

Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac – Municipality of Rahovec

KRYETARI I KOMUNËS

Presednik Opštine – Municipal Mayor

**LISTA E VENDIMEVE TË MARRA NGA KRYETARI I KOMUNËS SË RAHOVECIT,
Z. SMAJL LATIFI**

NGA DATA 20.05.2024 DERI MË 24.05.2024

NR.	EMRI I VENDIMIT	NR. I PROTOKOLLIT
1.	Vendim për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës	NRP-02-4227-2024
2.	Vendim për caktimin e komisionit për vlerësimin e ofertave	NRP-02-4231-2024
3.	Vendim për caktimin e komisionit për vlerësimin e ofertave	NRP-02-4232-2024
4.	Vendim për caktimin e këshillit organizues për nder të 14 Qershorit - Ditës së Çlirimit të Komunës	NRP-02-4234-2024
5.	Vendim	NRP-02-4237-2024
6.	Vendim për ndërrimin e pozicioneve në kontratën me titull "Ndërtimi i rrugëve lokale në Komunën e Rahovecit - faza e dytë"	NRP-02-4238-2024
7.	Vendim për qasje në dokumente publike	NRP-02-4242-2024
8.	Vendim për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës	NRP-02-4243-2024
9.	Vendim për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës	NRP-02-4245-2024
10.	Vendim	NRP-02-4246-2024
11.	Vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve	NRP-02-4248-2024



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 4227 Nr. ifaq./Br.str./No.pg 126
Data/Datum/Date 20 / 5 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, nenit 70 paragrafi 70.18 i Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik të datës 20.10.2022, nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës së Rahovecit, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

1. Caktohet menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës me titull: "Ndërtimi i shtratit të përroit në lagjen Kelmendi në Kramovik" me numër të kontratës 623-21-4766-5-2-1/C303, si në vijim:
 - 1.1. "P.M.N." Sh.p.k. me adresë në Prishtinë, të cilën e përfaqëson z. Zenun Tolaj, **CAKTOHET** menaxher i Kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
 - 1.2. Z. Albnor Mullabazi, drejtor i Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, **CAKTOHET** mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës, obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës, në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës, si dhe të rregullave të tjera, të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe të emërimit të Menaxherit të kontratës (MK), të gjitha përgjegjësitë, përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit të Menaxherit të Kontratës.
3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:
 - 3.1. Menaxheri i kontratës do të menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë;
 - 3.2. Menaxheri i kontratës do të sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë; dhe
 - 3.3. Menaxheri i kontratës do të bëjë vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.
4. Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës, janë:
 - 4.1. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës, duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i kontratës brenda afatit, duhet të krijojë Planin për Menaxhim të kontratës, duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës";

- 4.2. Menaxheri i kontratës, duhet të lexojë kushtet e kontratës dhe të përgatisë Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik;
- 4.3. Të dorëzojë Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që zyra e prokurimit të nxjerrë urdhërbljerjen;
- 4.4. Pas pranimit të urdhërbljerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendosë të dhënat në platformën elektronike, të ngarkojë në platformën elektronike urdhërbljerjen dhe ta përcjellë përmes platformës tek OE-ja, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
- 4.5. Të sigurojë që Operatori Ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës, apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- 4.6. Të sigurojë që Operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- 4.7. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet e tjera, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- 4.8. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, të cilësisë, dhe të kohës aty ku është e përshtatshme;
- 4.9. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- 4.10. Të sigurojë që të gjithë regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, të mbahen dhe të arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës, në sistem të prokurimit elektronik;
- 4.11. Të nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim, nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- 4.12. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit dhe ta marrë miratimin;
- 4.13. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, të mallrave dhe të shërbimeve;
- 4.14. Të japë detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit; dhe
- 4.15. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit, ose nga ZKA-ja.
5. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, janë:
- 5.1. Monitorimi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës; dhe
- 5.2. Rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuara nga menaxherët e kontratave, nën mbikëqyrjen e tij.
6. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi shfuqizohet vendimi me Nr.Prot.02/104/2023 i datës 1.2.2023, i ndryshuar dhe plotësuar me vendimin me Nr. Prot. 02/966/21 i datës 10.9.2021.
7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Me vendim të njoftohen:

- **Menaxheri i Projektit,**
- **Mbikëqyrësi i Drejtpërdrejtë,**
- **Spektori i Prokurimit,**
- **Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, dhe**
- **Arkivi.**



