



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Kuvendi Komunal Rahovec / Skupstina Opština Oraovac / Municipal Assembly Oraovac

REPUBLICA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI I KOMUNES / SKUPSTINA OPŠTINE / MUNICIPAL ASSEMBLY

RAHOVEC / ORAHOVAC

Njësia Nr./Br./No 01 (Kuvendi i Komunës)
Nr./Br./No 01/23 Nr. i faq./Br.str./No.pg 44
Data/Datum/Date 30/03/2023

RREGULLORJA PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË TERITORIN E KOMUNËS SË RAHOVECIT

MARS-2023

Në mbështetje të nenit 11, 12.2 (c), dhe nenit 17 (f), nenit 40 paragrafi 2 pika (a) dhe (g) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28 4 qershor 2008), nenit 15.paragrafit 7, nenit 34 paragrafi 2 dhe paragrafi 7 dhe nenit 80 të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022), si dhe nenit 92 të Statutit të Komunës së Rahovecit të datës 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur më 30.03.2023, miraton këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË TERRITORIN E KOMUNËN E RAHOVECIT

I. DISPOZITA TË PËRGJTHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për organizimin dhe funksionimin e sistemit dhe standardet e shërbimit për menaxhimin e mbeturinave: mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi si dhe mbeturinat nga aktivitetet tjera, të natyrës së ngjashme me ato të amvisërisë, lartësinë e tarifës së taksës për menaxhimin e mbeturinave nga amvisëritë me qëllim që të krijohet një sistem i qëndrueshëm, për administrimin financiar, ruajtjes së natyrës, ambientit jetësor dhe interesat tjera të përgjithshëm si dhe hartimin e Planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, krijimin e kushteve për zbatimin e tij si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e organit kompetent komunal për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave në territorin e Komunës së Rahovecit në mënyrë që të mbrohet shëndeti publik dhe të zvogëlohet ndikimi i mbeturinave në mjedis.

Neni 2

Fushëveprimi

1.Kjo Rregullore zbatohet:

- 1.1. Në territorin e Komunës së Rahovecit , për aktivitetet e menaxhimit të mbeturinave, dhe
- 1.2. Ndaj të gjithë personave fizik dhe juridik, prodhuesve dhe zotëruesve të mbeturinave dhe operatorëve që merren me menaxhimin e mbeturinave në/dhe për territorin e Komunës së Rahovecit.

2.Dispozitat e kësaj rregulloreje përcaktojnë veprimet e orjentuara në minimizimin e mbeturinave, ndarjen, ruajtjen, shkarkimin, grumbullimin, transportimin, aktivitetet e riciklimit dhe tarifë për mbeturina me qëllim të ruajtjes së mjedisit jetësor të shëndetshëm që është nën juridiksionin e Komunës së Rahovecit.

3.Dispozitat e kësaj rregulloreje nuk zbatohen për kategoritë e mbeturinave të përjashtuara sipas Ligjit për mbeturina dhe ligjeve dhe akteve të veçanta.

Neni 3

Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:

- 1.1. **Administrata komunale** - të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal siç përkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
- 1.2. **Deponi** - vendi i caktuar dhe rregulluar për mbeturina, ku do të vendosen mbeturinat nën apo mbi sipërfaqe të tokës;
- 1.3. **Gazeta Zyrtare** – Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës;
- 1.4. **Impliant** - objekti me pajisje të dedikuara për kryerjen e procesit të caktuar;
- 1.5. **Komunë** - Komuna e Rahovecit, njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr.03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
- 1.6. **Konsumator** - personi i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara sipas Ligjit për mbeturina dhe kësaj rregulloreje;
- 1.7. **Kompostim** - është procesi i dekompozimit të kontrolluar të mbeturinave organike me qëllim të prodhimit të kompostit;
- 1.8. **Kryetar** - Kryetari i Komunës së Rahovecit ;
- 1.9. **Kuvend** - Kuvendi i Komunës së Rahovecit ;
- 1.10. **Ligj/Ligji për mbeturina** - Ligji nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022);
- 1.11. **Ligji për Vetëqeverisjen Lokale** - Ligji nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008),
- 1.12. **Ligji për bashkëpunim ndërkomunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
- 1.13. **Leje përkatëse mjedisore** - nënkupton Leje mjedisore ose Leje mjedisore të integruar ose Leje mjedisore komunale, të përkufizuara sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e mjedisit dhe Ligjit përkatës për Parandalimin dhe Kontrollin e Integruar të Ndotjes;
- 1.14. **Magazininim** - ruajtja e sigurt dhe e përkohshme e mbeturinave në objektet e parapara për këtë qëllim.
- 1.15. **Mbeturina** - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar t'a hedh;
- 1.16. **Menaxhimi i mbeturinave** - nënkupton aktivitetet përfshirë mbledhjen, grumbullimin, transportin, përpunimin-rikuperimin, klasifikimin, deponimin e mbeturinave, mbikëqyrjen e operacioneve të tilla dhe kujdesin, mirëmbajtjen e mëvonshme të vendeve të depozitimit, si dhe veprimet e ndërmarra nga një tregtar ose ndërmjetësues;
- 1.17. **Mbeturina të rrezikshme** - nënkupton mbeturina që paraqesin një apo më shumë veti të rrezikshme të listuara në Shtojcën 1 të Ligjit për mbeturina;

- 1.18. **Mbeturina e parrezikshme** - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme;
- 1.19. **Mbeturina të veçanta** - mbeturinat të cilat për nga natyra e krijimit dhe trajtimit konsiderohen të veçanta sipas nenit 38.4. të Ligjit për mbeturina;
- 1.20. **Mbeturina inerte** - mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:
 - 1.20.1. mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
 - 1.20.2. i tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore;
- 1.21. **Mbeturinat komunale** - nënkupton:
 - 1.21.1. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat shtëpiake të grumbulluara veç e veç, duke përfshirë letrën dhe kartuçin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drunjte, tekstilet, paketimin, pajisjet e mbeturinave elektrike dhe elektronike, bateritë dhe akumulatorët e mbeturinave, mbeturinat vëllimore, përfshirë dyshekët dhe mobiliat;
 - 1.21.2. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat e grumbulluara veçmas nga burimet e tjera, kur mbeturinat e tilla janë të ngjashme në natyrë dhe përbërje me mbeturinat shtëpiake;
 - 1.21.3. mbeturinat komunale nuk përfshijnë mbeturinat nga prodhimi, bujqësia, pylltaria, peshkimi, tankerët septike dhe rrjetet e kanalizimeve, si dhe nga trajtimi i ujërave të zeza, duke përfshirë llumrat e ujërave të zeza, mbeturinat e automjeteve ose mbeturinat e ndërtimit.
- 1.22. **Mbeturina komerciale** - nënkupton mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale dhe që nënkuptohet çdo mbeturinë e prodhuar nga një biznes duke përfshirë por jo kufizuar, në letër, karton, kanaçe, paketim me pakicë dhe mbështjellës ushqimi;
- 1.23. **Mbeturina ushqimore** - nënkupton mbeturinat e çdo substance apo produkti, qofte i përpunuar, i përpunuar pjesërisht ose i papërpunuar, e që pritet të konsumohet nga njerëzit, pijet, çamçakëzët dhe çdo substance, përfshirë edhe ujin, të përfshirë qëllimisht në ushqim gjatë prodhimit, përgatitjes ose trajtimit të tij.
- 1.24. **Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi** - nënkupton mbeturinat e krijuara nga aktivitetet e ndërtimit dhe prishjes;
- 1.25. **Mbeturina të vëllimshme** - nënkupton mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, mobiliat, dhe mbeturina tjera të vëllimshme, përmasat e të cilave e pengojnë përdorimin e zakonshëm të grumbullimit, transportimit dhe largimit dhe kërkohet që kjo të bëhet në mënyrë të veçantë;

