* Mungesa e burimeve të nevojshme njerëzore dhe profesionale;
* Përfshirja më e madhe e qytetarëve tanë në aktivitetet tona dhe duke i mbajtur ata të informuar për zhvillimet në komunën tonë.

*Plani Vjetor i Punës, siç është paraqitur më poshtë, përkufizon synimin me qëllim të realizimit të objektivave të përcaktuara, si dhe njëkohësisht liston të gjithë zyrtarët përgjegjës për mbarëvajtjen e punëve për secilën pikë. Personat përgjegjës obligohen që për çfarëdo shtyrje eventuale të afatit kohor të përfundimit të punëve, apo mospërmbajtje të tij, të raportojnë me shkrim te kryetari i Komunës. Ndryshimet eventuale, për arsye kuptimplota apo të faktorëve të jashtëm, do të harmonizohen me kryetarin e Komunës, si dhe ekipin përgjegjës për realizimin e tërësishëm të këtij plani.*

*Pjesë përbërëse e planit të punës së ekzekutivit komunal për vitin 2025, do të jenë planet e punës të të gjitha drejtorive komunale në komunën e Rahovecit, si dhe të njësive të cilat veprojnë në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit.*

# KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS - PLANET E PUNËS 2025

Zyra Ligjore

Ofrimi i këshillave juridike të rregullta për organet komunale dhe trupave të formuara nga organet komunale, Kryetarin e Komunës, Kuvendin Komunal, drejtorët e Drejtorive, Komiteteve, Zyrës së Prokurimit, komisioneve etj.)

1. Harton (përpilon) vendime, aktvendime, pëlqime, urdhëresa, memorandume mirëkuptimi, kontrata, marrëveshje, leje pune, leje ndërtimi dhe shkresa të tjera për organet komunale dhe trupat e formuara nga organet komunale.
2. Hartimi i Rregulloreve dhe i Planeve Komunale me kërkesë të Kryetarit apo të drejtorive përkatëse.
3. Pjesëmarrja e rregullt në seancat e Kuvendit të Komunës së Rahovecit.
4. Pjesëmarrja në Komisionet e ndryshme të formuara nga Kryetari i Komunës për çështjet e caktuara.

Zyra e Burimeve Njerëzore - Njësia e Personelit

1. Mbajtja e nivelit të efektivitetit të shërbimeve të Njësisë së Personelit.

2. Implementimi i ndryshimeve të reja ligjore (ligjit të ri Nr.08/L-197, si dhe rregulloreve përkatëse) në fushën e resurseve njerëzore.

3. Implementimi dhe menaxhimi me programin HRMIS (përshtatja me ndryshimin e ligjit të ri sa u përket konkurseve, përgatitja e sallës së mbajtjes së testit me shkrim në lokacionet e Komunës për kandidatët që do të pranohen në punë).

4. Monitorimi i prezencës së punëtorëve në punë.

5. Përkujdesja për pajisjen e punëtorëve me kartela identifikimi.

6. Menaxhimi efikas me dosjet e personelit.

Zyra e Prokurimit

Plani i punës së Zyrës së Prokurimit është i ndikuar nga planet e punës së drejtorive komunale. Përmes këtij plani, synim i Zyrës së Prokurimit është që të kryejë të gjitha veprimet me kohë, pa vonesa, duke u bazuar në planifikimet e drejtorive komunale për projektet kapitale dhe në pajtim me ligjin e prokurimit publik.

Zyra për Përfaqësim Ligjor - Avokatura

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Përshkrimi i objektivave të punës | Plani i veprimit | Bartësit e aktivitetit | Afati  |
| 1. | Seancat gjyqësore | Mirëmbajtja e regjistrit elektronik të seancave të caktuara;Pjesëmarrja në seancat gjyqësore sipas ftesave të pranuara nga gjykata;Përgatitja e lëndës për të marrë pjesë në seancë gjyqësore; Përgatitja paraprake e materialit për mbrojtje dhe përpunimi i provave materiale për dorëzim. | Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor | Janar- dhjetor |
| 2. | Përgatitja për seancat gjyqësore | Analizimi i lëndës, konsultimi i bazës ligjore;Sigurimi i të dhënave dhe dokumentacionit nga drejtoritë përkatëse;Përgatitja e materialit provues për mbrojtje;Përgatitja e mbrojtjes me shkrim. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- dhjetor |
| 3. | Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike | Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore;Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara;Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale;Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- dhjetor |
| 4. | Ushtrimi i mjeteve të jashtëzakonshme juridike | Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore;Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara;Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale;Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- dhjetor |
| 5. | Ushtrimi i mjeteve të rregullta në procedurë përmbarimore | Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore;Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara;Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale;Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- dhjetor |
| 6. | Takime konsultuese dhe informuese me Kryetarin e Komunës | Konsultime të rregullta mbi bazën e përgjegjësisë;Takime informuese për lëndë dhe procedurën e caktuar. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- dhjetor |
| 7. | Këshillimi | Përgatitja e këshillave ligjore, të rekomandimeve, të udhëzimeve dhe të opinioneve brenda fushëveprimit të Komunës dhe me kërkesë të drejtorive apo të organeve të Komunës | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- dhjetor |
| 8. | Mbajtja e regjistrave të lëndëve | Regjistrimi i lëndëve të reja;Bartja e evidencave dhe e shënimeve për lëndë të caktuara;Çregjistrimi i lëndëve,Bartja e regjistrave, e lëndëve aktive në regjistër të vitit vijues etj. | Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor | Janar- dhjetor |
| 9. | Pranim/dorëzimi i shkresave dhe klasifikimi | Pranimi i shkresave gjyqësore, etj.;Regjistrimi i shkresave;Vendosja e shkresave në lëndë të referuara. | Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor | Janar- dhjetor |
| 10. | Pranimi i ftesave për seanca gjyqësore | Pranimi dhe regjistrimi i ftesave për seanca;Përgatitja e lëndës për seancë. | Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor | Janar- dhjetor |
| 11. | Punë të daktilografimit | Përgatit parashtresa të ndryshme;Shkruan sipas diktimit të Avokatit;Përgatit shkresat bashkëngjitur provave. | Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor | Janar- dhjetor |
| 12. | Evidenca për punë, lëndë në procedurë dhe të kryera | Mbajtja e evidencave të lëndëve në punë;Mbajtja e evidencave për lëndë të kryera. | Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor | Janar- dhjetor |
| 13. | Shënime dhe të dhëna statistikore | Mbajtja e shënimeve statistikore për të gjitha lëndët;Nxjerrja e të dhënave statistikore të përgjithshme për punën e Zyrës së Përfaqësimeve. | Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor | Janar- dhjetor |
| 14. | Parashtrimi i kërkesave për furnizim  | Planifikimi i furnizimit të zyrës me material administrativ;Parashtrimi i kërkesave.  | Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor | Janar- dhjetor |

