



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE I QEVERISË KOMUNALE 2024



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO	
KUVENDI I KOMUNËS/SKUPSTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY	
RAHOVEC /ORAHOVAC	
Njësia Nr./Br./No 01(Kuvendi i Komunës)	
Nr./Br./No	9/27 Nr. i faq/Br.sht/No.pg 164
Data/Datum/Date	27.12.2023



HYRJE

Komuna e Rahovecit dhe Qeveria Komonale, prezanton planin e saj qeverisë për vitin 2024, duke e bërë një studim të detajuar të të arriturave, por edhe e nevojave dhe e pritjeve të qytetarëve nga Komuna e Rahovecit për të ardhmen.

Plani që po paraqesim është sfidues dhe është pjesë e procesit të përmirësimit të kushteve të punës e të jetës për qytetarët e Rahovecit, e që duhet të zbatohet në praktikë. Megjithatë, për zbatimin e këtij plani, kërkohet ndërmarrja e një seri masash dhe veprimesh konkrete në terren, duke u konsultuar vazhdimisht me ekspertë të fushave të ndryshme dhe profesionistë të dëshmuar. Bazuar në përvojën tonë pozitive për qytetarët e komunës së Rahovecit, mund të konstatojmë se ekzistojnë parakushtet për zbatim efikas të këtij plani.

ZOTIMET

- Komunë e hapur për qytetarët, transparencë e plotë dhe llogaridhënie;
- Komunë që qeveriset drejt dhe mirë, ligjshëm dhe me performancë të lartë;
- Komunë që u shërben qytetarëve pa dallim;
- Komunë me shërbime gjithnjë e më bashkëkohore;
- Komunë ku promovohen politikat dhe praktikat më të mira, si dhe standardet e larta të qeverisjes;
- Komunë ku respektohen vlerat njerëzore e qytetare;
- Komunë pa diskriminim, e që qytetarët i trajton barabartë;
- Komunë ku respektohen vlerat kombëtare, historike, vlerat e luftës dhe të lirisë;
- Komunë që nderon sakrificën dhe gjakun e derdhur për liri;
- Komunë që trajton dhe mbështet qytetarët që kanë nevoja të veçanta;
- Komunë që nderon, promovon e i jep përkrahje traditës, trashëgimisë dhe gjithë pasurisë sonë të përbashkët, gjithë asaj që është vlerë dhe identitet i Rahovecit;
- Komunë ku përfaqësohet, mbrohet dhe punohet për interesin publik;
- Komunë ku përkushtimi për të vepruar ndershëm dhe në pajtim me ligjin, veçse vullnet, përcaktim i të zgjedhurve, jetësohet edhe si detyrim moral ndaj zgjedhësve si dhe ndaj ligjit;
- Komunë ku respektohet mozaiku i vlerave njerëzore, demokratike, kulturore, të trashëgimisë e të besimit në Zot;
- Komunë ku respektohen pakicat dhe promovohen vlerat e tyre.

PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS

- Bujqësia;
- Ekonomia, agroturizmi dhe punësimi;
- Administratë bashkëkohore me shërbime të shpejta dhe cilësore;
- Arsimi, shëndetësia dhe përkujdesja sociale;
- Infrastrukturë publike të rregulluar dhe të mirëmbajtur;
- Investime nga fondi i eficiencës së energjisë në sektorin publik dhe privat;
- Investime në infrastrukturë kulturore, sportive dhe hapësira për të rinjtë si dhe rritja e përkrahjes për këta sektorë;
- Promovimi i potencialit dhe i mundësive për investime nga mërgata jonë;
- Trashëgimia kulturore, historike dhe investime për ta nderuar hartën e sakrificës dhe të lirisë.

PRIORITETET PËR VITIN 2024

- Sheshi Qendror i Qytetit;
- Ndërtimi i Qendrës për Kulturë, Rini, Art dhe Inovacion;
- Funksionalizimi i Shtëpisë për të Moshuar;
- Funksionalizim, mirëmbajtje dhe menaxhim të Maja e Shkodranit;
- Mirëmbajtje dhe menaxhim i vlerave kombëtare historike dhe të luftës çlirimtare (komplekset përkujtimore, muzetë, monumentet e trashëgimisë kulturore historike, lapidarët, varrezat e dëshmorëve dhe të martirëve etj.
- Edukim dinjitoz i brezave të rinj, duke iu ofruar mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore bashkëkohore, mjedis të përshtatshëm mësimor me infrastrukturë adekuate dhe gjithëpërfshirëse;
- Përmirësim i infrastrukturës së institucioneve shkollore
- Bursa për studentë;
- Bibliotekat – kujdes i shtuar për bibliotekat, duke u përkujdesur për blerjen e titujve të rinj, por edhe duke i mirëmbajtur dhe investuar në objektet e bibliotekave ekzistuese;

- Laboratorë dhe kabinete – do të investojmë në zhvillimin dhe krijimin e laboratorëve të rinj për shkencat natyrore dhe në kabinete;
- Përkrahje e fermerëve me serra, inpute bujqësore dhe farëra;
- Rrugë fushore;
- Përkrahje për pikat grumbulluese të qumështit;
- Kanale të kullimit të tokave bujqësore;
- Shërbime veterinarë periodike, falas;
- Konsulencë dhe hartim të projekteve falas për bujq dhe biznese;
- Ndërtim i rrugëve të reja dhe mirëmbajtja e rrugëve ekzistuese;
- Në bashkëpunim me KEDS-in, angazhim për furnizim stabil me energji, ndërrim i rrjetit, i shtyllave, instalime nëntokësore etj.;
- Bashkëpunim me KRU “Gjakova” dhe donatorë të tjerë për furnizim më të mirë me ujë të pijshëm;
- Eficienca e energjisë në objekte publike dhe në sektorin privat, përmes fondit të EE dhe të mileniumit;
- Mirëmbajtje e rregullt e hapësirave publike, e objekteve publike dhe e të gjitha llojeve të investimeve publike në komunën e Rahovecit;
- Legalizimi i parkingjeve ekzistuese dhe krijimi i parkingjeve të reja;
- Rregullimi i mëtejshëm i infrastrukturës për persona me nevojë të veçanta;
- Investime të tjera në kanalizimin e ujërave të zeza dhe në disa rrugë në pjesë problematike të qytetit;
- Mjedise të bukura dhe hapësira për të rinjtë;
- Kënde lojërash për fëmijë;
- Rritje e numrit dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore, përmes menaxhimit sa më të mirë dhe profesional.
- Rritje e përkrahjes në sektorin e kulturës, rinisë dhe sportit, përmes përkrahjes së të rinjve, shoqatave kulturore-artistike dhe klubeve sportive;
- Rritje e subvencionimit për projekte kulturore-artistike dhe sportive, që janë në interes të komunitetit;
- Vazhdim i zbatimit të strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal për komunën e Rahovecit 2021-2025;
- Përkrahje dhe lehtësira për prodhuesit, tregtinë, zejet e veçanta, artizanalet, etj.;
- Trajtim dhe rregullim i shtretërve të lumenjve dhe përrenjve;
- HZK - do të miratohet Harta Zonale e komunës, pas shqyrtimit publik;
- Rritja e kapaciteteve inspektuese për mbrojtjen e mjedisit, për të parandaluar e mbrojtur nga ndotësit e shkatërruesit e tij, me shqiptim të gjobave mandatore;
- Investim në Stacionin e Autobusëve në Rahovec, faza e dytë - instalimi i kabinave inovative në stacionet e pritjes, në qytet dhe fshatra;
- Administratë efikase, e përgjegjshme dhe me shërbime moderne,
- Qeverisje energjike, vepruese dhe vendimmarrje pa vonesë,
- Realizim i suksesshëm i projekteve dhe i buxhetit,
- Realizim i planit të të hyrave komunale,
- Promovimi dhe përmirësimi i mjedisit të Rahovecit si qytet lider për ushtrimin e veprimtarive të bizneseve ekzistuese, zgjerimin e tyre si dhe për ato të reja;
- Bashkëpunim i mirë me donatorët e jashtëm,
- Komunikim dhe bashkëpunim me OJQ - të.

SYNIME PËR VITIN 2024

- Bujqësi të përkrahur;
- Riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore;
- Intervenimi në ndërtimin e kanaleve të kullimit dhe drenazhimit të tokave bujqësore;
- Në bashkëpunim me donatorët do të anagazhohemi për zgjerimin e sistemit të ujitjes në pjesët ku mungon;
- Pastrimi dhe mirëmbajtja e përrenjve;
- Barna esenciale për qytetarët në nevojë nga buxheti i komunës;
- Investime në rritjen e cilësisë së shërbimeve, zgjerimin e tyre, pajisje mjekësore dhe inventarizim për QKMF-në dhe rrjetin e shërbimeve parësore shëndetësore;
- Arsim cilësor dhe biblioteka, pajisje bashkëkohore, laboratorë, më shumë teknologji informative dhe mjete konkretizimi në shkollë;
- Hartimi i planeve specifike komunale;
- Zhvillim ekonomik dhe punësim nëpërmjet fuqizimit dhe mbështetjes së sektorit privat;
- Investime për zhvillimin e planifikuar të agroturizmit;

- Rritjen e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, procesit të legalizimit dhe lejeve mjedisore komunale;
- Në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizmit dhe me Drejtorinë për Punë inspektuese, legalizimi i objekteve pa leje dhe respektimi i ligjit të ri për trajtimin e objekteve pa leje;
- Mbikëqyrje aktive dhe rritje e cilësisë në investimet publike;
- Vazhdimi i evidentimit dhe lirim të pronave të uzurpuara;
- Dyfishim i përpjekjeve për mbrojtje të mjedisit, mbrojtjen e tokave bujqësore, mbrojtjen e pronës publike, parandalimi i ndërtimeve pa leje;
- Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë, në rast të fatkeqësive natyrore dhe të fatkeqësive të tjera;
- Projekte me partneritet publiko-privat;
- Hartimi i planeve, nxjerrja e akteve dhe i rregulloreve të tjera;
- Zhvillimi i Rahovecit në përputhje me planet zhvillimore komunale dhe menaxhimi i burimeve fizike bazuar mbi parimet e shëndosha mjedisore si dhe mbi parimet e partneritetit me mekanizma vendor e ndërkombëtar, për realizimin e vizionit për komunë model me një qeverisje cilësore, efikase dhe llogaridhënëse;
- Vazhdimin e trajtimit të shtretërve të lumenjve dhe të përrenjve, përmes investimeve kapitale nga komuna e Rahovecit dhe mbështetjes nga Qeveria e Kosovës, me qëllim të mbrojtjes nga vërshimet dhe ruajtjen e mjedisit.

SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2024

- Buxheti i ulët i Qeverisë së Kosovës, mungesa e mjeteve të mjaftueshme financiare nga qeveria qendrore, si trend i vazhdueshëm në Kosovë, që i bën investimet edhe më të vështira (angazhime të shtuara në kërkesa nga qeveria qendrore);
- Integrimi i sa më shumë qytetarëve dhe thellimi i bashkëpunimit të ngushtë me organizatat joqeveritare (OJQ-të), bizneset, zanatlinjtë, tregtarët, bujqit, shoqërinë civile etj.;
- Mungesa e hapësirave publike në territorin e komunës së Rahovecit;
- Mungesa e burimeve të nevojshme njerëzore dhe profesionale;
- Përfshirja më e madhe e qytetarëve tanë në aktivitetet tona dhe duke i mbajtur ata të informuar për zhvillimet në komunën tonë.

Plani Vjetor i Punës, siç është paraqitur më poshtë, përkufizon synimin me qëllim të realizimit të objektivave të përcaktuara, si dhe njëkohësisht liston të gjithë zyrtarët përgjegjës për mbarëvajtjen e punëve për secilën pikë. Personat përgjegjës obligohen që për çfarëdo shtyrje eventuale të afatit kohor të përfundimit të punëve, apo mospërmbytje të tij, të raportojnë me shkrim te kryetari i Komunës. Ndryshimet eventuale, për arsye kuptimplota apo të faktorëve të jashtëm, do të harmonizohen me kryetarin e Komunës, si dhe ekipin përgjegjës për realizimin e tërësishëm të këtij plani.

Pjesë përbërëse e planit të punës së ekzekutivit komunal për vitin 2024, do të jenë planet e punës të të gjitha drejtorive komunale në komunën e Rahovecit, si dhe të njësive të cilat veprojnë në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit.

KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS - PLANET E PUNËS 2024

Zyra Ligjore

Ofrimi i këshillave juridike të rregullta për organet komunale dhe trupave të formuara nga organet komunale, Kryetarin e Komunës, Kuvendin Komunal, drejtorët e Drejtorive, Komiteteve, Zyrës së Prokurimit, komisioneve etj.)

1. Harton (përpilon) vendime, aktvendime, pëlqime, urdhëresa, memorandume mirëkuptimi, kontrata, marrëveshje, leje pune, leje ndërtimi dhe shkresa të tjera për organet komunale dhe trupat e formuara nga organet komunale.
2. Hartimi i Rregulloreve dhe i Planeve Komunale me kërkesë të Kryetarit apo të drejtorive përkatëse.
3. Pjesëmarrja e rregullt në seancat e Kuvendit të Komunës së Rahovecit.
4. Pjesëmarrja në Komisionet e ndryshme të formuara nga Kryetari i Komunës për çështjet e caktuara.

Zyra e Burimeve Njerëzore - Njësia e Personelit

1. Mbajtja e nivelit të efektivitetit të shërbimeve të Njesisë së Personelit.
2. Implementimi i ndryshimeve të reja ligjore (ligjit të ri Nr.08/L-197, si dhe rregulloreve përkatëse) në fushën e resurseve njerëzore.
3. Implementimi dhe menaxhimi me programin HRMIS (përshtatja me ndryshimin e ligjit të ri sa u përket konkurseve, përgatitja e sallës së mbajtjes së testit me shkrim në lokacionet e Komunës për kandidatët që do të pranohen në punë).
4. Monitorimi i prezencës së punëtorëve në punë.
5. Përkujdesja për pajisjen e punëtorëve me kartela identifikimi.
6. Menaxhimi efikas me dosjet e personelit.

Zyra e Prokurimit

Plani i punës së Zyrës së Prokurimit është i ndikuar nga planet e punës së drejtorive komunale. Përmes këtij plani, synim i Zyrës së Prokurimit është që të kryejë të gjitha veprimet me kohë, pa vonesa, duke u bazuar në planifikimet e drejtorive komunale për projektet kapitale dhe në pajtim me ligjin e prokurimit publik.

Zyra për Përfaqësim Ligjor - Avokatura

Nr.	Përshkrimi i objektivave të punës	Plani i veprimit	Barësori i aktivitetit	Afati
1.	Seancat gjyqësore	Mirëmbajtja e regjistrit elektronik të seancave të caktuara; Pjesëmarrja në seancat gjyqësore sipas ftesave të pranuar nga gjykata; Përgatitja e lëndës për të marrë pjesë në seancë gjyqësore; Përgatitja paraprake e materialit për mbrojtje dhe përpunimi i provave materiale për dorëzim.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
2.	Përgatitja për seancat gjyqësore	Analizimi i lëndës, konsultimi i bazës ligjore; Sigurimi i të dhënave dhe dokumentacionit nga drejtoritë përkatëse; Përgatitja e materialit provues për mbrojtje; Përgatitja e mbrojtjes me shkrim.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
3.	Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjtes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
4.	Ushtrimi i mjeteve të jashtëzakonshme juridike	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjtes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
5.	Ushtrimi i mjeteve të rregullta në procedurë përmbarimore	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjtes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
6.	Takime konsultuese dhe informuese me Kryetarin e Komunës	Konsultime të rregullta mbi bazën e përgjegjësisë; Takime informuese për lëndë dhe procedurën e caktuar.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
7.	Këshillimi	Përgatitja e këshillave ligjore, të rekomandimeve, të udhëzimeve dhe të opinionëve brenda fushëveprimit të Komunës dhe me kërkesë të drejtorive apo të organeve të Komunës	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor

8.	Mbajtja e regjistrave të lëndëve	Regjistrimi i lëndëve të reja; Bartja e evidencave dhe e shënimeve për lëndë të caktuara; Çregjistrimi i lëndëve, Bartja e regjistrave, e lëndëve aktive në regjistër të vitit vijues etj.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
9.	Pranimi/dorëzimi i shkresave dhe klasifikimi	Pranimi i shkresave gjyqësore, etj.; Regjistrimi i shkresave; Vendosja e shkresave në lëndë të referuara.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
10.	Pranimi i ftesave për seanca gjyqësore	Pranimi dhe regjistrimi i ftesave për seanca; Përgatitja e lëndës për seancë.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
11.	Punë të daktilografimit	Përgatit parashtresa të ndryshme; Shkruan sipas diktimit të Avokatit; Përgatit shkresat bashkëngjitur provave.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
12.	Evidenca për punë, lëndë në procedurë dhe të kryera	Mbajtja e evidencave të lëndëve në punë; Mbajtja e evidencave për lëndë të kryera.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
13.	Shënime dhe të dhëna statistikore	Mbajtja e shënimeve statistikore për të gjitha lëndët; Nxjerrja e të dhënave statistikore të përgjithshme për punën e Zyrës së Përfaqësimeve.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
14.	Parashtrimi i kërkesave për furnizim	Planifikimi i furnizimit të zyrës me material administrativ; Parashtrimi i kërkesave.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Nr.	Muaji	Aktiviteti	Realizimi
1	Janar		
1.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit	
1.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
1.3.		Publikimi i Planit të Punës së Komunës për vitin 2024	
1.4.		Publikimi i Planit të Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2024	
1.5.		Publikimi i raportit vjetor financiar (janar-dhjetor 2023)	
1.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
1.7.		Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
1.8.		Publikimi i raportit për organizimin e konsultimeve publike	
1.9.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
1.10.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së	
1.11.		Publikimi i njoftimit për "Flakën e Janarit"	
1.12.		Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb-faqe	
1.13.		Publikimi i raportit për Qasje në Dokumente Publike	
1.14.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
2	Shkurt		
2.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit	
2.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
2.3.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
2.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
2.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së	
2.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
2.7.		Publikimi i rregulloreve-planeve dhe i strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe	
2.8.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
2.9.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për 17 Shkurtin - Ditën e Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës	
3.	Mars		
3.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit	
3.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
3.3.		Publikimi i njoftimit për ditët përkujtimore të marsit.	
3.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal	
3.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së	
3.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
3.7.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe	
3.8.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
3.9.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
4.	Prill		
4.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit	
4.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
4.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
4.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	

4.5.		Publikimi i raportit 3-mujor financiar (janar-mars)	
4.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
4.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së	
4.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
4.9.		Publikimi i rregulloreve-planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe	
5.	Maj		
5.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit	
5.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
5.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
5.4.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për fillimin e Festivalit "Anadrinia Jehon"	
5.5.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal	
5.6.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së	
5.7.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
5.8.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe	
5.9.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
	Qershor		
6.			
6.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit	
6.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
6.3.		Publikimi i njoftimit dhe i lajmit për mbajtjen e takimit të parë të punës 6-mujore të kryetarit të komunës	
6.4.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
6.5.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për 14 Qershorin - Ditën e Çlirimit të Rahovecit	
6.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
6.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së	
6.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
6.9.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe	
6.10.		Publikimi i raportit 6-mujor për qasje në dokumente publike	
6.11.		Publikimi i raportit të punës së kryetarit për 6-mujorin e parë të vitit 2024	
6.12.		Publikimi i njoftimit për mbajtjen e konsultimit publik me qytetarë për projekt-buxhetin e Komunës - KAB-in	
6.13.		Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2024	
6.14.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
7.	Korrik		
7.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit	
7.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
7.3.		Raporti 6-mujor financiar (janar-qershor 2024)	
7.4.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
7.5.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
7.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
7.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së	
7.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
7.9.		Organizimi dhe publikimi i kalendarit për dëgjimet buxhetore	
8.	Gusht		
8.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit	
8.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
8.3.		Publikimi i kalendarit për organizimin e dëgjimeve buxhetore për buxhetin e vitit 2025	
8.4.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
8.5.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
8.6.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal	
8.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së	
8.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
8.9.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe	
9.	Shtator		
9.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit	
9.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
9.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
9.4.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
9.5.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
9.6.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së	
9.7.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
9.8.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe	
9.9.		Publikimi i raportit të Performancës komunale për vitin 2023 (Nëse përgatitet nga MAPL-ja)	
9.10.		Publikimi i njoftimit për dëgjime buxhetore nga ana e KPF-së	