- 1.26. **Mbledhja** - mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave;
 - 1.27. **Mbledhja e ndarë** - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik;
 - 1.28. **Ministria** - Ministria përkatëse për mjedisin;
 - 1.29. **Operatori** - nënkupton personin e pajisur me leje përkatëse mjedisore i cili në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, Ligjit për prokurimin publik dhe legjislacionin përkatës në fuqi është përzgjedhur nga organi kontraktues i Komunës për ofrimin e shërbimeve publike për menaxhimin e mbeturinave, brenda territorit të Komunës së Rahovecit ;
 - 1.30. **Organe komunale** - nënkupton Kuvendin dhe Kryetarin e Komunës së Rahovecit;
 - 1.31. **Person** - person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.32. **Prodhuksi i mbeturinës** - çdo person, veprimtaria e të cilit krijon/prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës;
 - 1.33. **PKMM** - Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.34. **Qeveria** - Qeveria e Republikës së Kosovës;
 - 1.35. **Riciklimi** - çdo operim të përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substanca qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshinë rikthimin e materialeve organike por nuk përfshinë përfitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave;
 - 1.36. **Statut** - Statuti i Komunës së Rahovecit me Nr.1005 i datës 29.03.2017 ;
 - 1.37. **SMM - Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave**, që vepron në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike i cili zbaton politikat në fushën e mbrojtjes përcaktuar nga ministritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale;
 - 1.38. **Trajtimi i mbeturinave** - nënkupton të gjitha operacionet e përpunimit ose magazinimit, deponimit, përfshirë përgatitjet para përpunimit ose magazinimit, deponimit të mbeturinave;
 - 1.39. **Zotëruesi i mbeturinës** - prodhuksi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën;
2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbeturina, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe Statutin e Komunës së Rahovecit.

II - SISTEMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 4

Parimet për menaxhimin e mbeturinave

1. Mbeturinat në Komunën e Rahovecit, mbliohen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, me këtë Rregullore, Planin Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave (PKMM) si dhe dispozitat e legjislacionit në fuqi.
2. Menaxhimi i mbeturinave në territorin e Komunës së Rahovecit bëhet duke u bazuar në respektimin e parimeve dhe sipas kuptimeve të përcaktuara në Nenin 5 të Ligjit Nr.04/L -060 për mbeturina, si në vijim:

- 2.1. Parimi i afërsisë dhe vetë trajtimit;
- 2.2. Parimi i vigjilencës dhe parandalimit;
- 2.3. Parimi ku ndotësi paguan;
- 2.4. Parimi për menaxhimin e mbeturinave i sistemuar sipas prioriteteve;
- 2.5. Parimi i përgjegjësisë së prodhuesit dhe zotëruesit;
- 2.6. Parimi i sigurimit financiar;
- 2.7. Parimi për qasje të publikut në informata;
- 2.8. Parimi i mbrojtjes së të drejtave në gjykatë.

Neni 5

Organizimi i menaxhimit të mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Rahovecit, duhet të organizohet në atë mënyrë që:
 - 1.1. Të mbulohet i tërë territorit të Komunës me shërbimin e grumbullimit të mbeturinave dhe arritjen e shkallës 100% të grumbullimit dhe transportimit;
 - 1.2. Të bëhet rritja e cilësisë, efikasitetit dhe qëndrueshmërisë dhe ngritja e kapaciteteve institucionale të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.3. Të bëhet rritja e kapaciteteve institucionale për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.4. Të bëhet rishikimi i procesit tarifar për të siguruar mekanizëm të qëndrueshëm të financimit;
 - 1.5. Të bëhet përmirësim i performancës operative dhe financiare të ofruesve të shërbimit;
 - 1.6. Të bëhet parandalimi dhe eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave.
 - 1.7. Të parandalohet ndotja nga mbeturinat dhe t'i kufizohet ndikimi kur ajo ndodh në mënyrë që të mënjanohet çdo dëm a rrezik për mjedisin dhe për shëndetin, mirëqenien dhe sigurinë e jetës së njeriut;
 - 1.8. Të ruhet fauna dhe flora, mjedisi e peizazhi nga degradimi, dhe sidomos të ruhen burimet natyrore nga ndikimet e mbeturinave;
 - 1.9. Të sigurohen shërbime të rregullta dhe të besueshme drejt mbledhjes së mbeturinave dhe trajtimit të tyre të ndarë, në të gjitha fazat e administrimit të tyre dhe të mos përzihen me mbeturinat e rrezikshme;

- 1.10. Të përmirësohet qasja në shërbimet e menaxhimit të mbeturinave nga popullata në zonat urbane dhe rurale në përputhje me politikat qeveritare dhe PKMM;
- 1.11. Të zbatojnë shërbimet bazë të menaxhimit të mbeturinave drejt qëndrueshmërisë dhe mbeturinat t'i nënshtrohen sa më shumë reduktimit, riciklimit dhe ripërdorimit;
- 1.12. Të zhvillohet potenciali ekonomik i ekonomisë qarkore, me përfshirjen e grupeve të cenueshme;
- 1.13. Të parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjes së shëndetit të njeriut, nga prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave;
- 1.14. Të rritet ekspertiza specifike sektoriale në komunë dhe trajtimi i mbeturinave tu përmbahet standardeve profesionale dhe të bëhet në pajtim me dispozitat e ligjit për mbeturina, këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
- 1.15. Të përdoren vetëm teknikat dhe metodat më të mira të mundshme të bazuara në kritere mjedisore për ndarjen, grumbullimin, transportimin, ruajtjen, përpunimin dhe asgjësimin e mbeturinave;
- 1.16. Të realizohet një cikël sa më i shkurtër për administrimin e mbeturinave me qëllim që të zvogëlohet koha e ekspozimit të tyre në mjedis;
- 1.17. Të dëmshpërblehet dhe të rehabilitohet nga personat fizike dhe juridik, ndotja dhe dëmtimi që shkaktohet prej tyre nga keqadministrimi i mbeturinave.

Neni 6

Përgjegjësia e Komunës për Menaxhimin e Mbeturinave:

- 6.1. Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm mbi menaxhimin e mbeturinave të ngurta komunale.
- 6.2. Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar.
- 6.3. Krijimi i procesit të kontraktimit për shërbimet e grumbullimit të mbeturinave.
- 6.4. Autorizimi i operatorit që te beje mbledhjen e mbeturinave e dhe jashtë orarit dhe dinamikës së paraparë, sipas nevojës
- 6.5 Të themelohet në kuadër të Drejtoris për Shërbimeve Publike të Komunës së Rahovecit , **Sektorin e menaxhimit të mbeturinave** i cili monitoron dhe ofron udhëzime për ofruesit e shërbimeve për grumbullimin, transportimin dhe deponimin e mbeturinave, menaxhon me bazën e të dhënave të gjeneruesve të mbeturinave shtëpiake dhe vepron sipas planit komunal për menaxhimin e mbeturinave.
- 6.6 Të bëjë monitorimin mjedisor të deponisë së mbeturinave.
- 6.7 Të identifikoj pikat ilegale (të zeza) të hedhjes së mbeturinave dhe evitimi i tyre.
- 6.8 Promovimi për minimizimin e mbeturinave (3R, kompostimit shtëpiak etj.)
- 6.9 Promovimi i ngritjes së vetëdijesimit publik- pjesëmarrja aktive e qytetarëve në implementimin e menaxhimit të mbeturinave të ngurta.
- 6.10 Planifikimin buxhetor mbi funksionimin e menaxhimit të mbeturinave.
- 6.11 Faturimi i tarifës mbi mbeturinat, organizimi dhe shpërndarja.
- 6.12 Përpilimi i raporteve, mbi menaxhimin e mbeturinave, dhe shkallën e inkasimit të tarifës mbi mbeturinat.

