



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Arsim
Odeljenja za Obrazovanje



-IV- Nr. l prot. 1262 Më 13.9.2023
Br. prot. Dt. 27
RAHOVEC - ORAHOVAC



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac – Municipality of Rahovec

Drejtoria Komunale e Arsimit

Datë: 13.9.2023

Vendi: Rahovec

Në bazë të nenit 67 dhe 68 Ligjit nr.06/L-114, për Zyrtarët Publik, nenit 35 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032, nenit 5 të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës nr.03/L-068, nenit 8 pika 6 të UA nr. 05/2021, Normativit mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, Udhëzimit administrativ nr. 07/2017 për rregullimin e procedurave për themelimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik dhe njoftimin e MASHT- it të datës 13.01.2022, sipas referencës nr. 018/004, për pozitën: Asistent/e për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta, Drejtoria Komunale e Arsimit, shpall:

KONKURS

- I. **Pozita:**
Dy (2) Asistent/e për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta në ShFMU-të e Komunes së Rahovecit
- II. **Përgatitja shkollore:**
Shkolla e mesme dhe niveli i 5-të (post sekondar) i kualifikimit, asistent/e për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta arsimore.
- III. **Punët dhe detyrat për asistent/e për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore:**
 - Ndhmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë;
 - Punon me mësime dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-s, lëndë të individualizuara ose mësim në fusha të aktiviteteve;
 - Përgatit material mësimor, si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës.
 - Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuara të fëmijëve, përgatitin format kthyesë për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve;
 - Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, për pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës;

- Mbikëqyr dhe ndihmon fëmijët/nxënësit gjatë racioneve ushqimore, kujdeset për nevojat fizike dhe mjekësore të nxënësve dhe asiston në veshjen dhe pastërtinë e përgjithshme të tyre;
- Planifikon me mësuesin/mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim;
- Promovon bashkëpunimin shkollë-shtëpi, mbështet dhe diskuton çështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin;
- Respekton rregullat dhe etikën e shkollës, sjelljet e mira ndaj nxënësve;
- Paraqet punën dhe arritjet e nxënësve. Informacionet në shkollë i trajton plotësisht si konfidenciale.

IV. Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati;
- Diplomat ose certifikatën e diplomës së kualifikimit të nivelit të pestë (5-të) PEARSON kopje e vërtetuar;
- Ekstrakti i lindjes;
- Letërnjoftimin (fotokopje);
- Certifikata që nuk jeni nën hetime.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Drejtorinë Komunale të Arsimit.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://kk.rks-gov.net/Rahovec> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>.

V. Aplikimi në konkurs:

Afati i aplikimit fillon nga data 13.10.2023 dhe zgjat 8 (tetë) ditë kalendarike, me datë 20.10.2023, deri në orën 16:00.



Avni Morina

[Handwritten signature]

Drejtor