



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec



Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine / Municipality Mayor



PLAN RADA PREDSEDNIKA OPŠTINE I OPŠTINSKE VLADE 2024



SADRŽAJ	
PRIVRŽENOST	2
PRIORITETI PROGRAMA VLADE.....	2
PRIORITETI ZA 2024. GODINU	3
CILJEVI ZA 2024. GODINU	4
GLAVNI IZAZOVI ZA 2024. GODINU	5
KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE – PLANOWI RAD ZA 2024. GODINU	6
Kancelarija za pravna pitanja	6
Kancelarija za ljudske resurse – Jedinica za Osoblje.....	6
Kancelarija za Nabavke	7
Kancelarija za Pravno Zastupanje – Advokatura	7
Kancelarija za Informisanje i Odnos sa Javnošću.....	8
Kancelarija za Internu Revziju.....	12
Opštinska Kancelarija za Zajednice i Povratak	12
Opštinska Jedinica za Ljudska Prava	14
Kancelarija za Evropske Integracije.....	17
Kancelarija za Rodnu Ravnopravnost	17
Odeljenje za Upravu.....	18
Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu	19
Odeljenje za Obrazovanje	20
Odeljenje za Budžet i Finansije.....	21
Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Životne Sredine.....	22
Odeljenje za Privredu, Razvoj i Turizam.....	22
Odeljenje za Javne Usluge	23
Odeljenje za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj	25
Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu	28
Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport	29
Odeljenje za Inspekcijske Poslove	32
Odeljenje za Zaštitu i Spašavanje	33
ZAKLJUČAK	34

UVOD

Opština Orahovac i Opštinska Vlada predstavljaju svoj plan upravljanja za 2024. godinu, praveći detaljnu studiju o dostignućima, ali i o potrebama i očekivanjima građana opštine Orahovac za budućnost.

Plan koji predstavljamo je izazovan i deo je procesa poboljšanja uslova rada i života građana Orahovca, koji se mora primeniti u praksi. Međutim, za realizaciju ovog plana potrebno je preduzeti niz konkretnih mera i radnji na terenu, uz stalne konsultacije sa stručnjacima iz različitih oblasti i dokazanim profesionalcima. Na osnovu našeg pozitivnog iskustva za građane opštine Orahovac, možemo zaključiti da postoje preduslovi za efikasno sprovođenje ovog plana.

PRIVRŽENOST

- Opština otvorena za građane, puna transparentnost i odgovornost;
- Opština kojom se upravlja pravilno i dobro, zakonito i sa visokim učinkom;
- Opština koja služi građanima bez razlike;
- Opština sa sve modernijim uslugama;
- Opština u kojoj se promovišu najbolje politike i prakse, kao i visoki standardi upravljanja;
- Opština u kojoj se poštuju ljudske i građanske vrednosti;
- Opština bez diskriminacije, koja jednako tretira građane;
- Opština u kojoj se poštuju nacionalne, istorijske vrednosti, vrednosti rata i slobode;
- Opština koja poštuje žrtvu i krv prolivenu za slobodu;
- Opština koja tretira i podržava građane sa posebnim potrebama;
- Opština koja poštuje, promoviše i podržava tradiciju, nasleđe i sve naše zajedničko bogatstvo, sve što je vrednost i identitet Orahovca;
- Opština u kojoj se zastupa, štiti i radi javni interes;
- Opština u kojoj se kao moralna obaveza prema biračima, ali i prema zakonu, sprovodi opredjeljenje da se postupa pošteno i u skladu sa zakonom, a ne volja, opredjeljenje izabranih;
- Opština u kojoj se poštuje mozaik ljudskih, demokratskih, kulturnih, baštinskih i verskih vrednosti;
- Opština u kojoj se poštuju manjine i promovišu njihove vrednosti.

PRIORITETI PROGRAMA VLADE

- Poljoprivreda;
- Privreda, agroturizam i zapošljavanje;
- Moderna administracija sa brzim i kvalitetnim uslugama;
- Obrazovanje, zdravstvo i socijalna zaštita;
- Uređena i održavana javna infrastruktura;

- Ulaganja iz fonda za energetske efikasnost u javnom i privatnom sektoru;
- Ulaganja u kulturnu infrastrukturu, sport i prostore za mlade, kao i povećanje podrške ovim sektorima;
- Promocija potencijala i mogućnosti ulaganja iz naše dijaspore;
- Kulturno, istorijsko nasleđe i ulaganja u čast mape žrtve i slobode.

PRIORITETI ZA 2024. GODINU

- Centralni gradski trg;
- Izgradnja Centra za kulturu, omladinu, umetnost i inovacije;
- Funkcionalizacija Doma za stare;
- Funkcionalizacija, održavanje i upravljanje "Vrha Skadrančina";
- Održavanje i upravljanje nacionalnim istorijskim vrednostima i oslobodilačkim ratom | (memorijalni kompleksi, muzeji, spomenici istorijskog kulturnog nasleđa, nadgrobni spomenici, groblja mučenika i mučenika i dr.
- Dostojanstveno obrazovanje mladih generacija, nudeći im savremenu kvalitetnu nastavu i učenje, odgovarajuće okruženje za učenje sa adekvatnom i sveobuhvatnom infrastrukturom;
- Unapređenje infrastrukture školskih ustanova
- Stipendije za studente;
- Biblioteke – povećana briga o bibliotekama, staranje o nabavci novih naslova, ali i održavanje i ulaganje u postojeće bibliotečke kapacitete;
- Laboratorije i kabineti – ulagaćemo u razvoj i stvaranje novih laboratorija za prirodne nauke i kabineta;
- Podrška poljoprivrednicima sa plastenicima, poljoprivrednim inputima i semenom;
- Poljski put;
- Podrška punktovima za prikupljanje mleka;
- Odvodni kanali poljoprivrednih zemljišta;
- Periodične veterinarske usluge, besplatne;
- Savetovanje i izrada besplatnih projekata za poljoprivredu i biznis;
- Izgradnja novih puteva i održavanje postojećih puteva;
- U saradnji sa KEDS-om, zalaganje za stabilno snabdevanje energijom, zamenu mreže, stubova, podzemnih instalacija itd.;
- Saradnja sa RKV „Đakovica“ i drugim donatorima za bolje snabdevanje vodom za piće;
- Energetska efikasnost u javnim objektima iu privatnom sektoru, kroz EE i Milenijumski fond;
- Redovno održavanje javnih prostora, javnih objekata i svih vrsta javnih investicija u opštini Orahovac;

- Legalizacija postojećih parkinga i stvaranje novih parkinga;
- Dalje uređenje infrastrukture za lica sa posebnim potrebama;
- Ostala ulaganja u kanalizaciju i neke puteve u problematičnim delovima grada;
- Lepe sredine i prostori za mlade;
- Igralište za decu;
- Povećanje broja i kvaliteta zdravstvenih usluga, kroz najbolji i profesionalni menadžment.
- Povećanje podrške u sektoru kulture, omladine i sporta, kroz podršku mladih, kulturno-umjetničkih društava i sportskih klubova;
- Povećanje subvencija za kulturno-umetničke i sportske projekte, koji su u interesu zajednice;
- Nastavak implementacije strategije lokalnog ekonomskog razvoja za opštinu Orahovac 2021-2025;
- Podrška i olakšice za proizvođače, trgovinu, specijalne zanate, zanatske radove itd.;
- Tretman i regulacija korita reka i potoka;
- ZKO - Zonska karta opštine će biti odobrena, nakon javnog uvida;
- Povećanje inspeksijskih kapaciteta za zaštitu životne sredine, njeno sprečavanje i zaštitu od zagađivača i njenih razarača, uz izricanje obaveznih kazni;
- Investicija u Autobusku stanicu u Orahovcu, druga faza - postavljanje inovativnih kabina na čekaonicama, u gradu i selima;
- Efikasna, odgovorna administracija sa savremenim uslugama,
- Energično, efikasno upravljanje i donošenje odluka bez odlaganja,
- Uspešno sprovođenje projekata i budžeta,
- Sprovođenje opštinskog plana prihoda,
- Promocija i unapređenje životne sredine Orahovca kao vodećeg grada za obavljanje aktivnosti postojećih biznisa, njihovo širenje kao i za nove;
- Dobra saradnja sa spoljnim donatorima,
- Komunikacija i saradnja sa NVO.

CILJEVI ZA 2024. GODINU

- Podržana poljoprivreda;
- Popravka i održavanje poljskih puteva;
- Sanacija i izgradnja odvodnih kanala i odvodnjavanju poljoprivrednih zemljišta;
- Preduzećemo u saradnji sa donatorima da proširimo sistem za navodnjavanje u delovima gde on nedostaje;
- Čišćenje i održavanje vodotoka;
- Neophodni lekovi za građane u potrebi iz opštinskog budžeta;

- Ulaganja u povećanje kvaliteta usluga, njihovo proširenje, medicinsku opremu i inventar za GCPM i mrežu primarnih zdravstvenih usluga;
- Kvalitetno obrazovanje i biblioteke, savremena oprema, laboratorije, više informacionih tehnologija i konkretnih alata u školama;
- Izrada posebnih opštinskih planova;
- Ekonomski razvoj i zapošljavanje kroz osnaživanje i podršku privatnog sektora;
- Ulaganja za planirani razvoj agroturizma;
- Povećanje sopstvenih prihoda kroz izdavanje građevinskih dozvola, proces legalizacije i opštinske ekološke dozvole;
- U saradnji sa odeljenjem za urbanizam i odeljenjem za inspekcijski rad, legalizacija neovlašćenih objekata i poštovanje novog zakona o tretmanu neovlašćenih objekata;
- Aktivan nadzor i unapređenje kvaliteta javnih investicija;
- Nastavak identifikacije i oslobađanja zauzete imovine;
- Udvostručenje napora za zaštitu životne sredine, zaštitu poljoprivrednog zemljišta, zaštitu javne svojine, sprečavanje neovlašćene gradnje;
- Planiranje mera zaštite, spasavanja i pomoći, u slučaju elementarnih nepogoda i drugih nepogoda;
- Projekti javno-privatnog partnerstva;
- Izrada planova, donošenje akata i drugih propisa;
- Razvoj Orahovca u skladu sa opštinskim planovima razvoja i upravljanje fizičkim resursima zasnovano na zdravim ekološkim principima, kao i na principima partnerstva sa lokalnim i međunarodnim mehanizmima, za realizaciju vizije uzorne opštine sa kvalitetom, efikasna i odgovorna vlada;
- Nastavak tretmana korita reka i potoka, kroz kapitalne investicije opštine Orahovac i podršku Vlade Kosova, u cilju zaštite od poplava i očuvanja životne sredine.

GLAVNI IZAZOVI ZA 2024. GODINU

- Nizak budžet Vlade Kosova, nedostatak dovoljnih finansijskih sredstava od centralne vlade, kao kontinuirani trend na Kosovu, što dodatno otežava investicije (povećane obaveze prema zahtevima centralne vlade);
- Integrisanje što većeg broja građana i produbljivanje bliske saradnje sa nevladinim organizacijama (NVO), preduzećima, zanatlijama, trgovcima, poljoprivrednicima, civilnim društvom itd.;
- Nedostatak javnih prostora na teritoriji opštine Orahovac;
- Nedostatak neophodnih ljudskih i stručnih resursa;
- Veća uključenost naših građana u naše aktivnosti i informisanje o dešavanjima u našoj opštini.

