



Republika e Kosovës /Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Kuvendi Komunal Rahovec /Skupština Opština Orahovac /Municipal Assembly Rahovec

REPUBLICA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI I KOMUNES / SKUPSTINA OPSTINE / MUNICIPAL ASSEMBLY

RAHOVEC / ORAHOVAC

Njësia Nr./Br./No 01 / Kuvendi i Komunës

Nr./Br./No 1123 Nr. i faq./Br. str./No. pg 69

Data/Datum/Date 30.03.2023

PRAVILNIKA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM NA TERITORIJI OPŠTINE ORAHOVAC

Mart – 2023

Na osnovu člana 11, 12.2 (c) i člana 17 (f), člana 40 stav 2 tačke (a) i (g) Zakona br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu (Službeni list, br. 28, 4. jun 2008), člana 15, stav 7, člana 34, stav 2 i stav 7 i člana 80 Zakona br. 04/L-060 za otpad (Službeni list, br. 17, 29. jun 2012) izmenjen i dopunjen Zakonom br. 08/L-071 (Službeni list, br. 29, 1. septembar 2022), kao i člana 92 Statuta opštine Orahovac od 29.03.2017. godine, Skupština opštine Orahovac na održanoj sednici 30.03.2023, usvaja:

PRAVILNIK ZA UPRAVLJANJE OTPADOM NA TERITORIJI OPŠTINE ORAHOVAC

I. OPŠTE ODREBE

Član 1

Cilj

Ovim Pravilnikom određuju se pravila i postupci za organizaciju i rad sistema i standardi usluga upravljanja otpadom: otpadom od izgradnje i rušenja kao i otpadom iz drugih delatnosti, po prirodi sličnim aktivnostima domaćinstva, visina takse naknada za upravljanje otpadom iz domaćinstava u cilju stvaranja stabilnog sistema finansijskog upravljanja, očuvanja prirode, životne sredine i drugih opštih interesa kao i izrada Opštinskog plana upravljanja otpadom, stvaranje uslova za njegovo sprovođenje, kao i zadacima i odgovornostima nadležnog opštinskog organa za obavljanje usluga upravljanja otpadom na teritoriji opštine Orahovac u cilju zaštite javnog zdravlja i smanjenja uticaja otpada na životnu sredinu.

Član 2

Delokrug

1.1. Ovaj Pravilnik primenjuje se:

1.1. Na teritoriji opštine Orahovac, za aktivnosti upravljanja otpadom, i

1.2. Svim fizičkim i pravnim licima, proizvođačima i vlasnicima otpada i operaterima koji se bave upravljanjem otpadom u/i za teritoriju opštine Orahovac.

2. Odredbe ovog Pravilnika određuju radnje koje imaju za cilj minimiziranje otpada, uvrstavanje, skladištenje, ispuštanje, sakupljanje, prevoz, aktivnosti reciklaže i naknade za otpad u cilju očuvanja zdrave životne sredine koja je u nadležnosti opštine Orahovac.

3. Odredbe ovog Pravilnika ne primenjuju se na kategorije otpada isključene Zakonom o otpadu i posebnim zakonima i aktima.

Član 3

Definicije

- I. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:
 - 1.1. Opštinska administracija - sva lica zaposlena u opštinskim vlastima kako je definisano Zakonom br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu (Službeni list, br. 28. 04.06.2008.);
 - 1.2. Deponija - određeno i uređeno mesto za otpad, gde će se otpad odlagati ispod ili iznad površine zemlje;
 - 1.3. Službeni list – Službeni list Republike Kosovo;
 - 1.4. Pogon - objekat sa opremom namenjenom obavljanju određenog procesa;
 - 1.5. Opština - Opština Orahovac, jedinica lokalne samouprave, na teritoriji i sa administrativnim granicama utvrđenim Zakonom br. 03/L-041 o administrativnim granicama opština (Službeni list br. 26, 2. juna 2008. godine);
 - 1.6. Korisnik - lice koje je potpisalo ugovor o uslugama sa pružaocem usluga ili prima određene usluge u skladu sa Zakonom o otpadu i ovim Pravilnika;
 - 1.7. Kompostiranje – je proces kontrolisanog razlaganja organskog otpada u cilju proizvodnje komposta;
 - 1.8. Predsedavajući - Predsedavajući Opštine Orahovac;
 - 1.9. Skupština - Skupština opštine Orahovac;
 - 1.10. Zakon/Zakon o otpadu - Zakon br. 04/L-060 za otpad (Službeni list, br. 17. 29. jun 2012) izmenjen i dopunjen Zakonom br. 08/L-071 (Službeni list, br. 29. 1. septembar 2022. godine);
 - 1.11. Zakon o lokalnoj samoupravi - Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu (Službeni list, br. 28, 04.06.2008.),
 - 1.12. Zakon o međuopštinskoj saradnji - Zakon br. 04/L-010 za međuopštinsku saradnju (Službeni list, br. 7, 10. avgust 2011);
 - 1.13. Relevantna ekološka dozvola - znači ekološka dozvola ili integrisana ekološka dozvola ili opštinska ekološka dozvola, definisana prema relevantnom zakonu o zaštiti životne sredine i relevantnom zakonu o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja;
 - 1.14. Skladištenje – bezbedno i privremeno skladištenje otpada u objektima predviđenim za ovu namenu.
 - 1.15. Otpad - materija ili predmet koji proizvođač ili vlasnik baci, namerava da baci ili je dužan da baci;
 - 1.16. Upravljanje otpadom - podrazumeva aktivnosti koje obuhvataju sakupljanje, sakupljanje, transport, preradu-oporabu, klasifikaciju, odlaganje otpada, nadzor nad takvim operacijama i negu, naknadno održavanje lokacija za odlaganje, kao i radnje koje preduzima trgovac ili posrednik;
 - 1.17. Opasan otpad - je otpad koji predstavlja jedno ili više opasnih svojstava navedenih u Prilogu 1 Zakona o otpadu;
 - 1.18. Neopasan otpad - otpad koji ne predstavlja opasnost po životnu sredinu i zdravlje ljudi i koji ne poseduje karakteristike opasnog otpada;
 - 1.19. Specijalni otpad - otpad koji se zbog prirode nastanka i tretmana smatra posebnim prema članu 38.4 Zakona o otpadu;

1.20. Inertni otpad - otpad koji ne pretrpi značajnije fizičke, hemijske i biološke promene na mestima gde se deponuje, kao što su:

1.20.1. inertni otpad koji se ne rastvara, pali i ne reaguje fizički ili hemijski, ne razlaže se biološki u kontaktu sa drugim supstancama i ne utiče značajno na životnu sredinu i zdravlje ljudi;

1.20.2. sav drenažni i sadržaj zagađivača otpada, ekotoksičnog otpada mora biti zanemarljive vrednosti i ne ugrožava kvalitet površinskih i podzemnih voda;

1.21. Komunalni otpad - podrazumeva:

1.21.1. mešani otpad i odvojeno sakupljeni kućni otpad, uključujući papir i kertridže, staklo, metale, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektronsku opremu, otpadne baterije i akumulatore, rasuti otpad, uključujući duške i nameštaj;

1.21.2. mešoviti otpad i otpad prikupljen odvojeno od drugih izvora, kada je takav otpad po prirodi i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva;

1.21.3. komunalni otpad ne obuhvata otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, septičkih jama i kanizacionih mreža, kao i od prečišćavanja otpadnih voda, uključujući otpadni mulj, otpad od vozila ili građevinski otpad.

