



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Pravni strucnjaci
Institucija	Komuna e Rahovecit
Br. Reference	RN00012601
Kod	RPC0006150
Datum obavesti	21.09.2023
Rok za prijavu	12.10.2023 - 19.10.2023



1. Opšti opis posla položaja

1. Pruža redovne pravne savete opštinskim organima i organima koje formiraju opštinski organi (načelnik opštine, skupština opštine, kancelarija za nabavke, komisije, komisije itd.) 2. sastavlja odluke, uredbe, saglasnosti, memorandum o razumevanju, ugovore, sporazume, rad dozvola, građevinska dozvola i druga dokumenta za organe opštine i organe koje obrazuju organi opštine
3. Izrađuje i usaglašava podzakonske akte koji su u nadležnosti opštine, kao npr. Opštinski propisi, odluke, administrativni nalozi itd.
4. Bavi se razmatranjem žalbi upućenih gradonačelniku i opštinskim direkcijama
5. Pruža stručne savete o tumačenju pravnih akata za pitanja postavljena od strane opštinskih organa i organa formiranih od strane opštinskih organa
6. Stara se o pružanju stručne i administrativne podrške načelniku opštine, opštinskim direkcijama i kancelariji za nabavke.
7. Stara se o pregledu, izradi i blagovremenom usaglašavanju podzakonskih i drugih pravnih akata opštine.
8. Pruža stručnu podršku u vođenju upravnog postupka načelniku opštine i direktorima opštinskih direkcija.
9. Po ovlašćenju šefa pravne kancelarije učestvuje u poslovima Skupštine opštine, radnih tela Skupštine opštine i drugih organa opštine po službenom zahtevu, da daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima na zahtev predsedavajućeg. KK i načelnika opštine.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija - Pravni smer

Diploma petog nivoa KKK, za deficitarna zanimanja (IKT); Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, licenca kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase;

Potrebno radno iskustvo: Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti

Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje srodnih oblasti

sa dužnostima i odgovornostima;

Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u

Donošenje odluka;

Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;

Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajan doprinos razvoju i implementaciji politike;

Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;

Vještine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao	Br. traženi
RPC0005958	RN00012394	Pravni Službenik 2	Profesionalni 2	4.95	Komuna e Rahovecit	/ Zyrtar Ligjor 2	1

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje



- • Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove.
- • Kopija CV-a.
- • Kopija obaveštenja.
- • Kopija dokaza o zaposlenju (potvrde i penzijski fond).
- • Kopija sertifikata o obuci (ako postoji).
- • Kopija sertifikata pod istragom.
- • Dokaz o originalnom zdravstvenom uverenju za uspešnog kandidata (kandidata koji se imenuje).
- • Dokaz da niste lišeni poslovne sposobnosti.
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju



9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje odnose se na dužnosti i odgovornosti;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Vještine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavlјivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenјivanja kandidata, pobednik će biti objavlјjen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