Godišnji plan rada, kao što je prikazano u nastavku, definiše cilj u cilju postizanja definisanih ciljeva, kao i istovremeno navodi sve službenike odgovorne za nesmetano odvijanje posla za svaku tačku. Odgovorna lica su dužna da pisanim putem prijave predsjednika opštine za eventualno odlaganje roka za završetak radova, odnosno neizvršenje. Eventualne promene, zbog smislenih razloga ili eksternih faktora, biće usaglašene sa predsjednikom opštine, kao i timom nadležnim za kompletnu realizaciju ovog plana.

Sastavni deo plana rada opštinske izvršne vlasti za 2024. godinu biće planovi rada svih opštinskih odeljenja opštine Orahovac, kao i jedinica koje deluju u okviru Kancelarije predsjednika opštine Orahovac.

KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE – PLANovi RAD ZA 2024. GODINU

Kancelarija za pravna pitanja

Ovim planom, kancelarija za pravna pitanja u opštini Orahovac ima za cilj da postigne ciljeve za 2024:

1. Pružanje redovnih pravnih saveta opštinskim organima i organima koje obrazuju organi opštine, predsjednik opštine, skupština opštine, direktori direkcija, komisija, služba za nabavke, komisije i dr.)
2. Izrađuje (sastavlja) odluke, pravilnike, saglasnosti, memorandum, ugovore, sporazume, dozvole za rad, građevinske dozvole i drugu dokumentaciju za opštinske organe i organe koje obrazuju organi opštine.
3. Izrada opštinskih pravilnika i planova na zahtev predsjednika ili relevantnih odeljenja.
4. Redovno učešće na sednicama Skupštine opštine Orahovac.
5. Učešće u raznim komisijama koje osniva predsjednik opštine za određena pitanja.

Kancelarija za ljudske resurse – Jedinica za Osoblje

Jedinica za Osoblje u okviru svojih nadležnosti, za period do kraja 2024. godine, ima za cilj ostvarivanje ovih programskih ciljeva:

1. Održavanje nivoa efektivnosti službi jedinice za osoblje.
2. Sprovođenje novih zakonskih promena (novi zakon br. 08/L-197, kao i relevantni propisi) u oblasti ljudskih resursa.
3. Sprovođenje i vođenje HRMIS programa (prilagođavanje izmjeni novog zakona u vezi sa konkursima, priprema sale za održavanje pismenog ispita na lokacijama Opštine za kandidate koji će biti primljeni na rad).
4. Praćenje prisustva radnika na radu.
5. Staranje o opremanju radnika karticama identiteta.
6. Efikasno upravljanje dosijeima osoblja.

Kancelarija za Nabavke

Na plan rada kancelarije za nabavke utiču planovi rada opštinskih odeljenja. Kroz ovaj plan, cilj kancelarije za nabavke je da sve radnje sprovede na vreme, bez odlaganja, na osnovu planiranja opštinskih odeljenja za kapitalne projekte u skladu sa zakonom o javnim nabavkama.

Kancelarija za Pravno Zastupanje – Advokatura

Br.	Opis radnih ciljeva	Akcionni plan	Nosioci aktivnosti	Rok
1.	Sudske rasprave	Održavanje elektronskog dnevnika pojedinih sednica; Učešće na sudskim ročištima po pozivima koje je sud primio; Priprema predmeta za učešće u sudskoj sednici; Prethodna priprema materijala za odbranu i obrada materijalnih dokaza za podnošenje.	Ovlašćeni predstavnik / pravni službenik	Januar- Decembar
2.	Priprema za sudska ročišta	Analiziranje predmeta, konsultovanje pravnog osnova; Obezbeđivanje podataka i dokumentacije od nadležnih odeljenja; Priprema dokaza za odbranu; Priprema pismene odbrane.	Ovlašćeni predstavnik	Januar- Decembar
3.	Primena redovnih pravnih lekova	Pažnja na zakonske i sudske rokove; Pružanje podrške i informacija na osnovu; Fotokopiranje, obrada i prilaganje materijalnih dokaza; Primena redovnih pravnih lekova na osnovu dokaza i činjeničnog stanja.	Ovlašćeni predstavnik	Januar- Decembar
4.	Primena vanrednih pravnih lekova	Pažnja na zakonske i sudske rokove; Pružanje podrške i informacija na osnovu; Fotokopiranje, obrada i prilaganje materijalnih dokaza; Primena redovnih pravnih lekova na osnovu dokaza i činjeničnog stanja.	Ovlašćeni predstavnik	Januar- Decembar
5.	Primena redovnih sredstava u izvršnom postupku	Pažnja na zakonske i sudske rokove; Pružanje podrške i informacija na osnovu; Fotokopiranje, obrada i prilaganje materijalnih dokaza; Primena redovnih pravnih lekova na osnovu dokaza i činjeničnog stanja.	Ovlašćeni predstavnik	Januar- Decembar
6.	Konsultativni i informativni sastanci sa predsednikom opštine	Redovne konsultacije na osnovu odgovornosti; Informativni sastanci za predmet i konkretnu proceduru.	Ovlašćeni predstavnik	Januar- Decembar
7.	Savetovanje	Priprema pravnih saveta, preporuka, uputstava i mišljenja iz delokruga Opštine i na zahtev direkcija ili organa Opštine.	Ovlašćeni predstavnik	Januar- Decembar

8.	Vođenje evidencije slučajeva	Registracija novih predmeta; Nošenje dokaza i beleški za određene predmete; Odjava subjekata, Prenos registara, aktivnih subjekata u registar sledeće godine itd.	Ovlašćeni predstavnik / pravni službenik	Januar- Decembar
9.	Prijem/dostavljanje dokumenata i klasifikacija	Prijem sudskih spisa i sl.; Registracija dokumenata; Postavljanje radova iz referisanih predmeta.	Ovlašćeni predstavnik / pravni službenik	Januar- Decembar
10.	Prihvatanje poziva za sudske rasprave	Prijem i registracija poziva na sednice; Priprema predmeta za sednicu.	Ovlašćeni predstavnik / pravni službenik	Januar- Decembar
11.	Rad daktilografa	Priprema razne podneske; Piše po diktatu advokata; Priprema dokumente priložene dokazima.	Ovlašćeni predstavnik / pravni službenik	Januar- Decembar
12.	evidencija rada, predmeti u postupku i završeni	Vođenje evidencije subjekata na radu; Vođenje evidencije o završenim kursovima.	Ovlašćeni predstavnik / pravni službenik	Januar- Decembar
13.	Napomene i statistički podaci	Vođenje statističkih evidencija za sve predmete; Izvlačenje opštih statističkih podataka za rad Kancelarije zastupništva.	Ovlašćeni predstavnik / pravni službenik	Januar- Decembar
14.	Podnošenje zahteva za snabdevanje	Planiranje snabdevanja kancelarije administrativnim materijalom; Podnošenje zahteva.	Ovlašćeni predstavnik / pravni službenik	Januar- Decembar

Kancelarija za Informisanje i Odnos sa Javnošću

U cilju povećanja učinka, transparentnosti i odgovornosti, Kancelarija za informisanje u opštini Orahovac je pripremila plan rada sa aktivnostima koje će se sprovoditi svakog meseca tokom 2024. godine:

Br.	Mesec	Aktivnost	Realizacija
1	Januar		
1.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
1.2.		Slanje odluka predsednika MALU	
1.3.		Objavljivanje Plana rada opštine za 2024. godinu	
1.4.		Objavljivanje Plana rada Skupštine opštine za 2024. godinu	
1.5.		Objavljivanje godišnjeg finansijskog izveštaja (januar-decembar 2023)	
1.6.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika, direktora i KZ	
1.7.		Objavljivanje obaveštenja za održavanje konsultacija i javnih sednica	
1.8.		Objavljivanje izveštaja o organizaciji javnih konsultacija	
1.9.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju sednica KPF i KZ	
1.10.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
1.11.		Objavljivanje obaveštenja za "Vamen januara"	
1.12.		Objavljivanje pravilnika, planova i strategija nakon dobijanja odobrenja od MALS-a, na internet stranici	
1.13.		Objavljivanje izveštaja o pristupu javnim dokumentima	

1.14.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
2	Februar		
2.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
2.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
2.3.		Objavljivanje saopštenja-vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
2.4.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju sednica KPF i KZ	
2.5.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
2.6.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika, direktora i S.O	
2.7.		Objavljivanje pravilnika-planova i strategija nakon dobijanja odobrenja od MALS-a, na internet stranici	
2.8.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
2.9.		Priprema i objavljivanje obaveštenja za 17. februar - Dan proglašenja nezavisnosti Kosova	
3.	Mart		
3.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
3.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
3.3.		Objavljivanje obaveštenja za martovske komemoracije.	
3.4.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju sednica KPF-a i Skupštine opštine	
3.5.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
3.6.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika opštine, direktora i Kancelarije Skupštine opštine	
3.7.		Objavljivanje pravilnika, planova i strategija, nakon dobijanja odobrenja od MALS-a, na internet stranici	
3.8.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
3.9.		Objavljivanje saopštenja - vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
4.	April		
4.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
4.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
4.3.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
4.4.		Objavljivanje saopštenja-vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
4.5.		Objavljivanje tromesečnog finansijskog izveštaja (januar-mart)	
4.6.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju sednica KPF i KZ	
4.7.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
4.8.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika, direktora i KZ	
4.9.		Objavljivanje pravilnika-planova i strategija, nakon dobijanja odobrenja od MALS-a, na internet stranici	
5.	Maj		
5.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
5.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
5.3.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
5.4.		Priprema i objavljivanje oglasa za početak festivala "Anadrinia Jehon"	
5.5.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju sastanaka KPF-a i Skupštine opštine	
5.6.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
5.7.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika opštine, direktora i Kancelarije Skupštine opštine	
5.8.		Objavljivanje pravilnika, planova i strategija, nakon dobijanja odobrenja od MALU, na internet stranici	
5.9.		Objavljivanje saopštenja - vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
6.	Jun		
6.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	

6.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
6.3.		Objavljivanje oglasa i vesti o održavanju prvog šestomesečnog radnog sastanka predsednika opštine	
6.4.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
6.5.		Priprema i objavljivanje obaveštenja za 14. jun – Dan oslobođenja Orahovca	
6.6.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju sastanaka KPF i KZ	
6.7.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
6.8.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika, direktora i KZ	
6.9.		Objavljivanje pravilnika, planova i strategija, nakon usvajanja od strane MALS-a, na internet stranici	
6.10.		Objavljivanje 6-mesečnog izveštaja o pristupu javnim dokumentima	
6.11.		Objavljivanje izveštaja o radu predsednika za prvih 6 meseci 2024. godine	
6.12.		Objavljivanje obaveštenja za održavanje javnih konsultacija sa građanima za nacrt budžeta opštine – S.O.B	
6.13.		Objavljivanje izveštaja Nacionalnog Revizora za 2024. godinu	
6.14.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
7.	Juli		
7.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
7.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
7.3.		6-mesečni finansijski izveštaj (januar-jun 2024.)	
7.4.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
7.5.		Objavljivanje saopštenja-vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
7.6.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju sastanaka KPF i KZ	
7.7.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
7.8.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika, direktora i KZ	
7.9.		Organizacija i objavljivanje kalendara budžetskih rasprava	
8.	Avgust		
8.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
8.2.		Slanje odluka predsednika MALU	
8.3.		Objavljivanje kalendara za organizaciju budžetskih rasprava za budžet za 2025. god	
8.4.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
8.5.		Objavljivanje saopštenja - vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
8.6.		Objavljivanje saopštenja - vesti o održavanju sastanaka KPF-a i Skupštine opštine	
8.7.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice KZSB	
8.8.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika opštine, direktora i Kancelarije Skupštine opštine	
8.9.		Objavljivanje pravilnika, planova i strategija, nakon dobijanja odobrenja od MALS-a, na internet stranici	
9.	Septembar		
9.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
9.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
9.3.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
9.4.		Objavljivanje saopštenja - vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
9.5.		Objavljivanje saopštenja – vesti o održavanju sastanaka KPF i KZ	
9.6.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
9.7.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika opštine, direktora i Kancelarije Skupštine opštine	
9.8.		Objavljivanje uredbi, planova i strategija - nakon dobijanja odobrenja od MALS, na internet stranici	