1.22. Komercijalni otpad - označava otpad koji potiče iz objekata koji se koriste u tržišne ili poslovne svrhe, sport, obrazovanje, rekreaciju, ali ne uključuje industrijski otpad i označava svaki otpad koji proizvodi preduzeće, uključujući ali ne ograničavajući se na papir, karton, limenke, maloprodajnu ambalažu i omoti za hranu;

1.23. Otpad od hrane - označava otpad bilo koje supstance ili proizvoda, bilo da je prerađen, delimično obrađen ili neprerađen, za koji se očekuje da će ga ljudi konzumirati, pića, žvakaće gume i bilo koja supstanca, uključujući vodu, namerno uključena u hranu tokom proizvodnje, pripreme ili njenog tretmana.

1.24. Građevinski otpad i otpad od rušenja - označava otpad nastao u aktivnostima izgradnje i rušenja;

1.25. Kabasti otpad - podrazumeva otpad velikih fizičkih dimenzija od opreme i mašina, nameštaja i drugog kabastog otpada, čija veličina onemogućava uobičajenu upotrebu sakupljanja, transporta i uklanjanja i potrebno je da se to radi na poseban način;

1.26. Sakupljanje - sakupljanje i transport otpada, uključujući preliminarnu klasifikaciju na vrste i skladištenje otpada u svrhu transporta do postrojenja za tretman ili odlaganje otpada;

1.27. Odvojeno sakupljanje – podrazumeva sakupljanje, kada se otpad sakuplja odvojeno u vrste, klasifikovane prema prirodi i opremi da bi se olakšao poseban tretman;

1.28. Ministarstvo - nadležno ministarstvo za životnu sredinu;

1.29. Operater - označava lice opremljeno odgovarajućom ekološkom dozvolom koje je, u skladu sa odredbama Zakona o otpadu, Zakona o javnim nabavkama i relevantnog zakonodavstva na snazi, izabrano od strane ugovornog tela opštine za obezbeđivanje javne službe za upravljanje otpadom, na teritoriji opštine Rahovci;

1.30. Opštinski organi - podrazumevaju Skupštinu i Predsednika Opštine Orahovac;

1.31. Lice - fizičko ili pravno lice koje je direktno ili indirektno uključeno u procese upravljanja otpadom;

- 1.32. Proizvođač otpada - svako lice čija delatnost stvara/proizvodi otpad ili svako ko se bavi prethodnom obradom, mešanjem ili drugim operacijama koje rezultiraju promenom prirode ili sastava otpada;
- 1.33. OPUO - Opštinski plan upravljanja otpadom;
- 1.34. Vlada - Vlada Republike Kosovo;
- 1.35. Reciklaža - svaka operacija prerade iz koje se otpadni materijali vraćaju u proizvode, materijale, supstance ili kao originalne ili u druge svrhe. Ovo uključuje oporavak organskih materijala, ali ne uključuje obnavljanje energije i ponovnu preradu u materijale koji se koriste kao goriva ili za operacije na deponijama;
- 1.36. Statut - Statut opštine Orahovac broj 1005 od 29.03.2017.
- 1.37. SUO – Sektor za upravljanje otpadom, koji deluje u okviru Direkcije za javne službe, koji sprovodi politike u oblasti zaštite koje utvrđuju nadležna ministarstva i relevantna zakonska regulativa na snazi za stvaranje održivog sistema upravljanja komunalnim otpadom;
- 1.38. Tretman otpada - podrazumeva sve operacije prerade ili skladištenja, odlaganja, uključujući pripreme pre obrade ili skladištenja, odlaganje otpada;
- 1.39. Vlasnik otpada - proizvođač otpada ili lice koje poseduje otpad;
2. Ostali izrazi koji se koriste u ovoj uredbi imaju isto značenje kao definicije date u Zakonu o otpadu, Zakonu za lokalnu samoupravu i Statutu opštine Orahovac.

II - SISTEM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 4

Principi za upravljanje otpadom

1. Otpad u opštini Orahovac se prikuplja, sakuplja, tretira i upravlja u skladu sa odredbama Zakona o otpadu, ovim Pravilnikom, Planom upravljanja opštinskim otpadom (PUO) i odredbama važećeg zakonodavstva.
2. Upravljanje otpadom na teritoriji opštine Orahovac je zasnovano na poštovanju principa i u skladu sa značenjima definisanim u članu 5 Zakona br. 04/L-060 o otpadu, i to:
 - 2.1. Princip blizine i samotretanja;
 - 2.2. Princip pažnje i prevencije;
 - 2.3. Princip koji zagađivač plaća;
 - 2.4. Princip upravljanja otpadom sistematizovan prema prioritetima;
 - 2.5. Načelo odgovornosti proizvođača i vlasnika;
 - 2.6. Princip finansijske sigurnosti;
 - 2.7. Princip javnog pristupa informacijama;
 - 2.8. Princip zaštite prava na sudu.

Član 5

Organizovanje upravljanje otpadom

1. Upravljanje otpadom u opštini Orahovac treba da bude organizovano na takav način da:
 - 1.1. Pokriva celu teritoriju opštine uslugom sakupljanja otpada i ostvariti stopu prikupljanja i odvoza od 100%;
 - 1.2. Poveća kvalitet, efikasnost i održivost i podići institucionalne kapacitete upravljanja otpadom;
 - 1.3. Poveća institucionalne kapacitete za upravljanje otpadom;
 - 1.4. Revidira tarifni proces kako bi se osigurao stabilan mehanizam finansiranja;
 - 1.5. Poboljša operativni i finansijski učinak pružalaca usluga;
 - 1.6. Spreči i eliminisati divlje deponije otpada.
 - 1.7. Sprečava zagađenja otpadom i ograničavanje njegovog uticaja kada do njega dođe kako bi se izbegla šteta ili opasnost po životnu sredinu i zdravlje, dobrobit i bezbednost života ljudi;
 - 1.8. Očuva faunu i floru, životnu sredinu i pejzaž od degradacije, a posebno očuvati prirodne resurse od uticaja otpada;
 - 1.9. Obezbedi redovne i pouzdane usluge prikupljanja otpada i njihovog odvojenog tretmana, u svim fazama njihovog upravljanja i da se ne mešaju sa opasnim otpadom;
 - 1.10. Poboljša pristup uslugama upravljanja otpadom stanovništva u urbanim i ruralnim područjima u skladu sa vladinim politikama i OPUO;
 - 1.11. Sprovede osnovne usluge upravljanja otpadom u pravcu održivosti i podvrgnuti otpad smanjenju, reciklaži i ponovnoj upotrebi što je više moguće;
 - 1.12. Razvija ekonomski potencijal regionalne privrede, uz uključivanje ranjivih grupa;
 - 1.13. Sprečava i smanjenje proizvodnje otpada u cilju sprečavanja zagađivanja životne sredine i zaštite zdravlja ljudi, od proizvođača i vlasnika otpada;
 - 1.14. Poveća specifične sektorske stručnosti u opštini i tretman otpada pridržava se profesionalnih standarda i vrši se u skladu sa odredbama zakona o otpadu, ovim pravilnikom i relevantnim zakonima na snazi.
 - 1.15. Koristi samo najbolje moguće tehnike i metode zasnovane na ekološkim kriterijumima za odvajanje, sakupljanje, transport, skladištenje, obradu i odlaganje otpada;
 - 1.16. Realizuje što kraći ciklus upravljanja otpadom kako bi se smanjilo vreme njihovog izlaganja životnoj sredini;
 - 1.17. Nadoknadi i rehabilituje fizička i pravna lica, zagađenje i štetu koju su oni prouzrokovali nepravilnim upravljanjem otpadom.