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Muaji | Aktiviteti | Realizimi |
| 1 | Janar |  |  |
| 1.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 1.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 1.3. | Publikimi i Planit të Punës së Komunës për vitin 2025 |  |
| 1.4. | Publikimi i Planit të Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2025 |  |
| 1.5. | Publikimi i raportit vjetor financiar (janar-dhjetor 2025) |  |
| 1.6. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së |  |
| 1.7. | Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 1.8. | Publikimi i raportit për organizimin e konsultimeve publike |  |
| 1.9. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së |  |
| 1.10. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 1.11. | Publikimi i njoftimit për “Flakën e Janarit” |  |
| 1.12. | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në faqen ueb |  |
| 1.13. | Publikimi i raportit për Qasje në Dokumente Publike |  |
| 1.14. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 2 | Shkurt |  |  |
| 2.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 2.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 2.3. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 2.4. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së |  |
| 2.5. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 2.6. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së |  |
| 2.7. | Publikimi i rregulloreve-planeve dhe i strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 2.8. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 2.9. |  | Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për 17 Shkurtin - Ditën e Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës |  |
| 3. | Mars |  |  |
| 3.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 3.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 3.3. | Publikimi i njoftimit për ditët përkujtimore të marsit. |  |
| 3.4. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal |  |
| 3.5. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 3.6. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal |  |
| 3.7. | Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 3.8. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 3.9. |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 4. | Prill |  |  |
| 4.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 4.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 4.3. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 4.4. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 4.5. | Publikimi i raportit 3-mujor financiar (janar-mars) |  |
| 4.6. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së |  |
| 4.7. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 4.8. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së |  |
| 4.9. | Publikimi i rregulloreve-planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 5. | Maj |  |  |
| 5.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 5.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 5.3. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 5.4. | Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për fillimin e Festivalit “Anadrinia Jehon” |  |
| 5.5. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal |  |
| 5.6. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 5.7. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal |  |
| 5.8. | Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 5.9. |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 6. | Qershor |  |  |
| 6.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 6.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 6.3. | Publikimi i njoftimit dhe i lajmit për mbajtjen e takimit të parë të punës 6-mujore të kryetarit të komunës |  |
| 6.4. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 6.5. | Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për 14 Qershorin - Ditën e Çlirimit të Rahovecit |  |
| 6.6. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së |  |
| 6.7. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 6.8. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së |  |
| 6.9. | Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 6.10. | Publikimi i raportit 6-mujor për qasje në dokumente publike |  |
| 6.11. | Publikimi i raportit të punës së kryetarit për 6-mujorin e parë të vitit 2025 |  |
| 6.12. | Publikimi i njoftimit për mbajtjen e konsultimit publik me qytetarë për projekt-buxhetin e Komunës - KAB-in |  |
| 6.13. |  | Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2025 |  |
| 6.14. |  | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 7. | Korrik |  |  |
| 7.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 7.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 7.3. | Raporti 6-mujor financiar (janar-qershor 2025) |  |
| 7.4. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 7.5. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 7.6. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së |  |
| 7.7. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 7.8. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së |  |
| 7.9. | Organizimi dhe publikimi i kalendarit për dëgjimet buxhetore |  |
| 8. | Gusht |  |  |
| 8.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 8.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 8.3. | Publikimi i kalendarit për organizimin e dëgjimeve buxhetore për buxhetin e vitit 2025 |  |
| 8.4. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 8.5. | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 8.6. | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal |  |
| 8.7. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 8.8. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal |  |
| 8.9. | Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 9. | Shtator |  |  |
| 9.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 9.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 9.3. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 9.4. | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 9.5. | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së |  |
| 9.6. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 9.7. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal |  |
| 9.8. | Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 9.9. | Publikimi i raportit të Performancës komunale për vitin 2024 (nëse përgatitet nga MAPL-ja) |  |
| 9.10. |  | Publikimi i njoftimit për dëgjime buxhetore nga ana e KPF-së |  |
| 10. | Tetor |  |  |
| 10.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 10.2. | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 10.3. | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 10.4. | Publikimi i raportit 9-mujor financiar (janar-shtator 2025) |  |
| 10.5. | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 10.6. | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal |  |
| 10.7. | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 10.8. | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal |  |
| 10.9. | Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 11. | Nëntor |  |  |
| 11.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 11.2. |  | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 11.3. |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 11.4. |  | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal |  |
| 11.5. |  | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 11.6. |  | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal |  |
| 11.7. |  | Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 11.8. |  | Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për festat e nëntorit |  |
| 12. | Dhjetor |  |  |
| 12.1. |  | Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit |  |
| 12.2. |  | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 12.3. |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike |  |
| 12.4. |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal |  |
| 12.5. |  | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 12.6. |  | Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal |  |
| 12.7. |  | Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb |  |
| 12.8. |  | Publikimi i raportit për qasje në dokumente publike |  |
| 12.9. |  | Publikimi i Planit të Punës së Zyrës për Informim për vitin 2025 |  |

Zyra e Auditimit të Brendshëm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Objektivi/detyra e punës | Aktiviteti | Periudha e planifikuar e aktivitetit 2025  |
| 1 | Detyra audituese: Rishikimi periodik dhe vjetor i zbatimit të rekomandimeve të dhëna në raportet e Auditorit të Brendshëm. | 1.1. Përgatitja e auditimit dhe caktimi i fushëveprimit;1.2. Rishikimi dhe vlerësimi i proceseve (puna në terren);1.3. Raportimi te Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara. | janar, dhjetor 2025 |
| 2 | Detyra audituese (auditimet) Për vitin 2025, kemi paraparë pesë (5) detyra audituese (auditime) me qëllim të përcaktimit nëse veprimet dhe rezultatet e proceseve të audituara, janë në pajtim me ligjet, udhëzimet dhe rregulloret përkatëse. | 2.1. Planifikimi dhe përgatitja e secilit auditim sipas metodologjisë së auditimit, të përcaktuar nga Ministria e Financave;2.2. Auditimi dhe vlerësimi i proceseve (puna në terren) për secilën detyrë audituese;2.3. Monitorimi i punës së stafit të njësisë për detyrat audituese të caktuara - vlen nëse ka staf në njësi;2.4. Përgatitja e raporteve për detyrat audituese dhe raportimi te Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara. | detyra audituese - 1 mars - prill detyra audituese - 2 maj-qershordetyra audituese - 3 qershor - korrikdetyra audituese -4 shtator - tetordetyra audituese - 5 nëntor - dhjetor |
| 3 | Raportimi periodik dhe vjetor për:Kryetarin e Komunës, Komitetin e Auditimit dhe Njësinë Qendrore Harmonizuese në Ministrinë e Financave. | 3.1. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën janar-qershor (raporti gjashtëmujor i 1-rë).3.2. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën korrik-dhjetor (gjashtëmujori i 2-të).3.3. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës vjetor (janar-dhjetor). | Koha e raportimit:1-15 korrik 20251-15 janar 202630 janar 2026 |
| 4 | Përgatitja e planit strategjik për NjAB për vitin 2026-2028 dhe planit vjetor të punës për vitin 2025. | 4.1 Përgatitja e planit nga ekipi i NjAB-ës4.2 Dërgimi i planit për shqyrtimi nga Kryetari i Komunës dhe Komiteti i Auditimit; 4.3 Procesi i miratimi të planit nga Kryetari dhe Komiteti i Auditimt, dërgimi i planit të miratuara në NJQH/AB në Ministrin e Financave. | dhjetor 2025 |
| 5 | Bashkërendimi i aktiviteteve me NJQHAB/MF, detyrat e këshillëdhënies. | 5.1 Detyrat këshilluese me zyrtarë dhe menaxhmentin e lartë për proceset të cilat i mbulon auditimi i brendshëm.  | gjatë vitit 2025 |