9.9.		Objavljivanje izveštaja o učinku opštine za 2023 (ako je pripremljen od strane MALS-a)	
9.10.		Objavljivanje obaveštenja o budžetskim raspravama od strane KPF-a	
10.	Oktobar		
10.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
10.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
10.3.		Objavljivanje mesečnih finansijskih izveštaja	
10.4.		Objavljivanje 9-mesečnog finansijskog izveštaja (januar-septembar 2024.)	
10.5.		Objavljivanje saopštenja - vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
10.6.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju sastanaka KPF-a i Skupštine opštine	
10.7.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
10.8.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika opštine, direktora i Kancelarije Skupštine opštine	
10.9.		Objavljivanje uredbi, planova i strategija - nakon dobijanja odobrenja od MALU, na internet stranici	
11.	Novembar		
11.1.		Objavljivanje na sajtu odluka predsednika	
11.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
11.3.		Objavljivanje saopštenja - vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
11.4.		Objavljivanje obaveštenja-vesti o održavanju sastanaka KPF-a i Skupštine opštine	
11.5.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
11.6.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika opštine, direktora i Kancelarije Skupštine opštine	
11.7.		Objavljivanje uredbi, planova i strategija, nakon dobijanja odobrenja od MALS-a, na internet stranici	
11.8.		Priprema i objavljivanje obaveštenja za novembarske praznike	
12.	Decembar		
12.1.		Objavljivanje odluka predsednika na internet stranici	
12.2.		Slanje odluka predsednika MALS	
12.3.		Objavljivanje saopštenja - vesti o održavanju konsultacija i javnih skupova	
12.4.		Objavljivanje saopštenja - vesti o održavanju sastanaka KPF-a i Skupštine opštine	
12.5.		Priprema obaveštenja za održavanje sednice OOBZ	
12.6.		Objavljivanje vesti, saopštenja o aktivnostima predsednika opštine, direktora i Kancelarije Skupštine opštine	
12.7.		Objavljivanje uredbi, planova i strategija, nakon dobijanja saglasnosti od MALS-a, na internet stranici	
12.8.		Objavljivanje izveštaja o pristupu javnim dokumentima	
12.9.		Objavljivanje Plana rada Kancelarije za informisanje za 2025. godinu	

Kancelarija za Internu Reviziju

Br.	Cilj / Zadatak rada	Aktivnost	Planirani period aktivnosti 2024
1	Zadatak revizije: Periodični i godišnji pregled sprovođenja preporuka datih u izveštajima internog revizora.	1.1. Priprema revizije i utvrđivanje delokruga; 1.2. Pregled i evaluacija procesa (rad na terenu); 1.3. Izveštavanje predsednika i revidiranih jedinica.	Januar, Decembar 2024
2	Revizijske dužnosti (revizije) Za 2024. godinu, predvideli smo pet (5) revizorskih obaveza (revizija) kako bismo utvrdili da li su radnje i rezultati procesa revizije u skladu sa relevantnim zakonima, uputstvima i propisima.	2.1. Planiranje i priprema svake revizije prema metodologiji revizije koju utvrđuje Ministarstvo finansija; 2.2. Revizija i evaluacija procesa (rad na terenu) za svaki zadatak revizije; 2.3. Praćenje rada osoblja jedinice za dodeljene poslove revizije – primenjuje se ako u jedinici ima osoblja; 2.4. Priprema izveštaja za poslove revizije i izveštavanje predsednika i revidiranih jedinica.	revizijski zadatak - 1 Mart - April revizijski zadatak - 2 maj-Jun revizijski zadatak - 3 Jun - Juli revizijski zadatak -4 Septembar - Oktobar revizijski zadatak - 5 Novembar - Decembar
3	Periodično i godišnje izveštavanje za: Predsednik opštine, Komisija za reviziju i Centralna harmonizatorska jedinica u Ministarstvu finansija.	3.1. Priprema i dostavljanje zbirnog izveštaja za period januar-jun (1. šestomesečni izveštaj). 3.2. Priprema i dostavljanje zbirnog izveštaja za period jul-decembar (2. šest meseci). 3.3. Priprema i dostavljanje godišnjeg zbirnog izveštaja (januar-decembar).	Koha e raportimit: 1-15 Juli 2024 1-15 Januar 2025 30 Januar 2025
4	Priprema strateškog plana JUR za 2024-2026 i godišnjeg plana rada za 2025. g	4.1 Priprema plana od strane tima JUR 4.2. Slanje plana na razmatranje od strane gradonačelnika i komisije za reviziju; 4.3 Proces usvajanja plana od strane predsedavajućeg i komisije za reviziju, slanje odobrenog plana JIR/AB ministru finansija.	Decembar 2024
5	Koordinacija aktivnosti sa JIR/MF, savetodavni zadaci.	5.1 Savetodavni zadaci sa službenicima i višim rukovodstvom za procese obuhvaćene internom revizijom.	gjatë vitit 2024

Opštinska Kancelarija za Zajednice i Povratak

Br.	Opis poslova i radnih zadataka-	VREMENSKI PERIOD(Mjesec) OSTVARIVANJA												PRIMEDBE	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		UKUPNO
1	Redovni sastanci sa osobljem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24 SASTANKA	
2	Redovni sastanci sa Predsednikom Opštine (Sastanak odbora)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48 SASTANAK PO POTREBI I DODATNI	
3	Sastanci sa Komisijom za povratak zajednica													6 OBAVEZNIH SASTANKA	
4	Nadzor i realizacija projekata za povratnike.													ZAVISNO PO POTREBI KONTINUIRANO	

5	Poseta Kampova u (Makedoniji, Crnoj Gori, Srbiji) gde žive raseljeni iz opštine Orahovac						X					X			2 ZVANIČNE POSETE	U zavisnost od zahteva za povratak
6	Implementacija Plana Delovanja za Uključenje zajednice Roma, i Aškalija 2022-2025														TOKOM CELE 2024. GOD	
7	Implementacija Plana opštinski plan za održivu integraciju povracenih lica 2022-2025														TOKOM CELE 2024. GOD	
8	Sastanci sa predstavnicima zajednica na svim lokacijama			X				X		X					3 SAVETODAVNA SASTANKA ZAVISNO OD SASTANKA	
9	Nadzor realizacije projekata za povratnike															ZAVISNO OD REALIZACIJE PROJEKTA
11	Sastanci sa vladinim i nevladinim organizacijama	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TOKOM CELE 2024. GOD	
12	Sastanci sa Kosovskom Policijom i KFOR - om.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KONSULTATIVE 2 SAVETODAVNA SASTANKA	
13	Učešće u svim formiranim komitetima u okviru Opštine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ZAVISNO OD SASTANKA
14	Učešće na sastancima Opštinske Komisije za Repatrijaciju														ZAVISNO OD SLUČAJA POVRATKA	
15	Saradnja sa Ministarstvom Zajednice i Povratak i ostalim veznim Ministarstvima	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KONTINUIRANO TOKOM CELE GODINE	
16	Izrada i donošenje izveštaja o stanju ne većinske zajednice u Opštini											X			1 GODŠNJE	
17	Manifestacije i obilježavanje memorijalnih dana zajednice Opštine Orahovac		X		X		X								MANIFESTACIJA DANA ZAJEDNICE ROMA, AŠKALIJA, EGIPČANA	

18	Kampanje za upis na vreme u školi														JUN 2024	
19	Saradnja sa ostalim opštinskim odeljenjima	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TOKOM CELE GODINE	
20	Sastanak 2 put godišnje o stanju SRPSKE zajednice u VELIKOJ HOČI															
21	Izrada Budžeta, Planiranje i Predlog u Opštini						X			X					PREDLOG BUDŽETA NA VREMENSKOM ROKU	
22	Izrada baze podataka za stambeno i socijalno stanje zajednice, stanje u poljoprivredi, zdravlju, i obrazovanju	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	KONTINUIRANO SVAKODNEVNO AŽURIRANJE PODATAKA	
23	Promocija aktivnosti koji se tiču dece i rodne ravnopravnosti u zajednicama		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TOKOM CELE GODINE	

Opštinska Jedinica za Ljudska Prava

Ciljevi	Aktivnost	Glavni akteri	Rezultati	Rok	Finansijski Izvori
Promocija i zaštita ljudskih prava u opštini je u skladu sa zakonskim okvirom za ljudska prava.	Organizacija kampanja podizanja svesti o ljudskim pravima, priprema, izdavanje priručnika i informativnih brošura.	OJLP	Uključivanje osnovnih ljudskih prava i sloboda u sve društvene sfere.	Januar – Decembar (tokom cele godine)	Budžet opštine, vlade, donatori
Podizanje svesti građana u procesima koji se odnose na ljudska prava, u procesima donošenja politika	Organizacija tabela, raznih debata o trenutnom stanju ljudskih prava prema obimu (broj tabela nije određen). Predavanja sa učenicima osnovnih škola naše opštine sa temama zaštite dece.	OJLP u saradnji sa opštinskim odeljenjima i ostalim institucionalnim akterima.	Poštovanje prava građana i podizanje nivoa učešća građana u donošenju odluka, uključujući decu i mlade, vrši se u saradnji sa opštinskim akterima: nadležnim direkcijama.	Januar – Decembar (tokom cele godine)	////////
februar – Međunarodni dan borbe protiv raka	Obeležavanje Međunarodnog dana borbe protiv raka. Kampanje podizanja svesti, sastanci sa građanima i informisanje o oboljenju od raka.	OJLP,	Svest stanovništva o prevenciji oboljenja od raka. Redovni pregledi mogu spasiti živote, smatraju zdravstveni radnici.	Februar Oktobar	Budžet opštine, vlade, donatori