- 6.13 Formimi i komisionit në kuadër të administratës komunale, për shqyrtimin e ankesave dhe parashtresave të taksapaguesve për mbeturina.
- 6.14 Propozon përcaktimin e tarifës dhe mënyrën e arkëtimit të mjeteve financiare për menaxhimin e mbeturinave, për miratim në Kuvendin e Komunës.
- 6.15 Dorëzimi i Raportit në Ministrin e Mjedisit dhe planifikimit Hapësinor, për MMN çdo 31 mars të vitit pasues.
- 6.16 Komuna ka përgjegjësi që të sigurojë kushte veprimi dhe operimi për operatorët publik dhe privat.
- 6.17 Trajtimi i mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, si dhe i mbeturinave inerte, komerciale, të vëllimshme brenda territorit të komunës
- 6.18 Hartimi i planit komunal për menaxhimin e mbeturinave (PKMM);
- 6.19 Të krijoj bazën e të dhënave me shënime për amvisëritë, bizneset dhe institucionet publike dhe private që pranojnë shërbime komunale të grumbullimit të mbeturinave, të cilat shënime (apo regjistra) përmbajnë të dhënat për përdoruesit e shërbimeve, të dhënat personale, adresën si dhe të dhënat e tjera të nevojshme. Këto të dhëna duhet të përditësohen rregullisht nga ana e Komunës, përkatësisht nga **Spektori mbi menaxhimin e mbeturinave në kuadër të Drejtorisë për Shërbimeve Publike**.
- 6.20 Grumbullimin e mbeturinave të vëllimshëm komuna do ta bëjë së paku dy herë në vit, pa pagesë, sipas planit komunal për menaxhimin e mbeturinave

Neni 7

Llojet e mbeturinave që menaxhohen nga Komuna e Rahovecit

- 7.1 Llojet e mbeturinave të cilat i menaxhon Komuna në bazë të kësaj rregulloreje janë si në vijim:
 - 7.1.1 Mbeturina komunale janë mbeturina nga amvisëritë, dhe mbeturina nga aktivitetet tjera të cilat për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.
 - 7.1.2 Mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
 - 7.1.3 Mbeturina të vëllimshme - mbeturina me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet e amvisërisë dhe mobilet.
 - 7.1.4 Mbeturina nga ndërtimi dhe rrënimi mbeturina të gjeneruara nga aktivitetet ndërtimore;
 - 7.1.5 Bio-mbeturinë janë mbeturinat biodegraduese nga kopshtet, parqet, ushqimet dhe mbeturinat e kuzhinës nga familjet, restorantet, objektet turistike, shitoret me pakicë dhe mbeturinat të ngjashme nga impiantet për përpunimin e ushqimit;
- 7.2 Mbeturina komerciale janë mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale.
- 7.3 Mbeturina industriale janë mbeturinat të cilat krijohen nga aktivitetet, proceset industriale,

prodhimtari artizanale dhe veprimtari tjera prodhuese;

7.4 Mbeturina medicinal janë mbeturina patologjike të cilat krijohen nga aktiviteti medicinal, si dhe materialet e tjera që përdoren në shërbimet mjekësore;

7.5 Mbeturinat shtazore-janë mbeturina që krijohen nga amvisëritë, thertoret, mishtoret dhe aktivitetet e tjera të ngjashme.

Neni 8

Mbeturinat që përjaashtohen nga menagjimi i Komunës së Rahovecit

8.1 Nga kjo rregullore përjashtohen mbeturinat në vijim:

8.1.1. mbeturinat e rrezikshme dhe

8.1.2. llumi/ balta dhe mbeturina të ngjashme

8.2 Menaxhimi i tyre rregullohet në bazë të akteve nënligjore të miratuar nga organi kompetent

Neni 9

Reduktimi, Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave

9.1 Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Rahovecit duhet të organizohet në atë mënyrë që mbeturinat të:

9.1.1 **Reduktohen** - prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave të parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave, me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjen e shëndetit të njeriut;

9.1.2 **Ripërdoren** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripërdoren apo përpunohen si lëndë e parë sekondare dhe si lëndë për përfitimin e energjisë;

9.1.3 **Riciklohen** - mbeturinat, kur është e mundur të riciklohen me qëllim që të përdoren si lëndë e parë sekondare.

Neni 10

Trajtimi i barabartë

Komuna dhe **Operatori** duhet të trajton në mënyrë të barabartë të gjithë konsumatorët, prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave dhe nuk mund të diskriminojë asnjë person në cilëndo prej bazave të përcaktuara në Ligjin për mbrojtje nga diskriminimi

III - DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 11

Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave

1. Sektori përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), vepron në kuadër të **Drejtorisë për shërbime Publike**.¹
2. Sektori përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), bashkëpunon me Ministrin dhe me palët e interesuara për hartimin e dokumenteve për Planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave.

Neni 12

Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për menaxhimin e mbeturinave

- I. Sektori përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. Planifikon, rregullon, udhëheqë dhe të zbaton aktivitete për menaxhimin e mbeturinave brenda territorit të komunës së Rahovecit;
 - 1.2. Harton, siguron dhe raporton zbatimin e Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave (PKMM), në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.3. Udhëzon dhe mbikëqyrë ofruesit e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave komunale;
 - 1.4. Planifikon buxhetin për funksionimin e duhur të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.5. Propozon tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe mënyrën e arkëtimit të mjeteve financiare;
 - 1.6. SMM, ka për obligim krijimin, mirëmbajtjen dhe menaxhimin e databazës së konsumatoreve .
 - 1.7. Siguron faturimin e taksës për mbeturina, dhe për organizimin dhe shpërndarjen e faturave;
 - 1.8. Siguron kushtet e veprimit dhe operimit për operatorët publikë dhe privatë;
 - 1.9. Organizon menaxhimin e mbeturinave nga sipërfaqet publike;
 - 1.10. Mbikëqyrë mbledhjen, transportimin deri në deponi të mbeturinave komunale, komerciale, inerte, të vëllimshme, nga ndërtimet dhe rrënimet, ushqimore, si dhe llojeve tjera të mbeturinave të cilat janë në kompetencë të nivelit lokal;
 - 1.11. Njofton publikun për menaxhimin e mbeturinave dhe promovon ngritjen e vetëdijesimit publik - pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në menaxhimin e mbeturinave, në bashkëpunim me njësitë përkatëse në komunë;
 - 1.12. Promovon minimizimin e mbeturinave (ripërdorim, reduktim, riciklim (3R), kompostimin shtëpiak etj.);
 - 1.13. Identifikon pikat/deponitë ilegale të hedhjes së mbeturinave dhe siguron evitimin e tyre;
 - 1.14. Në bashkëpunim me njësitë tjera komunale siguron kushte veprimi dhe operimi për operatorin;

- 1.15. Harton raportet për menaxhimin e mbeturinave, përfshi raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave raportet për shkallën e arkëtimit të tarifës për mbeturina, sipas kërkesave që dërgohet në Ministri si dhe raporteve tjera të përcaktuar në Ligjin për mbeturina dhe këtë rregullore;
- 1.16. Bënë monitorimin mjedisor të deponis/ve të mbeturinave (*NË RASTET KUR KA NJË TË TILLË NË TERRITORIN E KOMUNËS SË RAHOVECIT*);
- 1.17. Në emër të komunës përgatit dhe dërgon informacionet dhe rekomandimet e kërkuara nga Ministria, lidhur me menaxhimin e mbeturinave.

2.Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), sipas nevojës dhe në bashkëpunim me dhe përmes operatorit të kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, përcakton:

- 2.1. Vendndodhjen e pikave të grumbullimit të mbeturinave;
- 2.2. Llojin, numrin, mënyrën e shpërndarjes dhe vendosjes së kontejnerëve për;
- 2.3. Lokacionin për vendosjen e kontejnerëve dhe mënyrën e mirëmbajtjes së tyre;
- 2.4. Kushtet për mënyrën e mbledhjes, ndarjes, përpunimit dhe riciklimit, të mbeturinave;
- 2.5. Orarin dhe dinamikën për mbledhjen e mbeturinave, dhe sipas nevojë autorizon operatorin që të bëjë mbledhjen e mbeturinave edhe jashtë orarit dhe dinamikës së paraparë;
- 2.6. Mënyrat për transportim të mbeturinave komunale;
- 2.7. Siguron, brenda afatit të caktuar, kontejnerë të veçantë për hedhjen e mbeturinave gjatë ndërtim-rrënit, mbeturinave të vëllimshme dhe të caktojë tarifën e këtij shërbimi në bazë të zbrazjes së kontejnerëve.