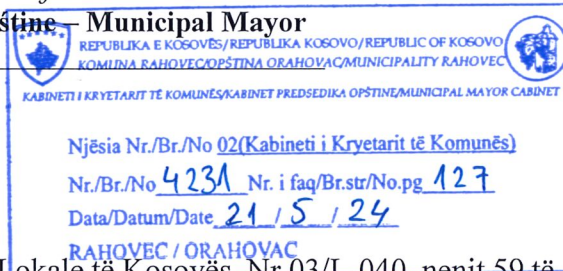


Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040, nenit 59 të Ligjit Nr.04/L-042 të Prokurimit Publik, nenit 37 të Ligjit Nr.05/L-068 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Prokurimin Publik, nenit 69 dhe 92 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, të datës 29.3.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e komisionit për vlerësimin e ofertave

- 1. Caktohet** komisioni për vlerësimin e ofertave për projektin: “Ndërtimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore”, me Nr. prokurimi: 623-24-3803-5-2-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-24-038-5-2-1, të datës 20.5.2024, në këtë përbërje:
 - 1.1.** Jetmir Ukaj, kryesues,
 - 1.2.** Kosovare Gashi, anëtare,
 - 1.3.** Bahrije Çmega, anëtare.
- Komisioni ka për detyrë të bëjë vlerësimin e ofertave për projektin “Ndërtimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore”, me Nr. prokurimi: 623-24-3803-5-2-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-24-038-5-2-1, të datës 20.5.2024.
- Obligohet komisioni që këto punë t’i kryejë duke u bazuar në legjislacionin në fuqi.
- Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë në afat jo më shumë se 30 ditë nga hapja e ofertave.
- Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

- Anëtarëve të komisionit,
- Zyrës së Prokurimit, dhe
- Arkivit.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLIKA E KOSOVES/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC

KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 4232 Nr. i faq/Br.str/No.pg 127
Data/Datum/Date 21 / 5 / 24
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040, nenit 59 të Ligjit Nr.04/L-042 të Prokurimit Publik, nenit 37 të Ligjit Nr.05/L-068 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Prokurimin Publik, nenit 69 dhe 92 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, të datës 29.3.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e komisionit për vlerësimin e ofertave

1. **Caktohet** komisioni për vlerësimin e ofertave për projektin: “Rregullimi i shtratit të lumit në fshatin Sapniq”, me Nr. prokurimi: 623-24-1691-5-1-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-24-022-5-1-1, të datës 20.5.2024, në këtë përbërje:
 - 1.1. Jetmir Ukaj, kryesues,
 - 1.2. Egzon Thaqi, anëtar,
 - 1.3. Jeton Krasniqi, anëtar.
2. Komisioni ka për detyrë të bëjë vlerësimin e ofertave për projektin “Rregullimi i shtratit të lumit në fshatin Sapniq”, me Nr. prokurimi: 623-24-1691-5-1-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-24-022-5-1-1, të datës 20.5.2024.
3. Obligohet komisioni që këto punë t’i kryejë duke u bazuar në legjislacionin në fuqi.
4. Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë në afat jo më shumë se 30 ditë nga hapja e ofertave.
5. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

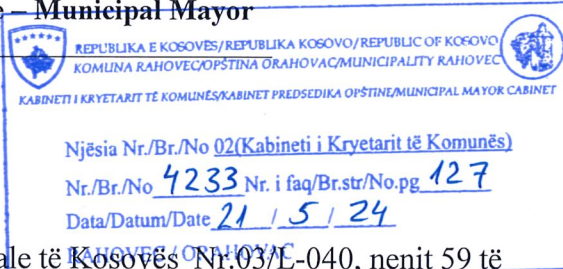
Vendimi u dërgohet:

- Anëtarëve të komisionit,
- Zyrës së Prokurimit, dhe
- Arkivit.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040, nenit 59 të Ligjit Nr.04/L-042 të Prokurimit Publik, nenit 37 të Ligjit Nr.05/L-068 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Prokurimin Publik, nenit 69 dhe 92 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, të datës 29.3.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e komisionit për vlerësimin e ofertave

