Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac – Municipality of Rahovec

KRYETARI I KOMUNËS
Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE/MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5086 Nr. i faq/Br.str/No.pg 11
Data/Datum/Date 9 / 12 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

LISTA E VENDIMEVE TË MARRA NGA KRYETARI I KOMUNËS SË RAHOVECIT, Z. SMAJL LATIFI

NGA DATA 02.12.2024 DERI MË 06.12.2024

NR.	EMRI I VENDIMIT	NR. I PROTOKOLLIT
1.	Vendim për caktimin e komisionit për vlerësimin e ofertave	NRP-02-5059-2024
2.	Vendim për caktimin e komisionit për vlerësimin e ofertave pranimin e sherbimeve	NRP-02-5064-2024
3.	Vendim për caktimin e jurisë profesionale për shqyrëtimin dhe vlerësimin e propozimeve për dhënien e çmimit "Sulejman Krasniqi"	NRP-02-5065-2024
4.	Vendim për ndihmë financiare	NRP-02-5067-2024
5.	Vendim për mbështetje financiare	NRP-02-5068-2024
6.	Vendim për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës	NRP-02-5070-2024
7.	Vendim për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës	NRP-02-5071-2024
8.	Vendim për ndihmë financiare	NRP-02-5074-2024
9.	Vendim për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës	NRP-02-5076-2024
10.	Vendim për zgjatjen e afatit të Ushtruesit të Detyrës së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile	NRP-02-5077-2024
11.	Vendim për shfuqizimin e vendimit	NRP-02-5081-2024
12.	Vendim për ushtrimin e pozitës së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile	NRP-02-5082-2024

Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5059 Nr. i faq/Br.str/No.pg 8
Data/Datum/Date 2 / 12 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040, nenit 59 të Ligjit Nr.04/L-042 të Prokurimit Publik, nenit 37 të Ligjit Nr.05/L-068 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Prokurimin Publik, nenit 69 dhe 92 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005, të datës 29.3.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M
Për caktimin e komisionit për vlerësimin e ofertave

1. **Caktohet** komisioni për vlerësimin e ofertave për projektin: "Dekorimi i qytetit të Rahovecit për festat e fundvitit", me Nr. prokurimi: 623-24-12444-2-3-6 dhe Nr. të brendshëm: 623-24-066-2-3-6, të datës 2.12.2024, në këtë përbërje:

   1.1. Egzon Thaçi, kryesues;
   1.2. Vjollca Berisha, anëtare;
   1.3. Bahrije Çmega, anëtare.

2. Komisioni ka për detyrë të bëjë vlerësimin e ofertave për projektin "Dekorimi i qytetit të Rahovecit për festat e fundvitit", me Nr. prokurimi: 623-24-12444-2-3-6 dhe Nr. të brendshëm: 623-24-066-2-3-6, të datës 2.12.2024.

3. Obligohet komisioni që këto punë t'i kryejë duke u bazuar në legjislacionin në fuqi.

4. Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë në afat jo më shumë se 30 ditë nga hapja e ofertave.

5. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:
- ***Anëtarëve të komisionit,***
- ***Zyrës së Prokurimit, dhe***
- ***Arkivit.***

Smajl Latifi

Kryetar i Komunës

REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA E RAHOVECIT - KRYETARI I KOMUNËS / REPUBLIKA KOSOVA / OPŠTINA ORAHOVAC

Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
KomunaRahovec
OpštinaOrahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Mayor Office

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5064 Nr. i faq/Br.str/No.pg 9
Data/Datum/Date 3 / 12 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës Nr. 03/L040,(Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, 28/2008), nenit 59 të Ligjit Nr. 04/L-042 të Prokurimit Publik, nenit 37 të Ligjit Nr. 05/L-068 për ndryshimimin dhe plotësimin e Ligjit për Prokurimit Publik, nenit 69 dhe nenit 92 të Statutit të Komunës Nr.1005 i dt. 29.03.2017, Kryetari i Komunës, merr këtë :