3.Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), përkujdeset që të themelohet komisioni i ankesave në kuadër të administratës komunale, i cili do të shqyrton ankesat e konsumatorëve sa u përket shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, tarifave dhe mënyrës së arkëtimit të tyre

Neni 13

Të drejtat e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1.Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave dhe çdo konsumator ka të drejtë:

- 1.1.Qasje në shërbimet publike për hedhjen dhe grumbullimin e mbeturinave;
- 1.2.Të informohet dhe të kërkojë informata për menaxhimin e mbeturinave
- 1.3.Të marrë pjesë dhe të kontribuojë në politikat për menaxhimin e mbeturinave;
- 1.4.Të bëjë ankesë, ndaj shërbimit të ofruar dhe të marrë përgjigje në ankesën e bërë brenda afatit prej 30 dit nga dita e parqitjes së ankesës nga Komisioni i Ankesave.

Neni 14

Komisioni i Ankesave

1. Komisioni i Ankesave emrohet nga Kryetari i Komunës .
2. Mandati i anëtarve të Komisionit të Ankesës është !!! një (1) vjetcar .

3. Komisioni i Ankesave do të përbëhet prej 3 anëtarë ; një anëtar nga Komuna, një anëtar nga operatorët dhe një anëtar nga OJQ .
4. Përbërja e Komisionit të Ankesave duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

IV - DETYRAT DHE PËRGJEGJËSIT PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 15

Spektori për menaxhimin e mbeturinave

1. Spektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), vepron në kuadër të Drejtorisë për shërbime Publike .¹
2. Spektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), bashkëpunon me ministrin dhe me palët e interesuara. për hartimin e dokumenteve për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave..
3. Spektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), bashkëpunon me policinë, prokurorinë, gjykatat, dhe institucionet tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 16

Detyrat dhe përgjegjësitë e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1.Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:

- 1.1. Të regjistrohet në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave dhe të përditësojnë të dhënat në rastet e ndryshimit të adresës;
- 1.2. Të bashkëpunojnë me autoritetet publike për të siguruar një mjedis të pastër;
- 1.3. Të bëjnë përpjekje për minimizimin e mbeturinave (përmes ripërdorimit, reduktimit, riciklmit (3R), kompostimit shtëpiak dhe formave tjera të mundshme);
- 1.4. T'i respektojnë rregullat e përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi dhe PKMM;
- 1.5. Të paguaj për shërbimin e ofruar në bazë të tarifës së miratuar nga Komuna;
- 1.6. T'i hedhin mbeturinat e tyre në vende dhe sipas sistemit të caktuar nga ana e Komunës për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në vendet e caktuara për to, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
- 1.7. Të bëjnë ndarjen e mbeturinave sipas sistemit të caktuar nga komuna, me qëllim të trajtimit dhe riciklmit të tyre si dhe t'i hedhin ose dorëzojnë mbeturinat e një lloji:
 - 1.7.1.Në shporta dhe kontejnerë të përcaktuar për atë lloj;
 - 1.7.2.Në pika ose qendra grumbulluese të përcaktuara për atë lloj; ose
 - 1.7.3.Te operatori;
- 1.8. Ta njoftojnë Spektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM) kur prodhojnë mbeturina gjatë meremetimit apo rrënimit të objekteve dhe të largojnë këto mbeturina, nga hapësirat ose vendet publike, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2.Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, mbeturinave të rrezikshme dhe mbeturinave medicinale, janë të detyruar të respektojnë legjislacionin në fuqi për trajtimin e këtyre mbeturinave dhe të përdorin sistemin e ndarjes së kontejnerëve dhe të dorëzojnë ato mbeturina në vendet e caktuara për to.

3.Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave, për objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave, për të cilat sipas Ligjit për mbeturina, është e nevojshme të merret cilado nga lejet mjedisore, janë të detyruar të nxjerrin Planin për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me Neni 11 të Ligjit për mbeturina. (Neni 18)

V - AKTIVITETET PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 17

Grumbullimi i mbeturinave

- 1.Grumbullimi i mbeturinave bëhet vetëm në kontejnerë dhe në vendet e caktuara për mbledhjen e mbeturinave të cilat caktohen nga Komuna.
- 2.Ndryshimi i vendndodhjes së vendeve të mbledhjes së mbeturinave dhe vendit të kontejnerëve, pa miratim të Komunës Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 18

Baza e të dhënave dhe regjistrimi i gjeneruesve të mbeturinave komunale

- 17.1 Komuna e Rahovecit – Drejtoria për Shërbimeve Publike, Sektori për menaxhimin e mbeturinave do të krijoj bazën e të dhënave për të gjithë gjeneruesit e mbeturinave komunale në territorin e kësaj komune, konform Ligji Nr.06/L-082- Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale sipas nenit 5 paragrafi 1.5.
- 17.2 Baza e të dhënave do të regjistroj të dhënat personale të gjeneruesve, përcaktimin e llojit të mbeturinave nga gjeneruesit, kategorizimin e gjeneruesve, shumë e faturimit të tarifës dhe shumën e inkasimit të tarifës për grumbullimin e mbeturinave, me qëllim të interesit publik për implementimin e planit për menaxhimin efikas të mbeturinave komunale.
- 17.3 Përgjegjësi e menaxhimit, përditësimit dhe mirëmbajtjes së bazës së të dhënave i takon Komunës së Rahovecit - Drejtoris për Shërbimeve Publike dhe Sektori i menaxhimit të mbeturinave.
- 17.4 Regjistrimi i gjeneruesve të mbeturinave komunale, bëhet me paraqitjen e këtyre dokumenteve:
 - a) dokumentin identifikues (letërnjoftimi, pasaporta)
 - b) dokumentet e regjistrimit për personat juridik (çertifikata e biznesit ose akt themelimi etj)
 - c) dëshmi- njehsorin e rrymës elektrike;
 - d) dëshmi mbi regjistrimin e objektit në tatimin në pronë;
 - e) dëshmi e pagesës së faturës për mbeturina në adresën ku ka banuar më parë (në rastet kur gjeneruesi e ndërron adresën e banimit)
 - f) dëshmi të çertifikatës familjare (për kategorizim të faturës së tarifës në individë/familje)
 - g) në rastet e shitblerjes së objekteve, shitësi dhe blerësi duhet të kenë të paguar borxhin paraprak për mbeturinat në tërësi dhe të paraqesin kontratën e shitblerjes, për të i bërë ndryshimet në data bazë dhe në faturim.

17.5. Gjeneruesit të cilët posedojnë dy apo më shumë fatura të tarifës për mbeturina, për objekte banimi aktive, duhet të lajmërohen para organit komunal, respektivisht SMM për kategorizimin e ngarkesës së faturës.

17.6 Në rastet e dyfishimit të faturave për të njëjtin gjenerues, anulohet/fshihen faturat nga baza e të dhënave për menaxhimin e mbeturinave nëse ofrojnë dëshmi të mjaftueshme.

Neni 19

Kontejnerët për mbeturina

- 1.Me qëllim të mbajtjes sa më të mirë të pastërtisë në sipërfaqe publike, vendoset numër i mjaftueshëm i kontejnerëve për mbeturina.
- 2.Llojin, mënyrën, vendin dhe numrin e kontejnerëve dhe të mjeteve tjera në sipërfaqe publike e cakton Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), në bashkëpunim me operatorin.
- 3.Numri i kontejnerëve duhet të përshtatet me numrin e banorëve në objektet e përbashkëta të banimit dhe llojin e mbeturinave që krijojnë.
- 4.Kontejnerët për mbeturina duhet të vendosen në vende të dukshme dhe të përshtatshme.
- 5.Kontejnerët, nëse paraqitet nevoja, duhet të kenë mbishkrime të dukshme që udhëzojnë për klasifikimin e mbeturinave.
- 6.Personat juridik dhe fizik të amvisërive që marrin shërbimet derë me derë, sigurojnë kontejnerët sipas llojit dhe mënyrës që caktohet nga Sektori përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM).
- 7.Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, duhet të përdorin sistemin e ndarë të kontejnerëve me qëllim të ndarjes së mbeturinave medicinale dhe mbeturinave të tjera, që i nënshtrohen një trajtimi të veçantë, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
- 8.Ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së rregullt të parqeve, sheshe dhe në vende tjera, është e obliguar të vendosë dhe të mirëmbajë numër të mjaftueshëm të kontejnerëve (koshave) për mbeturina.
- 9.Çerdhet, kopshtet dhe shkollat, publike e private, duhet të përdorin sistemin e disa kontejnerëve për të edukuar fëmijët dhe nxënësit me normat e rregullat bashkëkohore të trajtimit të ndarë të mbeturinave.
10. Për mirëmbajtjen dhe pastrimin e kontejnerëve për mbeturina, në sipërfaqe publike, kujdeset operatori.
11. Personat juridik dhe qytetarët janë përgjegjës për mirëmbajtjen dhe pastrimin e kontejnerëve për mbeturina dhe vendeve përreth tyre.