10.	Tetor	
10.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit
10.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
10.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare
10.4.		Publikimi i raportit 9-mujor financiar (janar-shtator 2024)
10.5.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
10.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal
10.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
10.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
10.9.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe
11.	Nëntor	
11.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit
11.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
11.3.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
11.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal
11.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
11.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
11.7.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe
11.8.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për festat e Nëntorit
12.	Dhjetor	
12.1.		Publikimi në ueb-faqe i vendimeve të kryetarit
12.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
12.3.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike
12.4.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal
12.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
12.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal
12.7.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në ueb-faqe
12.8.		Publikimi i raportit për qasje në dokumente publike
12.9.		Publikimi i Planit të Punës së Zyrës për Informim për vitin 2025

Zyra e Auditimit të Brendshëm

Nr.	Objekti/detyra e punës	Aktiviteti	Periudha e planifikuar e aktivitetit 2024
1	Detyra audituese: Rishikimi periodik dhe vjetor i zbatimit të rekomandimeve të dhëna në raportet e Auditorit të Brendshëm.	1.1. Përgatitja e auditimit dhe caktimi i fushëveprimit; 1.2. Rishikimi dhe vlerësimi i proceseve (puna në terren); 1.3. Raportimi te Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara.	janar, dhjetor 2024
2	Detyra audituese (auditimet) Për vitin 2024, kemi paraparë pesë (5) detyra audituese (auditime) me qëllim të përcaktimit nëse veprimet dhe rezultatet e proceseve të audituara, janë në pajtim me ligjet, udhëzimet dhe rregulloret përkatëse.	2.1. Planifikimi dhe përgatitja e secilit auditim sipas metodologjisë së auditimit, të përcaktuar nga Ministria e Financave; 2.2. Auditimi dhe vlerësimi i proceseve (puna në terren) për secilën detyrë audituese; 2.3. Monitorimi i punës së stafit të njësisë për detyrat audituese të caktuara - vlen nëse ka staf në njësi; 2.4. Përgatitja e raporteve për detyrat audituese dhe raportimi te Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara.	detyra audituese - 1 mars - prill detyra audituese - 2 maj-qershor detyra audituese - 3 qershor - korrik detyra audituese -4 shtator - tetor detyra audituese - 5 nëntor - dhjetor
3	Raportimi periodik dhe vjetor për: Kryetarin e Komunës, Komitetin e Auditimit dhe Njësinë Qendrore Harmonizuese në Ministrinë e Financave.	3.1. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën janar-qershor (raporti gjashtëmujor i 1-rë). 3.2. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën korrik-dhjetor (gjashtëmujori i 2-të). 3.3. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës vjetor (janar-dhjetor).	Koha e raportimit: 1-15 korrik 2024 1-15 janar 2025 30 janar 2025

4	Përgatitja e planit strategjik për NJAB për vitin 2024-2026 dhe planit vjetor të punës për vitin 2025.	4.1 Përgatitja e planit nga ekipi i NJAB-ës 4.2 Dërgimi i planit për shqyrtimi nga Kryetari i Komunës dhe Komiteti i Auditimit; 4.3 Procesi i miratimit të planit nga Kryetari dhe Komiteti i Auditimit, dërgimi i planit të miratuar në NJQH/AB në Ministrinë e Financave.	dhjetor 2024
5	Bashkërendimi i aktiviteteve me NJQHAB/MF, detyrat e këshillëdhënies.	5.1 Detyrat këshilluese me zyrtarë dhe menaxhmentin e lartë për proceset të cilat i mbulon auditimi i brendshëm.	gjatë vitit 2024

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

Nr.	Përshkrimi i punëve dhe i detyrave të punës	PERIUDHA KOHORE (Muajt) E REALIZIMIT												VËREJTJE
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Takime të rregullta me stafin	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24 TAKIME.
2	Takime të rregullta me Kryetarin e Komunës (mbledhja e bordit)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48 TAKIME ME MUNDËSI SHITESË SIPAS NEVOJËS.
3	Takimet me Komisionin për Kthim të Komuniteteve													6 TAKIME TË OBLIGUESHME.
4	Monitorimi dhe realizimi i projekteve për të kthyerit													VARËSISHT NGA NEVOJA.
5	Vizita në Kampet (e Maqedonisë, Malit të Zi, Serbisë) ku jetojnë të zhvendosurit e komunës së Rahovecit					X				X				2 VIZITA ZYRTARE. 2 ZVANIÇNE POSETE
6	Implementimi i Planit Lokal të Veprimtari për përfshirjen e komunitetit Rom dhe Ashkali 2023-2025.													GJATË TËRË VITIT.
7	Implementimi i Planit Lokal për Personat e Riatdhesuar dhe kthim të Qëndrueshëm 2022-2025													GJATË TËRË VITIT.
8	Takimet me përfaqësuesit e komuniteteve nëpër të gjitha lokacionet.		X				X		X					3 TAKIME KONSULTATIVE VARËSISHT NGA NEVOJA.
9	Monitorimi dhe realizimi i projekteve për komunitete													VARËSISHT NGA PROJEKTET NË REALIZIM.
11	Takimet me OJQ dhe OQ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GJATË TËRË VITIT. TOKOM ÇELE GODINE
12	Takimet me Polcinë e Kosovës dhe KFOR-in	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 TAKIME KONSULTATIVE.
13		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VARËSISHT NGA

14	Pjesëmarrja në takime të Komisionit Komunal për Riatdhesim					X						VARËSISHT NGA RASTET E KTHIMIT.		
15	Bashkëpunim me Ministrinë për Kthim dhe Komunitete dhe Ministrinë e tjera të Linjës.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I VAZHDUESHËM GJATË TËRË VITIT.	
16	Përgatitja dhe dalja me Raport mbi gjendjen e komuniteteve joshumicë në komunën e Rahovecit.									X			1 HERË NË VIT.	
17.	Manifestimi i ditëve memoriale të komuniteteve në Komunën e Rahovecit.		X		X		X						MANIFESTIMI I DITËVE TË KOMUNITETIT ROM, ASHKALI, EGJIPTIAN.	
18.	Fushatë /Kampanjë për regjistrim me kohë në shkollë												QERSHOR 2024.	
19.	Bashkëpunim me drejtori të tjera në Komunë.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GJATE TËRË VITIT.	

20.	Takimi 2 herë në vit mbi gjendjen e komunitetit SERB në HOÇË TË MADHE.													
21.	Hartimi i Buxheti, planifikimi dhe propozimi në Komunë.				X		X						PROPOZIMI I BUXHETIT NË AFATET KOHORE.	
22.	Krijimi i data-bazës me gjendjen në bujqësi, shëndetësi, arsim, banim dhe gjendjes sociale ndaj komuniteteve.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PËRDITËSIMI I INFORMATAVE NË MENYRË TË VAZHDUESHME.	
23.	Promovimi i aktiviteteve që kanë të bëjnë me fëmijët dhe barazinë gjinore te pjesëtarët e komuniteteve.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GJATË TËRË VITIT.	

Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut

Objektivat	Aktiviteti	Aktorët përgjegjës	Rezultatet	Afati kohor	Burimet financiare
Promovimi dhe mbrojtja e të drejtave të njeriut në Komunë bëhet konform kornizës ligjore për të drejtat e njeriut.	Organizimi i fushatave sensibilizuese për të drejtat e njeriut, përgatitja, publikimi i doracakëve dhe i broshurave informative.	NJKDNJ	Përfshirja e të drejtave dhe e lirive themelore të njeriut në të gjitha sferat shoqërore.	Janar – dhjetor (gjatë gjithë vitit)	Buxheti komunal, qeveritar, donatorët
Ngritja e vetëdijes së qytetarëve në proceset që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut, në proceset e bërjes së politikave vendimmarrëse	Organizimi i tryezave, i debatave të ndryshme për gjendjen aktuale të të drejtave të njeriut sipas fushëveprimtarisë (numri i tryezave nuk është i caktuar). Ligjërata me nxënësit e shkollave fillore të komunës sonë përfshirë tema të rrafshëve të mbrojtjes së fëmijëve.	NJKDNJ në bashkëpunim me drejtorinë komunale dhe aktorët e tjerë institucional.	Respektimi i të drejtave të qytetarëve dhe ngritja e nivelit të pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje, duke përfshirë fëmijët dhe të rinjtë, bëhet në bashkëveprim me aktorët komunalë: drejtorinë përkatëse.	Janar – dhjetor (gjatë gjithë vitit)	///////
Shkurt – Dita Ndërkombëtare kundër Kancerit	Shënim i Ditës Ndërkombëtare kundër Kancerit. Fushatë sensibilizuese, takime me qytetarë dhe informim sa i përket sëmundjes së kancerit.	NJKDNJ, ZBGJ Drejtoria e Shëndetësisë dhe aktorët e tjerë institucional.	Vetëdijësimi i popullatës sa i përket parandalimit të sëmundjes së kancerit. Kontrollat e vazhdueshme të parapara sipas profesionistëve shëndetësorë, mund të shpëtojnë jetë.	Shkurt tetor	Buxheti komunal, qeveritar, nga donatorët
Ngritja e vetëdijes së popullatës dhe të institucioneve nëpërmjet shënimit të ditëve ndërkombëtare për të drejtat e njeriut e veçmas të fëmijëve me aftësi të kufizuar	Shënim i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Sindromin DOWN.	NJKNDNJ, në bashkëpunim me aktorët institucional dhe OJQ-të.	Kjo ditë shënohet me një mori aktiviteteve vetëdijësuese, rekreative, kulturore e sportive. Synimi i kësaj do të jetë ndërgjegjësimi, informimi si dhe promovimi për personat që kanë këtë sindromë, në mënyrë që të jetojnë me dinjitet dhe për të qenë aktiv e pjesëmarrës në komunitetin dhe shoqërinë ku jetojnë.	21 mars	Buxheti komunal, donatorët