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim









Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objektivat | Aktiviteti | Aktorët përgjegjës | Rezultatet | Afati kohor | Burimet financiare |
| Promovimi dhe mbrojtja e të drejtave të njeriut në Komunë bëhet konform kornizës ligjore për të drejtat e njeriut. | Organizimi i fushatave sensibilizuese për të drejtat e njeriut, përgatitja, publikimi i doracakëve dhe i broshurave informative. | NJKDNJ | Përfshirja e të drejtave dhe e lirive themelore të njeriut në të gjitha sferat shoqërore. | Janar – dhjetor (gjatë gjithë vitit) | Buxheti komunal, qeveritar, donatorët |
| Ngritja e vetëdijes së qytetarëve në proceset që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut, në proceset e bërjes së poltikave vendimmarrëse | Organizimi i tryezave, i debatave të ndryshme për gjendjen aktuale të të drejtave të njeriut sipas fushëveprimtarisë (numri i tryezave nuk është i caktuar). Ligjërata me nxënësit e shkollave fillore të komunës sonë përfshirë tema të rrafsheve të mbrojtjes së fëmijëve. | NJKDNJ në bashkëpunim me drejtoritë komunale dhe akterët e tjerë institucional. | Respektimi i të drejtave të qytetarëve dhe ngritja e nivelit të pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje, duke përfshirë fëmijët dhe të rinjtë, bëhet në bashkëveprim me akterët komunalë: drejtoritë përkatëse. | Janar – dhjetor (gjatë gjithë vitit) | ///////// |
| Shkurt – Dita Ndërkombëtare kundër Kancerit | Shënim i Ditës Ndërkombëtare kundër Kancerit. Fushatë sensibilizuese, takime me qytetarë dhe informim sa i përket sëmundjes së kancerit. | NJKDNJ,ZBGJDrejtoria e Shëndetësisë dhe akterët e tjerë institucional. | Vetëdijesimi i popullatës sa i përket parandalimit të sëmundjes së kancerit. Kontrollet e vazhdueshme të parapara sipas profesionistëve shëndetësorë, mund të shpëtojnë jetë. | Shkurttetor | Buxheti komunal, qeveritar, nga donatorët |
| Ngritja e vetëdijes së popullatës dhe të institucioneve nëpërmjet shënimit të ditëve ndërkombëtare për të drejtat e njeriut e veçmas të fëmijëve me aftësi të kufizuar | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Sindromin DOWN. | NJKNJDNJ, në bashkëpunim me akterët institucional dhe OJQ-të. | Kjo ditë shënohet me një mori aktivitetetsh vetëdijesuese, rekreative, kulturore e sportive. Synimi i kësaj do të jetë ndërgjegjësimi, informimi si dhe promovimi për personat që kanë këtë sindromë, në mënyrë që të jetojnë me dinjitet dhe për të qenë aktiv e pjesëmarrës në komunitetin dhe shoqërinë ku jetojnë. | 21 mars | Buxheti komunal, donatorët |
| 7 Prill – Dita Botërore e Shëndetësisë | Shënimi i Ditës Botërore të Shëndetësisë. | NJKDNJ, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale. | Fushatë sensibilizuese, tryeza, debate, përgatitja dhe shpërndarja e fletëpalosjeve te qytetarët etj. Kjo ditë shënohet me qëllim të ndërgjegjësimit të qytetarëve lidhur me rëndësinë e shëndetit dhe kontrollet që duhet bërë për të parandaluar sëmundjet e ndryshme. | 7 prill | //////// |
| Dita Ndërkombëtare kundër Duhanit | Shënimi i 31 Majit – Ditës Ndërkombëtare kundër Duhanit. | NJKDNJDrejtoria e Shëndetësisë | Fushatë sensibilizuese me qytetarë të grupmoshave të ndryshme, bashkëbisedim dhe shpërndarje e fletëpalosjeve me informacione sa i përket duhanit dhe pasojave të tij. | 31 maj | Buxheti komunal, donatorët |
| 1 Qershori – Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve. | NJKDNJ në bashkëpunim me akterët institucional dhe OJQ. | Me rastin e Ditës Ndëkombëtare të fëmijëve NJKDNJ në bashkëpunim me akterët tjerë institucional dhe OJQ organizon aktivitete të ndryshme kulturo-artistike. | 1 qershor | Buxheti komunal, donatorët |
| Dita Ndërkombëtare kundër Punëve të Rënda të Fëmijëve | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare kundër Punëve të Rënda të Fëmijëve, me aktivitete sensibilizuese. | NJKDNJOJQ-të. | Fushatë sensibilizuese, takime me qytetarë dhe informimi i tyre sa i përket punëve të rënda të fëmijëve dhe pasojave të cilat i shkaktojnë punët e rrezikshme krahas moshës që kanë. | qershor | Buxheti komunal, donatorët |
| 1 Tetor – Dita Ndërkombëtare e Njerëzve të Moshuar | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Njerëzve të Moshuar. | NJKDNJOJQ | NJKDNJ, në bashkëpunim me Shoqatën e Pensionistëve të Komunës, organizon një tryezë diskutimi me personat e moshuar.Shpërndarja e fletëpalosjeve te qytetarët. | tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| Muaji tetor – Muaji i ndërgjegjësimit të Kancerit të Gjirit | Fushatë ndërgjegjësuese për parandalimin e Kancerit të Gjirit. | NJKDNJ,ZBGJ, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale,GGK,OJQ | Organizim i takimeve me gra në fshatra dhe qytet, bashkëbisedim lidhur me parandalimin e sëmundjes së kancerit të gjirit, rëndësia e kontrolleve mjekësore dhe informimi i tyre se në QKUK në Rahovec ekziston Mamografi, të cilin mund ta shfrytëzojnë për diagnostikimin e kancerit të gjirit. | tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| 15 Tetor – Dita Ndërkombëtare e Ecjes në Natyrë | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Ecjes në Natyrë. | NJKDNJ, në bashkëpunim me akterët e tjerë institucional dhe OJQ-të. | Organizim i ecjes në natyrë të atyre të cilët shprehin gatishmëri dhe interesim për t’u bashkëngjitur në këtë aktivitet. | tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| 10 Tetor – Dita Botërore e Shëndetit Mendor | Shënimi i Ditës Botërore e Shëndetit Mendor me aktivitete të ndryshme sensibilizuese. | NJKDNJ, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale dhe Këshillat e Bashkësive Lokale. | Duke marrë parasysh se Pandemia me COVID-19 ka lënë pasoja shendetësore psikologjike, organizohen ligjërata vetëdijesuese dhe seanca psikologjike lidhur me rëndësinë e shëndetit mendor. | tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| 18 Tetor – Dita Ndërkombëtare kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore me aktivitete të ndryshme. | NJKDNJ, në bashkëpunim me Policinë në Komunitet,DKA | Organizim i takimeve dhe i tryezave të rrumbullakëta me nxënës (të rinj) në shkolla fillore dhe të mesme.Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës, organizohet mbledhja e sigurisë ku do të marrin pjesë përfaqësues nga Insituconet e Nivelit Qendror për Antitrafikim nga Policia e Kosovës, nga MAPL-ja etj., për të diskutuar për gjendjen e sigurisë në komunë dhe Trafikimin me Qenie Njerëzore. | tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| 20 Nëntor – Përvjetori i Konventës për të drejtat e fëmijëve | Shënimi i Përvjetorit të Konventës për të drejtat e fëmijëve. Ndërgjegjësim i fëmijëve sa i përket legjislacionit vendor dhe ndërkombëtar për mbrojtjen e tyre. | NJKDNJ,DKA | Në bashkëpunim me DKA-në dhe drejtorët e shkollave fillore të komunës sonë, të organizohet që ora e parë mësimore t’i kushtohet Konventës për të Drejtat e Fëmijëve. Vizitë në shkolla - monitorim i zbatueshmërisë së këtij aktiviteti. | 20 nëntor | ///////// |
| 16 ditë aktivizëm25 Nëntori - Dita Ndërkombëtare kundër Dhunës ndaj Gruas | Fushatë vetëdijesuese sa i përket parandalimit të dhunës ndaj grave.Fushata e 16 ditëve organizohet në mbarë botën nga aktivistë të të drejtave të njeriut për të bërë thirrje për eliminimin e të gjitha formave të dhunës ndaj grave. Fillon më 25 nëntor dhe përfundon më 10 dhjetor pikërisht në ditën ndërkombëtare të të drejtave të njeriut. | NJKDNJ,ZBGJ,GGK | Organizim i aktiviteteve të përbashkëta me të gjithë akterët institucionalë dhe OJQ-të, me qëllim të vetëdijesimit të popullatës që dhuna nuk është zgjidhje. Me anë të këtyre aktiviteteve iu bëjnë thirrje që gratë duhet të ngrenë zërin dhe të mos heshtin për dhunën që ushtrohet ndaj tyre. Qasja ndaj dhunës mbi gratë e vajzat si shkelje e të drejtave dhe e lirive themelore të njeriut është një komponent kyç i 16 Ditëve të Aktivizmit. | 25 nëntor- 10 dhjetor | Buxheti komunal, donatorët |
| 3 Dhjetori – Dita Ndërkombëtare e Personave me Aftësi të Kufizuara | Shënim i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Aftësi të Kufizuara me një mori aktivitetesh për PAK. | NJKDNJ,Drejtoria e Shëndetësisë,Handikos | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Aftësi te Kufizuar me aktivitete të ndryshme kulturore e rekreative. | 3 dhjetor | Buxheti komunal, donatorët |
| 10 dhjetori – Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Njeriut | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të të të Drejtave të Njeriut. | NJKDNJInstitucioni i Avokatit të Popullit | Tryezë diskutimi me qytetarë, nxënës dhe mësimdhënës lidhur me të drejtat e Njeriut. | 10 dhjetor | Buxheti komunal, donatorët |
| Dyert e hapura me qytetarë | NJKDNJ, në bashkëpunim me Institucionin e Avokatit të Popullit çdo muaj, organizon aktivitetin “Dyert e hapura me qytetarë”. | NJKDNJ,Institucioni i Avokatit të Popullit | Qytetarët kanë mundësinë që një herë në muaj të parashtrojnë ankesat e tyre (të cilat mendojnë se po iu shkelen të drejtat e njeriut) te Avokatit i Popullit dhe zyrtarët e NJKDNJ-së. | Një herë brenda muajit gjatë gjithë vitit | /////// |