1. **Caktohet** komisioni për vlerësimin e ofertave për projektin: “Fushat sportive dhe parqet Nagac, Rahovec, Xërxë, Pataqan i Epërm, Hoçë e Vogël dhe Zatriq”, me Nr. prokurimi: 623-24-3759-5-2-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-24-035-5-2-1, të datës 20.5.2024, në këtë përbërje:
 - 1.1. Jetmir Ukaj, kryesues,
 - 1.2. Egzon Thaqi, anëtar,
 - 1.3. Enise Dina, anëtare.
2. Komisioni ka për detyrë të bëjë vlerësimin e ofertave për projektin “Fushat sportive dhe parqet Nagac, Rahovec, Xërxë, Pataqan i Epërm, Hoçë e Vogël dhe Zatriq”, me Nr. prokurimi: 623-24-3759-5-2-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-24-035-5-2-1, të datës 20.5.2024.
3. Obligohet komisioni që këto punë t’i kryejë duke u bazuar në legjislacionin në fuqi.
4. Komisioni do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë në afat jo më shumë se 30 ditë nga hapja e ofertave.
5. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

- *Anëtarëve të komisionit,*
- *Zyrës së Prokurimit, dhe*
- *Arkivit.*





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 7, paragrafi 2, pika 2.1, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr. 1005, i datës 29.3.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

**Për caktimin e këshillit organizues për nder të 14 Qershorit,
Ditës së Çlirimit të Komunës**

1. Caktohet Këshilli Organizues për nder të 14 Qershorit, Ditës së Çlirimit të Komunës së Rahovecit, në këtë përbërje:
 - 1.1. Fatmir Iska, kryesues,
 - 1.2. Afrim Dina, anëtar,
 - 1.3. Arbër Zenuni, anëtar,
 - 1.4. Feriz Thaqi – përfaqësues i OVL-UÇK-së, anëtar,
 - 1.5. Qemajl Krasniqi, anëtar,
 - 1.6. Avni Morina, anëtar,
 - 1.7. Berat Duraku, anëtar,
 - 1.8. Muharem Morina, anëtar,
 - 1.9. Saranda Sallteku, anëtare,
 - 1.10. Besnik Hoti, anëtar
 - 1.11. Naser Dula, anëtar,
 - 1.12. Blerta Nalli, anëtare,
 - 1.13. Mentor Velu, anëtar.
2. Këshilli ka për detyrë të ndërmarrë të gjitha veprimet organizative për shënimin e 14 Qershorit, Ditës së Çlirimit të Komunës, dhe atë shpërndarjen e ftesave për grupe dhe individë të rëndësishëm për pjesëmarrje, të bëjë ndarjen e mirënjohjeve, të bëjë rregullimin e vendit ku do të zhvillohen aktivitetet.
3. Organizimi dhe ndarja e përgjegjësi për pjesën operative për shënimin e Ditës së Çlirimit të Komunës së Rahovecit, i takon kryesuesit të këshillit organizues.
4. Këshilli organizues është i obliguar që t'i raportojë kryetarit të Komunës mbi ecurinë, mbarëvajtjen dhe shpenzimet e organizimit.
4. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen të gjithë anëtarët e këshillit organizues.
5. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Me vendim të njoftohen:

- Anëtarët e këshillit organizues,
- Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, dhe
- Arkivi.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



	REPUBLIKA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO KOMUNA RAHOVEC / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC	
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PRESEDIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET		
Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)		
Nr./Br./No <u>4237</u> Nr. i faq./Br.str./No.pg <u>127</u>		
Data/Datum/Date <u>21 / 5 / 24</u>		

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.3.2017 dhe nenit 4, paragrafi 4 dhe nenit 21, paragrafi 2, pika 2.4 të Rregullores për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve, me Nr.1427, të datës 28.4.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

1. **MIRATOHET** kërkesa e [REDAKTUAR], me Nr. Protokolli 1658, e datës 17.5.2024, për ndihmë financiare prej 1,000.00€ (një mijë euro) për mbulimin e shpenzimeve të lehonisë (lindjes) së trinjakëve.
2. Mjetet sigurohen nga kodi i subvencioneve të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.
3. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Buxhet dhe Financa.
4. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

A r s y e t i m

[REDAKTUAR] më datë 17.5.2024, ka parashtruar kërkesë për ndihmë financiare për lehoni (lindje), pasi ka lindur trinjakë në spital.