Podizanje svesti stanovništva i institucija kroz obeležavanje međunarodnih dana ljudskih prava, posebno dece sa smetnjama u razvoju	Obeležavanje Međunarodnog dana osoba sa DOVN sindromom.	ZBGJ	Ovaj dan je obeležen mnoštvom aktivnosti podizanja svesti, rekreativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti. Cilj ovoga će biti svest, informisanje i promocija ljudi koji imaju ovaj sindrom, kako bi živeli dostojanstveno i bili aktivni i učestvovali u zajednici i društvu u kojem žive.	21 Mart	Budžet opštine, donatori
7. april – Svetski dan zdravlja	Obeležavanje Svetskog dana zdravlja.	Drejtoria e Shëndetësisë dhe akterët e tjerë institucional.	Kampanje senzibilizacije, stolovi, debate, priprema i podela letaka građanima i dr. Ovaj dan se obeležava sa ciljem podizanja svesti građana o značaju zdravlja i kontrolama koje se moraju raditi da bi se sprečile razne bolesti.	7 April	////////
Međunarodni dan bez duvana	Obeležavanje 31. maja – Međunarodnog dana bez duvana.	OJLJP, u saradnji sa institucionalnim akterima i OJQ-të.	Kampanja senzibilizacije sa građanima različitih starosnih grupa, razgovor i deljenje letaka sa informacijama o duvanu i njegovim posledicama.	31 Maj	Budžet opštine, donatori
1. jun – Međunarodni dan deteta	Obeležavanje Međunarodnog dana deteta.	OJLJP, u saradnji sa odeljenjem za zdravstvo i socijalnu zaštitu.	Povodom Međunarodnog dana deteta, OJLJP u saradnji sa drugim institucionalnim akterima i nevladinim organizacijama organizuje različite kulturno-umetničke aktivnosti.	1 Jun	Budžet opštine, donatori
Međunarodni dan borbe protiv teškog dečijeg rada	Obeležavanje Međunarodnog dana borbe protiv dečijeg rada aktivnostima podizanja svesti.	OJLJP	Kampanje senzibilizacije, susreti sa građanima i informisanje o teškim poslovima dece i posledicama koje opasan rad izaziva pored njihovog uzrasta.	Jun	Budžet opštine, donatori
1. oktobar – Međunarodni dan starijih osoba	Obeležavanje Međunarodnog dana starijih osoba.	OJLJP NVO	OJLJP u saradnji sa Udruženjem penzionera opštine organizuje diskusioni sto sa starijim licima.	Oktobar	Budžet opštine, donatori
Oktobar – Mesec svesti o raku dojke	Kampanja podizanja svesti o prevenciji raka dojke.	OJLJP, ZBGJ, u saradnji sa odeljenjem za zdravstvo i socijalnu zaštitu, GGK, NVO	Organizovanje sastanaka sa ženama u selima i gradovima, razgovor o prevenciji obolevanja od raka dojke, značaj lekarskih pregleda i informisanje da u GCPM -u u Orahovcu postoji mamografija koju mogu koristiti za dijagnostiku raka dojke.	Oktobar	Budžet opštine, donatori
15. oktobar – Međunarodni dan šetnje u prirodi	Obeležavanje Međunarodnog dana pešačenja.	OJLJP, u saradnji sa drugim institucionalnim akterima i nevladinim organizacijama.	Organizacija šetnji u prirodi za one koji izraze volju i interesovanje da se uključe u ovu aktivnost.	Oktobar	Budžet opštine, donatori

10. oktobar – Svetski dan mentalnog zdravlja	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja raznim aktivnostima podizanja svijesti.	OJLP, u saradnji sa Upravom za zdravstvo i socijalnu zaštitu i Savetima mesnih zajednica.	Imajući u vidu da je pandemija COVID-19 ostavila posledice na psihičko zdravlje, organizuju se predavanja i psihološke sesije o važnosti mentalnog zdravlja.	Oktobar	Budžet opštine, donatori
18. oktobar – Međunarodni dan borbe protiv trgovine ljudima	Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv trgovine ljudima raznim aktivnostima.	OJLP, u saradnji sa opštinskom policijom,	Organizacija sastanaka i okruglih stolova sa (mlađim) učenicima u osnovnim i srednjim školama.	Oktobar	Budžet opštine, donatori
20. novembar – godišnjica Konvencije o pravima deteta	Obeležavanje godišnjice Konvencije o pravima deteta. Svest dece o domaćim i međunarodnim zakonima za njihovu zaštitu.	MED	U saradnji sa predsednikom opštine, organizuje se bezbednosni sastanak na kome će učestvovati predstavnici centralnih institucija za borbu protiv trgovine ljudima iz Kosovske policije, MALU i dr., na kojima će se razgovarati o bezbednosnoj situaciji u opštini i trgovini ljudima. .	20 Novembar	////////
16 dana aktivizma	Kampanja podizanja svesti o prevenciji nasilja nad ženama.	OJLP,	U saradnji sa DKA i direktorima osnovnih škola naše opštine organizovati da prvi čas bude posvećen Konvenciji o pravima deteta. Poseta školama – praćenje primenljivosti ove aktivnosti.	25 Novembar - 10 Decembar	Budžet opštine, donatori
25. novembar – Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Šesnaestodnevnu kampanju širom sveta organizuju aktivisti za ljudska prava kako bi pozvali na eliminaciju svih oblika nasilja nad ženama. Počinje 25. novembra i završava se 10. decembra, tačno na Međunarodni dan ljudskih prava.	MED	Organizovanje zajedničkih aktivnosti sa svim institucionalnim akterima i nevladinim organizacijama, kako bi se stanovništvo osvestilo da nasilje nije rešenje. Ovim aktivnostima pozivaju žene da dignu glas i ne ćute o nasilju koje se nad njima vrši. Pristup nasilju nad ženama i devojčicama kao kršenju osnovnih ljudskih prava i sloboda je ključna komponenta 16 dana aktivizma.	3 Decembar	Budžet opštine, donatori
10. decembar – Međunarodni dan ljudskih prava	Obeležavanje Međunarodnog dana ljudskih prava.	OJLJP Institucija ombudsmana	Sto za razgovor sa građanima, učenicima i nastavnicima o ljudskim pravima.	10 Decembar	Budžet opštine, donatori
Otvorena vrata građanima	OJLP, u saradnji sa Institucijom ombudsmana, svakog meseca organizuje akciju „Otvorena vrata građanima“.	OJLJP Institucija ombudsmana	Građani imaju mogućnost jednom mesečno da podnesu svoje pritužbe (za koje smatraju da im se krše ljudska prava) Ombudsmanu i službenicima OJLP.	Jednom mesečno tokom cele godine	////////

Kancelarija za Evropske Integracije

Kancelarija za evropske integracije obavljaće svoju funkciju i zadatke, na osnovu Uredbe br. 08/2011 o organizaciji i odgovornostima opštinskog službenika za evropske integracije u praćenju, saradnji i redovnom izveštavanju Ministarstva administracije lokalne samouprave, Odeljenje za evropske integracije.

Koordinacija aktivnosti sa Zajednicom opština sa resornim ministarstvima (MALS/MEI), unapređenje sistema održive reintegracije repatriranih lica, unapređenje saradnje i civilnog dijaloga sa lokalnim civilnim društvom i drugim zainteresovanim stranama, organizovanje savetovanja zajedno sa OKEI za finalizacija pojedinačnih planova iz obaveza iz Evropske agende, periodični izveštaji (godišnji izveštaj januar-decembar 2024. za ispunjenje obaveza iz Evropske agende za opštine, šestomesečni izveštaji za izveštaj o zemlji i (SSP), izveštaji godišnji za Opštinski akcioni plan za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji – pridruživanju – SSP, neke su od ključnih aktivnosti planiranih za 2024. godinu u okviru KEI.

Kancelarija za Rodnu Ravnopravnost

Ciljevi	Aktivnosti	Glavni akteri	Pokazatelji uspeha – rezultat	Rok	Resursi- Finansijski izvor
Jačanje svesti po pitanju rodne ravnopravnosti	Predavanje – podizanje svesti u seoskim školama za rodnu ravnopravnost.	K.R.R O. Orahovac	Sticanje znanja o pitanju rodne ravnopravnosti u ruralnim područjima.	Januar- April	Budžet skupštine opštine i drugih donatora.
Obeležavanje dana 8. marta – Dana žena	Okrugli sto	K.R.R	Učešće u debati	Mart	Budžet skupštine opštine i drugih donatora.
Implementacija	Sprovođenje uredbe od strane Opštinske institucije	Opštinske Institucije	Implementacija	Januar - Decembar	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Pravilnik za rodnu ravnopravnost	Održavanje predavanja	K.R.R Opštinske Institucije OSCE	njegova implementaciju	Januar- Jun- Septembar	Budžet skupštine opštine i drugih donatora.
Pripremni sastanci sa ženama iz ruralnih sela i seoskim liderima radi identifikovanja prioriteta žena, sa ciljem uključivanja rodne perspektive u reviziju i planiranje opštinskog budžeta	debate, okrugli stolovi za učešće žena u kreiranju politika i u planiranju budžeta;	ZKM\ZQM JLJP ARR Skupština Opštine, Meštani i međunarodni NVO; Civilno društvo	Učešće u izradi plana budžeta	Januar- Decembar	Budžet skupštine opštine i drugih donatora
Konferencije, trening seminari i okrugli stolovi vezani za izgradnju kapaciteta i profesionalizam u vezi sa ljudskim pravima i rodnom ravnopravnosti.	debate, okrugli stolovi za učešće žena u kreiranju politika u vezi sa ljudskim pravima i rodnom ravnopravnosti.;	ZKM\ZQM JLJP Skupština Opštine, Meštani i međunarodni NVO.	Institucionalna podrška;	Januar- Decembar	Budžet skupštine opštine i drugih donatora
Podrška i sprovođenje zakona koji se odnose na rodnu ravnopravnost, njihovu implementaciju, praćenje i izveštavanje o njihovoj primeni.	Jednodnevni seminar za direktore i Odbor za politiku i finansije;	Skupština Opštine; K.R.R; Meštani i međunarodni NVO.	Transport	Juli- Novembar	Budžet skupštine opštine i drugih donatora

Senzibilizacija, svest žena u reprezentaciji – izbori.	Istraživanje za procenu uključivanja potreba i prioriteta građana (žena i muškaraca) u budžet direkcija opštine Orahovac.	K.R.R GCPM Meštani NVO	BUDŽET	Oktobar- Novembar	Budžet skupštine opštine i drugih donatora.
Kampanja podizanja svesti	Svest u oblasti zakonodavstva;	K.R.R Meštani i međunarodni NVO.	Povećanje nivoa poštovanja ljudskih prava građana;	Avgust- Oktobar	Budžet skupštine opštine i drugih donatora.

Odeljenje za Upravu

➤ Prvi kvartal: januar, februar, mart

- Podizanje nivoa odgovornosti i discipline u radu, povećanje efikasnosti u razmatranju i odlučivanju po zahtevima/podnescima građana/privreda, kao i drugih subjekata;
- Preko Centra za usluge sa građanima planira se ostvarivanje saradnje sa svim direkcijama Opštinske uprave, opštinskim organima i drugim jedinicama za razmatranje i rešavanje zahteva/pitanja u zakonskim rokovima;
- Nadzor mreže, servera, računara, druge opreme informacione tehnologije;
- Priprema i organizovanje redovnih sednica, vanrednih i vanrednih sednica (tokom cele godine);
- Priprema materijala za sednice Skupštine, slanje materijala i poziva MALU i članovima skupštine e-mailom (tokom cele godine);
- Priprema procedura za popise i druge potrebe za upravu Opštine;
- Sve odluke koje donosi Skupština dalje će se obraditi u skladu sa važećim propisima i zakonima, mi ćemo se pobrinuti da ih arhiviramo na najbolji mogući način.