7 Prill – Dita Botërore e Shëndetësisë	Shënimi i Ditës Botërore të Shëndetësisë.	NJKDNJ, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale.	Fushatë sensibilizuese, tryeza, debate, përgatitja dhe shpërndarja e fletëpalosjeve të qytetarët etj. Kjo ditë shënohet me qëllim të ndërgjegjësimit të qytetarëve lidhur me rëndësinë e shëndetit dhe kontrollet që duhet bërë për të parandaluar sëmundjet e ndryshme.	7 prill	///////
Dita Ndërkombëtare kundër Duhanit	Shënimi i 31 Majit – Ditës Ndërkombëtare kundër Duhanit.	NJKDNJ Drejtoria e Shëndetësisë	Fushatë sensibilizuese me qytetarë të grupmoshave të ndryshme, bashkëbisedim dhe shpërndarje e fletëpalosjeve me informacione sa i përket duhanit dhe pasojave të tij.	31 maj	Buxheti komunal, donatorët
1 Qershor – Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve.	NJKDNJ në bashkëpunim me akterët institucional dhe OJQ.	Me rastin e Ditës Ndërkombëtare të fëmijëve NJKDNJ në bashkëpunim me akterët tjerë institucional dhe OJQ organizon aktivitete të ndryshme kulturo-artistike.	1 qeshor	Buxheti komunal, donatorët
Dita Ndërkombëtare kundër Punëve të Rënda të Fëmijëve	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare kundër Punëve të Rënda të Fëmijëve, me aktivitete sensibilizuese.	NJKDNJ OJQ-të.	Fushatë sensibilizuese, takime me qytetarë dhe informimi i tyre sa i përket punëve të rënda të fëmijëve dhe pasojave të cilat i shkaktojnë punët e rrezikshme krahas moshës që kanë.	Qershor	Buxheti komunal, donatorët
1 Tetor – Dita Ndërkombëtare e Njerëzve të Moshuar	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Njerëzve të Moshuar.	NJKDNJ OJQ	NJKDNJ, në bashkëpunim me Shoqatën e Pensionistëve të Komunës, organizon një tryezë diskutimi me personat e moshuar. Shpërndarja e fletëpalosjeve të qytetarët.	Tetor	Buxheti komunal, donatorët
Muaji tetor – Muaji i ndërgjegjësimit të Kancerit të Gjirit	Fushatë ndërgjegjësuere për parandalimin e Kancerit të Gjirit.	NJKDNJ, ZBGJ, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale, GKG, OJQ	Organizim i takimeve me gra në fshatra dhe qytet, bashkëbisedim lidhur me parandalimin e sëmundjes së kancerit të gjirit, rëndësia e kontrolleve mjekësore dhe informimi i tyre se në QKUK në Rahovec ekziston Mamografi, të cilin mund ta shfrytëzojnë për diagnostikimin e kancerit të gjirit.	Tetor	Buxheti komunal, donatorët
15 Tetor – Dita Ndërkombëtare e Ecjes në Natyrë	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Ecjes në Natyrë.	NJKDNJ, në bashkëpunim me akterët e tjerë institucional dhe OJQ-të.	Organizim i ecjes në natyrë të atyre të cilët shprehin gatishmëri dhe interesim për t'u bashkëngjitur në këtë aktivitet.	Tetor	Buxheti komunal, donatorët
10 Tetor – Dita Botërore e Shëndetit Mendor	Shënimi i Ditës Botërore e Shëndetit Mendor me aktivitete të ndryshme sensibilizuese.	NJKDNJ, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale dhe Këshillat e Bashkësive Lokale.	Duke marrë parasysh se Pandemia me COVID-19 ka lënë pasojë shëndetësore psikologjike, organizohen ligjërta vetëdijesuese dhe seanca psikologjike lidhur me rëndësinë e shëndetit mendor.	Tetor	Buxheti komunal, donatorët
18 Tetor – Dita Ndërkombëtare kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore me aktivitete të ndryshme.	NJKDNJ, në bashkëpunim me Policinë në Komunitet, DKA	Organizim i takimeve dhe i tryezave të rrumbullakëta me nxënës (të rinj) në shkolla fillore dhe të mesme. Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës, organizohet mbledhja e sigurisë ku do të marrin pjesë përfaqësues nga Insituconet e Nivelit Qendror për Antitrafikim nga Policia e Kosovës, nga MAPL-ja etj., për të diskutuar për gjendjen e sigurisë në komunë dhe Trafikimin me Qenie Njerëzore.	Tetor	Buxheti komunal, donatorët
20 Nëntor – Përvjetori i Konventës për të drejtat e fëmijëve	Shënimi i Përvjetorit të Konventës për të drejtat e fëmijëve. Ndërgjegjësim i fëmijëve sa i përket legjisllacionit vendor dhe ndërkombëtar për mbrojtjen e tyre.	NJKDNJ, DKA	Në bashkëpunim me DKA-në dhe drejtorët e shkollave fillore të komunës sonë, të organizohet që ora e parë mësimore t'i kushtohet Konventës për të Drejtat e Fëmijëve. Vizitë në shkolla - monitorim i zbatueshmërisë së këtij aktiviteti.	20 nëntor	///////

16 ditë aktivizëm	Fushatë vetëdijesuese sa i përket parandalimit të dhunës ndaj grave.	NJKDNJ, ZBGJ, GGK	Organizimi i aktiviteteve të përbashkëta me të gjithë akterët institucionalë dhe OJQ-të, me qëllim të vetëdijesimit të popullatës që dhuna nuk është zgjidhje. Me anë të këtyre aktiviteteve iu bëjnë thirrje që gratë duhet të ngrenë zërin dhe të mos heshtin për dhunën që ushtrohet ndaj tyre. Qasja ndaj dhunës mbi gratë e vajzat si shkelje e të drejtave dhe e lirive themelore të njeriut është një komponent kyç i 16 Ditëve të Aktivizmit.	25 nëntor - 10 dhjetor	Buxheti komunal, donatorët
25 Nëntori - Dita Ndërkombëtare kundër Dhunës ndaj Gruas	Fushata e 16 ditëve organizohet në mbarë botën nga aktivistët të të drejtave të njeriut për të bërë thirrje për eliminimin e të gjitha formave të dhunës ndaj grave. Fillon më 25 nëntor dhe përfundon më 10 dhjetor pikërisht në ditën ndërkombëtare të të drejtave të njeriut.				
3 Dhjetori – Dita Ndërkombëtare e Personave me Aftësi të Kufizuara	Shënim i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Aftësi të Kufizuara me një mori aktiviteteve për PAK.	NJKDNJ, Drejtoria e Shëndetësisë, Handikos	Shënim i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Aftësi të Kufizuara me aktivitete të ndryshme kulturore e rekreative.	3 dhjetor	Buxheti komunal, donatorët
10 dhjetori – Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Njeriut	Shënim i Ditës Ndërkombëtare të të Drejtave të Njeriut.	NJKDNJ Institucioni i Avokatit të Popullit	Tryezë diskutimi me qytetarë, nxënës dhe mësime të lidhura me të drejtat e Njeriut.	10 dhjetor	Buxheti komunal, donatorët
Dyert e hapura me qytetarë	NJKDNJ, në bashkëpunim me Institucionin e Avokatit të Popullit çdo muaj, organizon aktivitetin “Dyert e hapura me qytetarë”.	NJKDNJ, Institucioni i Avokatit të Popullit	Qytetarët kanë mundësinë që një herë në muaj të parashtrijnë ankesat e tyre (të cilat mendojnë se po iu shkelen të drejtat e njeriut) të Avokatit të Popullit dhe zyrtarët e NJKDNJ-së.	Një herë brenda muajit gjatë gjithë vitit	//////

Zyra për Integritet Evropian

Zyra për Integritet Evropian do të kryejë funksionin dhe detyrat e veta, duke u bazuar në rregulloren nr. 08/2011 për organizimin dhe përgjegjësitë e zyrtarit komunal për Integritet Evropian në monitorimin, bashkëpunimin dhe raportimin e rregullt për Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, Departamentin për Integritet Evropian.

Bashkërendimi i aktiviteteve me Asociacionin e Komunave me ministritë e linjës (MAPL/ MIE), avancimi i sistemit të riintegritetit të qëndrueshëm për personat e riadhesuar, përmirësimi i bashkëpunimit dhe i dialogut civil me shoqërinë civile lokale dhe palët e tjera të interesuara, organizimi i këshillimit të përbashkët me ZKIE-të për finalizimin e planeve individuale nga obligimet e agjendës evropiane, raportet periodike (raporti vjetor janar-dhjetor 2024 për përmbushjen e obligimeve nga Agjenda Evropiane për komuna, raportimet 6-mujore për raportin e vendit dhe (MSA), raportimet vjetore për Planin Komunal të Veprimit për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim - Asociimit - MSA , janë disa nga aktivitetet kyçe të planifikuara për vitin 2024 në kuadër të ZIE-së.