Član 6

Odgovornost opštine za upravljanje otpadom:

- 6.1. Stvaranje održivog sistema upravljanja čvrstim komunalnim otpadom.
- 6.2. Stvaranje stabilnog finansijskog sistema.
- 6.3. Uspostavljanje procesa ugovaranja usluga sakupljanja otpada.
- 6.4. Ovlašćenje operatera za prikupljanje otpada van rasporeda i dinamike obezbeđeno, po potrebi

- 6.5 U okviru Odeljenja za javne usluge opštine Orahovac uspostaviti Sektor za upravljanje otpadom koje prati i daje smernice pružaocima usluga za prikupljanjem, transportom i odlaganjem otpada, upravlja sa bazom podataka prikupljanja kućnog otpada i postupa po planu upravljanja komunalnim otpadom.
- 6.6 Sprovesti ekološki monitoring deponije otpada.
- 6.7 Identifikovati nelegalna (crna) mesta za odlaganje otpada i njihovo izbegavanje.
- 6.8 Promovisanje minimizacije otpada (3R, kućno kompostiranje, itd.)
- 6.9 Promovisanje podizanja javne svesti – aktivno učešće građana u sprovođenju upravljanje čvrstim otpadom.
- 6.10 Planiranje budžeta za rad upravljanja otpadom.
- 6.11 Fakturisanje naknade za otpad, organizacija i distribucija.
- 6.12 Izrada izveštaja o upravljanju otpadom i stopi naplate taksi smeće.
- 6.13 Osnivanje komisije pri opštinskoj upravi za razmatranje žalbi i spisa poreskih obveznika za otpad.
- 6.14 Predlaže određivanje naknade i način prikupljanja finansijskih sredstava za upravljanje otpada, na usvajanje u Skupštini opštine.
- 6.15 Podnošenje Izveštaja ministru životne sredine i prostornog planiranja za MMN svakog 31. marta naredne godine.
- 6.16 Opština ima odgovornost da obezbedi uslove rada za javne i privatne operatere.
- 6.17 Tretman građevinskog otpada i otpada od rušenja, kao i inertnog, komercijalnog otpada obima na teritoriji opštine
- 6.18 Izrada opštinskog plana za upravljanje otpadom (OPUO);
- 6.19 Stvaranje baze podataka sa evidencijom za domaćinstva, preduzeća i javne institucije i privatne kompanije koje prihvataju usluge sakupljanja komunalnog otpada, što napominje (ili registri) sadrže podatke o korisnicima usluga, lične podatke, adresu i druge potrebne podatke. Ove podatke opština mora redovno ažurirati, odnosno iz Sektora za upravljanje otpadom u okviru odeljenja za javne usluge.
- 6.20 Opština će sakupljati kabasti otpad najmanje dva puta godišnje, bez naknade, prema opštinskim planom za upravljanje otpadom.

Član 7

Vrste otpada kojima upravlja Opština Orahovac

- 7.1 Vrste otpada kojima opština upravlja na osnovu ovog pravilnika su:
- 7.1.1 Komunalni otpad je otpad iz domaćinstava i otpad iz drugih delatnosti koji su po svom sastavu i prirodi slični onima u domaćinstvu.
- 7.1.2 Inertni otpad koji se ne rastvara, zapali ili ne reaguje fizički ili hemijski, ne biološki se razlažu u kontaktu sa drugim supstancama i ne utiču na neki način osetljiv na životnu sredinu i zdravlje ljudi;
- 7.1.3 Kabasti otpad - otpad velikih fizičkih dimenzija iz opreme e domaćinstvo i nameštaj.
- 7.1.4 Građevinski otpad i otpad od rušenja koji nastaje građevinskim aktivnostima;
- 7.1.5 Bio-otpad je biorazgradivi otpad iz bašta, parkova, hrane i kuhinjski otpad iz domaćinstava, restorana, turističkih objekata, maloprodajnih objekata i sličan otpad iz postrojenja za preradu hrane;
- 7.2 Komercijalni otpad je otpad koji dolazi iz objekata koji se koriste za potrebe tržište ili biznis, sport, obrazovanje, rekreacija, ali industrijski otpad nije uključen.

7.3 Industrijski otpad je otpad koji nastaje aktivnostima, industrijskim procesima, zanatsku proizvodnju i druge proizvodne delatnosti;

7.4 Medicinski otpad je patološki otpad koji nastaje medicinskim delovanjem, kao i ostali materijali koji se koriste u medicinskim uslugama;

7.5 Životinjski otpad je otpad koji stvaraju domaćinstva, klanice, mesare i druge slične aktivnosti.

Član 8

Otpad koji je isključen iz upravljanja Opštinom Orahovac

8.1 Od ovog Pravilnika isključen je otpad, i to:

8.1.1. Opasan otpada, i

8.1.2. Mulja/blato i slični otpad

8.2 Njihovo upravljanje reguliše se na osnovu podzakonskih akata odobrenih od nadležnih organa.

Član 9

Smanjenje, ponovna upotreba i reciklaža otpada

9.1 Upravljanje otpadom u opštini Orahovac treba da bude organizovano na takav način da otpad:

9.1.1 **Smanjiti** - proizvođači i vlasnici otpada radi sprečavanja i smanjenja proizvodnje otpada, u cilju sprečavanja zagađivanja životne sredine i zaštite zdravlja ljudi;

9.1.2 **Ponovna upotreba** – otpad se, kada je to moguće, ponovo koristi ili prerađuje kao sirovina sekundarni i kao predmet u korist energije;

9.1.3 **Reciklirati** – otpad, kada ga je moguće reciklirati da bi se koristio kao sekundarne sirovine

Član 10

Ravnopravni tretman

Opština i Operator moraju jednako da tretiraju sve Korisnike, proizvođače i vlasnike otpada i ne mogu diskriminisati nijedno lice po bilo kom osnovu definisanom Zakonom o zaštiti od diskriminacije.

