



REPUBLICA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC/OPŠTINA ORAOVAC/MUNICIPALITY OF ORAOVAC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNES/KABINET PREDSESNILA OPŠTINE/MUNICIPALITY COUNCIL
Njësia Nr./Br./No 02(Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 3147 Nr. i faq./Br. str./No. pg 27
Data/Datum/Date 5.10.23
RAHOVEC / ORAOVAC

Për/Za/To: Z.Smajl Latifin, Kryetar i komunës së Rahovecit

Nga/Od/From: Agron Thaqi, U.D.Menaxher i personelit të komunës së Rahoveci

Lënda /Svrha/Subjekt/: Raporti vjetor i punës për periudhën Janar-Shtator 2023

I nderuar Kryetar.

Po iu prezantoj raportin vjetor të punës për periudhën Janar-Shtator 2023, të Njesisë së Personelit të administratës të komunës së Rahovecit.

1. REKRUTIMET(Lëvizjet paralele dhe Ngritjet në detyrë)-Pranim

Gjatë kësaj periudhe janë shpallur 48 konkurse publike , prej të cilave 15 në shërbimin civil,27 konkurse në Drejtorinë për Arsim sidhe 6 në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.

Të gjitha procedurat e shërbimit civil realizohen përmes programeve elektronike që është unike për Republikën e Kosovës.

Njësia e Personelit i shpall konkurset publike edhe për sektorin e arsimit dhe sektorin e shëndetësisë në programin elektronik: hrms.rks-gov.net.

2. PUSHIMET VJETORE

-Punëtorët janë duke shfrytëzuar ditët e mbetura të pjesës së parë të pushimit vjetor të vitit 2023, ku afati i fundit është për shfrytëzimin e pjesës së parë është data 31.12.2023.

3. LËSHIMI I AKTEVE ADMINISTRATIVE

-Njësia e Personelit gjatë kësaj periudhe ka hartuar gjithsej 150 shkresa administrative, si në vijim: Kontrata, vërtetime, vendime, draft vendime, propozim, akt emërimi, informata , njoftime, kërkesa, raporte dhe shkresa tjera si dhe ka dërguar mbi 100 emaille zyrtare .

4.TABELAT STATISTIKORE

Të dhënat statistikore të personelit, Njësia e personelit i procedon drejtpërdrejt në programin elektronik SIMBNJ sipas kërkesës së MPB/DASHC-së, që bëhet rregullisht. Njësia e personelit të dhënat statistikore për sektorët e arsimit dhe shëndetësisë i siguron nga zyrtarët e atyre dy sektorëve.

5. VLËRËSIMI I PUNËS PROVUESE

Gjatë kësaj periudhe kohore kemi pasur 9 raste të vlerësimit të punës provuese për punëtor që i kanë bërë një vit pune në komunë.

6.VIJUESHMËRIA E PUNËTORËVE NË PUNË

Funksionon Sistemi i mbikëqyrjes së vijueshmërisë së punëtorëve në punë-SMVP .

Njësia e personelit rregullisht në çdo muaj i dërgon drejtorive komunale dhe zyrave raportin e vijueshmërisë së punës, dhe kërkon nga menaxhmenti që të verifikoj mungesat e punëtorëve në punë.

7. NDËRPRERJA E MARRËDHËNIES SË PUNËS

Gjatë kësaj periudhe (7) punëtorëve iu ka pushuar marrëdhënia e punës, prej tyre 5 janë pensionuar ndërsa 2 të tjerë kanë dhënë dorëheqje nga puna.

8. TRAJNIMET E NËPUNËSVE CIVIL

Udhëheqësi i personelit i ka njoftuar me kohë punëtorët për trajnimet.

Është hartuar Plani i trajnimit të nëpunësve civil të komunës për vitin 2023 dhe është dërguar në DASHC/ MAP.

9. VENDIMET NGA KPMSHCK-së

Nga Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës i Shërbimit Civil të Kosovës kemi 6 vendime.

10.TË DHËNAT NGA KOMISIONET E SHËRBIMIT CIVIL TË ADMINISTRATËS KOMUNALE

I. Komisioni Disiplinor

Gjatë kësaj periudhe nuk kemi pasur asnjë rast për ndjekje disiplinore.

Njësia e personelit i kryen punët e sekretarisë për Komisionin Disiplinor, duke i lëshuar shkresat administrative përveç vendimeve, të cilat nuk ka të drejtë.

11.MENAXHIMI I BURIMEVE NJËRËZORE SIPAS PROGRAMIT “ SIMBNJ”.

Në vazhdimësi Njësia e personelit menaxhon me programin elektronik SIMBNJ duke e populluar dhe freskuar me të dhëna këtë program sipas kërkesave që parashtron MPB-ja. Ky program është i dizajnuar për menaxhimin elektronik të burimeve njerëzore dhe ka hyrë si prioritet i reformës së administratës shtetërore të Qeverisë së Kosovës. Aktualisht programi SIMBNJ nuk është aktiv në shumë pjesë por po punohet në këtë drejtim nga MPB-ja.

12.PLANI INDIVIDUAL I PERSONELIT

Njësia e personelit ka hartuar draft Planin Individual të Personelit të komunës së Rahovecit për vitin 2023 dhe është hartuar në mënyrë elektronike sipas programit hrms

Asnjë punësim në administratën komunale nuk mund të realizohet nëse pozitat nuk janë të përfshira në Planin Individual të Personeli .

13.ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE ELEKTRONIKE

Njësia e Personelit menaxhon dhe monitoron disa programe elektronike që kanë të bëjnë me burimet njerëzore si në vijim:

- - Menaxhon me programin elektronik hrms.rks.gov-net ku realizohen procedurat e rekrutimit .
- Monitoron sistemin e prezencës (vijueshmërisë) në punët të punëtorëve –pra programin SMVP.
- Menaxhon (një pjesë) me programin SMAED që në nivel shtetëror është kompetent ASHI- Agjencioni i Shoqërisë së Informacionit/MAP.

- Monitoron me programin elektronik PYROLL , pra programit të listave pagave dhe pagesave të komunës.