Neni 20

Orari për mbledhjen dhe hedhjen e mbeturinave

- 1.Komuna bën publike oraret e hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave.
- 2.Në procesin e vendimarrjes për caktimin e orarit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, ftohen të marrin pjesë personat juridik dhe fizik, OJQ-të dhe publiku i interesuar.
- 3.Secili person ka të drejtë të kërkojë të informohet për ecurinë e procesit të hedhjes dhe largimit të mbeturinave.
- 4.Sistemimi dhe hedhja e mbeturinave, nga prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave bëhet vetëm në kontejnerë ose në vendet e mbledhjes së mbeturinave dhe sipas orarit që ka caktuar Komuna.

5.Kalimtarët, mbeturinat e çastit si ambalazhe të ndryshme, i hedhin vetëm në kontejnerët e vendosur në hapësira publike ose që ndodhen para dyqaneve, ndalohet hedhja në rrugë, në trotuare apo në ambiente të tjera publike.

6.Mbeturinat që dalin nga krasitja e pemëve, e hardhive, nga punimet në oborre, në lulishte e parqe, para se të dërgohen në vendet e mbledhjes së këtyre mbeturinave, priten në pjesë të vogla e palosen për të mos bllokuar kazanët dhe vështirësuar transportin.

7.Hedhja e mbeturinave jashtë këtij rregulli, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

8.Hedhja e mbeturinave të rrezikshme, mbeturinave të veçanta, mbeturinave industriale, mbeturinave inerte, mbeturinave medicinale, mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, si dhe mbeturinave të tjera që nuk konsiderohen si mbeturina komunale sipas Ligjit dhe nga kjo rregullore, duhet të bëhet në pikat e veçanta të caktuara nga Komuna për këtë qëllim, dhe në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 21

Transportimi i mbeturinave

1.Transportimi i mbeturinave për në vendet e depozitimit bëhet nga Operatori.

2.Transportuesit e mbeturinave bëjnë transportimin e mbeturinave në bazë të kushteve të përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi.

3.Bartja e mbeturinave bëhet gjatë ditës dhe gjatë natës, në orët e mbrëmjes apo herët në mëngjes, sipas orarit dhe dinamikës për mbledhjen e mbeturinave të caktuar nga Sektori përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), i cili bëhet publikë në ueb faqen e komunës.

4.Transportimi i mbeturinave gjatë orëve të ditës - në orët e pikut të aktiviteteve qytetare, është i ndaluar dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

5.Gjatë bartjes së mbeturinave mjetet me të cilat ato barten, patjetër duhet të jenë të mbyllura ose të mbuluara, në mënyrë që të pengohet derdhja apo rishpërndarja e mbeturinave gjatë transportit deri në deponinë e caktuar.

6.Nëse ndotja ndodhë gjatë transportimit të mbeturinave, transportuesi është i detyruar që vendin e ndotur ta kthejë në gjendje të mëparshme.

7.Nëse mbeturina e transportuara, nuk pranohet në deponinë e destinuar, transportuesi duhet ta kthejë mbeturinën në vendin ku është marrë dhe të njoftojë Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM).

Neni 22

Deponitë e mbeturinave

Deponimi i mbeturinave në Komunën e Rahovecit, në varshmëri të karakteristikave të mbeturinave, bëhet vetëm në deponitë e licencuara dhe të lejuara përkatëse si dhe sipas llojit përkatës të mbeturinave, që mund të jenë :

1. Deponi për mbeturinat e rrezikshme;
2. Deponi për mbeturinat jo të rrezikshme;

3. Deponi të mbeturinave inerte, në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi për menaxhimin e deponive.

Neni 23

Mbeturinat Komunale nga ndërtimet dhe rrënimet i objekteve ndërtimore

21.1 Gjatë procesit të ndërtimit, meremetimit apo rrënitit të objekteve, personat fizik dhe juridik duhet të largojnë nga hapësirat ose vendet publike mbeturinat të cilat i krijojnë.

21.2 Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimet duhet të hidhen në deponin legale e cila përcaktohet me vendim nga Kuvendi Komunal i Rahovecit.

21.3 Transportimi i këtyre mbeturinave, bëhet nga vetë prodhuesit ose ndërmarrjet për në pikat e mbledhjes së mbeturinave ose në vend deponit e caktuara nga organi komunal.

21.4 Të gjithë personat fizik dhe juridik të cilëve ju lëshohet leje për shembjen ose ndërtimin e objekteve, duhet të veprohet sipas Ligjit për mbeturina Nr.04/L-060, të plotësohet formulari shtojca V për bartjen e mbeturinave të ndërtimit dhe rrënitit, nga prodhuesi, transportuesi dhe pranuesi i mbeturinave.

21.5 Secili prodhues i mbeturinave të ndërtimit dhe rrënitit obligohet të veprojnë në përkujdesje mjedisore, duke vepruar sipas Ligjit Nr. 04/L-60 për mbeturina, Ligji Nr.08/L-071 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.04/L-060 për mbeturina, Udhëzimi Administrativ të MMPH Nr.07/2015 për menaxhimin e mbeturinave të ndërtimit dhe rrënitit të objekteve ndërtimore dhe Rregullores për menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Rahovecit.

21.6 Të gjithë operatorët publik dhe privat në transportimin e mbeturinave, trajtimin dhe përpunimin, si dhe operatorët në deponi të mbeturinave të ndërtimit dhe rrënitit duhet të jenë të pajisur me leje përkatëse sipas Ligji Nr.08/L-071 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Mbeturina Nr.04/L-060 dhe akteve nënligjor të Ministrisë.

21.7 Dorëzuesit e mbeturinave të ndërtimit dhe rrënitit në deponin legale për këto mbeturina, duhen të paguajnë tarifën e përcaktuar nga Komuna e Rahovecit. Kjo pagesë bëhet në deponin tek zyrtarët menaxhues të deponisë.

VI - OPERATORËT PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 24

Operatorët për menaxhimin e mbeturinave

1.Menaxhimi i mbeturinave bëhet përmes kontratave të veçanta me një apo më shumë operator publik ose privat për menaxhimin e mbeturinave, të cilët duhet të jenë të pajisur me leje përkatëse mjedisore për menaxhimin e mbeturinave.

2.Operatorët për menaxhimin e mbeturinave mund të jenë institucionet, kompanitë publike ose private të regjistruara sipas ligjit, të cilët shërbimet për komunën për menaxhimin e mbeturinave e kryejnë në bazë të kontratës.

3.Organi kontraktues i Komunës, duke u bazuar në dispozitat e ligjit përkatës të prokurimit, mund të përcaktojë të gjitha kushtet nevojshme për përzgjedhjen e operatorit për menaxhimin e mbeturinave

komunale, dhe mbeturinave: inerte, komerciale, të vëllimshme dhe mbeturinat nga ndërtimet dhe rrënimet, brenda territorit të Komunës së Rahovecit.

4.Komuna mund të përzgjedhë për operator një ndërmarrje në pronësi të Komunës sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 25

Menaxhimi i mbeturinave me partneritet publiko-privat

Menaxhimi i mbeturinave, ndërtimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e impianteve dhe objekteve për menaxhimi e mbeturinave mund të jepet në formën e partneritetit publiko-privat sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 26

Kontrata me operatorin

1.Kontrata me operatorin duhet të specifikoj, së paku:

- 1.1. Territorin ku kryhen shërbimet;
- 1.2. Mënyrën e ofrimit të shërbimeve;
- 1.3. Specifikimin e pajisjeve për trajtim;
- 1.4. Çështjet tjera që kërkohen sipas Ligjit, këtë rregullore dhe legjislacionit përkatës në fuqi.