III - ZADACI I ODGOVORNOSTI UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 11

Sektor za upravljanje otpadom

1. Relevantni sektor za upravljanje otpadom (RUO), radi u okviru odeljenja za javne usluge.

2. Relevantni sektor za upravljanje otpadom (RUO), saraduje sa ministrom i zainteresovanim stranama za izradu dokumenata za planiranje i upravljanje otpadom.

Član 12

Zadaci i odgovornosti sektora za upravljanje otpadom

1. Relevantni sektor za upravljanje otpadom (RUO) ima sledeće dužnosti i odgovornosti:
 - 1.1. Planira, reguliše, vodi i sprovodi aktivnosti upravljanja otpadom na teritoriji opštine Orahovac;
 - 1.2. Izrađuje, obezbeđuje i izveštava o sprovođenju Plana upravljanja otpadom (PUO), u skladu sa ovim pravilnikom i relevantnim zakonima na snazi;
 - 1.3. Vodi i nadgleda pružaoce usluga za upravljanje komunalnim otpadom;
 - 1.4. Planira budžet za pravilno funkcionisanje upravljanja otpadom;
 - 1.5. Predlaže naknadu za upravljanje otpadom i način prikupljanja finansijskih sredstava;
 - 1.6. PUO je dizajniran da kreira, održava i upravlja bazom podataka klijenata.
 - 1.7. Osigurava fakturisanje poreza na otpad, kao i organizaciju i distribuciju računa;
 - 1.8. Obezbeđuje uslove delovanja i rada za javne i privatne operatere;
 - 1.9. Organizuje upravljanje otpadom sa javnih površina;
 - 1.10. Nadzire sakupljanje, odvoz na deponije komunalnog, komercijalnog, inertnog, kabastog otpada, od građenja i rušenja, prehrambenog, kao i drugih vrsta otpada koji su u nadležnosti lokalnog nivoa;
 - 1.11. Obaveštava javnost o upravljanju otpadom i promoviše podizanje svesti javnosti – aktivno učešće građana u upravljanju otpadom, u saradnji sa nadležnim jedinicama u opštini;
 - 1.12. Promoviše minimiziranje otpada (ponovna upotreba, smanjenje, reciklaža, kućno kompostiranje, itd.);
 - 1.13. Identifikuje nelegalna mesta za odlaganje otpada/deponije i obezbeđuje njihovo izbegavanje;
 - 1.14. U saradnji sa drugim opštinskim jedinicama obezbeđuje uslove za rad operatera;
 - 1.15. Izrađuje izveštaje o upravljanju otpadom, uključujući godišnje izveštaje o upravljanju otpadom, izveštaje o stopi naplate naknade za otpad, po zahtevima upućenim Ministarstvu, kao i druge izveštaje definisane Zakonom o otpadu i ovim pravilnikom;
 - 1.16. Vršiti ekološki nadzor deponije (U SLUČAJEVIMA KADA POSTOJI NA TERITORIJI OPŠTINE RAHOVEC);
 - 1.17. U ime opštine priprema i šalje informacije i preporuke koje traži Ministarstvo, a koje se odnose na upravljanje otpadom.
2. Sektor za upravljanje otpadom (SUO), po potrebi i u saradnji sa i preko ugovorenog operatera za upravljanje komunalnim otpadom, određuje:
 - 1.1. Lokacija sabirnih mesta otpada;
 - 1.2. Vrsta, broj, način distribucije i postavljanje kontejnera za;
 - 1.3. Lokacija za postavljanje kontejnera i način njihovog održavanja;
 - 1.4. Uslovi za sakupljanje, odvajanje, preradu i reciklažu otpada;
 - 1.5. Raspored i dinamika prikupljanja otpada, a po potrebi ovlašćuje operatera da prikuplja otpad van predviđenog rasporeda i dinamike;
 - 1.6. Načini prevoza komunalnog otpada;

- 1.7. Obezbeduje, u navedenom roku, posebne kontejnere za odlaganje otpada prilikom izgradnje-rušenja, kabastog otpada i utvrđuje naknadu za ovu uslugu po osnovu pražnjenja kontejnera.
3. Sektor za upravljanje otpadom (SUO) obezbeduje formiranje komisije za žalbe u okviru opštinske uprave, koja će razmatrati žalbe korisnika u vezi sa uslugama upravljanja otpadom, naknadama i načinom njihovog prikupljanja.

Član 13

Të drejtat e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

- 1.Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave dhe çdo konsumator ka të drejtë:
- 1.1.Qasje në shërbimet publike për hedhjen dhe grumbullimin e mbeturinave;
 - 1.2.Të informohet dhe të kërkojë informata për menaxhimin e mbeturinave
 - 1.3.Të marrë pjesë dhe të kontribuojë në politikat për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.4.Të bëjë ankesë, ndaj shërbimit të ofruar dhe të marrë përgjigje në ankesën e bërë brenda afatit prej 30 dit nga dita e parqitjes së ankesës nga Komisioni i Akësve.

Član 14

Komisija za žalbe

- 1. Komisiju za žalbe imenuje Predsednik Opštine.
- 2. Mandat članova komisije za žalbe !!! jednu (1) godinu.
- 3. Komisija za žalbe će se sastojati od 3 člana: jedan član iz opštine, jedan član iz operatera i jedan član iz NVO.
- 4. Sastav komisije za žalbe mora biti zasnovan na principu rodne ravnopravnosti.

IV - ZADACI I ODGOVORNOSTI ZA UPRAVLJANJE OTPADA

Član 15

Sektor upravljanja otpadom

- 1. Sektor za upravljanje otpadom (SUO), radi u okviru odeljenja za javne usluge.
- 2. Sektor za upravljanje otpadom (SUO), saraduje sa ministrom i zainteresovanim stranama za izradu dokumenata za planiranje i upravljanje otpadom..
- 3. Sektor za upravljanje otpadom (SUO) saraduje sa policijom, tužilaštvom, sudovima i drugim institucijama u skladu sa zakonima na snazi.

