



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Evropske Integracije 1
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	4.95
Br. traženi	1
Datum obavesti	14/07/2023
Rok za prijavu	29/07/2023 - 05/08/2023
Institucija	Komuna e Rahovecit
Odeljenje	Drejtoria për administratë të përgjithshme
Divizija	
Radno mesto	Zyrtar për Integritet Evropian 1
Br. Reference	RN00012068
Kod	RPC0005648



1. Opšti opis posla položaja

1. Pomaže u izradi i davanju saglasnosti na plan rada i rokove sa rukovodiocem i stručnim osobljem najvišeg nivoa za pružanje relevantnih proizvoda i usluga u oblasti evropskih integracija;
2. Prikuplja i organizuje inpute za izradu Akcionog plana Evropskog partnerstva (EPPA) i drugih planskih dokumenata u procesu evropskih integracija;
3. Sarađuje sa visokim zvaničnicima u pripremi izveštaja i preporuka o razvoju i unapređenju politike i regulatornih okvira u skladu sa normama EU; 4. Prikuplja informacije i konsultuje se sa ministarstvom nadležnim za evropske integracije radi obezbeđenja sprovođenja politika i smernica u skladu sa nacionalnim politikama; 5. Sarađuje sa kadrovskom kancelarijom na povećanju kadrovskih kapaciteta po pitanjima vezanim za evropske integracije i dr.; 6. Pomaže u organizaciji redovnih sastanaka procesa stabilizacijskog pridruživanja, međuresornih sastanaka i sastanaka sa donatorskim organizacijama i drugim relevantnim akterima;
7. Pomaže u praćenju sprovođenja PVPE, IPA i priprema izveštaje za rukovodioca organizacione jedinice o postignutom napretku;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati od nadzornika;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.



3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: Univerzitetska diploma/e sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentno iz političkih nauka/javne uprave, pravna oblast.

Diploma petog nivoa KKK, za deficitarna zanimanja (IKT);

Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, licenca kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase;

Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle.
- Dokaz da niste lišeni poslovne sposobnosti.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 12/08/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 10.08.2023 objekti i ri i komunes kati i dytë zyra e përsoneelit Rahovec.



8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti

Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje

odnose se na dužnosti i odgovornosti;

Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;

Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