Marrë parasysh se, e lartpërmendura, nuk është në marrëdhënie pune të vazhdueshme dhe me këtë rast, pas shpenzimeve të lindjes së trinjakëve, e ka të vështirë përballimin e shpenzimeve të blerjes së gjërave elementare për fëmijët e posalindur, është e domosdoshme ndihma financiare për mbulimin e shpenzimeve të lehonisë për [REDAKTUAR] si dhe ndihma për sigurimin e gjërave elementare për foshnjat e posalindura (trinjakëve).

Andaj, duke marrë parasysh atë që u tha më lart, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

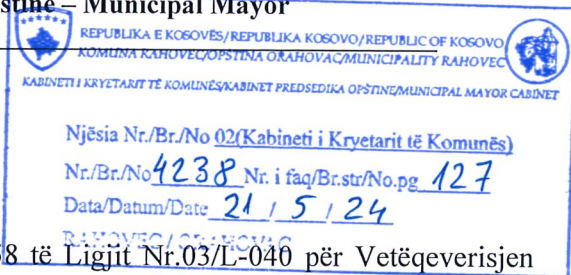
Me vendim të njoftohen:

- [REDAKTUAR]
- **Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale,**
- **Drejtoria për Buxhet dhe Financa, dhe**
- **Arkivi.**





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Në mbështetje të dispozitave të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008”), dispozitave të Ligjit 04/L-042 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 18/2011”), dispozitave të Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik të datës 20.10.2022, nenit 74 dhe 92, paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr. 1005, i datës 29.3.2017, kontratës me titull “Ndërtimi i rrugëve lokale në Komunën e Rahovecit – faza e dytë”, me Nr. të Prokurimit: 623-21-4731-5-1-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-21-044-5-1-1, Kërkesës dhe rekomandimit të Menaxherit të kontratës dhe mbikëqyrësit të drejtëpërdrejtë, me Nr. Prot. 1620, të datës 14.5.2024, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për ndërrimin (kolaodimin) e pozicioneve në kontratën me titull “Ndërtimi i rrugëve lokale në Komunën e Rahovecit – faza e dytë”

1. Me këtë vendim **lejohe**t ndërrimi (kolaodimi) i pozicioneve të situacionit nga një pozicion në tjetrin, në kontratën me titull “Ndërtimi i rrugëve lokale në Komunën e Rahovecit – faza e dytë” me Nr. të Prokurimit: 623-21-4731-5-1-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-21-044-5-1-1.
2. Ndërrimi (kolaodimi) i pozicioneve, sipas pikës 1 të këtij vendimi, do të bëhet nga pozicionet e kontratës: DRENOC: poz 2.3, 4.1, 4.2, 5.7, 5.8, 5.9 dhe 5.10; XËRXË: poz 4.1, 4.2 dhe 3.2, në pozicionet e domosdoshme për realizim: SAPNIQ: poz 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 dhe 5.5; NUSHPALL: poz 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 5.2 dhe 5.5; PASTASELLË: poz 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 dhe 5.5, pa implikime financiare shtesë.
3. Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset Zyra e Prokurimit, menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtëpërdrejtë.
4. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

A r s y e t i m

Ofruesi i shërbimeve (punëkryesi) i kontratës me titull “Ndërtimi i rrugëve lokale në Komunën e Rahovecit – faza e dytë” me Nr. të Prokurimit: 623-21-4731-5-1-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-21-044-5-1-1, i ka kërkuar dhe rekomanduar menaxherit të kontratës me kërkesën e datës 14.5.2024 ndërrimin (kolaodimin) e pozicioneve në këtë kontratë, me qëllim të përfundimit të këtij projekti.

Pas kësaj, menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtëpërdrejtë ka parashtruar kërkesën me Nr. Prot. 1620, të datës 14.5.2024, me anë të së cilës ka kërkuar nga Zyrtari Kryesor Administrativ ndërrimin (kolaodimin) e pozicioneve nga një pozicion në tjetrin, në kontratën me titull “Ndërtimi i

rrugëve lokale në Komunën e Rahovecit – faza e dytë” me Nr. të Prokurimit: 623-21-4731-5-1-1 dhe Nr. të brendshëm: 623-21-044-5-1-1 dhe atë nga pozicionet e kontratës: DRENOC: poz 2.3, 4.1, 4.2, 5.7, 5.8, 5.9 dhe 5.10; XËRXË: poz 4.1, 4.2 dhe 3.2, në pozicionet e domosdoshme për realizim: SAPNIQ: poz 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 dhe 5.5; NUSHPALL: poz 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 5.2 dhe 5.5; PASTASELLË: poz 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 dhe 5.5, pa implikime financiare shtesë.