2.Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veprojë sipas Ligjit, kontratës, kësaj rregulloreje dhe legjislacionit përkatës në fuqi dhe përmbush të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e operatorit të përcaktuar në Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

VII - KATEGORIZIMI I KONSUMATORËVE DHE TARIFAT PËR SHËRBIMET E MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

Neni 27

Kategorizimi i konsumatorëve dhe caktimi i tarifave për menaxhimin e mbeturinave

1.Konsumatorët, gjegjësisht prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave, kategorizohen si në vijim:

- 1.1. Konsumatorët e amvisërive;
- 1.2. Konsumatorët komercialë dhe industrialë;
- 1.3. Konsumatorët institucionalë.

2.Kuvendi cakton nënkategoritë e konsumatorëve dhe tarifat për menaxhimin e mbeturinave.

3.Gjatë caktimit të tarifave duhet marrë parasysh shërbimit për secilën kategori, dhe duke marrë parasysh ndikimin e tarifave në mjedisin jetësor dhe rekomandimin e Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM) dhe operatorëve.

4.Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM) në bashkëpunim me operatorin krijojnë, mirëmbajnë dhe përditësojnë listën e konsumatorëve, duke përfshirë edhe kategorizimin dhe nënkategorizimin e tyre.

5.Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM) duhet të lidhë kontrata me të gjithë konsumatorët të amvisrise , komercial, industrial dhe institucional për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave si dhe ka të drejt të lidhë kontrata të veçanta për Konsumatorët komerciale dhe industrialë , me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa më efikase për shkak të veprimtarive të tyre afariste.

Neni 28

Faturimi i mbeturinave

1.Faturimi mbeturinave, mbeturinave të ndërtimit dhe rrënimit bëhet në bazë mujore kurse fatura i dorëzohet konsumatorit, më së largu deri më datën 10 të muajit pasues. Konsumatori obligohet që të paguajë faturën e mbeturinave për çdo muaj të vitit.²

2. Në përcaktimin e tarifës për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave të amvisërisë duhet të merren parasysh këto elemente ndikuese:

- 2.1. Shpenzimet operative të grumbullimit të mbeturinave (transporti, mirëmbajtja e mjeteve transportuese, burimet njerëzore etj)
- 2.2 . Tarifa e pranimin nga deponia e mbeturinave.
- 2.3. Elementet tjera të ndikueshme nga aspekti ekonomik dhe ndikuesit tjerë për menaxhimin sa me efikas të mbeturinave

3.Konsumatori obligohet të paguaj faturën e mbeturinave, në katër kështe brenda vitit, si më poshtë:

- 3.1. Kësti i parë janar – mars;
- 3.2. Kësti i dytë prill – qershor;
- 3.3. Kësti i tretë korrik- shtator;
- 3.4. Kësti i katërt tetor – dhjetor.

4.Konsumatorët paguajnë tarifat për menaxhimin e mbeturinave dhe sipas shumës së përcaktuar nga Kuvendi i Komuës së Rahovecit.

5.Konsumatori mund të kryej pagesën – tarifën për menaxhimin e mbeturinave pranë organeve financiare – bankare dhe në xhirollogarin bankare të Komunës së Rahovecit.

6.Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM) e rishikon lartësinë e tarifave të paktën çdo tri vjet, duke llogaritur koston e shërbimeve dhe i rekomandon Kuvendit ndryshimet që i shoh të nevojshme.

7.Konsumatorët mund të parapaguajnë tarifat për gjashtë muaj ose një vit. Nëse konsumatorët paguajnë në këtë mënyrë tarifat kanë zbritjet si në vijim:

- 7.1. 5% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifën për gjashtë muaj; dhe
- 7.2. 10% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifën për një vit.

Neni 29

Përcaktimi i tarifës për mbeturinat e ndërtimit dhe rrënit

1. Në përcaktimin e tarifës për pranimin e mbeturinave të ndërtimit dhe rrënit nga objektet ndërtimore, duhet të merren parasysh këto elemente ndikuese:

- 1.1. Shpenzimet dhe mirëmbajtja e ekskavatorit, mirëmbajtja e automjeteve tjera
- 1.2. Mbulesa me zhavorr, zbrazja e lagunës dhe largimi i borës
- 1.3. Shpenzimet mirëmbajtjes së zyrës së deponisë (ndriçimi, uji, ngrohja) dhe ato administrative
- 1.4. Shpenzimet e pagave mujore të punëtorëve të deponisë.
- 1.5. Elemente tjera të nevojshme për menaxhimin e duhur të mbeturinave të ndërtimit dhe rrënit.

2. Kalkulimi dhe përcaktimi i shumës në valutën € (euro) për tarifën e mbeturinave të ndërtimit dhe rrënit, përcaktohet me vendim të veçantë nga Kuvendi Komunal të Rahovecit.

VIII - INFORMIMI, PROMOVIMI DHE RAPORTI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 30

Seanca/t vjetore për çështjet e menaxhimit të mbeturinave

- 1. Kuvendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, apo se paku në një seancë e diskuton në rend të ditës çështjet e menaxhimit të mbeturinave.
- 2. Në seancën/at vjetore ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për çështjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë dhe që ndërlidhen me menaxhimin e mbeturinave, si dhe paraqesin aktivitetet që janë ndërmarrë për realizimin e Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave (PKMM).
- 3. Në seancën/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave, ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile.
- 4. Seanca/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave organizohen në koordinim me Sektorin për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM).

Neni 31

Tarifa mbi mbeturinat komunale të amvisërisë

1 Fatura e tarifës komunale për mbeturinat komunale i lëshohet çdo kryefamiljari, individë dhe personave juridik

2 Tarifa komunale e mbeturinave shtëpiake ndahet në tre kategori, në:

2.1 tarifa e mbeturinave shtëpiake për banorët rezidentë/komunal/individë: 1 muaj

2.2 tarifa e mbeturinave shtëpiake për banorët rezidentë/komunal/familje: 1 muaj

2.3 tarifa e mbeturinave shtëpiake për banorët jorezident/diaspora/familje & individë:

X /familje & individë /muaj, llogaritja e takes bëhet si më poshtë:

Tv= tarifa vjetore

M= numri i muajve të vitit me mbi 15 € shpenzime elektrike (maksimum 6 muaj),

T= tarifa mujore (€),

12=muajt në vitin kalendarik,

t = tarifa mujore me më pak se 15 € shpenzime elektrike (€) =1€'

Shembull: M=3, Tv=6.00, t=1€, atëherë $Tv=3 \times 6.00€ + (12-3) \times 1€ = 18 + 9 = 27.00 €$

a) Nëse çmimi i energjisë elektrike do të ndryshojë, do të ndryshoj edhe shuma maksimale (15€) sipas përqindjes së ndryshimit.

3 Tarifa për mbeturinat komunale për konsumatorët komercial, industrial dhe institucionale kategorizohet dhe përcaktohet në shtojcën A të kësaj rregullore.

4 Banorët rezidentë janë individë apo familje të cilët jetojnë në vazhdimësi më shumë se 9 muaj në vit, në territorin e komunës ndërsa banorët jo rezidentë/diaspora janë individë apo familje që banimi i tyre zgjatë 3 ose më pak muaj në territorin e komunës.

5 Individët dhe kryefamiljarët të cilët dëshirojnë të faturohen në kategorinë e taksës komunale të mbeturinave shtëpiake si jorezident/diaspora duhet të paraqesin dëshmi se ata qëndrojnë jashtë shtetit për 9 ose më shumë muaj. Ky vërtetim bëhet përmes paraqitjes për inspektim nga zyrtari komunal në Qendrën e Shërbimit të Qytetarëve, paraqitjen e pasqyrës së transaksioneve vjetore të energjisë elektrike nga viti i kaluar, ku secila tregon një sasi mujore të konsumit energjisë elektrike të barabartë ose nën XX kwh për muaj.

Neni 32

Ngritja e vetëdijes për rëndësinë dhe dobitë e menaxhimit dhe riciklimit të mbeturinave.