Zyra për Barazi Gjinore

Objektivat	Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Treguesit e suksesit - rezultat	Afati kohorë	Resurset-Burimet financiare
Vetëdijësim në qeshitjen e Barazisë Gjinore	Ligjërata – vetëdijësim nëpër shkollat të viseve rurale për barazi gjinore.	Z.B.GJ. K. Rahovec	Përfundimi i njohurive në qeshitjen e barazisë gjinore nëpër vise rurale.	Janar-prill	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
	Tryezë e rumbullakët		Pjesëmarrja në debat		
Shënim i ditës së 8 Marsit - Ditës së Gruas	Implementimi i rregullores nga Institucionet e Komunës	Z.B.GJ. Institucionet Komunalet	Implementimi dhe zbatimi i saj	Mars	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Implementimi i rregullores për Barazi Gjinore	Mbatja e ligjëratave debative, tryezave për pjesëmarrjen e grave në hartimin e politikave dhe në planifikimin të buxhetit; Seminar njëditor për drejtorët dhe Komitetin për Politikë dhe Financa; Hulumtim për vlerësim të përfshirjes së nevojave dhe prioriteteve të qytetarëve (grave dhe burave) në buxhetin e drejtorive të Komunës së Rahovecit.	Z.B.GJ. OSCE	Pjesëmarrja në hartim të planifikimit buxhetor	Janar-qershor-shtator	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Takime përgatitore me gratë e viseve rurale dhe kryesuesit e fshatrave për identifikimin e prioriteteve të grave, me qëllim të përfshirjes së perspektivës gjinore në rishikimin dhe planifikimin e buxhetit të Komunës					
Konferenca, seminare trajnime dhe tryeza të rumbullakëta që kanë të bëjnë me ngritjen e kapaciteteve dhe profesionalizimin në lidhje me të drejtat e njeriut dhe barazinë gjinore.	Vetëdijësimi në fushën e legjislacionit; Ligji për barazi gjinore; Ligji kundër diskriminimit; Ligji për familjen; Ligji mbi trashëgiminë; Ligji kundër dhunës në familje, si dhe ligjeve të tjera që kanë të bëjnë me barazi gjinore.	ZKMFZQM NJDNJ ABGJ Kuvendi komunal, OJQ vendore ndërkombëtare; Shoqëria civile	Përkrahja institucionale, Transporti Buxheti	Janar-dhjetor	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Përkrahja dhe zbatueshmëria e ligjeve në lidhje me barazinë gjinore, zbatimin, monitorimin i tyre dhe raportimin mbi zbatueshmërinë e tyre.	Identifikimi i mangësive të vendimeve të marra dhe legjislacioneve të drejtat e njeriut, krahasuar me standardet evropiane dhe ndërkombëtare.	ZKMFZQM NJDNJ Kuvendi komunal, OJQ vendore ndërkombëtare.	Rritja e nivelit të respektimit të të drejtave të njeriut të qytetarëve; Legjislacioni vendor në përputhje me standardet evropiane dhe ndërkombëtare.	Janar-dhjetor	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Sensibilizimi, vetëdijësimi i gruas në përfaqësimin-zgjedhje.	Ligjërata, tryeza, debate për ngritjen e grave dhe rëndësinë e pjesëmarrjeve në zgjedhje – tema Vota juaj – përfaqësimi juaj.	Kuvendi Komunal; Z.B.GJ.; OJQ vendore dhe ndërkombëtare.	Rritja e nivelit të zbatimit të ligjeve të aplikuar të cilat flasin për barazi gjinore.	Korrik-nëntor	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Fushata vetëdijesuese për kancerin e gjirit në kuadër të shënimit të Ditës Ndërkombëtare	Ligjërata, shpërndarja e fletushkave informative, testi i mamografisë.	Z.B.GJ. QKMF OJQ vendore	Vetëdijësimi i komunitetit nëpër vise rurale dhe urbane.	1 tetor-nëntor	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.

Drejtoria për Administratë

- Ngritja e nivelit të përgjegjësisë dhe e disiplinës në punë, shtimi i efikasitetit në shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/parashtrësive të parashtruara nga ana e qytetarëve/bizneset, si dhe subjektet e tjera;
- Përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë, synohet ngritja e bashkëpunimit me të gjitha drejtoritë e administratës komunale, organet e komunës dhe njësitë e tjera për shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/lëndëve brenda afateve ligjore;
- Mbikëqyrja e rrjetit, serverëve, kompjuterëve, pajisjeve të tjera të teknologjisë informative;
- Përgatitja dhe organizimi i seancave të rregullta, seancat e jashtëzakonshme dhe seancat emergjente (gjatë tërë vitit);
- Përgatitja e materialit për mbledhjet e Kuvendit, dërgimi i materialit dhe ftesës MAPL-së dhe kuvendarëve me anë të e-mailit (gjatë tërë vitit);
- Përgatitja e procedurave për inventarë dhe nevoja të tjera për administratën komunale;
- Të gjitha vendimet e nxjerra nga Kuvendi do të procedohen më tutje sipas rregulloreve dhe ligjeve në fuqi, do të kujdesemi që të arkivohen në mënyrën më të mirë të mundshme.
- Vendosja e ashensorit në objektin e Komunës;
- Renovimi i objekteve të gjendjes civile;
- Mirëmbajtja e serverëve;
- Përgatitja profesionale dhe teknike e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komiteteve të tjera të parapara me Statutin e Komunës, bazuar në kalendarin vjetor për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve (gjatë tërë vitit);
- Përkthimi i të gjitha materialeve të Kuvendit, Komiteteve, Bordit të drejtorëve dhe organeve të tjera komunale, si dhe përkthimi simulant i seancave të rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit, të Komiteteve dhe të takimeve të tjera të institucioneve komunale (gjatë tërë vitit).
- Muajtë korrik dhe gusht do të shpallen si muajtë e mërgimtarëve, ku përveç aktiviteteve kulturore artistike, në Administratë do të rriten shërbimet për qytetarë, dhe zyrtarët komunalë të Administratës do të punojnë me orar të zgjatur. Në kuadër të “Muajit të Mërgimtarëve”, do të hapet edhe një sportel i veçantë për mërgimtarë, gjithashtu do të kujdesemi për parking të veturave, që të ketë vend të mjaftueshëm për mërgimtarët tanë;
- Në sektorin e arkivit do të bëhet pranimi dhe arkivimi i lëndëve të përfunduara nga ana e drejtorisë, të gjitha lëndët do të arkivohen në depo të komunës, në pajtim me ligjin (gjatë tërë vitit);
- Organizimi i punëve të arkivit komunal përmes një protokolli hyrës, si dhe shpërndarja e lëndëve nëpër organet e komunës, drejtoritë e Administratës, si dhe njësitë e tjera.
- Do të vizitohen të gjitha zyrat e gjendjeve civile në bashkësi lokale, në mënyrë që të evidentohet çdo nevojë ose kërkesë e zyrave të vendit për shërbime sa më cilësore për qytetarët tanë;
- Kontrollimi i kablove dhe i pajisjeve të rrjetit, pastrimi i rregullt i serverëve, bartja e incizimeve të mbledhjeve;
- Koordinimi me ASH-in për licenca, instalimi i printerëve, instalimi i pajisjeve transmetuese;
- Servisimi i radiatorëve me rreze infra të kuqe;
- Mirëmbajtja e objekteve të komunës;
- Servisimi i automjeteve zyrtare;
- Sigurimi i automjeteve zyrtare.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

Qysh në janar, DShPS-ja, do të përgatitet që të jetë e gatshme të përballojë fluksin e pacientëve në raste të gripave virusale, po ashtu, dy QMF-të, në dy lokalitete të mëdha në Krushë të Madhe dhe Ratkoc, do të vazhdojmë me dy ndërrime, duke ofruar shërbime mjekësore qytetarëve në nevojë, po ashtu në këto dy QMF, do të bëjmë përpjekje për modernizim të shërbimeve, me analizat laboratorike dhe të shërbimeve të rëntgenit, do të ofrohen shërbimet e rëntgenit edhe në dy QMF, në Krushë të Madhe dhe Ratkoc, si dhe ofrimin e shërbimeve stomatologjike në QMF, në Çifllak.

Duke u bazuar në planin e prokurimit, do të iniciohen edhe procedurat e shpalljes së tenderëve për zbatimin e projekteve kapitale, si dhe përcjellja e projekteve që janë në vazhdim, me theks të veçantë renovimi i QKMF-së, po ashtu do të bëjmë zgjidhjen e problemit të QMF-së në Fortesë, ndërtimin e objektit të ri për shkak se objekti aktual është jashtë funksionit, si pasojë e vërshimeve të muajit shtator 2022 (sipas vlerësimit të komisionit të formuar me vendim të kryetarit për vlerësim të dëmeve të shkaktuara në objektin ekzistues në QMF, Fortesë), po ashtu, fokus do të jetë edhe mirëmbajtja e mjeteve mjekësore dhe e objekteve shëndetësore.

Në këtë tremujor të parë të vitit planifikohet edhe takimi i rregullt me punëtorët shëndetësorë.

Duke shpresuar që të jemi në një vijë me Ministrinë e linjës ku kemi aktivitetet e ndërlidhura, përgatitja e stafit për emergjencë – do të trajnohen ekipet e veçanta për njësinë e emergjencës.

Periodha kyçe në këtë vit është kjo: funksionalizimi i plotë i renovimit të objektit të QKMF-së, në të cilën

qytetarët e komunës sonë do të kenë mundësi të shfrytëzojnë të drejtën e marrjes së shërbimeve mjekësore në të gjithë sektorët e shëndetësisë, si: sektori për shëndetësi dhe mirëqenie sociale, si në gjinekologji, stomatologji, vaksinim e shërbime të tjera.

Përcjellja e projekteve kapitale në terren, duke shpresuar në përmirësimin e kushteve atmosferike, do të vazhdojë ta përcjellë këtë periudhë tremujore.

Në këtë periudhë, do të ndërmarrim masa parandaluese për mbrojtjen e shëndetit të qytetarëve të komunës sonë, dezinfektim, deratizim dhe dezinfektim të hapësirave, me qëllim të mbrojtjes nga pickimi i rriqrave, duke ditur se shumë herë si komunë kemi qenë si vatër e infeksionit nga rriqrat.

Në këtë tremujor të dytë të vitit, planifikohet edhe takimi i rregullt me punëtorët shëndetësorë.

Periudha e tretë e vitit do të jetë periudha ku do të jetë në funksion të plotë objekti i rinovuar i QKMF-së dhe ofrimi i shërbimeve më cilësore për qytetarët në nevojë, furnizimi me vaksina kundër gripit sezonal për të moshuarit, po ashtu, nuk do të mungojë përcjellja e projekteve të investimeve kapitale në këtë tremujor, si dhe shpërndarja në mënyrë të drejtë të subvencioneve për ndihma momentale.

Në këtë tremujor të tretë të vitit, planifikohet edhe takimi i rregullt me punëtorët shëndetësorë.

Fokusi i periudhës së fundit të vitit do të jetë përcjellja e punimeve në investime kapitale. Sigurisht se prioritet do të jetë realizimi i buxhetit, do të kujdesemi që punët e kryera të mbikëqyren dhe të shpenzohet buxheti në përpikëri, si dhe planifikimi i buxhetit për vitin paraprak.

Në këtë tremujor të katërt të vitit, planifikohet edhe takimi i rregullt me punëtorët shëndetësorë.

