 ****

**Republika e Kosovës Komuna e Rahovecit**

**Republika Kosovo-Republic of Kosovo Opština Rahovec –Rahovec Municipality**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komuna e Rahovecit  Grupi punues për hartimin e projektbuxhetit të Komunës për vitin 2025  Plani i organizimit të dëgjimeve buxhetore për projektbuxhetin e Komunës për vitin 2025 | | |
| Parapërgatitore | **Aktiviteti** | **Masat që duhet ndërmarrë** | **Stafi përgjegjës** | **Stafi përkrahës/suportues** | **Korniza kohore / Vendi dhe koha/Veprimi** | |
| Vendimi për grupin punues për përgatitjen e projektbuxhetit të Komunës për vitin 2025 | Kryetari merr vendim për themelimin e grupit punues për hartimin e projektbuxhetit te Komunës për vitin 2025 | Kryetari i Komunës  Drejtorët e drejtorive komunale delegojnë përfaqësuesit në grupin punues | Zyra për Informim  Zyra ligjore  Zyra e IT-së  Zyrtarët e drejtorive komunale  Zyra e Kuvendit | Maj | |
| Pranimim i Qarkores #1 | Analizimi i Qarkores #1 | ZKF / Drejtoria për Buxhet dhe Financa |  | Maj 2024 | |
| Lëshimi i Qarkores #1 të brendshme |  | ZKF / Drejtoria për Buxhet dhe Financa |  | Maj 2024 | |
| Dërgimi i formularëve drejtorive komunale për planifikimet buxhetore |  | ZKF / Drejtoria për Buxhet dhe Financa |  |  | |
| Plotësimi i formularëve nga drejtoritë komunale |  | Të gjitha drejtoritë komunale |  | Më së largu deri më 1 qershor 2024 | |
| Përgatitja e KAB 2025-2027 |  | ZKF / Drejtoria për Buxhet dhe Financa |  | Më së largu deri më 5 qershor 2024 | |
| Prezanitmi i KAB 2025 -2027 | Përgatitja e prezantimit të KAB 2025-2027 dhe projektbuxhetit të Komunës | Kryesuesi i grupit punues – ZKF |  | 1-5 qershor 2024 | |
| Pranimim i Qarkores #2 | Analizimi i Qarkores #2 | ZKF / Drejtoria për Buxhet dhe Financa |  | 15 korrik 2024 | |
| Lëshimi i Qarkores #2 të brendshme |  | ZKF / Drejtoria për Buxhet dhe Financa |  | 15-20 korrik 2024 | |
| Hartimi i planit të brendshëm | Finalizimi i planit të brendshëm për organizimin e dëgjimeve buxhetore | Grupi punues | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Korrik 2024 | |
| Mbajtja e dëgjimeve buxhetore | Përgatitja e njoftimit | Grupi punues në koordinim me ZIP | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Korrik 2024 | |
|  | Caktimi i procesmbajtësit dhe detyrave të tjera | Grupi punues në koordinim me ZIP | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Korrik 2024 | |
|  | Publikimi i njoftimit | Grupi punues në koordinim me ZIP | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Korrik 2024 | |
|  | Përkthimi KAB 2025-2027 si dhe projektbuxheti për vitin 2025 | Përkthyesi i Komunës / |  | Në fillim të muajit qershor për KAB dhe në fund të korrikut për projektbuxhetin e Komunës. | |
|  | Publikimi i draftbuxhetit të Komunës 2025 në ueb faqen e Komunës si dhe në platformën e konsultimeve publike. Prezantimi i draftbuxhetit në formate të shkurta për qytetarët | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim dhe IT | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS |  | |
|  | Ofrimi i emailave zyrtarë për pranimin e komenteve dhe sugjerimeve për projektbuxhetin e Komunës për vitin 2025 | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | [ekrem.bytyqi@rks-gov.net](mailto:ekrem.bytyqi@rks-gov.net); [blerta.gashi@rks-gov.net](mailto:blerta.gashi@rks-gov.net); [skender.hamza@rks-gov.net](mailto:skender.hamza@rks-gov.net) | Ditën e njoftimit për mbajtjen e dëgjimit buxhetor | |
|  | Format dhe teknikat e informimit të qytetarëve për mbajtjen e dëgjimeve buxhetore; | Grupi punues në koordinim me ZIP | Mediat tradicionale (radiot dhe tv lokale); publikimi në ueb faqen e Komunës; publikimi në platformën e konsultimeve publike; rrjetet e ndryshme sociale duke përfshirë facebook-un zyrtar të Komunës. | Ditën e njoftimit për mbajtjen e dëgjimit buxhetor | |
|  | Publikimi i njoftimeve nga dëgjimet publike | Publikimi i njoftimeve periodike nga mbarëvajtja e dëgjimeve buxhetore bashkë me procesverbalet e takimeve | Grupi punues në koordinim me ZIP | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Korrik/gusht | |
|  | Dorëzimi i raportit të dëgjimeve buxhetore | Grupi punues në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse harton raportin nga dëgjimet buxhetore dhe publikon të njëjtin në platformat e Komunës. Raporti dorëzohet në Kuvendin Komunal | Grupi punues në bashkëpunim me zyrën e kryetarit dhe drejtoritë | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator | |
|  | Hartimi i raportit nga dëgjimi buxhetor | Grupi punues publikon materiale promovuese për projektet e përfshira në buxhet nga dëgjimet buxhetore |  | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 15-30 ditë pas mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
| Planifikimi i dëgjimeve publike sipas vendbanimeve | | | | | | |
| Dëgjimi 1 | **Dëgjimi publik me qytetarët e komunës së Rahovecit, me fokus banorët e Krushës së Madhe dhe rrethinës** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** | **Stafi mbështetës**  Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | **23 korrik 2024**  **Ora: 10:00**  **Objekti i “ANA KAFE”** | |