V E N D I M

Për caktimin e komisionit për vlerësimin e ofertave pranimin e shërbimeve

1. Caktohet komisioni për vlerësimin e ofertave për projektin : “Furnizimi me material mësimore audovizuale – digjitale per SHFMU-të të Komunës së Rahovecit”, sipas kurrikulës së Kosovës”, me Nr. të prokurimit: 623-24-12348-1-2-1, dhe nr. të brendshëm: 623-24-065-1-2-1 të datës 03.12.2024, në këtë :

    1.1 Jeton Krasniqi, kryesues
    1.2 Anduena Dula, anëtare
    1.3 Enise Dina, anëtare

2. Komisioni ka për detyrë të bëjë vlerësimin e ofertave për projektin : “Furnizimi me material mësimorë audovizuale- digjitale për SHFMU-të e Komunës së Rahovecit,sipas kurrikulës së Kosovës”, me Nr. prokurimi 623-24-12348-1-2-1 dhe nr. të brendshëm: 623-24-065-1-2-1 të datës 03.12.2024.

3. Obligohet komisioni që këto punë ti kryej duke u bazuar në legjislacionin në fuqi.

4. Komisioni do të filloj punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundohen në afat jo më shumë se 30 ditë nga hapja e oferta.

5.
6. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga kryetari i Komunës.

U dërgohet :
- ***Anëtarëve të komisionit***
- ***Zyrës së Prokurimit dhe***
- ***Arkivi***

Smajl Latifi

Kryetar i Komunës

Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna Rahovec
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Mayor Office

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5065 Nr. i faq/Br.str/No.pg 9
Data/Datum/Date 3 / 12 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale *("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/2008")*, nenit 4 paragrafi 6 të Rregullores për dhënien e titujve të nderit, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Rahovecit me Nr. Prot. 01 Nr. 327/22 e datës 31.05.2022, Vendimin e Kuvendit të Komunës së Rahovecit për themelimin e çmimit letrar "Sulejman Krasniqi" me 01 Nr. 1427/19, të datës 30.4.2019, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr. 1005, i datës 29.3.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M
Për caktimin e jurisë profesionale për shqyrtimin dhe vlerësimin e propozimeve për dhënien e çmimit letrar "Sulejman Krasniqi"

1. Caktohet juria profesionale për shqyrtimin dhe vlerësimin e propozimeve për dhënien e çmimit letrar "Sulejman Krasniqi", në këtë përbërje:

   1.1. Besa Hoxha - Beqiri, kryesuese;
   1.2. Fjolla Duraku, anëtare;
   1.3. Sokol Gashi, anëtar.

2. Komisioni ka për detyrë që të bëjë shqyrtimin dhe vlerësimin e të gjitha propozimeve, si dhe përzgjedhjen e personalitetit për ndarjen e çmimit letrar "Sulejman Krasniqi", duke u bazuar në Rregulloren për dhënien e titujve të nderit, dekoratave dhe çmimeve nga Komuna e Rahovecit, me Nr. Prot. 01 Nr. 327/22, e datës 31.5.2022 dhe vendimin e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, për themelimin e çmimit letrar "Sulejman Krasniqi" me 01 Nr. 1427/19, të datës 30.4.2019.

3. Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë deri më datë 4 dhjetor 2024.

4. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen anëtarët e komisionit dhe Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport.

5. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:
- ***Anëtarëve të komisionit,***
- ***Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport, dhe***
- ***Arkivit.***

Smajl Latifi
____
Kryetar i Komunës

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - KRYETARI I KOMUNËS / OPŠTINA ORAHOVAC / PREDSEDNIK OPŠTINE / MUNICIPALITY RAHOVEC - MAYOR
RAHOVEC ORAHOVAC

Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5067 Nr. i faq/Br.str/No.pg 9
Data/Datum/Date 4 /12/ 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i datës 29.03.2017 dhe nenit 4 paragrafi 4 dhe nenit 21 paragrafi 2 pika 2.1 dhe 2.2 i Rregullores për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve me Nr.1427 të datës 28.4.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

1. **MIRATOHET** kërkesa e [redacted] me Nr. Prot. 3666, të datës 3.12.2024, për ndihmë financiare prej 950.00€ (nëntëqind e pesëdhjetë euro) për mbulimin e shpenzimeve të mjekimit dhe blerjen e barnave për tretman të sëmundjes.