Član 16

Zadaci i odgovornosti proizvođača ili vlasnika otpada

1. Svaki proizvođač ili vlasnik otpada ima sledeće dužnosti i odgovornosti:

- 1.1. Da bude upisan u uslužne liste Korisnika za sakupljanje i odvoz otpada i da ažurira podatke u slučajevima promene adrese;
 - 1.2. Saradnja sa javnim vlastima kako bi se obezbedila čista životna sredina;
 - 1.3. da se potruži da minimizirate otpad (kroz ponovnu upotrebu, smanjenje, reciklažu, kućno kompostiranje i druge moguće oblike);
 - 1.4. Da poštuje pravila definisana relevantnim zakonima na snazi i OPUO;
 - 1.5. Da plati pruženu uslugu na osnovu naknade koju je odobrila Opština;
 - 1.6. bacaju svoj otpad na mesta i po sistemu koje je odredila Opština za sakupljanje otpada, dok odvajaju i dostavljaju opasan otpad na mesta koja su za njih određena, u skladu sa važećim zakonima;
 - 1.7. Odvojiti otpad po sistemu koji utvrđuje opština, radi tretmana i recikliranja, kao i bacanja ili predaje otpada jedne vrste:
 - 1.7.1. U korpama i kontejnerima definisanim za tu vrstu;
 - 1.7.2. Na sabirnim mestima ili centrima određenim za tu vrstu; ili
 - 1.7.3. Operateru;
 - 1.8. Obavesti Sektor za upravljanje otpadom (SUO) kada proizvede otpad tokom rušenja ili rušenja objekata i ukloni ovaj otpad sa javnih prostora ili mesta, u skladu sa zakonima na snazi.
2. Proizvođači ili vlasnici specijalnog otpada, opasnog otpada i otpada medicinski, dužni su da se pridržavaju važećeg zakonodavstva za tretman ovog otpada i da koriste sistem za separaciju kontejnera i taj otpad dostavljaju na mesta koja su za njih određena.
3. Proizvođači ili vlasnici otpada, za objekte i opremu za upravljanje otpadom, za koje je prema Zakonu o otpadu potrebno pribaviti neku od ekoloških dozvola, dužni su da izrade Plan upravljanja otpadom, u skladu sa st. Član 11. Zakona o otpadu. (član 18)

V – AKTIVNOSTI ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 17

Prikupljanje otpada

1. Prikupljanje otpada vrši se samo u kontejnerima i na mestima koja su određena za odlaganje otpada, a koja su određena od strane Opštine.
2. Promena lokacije lokacija za prikupljanje otpada i lokacija za kontejnere, bez odobrenja opštinskog Sektora za upravljanje otpadom (SUO), predstavlja prekršaj i kažnjava se prema zakonima na snazi.

Član 18

Baza podataka i registracija proizvođača komunalnog otpada

17.1 Opština Orahovac – odeljenje za javne usluge, Sektor za upravljanje otpadom će kreirati bazu podataka za sve proizvođače komunalnog otpada na teritoriji ove opštine, u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 – Zakon o zaštiti ličnih podataka prema članu 5 stav 1.5.

17.2 Baza podataka će evidentirati lične podatke proizvođača, određivanje vrste otpada od proizvođača, kategorizaciju proizvođača, iznos obračuna naknade i iznos naknade za prikupljanje otpada, u cilju javnog interesa za sprovođenje plana za efikasno upravljanje komunalnim otpadom.

17.3 Odgovornost za upravljanje, ažuriranje i održavanje baze podataka pripada opštini Orahovac – Direkcija za javne usluge i Sektor za upravljanje otpadom.

17.4 Registracija proizvođača komunalnog otpada vrši se podnošenjem sledećih dokumenata:

- a) identifikacioni dokument (obaveštenje, pasoš)
- b) isprave o registraciji pravnih lica (potvrda o poslovanju ili osnivački akt i sl.)
- v) dokaz - brojilo električne energije;
- d) dokaz o upisu objekta u porez na imovinu;
- d) dokaz o uplati računa za smeće na adresi na kojoj je ranije živeo (u slučajevima kada je generator menja adresu stanovanja)
- f) dokaz o porodičnom uverenju (za kategorizaciju računa za takse na pojedince/porodice)
- g) u slučajevima prodaje i kupovine objekata, prodavac i kupac moraju da izmire preliminarni dug za otpad u celini i predstavi kupoprodajni ugovor, da izvrši izmene u osnovni i datum fakturisanja.

17.5. Proizvođači koji imaju dva ili više računa za naplatu smeća, za aktivne stambene objekte, moraju biti obavešteni opštinskom organu, odnosno SUO-a za kategorizaciju tereta fakture.

17.6 U slučajevima duplikata fakture za istog proizvođača, fakture se poništavaju/brišu iz baze podataka za upravljanje otpadom ako pružaju dovoljno dokaza.

Član 19

Kontejneri za otpade

1. U cilju što boljeg održavanja čistoće javnih površina postavlja se dovoljan broj kontejnera za otpade.
2. Vrstu, način, mesto i broj kontejnera i drugih sredstava na javnim površinama utvrđuje Sektor za upravljanje otpadom (SUO), u saradnji sa operaterom.
3. Broj kontejnera mora biti prilagođen broju stanovnika u zajedničkim stambenim objektima i vrsti otpada koji stvaraju.
4. Kontejneri za otpade moraju biti postavljeni na vidljivim i pogodnim mestima.
5. Kontejneri, po potrebi, moraju imati vidljive natpise koji usmeravaju klasifikaciju otpada.
6. Pravna i fizička lica domaćinstava koja primaju usluge od vrata do vrata, obezbeđuju kontejnere prema vrsti i na način utvrđen od strane nadležnog Sektora za upravljanje otpadom (SUO).
7. Proizvođači ili vlasnici specijalnog otpada moraju da koriste poseban sistem kontejnera u svrhu odvajanja medicinskog otpada i drugog otpada, koji podleže posebnom tretmanu, u skladu sa zakonima na snazi.

8. Preduzeće kome je povereno redovno održavanje parkova, trgova i drugih mesta dužno je da postavi i održava dovoljan broj kontejnera (kanti) za otpad.
9. Vrtići, obdaništa i škole, javne i privatne, treba da koriste sistem više kontejnera za upoznavanje dece i učenika sa savremenim normama i pravilima odvojenog tretmana otpada.
10. Operater se stara o održavanju i čišćenju kontejnera za otpad na javnim površinama.
11. Pravna lica i građani odgovorni su za održavanje i čišćenje kontejnera za otpad i mesta oko njih.

Član 20

Raspored sakupljanja i odlaganje otpada

1. Opština objavljuje rasporede odlaganja i sakupljanja otpada.
2. Pozivaju se pravna i fizička lica, nevladine organizacije i zainteresovana javnost da učestvuju u donošenju odluka za određivanja rasporeda odlaganja i prikupljanja otpada.
3. Svako lice ima pravo da traži da bude obavešteno o toku procesa odlaganja i odlaganja otpada.
4. Sistematizacija i odlaganje otpada, od strane proizvođača ili vlasnika otpada, vrši se samo u kontejnerima ili na lokacijama za prikupljanje otpada i prema rasporedu koji utvrđuje opština.
5. Prolaznici bacaju otpad, kao što je razna ambalaža, samo u kontejnere postavljene na javnim mestima ili ispred prodavnica, zabranjeno je bacanje na ulicu, trotoare ili druge javne prostore.
6. Otpad koji nastaje od orezivanja drveća i vinove loze, od rada u dvorištima, u cvećnjacima i parkovima, pre slanja na mesta sakupljanja ovog otpada seče se na sitne delove i savija da ne začepi kante i otežavaju transport.
7. Odlaganje otpada van ovog pravila predstavlja kršenje i kažnjava se prema zakonu na snazi.
8. Odlaganje opasnog otpada, specijalnog otpada, industrijskog otpada, inertnog otpada, medicinskog otpada, otpada od građenja i rušenja, kao i drugog otpada koji se prema Zakonu i ovom pravilniku ne smatra komunalnim otpadom, vrši se na posebne tačke koje je opština dodelila za ovu svrhu, u skladu sa relevantnim zakonima na snazi.