Drejtorja për Arsim

Prioritetet e DKA-së për vitin 2024 janë:

Zbatimi i projektit të riparimeve në shkolla;

Eficienca e energjisë në disa shkolla;

Gara komunale;

Shpërndarje e librave në biblioteka dhe në shkolla, si dhe mjete konkretizuese;

Planifikimi i kuadrit mësimor për vitin shkollor 2024/2025;

Furnizimi me lëndë djegëse për ngrohje për të gjitha shkollat dhe institucionet edukativo-arsimore;

Do të përcillet vazhdimisht realizimi i projekteve kapitale në fushën e arsimit;

Do të përcjellim në mënyrë të vazhdueshme funksionimin e qendrave mësimore, në të cilat zhvillohet mësimi plotësues e po ashtu do të zhvillohen aktivitete të ndryshme inovative nga qendrat e karrierës. Drejtori i DKA-së, do të realizojë takime të njëpasnjëshme me këshillat e arsimtarëve të çdo shkolle.

Drejtorja për Buxhet dhe Financa

Përgatitja e Pasqyrave Financiare;

Përgatitja e raportit vjetor financiar për Kuvend;

Përgatitja e rrjedha e parasë (cash planit);

Shpërndarja e faturave të tatimit në pronë;

Përgatitja e planit-strategjisë për inkasim më të madh të të hyrave;

Bartja e të hyrave vetanake nga viti 2023, në vitin 2024;

Regjistrimi dhe verifikimi i objekteve;

Përgatitja e raportit tremujor financiar 2024 për Kuvend dhe për publikim;

Përgatitja e KAB-it komunal 2024-2027, sipas qarkoreve buxhetore I dhe II;

Dërgimi i raportit të auditimit për vitin 2023 në kuvend, i audituar nga ana e Zyrës së Auditimit

Kombëtar;

Përgatitja e raportit gjashtëmujor financiar 2024 për kuvend dhe për publikim;

Dorëzimi i KAB-it komunal 2024-2027, i përgatitur për votim në Kuvend;

Dëgjimet buxhetore me qytetarë nga ekzekutivi dhe nga KPF-ja, periudha gusht-shtator;

Futja e të dhënave buxhetore në sistemin PIP dhe BDMS;

Përgatitja e raportit nëntëmuor financiar 2024 për Kuvend dhe për publikim;

Mbyllja e vitit fiskal 2024, me përqindje të lartë të shpënzimit të buxhetit dhe me një përqindje të lartë të realizimit të të hyrave.

Drejtorja për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit

Drejtorja për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, planifikon të bëjë shqyrtimin e të gjitha kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetimet urbanistike, certifikata të përdorimit.

Rritja e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, lejeve mjedisore komunale dhe legalizimin e objekteve pa leje.

Gjatë kësaj periudhe, planifikojmë:

Miratimin e Hartës Zonale të Komunës si dokument strategjik hapësinor;

Shqyrtimi i të gjithë kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetimet urbanistike, certifikata të përdorimit.

Shqyrtimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënim, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetime urbanistike, certifikata të përdorimit. Menaxhimi sa më efektiv i projekteve kapitale të menaxhuara nga Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtja e Mjedisit, në bashkëpunim me organin mbikëqyrës të punimeve. Prioritet do jetë realizimi i buxhetit dhe i projekteve të planifikuara për vitin 2024.

Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm

- Shpërndarja e të gjitha aktvendimeve dhe ngarkesave në taksa afariste për bizneset të cilat ngarkohen sipas rregullores për taksa komunale 01 NR 80/20;
- Në bashkëpunim me AZhR-në, do të organizohen sesione informuese për të aplikuar në thirrjet e granteve në ministri të ndryshme;
- Takim i këshillit publiko-privat, shqyrtimi i kërkesave të bizneseve të cilat operojnë në komunën e Rahovecit;
- Vazhdim i angazhimit të të rinjve për praktikë me pagesë në tregun e punës, përmes marrëveshjeve të veçanta me ndërmarrjet private;
- Funksionalizimi i plotë i shtëpisë për të moshuar;
- Përfundimi i projektit “Ndërtimi i Lokaleve Afariste Zejtare”;
- Zhvillimi i agroturizmit përmes realizimit të projektit: “Investime në Turizëm”, ku planifikohet të ndërtohen 3 bujtina në fshatin Zoqisht, meremetimi i “Kroit të Demirit” në fshatin Drenoc, ndërtimi shtigjeve të ecjes në Zatriq dhe Zoqisht, investime të “Shpella e Dagonit”, si dhe sinjalizimi vertikal i të gjitha pikave turistike në komunën e Rahovecit.
- Organizimi i ankandeve publike për pronat e lira komunale;
- Mbikëqyrja dhe inkasimi i të hyrave në qira dhe inkasimi i të hyrave në taksa afariste komunale;
- Zbatimi i politikave zhvillimore përmes ndarjes së subvencioneve për bizneset e vogla dhe të mesme;
- Ofrimi i shërbimeve për regjistrimin e bizneseve, si dhe ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të bizneseve
- Aplikimi për projekte investive në MZHR, për grantet e vitit 2025;
- Vizita dhe promovim i bizneseve të komunës së Rahovecit;
- Takim në mes të bizneseve në Rahovec dhe atyre në mërgim - mundësia e rritjes së bashkëpunimit mes tyre.
- Regjistrimi i të gjitha aseteve komunale;
- Festa e Vjeljes së Rrushit 2024.
- Në periudhën e katërt të vitit, pa dyshim që prioritet i DEZHT-it mbetet realizimi i buxhetit në përpikëri, si dhe rritja e të hyrave komunale nëpërmjet inkasimit të të hyrave nga taksat dhe qiraja.
- Prioritet i lartë:**
Zbatimi i memorandumit të bashkëpunimit me MINT, për projektin “Parku Industrial në Opterushë” në vlerë: 1,688,216.52€, si dhe mundësia e lidhjes së marrëveshjeve të reja me MINT-in, deri në funksionalizimin e plotë të këtij projekti;
- Krijimi i hapësirave të reja për biznese;
- Do të ofrohet konsulencë falas në përgatitjen e aplikacioneve për të gjitha bizneset të cilat dëshirojnë të aplikojnë për grante në ministri të ndryshme.

Drejtoria për Shërbime Publike

Prioritetet e Drejtorisë së Shërbimeve Publike

- Pastrimi i rrugëve dhe i trotuareve nga bora dhe intervenimet e tjera emergjente (janar-shkurt-mars 2024);
- Ndërtime dhe intervenime sipas nevojës, në infrastrukturë (janar-shkurt-mars 2024)
- Heqja e deponive ilegale të inerteve (gjatë tërë vitit 2024);
- Analizimi i kontratave dhe përmbushja e tyre në projektet, si: trotuare, rrugë, rreth-rrrotullime, hapësira publike, mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e varrezave të dëshmorëve, të martirëve, të civilëve, po ashtu, të shesheve, të pllakave përkujtimore, të hapësirave të gjelbëruara etj. (gjatë tërë vitit 2024);
- Vazhdimi i projekteve të reja për ndërtimin e rrjeteve të kanalizimit, të rrugëve, të trotuareve, etj.,
- Mbledhja e të hyrave nga sipërfaqet publike sipas rregullores së DShP-së;
- Mirëmbajtja e rregullt e kanaleve të ujërave fekale nga kompania KRU “Gjakova”, si dhe investime të reja në ndërrim të gypave të ujit, zgjerime në ujësjellës dhe investime të reja në bashkëfinancim me komunën;
- Fillimi i procedurave për mbledhjen e taksës për mbeturina nga ana e Komunës.
- Ndërtimi i rrugëve në qytet dhe fshatrat e komunës, sipas prioriteteve dhe Planit të Prokurimit (2024);
- Ndërtimi dhe mirëmbajtja e kanalizimeve dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (2024);

- Ndërtimi dhe mirëmbajtja e gropave septike dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (2024);
- Ndërtimi i trotuareve në qytet dhe fshatrat e komunës, sipas prioriteteve (gjatë tërë vitit 2024);
- Hapja e procedurave për disa punë, si: përmirësimi me furnizim me ujë të pijshëm për zonën III në Rahovec, duke përfshirë fshatrat Hoçë e Madhe, Zoqisht dhe Opterushë, pastaj fshatrat Zatriq, Mrasor dhe Kaznik, në bashkëfinancim me KRU “Gjakovën”, mirëmbajtja e rrugëve lokale dhe e atyre në qytet, muret mbrojtëse sipas prioriteteve etj.;
- Pas kategorizimit të rrugës qarkore në Rahovec, do të angazhohemi në shpronësimin e pronave përmes departamentit për shpronësime në MMPH;
- Fillimi i punëve me projektin për sinjalizim horizontal dhe vertikal të rrugëve (gjatë tërë vitit 2024);
- Vendosja e disa pengesave në rrugë, sipas standardeve të përcaktuara;
- Iniciimi, analizimi i madhësisë dhe i dendësisë së qarkullimit në rrugët e qytetit për verifikimin e senseve të lëvizjes;
- Digjitalizimi i infrastrukturës publike;
- Vendosja e pritoreve të reja për pritjen e udhëtarëve;
- Krijimi i shtigjeve të reja për biçikleta dhe këmbësorë në zonën urbane;
- Krijimi i infrastrukturës së nevojshme për personat me nevoja të veçanta;
- Në bashkëpunim me policinë e Kosovës dhe kompaninë për autobartje të veturave, do të ketë angazhim gjatë gjithë vitit 2024.
- Vazhdimi i projektit të ndërtimit të rrugës 4-korsi, Rahovec-Xërxë, faza përfundimtare;
- Vazhdimi i ndërtimit të rrugëve lokale në qytet dhe në të gjitha vendbanimet e komunës sonë;
- Vazhdimi i ndërtimit të 6 segmenteve rrugore në qytet, bashkëfinancim me Ministrinë e Infrastrukturës.
- Menaxhimi i deponive për mbeturina nga demolimet dhe ndërtimet;
- Eliminimi i të gjitha deponive ilegale - inerteve;
- Në bashkëpunim me KEDS-in, do të caktojmë prioritet për shtrirjen e rrjetit elektrik, si dhe vendosjes së trafave, sipas kërkesave të qytetarëve;
- Në bashkëpunim me KRU “Gjakova” do të implementojmë projekte kapitale në zgjerimin dhe ndërrimin e gypave për ujë të pijshëm;
- Përmbyllja e disa projekteve kapitale,
- Përgatitja në fundvit për mirëmbajtjen e rrugëve gjatë sezonit dimëror;
- Raporti vjetor i drejtorisë, plani vjetor i prokurimit, plani vjetor i drejtorisë për vitin që vjen.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Përkushtim i veçantë i DBPZhR-së do të jetë përmirësimi i infrastrukturës bujqësore për fermerët e vyeshtë të komunës sonë. Në kuadër të infrastrukturës parashihet që vëmendje kryesore do të kenë:

- Ndërtimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore
- Ndërtimi i kanaleve të kullimit dhe të drenazhimit të tokave bujqësore
- Zgjerimi i sistemit të ujitjes në bashkëpunim me kompaninë publike “KRU Dukagjini-Radoniqi”
- Pastrimi dhe mirëmbajtja e përroskave
- Rritja e sipërfaqeve me pyje të reja
- Shfrytëzimi racional i tokave bujqësore dhe pyjore që janë dhënë në shfrytëzim
- Ruajtja dhe mbrojtja e pyjeve nga zjarret

Thirrje për aplikim për subvencione për qumësht/litër sipas kategorive të cilësisë, therjet e raportuara të gjedhit, viçat për majmëri dhe akuakulturë për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2023.