|  | **Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës** | **Grupi punues në koordinim me ZIP** | **Stafi mbështetës**  Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | **8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor** | |
|  | Dërgimi i njoftimit në mediat lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
|  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen)  Ftesat e personalizuara për përfaqësuesit e komunitetit | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
|  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor | |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht | |
|  | Pranimi i komenteve nga email-i dhe adresimi i tyre në raportin e dëgjimeve buxhetore | Grupi punues / | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator | |
|  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator | |
| Dëgjimi 2 | **Dëgjimi publik me qytetarët e komunës së Rahovecit, me fokus banorët e Xërxës** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupin punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** | **Stafi mbështetës**  Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | **23 korrik 2024**  **Ora: 14:00**  **Vendi: Objekti i “Euro food”** | |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimim i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit | |
|  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
|  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
|  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore. | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor | |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve ne email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht | |
|  |  | Pranimi i komenteve nga email-i dhe adresimi i tyre në raportin e dëgjimeve buxhetore | Grupi punues / |  | Gusht/shtator | |
|  |  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator | |
| Dëgjimi 3 | **Dëgjimi publik me qytetarët e Rahovecit, me fokus banorët e fshatrave Ratkoc, Malësi e Vogël, Dejnë, Vrajak, Bratotin, Gexhë, dhe banorëve të tjerë** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** | **Stafi mbështetës** | **24 korrik 2024**  **Ora: 19:00**  **Vendi:**  **Objekti i Shtëpisë së**  **Kulturës në Ratkoc** | |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimi i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit | |
|  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
|  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
|  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor | |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor | |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra per Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/Gusht | |
|  |  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/Shtator | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Dëgjimi 4 | **Dëgjimi publik me qytetarët e Rahovecit, me fokus banorët e fshatrave Xërxë, Fortesë, Sapniq, Pataqan i Poshtëm dhe rrethinë** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** |  | **25 korrik 2024**  **Ora: 19:00**  **Vendi:**  **Objekti i shkollës**  **fillore në Xërxë** |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimi i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  |  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht |
|  |  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator |
| Dëgjimi 5 | **Dëgjimi publik me qytetarët e Rahovecit, me fokus banorët fshatrave Opterushë, Zoqisht, Retijë dhe Retijë e Ulët.** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** |  | **26 korrik 2024**  **Ora: 19 00**  **Vendi:**  **Objekti i shkollës**  **fillore në Opterushë** |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimi i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve ne email | Zyra per Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht |
|  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator |
| Dëgjimi 6 | **Dëgjimi publik me banorët e komunës së Rahovecit, me fokus banorët e fshatit Hoçë e Madhe** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** |  | **30 korrik 2024**  **Ora: 10:00**  **Vendi:**  **Objekti i shkollës fillore në Hoçë të Madhe** |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimii i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht |
|  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Dëgjimi 7 | **Dëgjimi publik me banorët e Rahovecit, me fokus banorët e fshatrave Drenoc, Senoc, Pastasellë, Zatriq, Kaznik, Pataqan i Epërm.** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupin punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | **30 korrik 2024**  **Ora: 19:30**  **Vendi:**  **Objekti i shkollës fillore në Drenoc** |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës; | Shfytëzimi i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  | Dërgimi i njoftimi mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht |
|  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator |
| Dëgjimi 8 | **Dëgjimi publik me banorët e Rahovecit, me fokus banorët e fshatrave Çifllak, Polluzhë, Dobidol, Kramovik, Gur i Kuq, Mrasor.** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** |  | **31 korrik 2024**  **Ora: 19:00**  **Vendi:**  **Objekti i shkollës në Çifllak** |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimi i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  |  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht |
|  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator |
| Dëgjimi 9 | **Dëgjim publik me banorët e Rahovecit, me fokus fshatrat Krushë e Madhe, Nagac, Hoçë e Vogël, Brestoc, Celinë.** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** |  | **1 gusht 2024**  **Ora: 19:00**  **Vendi:**  **Amfiteatri “Ukshin Hoti”** |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimi i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  |  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve ne email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht |
|  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator |
| Dëgjimi 10 | **Dëgjim me qytetarët e Rahovecit, me fokus qumështarët** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | **2 gusht 2024**  **Ora: 10:00**  **Vendi:**  Ratkoc |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimi i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/Gusht |
|  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/Shtator |
| Dëgjimi 11 | **Dëgjim publik me qytetarët e Rahovecit, me fokus punonjësit e shërbimeve publike dhe punëtorët shëndetësorë** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 2 gusht  13:45 |
|  |  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimi i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  |  | Dërgimi i njoftimi mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  |  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht |
|  |  | **Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore** | **Grupi punues / Zyra për Informim** | **Eksperti mbështetës nga programi DEMOS** | **Gusht/shtator** |
| Dëgjimi 12 | **Dëgjimi me qyetarët e Rahovecit, me fokus përfaqësuesit e OJQ-ve, bizneseve, fermerëve, rinisë, përfaqësues të shkollave dhe grupet e interesit** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** | **Shfytëzimim i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike – OJQ, Drejtoria e Arsimit, Drejtoria e Bujqësisë, Drejtoria e Ekonomisë, Drejtoria e Kulturës** | **6 gusht 2024**  **Ora: 10:00**  **Vendi:**  **Parku i Qytetit** |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimi i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  |  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  |  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra per media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgaditjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht |
|  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator |
| Dëgjimi 13 | **Dëgjim publik me qytetarët e Rahovecit, me fokus banorët e lagjeve të qytetit**  **(I, II, III, IV)** | **Realizimi i dëgjimit publik me qytetarët** | **Grupi punues në koordinim me kryetarin e Komunës dhe stafin mbështetës** | **Shfytëzimi i kontakteve nga Drejtoria për Administratë të Përgjithshme** | **6 gusht 2024**  **Ora: 19:00**  **Vendi:**  Salla e Kuvendit |
|  | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Përgatitja e njoftimit për organizimin e dëgjimit buxhetor në ueb faqen e Komunës | Shfytëzimim i kontakteve nga databaza e konsultimeve publike | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit |
|  | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore | Grupi punues në koordinim me ZIP | Dërgimi i njoftimit mediave lokale dhe qendrore, përfshirë transmetuesin publik | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Njoftimi në lokalitet, në vendet më të frekuentuara të lokalitetit;  Njoftimi në rrjetet sociale;  Forma dhe mënyra të tjera të njoftimit (nëse aplikohen) | Grupi punues (Drejtoria për Buxhet dhe Financa) në koordinim me Zyrën për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | 8-14 ditë para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Caktimi i procesmbajtësit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës në dëgjimet buxhetore | Para mbajtjes së dëgjimit buxhetor |
|  | Mbajtja e procesverbalit | Grupi punues / Drejtoria për Buxhet dhe Financa në koordinim me Zyrën për Informim | – anëtari i grupit punues është caktuar procesmbajtës | Gjatë procesit të dëgjimit buxhetor |
|  | Publikimi i materialeve nga takimet dhe thirrja për dërgim të komenteve në email | Zyra për Media | Në planin e punës janë përcaktuar detyrat për përgatitjen e raporteve dhe grafikoneve promovuese | Korrik/gusht |
|  | Promovimi i rezultateve nga dëgjimet buxhetore | Grupi punues / Zyra për Informim | Eksperti mbështetës nga programi DEMOS | Gusht/shtator |