



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Nabavke 2
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	4.95
Br. traženi	1
Datum obavesti	28/07/2023
Rok za prijavu	12/08/2023 - 19/08/2023
Institucija	Komuna e Rahovecit
Odeljenje	Zyra e Kryetarit
Divizija	
Radno mesto	Zyrtar i Prokurimit 2
Br. Reference	RN00012183
Kod	RPC0005760



1. Opšti opis posla položaja

1. Analizira tekuće aktivnosti nabavke i preporučuje poboljšanje kroz efikasnije metode nabavke i standardizaciju procedura nabavki, kao i učestvuje u izradi i izradi dokumentacije nabavke;
2. Priprema dokumentaciju i pozive za podnošenje ponuda za tendere i njihovo slanje na objavljivanje u medijima i registruje sva preduzeća koja primaju tenderski materijal;
3. Proverava fakture u skladu sa uslovima ugovora, sa napomenama o primljenoj robi koje potpisuje službenik koji je određen za prijem robe, priprema dokumentaciju za plaćanje i šalje predmete na izvršenje;
4. Prihvata ponude preduzeća u vreme navedenom u tenderu, učestvuje u pripremi otvaranja ponuda i priprema procedure evaluacije ponuda;
5. Čuva detaljne podatke za sve ponuđače učesnike, za preduzete radnje i odluke, kao i potpise komentara od strane svakog člana;
6. Prihvata svu dokumentaciju za nabavku, predmete popunjene od strane službenika nabavke i evidentira ih u kompjuterskim programima i arhivira;
7. Učestvuje u komisijama za ocenjivanje ponuda i obezbeđuje vođenje evidencije za sve ponuđače učesnike, kao i preduzete radnje i odluke, kao i staranje da se komentari svih članova evidentiraju i da svaki član ove komentare potpisuje;
8. Bliska i sistematska saradnja sa Tijelom za razmatranje nabavki, Regulatornom komisijom za javne nabavke i Centralnom agencijom za nabavke;
9. obavlja i druge poslove u skladu sa namenom radnog mesta koje povremeno može zahtevati rukovodilac;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.



3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje:: Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija. Fakultet za ekonomiju, pravo i javnu upravu (diplomci u inostranstvu moraju imati diplomu koju je prijavio MONT);

Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, licenca kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase;

Potrebno radno iskustvo: Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokaz da niste lišeni poslovne sposobnosti.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 26/08/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 29.08.2023 objekti i ri i komunes kati i dytë zyra e përsonelet Rahovec.



8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti;

Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;

Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;

Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;

Vještine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel, Pover Point).

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shitesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