Član 21

Prevoz otpada

1. Prevoz otpada do deponije vrši Operator.
2. Prevoznici otpada prevoze otpad na osnovu uslova definisanih relevantnim zakonima na snazi.
3. Odvoz otpada vrši se danju i noću, u večernjim ili ranim jutarnjim satima, prema rasporedu i dinamici prikupljanja otpada koju utvrđuje nadležni Sektor za upravljanje otpadom (SUO), a koji se objavljuje na internet stranici opštine.
4. Zabranjuje se i kažnjava se prevoz otpada u toku dana - u vršnim satima građanskih aktivnosti prema zakonima na snazi.
5. Prilikom prevoza otpada, vozila kojima se transportuju moraju biti zatvorena ili pokrivena, kako bi se sprečilo izlivanje ili preraspodela otpada prilikom prevoza do navedene deponije.
6. Ukoliko do zagađenja dođe prilikom odvoženja otpada, prevoznik je dužan da zagađeno mesto vrati u predašnje stanje.
7. Ukoliko prevezeni otpad nije prihvaćen na predviđenoj deponiji, prevoznik mora vratiti otpad na mesto gde je primljen i obavestiti Sektor za upravljanje otpadom (SUO).

Član 22

Deponije otpada

Odlaganje otpada u opštini Orahovac, u zavisnosti od karakteristika otpada, vrši se samo na odgovarajućim licenciranim i dozvoljenim deponijama, kao i prema odgovarajućoj vrsti otpada, koji može biti:

1. Deponija opasnog otpada;
2. Deponija neopasnog otpada;
3. Deponije inertnog otpada, u skladu sa relevantnim zakonima na snazi za upravljanje deponijama.

Član 23

Komunalni otpad od izgradnje i rušenja građevinskih objekata

21.1 Tokom procesa izgradnje, renoviranja ili rušenja objekata, fizička i pravna lica moraju ukloniti otpad koji stvaraju sa javnih prostora ili mesta.

21.2 Građevinski otpad i otpad od rušenja moraju biti odloženi na legalnu deponiju, koja je određena odlukom Skupštine opštine Orahovac.

21.3 Prevoz ovog otpada vrši se od strane samih proizvođača ili preduzeća do mesta za sakupljanje otpada ili do deponije koju odredi opštinski organ.

21.4 Sva fizička i pravna lica kojima je izdata dozvola za rušenje ili izgradnju objekata moraju postupati u skladu sa Zakonom o otpadu br. 04/L-060, popuniti obrazac Prilog V za transport građevinskog otpada i otpada od rušenja, od strane proizvođač, prevoznik i primalac otpada.

21.5 Svaki proizvođač građevinskog otpada i otpada od rušenja dužan je da postupa u skladu sa Zakonom br. 04/L-60 o otpadu, Zakon br. 08/L-071 o izmenama i dopunama Zakona br. 04/L-060 o otpadu, Administrativno uputstvo MSPP br. Prilovnika za upravljanje otpadom u opštini Orahovac.

21.6 Svi javni i privatni operateri u transportu, tretmanu i preradi otpada, kao i operateri u građevinskim i deponijama za rušenje otpada, moraju biti opremljeni odgovarajućom dozvolom u skladu sa Zakonom br. 08/L-071 o izmenama i dopunama zakona. za otpad br. 04/L-060 i podzakonskim aktima Ministarstva.

21.7 Oni koji isporučuju građevinski otpad i otpad od rušenja na legalnu deponiju za ovaj otpad moraju da plate naknadu koju utvrđuje opština Orahovac. Ova uplata vrši se na deponiji službenicima za upravljanje deponijom.

VI – OPERATERI UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 24

Operateri upravljanja otpadom

1. Upravljanje otpadom vrši se putem posebnih ugovora sa jednim ili više javnih ili privatnih operatera za upravljanje otpadom, koji moraju imati odgovarajuće ekološke dozvole za upravljanje otpadom.
2. Operateri za upravljanje otpadom mogu biti ustanove, javna ili privatna preduzeća registrovana u skladu sa zakonom, koja obavljaju usluge upravljanja otpadom za opštinu na osnovu ugovora.
3. Ugovorni organ opštine, na osnovu odredbi relevantnog zakona o nabavkama, može utvrditi sve potrebne uslove za izbor operatera za upravljanje komunalnim otpadom, i otpadom: inertnim, komercijalnim, kabastim i građevinskim i rušenjem. otpad, na teritoriji opštine Orahovac.

4. Opština može izabrati za operatera preduzeće u vlasništvu opštine u skladu sa zakonima na snazi.

Član 25

Upravljanje otpadom uz javno privatno partnerstvo

Upravljanje otpadom, izgradnja, rad i održavanje postrojenja i objekata za upravljanje otpadom može se dati u vidu javno-privatnog partnerstva prema važećim zakonskim odredbama.

Član 26

Ugovor sa operaterom

1. Ugovor sa operaterom mora da sadrži najmanje:

1.1. Teritoriju na kojoj se usluge vrše;

1.2. Način pružanja usluga;

1.3. Specifikacija opreme za tretman;

1.4. Ostala pitanja propisana Zakonom, ovim pravilnikom i relevantnim zakonima na snazi.

2. Operater sa kojim je ugovorni organ ugovorio, za pružanje usluga upravljanja otpadom, dužan je da postupa u skladu sa Zakonom, ugovorom, ovim pravilnikom i relevantnim zakonodavstvom na snazi i ispunjava sve obaveze i odgovornosti operatera određene Zakonom i relevantnim zakonodavstvom na snazi.

VII – KATEGORIZACIJA KORISNIKA I TARIFE ZA USLUGE UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 27

Kategorizacija korisnika i određivanje tarife za upravljanje otpadom

1. Korisnici, odnosno proizvođači ili vlasnici otpada, kategorisani su na sledeći način:

1.1. Korisnici u domaćinstvu;

1.2. Komercijalni i industrijski korisnici;

1.3. Institucionalni korisnici.

2. Skupština utvrđuje podkategorije Korisnika i naknade za upravljanje otpadom.

3. Prilikom utvrđivanja naknada treba uzeti u obzir uslugu za svaku kategoriju, uzimajući u obzir uticaj naknada na životnu sredinu i preporuku Sektora za upravljanje otpadom (SUO) i operatera.

