



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Budžetski stručnjak
Institucija	Komuna e Rahovecit
Br. Reference	RN00012336
Kod	RPC0005906
Datum obavesti	16.08.2023
Rok za prijavu	06.09.2023 - 13.09.2023



1. Opšti opis posla položaja

- Izrađuje planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih
- Analizira i procenjuje plan tokova gotovine i obezbeđuje da se troškovi vrše u skladu sa procedurama i standardi za budžet i finansije
- Osigurava da su budžetska sredstva dostupna za potrošnju i da su odgovarajuće obaveze preuzete u sistemima relevantne finansijske i budžetske institucije
- Pregleda svaku obavezu i nalog za plaćanje, kao i relevantnu dokumentaciju za pokretanje procedura nabavke i prosleđuje ih na dalje delovanje
- Evidentira sve obaveze rashoda u sistemu finansijskog upravljanja i kontrole po vrstama rashode i prosleđuje ih do realizacije rashoda
- Balansira izveštaje o troškovima sa sistemom trezora na tromesečnom, šestomesečnom i godišnjem nivou i sarađuje sa drugim organizacionim strukturama ministarstva u pogledu obaveza i troškova
- Nadgleda i sprovodi efektivnu kontrolu upravljanja gotovinom i održava dokumentaciju finansijske i dosjee za sva plaćanja
- Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koji mogu biti potrebni za to razumno s vremena na vreme od strane nadzornika

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi

- Obavezno obrazovanje: univerzitetska diploma – ekonomija, bankarstvo i finansije, računovodstvo, sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentno.
- Diploma petog nivoa KKK, za deficitarna zanimanja (IKT);
- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikati, licence kada to zahteva zakon na snazi ili kada procenjuje se da su neophodni za mesta ove klase;
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje postupak popunjavanje upražnjenog radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava o pitanjima i značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Vještine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao	Br. trazeni
RPC0005646	RN00012065	Sluzbenik za Obavezivanje Budžetskih Sredstava	Profesionalni 2	4.95	Komuna e Rahovecit	Drejtoria për financa dhe buxhet / zyrtar për Zotimin e Mjeteve Buxhetore	1

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove.
- Kopija CV-a.
- Kopija obaveštenja.
- Kopija dokaza o zaposlenju (potvrde i penzijski fond).
- Kopija sertifikata o obuci (ako postoji).
- Kopija sertifikata pod istragom.
- Dokaz o originalnom zdravstvenom uverenju za uspešnog kandidata (predloženog kandidata).
- Dokaz da niste lišeni poslovne sposobnosti.

8. Način ocenjivanja kandidata



- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Vještine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