Ky ndërrim (kolaodim) i pozicioneve është bërë me qëllim të përfundimit të projektit, me të cilin është rënë dakord me operatorin ekonomik dhe me menaxherin e kontratës dhe mbikëqyrësin e drejtëpërdrejtë të menaxherit të kontratës, që të bëhet pa implikime financiare.

Pas konsultimit me Sektorin e Prokurimit, menaxherin e kontratës dhe mbikëqyrësin e drejtëpërdrejtë, si dhe pas vlerësimit të fakteve në shkresat e lëndës, është vendosur për ndërrim të pozicioneve në kontratën e lartpërmendur.

Andaj, duke u bazuar në atë që u tha më lart, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Vendimi u dërgohet:

- ***Menaxherit të kontratës,***
- ***Mbikëqyrësit të drejtëpërdrejtë,***
- ***Drejtorisë për Shërbime Publike,***
- ***Zyrës së Prokurimit, dhe***
- ***Arkivit.***





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit



Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIKA E KOSOVES / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PRESIEDNIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 4242 Nr. i faq./Br.str./No.pg 128

Data/Datum/Date 23 / 5 / 24

RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Republikës së Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 21 dhe 26 të Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, nenit 11, paragrafi 2 të Ligjit Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr. 1005, i datës 29.3.2017, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për qasje në dokumente publike

1. **Miratohet** e bazuar kërkesa me Nr. Prot. 02/4242/23, e datës 23.5.2024 për qasje në dokumente publike nga Instituti GAP dhe i ofrohet qasje e **plotë** në dokumente publike, dhe atë:

1.1. Raportin vjetor financiar 2023 (në format word ose excel).

2. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.

A r s y e t i m

Në mbështetje të nenit 10, paragrafi 1 të Ligjit Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike (QDP), Komuna e Rahovecit ka pranuar kërkesën me Nr. Prot. 02/4242/24, e datës 23.5.2024 për qasje në dokumente publike nga Instituti GAP, për qasje në dokumente publike.

Pas shqyrtimit të kërkesës, i ofrohet qasje e **plotë** në dokumente publike dhe atë: në raportin vjetor financiar 2023 (në format word ose excel).

Kërkesa për qasje në dokumente publike është pranuar në mënyrë elektronike.

Komuna e Rahovecit, pas shqyrtimit të kërkesës, si dhe pas analizimit dhe vlerësimit të të gjitha shkresave të lëndës, vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë Juridike: Kundër këtij vendimi, pala e pakënaqur mund të paraqesë ankesë në Agjencionin për Informim dhe Privatësi brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga data e pranimi të tij.

Vendimi u dërgohet:

- Znj. Blerta Gashi, Zyrtare për shqyrtimin fillestar të QDP-së,
- Instituti GAP, dhe
- Arkivit.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit



Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 4243 Nr. i faq./Br.str./No.pg 128

Data/Datum/Date 23/5/24

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008”), nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, nenit 61, paragrafi 61.15, i Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik, Nr. A01, i datës 10.04.2019, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.3.2017, kryetari i Komunës së Rahovecit, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

1. Caktohet menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës me titull: “Ndërtimi i rrugës në Rahovec nga rrethrotullimi *Rija* deri në dalje të rrugës për në Xërxë”, me numër të kontratës: 623-22-8199-5-1-1/C432, si në vijim:

1.1. “P.M.N.” Sh.p.k. me adresë në Prishtinë, të cilën e përfaqëson z. Zenun Tolaj, **CAKTOHET** menaxher i kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.

1.2. Z. Përparim Krasniqi, drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike, **CAKTOHET** mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.

2. Menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës, në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës, si dhe të rregullave të tjera, të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe të emërimit të Menaxherit të kontratës (MK), të gjitha përgjegjësitë, përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë kontratën, barten nga Zyra e Prokurimit të menaxherit të kontratës.

