



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Specialistë i Teknologjisë Informative
Institucija	Komuna e Rahovecit
Br. Reference	RN00012619
Kod	RPC0006167
Datum obavesti	25.09.2023
Rok za prijavu	16.10.2023 - 23.10.2023



1. Opšti opis posla položaja

- Brine o radu sve IT opreme za stvaranje funkcionalnog sistema u skladu sa potrebama i zahtevima DKA kao i svih obrazovnih obrazovnih institucija;
- Instalira, konfiguriše, ažurira i održava IKT opremu u DKA i drugim obrazovnim institucijama;
- Pomaže i pomaže u održavanju školskih veb stranica;
- Razvija i administrira sve školske baze podataka (npr. E-Dnevnik) kao i identifikuje, istražuje i rešava tehničke probleme.
- Po potrebi pruža pomoć i pomaže korisnicima tehnološke opreme u slučaju da imaju problema sa računarima i drugom IKT opremom u svim obrazovnim ustanovama;
- Obavlja i druge poslove vezane za IT – u okviru DKA

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi

- Obavezno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju, najmanje 3 godine studija - računarstvo, elektrotehnika i računarstvo, elektrotehnika.
- Diploma petog nivoa KKK, za deficitarna zanimanja (IKT);
- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikati, licence kada se zahtevaju po zakonu na snazi ili kada se proceni da su neophodne za radna mesta ove klase;
- Zahtevano radno iskustvo: Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti

- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava o pitanjima i značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Vještine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao	Br. traženi
RPC0005951	RN00012387	Službenik ZaInformativnu Tehnologiju	Profesionalni 2	4.95	Komuna e Rahovecit	Drejtoria për Arsim / Zyrtar i Teknologjisë Informative	1

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje



- Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove.
- Kopija CV-a.
- Kopija obaveštenja.
- Kopija dokaza o zaposlenju (potvrde i penzijski fond).
- Kopija sertifikata o obuci (ako postoji).
- Kopija sertifikata pod istragom.
- Dokaz o originalnom zdravstvenom uverenju za uspešnog kandidata (kandidata koji se imenuje).
- Dokaz da niste lišeni poslovne sposobnosti.

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti Visok nivo znanja

stručno ili tehničko poznavanje relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti;

Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;

Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:



Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