2. Mjetet sigurohen nga Zyra e Kryetarit.

3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

4. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

A r s y e t i m

[redacted], vuan nga sëmundja e rëndë dhe ka nevojë për tretman të vazhdueshëm për shërimin e tij. Shërimi i sëmundjes për të lartpërmendurin është tejet i kushtueshëm dhe i papërballueshëm për të.
Andaj, duke marrë parasysh gjendjen e rëndë shëndetësore dhe financiare të të lartpërmendurit, pasi shpenzimet e mjekimit dhe të blerjes së barnave kanë kosto të lartë financiare, e ka të vështirë mbulimin e shpenzimeve elementare për jetesë dhe blerjen e barnave për shërimin e sëmundjes së tij, kështu që është e domosdoshme ndihma për tejkalimin e kësaj gjendjeje.
Andaj, duke marrë parasysh atë që u tha më lart, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Me vendim të njoftohen:

- [redacted]
- ***Drejtoria për Buxhet dhe Financa, dhe***
- ***Arkivi.***

Smajl Latifi

Kryetar i Komunës

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - KRYETARI I KOMUNËS / PREDSENIK OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR
RAHOVEC ORAHOVAC

Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
KomunaRahovec
OpštinaOrahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Mayor Office

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5068 Nr. i faq/Br.str/No.pg 9
Data/Datum/Date 4 / 12 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës Nr. 03/L040,(Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, 28/2008), nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës Nr. 1005 i datës 29.03.2017, nenit 4 paragrafi 4, nenit 8 paragrafi 5 dhe 8, nenit 11 dhe nenit 21 të Rregullores për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve me nr. 1427 të datës 28.4.2017, kërkesës së Shoqatës së Pensionistëve "Elita", me nr. të protokollit 3700, të datës 4.12.2024, kryetari i Komunës, merr këtë:

VENDIM

1. Miratohet kërkesa e [redacted], me nr. prot. 3700, të datës 4.12.2024.

2. [redacted] i ndahen mjetet materiale në shumën prej 1000 euro (një mijë euro), për realizimin e aktiviteteve në kuadër të regjionit, përfshirë marshin e "Shtigjeve të lirisë".
3. Mjetet sigurohen nga kodi i subvencioneve të Zyrës së Kryetarit.
4. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Buxhet dhe Financa.
5. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga kryetari i Komunës.

U dërgohet:

- [redacted]
- ***Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, dhe***
- ***Arkivit.***

Smajl Latifi

Kryetar i Komunës

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA - KOMUNA E RAHOVECIT / OPŠTINA ORAHOVAC - KRYETARI I KOMUNËS / PREDSEDNIK OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR - RAHOVEC ORAHOVAC

Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5070 Nr. i faq/Br.str/No.pg 9
Data/Datum/Date 5 / 12 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës *("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008")*, nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, nenit 70, paragrafi 70.18, i Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik të datës 20.10.2022, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4, të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.3.2017 dhe propozimit të Përgjegjësit të Njësisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, kryetari i Komunës së Rahovecit, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

1. Caktohet menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës me titull: "Mbikëqyrja e investimeve kapitale në Komunën e Rahovecit", me numër të kontratës: 623-23-7605-2-2-1/C502, si në vijim:

1.1.Egzon Thaqi, i sistemuar në punë dhe detyrat e punës Udhëheqës i Njësisë së shërbimit të menaxhimit financiar, pranë Drejtorisë për Arsim, **CAKTOHET** menaxhere e Kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.