4. Sektor za upravljanje otpadom (SUO) u saradnji sa operaterom kreira, održava i ažurira listu Korisnika, uključujući njihovu kategorizaciju i podkategorizaciju

5. Sektor za upravljanje otpadom (SUO) mora da zaključi ugovore sa svim domaćinstvima, komercijalnim, industrijskim i institucionalnim potrošačima za pružanje usluga upravljanja otpadom i ima pravo da zaključi posebne ugovore za komercijalne i industrijske potrošače kako bi obezbedio najefikasnije usluge zbog svojih poslovnih aktivnosti.

Član 28

Fakturisanje otpada

1. Fakturisanje otpada, građevinskog otpada i otpada od rušenja vrši se na mesečnom nivou, a račun se dostavlja korisniku, najkasnije do 10. u narednom mesecu. Korisnik je dužan da plati račun za otpad za svaki mesec u godini.
2. Prilikom određivanja naknade za sakupljanje i odvoz kućnog otpada moraju se uzeti u obzir sledeći uticajni elementi:
 - 2.1 Operativni troškovi sakupljanja otpada (transport, održavanje prevoznih sredstava, ljudski resursi itd.)
 - 2.2 Naknada za prijem deponije otpada.
 - 2.3 Ostali elementi na koje se može uticati sa ekonomskog aspekta za što bolje upravljanje otpadom.
3. Korisnik je dužan da račun za otpad plati u četiri rate u toku godine i to:
 - 3.1. Prva rata januar - mart;
 - 3.2. Druga rata april - jun;
 - 3.3. Treća rata jul-septembar;
 - 3.4. Četvrta rata oktobar - decembar.
4. Korisnici plaćaju naknade za upravljanje otpadom iu iznosu koji odredi Skupština opštine Orahovac.
5. Korisnik može izvršiti uplatu - naknade za upravljanje otpadom kod finansijsko - bankarskih organa i na žiro račun opštine Orahovac.
6. Sektor za upravljanje otpadom (SUO) preispituje visinu naknada najmanje svake tri godine, izračunavajući cenu usluga i preporučuje Skupštini promene koje smatra neophodnim.
7. Korisnici mogu unapred platiti naknade za šest meseci ili godinu dana. Ako korisnici plaćaju na ovaj način, naknade imaju sledeće popuste:
 - 7.1. 5% procenata za kupce koji plaćaju naknade unapred za šest meseci; i,
 - 7.2. 10% procenata za kupce koji unapred plaćaju naknade za godinu dana.

Član 29

Određivanje tarife za građevinski otpad i otpad rušenja

1. Prilikom utvrđivanja naknade za prihvatanje građevinskog otpada i rušenja sa građevinskih objekata moraju se uzeti u obzir sledeći uticajni elementi:
 - 1.1. Troškovi i održavanje bagera, održavanje ostalih vozila
 - 1.2. Šljunak, pražnjenje laguna i uklanjanje snega
 - 1.3. Troškovi održavanja deponije (osvetljenje, voda, grejanje) i administrativni troškovi
 - 1.4. Mesečni troškovi zarada radnika na deponiji.
 - 1.5. Ostali elementi neophodni za pravilno upravljanje građevinskim otpadom i otpadom od rušenja.
2. Obračun i utvrđivanje iznosa u evrima (evro) za naknadu za građevinski otpad i otpad od rušenja utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine opštine Orahovac.

VIII - INFORMISANJE, PROMOCIJA I IZVEŠTAVAJ UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 30

Godišnja sednica/e o pitanjima upravljanja otpadom

1. Skupština organizuje najmanje jednu (1) godišnju sednicu, ili najmanje na jednoj sednici razmatra pitanja upravljanja otpadom na dnevnom redu.
2. Na godišnjoj/a sednici/ama na kojoj se raspravlja o upravljanju otpadom, svaki direktor opštinskog odeljenja izveštava o pitanjima, radnjama i merama koje su u njegovoj nadležnosti, a koje se odnose i odnose na upravljanje otpadom, kao i predstavlja aktivnosti, koji su preduzeti za realizaciju Opštinskog plana za upravljanje otpadom (OPUO).
3. Predstavnici civilnog društva takode učestvuju na godišnjim sesijama o upravljanju otpadom, gde se raspravlja o upravljanju otpadom.
4. Godišnje sednice za upravljanje otpadom organizuju se u koordinaciji sa Sektorom za upravljanje otpadom (SUO).

Član 31

Naknada za komunalni otpad iz domaćinstva

- 1 Račun komunalne naknade za komunalni otpad izdaje se svakom nosiocu domaćinstva, fizičkom i pravnom licu
- 2 Komunalna taksa za kućni otpad je podeljena u tri kategorije i to:
 - 2.1 naknada za kućni otpad za stanovnike/stanovnike opštine/pojedince: 1 mesec
 - 2.2 Naknada za kućni otpad za stanovnike/opštine/porodice: 1 mesec
 - 2.3 Naknada za kućni otpad za nerezidente/dijaspору/porodice i pojedince:

X /porodica i pojedinci /mesec, porez se obračunava na sledeći način:

Gt= godišnja naknada

M= broj meseci u godini sa više od 15€ troškova električne energije (maksimalno 6 meseci),

T= mesečna naknada (€),

12=mesece u kalendarskoj godini,

t = mesečna naknada sa manje od 15 evra troškova električne energije (€) =1€

Primer: M =3, Gt =6,00, t =€1, zatim $Gtv = 3 \times 6,00 \text{ €} + (12-3) \times 1\text{€} = 18 + 9 = \text{€}27,00$

a) Ako bi se cena struje promenila, promeniće se i maksimalan iznos (15€) prema procentu promene.

3 Tarifa za komunalni otpad za komercijalne, industrijske i institucionalne korisnike kategorisana je i definisana u Prilogu A ove uredbe.

4 Rezidentni stanovnici su pojedinci ili porodice koji neprekidno žive duže od 9 meseci godišnje, na teritoriji opštine, dok su nerezidenti/rezidenti iz dijasporе pojedinci ili porodice čije prebivalište traje 3 ili manje meseca na teritoriji opštine.

5 Pojedinci i nosioci domaćinstava koji žele da im se fakturiše u kategoriji komunalnog otpada kao nerezidenti/dijaspора moraju da podnesu dokaz da borave u inostranstvu 9 ili više meseci. Ova potvrda se vrši kroz prezentaciju na uvid od strane opštinskog službenika u Uslužnom centru za građane,

prezentaciju izvoda godišnjih transakcija električne energije iz prethodne godine, gde svaki pokazuje mesečni iznos potrošnje električne energije jednak ili manji od XX kvh mesečno.

Član 32

Podizanje svesti o značaju i prednostima upravljanja otpadom i reciklaže.