➤ Drugi kvartal: april, maj, jun

- Ugradnja lifta u objektu opštine;
- Renoviranje objekata civilnog statusa;
- Održavanje servera;
- Stručno-tehnička priprema sednica Odbora za politiku i finansije i drugih odbora predviđenih Statutom opštine, na osnovu godišnjeg kalendara održavanja sednica Odbora (u toku godine);
- Prevod svih materijala Skupštine, odbora, Upravnog odbora i drugih organa opštine, kao i simultano prevođenje redovnih i vanrednih sednica Skupštine, odbora i drugih sednica opštinskih institucija (u toku godine).

➤ Treći kvartal: jul, avgust, septembar

- Meseci jul i avgust biće objavljeni kao meseci iseljenja, gde će se, pored kulturno-umetničke aktivnosti, povećati usluge za građane u Upravi, a opštinski službenici Uprave će raditi sa produženim radnim vremenom. U okviru „Meseca iseljenika“ biće otvoren i poseban šalter za

iseljenike, pobrinućemo se i za parkiranje automobila, kako bi bilo dovoljno mesta za naše iseljenike;

- Arhivski sektor će od direkcije primati i arhivirati završene predmete, svi predmeti će se arhivirati u magacinu opštine, u skladu sa zakonom (u toku godine);
- Organizacija rada opštinske arhive putem ulaznog protokola, kao i raspodela predmeta po opštinskim organima, odeljenjima uprave, kao i drugim jedinicama.

➤ Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar

- Biće posećene sve službe civilnog statusa u mesnim zajednicama, kako bi se utvrdila potreba ili zahtev državnih kancelarija za što kvalitetnijim uslugama za naše građane;
- Provera kablova i mrežne opreme, redovno čišćenje servera, prenos snimaka sastanaka;
- Koordinacija sa ASHl za licence, instalaciju štampača, instalaciju opreme za prenos;
- Servisiranje infracrvenih radijatora;
- Održavanje opštinskih objekata;
- Servisiranje službenih vozila;
 - Obezbeđivanje službenih vozila.

Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu

➤ Prvi kvartal: januar, februar, mart

Već u januaru, OZSZ će biti spreman da se nosi sa prilivom pacijenata u slučajevima virusnog gripa, takođe, dva CPM-a, u dva velika lokaliteta u Velikoj Kruši i Ratkovac, nastaviće sa dve smene, nudeći medicinsku usluge građanima u potrebi, takođe u ova dva CPM-a, učinićemo napore da modernizujemo usluge, sa laboratorijskim analizama i rendgenskim uslugama, usluge rentgena će se takođe nuditi u dva CPM-a, u Velikoj Kruši i Ratkovac, kao i pružanje stomatoloških usluga u CPM-u, u Čiflaku.

Na osnovu plana nabavki biće pokrenute i procedure raspisivanja tendera za realizaciju kapitalnih projekata, kao i praćenje projekata koji su u toku, sa posebnim akcentom na renoviranje GCPM-a, a rešićemo i problem CPM u Belacrkvi, izgradnja novog objekta jer je postojeći objekat u kvaru, kao posledica poplava iz septembra 2022. godine (prema oceni komisije formirane odlukom predsednika opštine za procenu štete pričinjene postojećem objekat u CPM, Belacrkve), fokus će takođe biti na održavanju medicinske opreme i zdravstvenih ustanova.

U ovom prvom kvartalu godine planiran je i redovan sastanak sa zdravstvenim radnicima.

➤ Drugi kvartal: april, maj, jun

U nadi da ćemo biti u skladu sa resornim ministarstvom gde imamo srodne aktivnosti, biće obučena priprema osoblja za vanredne situacije – specijalnih timova za hitnu jedinicu.

Ključni period ove godine je ovo: puna operacionalizacija renoviranja objekta GCPM, u kojoj će građani naše opštine imati priliku da iskoriste pravo na dobijanje medicinskih usluga u svim zdravstvenim sektorima, kao što su: za zdravstvo i socijalnu socijalne zaštite, kao što su ginekologija, stomatologija, vakcinacija i druge usluge.

Realizacija kapitalnih projekata na terenu, nadajući se poboljšanju atmosferskih prilika, nastaviće se iu ovom kvartalnom periodu.

U ovom periodu ćemo preduzeti preventivne mere zaštite zdravlja građana naše opštine, dezinfekciju, deratizaciju i dezinsekciju prostora, u cilju zaštite od ujeda krpelja, znajući da smo više puta kao opština bili centar infekcija od krpelja

U ovom drugom kvartalu godine planiran je i redovan sastanak sa zdravstvenim radnicima.

➤ **Treći kvartal: jul, avgust, septembar**

Treći period godine biće period kada će renovirani objekat GCPM biti u punoj funkciji i pružanje kvalitetnijih usluga građanima u nevolji, nabavka sezonskih vakcina protiv gripa za stara lica, takođe neće nedostajati praćenje projekata kapitalnih investicija u ovom kvartalu, kao i pravedna raspodela subvencija za hitnu pomoć.

U ovom trećem kvartalu godine planiran je i redovan sastanak sa zdravstvenim radnicima.

➤ **Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar**

U fokusu poslednjeg perioda godine biće praćenje radova na kapitalnim investicijama. Naravno, prioritet će biti realizacija budžeta, vodićemo računa da se nadziru završeni radovi i da se budžet tačno troši, kao i planiranje budžeta za prethodnu godinu.

U ovom četvrtom kvartalu godine planiran je i redovan sastanak sa zdravstvenim radnicima.

Odeljenje za Obrazovanje

Prioritetet e DKA-së për vitin 2024 janë:

- **U prvom kvartalu**, pored analize pohađanja, napredovanja i uspeha učenika na kraju prvog polugodišta, izvršiće se neophodne pripreme za početak drugog polugodišta. Održaćemo aktivnu stručnu delatnost u svakoj školi, koja će biti u punoj saradnji i koordinaciji sa upravnim savetima škola i odeljenja za obrazovanje. Nastavićemo sa realizacijom projekta sanacije škole i održavanjem spoljašnjih i unutrašnjih prostora školskih objekata. Takođe, radićemo na tome da u pojedinim školama ne prestanu da realizuju projekte energetske efikasnosti. Razvijaćemo kulturne aktivnosti i takmičenja sa učenicima u čast praznika 17. februara i 7. marta. Organizovaćemo i održati školska i opštinska takmičenja za olimpijadu iz matematike i fizike. Radićemo distribuciju knjiga u školskim bibliotekama, prema zahtevima škola, kao i opreme i betonskog alata, ovi projekti su realizovani u godini koju smo upravo ostavili, ali će se nastaviti i tokom 2024. godine.
- **U drugom kvartalu**, odeljenje za obrazovanje će se angažovati kroz svoje timove iu koordinaciji sa stručnim aktivnostima škola, preduzeti radnje kako bi se osiguralo da napredak procesa implementacije

nastavnog plana i programa i pedagoškog paketa dobro napreduje. Održaćemo takmičenja u znanju sa učenicima svih nivoa i većine predmeta. Takođe, biće obavljene pripreme i biće organizovana matura za učenike 12. razreda i provera postignuća za učenike 9. razreda. Održavaćemo redovne sastanke sa direktorima škola, u kom slučaju će se tokom školske godine praviti opšta analiza nastavnog procesa. U ovom periodu DKA će prihvatiti i analizirati izveštaje o radu svojih stručnih timova i pratiće korak po korak napredak projekata izgradnje škola.

- **U trećem kvartalu**, biće urađeno planiranje nastavnog okvira za školsku 2024/2025 godinu, a fokusiraćemo se i na popravku školskih objekata kroz realizaciju ugovora o remontu škole. Analiziraće se uspesi i nedostaci prethodne školske godine i vršiće se pripreme za početak nove školske 2024/2025. U ovom periodu biće spremno planiranje kapitalnih projekata obrazovanja za narednu godinu i kroz ugovore će školske biblioteke biti snabdevene knjigama, alatima za konkretizaciju, laboratorijskom i informacionom opremom. Gorivo za grejanje biće snabdeveno svim školama i obrazovnim ustanovama do novembra meseca i biće nastavljena realizacija kapitalnih projekata u oblasti obrazovanja.
- **U četvrtom kvartalu**, biće održani sastanci sa direktorima škola i koordinatorima kvaliteta radi nesmetanog odvijanja obrazovno-vaspitnog procesa za prvi evaluacioni period nove školske godine i za napredak realizacije nastavnog plana i programa. Takođe, biće posećene sve škole, u kom slučaju će akcije biti usklađene sa stručnim aktivnostima škola. Kontinuirano ćemo pratiti rad centara za učenje, u kojima se odvija dopunsko učenje, kao i razne inovativne aktivnosti iz karijernih centara. Direktor odeljenja za obrazovanje će održati uzastopne sastanke sa savetima nastavnika svake škole.

Odeljenje za Budžet i Finansije

Akcije, glavna aktivnost koja se mora preduzeti:

1. Priprema finansijskih izveštaja;
2. Priprema godišnjeg finansijskog izveštaja za Skupštinu;
3. Priprema toka gotovine (cash plan);
4. Distribucija faktura poreza na imovinu;
5. Izrada plana-strategije za veću naplatu prihoda;
6. Prenos ličnih primanja od 2023. do 2024. godine;
7. Registracija i verifikacija objekata;
8. Priprema tromesečnog finansijskog izveštaja za 2024. godinu za Skupštinu i za objavljivanje;
9. Priprema opštinskog KAB-a 2024-2027, prema budžetskim cirkularima I i II;
10. Slanje izveštaja o reviziji za 2023. god skupštini, revidiran od strane Nacionalne institucije za reviziju;
11. Priprema šestomesečnog finansijskog izveštaja za skupštinu za 2024. godinu za objavljivanje;
12. Podnesak opštinskog S.O.B 2024-2027, pripremljen za glasanje u Skupštini;
13. Budžetske rasprave sa građanima iz izvršne vlasti i KPF-a, period avgust-septembar;
14. Unošenje budžetskih podataka u PJI i BDMS sistem;
15. Priprema devetomesečnog finansijskog izveštaja za Skupštinu za 2024. godinu za objavljivanje;
16. Zatvaranje fiskalne 2024. godine, sa visokim procentom budžetske potrošnje i visokim procentom ostvarenja prihoda.

Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Životne Sredine

- U prvom kvartalu Uprava za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine planira da razmotri sve zahteve građana u minimalnom zakonskom roku, kao što su: građevinska dozvola, dozvola za rušenje, uslovi izgradnje, opštinska ekološka dozvola, urbanistički sertifikati, potvrde o koristiti.
Takođe, cilj nam je povećanje sopstvenih prihoda kroz izdavanje građevinskih dozvola, opštinskih ekoloških dozvola i legalizaciju objekata bez dozvola.
Tokom ovog perioda planiramo da:
 - Usvajanje Zonske karte opštine kao prostorno strateškog dokumenta;
 - Pripreme za početak radova na kapitalnim projektima;
 - Obeležavanje Svetskog dana voda.
- U drugom kvartalu Uprava za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine planira da u zakonskom minimalnom roku razmotri sve zahteve građana, kao što su: građevinska dozvola, dozvola za rušenje, uslovi izgradnje, opštinska ekološka dozvola, urbanistički sertifikati, potvrde koristiti.
Tokom ovog perioda planiramo da:
 - Nadzor kapitalnih projekata za kvalitet radova i njihovu realizaciju po projektima;
 - Obeležavanje Dana planete Zemlje 22. aprila;
 - Obeležavanje Svetskog dana zaštite životne sredine, 5. juna.
- U trećem kvartalu Uprava za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine planira da u zakonskom minimalnom roku razmotri sve zahteve građana, kao što su: građevinska dozvola, dozvola za rušenje, uslovi izgradnje, opštinska ekološka dozvola, urbanistički sertifikati, potvrde koristiti.
Nadzor kapitalnih projekata za kvalitet radova i njihovu realizaciju po projektima.
- U četvrtom kvartalu fokus u poslednjem periodu godine biće: najefikasnije upravljanje kapitalnim projektima kojima rukovodi Uprava za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine, u saradnji sa nadzornim organom radova. Prioritet će biti realizacija budžeta i projekata planiranih za 2024. godinu.