1.2. Albnor Mullabazi, Drejtor i Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, **CAKTOHET** mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës, obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës, në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualet për Përdorim të Modulit për Menaxhimin të Kontratës, si dhe të rregullave të tjera, të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe të emërimit të Menaxherit të kontratës (MK), të gjitha përgjegjësitë, përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit te Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:

3.1. Menaxheri i kontratës do të menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë;

3.2. Menaxheri i kontratës do të sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë; dhe

3.3. Menaxheri i kontratës do të bëjë vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

4. Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës, janë:

4.1. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës, duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i kontratës brenda afatit, duhet të krijojë Planin për Menaxhim të kontratës, duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës";

4.2. Menaxheri i kontratës, duhet te lexojë kushtet e kontratës dhe të përgatisë Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik;
4.3. Të dorëzojë Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që zyra e prokurimit të nxjerrë urdhërblerjen;
4.4. Pas pranimit te urdhërblerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendosë të dhënat në platformën elektronike, të ngarkojë në platformën elektronike urdhërblerjen dhe ta përcjellë përmes platformës tek OE-ja, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
4.5. Të sigurojë që Operatori Ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës, apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
4.6. Të sigurojë që Operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
4.7. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet e tjera, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
4.8. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, të cilësisë, dhe të kohës aty ku është e përshtatshme;
4.9. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
4.10. Të sigurojë që të gjithë regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, të mbahen dhe të arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës, në sistem të prokurimit elektronik;
4.11. Të nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim, nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
4.12. T'i sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit dhe ta marrë miratimin;
4.13. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, të mallrave dhe të shërbimeve;
4.14. T'i japë detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit; dhe
4.15. T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit, ose nga ZKA-ja.

5. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, janë:
5.1. Monitorimi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës; dhe
5.2. Rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuara nga menaxherët e kontratave, nën mbikëqyrjen e tij.

6. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi shfuqizohet vendimi me Nr. Prot. 02/3025 i datës 13.9.2023 i ndryshuar dhe plotësuar me vendimin me Nr. Prot. 02/ 3252 i datës 23.10.2023.

7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Me vendim të njoftohen:
- ***Menaxheri i kontratës,***
- ***Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë,***
- ***Sektori i Prokurimit, dhe***
- ***Arkivi.***

Smajl Latifi

Kryetar i Komunës
Zyrtar Kryesor Administrativ

Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 2071 Nr. i faq/Br.str/No.pg 10
Data/Datum/Date 5/12/24
RAHOVEC/ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës *("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008")*, nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, nenit 70, paragrafi 70.18, i Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik të datës 20.10.2022, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4, të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.3.2017 dhe propozimit të Përgjegjësit të Njësisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, kryetari i Komunës së Rahovecit, merr këtë:

VENDIM
Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

1. Caktohet menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës me titull: "Ndërtimi i ballkonit Panoramik mbi qytetin e Rahovecit", me numër të kontratës: 623-24-5662-5-2-1/C597, si në vijim:

   1.1 "P.M.N." Sh.p.k me adresë në Prishtinë, të cilën e përfaqëson z. Zenun Tolaj, **CAKTOHET** menaxher i Kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.

   1.2 . Albnor Mullabazi, Drejtor i Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, **CAKTOHET** mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.

1. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës, obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës, në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualet për Përdorim të Modulit për Menaxhimin të Kontratës, si dhe të rregullave të tjera, të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe të emërimit të Menaxherit të kontratës (MK), të gjitha përgjegjësitë, përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit te Menaxheri i Kontratës.

2. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:
   3.1. Menaxheri i kontratës do të menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë;
   3.2. Menaxheri i kontratës do të sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë; dhe
   3.3. Menaxheri i kontratës do të bëjë vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

3. Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës, janë:
   4.1. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës, duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i kontratës brenda afatit, duhet të krijojë Planin për Menaxhim të kontratës, duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës";

4.2. Menaxheri i kontratës, duhet te lexojë kushtet e kontratës dhe të përgatisë Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik;
4.3. Të dorëzojë Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që zyra e prokurimit të nxjerrë urdhërblerjen;
4.4. Pas pranimit te urdhërblerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendosë të dhënat në platformën elektronike, të ngarkojë në platformën elektronike urdhërblerjen dhe ta përcjellë përmes platformës tek OE-ja, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
4.5. Të sigurojë që Operatori Ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës, apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
4.6. Të sigurojë që Operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
4.7. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet e tjera, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
4.8. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, të cilësisë, dhe të kohës aty ku është e përshtatshme;
4.9. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
4.10. Të sigurojë që të gjithë regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, të mbahen dhe të arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës, në sistem të prokurimit elektronik;
4.11. Të nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim, nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
4.12. T'i sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit dhe ta marrë miratimin;
4.13. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, të mallrave dhe të shërbimeve;
4.14. T'i japë detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit; dhe
4.15. T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit, ose nga ZKA-ja.