Zyra për Integrime Evropiane

Përmbushja e obligimeve të Komunës në raport me agjendën evropiane; Përmbushja e obligimeve të komunave qe dalin nga raporti i vendit për PKZMSA-në; Raporte të ndryshme për zbatimin e obligimeve të komunave nga agjenda evropiane; Identifikimi i obligimeve të komunave nga PKZMSA-ja; Identifikimi i obligimeve të komunave nga raporti i vendit; Koordinimi i procesit të integrimit evropian; Koordinimi i procesit të zhvillimit të kornizës rregullative dhe të politikave të Komunës që ndërlidhen me procesin e integrimit evropian dhe që dalin nga dokumente strategjike; Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi i rregullt në implementimin e dokumenteve strategjike përmes MAPL-së.

Zyra për Barazi Gjinore

|  |
| --- |
|  |

# Drejtoria për Administratë

* Ngritja e nivelit të përgjegjësisë dhe e disiplinës në punë, shtimi i efikasitetit në shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/parashtresave të parashtruara nga ana e qytetarëve/bizneset, si dhe subjektet e tjera;
* Përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë, synohet ngritja e bashkëpunimit me të gjitha drejtoritë e administratës komunale, organet e komunës dhe njësitë e tjera për shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/lëndëve brenda afateve ligjore;
* Mbikëqyrja e rrjetit, serverëve, kompjuterëve, pajisjeve të tjera të teknologjisë informative;
* Përgatitja dhe organizimi i seancave të rregullta, seancat e jashtëzakonshme dhe seancat emergjente (gjatë tërë vitit);
* Përgatitja e materialit për mbledhjet e Kuvendit, dërgimi i materialit dhe ftesës MAPL-së dhe kuvendarëve me anë të e-mailit (gjatë tërë vitit);
* Përgatitja e procedurave për inventarë dhe nevoja të tjera për administratën komunale;
* Të gjitha vendimet e nxjerra nga Kuvendi do të procedohen më tutje sipas rregulloreve dhe ligjeve në fuqi, do të kujdesemi që të arkivohen në mënyrën më të mirë të mundshme.
* Vendosja e ashensorit në objektin e Komunës;
* Renovimi i objekteve të gjendjes civile;
* Mirëmbajtja e serverëve;
* Përgatitja profesionale dhe teknike e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komiteteve të tjera të parapara me Statutin e Komunës, bazuar në kalendarin vjetor për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve (gjatë tërë vitit);
* Përkthimi i të gjitha materialeve të Kuvendit, Komiteteve, Bordit të drejtorëve dhe organeve të tjera komunale, si dhe përkthimi simulant i seancave të rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit, të Komiteteve dhe të takimeve të tjera të institucioneve komunale (gjatë tërë vitit).
* Muajtë korrik dhe gusht do të shpallen si muajtë e mërgimtarëve, ku përveç aktiviteteve kulturore artistike, në Administratë do të rriten shërbimet për qytetarë, dhe zyrtarët komunalë të Administratës do të punojnë me orar të zgjatur. Në kuadër të “Muajit të Mërgimtarëve”, do të hapet edhe një sportel i veçantë për mërgimtarë, gjithashtu do të kujdesemi për parking të veturave, që të ketë vend të mjaftueshëm për mërgimtarët tanë;
* Në sektorin e arkivit do të bëhet pranimi dhe arkivimi i lëndëve të përfunduara nga ana e drejtorisë, të gjitha lëndët do të arkivohen në depo të komunës, në pajtim me ligjin (gjatë tërë vitit);
* Organizimi i punëve të arkivit komunal përmes një protokolli hyrës, si dhe shpërndarja e lëndëve nëpër organet e komunës, drejtoritë e Administratës, si dhe njësitë e tjera.
* Do të vizitohen të gjitha zyrat e gjendjeve civile në bashkësi lokale, në mënyrë që të evidentohet çdo nevojë ose kërkesë e zyrave të vendit për shërbime sa më cilësore për qytetarët tanë;
* Kontrollimi i kabllove dhe i pajisjeve të rrjetit, pastrimi i rregullt i serverëve, bartja e incizimeve të mbledhjeve;
* Koordinimi me AShI-në për licenca, instalimi i printerëve, instalimi i pajisjeve transmetuese;
* Servisimi i radiatorëve me rreze infra të kuqe;
* Mirëmbajtja e objekteve të komunës;
* Servisimi i automjeteve zyrtare;
* Sigurimi i automjeteve zyrtare.

# Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

Qysh në janar, DShPS-ja, do të përgatitet që të jetë e gatshme të përballojë fluksin e pacientëve në raste të gripave virusale, po ashtu, dy QMF-të, në dy lokalitete të mëdha në Krushë të Madhe dhe Ratkoc, do të vazhdojmë me dy ndërrime, duke ofruar shërbime mjekësore qytetarëve në nevojë, po ashtu në këto dy QMF, do të bëjmë përpjekje për modernizim të shërbimeve, me analizat laboratorike dhe të shërbimeve të rëntgenit, do të ofrohen shërbimet e rëntgenit edhe në dy QMF, në Krushë të Madhe dhe Ratkoc, si dhe ofrimin e shërbimeve stomatologjike në QMF, në Çifllak.
Funksionalizimi i plotë i renovimit të objektit të QKMF-së, në të cilën qytetarët e komunës sonë do të kenë mundësi të shfrytëzojnë të drejtën e marrjes së shërbimeve mjekësore në të gjithë sektorët e shëndetësisë, si: sektori për shëndetësi dhe mirëqenie sociale, si në gjinekologji, stomatologji, vaksinim e shërbime të tjera.
Masa parandaluese për mbrojtjen e shëndetit të qytetarëve të komunës sonë, dezinfektim, deratizim dhe dezinsektim të hapësirave.

# Drejtoria për Arsim

# Prioritetet e DKA-së për vitin 2025 janë:Zbatimi i projektit të riparimeve në shkolla; Eficienca e energjisë në disa shkolla; Gara komunale;Shpërndarje e librave në biblioteka dhe në shkolla, si dhe mjete konkretizuese;Planifikimi i kuadrit mësimor për vitin shkollor 2025/2026;Furnizimi me lëndë djegëse për ngrohje për të gjitha shkollat dhe institucionet edukativo-arsimore;Do të përcillet vazhdimisht realizimi i projekteve kapitale në fushën e arsimit; Do të përcjellim në mënyrë të vazhdueshme funksionimin e qendrave mësimore, në të cilat zhvillohet mësimi plotësues e po ashtu do të zhvillohen aktivitete të ndryshme inovative nga qendrat e karrierës. Drejtori i DKA-së, do të realizojë takime të njëpasnjëshme me këshillat e arsimtarëve të çdo shkolle.

#  Drejtoria për Buxhet dhe FinancaPërgatitja e Pasqyrave Financiare;Përgatitja e raportit vjetor financiar për Kuvend;Përgatitja e rrjedha e parasë (cash planit);Shpërndarja e faturave të tatimit në pronë;Përgatitja e planit-strategjisë për inkasim më të madh të të hyrave;Bartja e të hyrave vetanake nga viti 2024 në vitin 2025;Regjistrimi dhe verifikimi i objekteve;|Përgatitja e raportit tremujor financiar 2025 për Kuvend dhe për publikim;Përgatitja e KAB-it komunal 2026-2028, sipas qarkoreve buxhetore I dhe II;Dërgimi i raportit të auditimit për vitin 2024 në kuvend, i audituar nga ana e Zyrës së Auditimit Kombëtar;Përgatitja e raportit gjashtëmujor finananciar 2025 për kuvend dhe për publikim;Dorëzimi i KAB-it komunal 2026-2028, i përgatitur për votim në Kuvend;Dëgjimet buxhetore me qytetarë nga ekzekutivi dhe nga KPF-ja, periudha gusht-shtator;Futja e të dhënave buxhetore në sistemin PIP dhe BDMS;Përgatitja e raportit nëntëmujor finananciar 2024 për Kuvend dhe për publikim;Mbyllja e vitit fiskal 2025, me përqindje të lartë të shpenzimit të buxhetit dhe me një përqindje të lartë të realizimit të të hyrave.

#  Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të MjedisitDrejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, planifikon të bëjë shqyrtimin e të gjitha kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënimit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetimet urbanistike, certifikata të përdorimit. Rritja e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, lejeve mjedisore komunale dhe legalizimin e objekteve pa leje.Gjatë kësaj periudhe, planifikojmë:Miratimin e Hartës Zonale të Komunës si dokument strategjik hapësinor;

Shqyrtimi i të gjithë kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënimit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetimet urbanistike, certifikata të përdorimit.

Shqyrtimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënimit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetime urbanistike, certifikata të përdorimit.

Menaxhimi sa më efektiv i projekteve kapitale të menaxhuara nga Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtja e Mjedisit, në bashkëpunim me organin mbikëqyrës të punimeve. Prioritet do jetë realizimi i buxhetit dhe i projekteve të planifikuara për vitin 2024.

# Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm

Shpërndarja e të gjitha aktvendimeve dhe e ngarkesave në taksa afariste për bizneset të cilat ngarkohen sipas rregullores për taksa komunale 01 NR 80/20;
Në bashkëpunim me AZhR-në, do të organizohen sesione informuese për të aplikuar në thirrjet e granteve në ministri të ndryshme;
Ofrimi i shërbimeve për regjistrimin e bizneseve, si dhe ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të bizneseve;
Takim i këshillit publiko-privat, shqyrtimi i kërkesave të bizneseve të cilat operojnë në komunën e Rahovecit;
Angazhimit i të rinjve, praktikë me pagesë në sektorin publik;
Monitorimi i funksionimit të shtëpisë për të moshuar;
Dhënia në shfrytëzim e 8 lokaleve afariste zejtare, si dhe monitorimi i tyre;
Organizimi i ankandeve publike për pronat e lira komunale;
Mbikëqyrja dhe inkasimi i të hyrave në qira dhe inkasimi i të hyrave në taksa afariste komunale;
Zbatimi i politikave zhvillimore përmes ndarjes së subvencioneve për bizneset të vogla dhe të mesme;
Ofrimi i shërbimeve për regjistrimin e bizneseve, si dhe ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të bizneseve;
Aplikimi për projekte investive në MZhR për grantet e vitit 2025;
Vizita dhe promovime të bizneseve të komunës së Rahovecit;
Takim në mes të bizneseve në Rahovec dhe të atyre në diasporë - mundësia e rritjes së bashkëpunimit mes tyre;
Regjistrimi i të gjitha aseteve komunale;
Festa e Vjeljes së Rrushit 2025;
Në periudhën e katërt të vitit, padyshim që prioritet i DEZhT-it mbetet realizimi i buxhetit në përpikëri, si dhe rritja e të hyrave komunale nëpërmjet inkasimit të të hyrave nga taksat dhe qiratë;
Prioritet i lartë:
Përfundimi i punimeve në projektin “Parku Industrial në Opterushë”, duke përfshirë fazën e parë, në vlerën 1,688,216.52€, si dhe përfundimi i fazës së dytë;
Krijimi i hapësirave të reja për biznese;
Do të ofrohet konsulencë falas në përgatitjen e aplikacioneve për të gjitha bizneset të cilat dëshirojnë të aplikojnë për grante në ministri të ndryshme.