Odeljenje za Privredu, Razvoj i Turizam

U cilju obezbeđivanja održivog ekonomskog razvoja, u zakonskim i finansijskim okvirima, DEZHT za 2024. godinu planira da razvije sledeće aktivnosti:

- Prvi kvartal: januar, februar, mart
 - Raspodela svih odluka i naknada u porezima na poslovanje za preduzeća koja se naplaćuju u skladu sa uredbom o opštinskim taksama 01 NR 80/20;
 - U saradnji sa ARR, organizovaće se informativne sesije radi apliciranja na pozive za grantove u različitim ministarstvima;
 - Sastanak javno-privatnog saveta, razmatranje zahteva preduzeća koja posluju u opštini Orahovac;

- Nastavak angažovanja mladih za plaćenu praksu na tržištu rada, kroz posebne ugovore sa privatnim preduzećima;
- Puno funkcionisanje doma za stare;
- Završetak projekta „Izgradnja zanatskog poslovnog prostora“;
- Razvoj agroturizma kroz realizaciju projekta: „Investicije u turizam“, gde je planirana izgradnja 3 pansiona u selu Zočište, renoviranje „Kroit te Demir“ u selu Drenoc, izgradnja pešačkih staza u Zatriću i Zočištu, ulaganja u "Dagonovu pećinu", kao i vertikalnu signalizaciju svih turističkih mesta u opštini Orahovac.

➤ **Drugi kvartal: april, maj, jun**

- Organizovanje javnih licitacija za praznu opštinsku imovinu;
- Nadzor i naplata prihoda od zakupa i naplata prihoda od opštinskih poreza na poslovanje;
- Sprovođenje razvojnih politika kroz dodelu subvencija za mala i srednja preduzeća;
- Pružanje usluga registracije poslovanja, kao i pružanje usluga prema zahtevima preduzeća.

➤ **Treći kvartal: jul, avgust, septembar**

- **Prijava za investicione projekte u Ministarstvu spoljnih poslova, za grantove 2025. godine;**
- Poseta i promocija biznisa u opštini Orahovac;
- Sastanak između preduzeća u Orahovcu i onih u egzilu – mogućnost povećanja saradnje između njih.
- Registracija celokupne opštinske imovine;
- Festival berbe grožđa 2024.

➤ **Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar**

- U četvrtom periodu godine, bez sumnje, prioritet DEZHT-a ostaje detaljna realizacija budžeta, kao i povećanje opštinskih prihoda kroz naplatu prihoda od poreza i rente.

Visok prioritet:

- Realizacija memoranduma o saradnji sa MINT, za projekat „Industrijski park u Opterušu“ u iznosu od: 1.688.216,52 €, kao i mogućnost sklapanja novih ugovora sa MINT-om, do pune funkcionalizacije ovog projekta;
- Stvaranje novih prostora za poslovanje;
- Svim preduzećima koja žele da konkurišu za grantove u raznim ministarstvima biće ponuđene besplatne konsultacije u pripremi aplikacija.

Odeljenje za Javne Usluge

Prioriteti odeljenja za javne usluge

Na osnovu planiranja budžeta, kao i planiranja koje sačinjava odeljenje za javne investicije, prioriteti odeljenja biće kategorisani na kvartalne periode.

➤ **Prvi kvartal: januar, februar, mart**

- Čišćenje puteva i trotoara od snega i drugih hitnih intervencija (januar-februar-mart 2024);
- Izgradnja i intervencije po potrebi, u infrastrukturi (januar-februar-mart 2024)
- Uklanjanje divljih deponija inertnih materijala (tokom 2024. godine);
- Analiza ugovora i njihovo ispunjenje na projektima, kao što su: trotoari, putevi, kružne tokove, javni prostori, nadzor i održavanje groblja šehida, šehida, civila, kao i trgova, spomen-ploča, zelenih površina itd. (tokom 2024. godine);

- Nastavak novih projekata izgradnje kanalizacione mreže, puteva, trotoara i dr.
- Prikupljanje prihoda sa javnih površina prema pravilniku OJU;
- Redovno održavanje kanalizacionih kanala od strane kompanije RKV „Đakovica“, kao i nova ulaganja u zamenu vodovodnih cevi, proširenja vodovoda i nove investicije u sufinansiranju sa opštinom;
- Pokretanje procedure za naplatu poreza na otpad od strane opštine.

➤ **Drugi kvartal: april, maj, jun**

- Izgradnja puteva u gradu i selima opštine, prema prioritetima i Planu nabavki (2024);
- Izgradnja i održavanje kanalizacije i hitne intervencije u nekim naseljima opštine Orahovac (2024);
- Izgradnja i održavanje kanalizacije i hitne intervencije u nekim naseljima opštine Orahovac (2024);
- Izgradnja trotoara u gradu i selima opštine, po prioritetima (tokom 2024. godine);
- Otvaranje procedura za neke radove, kao što su: poboljšanje snabdevanja pijaćom vodom za zonu III u Orahovcu, uključujući sela Velika Hoča, Zočište i Opteruše, zatim sela Zatrić, Mrasor i Koznik, u sufinansiranju sa RKV " Đakovica“, održavanje lokalnih i gradskih puteva, zaštitnih zidova po prioritetima i dr.;
- Nakon kategorizacije obilaznice u Orahovcu, mi ćemo se angažovati u eksproprijaciji imovine preko odeljenja za eksproprijaciju pri MŽSPP;
- Početak rada na projektu horizontalne i vertikalne putne signalizacije (tokom 2024. godine);
- Postavljanje određenih prepreka na putu, prema definisanim standardima;
- Pokretanje, analiza veličine i gustine saobraćaja na gradskim ulicama radi provere pravca kretanja;
- Digitalizacija javne infrastrukture;
- Postavljanje novih čekaonica za putnike;
- Stvaranje novih staza za bicikliste i pešake u urbanom području;
- Stvaranje potrebne infrastrukture za osobe sa posebnim potrebama;
- U saradnji sa kosovskom policijom i autoprevoznikom kompanijom biće angažovani tokom cele 2024. godine.

➤ **Treći kvartal: jul, avgust, septembar**

- Nastavak projekta izgradnje puta sa 4 trake, Orahovac-Zrze, završna faza;
- Nastavak izgradnje lokalnih puteva u gradu i svim naseljima naše opštine;
- Nastavak izgradnje 6 putnih segmenata u gradu, sufinansiranje sa Ministarstvom za Infrastrukturu.

➤ **Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar**

- Upravljanje deponijama za otpad od rušenja i izgradnje;
- Uklanjanje svih divljih deponija – inertnih;
- U saradnji sa KEDS-om daćemo prioritet proširenju električne mreže, kao i postavljanju transformatora, prema zahtevima građana;
- U saradnji sa RKV „Đakovica“ realizovaćemo kapitalne projekte u proširenju i zameni cevi za vodu za piće;

- Završetak nekoliko kapitalnih projekata,
- Priprema na kraju godine za održavanje puteva tokom zimske sezone;
- Godišnji izveštaj odeljenja, godišnji plan nabavki, godišnji plan odeljenja za narednu godinu.

Odeljenje za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj

Posebno opredeljenje OPŠRR biće unapređenje poljoprivredne infrastrukture za poljoprivrednike naše opštine. U okviru infrastrukture, predviđeno je da se glavna pažnja posveti:

- Izgradnja i održavanje poljskih puteva
- Izgradnja drenažnih kanala i odvodnjavanje poljoprivrednog zemljišta
- Proširenje sistema za navodnjavanje u saradnji sa javnim preduzećem "KRU Dukagjini-Radoniki"
- Čišćenje i održavanje jaruga
- Povećanje površina sa novim šumama
- Racionalno korišćenje poljoprivrednog i šumskog zemljišta koje je stavljeno u upotrebu
- Očuvanje i zaštita šuma od požara

➤ Prvi kvartal: januar, februar, mart

Početak ovog kvartala karakteriše poziv za podnošenje zahteva za subvencije za mleko/litar po kategorijama kvaliteta, prijavljenim klanjem junadi, teladi za tov i akvakulturom za drugu polovinu 2023. godine. Ova aktivnost je u vezi sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, ali se u praksi, obično, poziv otvara sredinom januara.

Nakon završetka faze prijave, svi dosijei će biti dostavljeni Agenciji za razvoj poljoprivrede kako bi se nastavila administrativna kontrola

Prijem prijava za mleko	Prijavljeni	Vreme realizacije
Kompletiranje dokumenata i njihovo unošenje u eRF i LPIS sistem	100 Farmera	Februar - Mart

U ovom periodu planirana je podela đubriva poljoprivrednicima koji ispunjavaju kriterijume koji će biti predstavljeni u prijavi.

Podela veštačkog đubriva	Dobitnici	Planirana količina	Vreme realizacije
Përzgjedhja e fermerëve që i plotësojnë kriteret, publikimi i listave dhe shpërndarja e plehut për këta fermerë	1000 Farmera	500,000kg	Februar - Mart

I prvi kvartal karakteriše veoma važan proces za OPŠRR, jer ćemo tokom 2024. godine ponovo nastaviti sa vakcinacijom krupne i sitne goveda, na ovaj način želimo da sprečimo širenje raznih bolesti u ovom sektoru.

Vakcinacijom krupne i sitne goveda	Broj goveda planiranih za vakcinaciju	Vreme realizacije
Vakcinaciju vrši veterinar zaposlen u Opštini	Krave: 1800 Ovce: 7000	Februar - Mart

Kao veoma važan proces u ovom periodu biće raspisivanje javnog nadmetanja za davanje u zakup opštinskog poljoprivrednog zemljišta. Svi postupci će biti pokrenuti na osnovu važećih zakona za zakup poljoprivrednog zemljišta Opštinska.

Sa poboljšanjem atmosferskih uslova, počće i radovi na kapitalnim projektima u sektoru ruralnog razvoja, realizacijom projekata koje imamo ranije ugovorene sa privrednim operaterima.

U sektoru šumarstva, ovaj tromjesečni period će se fokusirati na odgovore na zahtjeve za obilježavanje stabala u privatnim šumskim posjedima, aktivnost koja je regulisana Zakonom o šumama.