Shpërndarja e plehut për fermerët, të cilët i plotësojnë kriteret të cilat do të paraqiten në aplikacion.

Vaksinimi i bagëtive të trasha dhe të imta, në këtë mënyrë synojmë që ta parandalojmë përhapjen e sëmundjeve të ndryshme në këtë sektor.

Shpallja e ankandit publik për dhënien e tokës bujqësore komunale me qira.

Përgjigje në kërkesat për damkosje të drunjve në pronat e pyjeve private, aktivitet që është i rregulluar me Ligjin e Pylltarisë.

Hapja e thirrjes për aplikim nga ana e MBPZhR-së për pagesa direkte - subvencione, ne si staf i drejtorisë synojmë të jemi të gatshëm të përballojmë fluksin e fermerëve gjatë kryerjes së procesit të aplikimit, synojmë të mobilizohemi me kapacitete të plota, si me staf, po ashtu edhe me mjete logjistike, duke e ditur se komuna jonë ka numrin më të madh të fermerëve në nivel vendi.

Shpërndarja e preparateve për luftimin e sëmundjes së Hardhisë së Rrushit – luftimin e insektit cikadia, për fermerët të cilët do t’i plotësojnë kriteret e paraqitura në aplikacion. Spërkatja me këtë preparat planifikohet të bëhet gjatë muajit qershor.

Projektet:

Ndërtimi i urave në vendbanimet e komunës së Rahovecit (sipas kërkesave që i kemi pranuar nga fermerët)

Ndërtimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore.

Rregullimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore, ndërtimi i kanaleve të kullimit dhe i drenazhimit të tokave bujqësore, ndërtimi i infrastrukturës në tregun e rrushit, ndërtimi i objektit - depos bujqësore, e projekte të tjera, do të jetë fokusi kryesor i zyrtarëve të drejtorisë.

Përcjellja e mbjelljeve pranverore për të parë më afër ecurinë e punëve agroteknike, duke iu ofruar këshillat e nevojshme fermerëve për mbjelljet, në mënyrë që të kenë rendiment dhe cilësi të kënaqshme.

Rritja 25 hektarë me pyje të reja në njësinë menaxhuese: Kaznik-Kramovik.

Thirrja publike për aplikim për sipërfaqet me serra nga 3, deri në 10 ari. Fermerët do të aplikojnë sipas thirrjes publike dhe do të përzgjidhen fermerët të cilët do t'i plotësojnë kriteret.

Thirrja për aplikim për subvencione për qumësht/litër, sipas kategorive të cilësisë, therjet e raportuara të gjedhit, viçat për majmëri dhe akuakulturë për gjashtëmujorin e parë të vitit 2024 dhe për sigurime bujqësore, thirrje kjo që hapet nga Ministria e BPZHR-së.

Thirrja për aplikim për subvencionim nga MBPZHR-ja për sasi të kg të grurit dhe dëshmive të faturave të plehut. Për shkak të temperaturave angazhim maksimal për parandalim të zjarreve në bashkëpunim me Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtim.

Prioritet që është edhe për tërë vitin, do të jetë realizimi i buxhetit të drejtorisë, i ndarë për vitin 2024, do të kujdesemi që punët e kryera të mbikëqyren dhe të shpenzohet buxheti në përpikëri duke zbatuar projektet kapitale që shërbejnë për zhvillimin më të hovshëm të bujqësisë në komunën tonë.

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

- Rirregullimi i vektorit në të gjitha zonat kadastrale në nivel komune;
- Vazhdimi i evidentimit dhe i lirit të pronave të uzurpuara në nivel të komunës;
- Vazhdimi i inventarizimit të dokumentacionit dhe skenimi masiv i dokumentacionit të paskenuar;
- Shpronësimi i pronave private për hapje të rrugëve publike në nivel të komunës.

- **Spektori për Kadastër dhe Pronë**, gjatë periudhës njëvjeçare, parashihet që të pranojë dhe të kryejë me shumë se 1300 lëndë.

- **Spektori për Gjeodezi** parashihet që të pranojë dhe të zgjidhë mbi 610 lëndë.

Do të vazhdojmë me përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm në lidhje me evidentimin e pronave, si ato komunale dhe ato private që janë vëndrëniet e dëshmorëve të kombit, me qëllim që këto parcela t'i shpallim zona me interes të veçantë. Kjo mbetet sfidë që të përfundohet deri në fund të vitit 2024. Gjatë vitit 2024, nuk do të mungojë edhe qasja ndaj detyrave të tjera, si në Sektorin e Gjeodezisë ashtu edhe në atë të Kadastrës dhe të Pronës, ku vlen të cekem:

- Propozim-vendimet për seancat e Kuvendit Komunal;
- Përgatitja e lëndëve për gjykatë dhe e subjekteve të tjera të përfshira në zbatimin e ligjit;
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve dhe të personave juridikë;
- Punët e gjeodezisë, inxhinierisë për nevojat e Kuvendit Komunal dhe të palëve të tjera;
- Matjet kadastrale për vërtetimin e uzurpimeve arbitrare;
- Përgatitja e aktvendimeve për uzurpimet arbitrare;
- Punë të tjera sipas planit.
- **Me propozim të Kryetarit të Komunës, drejtuar Kuvendit të Komunës, do të bëhet shpallja e interesit të përgjithshëm të pronave komunale për zhvillim ekonomik të Komunës.**
- Përgatitja e akteve ndaj uzurpatorëve në nivel të Komunës;
- Dalja në terren e Shërbimit pronëso- juridik, me kërkesë të Drejtorisë për Inspeksion;
- Dalja e gjeodetëve në terren për matjen e rrugëve në nivel komune.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Trajtimi dhe shfrytëzimi i objekteve dhe i institucioneve ekzistuese kulturore e sportive në komunën e Rahovecit. Objektet që ofrohen për këto aktivitete, janë:

- Shtëpia e Kulturës në Rahovec, Krushë të Madhe, Ratkoc, Xerxë, Drenoc, amfiteatri i festivalit në Dejnë, amfiteatri në Gradish;
- Biblioteka komunale "Sulejman Krasniqi" në Rahovec, Krushë të Madhe dhe Hoçë të Madhe;
- Stadiumi "Jahja Danuza" dhe fushat sportive;
- Fusha e futbollit në Dejnë;
- Fusha e Futbollit në Xërxë;
- Palestra "Mizahir Isma".

Gjatë muajve të parë të vitit 2024, DKRS-ja do të përkushtohet maksimalisht në arritjen e objektivave në kuadër të kompetencave të drejtorisë, duke e përmbushur planin e punës.

Sektori i Kulturës:

➤ Aktivitetet kulturore, sportive dhe ngjarjet historike për vitin 2024 të DKRS -së

Lloji i aktivitetit Data dhe koha	Aktivitetet e planifikuara
7 janar 2024 Manifestimi kulturor dhe përkujtimor “Flaka e Janarit”	1.Konkurs letrar për fëmijë dhe të rinj (propozim); 2.Homazhe në Brestoc, Hoçë e Vogël, Nagavc, Celinë dhe Krushë e Madhe; 3.Akademi kulturore e përkujtimore.
15 janar dhe 16 shkurt 2024	1.Homazhe dhe nderime për dëshmorët; 2. Kros për fëmijë dhe të rinj; 3. Gara në futboll të vogël (tradicional); 4. Manifestimi festiv.
17 mars dhe 18 mars 2024	Nderime
19 mars dhe 20 mars 2024	DKA&DKRS
21 mars dhe 22 mars 2024	DKA dhe OJQ-të
24 mars dhe 25 mars 2024	Orë poetike
27 mars dhe 28 mars 2024	Tryezë diskutimi me të burgosur politikë
29 mars dhe 30 mars 2024	Tryezë historike me historianë dhe njohës të trashëgimisë kulturore
31 mars dhe 1 prill 2024	Diskutime dhe promovime
2 prill dhe 3 prill 2024	Debat&Tryezë
4 prill dhe 5 prill 2024	Nderime për dëshmorët; Aktivitete kulturore e sportive.
6 prill dhe 7 prill 2024	Diskutime dhe vizitë muzeve
8 prill dhe 9 prill 2024	1.Promovimi i vlerave kulturore të rajonit të Rahovecit dhe trevave shqiptare.
10 prill dhe 11 prill 2024	1. Shfaqje teatrale për të rinj dhe fëmijë; 2. Program artistik&kulturor.
12 prill dhe 13 prill 2024	Gara sportive dhe argëtuese
15 prill dhe 16 prill 2024	Aktivitete argëtuese e festive
18 prill dhe 19 prill 2024	Akademi politike
21 prill dhe 22 prill 2024	1.Aktivitete kulturore e përkujtimore; 2.Koncert festiv; 3.Gara në futboll të vogël (tradicional).
24 prill dhe 25 prill 2024	Dhënia e medaljes “Ukshin Hoti”
27 prill dhe 28 prill 2024	Nderime për të rënë
30 prill dhe 1 maj 2024	Aktivitete kulturore, sportive, argëtuese, takime e tryeza me mërgimtarë
3 maj dhe 4 maj 2024	Aktivitete me të rinj nga mërgimi
6 maj dhe 7 maj 2024	Bashkëpunim me teatro profesionale
9 maj dhe 10 maj 2024	Vrapim dhe gara sportive me nxënës të shkollave të mesme e fillore
12 maj dhe 13 maj 2024	Aktivitete përkujtimore, kulturore
15 maj dhe 16 maj 2024	1.Konkursi letrar për çmimin letrar “Sulejman Krasniqi”
18 maj dhe 19 maj 2024	Aktivitet solemn

Biblioteka Komunale “Sulejman Krasniqi”

Projektet dhe planifikimet vjetore në Bibliotekë do të fokusohen në këto tema:

- Furnizimi me libra i bibliotekës dhe hulumtimi për dhurues të librave.
- Përgatitja e raporteve mujore dhe vjetore.
- Përpunimi fizik i materialeve bibliotekare.
- Klasifikimi dhe katalogimi i librit.
- Anëtarësimi/huazime të reja në Bibliotekë.
- Evidentimi i punës përmes kartelave të librit.