# Drejtoria për Shërbime Publike

Pastrimi i rrugëve dhe i trotuareve nga bora dhe intervenimet e tjera emergjente (janar-shkurt-mars 2025);
Heqja e deponive ilegale të inerteve (gjatë tërë vitit 2025);
Analizimi i kontratave dhe përmbushja e tyre në projektet, si: trotuare, rrugë, rreth-rrotullime, hapësira publike, mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e varrezave të dëshmorëve, të martirëve, të civilëve, po ashtu, të shesheve, të pllakave përkujtimore, të hapësirave të gjelbëruara etj. (gjatë tërë vitit 2025); Mirëmbajtja e rregullt e kanaleve të ujërave fekale nga kompania KRU-Gjakova, si dhe investime të reja në ndërrim të gypave të ujit, zgjerime në ujësjellës dhe investime të reja në bashkëfinancim me komunën;
Hapja e procedurave të riasfaltimit të rrugës Rahovec-Drenoc e deri në Sarosh, projekt i bashkëfinancuar nga Ministria e Infrastrukturës;
Ndërtimi dhe mirëmbajtja e kanalizimeve dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (2025);
Ndërtimi dhe mirëmbajtja e gropave septike dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (2025);
Ndërtimi i trotuareve në qytet dhe fshatrat e komunës sipas prioriteteve (gjatë tërë vitit 2025);
Vazhdimi i projektit me furnizimin me ujë të pijshëm për zonën III në Rahovec duke përfshirë fshatrat Hoçë e Madhe, Zoqisht dhe Opterushë, zona ekonomike, fshatrat Zatriq, Mrasor dhe Kaznik, në bashkëfinancim me KRU-Gjakova, mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe të atyre në qytet, muret mbrojtëse sipas prioriteteve etj.;
Vazhdimi i punimeve në rrugën Sapniq-Nashpall-Vrajak;
Fillimi i punëve me projektin për sinjalizim horizontal dhe vertikal të rrugëve (gjatë tërë vitit 2025);
Digjitalizimi i infrastrukturës publike;
Vendosja e pritoreve të reja për pritjen e udhëtarëve;
Krijimi i shtigjeve të reja për biçikleta dhe këmbësorë në zonën urbane;
Krijimi i infrastrukturës së nevojshme për personat me nevoja të veçanta;
Vazhdimi i projektit të ndërtimit të rrugës 4-korsi “Rahovec-Xërxë” - faza përfundimtare;
Ndërtimi i 6 segmenteve rrugore në qytet, në bashkëfinancim me Ministrinë e Infrastrukturës.

# Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pranimi i aplikacioneve për qumësht | Aplikuesit | Koha e realizimit |
| Plotësimi i dokumenteve dhe futja në sistemin eRF dhe LPIS | 100 fermerë | janar - shkurt |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hapja e thirrjes “Përkrahja e fermerëve vreshtarë me preparate për luftimin e insektit ‘CIKADIA’ e hardhisë së rrushit” | Aplikuesit | Sipërfaqja e mbuluar | Koha e realizimit |
| Përzgjedhja e fermerëve që i plotësojnë kriteret, publikimi i listave dhe shpërndarja e preparateve për këta fermerë | 1000 vreshtarë | 2400 ha | shkurt - maj |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hapja e thirrjes: “Përkrahja e fermerëve me pleh artificial” | Aplikuesit | Sasia e planifikuar | Koha e realizimit |
| Përzgjedhja e fermerëve që i plotësojnë kriteret, publikimi i listave |  1200 fermerë | 300,000kg |  mars-maj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vaksinimi i bagëtive të trasha dhe të imëta | Numri i bagëtive që planifikohen të vaksinohen | Koha e realizimit |
| Vaksinimi kryhet nga veterinari i punësuar në Komunë | lopë-1900dele-7000 | shkurt-mars |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pranimi i aplikacioneve për subvencione | Aplikuesit | Koha e realizimit |
| Plotësimi i dokumenteve dhe futja në sistemin eRF dhe LPIS | 3050 fermerë | prill – maj (varësisht se kur hapet thirrja nga MBPZhR-ja) |

* Shpallja e ankandit publik për dhënien e tokës bujqësore komunale me qira;
* Ndërtimi i urave në vendbanimet e komunës së Rahovecit (sipas kërkesave që i kemi pranuar nga fermerët);
* Ndërtimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore

Në kuadër të Sektorit të Pylltarisë, duke qenë në koordinim të plotë edhe me Agjencinë Pyjore të Kosovës, planifikojmë të rrisim 25 hektarë me pyje të reja në njësinë menagjuese: Kaznik-Kramovik.

* Fushata e korrje-shirjeve;
* Edhe gjatë vitit 2025 tradita e vjeljes së rrushit do të organizohet gjatë muajit shtator, ku komuna e Rahovecit do të ofrojë mbështetje të OJQ-ve rreth organizimit dhe mbarëvajtjes së festave me karakter bujqësor, si: Festa e Vjeljes së Rrushit - HardhFest, Agrofesta, panairi i produkteve të fundvitit etj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pranimi i aplikacioneve për qumësht, viça, për sasi të kg. të grurit, dhe të faturave të plehut | Aplikuesit | Koha e realizimit |
| Plotësimi i dokumenteve dhe futja në sistemin eRF dhe LPIS | 800 | gusht |

# Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Rirregullimi i vektorit në të gjitha zonat kadastrale në nivel komune;

Vazhdimi i evidentimit dhe i lirimit të pronave të uzurpuara në nivel të komunës;

Vazhdimi i inventarizimit të dokumentacionit dhe skenimi masiv i dokumentacionit të paskenuar;

Shpronësimi i pronave private për hapje të rrugëve publike në nivel të komunës.

Sektori për Kadastër dhe Pronë, gjatë periudhës njëvjeçare, parashihet që të pranojë dhe të kryejë me shumë se 1400 lëndë.

Sektori për Gjeodezi parashihet që të pranojë dhe të zgjidhë mbi 750 lëndë.

Do të vazhdojmë me përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm në lidhje me evidentimin e pronave, si ato komunale dhe ato private që janë vendrëniet e dëshmorëve të kombit, me qëllim që këto parcela t’i shpallim zona me interes të veçantë. Kjo mbetet sfidë që të përfundohet deri në fund të vitit 2025.