➤ Drugi kvartal: april, maj, jun

Ovaj kvartalni period karakterisaće otvaranje poziva za podnošenje prijave od strane MPŠRR za direktna plaćanja – subvencije, mi kao osoblje odeljenja želimo da budemo spremni da se nosimo sa protokom poljoprivrednika tokom procesa apliciranja, Cilj nam je da se mobilišemo sa kompletnim kapacitetima, kako kadrovima tako i logističkim sredstvima, znajući da naša opština ima najveći broj poljoprivrednika u zemlji.

Po završetku faze prijave, svi dosijei će biti dostavljeni Agenciji za razvoj poljoprivrede, kako bi se nastavila administrativna kontrola i terenska kontrola, kako bi se otvorio put za isplate za 2024. godinu. svake godine službenici OPŠRR obrađuju podatke u bazi podataka, gde se na kraju izdaje izveštaj o podacima poljoprivrednika, zatim se radi analiza sa prethodnim godinama o zasađenim površinama, vrstama drveća i povrća, količini, broj grla stoke, broj društava po pčeli, kao i podaci dobijeni u evrima „€“ iz šeme direktnog plaćanja MPŠRR.

Prijem prijave za subvencije	Prijavljeni	Vreme realizacije
Kompletiranje dokumenata i njihovo unošenje u eRF i LPIS sistem	3000 farmera	April – maj (zavisno kad se otvori konkurs od strane MPŠRR)

U ovom periodu planirana je podela preparata za borbu protiv bolesti vinove loze – borbu protiv cikasnog insekata, poljoprivrednicima koji budu ispunjavali kriterijume predstavljene u prijavi. Prskanje ovim preparatom planirano je da se obavi tokom juna meseca.

Podela preparata za borbu protiv bolesti vinove loze	Dobitnici	Obuhvatni prostor
Izbor poljoprivrednika koji ispunjavaju kriterijume, objava spiskova i podela preparata poljoprivrednicima	1000 vinogradara	2400 ha

U ovom periodu planiramo da pokrenemo procedure za raspisivanje tendera za projekte:

- Izgradnja mostova u naseljima opštine Orahovac (prema zahtevima poljoprivrednika)
- Izgradnja i održavanje poljskih puteva

Realizacija kapitalnih projekata, kao što su: uređenje i održavanje poljskih puteva, izgradnja drenažnih kanala i odvodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, izgradnja infrastrukture na pijaci grožđa, izgradnja objekta – poljoprivrednog magacina, i drugi projekti, biće u fokusu službenika odeljenja.

Praćenje prolećnih zasada da se izbliza sagleda tok agrotehničkih radova, dajući potrebne savete poljoprivrednicima za zasade, kako bi imali zadovoljavajući prinos i kvalitet.

U okviru Sektora za šumarstvo, u punoj koordinaciji sa Agencijom za šumarstvo Kosova, planiramo da povećamo 25 hektara novih šuma u jedinici upravljanja: Koznik-Kramovik.

➤ Treći kvartal: jul, avgust, septembar

Početak ovog tromesečja biće žetveno- vršidbena akcija, koja će obeležiti i treći period godine. Biće formirana komisija za praćenje procesa žetve-ovršenja, do kraja ove kampanje, sa detaljnim izveštajem MPŠRR.

Čak i tokom 2024. godine, tradicija berbe grožđa biće organizovana tokom septembra meseca, gde će opština Orahovac pružiti podršku nevladinim organizacijama u vezi sa organizacijom i vođenjem poljoprivrednih festivala, kao što su: Festival berbe grožđa - HardhFest, Agrofesta, Sajam proizvoda godine itd.

U ovom periodu biće otvoren javni poziv za podnošenje prijave za površine sa platenicima od 3 do 10 ari. Poljoprivrednici će se prijaviti na javni poziv i biće izabrani poljoprivrednici koji budu ispunjavali kriterijume.

Vrste platenika	Dobitnici	Vreme realizacije
3 ari	20 Farmera	Avgust - Novembar
5 ari	20 Farmera	Avgust - Novembar
10 ari	10 Farmera	Avgust - Novembar

Ovo tromesečje karakteriše i poziv za podnošenje zahteva za subvencije za mleko/litar, po kategorijama kvaliteta, prijavljenim klanjem junadi, teladi za tov i akvakulturom za prvo polugodište 2024. godine i za osiguranje poljoprivrede, otvaraju ovaj poziv iz MPŠRR.

Prijem prijave za mleko i poljoprivredno osiguranje	Prijavljeni	Vreme realizacije
Kompletiranje dokumenata i njihovo unošenje u eRF i LPIS sistem	100 Farmera - mleko 20 – poljop. osiguranja	Juli - Avgust

U periodu avgust-septembar planirano je otvaranje poziva za podnošenje zahteva za subvencije Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja za količinu kg pšenice i evidenciju o fakturama đubriva.

Prijem zahteva za količine od kg. žitarica i faktura za đubrivo	Prijavljeni	Vreme realizacije
---	-------------	-------------------

Kompletiranje dokumenata i njihovo unošenje u eRF i LPIS sistem	700	Avgust - Septembar
---	-----	--------------------

Zbog visokih temperatura, u ovom periodu, šumski požari su se veoma lako širili, stoga će cilj DBPŽR, konkretno Sektora za šumarstvo, biti sprečavanje širenja požara, tako da će biti maksimalna posvećenost prevenciji požara u saradnji sa Uprava za zaštitu i spasavanje.

➤ **Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar**

Ovaj kvartal karakteriše praćenje žetve jesenjih proizvoda. Pored žetve proizvoda, važan je i proces jesenje sadnje. Za ovaj period od velikog značaja je proces sadnje pšenice kao strateške kulture na nivou zemlje.

Posete na terenu su naš cilj u ovom periodu, s obzirom da se u ovo vreme odvija berba grožđa, posete će biti usmerene na podruma za sakupljanje grožđa, kao i na prerađivače povrća na celoj teritoriji naše opštine.

Prioritet koji je takođe za celu godinu biće realizacija budžeta direkcije, opredeljenog za 2024. godinu, vodićemo računa da se izvršeni radovi nadgledaju i da se budžet tačno troši realizacijom kapitalnih projekata koji služe za najbrže razvoj poljoprivrede u našoj opštini.

Odlejenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu

- Preuređenje vektora u svim katastarskim područjima na nivou opštine;
- Nastavak identifikacije i oslobađanja zauzete imovine na nivou opštine;
- Nastavak popisa dokumentacije i masovno skeniranje neskenirane dokumentacije;
- Eksproprijacija privatne imovine za otvaranje javnih puteva na nivou opštine.
- **Sektor za katastar i imovinu, tokom jednogodišnjeg perioda, očekuje se da primi i procesuirati više od 1.300 predmeta.**
- **Sektor za geodeziju očekuje prihvatanje i rešavanje preko 610 predmeta.**

Nastavićemo sa pripremom neophodne dokumentacije u vezi sa identifikacijom dobara, kao što su opštinska i privatna dobra koja su mesta stradanja naroda, kako bi se ove parcele proglasile zonama od posebnog interesa. Ovo ostaje izazov koji treba da bude završen do kraja 2024.

Tokom 2024. godine neće nedostajati pristupa drugim poslovima, kako u sektoru geodezije, tako i u sektoru katastra i imovine, gde je vredno pomenuti:

- Predlog odluka za sednice Skupštine opštine;
- Priprema predmeta za sud i druge subjekte uključene u sprovođenje zakona;
- Razmatranje različitih zahteva građana i pravnih lica;
- Geodetski, inženjerski radovi za potrebe Skupštine opštine i drugih stranaka;
- Katastarske mere za dokazivanje arbitranih uzurpacija;
- Priprema odluka o arbitranim uzurpacijama;
- Ostali poslovi prema planu.

➤ Na predlog predsednika opštine, upućen Skupštini opštine, izvršiće se proglašenje opšteg interesa opštinskih imovina za privredni razvoj opštine.

➤ **Ostale dužnosti odeljenja**

- Priprema akta za angažovanje opštinskih geodeta van odeljenja;
- Priprema akata protiv uzurpatora na nivou opštine;
- Izlazak na teren imovinsko-pravne službe, na zahtev odeljenja za inspekcijske poslove;
- Izlazak geodeta na teren radi merenja puteva na nivou opštine.

Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport

Tretman i korišćenje postojećih kulturnih i sportskih objekata i institucija u opštini Orahovac.

Objekti koji se nude za ove aktivnosti su:

- Dom kulture u Orahovcu, Velikoj Kruši, Ratkovac, Zrze, Drenovac, Amfiteatar Festivala u Denjanu, amfiteatar u Gradišu;
- Opštinska biblioteka „Sulejman Krasnići“ u Orahovcu, Velikoj Kruši i Velikoj Hoči;
- stadion „Jahja Danuza“ i sportski tereni;
- Fudbalsko igralište u Denjenima;
- Fudbalsko igralište u Zrzu;
- Dvorana "Mizahir Isma".

Tokom prvih meseci 2024. godine OKOS će se maksimalno posvetiti ostvarivanju ciljeva iz nadležnosti odeljenja, ispunjavanju plana rada.

Sektor kulture:

➤ **Kulturne, sportske aktivnosti i istorijske manifestacije za 2024. godinu OKOS**

Vrsta aktivnosti / Datum i vreme	Planirane aktivnosti
27. januara 2024. godine	1. Literarni konkurs za decu i mlade (predlog); 2. Počasti u Brestovcu, Maloj Hoči, Nogavcu, Celini i Velikoj Kruši; 3. Kulturno memorijalna akademija.
Kulturno komemorativna manifestacija "Plamen januara"	1. Počast i počast mučenicima; 2. Kros za decu i omladinu; 3. Takmičenje u malom fudbalu (tradicionalno); 4. Svečana manifestacija.
Dan nezavisnosti – 17. februar 2024	Počast
Epopeja OVK - 05.06.2024	Odeljenje za Obrazovanje & OKOS
Dan albanske škole (nastavnici) - 07.03.2024	Odeljenje za Obrazovanje i NVO
Dan žena - 8. mart 2024	Čas poetike
Dan poezije - 21.03.2024	Sto diskusije sa političkim zatvorenicima

Međunarodni dan političkih zatvorenika	Istorijski sto sa istoričarima i poznavaoocima kulturne bastine
Međunarodni dan spomenika kulture -	Diskusije i promocija
18. aprila 2024. godine	Debata & Sto
Međunarodni dan knjige i autorskih prava -	Odaja počasti za pale borce Kulturne i sportske aktivnosti
23. aprila 2024. godine	Diskusije i posete muzeja
Svetski dan slobode medija - 3. maj 2024	1. Promovisanje kulturnih vrednosti regiona Orahovca i albanskih teritorija.
Kulturne i komemorativne manifestacije	1. Pozorišne predstave za mlade i decu; 2. Umetnički i kulturni program.
„Nedelja palih boraca“, 5 – 12. maj 2024	Sportsko zabavno takmičenje
Svetski dan muzeja -	Zabavne i svečane aktivnosti
18. maja 2024. godine	Politička akademija
Festival folklor „Anadrinija odjekuje“ – 11., 12., 13. maja 2024.	1. Kulturne i komemorativne aktivnosti; 2. Svečani koncert; 3. Takmičenje u malom fudbalu (tradicionalno).
Dan Centra za kulturu „Mensur Ziberaj“ – 27.05.2024	Dodela medalje „Ukšin Hoti“.
Olimpijski dan	Počast palim borcima
Svetski dan deteta - 1. jun 2024	Kulturne, sportske, zabavne aktivnosti, sastanci i večere sa strancima
Nedelja Ukšina Hotija, 11-16. maja 2024	Aktivnosti sa mladima iz izbeglištva
Dan oslobođenja opštine Orahovac - 14.06.2024	Saradnja sa profesionalnim pozorištima
17. jun 2024. – rođendan Ukšina Hotija	Trčanje i sportska takmičenja sa učenicima srednjih i osnovnih škola
Epopėja Orahovca, 17-21. jul 2024	Komemorativne, kulturne aktivnosti
Mesec diaspore, 15. jul - 15. avgust 2024	1. Literarni konkurs za književnu nagradu „Sulejman Krasnići“.
Svetski dan mladih - 12. avgust 2024	Svečana aktivnost