3. Përgjegjësitë e menaxherit të projektit/kontratës, janë:

- 3.1. Menaxheri i kontratës do të menaxhojë obligimet dhe detyrat e autoritetit kontraktues, të specifikuar në kontratë;
- 3.2. Menaxheri i kontratës do të sigurojë që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë; dhe
- 3.3. Menaxheri i kontratës do të bëjë vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

4. Funksionet e menaxherit të projektit/kontratës, janë:

- 4.1. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës, duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i kontratës brenda afatit, duhet të krijojë Planin për Menaxhim të kontratës, duke përdorur funksionin “Fillimi / mobilizimi i kontratës”;

- 4.2. Menaxheri i kontratës, duhet të lexojë kushtet e kontratës dhe të përgatisë planin e menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me operatorin ekonomik;
- 4.3. Të dorëzojë planin e aprovuar të menaxhimit të kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që zyra e prokurimit të nxjerrë urdhërblertjen;
- 4.4. Pas pranimit të urdhërblertjes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendosë të dhënat në platformën elektronike, të ngarkojë në platformën elektronike urdhërblertjen dhe ta përcjellë përmes platformës tek OE-ja, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
- 4.5. Të sigurojë që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës, apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- 4.6. Të sigurojë që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- 4.7. Të sigurojë që autoriteti kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet e tjera, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- 4.8. Të sigurojë që ka kontroll adekuat të kostove, të cilësisë, dhe të kohës aty ku është e përshtatshme;
- 4.9. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- 4.10. Të sigurojë që të gjithë regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, të mbahen dhe të arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës, në sistem të prokurimit elektronik;
- 4.11. Të nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim, nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- 4.12. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit dhe ta marrë miratimin;
- 4.13. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, të mallrave dhe të shërbimeve;
- 4.14. Të japë detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit; dhe
- 4.15. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit, ose nga ZKA-ja.

5. Përgjegjësitë e mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, janë:

- 5.1. Monitorimi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës; dhe
- 5.2. Rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuara nga menaxherët e kontratave, nën mbikëqyrjen e tij.

6. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, shfuqizohet vendimi me Nr.Prot.02/3050/2022, i datës 24.11.2022.

7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Me vendim të njoftohen:

- *Menaxheri i projektit,*
- *Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë,*
- *Spektori i Prokurimit.*
- *Drejtoria për Shërbime Publike, dhe*
- *Arkivi.*

Smajl Latifi
Kryetar i Komunës
Zyrtar Kryesor Administrativ





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLIKA E KOSOVES/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC

KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PRESEDNIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 4245 Nr. i faq./Br.str./No.pg 128
Data/Datum/Date 23 / 5 / 24

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe i plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, nenit 70, paragrafi 70.18, i Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik të datës 20.10.2022, nenit 74 dhe nenit 92, paragrafi 1 dhe 4, të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.3.2017 dhe propozimit të Përgjegjësit të Njesisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, kryetari i Komunës së Rahovecit, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

1. Caktohet menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës me titull: "Mirëmbajtja e objekteve kulturore, monumenteve, fushave sportive dhe rekreative", me numër të kontratës: 623-24-2558-2-2-1/C578, si në vijim:
 - 1.1. Muharem Morina, i sistemuar në punë dhe detyrat e punës Zyrtar për Kulturë, pranë Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport **CAKTOHET** menaxher i Kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
 - 1.2. Afrim Dina, drejtor i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport, **CAKTOHET** mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës, obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës, në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës, si dhe të rregullave të tjera, të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe të emërimit të Menaxherit të kontratës (MK), të gjitha përgjegjësitë, përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit të Menaxherit të Kontratës.
3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:
 - 3.1. Menaxheri i kontratës do të menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë;
 - 3.2. Menaxheri i kontratës do të sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë; dhe
 - 3.3. Menaxheri i kontratës do të bëjë vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.
4. Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës, janë:
 - 4.1. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës, duhet të kyçet në

Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i kontratës brenda afatit, duhet të krijojë Planin për Menaxhim të kontratës, duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës";

- 4.2. Menaxheri i kontratës, duhet të lexojë kushtet e kontratës dhe të përgatisë Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik;
 - 4.3. Të dorëzojë Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që zyra e prokurimit të nxjerrë urdhërblen;
 - 4.4. Pas pranimit të urdhërblen nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendosë të dhënat në platformën elektronike, të ngarkojë në platformën elektronike urdhërblen dhe ta përcjellë përmes platformës tek OE-ja, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
 - 4.5. Të sigurojë që Operatori Ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës, apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.6. Të sigurojë që Operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.7. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet e tjera, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.8. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, të cilësisë, dhe të kohës aty ku është e përshtatshme;
 - 4.9. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
 - 4.10. Të sigurojë që të gjithë regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, të mbahen dhe të arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës, në sistem të prokurimit elektronik;
 - 4.11. Të nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim, nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - 4.12. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit dhe ta marrë miratimin;
 - 4.13. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, të mallrave dhe të shërbimeve;
 - 4.14. Të japë detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës, Departamentit të Prokurimit; dhe
 - 4.15. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit, ose nga ZKA-ja.
5. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, janë:
 - 5.1. Monitorimi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës; dhe
 - 5.2. Rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuara nga menaxherët e kontratave, nën mbikëqyrjen e tij.
 6. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