1. Zyra përkatëse për informim në Komunën e Rahovecit, në bashkëveprim me Sektorin për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM), shoqërinë civile dhe konsumatorët promovojnë konceptin e 3R (reduktim, ripërdorim, riciklim) për të synuar që gradualisht në Komunën e Rahovecit të fillojë të ndarja e mbeturinave (nga ekonomi familjare, tek shkollat dhe institucionet, dhe biznese), të ngritë vetëdijen e qytetarëve dhe bizneseve rreth përfitimeve për ndarje të mbeturinave dhe të krijojnë infrastrukturë për zhvillim ekonomik lokal, pra të krijojnë mundësi qytetarëve që të krijojnë biznese financiarisht të qëndrueshme në sektorin e menaxhimit të mbeturinave.

2. Masat për parandalimin dhe reduktimin e gjenerimit të mbeturinave duhet të përfshijnë instrumente ekonomike dhe politike të drejtuara për t'i ndryshuar shprehitë e konsumatorëve për gjenerim të mbeturinave.

IX - BASHKËPUNIMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 33

Bashkëpunimi për menaxhimin e mbeturinave

Të gjitha njësitë përbërëse të komunës dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre, janë të obliguara të bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e çështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për menaxhimin e mbeturinave si dhe për zbatimin e Ligjit, kësaj rregulloreje, legjislacionit në fuqi dhe Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave (PKMM-së).

Neni 34

Bashkëpunimi ndër-komunal

Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të menaxhimit të mbeturinave, Komuna e Rahovecit, kur është interesin publik të tyre, mund të bëjnë marrëveshje për menaxhimin e mbeturinave me një apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal, dispozitat e të cilit ligj vlejnë edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndërkomunal për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 35

Bashkëpunimi me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile

1. Organet dhe administrata komunale:

- 1.1. Bashkëpunojnë me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile për realizimin e politikave të menaxhimit të mbeturinave, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;

- 1.2. Sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e konsumatorëve dhe organizatave të shoqërisë civile në çështjet e menaxhimit të mbeturinave dhe në aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla;
- 1.3. Mbajnë komunikime të rregullta me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e menaxhimit të mbeturinave në komunë nga një perspektivë tjetër.

X - MBIKËQYRJA INSPEKTIVE DHE KUNDËRVAJTJET

Neni 36

Mbikëqyrja inspektive

1. Komuna ushtron mbikëqyrjen dhe kontrollin e masave dhe veprimeve gjatë menaxhimit të mbeturinave në territorin e vet, përmes inspektorit komunal për mjedis, në kuadër të përgjegjësisë sipas dispozitave të nenit 62 deri në nenin 69 të Ligjit për mbeturina nr. 04/L-060 dhe dispozitave tjera të legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Inspektori komunal për mjedis mbikëqyrë inspekton menaxhimin e mbeturinave në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden në territorin e komunës, duke ndërmarr masat për mbrojtjen e mjedisit të përcaktuara sipas dispozitave të Ligjit dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
3. Inspektori komunal për mjedis, në kuadër të përgjegjësisë është i autorizuar të marrë masa preventive për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut si dhe të shqiptojë gjobë për kundërvajtjet e përcaktuara me Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Punët e inspektorit për mbikëqyrjen inspektive të veprimtarive për menaxhimin e mbeturinave mund t'i kryej edhe zyrtari me kualifikim adekuat të cilin e autorizon komuna në kuadër të përgjegjësisë të veta.
5. Në rastet kur Komuna nuk ka inspektor komunal për mjedis, punët, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, i kryen zyrtari komunal sipas paragrafit 3 të këtij neni, i cili kryen të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e inspektorit komunal për mjedis.

Neni 37

Veprimet e ndaluara

- 35.1 Në bazë të kësaj rregulloreje ndalohen veprimet si më poshtë;
 - 35.1.1 Hedhja e mbeturinave ndërtimore në rrugë, trotuare, sheshe apo mjedise publike;
 - 35.1.2 Hedhja e mbeturinave të llojeve të tjera në kontejnerë ose në pikat mbledhëse të mbeturinave, të cilat nuk ndahen ashtu siç është parapare;
 - 35.1.3 Hedhja e mbeturinave në hapësirat përbashkëta, brenda dhe jashtë objekteve të banimit kolektiv (ballkone, korridore, tarraca të banesave etj);
 - 35.1.4 Përzierja dhe hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të destinuar për ndarjen e mbeturinave të ricikluara;
 - 35.1.5 Hedhja e mbeturinave në rrugë nga automjetet në lëvizje;
 - 35.1.6 Hedhja dhe deponimi i mbeturinave në hapësirat publike (në rrugë, parqe dhe në vende të

- tjera publike);
- 35.1.7 Ndërrimi i vendndodhjes së kontejnerëve, pikave ose vendeve të betonuara për hedhjen e mbeturinave pa autorizim të autoriteteve komunale;
- 35.1.8 Djegia e mbeturinave në vende publike, kontejnerë, apo në pikat mbledhëse ose ndarëse të mbeturinave;
- 35.1.9 Shfrytëzimi i mbeturinave si ushqim për kafshë apo të ngjashme, nga kontejnerët ose pikat mbledhëse të mbeturinave;
- 35.1.10 Shfrytëzimi i kontejnerëve publik nga bizneset, veprimtaritë ekonomike për llojet e mbeturinave që nuk përfshihen në përkufizimin "mbeturina komunale dhe komerciale";
- 35.1.11 Gërmimi, përzieja, derdhja dhe përhapja e mbeturinave të hedhura në kontejnerë, ose në pikat mbledhëse nga personat e pa autorizuar.
- 35.1.12 Hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të mbeturinave;
- 35.1.13 Dërdhja apo rrjedhja e mbeturinave prej automjeteve gjatë transportimit për në impiantet për trajtim apo për deponim në deponi të mbeturinave;
- 35.1.14 Personat e autorizuar për transportin e mbeturinave duhet të marrin masa që gjatë transportimit të mbeturinave, automjetet e tyre të kenë mbulesë adekuate me qëllim të pengimit të dërdhjes, shpërndarjes apo rrjedhjes së mbeturinave gjatë transportit me destinacion tek impiantet për trajtim apo në deponin të mbeturinave;
- 35.1.15 Mbeturinat nga pajisjet elektrike, elektronike dhe të vëllimshme nuk guxojnë të hedhen në kontejnerë të mbeturinave ose në afërsi të tyre

Neni 38

Inspektimi jashtë territorit të komunës

Inspektori komunal për mjedis, sipas marrëveshjes nga neni 15 paragrafi 2, neni 65 dhe neni 67 të Ligjit të Ligjit për mbeturina nr. 04/L-060, mund të mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave edhe në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden jashtë territorit të komunës dhe njëkohësisht Komuna mund të lidhë marrëveshje që inspektori mjedisor komunal i komunës tjetër të kryejë inspektimin në territorin e Komunës së Rahovecit.

Neni 39

Kundërvajtjet

1. Në territorin e Komunës së Rahovecit, për mosrespektim të dispozitave të Neneve 71, 73 dhe 74 të Ligjit për mbeturina nr. 04/L-060 dhe sipas gjobave të përcaktuara në këto nene, do të dënohen për kundërvajtje dhe gjobiten me gjoba të përcaktuara personat fizik, personat juridik dhe personat përgjegjës në kuadër të personave juridik.

2. Veprimet e ndaluar dhe gjobat sipas paragrafit 1 të këtij neni janë të përcaktuara në Shtojcën 2 të kësaj Rregulloreje.

Neni 40

Procedurat e ankesës

Kundër vendimit të inspektorit mund të parashtrohet Ankesa në **Komisionin e Ankesave për menagjimin e mbeturinave** nga Neni 14 të kësaj Rregullore dhe në pajtim me Ligjin Nr. 05/L -031 për procedurën e përgjithshme administrative (Gazeta Zyrtare, nr. 20, 21 qershor 2016).

Neni 41

Veprat penale

Kur shkeljet e dispozitave të Ligjit për mbeturina përbëjnë veprë penale të përcaktuara sipas Kodit Penal, Inspektori komunal me njoftimin paraprak Kryetarit të komunës, bënë kallëzimin penal për kryersin e aktivitetit të kundërligjshëm.

Neni 42

Mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur

- 1.Për të gjitha mbeturinat e hedhura në hapësirat publike ose jashtë deponive të mbeturinave do të përgjigjet vetë hedhësi (subjekti fizik ose juridik) i mbeturinave .
- 2.Nëse personi përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave në pajtim me autorizimet ligjore, nuk përkujdeset për mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur dhe nuk mund të identifikohet hedhësi, përgjegjësinë për ato mbeturina e bartë vetë Komuna e cila do të ndëmer të gjitha veprimet që të siguroj largimin e tyre.