Gjatë vitit 2025, nuk do të mungojë edhe qasja ndaj detyrave të tjera, si në Sektorin e Gjeodezisë ashtu edhe në atë të Kadastrës dhe të Pronës, ku vlen të ceken:

* Propozim-vendimet për seancat e Kuvendit Komunal;
* Përgatitja e lëndëve për gjykatë dhe e subjekteve të tjera të përfshira në zbatimin e ligjit;
* Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve dhe të personave juridikë;
* Punët e gjeodezisë, inxhinierisë për nevojat e Kuvendit Komunal dhe të palëve të tjera;
* Matjet kadastrale për vërtetimin e uzurpimeve arbitrare;
* Përgatitja e aktvendimeve për uzurpimet arbitrare.

Me propozim të Kryetarit të Komunës, drejtuar Kuvendit të Komunës, do të bëhet shpallja e interesit të përgjithshëm të pronave komunale për zhvillim ekonomik të Komunës.

* Përgatitja e aktdokumentit për angazhimin e gjeodetëve komunalë jashtë Drejtorisë;
* Përgatitja e akteve ndaj uzurpatorëve në nivel të Komunës;
* Dalja në terren e Shërbimit pronësoro-juridik, me kërkesë të Drejtorisë për Inspeksion;
* Dalja e gjeodetëve në terren për matjen e rrugëve në nivel komune.

# Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

|  |
| --- |
|  |

*Sektori i Kulturës:*

* Aktivitetet kulturore, sportive dhe ngjarjet historike për vitin 2025 të DKRS -së

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Lloji i aktivitetitData dhe koha | Aktivitetet e planifikuara |
| 27 janar 2025 Manifestimi kulturor dhe përkujtimor “Flaka e Janarit” | 1.Konkurs letrar për fëmijë dhe të rinj (propozim);2.Homazhe në Brestoc, Hoçë e Vogël, Nagavc, Celinë dhe Krushë e Madhe;3.Akademi kulturore e përkujtimore. |
|
|
|
|
|  Dita e Pavarësisë – 17 Shkurt 2025 | 1.Nderime për dëshmorët;2. Kros për fëmijë dhe të rinj;3. Gara në futboll të vogël (tradicional);4. Manifestimi festiv. |
|  Epopeja e UÇK-së - 5, 6, mars 2025 | Nderime |
| Dita e Shkollës Shqipe (Mësuesit) - 7 Mars 2025 | DKA&DKRS |
| Dita e Gruas - 8 Mars 2025 | DKA dhe OJQ-të |
| Dita e Poezisë - 21 Mars 2025 | Orë poetike |
| Dita Ndërkombëtare e të Burgosurve Politikë | Tryezë diskutimi me të burgosur politikë |
| Dita Ndërkombëtare e Monumenteve Kulturore - 18 Prill 2025 | Tryezë historike me historianë dhe njohës të trashëgimisë kulturore |
| Dita Ndërkombëtare e Librit dhe e të Drejtave Autoriale -23 Prill 2025 | Diskutime dhe promovime |
| Dita Botërore e Lirisë së Shtypit - 3 Maj 2025 | Debat&Tryezë |
| Manifestimet kulturore e përkujtimore “Java e Dëshmorëve”, 5 – 12 maj 2025 | Nderime për dëshmorët;Aktivitete kulturore e sportive. |
|  Dita Botërore e Muzeve -18 Maj 2025 | Diskutime dhe vizitë muzeve |
|  Festivali folklorik ‘’Anadrinia jehon” - 11, 12, 13 maj 2025 | 1.Promovimi i vlerave kulturore të rajonit të Rahovecit dhe trevave shqiptare. |
|  Dita e Qendrës së Kulturës “Mensur Zyberaj’’ - 27 Maj 2025  | 1. Shfaqje teatrale për të rinj dhe fëmijë;
2. Program artistik&kulturor.
 |
| Dita Olimpike  | Gara sportive dhe argëtuese |
| Dita Botërore e Fëmijëve - 1 Qershor 2025 | Aktivitete argëtuese e festive |
| Java e Ukshin Hotit, 11-16 maj 2025 | Akademi politike |
| Dita e Çlirimit të Komunës së Rahovecit - 14 Qershor 2025 | 1.Aktivitete kulturore e përkujtimore;2.Koncert festiv;3.Gara në futboll të vogël (tradicional). |
| 17 qershor 2025 – ditëlindja e Ukshin Hotit |  Dhënia e medaljes “Ukshin Hoti” |
|  Epopeja e Rahovecit, 17 – 21 korrik 2025 | Nderime për të rënët |
| Muaji i mërgimtarëve, 15 korrik - 15 gusht 2025 | Aktivitete kulturore, sportive, argëtuese, takime e tryeza me mërgimtarë |
| Dita Botërore e Rinisë - 12 Gusht 2025 | Aktivitete me të rinj nga mërgimi |
| Shfaqje teatrale (tetor) | Bashkëpunim me teatro profesionale |
| Krosi vjeshtor, lojrëat sportive tradicionale  | Vrapim dhe gara sportive me nxënës të shkollave të mesme e fillore |
| Festat e nëntorit - 28 Nëntor 2025 | Aktivitete përkujtimore, kulturore |
| Dita e Bibliotekës ‘’Sulejman Krasniqi’’ 7 Dhjetor 2025 | 1.Konkursi letrar për çmimin letrar “Sulejman Krasniqi” |
| Sportisti i vitit - 28 dhjetor 2025 | Aktivitet solemn |

 |

Biblioteka Komunale “Sulejman Krasniqi”

Projektet dhe planifikimet vjetore në Bibliotekë do të fokusohen në këto tema:

* Furnizimi me libra i bibliotekës dhe hulumtimi për dhurues të librave.
* Përgatitja e raporteve mujore dhe vjetore.
* Përpunimi fizik i materialeve bibliotekare.
* Klasifikimi dhe katalogimi i librit.
* Anëtarësimi/huazime të reja në Bibliotekë.
* Evidentimi i punës përmes kartelave të librit.
* Përgatitja e informatave lidhur me ecurinë e lexuesve në bibliotekë.
* Ngritja e grupeve të leximit në shkolla.
* Java e Bibliotekarisë në Kosovë.
* Dita e Bibliotekës ‘’Sulejman Krasniqi”.
* Çmimi letrar ‘’Sulejman Krasniqi”.
* Dita Ndërkombëtare e Librit.
* Dita Ndërkombëtare e Poezisë.
* Aktivitete për fëmijë "Rëndësia e bibliotekës për një të ardhme".
* Fuqizimi i librit përmes vizitave nëpër ShFMU dhe aktivitete të ndryshme.
* Organizimi i aktiviteteve edukativo-arsimore me nxënës.
* Pjesëmarrja në trajnime/konferenca lidhur me librin, në nivel regjional dhe qendror.
* Hapja e këndit librar.

