



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (K RK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za javne nabavke
Naziv radnog mesta	Službenik za Nabavke 2
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	4.95
Br. traženi	1
Datum obavesti	09/02/2024
Rok za prijavu	10/02/2024 - 10/03/2024
Institucija	Komuna e Rahovecit
Odeljenje	Zyra e Kryetarit
Divizija	
Radno mesto	Zyrtar i Prokurimit 2
Br. Reference	RN00013278
Kod	RPC0006817



1. Opšti opis posla položaja

1. Analizira tekuće aktivnosti nabavke i preporučuje poboljšanje kroz efikasnije metode nabavke i standardizaciju procedura nabavki, kao i učestvuje u izradi i izradi dokumentacije nabavke.
2. Priprema dokumentaciju i pozive za dostavljanje ponuda na tendere i njihovo slanje na objavljivanje u medijima, kao i registruje sva preduzeća koja dobiju tenderski materijal.
3. Proverava fakture u skladu sa uslovima ugovora, sa beleškama o primljenoj robi koje potpisuje službenik koji je određen za prijem robe, priprema dokumentaciju za plaćanje i šalje predmete na izvršenje.
4. Prihvata ponude od kompanija u vreme navedenom u tenderu, učestvuje u pripremi otvaranja ponuda i priprema procedure evaluacije ponuda.
5. Čuva detaljne podatke za sve ponuđače učesnike, za preduzete radnje i odluke, kao i potpise komentara od svakog člana.
6. Prihvata svu dokumentaciju za nabavku, predmete završene od strane službenika nabavke i evidentira ih u kompjuterskim programima i arhivira.
7. Učestvuje u komisijama za ocenjivanje ponuda i obezbeđuje vođenje evidencije za sve ponuđače učesnike, kao i preduzete radnje i odluke, kao i da vodi računa da se komentari svih članova evidentiraju i da svaki član potpisuje ove komentare.
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija - Ekonomija, Pravna i Javna uprava.

Diploma petog nivoa KKK, za deficitarna zanimanja (IKT);

Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, licenca kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase;

Potrebno radno iskustvo: Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

Kopije diploma koje izdaju obrazovne ustanove. Kopije dokaza o zaposlenju (potvrde i penzijski fond).

Kopije dokaza o obuci

Kopije evaluacija rada za poslednje dve godine (važe samo za javne službenike).

Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još uvek nisu ugašene (važi samo za javne funkcionere)

Dokaz da niste lišeni poslovne sposobnosti.

Dokaz o originalu zdravstvenog uverenja za uspešnog kandidata (kandidata koji se postavlja).

Kopija sertifikata pod istragom.

Kopija obaveštenja.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 25/03/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