- Përgatitja e informatave lidhur me ecurinë e lexuesve në bibliotekë.
- Ngritja e grupeve të leximit në shkolla.
- Java e Bibliotekarisë në Kosovë.
- Dita e Bibliotekës “Sulejman Krasniqi”.
- Çmimi letrar “Sulejman Krasniqi”.
- Dita Ndërkombëtare e Librit.
- Dita Ndërkombëtare e Poezisë.
- Aktivitete për fëmijë "Rëndësia e bibliotekës për një të ardhme".
- Fuqizimi i librit përmes vizitave nëpër ShFMU dhe aktivitete të ndryshme.
- Organizimi i aktiviteteve edukativo-arsimore me nxënës.
- Pjesëmarrja në trajnime/konferenca lidhur me librin, në nivel regional dhe qendror.
- Hapja e këndit librar.

Sektori i Rinisë:

Prioritete në Sektorin e Rinisë për vitin 2024:

- Bashkëpunimi me OJQ-të rinore është një nevojë e domosdoshme për përmirësimin e rolit të rinisë dhe për të arritur rezultate konkrete në fushën e rinisë.
- Përkrahja dhe nxitja e punës vullnetare të të rinjve dhe bashkëpunimi me OJQ-të në Rahovec, të cilët e kanë fokus punën me të rinj.
- Ndërtimi i qendrës rinore dhe kulturore në Rahovec
- Krijimi i programeve që kanë qëllim promovimin më të madh në punësimin e të rinjve.
- Gjallërimi i jetës kulturore-artistike, si edhe nxitja, promovimi i talenteve të reja dhe inkurajimi i krijuesve të rinj të shkollave të mesme.
- Nxitja e të rinjve nga zonat rurale që të përfshihen në sa më shumë aktivitete.
- Organizimi i forumeve dhe konferenca me fokus rininë
- Fuqizimi dhe përkrahja e rrjeteve dhe e qendrave rinore
- Përfshirja e minoriteteve dhe e grupeve të marginalizuara në aktivitete rinore
- Organizimi i datave të rëndësishme që ndërlidhen me rininë

Sektori i Sportit:

Projektet dhe planifikimet vjetore në sport, do të fokusohen në këto tema:

- Promovimi i sportit në mesin e të rinjve, si dhe identifikimi dhe përkrahja e talenteve të reja
- Forcimi i rolit të mjeteve të informimit në promovimin e idesë për marrjen me sport
- Do të vazhdojë rregullimi i terreneve sportive në të gjitha vendbanimet e komunës së Rahovecit
- Organizimi i aktiviteteve të ndryshme
- Masivizimi i sportit
- Përfshirja e minoriteteve në aktivitetet sportive
- Dita Ndërkombëtare e Sportit për Zhvillim dhe Paqe
- Dita Ndërkombëtare e Sportit për të rinj
- Sportisti i vitit “2024”
- Java Olimpike
- Kros vjeshtor
- Përmirësimi, ndërtimi i terreneve sportive dhe mirëmbajtja e këtyre objekteve.

Ndjekja e të gjitha procedurave të nevojshme për fillim të punimeve të tri projekteve për komunën e Rahovecit, nga memorandum bashkëpunimi me MKRS-në.

1. Ndërtimi i stadiumit të futbollit të kategorisë së dytë, në qytet, sipas standardeve të FIFA-s;
2. Ndërtimi i palestrës sportive në Krushë të Madhe;
3. Ndërtimi i stadiumit të futbollit të kategorisë së dytë me standardet e Superligës së Kosovës, në Ratkoc.
4. Vazhdim-ndërtimi i kompleksit sportiv në zonën turistike në Rahovec.

Drejtoria për Punë Inspektuese

- Ndalimi dhe asgjësimi i mallrave që shkaktojnë dëme dhe rrezik për shëndetin, jetën dhe mjedisin e konsumatorëve, kontrole të vazhdueshme në transportim dhe bartje të mallit;
- Kontrollimi i objekteve shkollore dhe parashkollore, shëndetësore, të kulturës fizike, sportit dhe rekreacionit, objektet e mbajtjes së higjienës personale, objektet publike, objekteve për furnizim me ujë të pijshëm etj.;
- Detyrimi i bizneseve për legalizimin e veprimtarisë, në zyrën e bizneseve në Rahovec;
- Inspektimi për ruajtjen e tokës bujqësore nga degradimet joligjore dhe inspektimi i barnatoreve veterinare dhe bujqësore.
- Do të merremi me lëndët e plotfuqishme, me qëllim që t'i ekzekutojmë këto lëndë, duke u përqendruar në vendbanimet e komunës së Rahovecit, aty ku janë evidentuar uzurpues të pronave publike;
- Kontrollime mbi cilësitë, çmimet dhe kushtet e shitjes me çmime në aksion në të gjitha lokalitetet;

- Mbikëqyrja e kycjeve në sistemin e rrjetit të ujësjellësit publik nga personat fizikë dhe juridikë, mënyra e shfrytëzimit dhe keqpërdorimet eventuale të ujit të pijshëm (larja e rrugëve, sipërfaqeve të hapura publike, autolarjet, ujitja e kopshteve etj.), mbikëqyrja e ndërhyrjeve eventuale mbi infrastrukturën rrugore (ekzekutimi i punëve publike apo private), mbikëqyrja e hedhjes së mbeturinave jashtë vendeve të caktuara;
- Realizimi i buxhetit, rritja e presionit në mënyrë të vazhdueshme në gjykata, me qëllim shqyrtimin e lëndëve të dërguara nga inspektorati, informimi i qytetarëve për domosdoshmërinë e pajisjes me leje të ndryshme që lëshohen nga komuna, pranim-shqyrtimi i kërkesave dhe i ankesave të qytetarëve, shqiptimi i gjobave ndaj kundërvajtësve.

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim

- Inspektimi i lumenjve, i përroskave dhe i kanaleve të hapura;
- Hartimi i Planit Operativ Emergjent;
- Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë në rast të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera;
- Ndërmarrja e masave të menjëhershme në ofrimin e ndihmës me rastin e shfaqjes së fatkeqësive elementare dhe aksidenteve;
- Konstatimi dhe evidentimi i dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë elementare dhe ndërmarrja e masave adekuate për sanimin e gjendjes;
- Planifikimi i pjesëmarrjes së zyrtarëve të Njësisë profesionale për zjarrfikje dhe shpëtim, në trajnime.
- Servisimi i aparateve kundër zjarrit;
- Angazhimi në Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi;
- Verifikimi i përgatitjeve për intervenim të forcave dhe të mjeteve për Mbrojtje, Shpëtim dhe Ndihmë;
- Regjistrimi i mjeteve teknike të nevojshme për intervenime në raste Emergjente.
- Zhvillimi i aktiviteteve propagandistike në edukimin dhe vetëdijesimin e qytetarëve- nxënësve të shkollave nga lëmia e mbrojtjes nga zjarri;
- Bashkëpunim me sektorë, shërbime e zyra të ndryshme të cilat janë përgjegjëse për planifikim dhe veprim në raste emergjente;
- Ngritja e nivelit të gatishmërisë emergjente në Komunë;
- Përcjellja e gjendjes së gatishmërisë dhe organizimi në hapësirën e mbrojtjes dhe shpëtimit.
- Planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe mjeteve materialo-teknike për nevojat emergjente;
- Inspektimi i lumenjve, i përroskave dhe i kanaleve të hapura;
- Inspektimi i rregullt i objekteve publike, ekonomike dhe private;
- Inspektimet verifikuese, kontrolli i eliminimit të mangësive;
- Koordinimi i punëve rreth dhënies së pëlqimeve në dokumentacion investivo-teknik dhe në lokacion, respektimi i standardeve për raste emergjente.

PËRFUNDIM

Në bazë të Statutit të Komunës së Rahovecit dhe rregulloreve në fuqi, Komuna e Rahovecit ka hartuar Planin Vjetor të Punës për vitin 2024, duke u bazuar në prioritetet strategjike dhe të nevojave të adresuara nga qytetarët e komunës sonë.

Zbatimi i këtij plani, kërkon mjete materiale, ekspertizë dhe përkushtim të madh intelektual e fizik. Mbi bazën e përvojës pozitive të kaluar, mund të thuhet se shumica e këtyre sfidave do të jenë të përballueshme.

Ky plan është punuar me pjesëmarrjen e të gjithë drejtorëve të drejtorive përkatëse, po ashtu, edhe të udhëheqësve të njësive në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit. Planin Dinamik i Punës, ka përcaktuar, jo vetëm përgjegjësitë për punët e projektet e caktuara, por edhe afatet kohore për t'i përfunduar.

Po ashtu, siç është shtjelluar shkurtimisht edhe më lart, Planin i Punës, shprehimisht ndërlidh edhe vlerat, synimet e qeverisjes, objektivat strategjike dhe prioritetet që dalin nga programi zgjedhor fitues në komunën tonë.

Në planin vjetor të punës për vitin 2024, reflektohen qartë nevojat e qytetarëve të komunës së Rahovecit të identifikuar nga shumë takime, që janë bërë në të gjitha lokalitetet e komunës.

Mirëpresim kontributin e secilit që përmes vërejtjeve, këshillave, plotësimeve apo të dobësive eventuale, t'i bëjmë bashkërisht përmirësimet e nevojshme, në mënyrë që në të ardhmen ta bëjmë sa më mirë punën tonë!

Ju faleminderit!

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01-Nr.164/23

Datë:27.12.2023