4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, janë:
5.1. Monitorimi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës; dhe
5.2. Rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuara nga menaxherët e kontratave, nën mbikëqyrjen e tij.

5. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi shfuqizohet vendimi me Nr, Prot.02/4524, i datës 29.7.2024.

6. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Me vendim të njoftohen:

- ***Menaxheri i kontratës,***
- ***Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë,***
- ***Sektori i Prokurimit, dhe***
- ***Arkivi.***

Smajl Latifi

Kryetar i Komunës
Zyrtar Kryesor Administrativ

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT / OPŠTINA ORAHOVAC
KRYETARI I KOMUNËS / PREDSEDNIK
RAHOVEC

Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVECIT/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5074 Nr. i faq/Br.str/No.pg 10
Data/Datum/Date 5/12/24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i datës 29.03.2017 dhe nenit dhe nenit 4 paragrafi 4 dhe nenit 19 paragrafi 1 dhe 2 pika 1.1, i Rregullores për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve me Nr.1427 të datës 28.04.2017, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

1. **MIRATOHET** kërkesa e [redacted] me Nr. Prot. 2397, të dt. 26.7.2024 për ndihmë financiare prej 500.00€ (pesëqind euro) për mbulimin e shpenzimeve për zgjerimin e biznesit për blerjen dhe furnizimin e fermës me pula bio të fshatit.

2. Mjetet sigurohen nga kodi i subvencioneve të Zyrës së Kryetarit.

3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Zyra e Kryetarit dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

4. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

A r s y e t i m

[redacted], ka parashtruar kërkesën me numër të Prot. 2397 të datës 26.7.2024, për ndihmë financiare për blerjen dhe furnizimin e pulave bio të fshatit [redacted]

Andaj, duke marrë parasysh gjendjen jo të mirë financiare të lartpërmendurës, është e arsyeshme që të përkrahet financiarisht, me qëllim të zgjerimit të biznesit.

Andaj, duke marrë parasysh atë që u tha më lartë u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi

Me vendim të njoftohen:

- [redacted]
- ***Drejtoria për Buxhet dhe Financa, dhe***
- ***Arkivi.***

Smajl Latifi

Kryetar i Komunës

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - KRYETARI I KOMUNËS / OPŠTINA ORAHOVAC / PREDSENIK OPŠTINE / MUNICIPALITY RAHOVEC
RAHOVEC ORAHOVAC

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5076 Nr. i faq/Br.str/No.pg 10
Data/Datum/Date 5 /12/24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës *("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008")*, nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, nenit 70, paragrafi 70.18, i Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik të datës 20.10.2022, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4, të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.3.2017 dhe propozimit të Përgjegjësit të Njësisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, kryetari i Komunës së Rahovecit, merr këtë:

V E N D I M
Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

1. Caktohet menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës me titull: "Ndertimi i urave në Komunën e Rahovecit", me numër të kontratës: 623-24-5118-5-2-1/C638, si në vijim:

1.1."P.M.N." Sh.p.k me adresë në Prishtinë, të cilën e përfaqëson z. Zenun Tolaj, **CAKTOHET** menaxhere e Kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.

1.2. Berat Duraku, Drejtor i Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, **CAKTOHET** mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës, obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës, në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualet për Përdorim të Modulit për Menaxhimin të Kontratës, si dhe të rregullave të tjera, të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe të emërimit të Menaxherit të kontratës (MK), të gjitha përgjegjësitë, përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit te Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:
3.1. Menaxheri i kontratës do të menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë;
3.2. Menaxheri i kontratës do të sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë; dhe
3.3. Menaxheri i kontratës do të bëjë vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

4. Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës, janë:
4.1. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës, duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të Kontratës

nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i kontratës brenda afatit, duhet të krijojë Planin për Menaxhim të kontratës, duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës";

4.2. Menaxheri i kontratës, duhet te lexojë kushtet e kontratës dhe të përgatisë Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik;

4.3. Të dorëzojë Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që zyra e prokurimit të nxjerrë urdhërblerjen;

4.4. Pas pranimit te urdhërblerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendosë të dhënat në platformën elektronike, të ngarkojë në platformën elektronike urdhërblerjen dhe ta përcjellë përmes platformës tek OE-ja, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;

4.5. Të sigurojë që Operatori Ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës, apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

4.6. Të sigurojë që Operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

4.7. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet e tjera, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

4.8. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, të cilësisë, dhe të kohës aty ku është e përshtatshme;

4.9. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;

4.10. Të sigurojë që të gjithë regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, të mbahen dhe të arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës, në sistem të prokurimit elektronik;

4.11. Të nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim, nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

4.12. T'i sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit dhe ta marrë miratimin;

4.13. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, të mallrave dhe të shërbimeve;

4.14. T'i japë detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit; dhe

4.15. T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit, ose nga ZKA-ja.

5. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, janë:

5.1. Monitorimi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës; dhe

5.2. Rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuara nga menaxherët e kontratave, nën mbikëqyrjen e tij.

6. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Me vendim të njoftohen:

- ***Menaxheri i kontratës,***
- ***Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë,***
- ***Sektori i Prokurimit, dhe***
- ***Arkivi.***

Smajl Latifi

Kryetar i Komunës
Zyrtar Kryesor Administrativ

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA – KOMUNA E RAHOVECIT / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY OF RAHOVEC – KRYETARI I KOMUNËS / PREDSEDNIK OPŠTINE / MAYOR – RAHOVEC – ORAHOVAC

Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5077 Nr. i faq/Br.str/No.pg 10
Data/Datum/Date 5 / 12 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenin 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Republikës së Kosovës *("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008")*, nenit 35 paragrafi 3 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik *("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 21/2023")*, nenit 74 dhe nenin 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M
Për zgjatjen e afatit të Ushtruesit të Detyrës së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile

1. Me këtë vendim, Petrit Haxhijaha, i sistemuar në punë dhe detyrat e punës Zyrtar për Administrimin e Teknologjisë Informative pranë Drejtorisë për Administratë, **i zgjatet afati** për 6 (gjashtë) muaj si Ushtrues i Detyrës së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Rahovecit, nga data: 5.12.2024 deri me datë: 5.6.2024.

2. Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësitë e Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile, janë të përcaktuara me Statutin e Komunës së Rahovecit, Nr. 1005 i datës 29.3.2017 dhe me Rregulloren për Organizimin e Brendshëm, kompetencat dhe përgjegjësitë e administratës së Komunës së Rahovecit, me Nr. Prot. 01 Nr. 1092, e datës 27.3.2015.

3. Të lartpërmendurit sipas pikës 1 të këtij vendimi do t'i takojë kompenzimi i pagës së Udhëheqësit të Sektorit.

4. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

A r s y e t i m

Duke marrë parasysh, se pozita Shef i Sektorit të Gjendjes Civile pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Rahovecit, është e lirë (vakante), si dhe duke marrë parasysh vëllimin e madh të punëve si dhe detyrave të cilat dalin nga vendi i punës në Sektorin e Gjengjes Civile, është e domosdoshme vazhdimi i afatit për 6 (gjashtë) muaj të Ushtruesit të Detyrës së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile pranë Drejtorisë për Administratë.

Andaj, duke u bazuar në nenin 35 paragrafi 3 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Petrit Haxhijaha, i sistemuar në punë dhe detyrat e punës Zyrtar për Administrimin e Teknologjisë Informative, i zgjatet afati për 6 (gjashtë) muaj Ushtruesit të Detyrës së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Rahovecit, nga data: 5.12.2024 deri me datë: 5.6.2024.

Andaj, bazuar në atë që u tha më lartë, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshilla Juridike: Pala e pakënaqur me këtë vendim ka të drejtën e ankesës në afat prej 30 ditësh, nga dita e pranimit të vendimit, pranë Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

Vendimi u dërgohet:

- ***Petrit Haxhijaha,***
- ***Drejtorisë për Administratë,***
- ***Drejtorisë për Buxhet dhe Financa,***
- ***Njësisë së Personelit, dhe***
- ***Arkivit.***

Smajl Latifi

Kryetari i Komunës

Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5081 Nr. i faq/Br.str/No.pg 11
Data/Datum/Date 6 / 12 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës *("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008")*, nenit 53 paragrafi 1 dhe 3 të Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative *("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 20/2016")* dhe nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 të datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M

Për shfuqizimin e vendimit me Nr. Prot. 02/5077 i datës 5.12.2024

1. Me këtë vendim **shfuqizohet** vendimi me Nr. Prot. 02/5077 i datës 5.12.2024 për zgatjen e afatit të Ushtruesit të Detyrës së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile.

2. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Administratë dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

- ***Drejtorisë për Administratë,***
- ***Drejtorisë për Buxhet dhe Financa,***
- ***Njësisë së Personelit, dhe***
- ***Arkivit.***

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO – KOMUNA E RAHOVECIT – KRYETARI I KOMUNËS – RAHOVEC ORAHOVAC

Smajl Latifi

Kryetari i Komunës

Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVECIT/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT/KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5082 Nr. i faq/Br.str/No.pg 11
Data/Datum/Date 6 / 12 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Duke u bazuar në nenin 13 dhe nenin 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Republikës së Kosovës *("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008")*, nenit 74 dhe nenin 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, dispozitave të Rregullores për Organizimin e Brendshëm, Kompetencat dhe Përgjegjësitë e Administratës së Komunës së Rahovecit, me Nr. Prot. 01 Nr. 1092, e datës 27.3.2015 Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M

1. Me këtë vendim Petrit Haxhijaha, i sistemuar në punë dhe detyrat e punës Zyrtar për Administrimin e Teknologjisë Informative pranë Drejtorisë për Administratë **autorizohet** që të ndërmer të gjitha veprimet e nevojshme në ushtrimin e pozitës së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile pranë Drejtorisë për Administratë që të punojë me kompetenca të plota, deri në përfundimin e procedurave të rekrutimit dhe zgjedhjes së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile pranë Drejtorisë për Administratë, sipas konkursit.

2. Të lartpërmendurit sipas pikës 1 të këtij vendimi do ti takojë kompenzimi i pagës së Shefit të Sektorit të Gjendjes Civile pranë Drejtorisë për Administratë.

3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset i lartpërmenduri në pikën 1 të këtij vendimi, Drejtoria për Administratë dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

4. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

A r s y e t i m

Duke marrë parasysh, se pozita Shef i Sektorit të Gjendjes Civile pranë Drejtorisë për Administratë në Komunën e Rahovecit, është e lirë (vakante), si dhe duke marrë parasysh vëllimin e madh të punëve si dhe detyrave të cilat dalin nga vendi i punës në Sektorin e Gjengjes Civile, është e domosdoshme caktimi i zëvendësuesit Petrit Haxhijaha, i sistemuar në punë dhe detyrat e punës Zyrtar për Administrimin e Teknologjisë Informative pranë Drejtorisë për Administratë, deri në përfundimin e procedurave të rekrutimit dhe zgjedhjes së Shefit (udhëheqësit) të Sektorit të Gjendjes Civile, sipas konkursit.

Andaj, bazuar në atë që u tha më lartë u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshilla Juridike: Pala e pakënaqur me këtë vendim ka të drejtën e ankesës në afat prej 30 ditësh, nga dita e pranimit të vendimit, pranë Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

Vendimi u dërgohet:

- ***Petrit Haxhijaha,***
- ***Drejtorisë për Administratë,***
- ***Drejtorisë për Buxhet dhe Financa,***
- ***Njësisë së Personelit, dhe***
- ***Arkivit.***

Smajl Latifi

Kryetari i Komunës

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / KOMUNA E RAHOVECIT / KRYETARI I KOMUNËS / OPŠTINA ORAHOVAC / PREDSEDNIK OPŠTINE / RAHOVEC / ORAHOVAC