



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



**Komuna e Rahovecit**  
Opština Orahovac – Municipality of Rahovec

## **Drejtoria Komunale e Arsimit**

Nr. prot.: 04/1857

Datë: 18/07/2024

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr. 08/L-197, neni 80 dhe 81 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, neni 8, i Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Nr. 04/L-032, të datës 29.8.2011, neni 34 dhe 35, të Ligjit për Arsimin në komunat e Republikës së Kosovës, Nr. 03/L-068, neni 5, paragrafi c, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it, Nr. 05/2021, për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit në Rahovec, shpall:

### **KONKURS**

Për plotësimin e një (1) pozite të lirë të punës me kuadër profesional të arsimit, për vitin shkollor 2024/2025:

**Titulli: Mësimdhënës/e për Lëndën e Filozofisë dhe Sociologjisë, ( me kohë të caktuar ).**

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Institucioni:</b>      | Komuna e Rahovecit                  |
| <b>Njësia:</b>            | Drejtoria për Arsim                 |
| <b>Shkolla:</b>           | SHML "Xhelal Hajda-Toni" në Rahovec |
| <b>Lartësia e pagës</b>   | <b>5.8</b>                          |
| <b>Data e njoftimit:</b>  | 18.07.2024                          |
| <b>Afati për aplikim:</b> | 19.07.2024-17.08.2024               |

#### **1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:**

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin e punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi, që të rregullojë fushat përkatëse në vendin e punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencës profesionale në procesin e mësim-dhënies;
- Të përgatitë me rregull plani mësimor, në përputhje me kurrikulën bërthamë;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës;
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

## 2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- g. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën,
- h. Kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- i. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

## 3. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara nga DKA në përputhje me ligjet që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar dhe në përputhje me udhëzimet administrative përkatëse. Kandidatët e kualifikuar me drejtime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre ligjeve dhe UA-ve nuk do të merren në shqyrtim, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar.

## 4. Dokumentet e nevojshme:

- **Formulari i aplikimit (i plotësuar);**
- **Jetëshkrimi i kandidatit (CV);**
- **Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);**
- **Kopjen e ekstraktit të lindjes;**
- **Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore të noterizuara (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga MASHTI);**
- **Niveli master- ( 300ECTS);**
- **Sistemin katërvjeçar;**
- **Bachelor - (katërvjeçar 240 ects).**
- **Kopjet e dëshmisë së punësimit, nëse është i/e punësuar;**
- **Kopjet e dëshmisë së trajnimeve nëse ka;**
- **Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);**

## 5. Mënyra e aplikimit;

Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në zyrat e DKA. Formulari i aplikimit merret në DKA, si dhe mund të shkarkohet nga linku: <https://konkursi.rks-gov.net>.

## 6. Mënyra e vlerësimit;

- **Jetëshkrimi i kandidatit (CV);**
- **Testimi me shkrim;**
- **Intervista me gojë.**

## 7. Kriteret e vlerësimit;

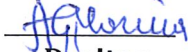
1. Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.
2. Për pozitat të cilat nuk kërkohet testim me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në tridhjetë (30) pikë, ndërsa intervista vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë.
3. Për pozitat të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistomi deri në njëzetë (20) pikë.

Kriteri i kalueshmërisë së testimit me shkrim është pesëdhjetë (50) pikë

## 8. Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistës;
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi);
- c. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.
- d. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.



Avni Morina  
  
Drejtör