Opštinska Biblioteka “Sulejman Krasnići”

Godišnji projekti i planiranje u Biblioteci će se fokusirati na ove teme:

- Snabdevanje biblioteke knjigama i pronalaženje donatora knjiga.
- Priprema mesečnih i godišnjih izveštaja.
- Fizička obrada bibliotečke građe.
- Klasifikacija i katalogizacija knjiga.
- Članstvo/nove pozajmice Biblioteci.
- Snimanje rada putem knjižnih kartica.
- Priprema informacija u vezi sa napredovanjem čitalaca u biblioteci.
- Osnivanje čitalačkih grupa u školama.
- Nedelja bibliotekarstva na Kosovu.
- Dan biblioteke "Sulejman Krasnići".
- Književna nagrada „Sulejman Krasnići“.
- Međunarodni dan knjige.
- Međunarodni dan poezije.
- Dečje aktivnosti „Značaj biblioteke za budućnost“.
- Jačanje knjige kroz posete ŠFMU i razne aktivnosti.
- Organizacija vaspitnih aktivnosti sa učenicima.
- Učešće u treninzima/konferencijama u vezi sa knjigom, na regionalnom i centralnom nivou.

- Otvaranje ugla knjige.

Sektor Omladine:

Prioriteti u sektoru omladine za 2024. godinu:

- Saradnja sa omladinskim NVO je neophodna potreba za unapređenje uloge mladih i postizanje konkretnih rezultata u oblasti mladih.
- Podrška i promocija dobrovoljnog rada mladih i saradnja sa NVO u Orahovcu, koje se fokusiraju na rad sa mladima.
- Izgradnja omladinskog i kulturnog centra u Orahovcu
- Kreiranje programa u cilju što veće promocije u zapošljavanju mladih.
- Revitalizacija kulturno-umetničkog života, kao i podsticanje, promovisanje novih talenata i podsticanje mladih srednjoškolskih stvaralaca.
- Podsticanje mladih iz ruralnih sredina da se uključe u što više aktivnosti.
- Organizacija tribina i konferencija sa fokusom na mlade
- Jačanje i podrška mreža i omladinskih centara
- Uključivanje manjina i marginalizovanih grupa u aktivnosti mladih
- Organizacija važnih datuma vezanih za mlade

Sektor Sporta:

Godišnji projekti i planiranje u sportu će se fokusirati na ove teme:

- Promocija sporta među mladima, kao i identifikacija i podrška novim talentima
- Jačanje uloge informacionih alata u promovisanju ideje bavljenja sportom
- Nastaviće se uređenje sportskih terena u svim naseljima opštine Orahovac
- Organizacija raznih aktivnosti
- Omasovljenje sporta
- Uključivanje manjina u sportske aktivnosti
- Međunarodni dan sporta za razvoj i mir
- Međunarodni dan sporta mladih
- Sportista godine "2024"
- Olimpijska nedelja
- Jesenji kros
- Unapređenje, izgradnja sportskih terena i održavanje ovih objekata.

Nadzor svih neophodnih procedura za početak radova tri projekta za opštinu Orahovac, iz memoranduma o saradnji sa MKOS.

1. Izgradnja fudbalskog stadiona druge kategorije, u gradu, po FIFA standardima;
2. Izgradnja sportske dvorane u Velikoj Kruši;
3. Izgradnja fudbalskog stadiona druge kategorije po standardima Super lige Kosova, u Ratkovcu.
4. Nastavak izgradnje sportskog kompleksa u turističkom delu Orahovca.

Odeljenje za Inspekcijske Poslove

Na osnovu primene zakona i propisa koji su na snazi, prioriteti direkcije biće kategorisani u kvartalnim periodima.

➤ Prvi kvartal: januar, februar, mart

- Tokom prvog kvartala 2024. godine planiramo da završimo predmete prenete iz prethodne godine, poštujući proceduralne i zakonske rokove.
- U ovoj fazi uglavnom počinju pripreme za prolećnu gradnju, ali će atmosferski uslovi biti zastoji i stalno ćemo pratiti teren, prilikom inspekcijskog nadzora proveravaćemo objekte koji nemaju građevinsku dozvolu, preduzimaće se mere predostrožnosti. pridržavati se važećih građevinskih zakona i propisa;
- Zabrana i uništavanje robe koja uzrokuje štetu i opasnost po zdravlje, život i životnu sredinu potrošača, kontinuirane kontrole u transportu i nošenja robe, što se može ostvariti kroz saradnju tržišnog inspektora u koordinaciji sa drugim inspektorima i nadležnim organima. ;
- Kontrola školskih i predškolskih, zdravstvenih, fizičkih, sportskih i rekreativnih objekata, objekata za ličnu higijenu, javnih objekata, objekata za vodosnabdevanje i dr.;
- Obaveza preduzeća da legalizuju svoju delatnost, u poslovnoj kancelariji u Orahovcu;
- Inspekcija za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od bespravne degradacije i inspekcija veterinarskih i poljoprivrednih apoteka.

➤ Drugi kvartal: april, maj, jun

- Tokom drugog tromesečja 2024. godine bavićemo se predmetima pune vlasti, kako bismo izvršili ove slučajeve, fokusirajući se na naselja opštine Orahovac, gde su identifikovani uzurpatori javne imovine;
- Saradnja sa inspektorima životne sredine na centralnom nivou u vezi sa koordinacijom aktivnosti u oblasti životne sredine, nadzora zelenih površina, inspekcije ambulanti i zdravstvenih apoteka u vezi sa upravljanjem sanitarnim otpadom, ove aktivnosti će karakterisati ovaj kvartalni period.
- Kontrole kvaliteta, cena i uslova prodaje sa cenama u akciji na svim lokalitetima.

➤ Treći kvartal: jul, avgust, septembar

- Ovaj kvartalni period karakteriše povećan protok vozila naših iseljenika, kao i sezona letnjih raspusta, pa će se starati saobraćajni inspektor u saradnji sa Kosovskom policijom, Policijskom stanicom u Orahovcu, Jedinicom za saobraćaj. za stvaranje veće bezbednosti i slobodnog kretanja u saobraćaju;
- Nadzor priključenja na javnu vodovodnu mrežu od strane fizičkih i pravnih lica, načina korišćenja i eventualne zloupotrebe vode za piće (pranje puteva, otvorenih javnih površina, autoperionica, navodnjavanje bašta i dr.), nadzor eventualnih intervencije na putnoj infrastrukturi (izvođenje javnih ili privatnih radova), nadzor nad odlaganjem otpada van određenih mesta, nastaviće da karakteriše kvartalni period.

➤ Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar

- Fokus poslednjeg perioda godine biće provera svih dokumenata, i to: zapisnici, odluke, saopštenja itd.;
- Naravno, glavni prioritet će biti realizacija budžeta, povećanje pritiska na sudove u kontinuitetu, u cilju ispitivanja predmeta koje šalje inspekcija, informisanja građana o neophodnosti opreme sa različitim dozvolama koje izdaje opština, prijemni pregled zahteva i pritužbi građana, izricanje novčanih kazni prekršiocima.

Odeljenje za Zaštitu i Spašavanje

➤ Prvi kvartal: januar, februar, mart:

- Inspekcija reka, jaruga i otvorenih kanala;
- Izrada Operativnog plana za vanredne situacije;
- Planiranje mera zaštite, spasavanja i pomoći u slučaju elementarnih nepogoda i drugih nepogoda;
- Preduzimanje hitnih mera za pružanje pomoći u slučaju prirodnih katastrofa i udesa;
- Utvrđivanje i dokumentovanje šteta prouzrokovanih elementarnim nepogodama i preduzimanje adekvatnih mera za saniranje situacije;
- Planiranje učešća službenika profesionalne jedinice za vatrogastvo i spasavanje na obukama.

➤ Drugi kvartal: april, maj, jun

- Servisiranje aparata za gašenje požara;
- Posvećenost Opštinskom veću za bezbednost zajednice;
- Provera priprema za intervenciju snaga i sredstava za zaštitu, spasavanje i pomoć;
- Registracija tehničkih sredstava neophodnih za intervencije u hitnim slučajevima.

➤ Treći kvartal: jul, avgust, septembar

- Razvoj propagandnih aktivnosti u obrazovanju i svesti građana – učenika u oblasti zaštite od požara;
- Saradnja sa različitim sektorima, službama i kancelarijama koje su odgovorne za planiranje i delovanje u hitnim slučajevima;
- Podizanje stepena pripravnosti za vanredne situacije u opštini;
- Prenos stanja pripravnosti i organizovanosti u oblasti zaštite i spasavanja.

➤ Četvrti kvartal: oktobar, novembar, decembar;

- Planiranje, evidentiranje i sistematizacija ljudskih resursa i materijalno-tehničkih sredstava za vanredne potrebe;
- Inspekcija reka, jaruga i otvorenih kanala;
- Redovni pregled javnih, privrednih i privatnih objekata;
- Verifikacioni pregledi, kontrola otklanjanja nedostataka;
- Koordinacija radova na davanju saglasnosti u investiciono-tehničkoj dokumentaciji i na lokaciji, usklađenost sa standardima za hitne slučajeve.

ZAKLJUČAK

Na osnovu Statuta opštine Orahovac i važećih propisa, opština Orahovac je izradila godišnji plan rada za 2024. godinu, na osnovu strateških prioriteta i potreba građana naše opštine.

Za realizaciju ovog plana potrebna su materijalna sredstva, stručnost i veliko intelektualno i fizičko zalaganje. Na osnovu pozitivnog iskustva iz prošlosti, može se reći da će većina ovih izazova biti izvodljiva.

Ovaj plan je razrađen uz učešće svih direktora relevantnih direkcija, kao i rukovodilaca jedinica u okviru Kancelarije gradonačelnika Opštine Orahovac. Dinamičkim planom rada utvrđene su, ne samo odgovornosti za određene radove i projekte, već i rokovi za njihovo završetak.

Takođe, kako je rađeno u februaru i ranije, Plan rada izričito povezuje vrednosti, ciljeve vlade, strateški cilj i prioritete koji proizilaze iz pobjedničkog izbornog programa u našoj opštini.

U godišnjem planu rada za 2024. godinu jasno su reflektovane potrebe građana opštine Orahovac, identifikovane na mnogim sastancima, koji su održani na svim mestima opštine.

Pozdravljamo svačiji doprinos da kroz primedbe, savete, dopune ili potencijalne slabosti zajednički napravimo neophodna poboljšanja, kako bismo u budućnosti što bolje radili svoj posao!

Hvala!

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

01-Br. 164/23

Dana: 27.12.2023

Arber Zenuni
Predsedavajući Skupštine