Sektori i Rinisë:

*Prioritete në Sektorin e Rinisë për vitin 2025:*

* Bashkëpunimi me OJQ-të rinore është një nevojë e domosdoshme për përmirësimin e rolit të rinisë dhe për të arritur rezultate konkrete në fushën e rinisë.
* Përkrahja dhe nxitja e punës vullnetare të të rinjve dhe  bashkëpunimi me OJQ-të në Rahovec, të cilët e kanë fokus punën me të rinj.
* Ndërtimi i qendrës rinore dhe kulturore në Rahovec
* Krijimi i programeve që kanë qëllim promovimin më të madh në punësimin e të rinjve.
* Gjallërimi i jetës kulturore- artistike, si edhe nxitja, promovimi i talenteve të reja dhe inkurajimi i krijuesve të rinj të shkollave të mesme.
* Nxitja e të rinjve nga zonat rurale që të përfshihen në sa më shumë aktivitete.
* Organizimi i forumeve dhe konferenca me fokus rininë
* Fuqizimi dhe përkrahja e rrjeteve dhe e qendrave rinore
* Përfshirja e minoriteteve dhe e grupeve të margjinalizuara në aktivitete rinore
* Organizimi i datave të rëndësishme që ndërlidhen me rininë

Sektori i Sportit:

Projektet dhe planifikimet vjetore në sport, do të fokusohen në këto tema:

* Promovimi i sportit në mesin e të rinjve, si dhe identifikimi dhe përkrahja e talenteve të reja
* Forcimi i rolit të mjeteve të informimit në promovimin e idesë për marrjen me sport
* Rregullimi i terreneve sportive
* Organizimi i aktiviteteve të ndryshme
* Masivizimi i sportit
* Përfshirja e minoriteteve në aktivitetet sportive
* Dita Ndërkombëtare e Sportit për Zhvillim dhe Paqe
* Dita Ndërkombëtare e Sportit për të rinj
* Sportisti i vitit ‘’2025’’
* Java Olimpike
* Kros vjeshtor
* Përmirësimi, ndërtimi i terreneve sportive dhe mirëmbajtja e këtyre objekteve.
1. Ndërtimi i stadiumit të futbollit të kategorisë së dytë, në qytet, sipas standardeve të FIFA-s;
2. Ndërtimi i fushave ndihmëse të futbollit të madh, me standardet e Federatës së Futbollit të Kosovës, në Ratkoc dhe në Krushë të Madhe.

# Drejtoria për Punë Inspektuese

* Ndalimi dhe asgjësimi i mallrave që shkaktojnë dëme dhe rrezik për shëndetin, jetën dhe mjedisin e konsumatorëve, kontrolle të vazhdueshme në transportim dhe bartje të mallit;
* Kontrollimi i objekteve shkollore dhe parashkollore, shëndetësore, të kulturës fizike, sportit dhe rekreacionit, objektet e mbajtjes së higjienës personale, objektet publike, objekteve për furnizim me ujë të pijshëm etj.;
* Detyrimi i bizneseve për legalizimin e veprimtarisë, në zyrën e bizneseve në Rahovec;
* Inspektimi për ruajtjen e tokës bujqësore nga degradimet joligjore dhe inspektimi i barnatoreve veterinare dhe bujqësore.
* Do të merremi me lëndët e plotfuqishme, me qëllim që t’i ekzekutojmë këto lëndë, duke u përqendruar në vendbanimet e komunës së Rahovecit, aty ku janë evidentuar uzurpues të pronave publike;
* Kontrollime mbi cilësitë, çmimet dhe kushtet e shitjes me çmime në aksion në të gjitha lokalitetet;
* Mbikëqyrja e kyçjeve në sistemin e rrjetit të ujësjellësit publik nga personat fizikë dhe juridikë, mënyra e shfrytëzimit dhe keqpërdorimet eventuale të ujit të pijshëm (larja e rrugëve, sipërfaqeve të hapura publike, autolarjet, ujitja e kopshteve etj.), mbikëqyrja e ndërhyrjeve eventuale mbi infrastrukturën rrugore (ekzekutimi i punëve publike apo private), mbikëqyrja e hedhjes së mbeturinave jashtë vendeve të caktuara;
* Realizimi i buxhetit, rritja e presionit në mënyrë të vazhdueshme në gjykata, me qëllim shqyrtimin e lëndëve të dërguara nga inspektorati, informimi i qytetarëve për domosdoshmërinë e pajisjes me leje të ndryshme që lëshohen nga komuna, pranim-shqyrtimi i kërkesave dhe i ankesave të qytetarëve, shqiptimi i gjobave ndaj kundërvajtësve.

# Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim

Inspektimi i lumenjve, i përroskave dhe i kanaleve të hapura; Zhvillimi i procedurave për kontratën “Rinovimi i brendshëm i objektit të zjarrfikësve dhe i oborrit”; Verifikimi i përgatitjeve për intervenim të forcave dhe të mjeteve për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë; Planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe i mjeteve materiale-teknike për nevojat emergjente; Servisimi i aparateve kundër zjarrit; Inspektimi i rregullt i objekteve publike, ekonomike dhe private; Plani Operativ Emergjent; Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë në rast të fatkeqësive natyre dhe të fatkeqësive të tjera; Koordinimi i punëve rreth dhënies së pëlqimeve në dokumentacion investivo-teknik; Regjistrimi i mjeteve teknike të nevojshme për intervenime në raste të emergjencave; Ndërmarrja e masave të menjëhershme në ofrimin e ndihmës me rastin e shfaqjes së fatkeqësive natyrore dhe të aksidenteve; Konstatimi dhe evidentimi i dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe ndërmarrja e masave të menjëhershme për sanimin e gjendjes; Zhvillimi i aktiviteteve propagandistike në edukimin dhe në vetëdijesimin e qytetarëve-nxënesve të shkollave, nga lamia e mbrojtjes nga zjarri.

PËRFUNDIM

*Në bazë të Statutit të Komunës së Rahovecit dhe rregulloreve në fuqi, Komuna e Rahovecit ka hartuar Planin Vjetor të Punës për vitin 2025, duke u bazuar në prioritetet strategjike dhe të nevojave të adresuara nga qytetarët e komunës sonë.*

*Zbatimi i këtij plani, kërkon mjete materiale, ekspertizë dhe përkushtim të madh intelektual e fizik. Mbi bazën e përvojës pozitive të kaluar, mund të thuhet se shumica e këtyre sfidave do të jenë të përballueshme.*

*Ky plan është punuar me pjesëmarrjen e të gjithë drejtorëve të drejtorive përkatëse, po ashtu, edhe të udhëheqësve të njësive në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit. Plani Dinamik i Punës, ka përcaktuar, jo vetëm përgjegjësitë për punët e projektet e caktuara, por edhe afatet kohore për t’i përfunduar.*

*Po ashtu, siç është shtjelluar shkurtimisht edhe më lart, Plani i Punës, shprehimisht ndërlidh edhe vlerat, synimet e qeverisjes, objektivat strategjike dhe prioritetet që dalin nga programi zgjedhor fitues në komunën tonë.*

*Në planin vjetor të punës për vitin 2025, reflektohen qartë nevojat e qytetarëve të komunës së Rahovecit të identifikuara nga shumë takime, që janë bërë në të gjitha lokalitetet e komunës.*

*Mirëpresim kontributin e secilit që përmes vërejtjeve, këshillave, plotësimeve apo të dobësive eventuale, t’i bëjmë bashkërisht përmirësimet e nevojshme, në mënyrë që në të ardhmen ta bëjmë sa më mirë punën tonë!*

*Ju faleminderit!*

 *Smajl Latifi*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Kryetar i Komunës së Rahovecit