



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna Rahovec/ Opština Orahovac/ Municipality Rahovec



Drejtoria Komunale e Arsimit
Odeljenje za Obrazovanje
Department of Education

Nr i Protokolit: 04/1533

02.02.2024

Rahovec

Duke u bazuar në nenin 95 paragrafi 2, nenin 96, nenin 97 dhe nenin 103 paragrafi 2, të Ligjit numër 08L-197 për Zyrtarët publikë, neni 8 paragrafi 1 dhe 2 i Ligjit të punës Nr. 03L-212, nenin 7 dhe 8 të rregullores (QRK) numër 05/2022, për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Drejtoria Komunale e Arsimit në Rahovec shpall:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Emri i pozitës: Pozitat teknike dhe mbështetëse në Arsim
Institucioni: Komuna e Rahovecit
Njësia: Drejtoria për Arsim
Lloji i pozitës: Nëpunës Teknik dhe Mbështetës
Data e njoftimit: 02.02.2024
Afati për aplikim: 03.02.2024-03.03.2024

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

Personeli shërbyes-teknik, ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë të përcaktuara në kontratën e punës, si dhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

- Arsimi i kërkuar: **Shkollimi i mesëm** (në mungesë të kandidatëve me shkollim të mesëm, mund të vijnë në shprehje kandidatët me shkollim të mesëm të ulët ose me shkollim fillor),
- Përvoja e punës e kërkuar: **Nuk kërkohet.**

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme:

- Aftësi për zbatimin e procedurave dhe udhëzimeve administrative për kryerjen e detyrave të punës;
- Shkathësi komunikimi, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët.

5. Pozitat aktualisht të lira:

Nr.	Titulli i Pozitës	Koeficienti	Shkolla	Vendi
1.	Një (1) punëtor-e tekniko-Shërbyes (pastrues-e)	3.76	“4 Dëshmorët”	Ratkoc

6. Mënyra e aplikimit:

Dokumentacioni i aplikimit, dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në DKA. Formulari i aplikimit merret në DKA ose shkarkohet nga: <https://konkursi.rks-gov.net>.

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Kopjet e diplomave të dhënë nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar Jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata themelore, jo me e vjetër se 6 muaj).

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri në 30 pikë);
- Intervista me gojë (deri në 70 pikë).

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së komunës së Rahovecit <https://kk.rks-gov.net/rahovec>.

10. Sqarime shtesë:

- Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistës.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.

Rahovec,
02.02.2024



Drejtori: Avni Morina

A. Morina