XI - DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 43

Përgjegjësia individuale

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për çështjet e menaxhimit të mbeturinave, kur me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë kundërvajtje dhe shkelje të dispozitave të legjislacionit në fuqi.

Neni 44

Procedura përmbarimore dhe gjyqësore

Ndaj konsumatorëve të cilët nuk bëjnë pagesën e tarifës për mbeturina do të iniciohet procedura përmbarimore dhe gjyqësore nga njësitë përkatëse të komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 45

Buxhetimi

1. Financimi i menaxhimit të mbeturinave sigurohet nga pagesat e konsumatorëve, buxheti komunal, Buxheti i Republikës së Kosovës, donacionet dhe burimet tjera financiare në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2. Për t'i përmbushur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me menaxhimin e mbeturinave, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.

3. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet në konsultime me palët.

4. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave të buxhetimit për menaxhimin e mbeturinave, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit.

5. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donator të ndryshëm për prioritetet për marrjen e fondeve për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 46

Regjistri i deponive ilegale

Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave, në afat prej gjashtë (6) muajve, pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, duhet të përgatisë regjistrin e deponive ilegale në territorin e Komunës së Rahovecit, sipas dispozitave të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina.

Neni 47

Ngritja e kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave

Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut, të gjithë punonjësit e komunës, veçanërisht punonjësit që kanë përgjegjësi direkte në fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtjes së mjedisit dhe shëndetit të njeriut, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në këtë fushë si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përfuar.

Neni 48

Zbatimi i Rregullores

1. Përgjegjës për zbatimin e kësaj rregulloreje në territorin e Komunës së Rahovecit janë:

- 1.1. Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM) si dhe organet dhe administrata komunale (Drejtoria për shërbime Publike dhe Drejtoria për Punë inspektuese – Inspektori për mbrojtje të Mjedisit me asistencë të Policisë.
- 1.2. Operatorët e angazhuar për menaxhimin e mbeturinave;
- 1.3. Të gjithë personat fizik dhe juridik, kalimtarët e rastit dhe turistët dhe që ushtrojnë veprimtari dhe që ndodhen në territorin e Komunës;

1.4. Subjektet që ushtrojnë veprimtari ekonomike;

2.Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e drejtorit të Drejtorisë së shërbimeve publike dhe/apo udhëheqësit të Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM),Drejtoris për punë Inspektuese - Inspektorit për mbrojtje të mjedisit me asistenc të Policisë së Kosovës.

3.Administrata dhe Organet komunale janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiive përkatëse.

4.Për të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave.

Neni 49

Kjo Rregullore mundë të ndryshohet dhe plotësohet në procedurë të njëjtë me atë të miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit me propozimet e arsyetuare nga propozuesi.

Neni 50

Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit kjo rregullore hynë në fuqi **15 ditë** pas dërgimit të autoritetin mbikëqyrës MAPL- pas konfirmimit të ligjshmëris (në kuptim të nenit 81, të Ligjit Nr-03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale, “Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr-28/2008” dhe nenit 8 të Rregullores me Nr-01/2016, për procedurat e hartimit dhe publikimin e akteve të Komunave).

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01Nr.49/23
Me Datën:30.03.2023



SHTOJCA A: Tarifa e taksës për mbeturina;

ÇMIMORE

I. LISTA E KONSUMATOREVE PËR SHËRBIMET E GRUMBULLIMIT TË MBETURINAVE (MUJORE) PËR VITIN 2023

I. Kategoria amvisëri : Shërbimi derë-më derë dhe me kontenier të përbashkët

Tarifat mujore	Tarifa 6.00 euro / njësi familjare 4.50 euro / individë
Kategoritë	Amvisëri rezident / jo rezident (diaspora)

II. KATEGORIA E KONSUMATOREVE KOMERCIAL / INDUSTRIAL : Shërbimi derë-më derë dhe me kontenier të përbashkët

Zona e Parë	Zona e dytë	Zona e tretë
Rahovec	Krushe e Madhe	Mrasor
Brnjakë	Ratkoc	Kaznik
Xërxë	Bellacerkë	Zatriq
	Radostë	Nashpallë
	Opterushë	Reti
	Celinë	Reti e Ulët
	Dejnë	Petkoviq
	Drenoc	Bratotin
	Çifllak	
	Brestoc	
	Kramovik	

	Hoqë e Vogël	
	Senoc	

	Pastaselë	
	Polluzhë	
	Sapniq	
	Dobidol	
	Nagavc	
	Zoqisht	
	Gexhe	
	Vranjakë	
	Pataqan i Poshtëm	
	Pataqan i Epërm	

Vërejtje. Kontenieri 1.1 m³ për mbetje shtazore, xhamave, asgjësim malli për një zbrazje është 91.80 €.

III. Kategoria e konsumatoreve Institucional.

Tarifa mujore 6.70 euro	Tarifa mujore 13.65 euro	Tarifa mujore 22.96 euro	Tarifat mujore 1 kontenier 1.1 m ³ (per nje zbrazje 12.80 euro kurse tarifa mujore 51.20 euro
Zyre e partive Politike, Përfaqësitë të shoqatave, Objekte fetare	Teatër Galeri e arteve Biblioteka Çerdhe	Bankat Mikro financat Institucionet Financiar Zyre postare Keds Kost Hidroregjioni Të ngjashme	Objektet Komunale Ambulancat Shkollat Gjykatat Posta Policia Qendra regjistrimit (qkrc) Stacioni autobusëve Salla sportive
Shërbimet e ofruara me kontenjerë të veçantë			

Vëllimi i kontejnerit	1.1 m ³	5.0 m ³	7.0 m ³
Tarifa (euro/zbrazje)	12.80 euro	47.82 euro	66.95 euro

Të gjitha tarifat e përcaktuara janë me Tatimin mbi vlerën e shtuar (TVSH 8%).

I. Tarifa mujore	II. Tarifa mujore	III. Tarifa mujore	IV. Tarifa mujore	V. Tarifa mujore
Zona A: 6.70 euro	Zona A: 8.50 euro	Zona A: 10.50 euro	Zona A: 13.65euro	Zona A: 22.96euro
Zona B: 6.00 euro	Zona B: 7.00 euro	Zona B: 7.50 euro	Zona B: 11.50euro	Zona B: 16.50euro
Zona C: 5.00 euro	Zona C: 5.50 euro	Zona C: 6.70 euro	Zona C: 7.50euro	Zona C: 11.50euro
Avokaturat	Kompanitë	Butikët	Kafiterit	Restorantet
Zyre tjera	Sigurimeve Auto	Barnatoret	Ëmbëltoret	Hotelet
Ajencionet	Shkollat	Dyqanet e këpucëve	Qebaptoret	Furrat
Bihuteritë	Frizerët	Sanitarit	Byrektoret	Pompa Benzinës – me objekt përcjellës
Argjendarit	Mobil shop	Laboratorët	Gjellëtoret	
Optika	Kompjuter shop	Mini market	Piceritë	
Çajtoret	Auto elektrikist	Dyqanet Tekstil	Marketet	
Kozmetikët	Auto mekanik	Sallonet e perdeve	Motelet	
Këpucëtarët	Auto veglat	Sallone teknike bardh	Pompë benzinës (vetëm pompë)	
Ortarët	Barnatore	Pllacet ndërtimore	Sallonet e tepihëve	
Farkëtarët	Auto pjesë bujqesore		Mobilierit	
Kafe pjekësit	Librarit		Ordinancat	
Video lojërat	Elektro material		Depot e pijeve	
Kurset e gjuhëve	Vullkanizer		Depot ushqimore	
Kiosqet	Hekurishtet			
Fotografisë	Zdrukthëtarët			
Auto parkingjet	Servis teknikes			
Auto larjet	Parkingjet			
Rrobaqepëse				
Këmbimoret				

imi i	1.1 m ³	5.0 m ³	7.0 m ³	
itinerit				
if.a	12.80 euro	47.82 euro	66.95 euro	
ro/zbrazje)				

PROJEKT RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE