



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



**Komuna e Rahovecit**  
Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Rahovec shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar Ligjor 2
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 2
<b>Koeficienti/Paga</b>	4.95
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	24/08/2023
<b>Afati për aplikim</b>	08/09/2023 - 15/09/2023
<b>Institucioni</b>	Komuna Rahovec
<b>Departamenti</b>	Zyra e Kryetarit
<b>Divizioni</b>	Zyra ligjore
<b>Vendi i punës</b>	Zyrtar Ligjor 2
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00012394
<b>Kodi</b>	RPC0005958



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Ofron këshilla juridike të rregullta për organet komunale dhe trupave të formuara nga organet komunale (Kryetari i komunës, Kuvendi Komunale, Zyra e prokurimit, Komitetet, Komisionet etj)
2. Përpilon vendime, aktvendime, pëlqime, memorandume mirëkuptimi, kontrata, marrëveshje, leje pune, leje ndërtimi dhe shkresat tjera për organet komunale dhe trupat e formuara nga organet komunale
3. Harton dhe harmonizon aktet juridike nënligjore që bien në kompetencë të komunës si psh. Rregulloret komunale, Vendimet, Urdhëresat administrative etj.
4. Merret me shqyrtimin e ankesave të drejtuara Kryetarit të Komunës dhe drejtorive komunale
5. Ofron këshilla profesionale të interpretimit të akteve juridike për çështjet e parashtruara nga organet komunale dhe trupat e formuara nga organet komunale
6. Kujdeset për ofrimin e mbështetjes profesionale dhe administrative Kryetarit të komunës, drejtorive komunale dhe zyrës së prokurimit.
7. Kujdeset për shqyrtimin, hartimin dhe harmonizimin me kohë të akteve nënligjore dhe të akteve tjera juridike të komunës.
8. Ofron mbështetjen profesionale në udhëheqjen e procedurës administrative për Kryetarin e Komunës dhe drejtorët e drejtorive Komunale
9. Me autorizimin e shefit të zyrës ligjore merr pjesë në punët e Kuvendit të Komunës, trupa punuese të kuvendit të komunës dhe të organeve tjera komunale sipas kërkesës zyrtare, për të dhënë mendime profesionale për çështje konkrete nëse kërkohet nga kryesuesi i KK-së dhe Kryetari i Komunës .



## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civil i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve -drejtimi Juridik
- Diplomë e nivelit të pestë të KKK, për profesione deficitare (TIK);
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

## 5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (Vërtetime dhe Trusti Pensional).
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit.
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Vërtetim që nuk ju është marrë zotësia për veprim.

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 22/09/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net> )



## **7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë**

---

- 25.09.2023 objekti i ri i komunës kati i dytë zyra e personelit Rahovec.

## **8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë**

---

Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;

Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;

Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;

Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;

Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

## **9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve**

---

- Intervist

## **10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët**

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **11. Mënyra e aplikimit**

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## **12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare**

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

**Të dhëna shtesë:**



Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

