



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Budžetski stručnjak
Institucija	Komuna e Rahovecit
Br. Reference	RN00011614
Kod	RPC0005231
Datum obavesti	08.05.2023
Rok za prijavu	29.05.2023 - 05.06.2023



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom istih;
2. Rukovodi radnim grupama za izradu budžeta i pomaže drugim organizacionim jedinicama opštine za planiranje i realizaciju budžeta; 3. Analizira i ocenjuje predloge budžeta i ispituje ih ispitivanjem ispravnosti, tačnosti i potpunosti i doprinosi pripremi završnog budžeta za budžetsku jedinicu;
4. Pruža savjete i smjernice, uključujući obuku za osoblje u vezi sa pripremom budžeta i potrošnjom, kao i finansijskim politikama i procedurama;
5. Prati budžetske rashode tokom cijele godine i preporučuje preraspodjelu budžeta po potrebi, kao i priprema izvještaje o budžetskim rashodima;
6. Obezbeđuje dostupnost i raspodelu budžeta u skladu sa procesom pokretanja svake aktivnosti i planiranim budžetom;
7. Razvija i sprovodi finansijske i operativne politike, procedure i prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje;
8. Priprema i prenosi promene na platnom spisku.
9. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: Univerzitetska diploma/e sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalent (U slučaju kada se bodovi prikupljaju kao rezultat diploma i mastera, oblast master diplome mora biti ista ili nastavak (specijalizacija) diplomirani), ekonomija, finansije ili računovodstvo.

- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodne za radna mesta ove klase.
- Zahtevano radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti;

Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;

Opsežno poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;

Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;

Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava o pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;

Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;

Vještine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao	Br. traženi
RPC0005061	RN00011436	Viši Službenik za Budžet i Finansije	Profesionalni 1	5.64	Komuna e Rahovecit	Drejtoria për financa dhe buxhet / zyrtar i Lartë për Buxhet dhe Financa	1

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove
- Kopija CV-a.
- Kopija lične karte.
- Kopije dokaza o zaposlenju (Pension Trust).
- Kopije sertifikata o obuci (ako postoji).
- Kopija sertifikata koji nije pod istragom.
- Dokaz o originalnom zdravstvenom uverenju za uspešnog kandidata (predloženog kandidata).

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju



9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje odnose se na dužnosti i odgovornosti;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Vještine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