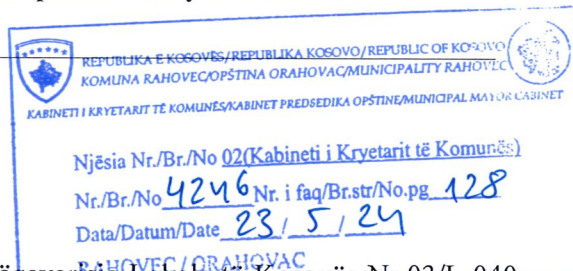
Me vendim të njoftohen:

- *Menaxheri i kontratës,*
- *Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë,*
- *Spektori i Prokurimit, dhe*
- *Arkivi.*


Smajl Latifi
Kryetar i Komunës
Zyrtar Kryesor Administrativ



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna Rahovec
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Mayor Office



Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040, ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 2 pika 1.1, nenit 4 paragrafi 4 të Rregullores për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve me Nr.1427 të datës 28.04.2017 dhe neneve 74 dhe 92 të Statutit të Komunës së Rahovecit, Nr.1005, i datës 29.03.2017, kërkesës së SHIL-UÇK në Rahovec, me Nr. Prot. 1691, të datës 23.5.2024, Kryetari i Komunës, merr këtë :

V E N D I M

1. **MIRATOHET** Kërkesa e Shoqatës së Invalidëve të Luftës së Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës në Rahovec, me Nr. Prot. 1691, e datës 23.5.2024.
2. SHIL - UÇK-së, i ndahet shuma prej **980.00€ (nëntëqind e tetëdhjetë euro)** për mbulimin e shpenzimeve të aktiviteteve për manifestimet dhe përvjetorët, si: Beteja e Majit dhe ditët e çlirimit, më 12 dhe 14 qershor.
3. Mjetet do të sigurohen nga kodi i subvencioneve të Zyrës së Kryetarit.
4. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Buxhet dhe Financa.
5. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

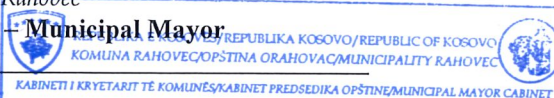
Vendimi u dërgohet :

- **SHIL – UÇK-së në Rahovec,**
- **Drejtorisë për Buxhet dhe Financa,**
- **Arkivit.**





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine **Municipal Mayor**



Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 4248 Nr. i faq/Br.str/No.pg 128

Data/Datum/Date 24 / 5 / 24

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), Thirrjes publike për aplikim për Përkrahje të fermerëve me Pleh Artificial nga Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural me Nr. Prot. 1537 të datës 2.5.2024, nenit 74 dhe 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për formimin e komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve

1. **Caktohet** komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve për fermerë sipas thirrjes publike për aplikim "Përkrahja e fermerëve me pleh artificial" me Nr. Prot. 1537, të datës 2.5.2024, në këtë përbërje:
 - 1.1 Veton Mustafa, kryesues;
 - 1.2 Kosovare Gashi, anëtare;
 - 1.3 Bahrije Çmega, anëtare.
2. Komisioni ka për detyrë që të bëjë shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve për fermerë sipas thirrjes publike për aplikim "Përkrahja e fermerëve me pleh artificial", me Nr. Prot. 1537, të datës 2.5.2024.
3. Obligohet komisioni që këto punë t'i kryej duke u bazuar në legjislacionin aktual në fuqi.
4. Obligohet komisioni që pas përfundimit të punëve të hartoj raport me shkrim për Kryetarin e Komunës dhe Drejtorinë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural.
5. Komisioni do të filloj punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë në një afat të arsyeshëm.
6. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen anëtarët e komisionit dhe Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural.
7. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

- Anëtarëve të komisionit,
- Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, dhe
- Arkivit.