1. **Relevantna kancelarija** za informisanje u opštini Orahovac, u saradnji sa Sektorom za upravljanje otpadom (SUO), civilnim društvom i korisnicima promovisu koncept **3R (smanjenje, ponovna upotreba, reciklaža)** kako bi se postepeno počelo sa odvajanjem otpada (od domaćinstvima, školama i ustanovama i preduzećima), da se podigne svest građana i privrede o prednostima odvajanja otpada i da se stvori infrastruktura za lokalni ekonomski razvoj, odnosno da se građanima stvori mogućnost da stvore finansijski održiva preduzeća koja su održiva u upravljanju otpadom. sektoru.

2. Mere za spečavanje i smanjenje stvaranja otpada treba da obuhvate ekonomske i političke instrumente usmerene na promenu navika korisnika za stvaranje otpada.

IX - SARADNJA I UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 33

Saradnja za upravljanje otpadom

Sve konstitutivne jedinice opštine i opštinske uprave, u okviru svojih dužnosti i odgovornosti, dužne su da međusobno saraduju i koordiniraju rad na utvrđivanju pitanja sprovođenja mera i pronalaženja najefikasnijih načina za upravljanje otpadom, kao i za sprovođenje Zakona, ovog pravilnika, zakona na snazi i Opštinskog plana za upravljanje otpadom (OPUO).

Član 34

Meduopštinska saradnja

Za najefikasnije i delotvornije upravljanje otpadom, opština Orahovac, kada je to u njihovom javnom interesu, može sklopiti sporazum o upravljanju otpadom sa jednom ili više opština Republike Kosovo u skladu sa obrascima, uslovima i procedurama. godine utvrđenih Zakonom o meduopštinskoj saradnji, čije se odredbe zakona primenjuju i na sve oblike meduopštinske saradnje za upravljanje otpadom..

Član 35

Saradnja sa korisnicima i organizacijama civilnog društva

1. Opštinski organi i uprava:

1.1. Saradivaju sa korisnicima i organizacijama civilnog društva za sprovođenje politike upravljanja otpadom, u skladu sa ovim pravilnikom i relevantnim zakonima na snazi;

1.2. Obezbeđuju, podstičaju i podržavaju učešće korisnika i organizacija civilnog društva u pitanjima upravljanja otpadom iu planiranju i implementaciji aktivnosti, kao i davati savjete i uputstva organizacijama koje žele da preduzmu takve aktivnosti;

1.3. Održavaju redovnu komunikaciju sa korisnicima i organizacijama civilnog društva kako bi se obezbedila jasna situacija upravljanja otpadom u opštini iz druge perspektive.

X - INSPEKCIJSKI NADZOR I PREKRŠAJI

Član 36

Inspekcijski nadzor

1. Opština vrši nadzor i kontrolu mera i radnji tokom upravljanja otpadom na svojoj teritoriji, preko opštinskog inspektora za životnu sredinu, u okviru nadležnosti prema odredbama člana 62. do člana 69. Zakona o otpadu br. 04/L-060 i druge odredbe relevantnog zakonodavstva na snazi.
2. Opštinski inspektor za životnu sredinu vrši nadzor i inspekciju upravljanja otpadom u objektima, opremi i prostorima koji se nalaze na teritoriji opštine, preduzimajući mere za zaštitu životne sredine utvrdene u skladu sa odredbama zakona i važećih propisa.
3. Opštinski inspektor za životnu sredinu, u okviru svojih nadležnosti, ovlašćen je da preduzima preventivne mere za zaštitu životne sredine i zdravlja ljudi, kao i da izriče novčanu kaznu za prekršaje utvrdene Zakonom i relevantnim zakonodavstvom, na snazi.
4. Posao inspektora inspekcijskog nadzora nad poslovima upravljanja otpadom može obavljati i odgovarajuće kvalifikovano službeno lice koje je ovlašćeno od strane opštine u okviru svojih nadležnosti.
5. U slučajevima kada opština nema opštinskog inspektora za životnu sredinu, njegove poslove, poslove i odgovornosti obavlja opštinski službenik iz stava 3. ovog člana, koji obavlja sve poslove i odgovornosti opštinskog inspektora za životnu sredinu.

Član 37

Zabranje radnje

- 37.1 Na osnovu ovog pravilnika zabranjene su sledeće radnje;
- 37.1.1 Bacanje građevinskog otpada na puteve, trotoare, trgove ili javne površine;
 - 37.1.2 Odlaganje drugih vrsta otpada u kontejnere ili sabirne tačke otpad, koji nije planirano odvojen;
 - 37.1.3 Bacanje otpada u zajedničke prostore, unutar i van stambenih zgrada kolektivni (balkoni, hodnici, terase et al. stanova);
 - 37.1.4 Mešanje i izbacivanje otpada iz kontejnera namenjenih za separaciju reciklirani otpad;
 - 37.1.5 Bacanje smeća na put od vozila u pokretu;
 - 37.1.6 Bacanje i odlaganje otpada na javnim mestima (ulice, parkovi i mesta druga javnost);
 - 37.1.7 Promena lokacije kontejnera, tačaka ili betonskih mesta za odlaganje otpad bez odobrenja opštinskih vlasti;
 - 37.1.8 Spaljivanje otpada na javnim mestima, kontejnerima ili na mestima sakupljanja ili odvajanja gubljenje;
 - 37.1.9 Upotreba otpada kao stočna hrana ili slično, iz kontejnera ili mesta za sakupljanje otpada;
 - 37.1.10 Korišćenje javnih kontejnera od strane preduzeća, privredne delatnosti za vrste

otpad koji nije obuhvaćen definicijom „komunalnog i komercijalnog otpada“;

35.1.11 Kopanje, mešanje, sipanje i rasipanje otpada bačenog u kontejnere, ili u sabirna mesta od neovlašćenih lica.

35.1.12 Izbacivanje otpada iz kontejnera za otpad;

35.1.13 Prolivanje ili curenje otpada iz vozila tokom transporta do postrojenja za tretman ili za odlaganje na deponijama otpada;

35.1.14 Lica ovlašćena za transport otpada moraju preduzeti mere što je pre moguće prevoza otpada, njihova vozila imaju adekvatan pokriće kako bi sprečavanje prosipanja, distribucije ili protoka otpada tokom transporta odredište do postrojenja za tretman ili do deponije otpada;

35.1.15 Otpad od električne, elektronske i kabaste opreme ne sme se bacati u kontejnerima za otpad ili u njihovoj blizini

Član 38

Inspekcija van teritorije opštine

Opštinski inspektor za životnu sredinu, po sporazumu iz člana 15 stav 2, člana 65 i člana 67 Zakona o otpadu br. 04/L-060, može vršiti nadzor i inspekciju upravljanja otpadom čak i u objektima, opremi i prostorima koji se nalaze van teritorije opštine, a u isto vreme opština može zaključiti ugovor da opštinski inspektor za životnu sredinu druge opštine izvrši inspekciju na teritoriji opštine Orahovac .

Član 39

Prekršaji

1. Na teritoriji opštine Orahovac, zbog nepoštovanja odredbi članova 71, 73 i 74 Zakona o otpadu br. 04/L-060 i prema novčanim kaznama definisanim ovim članovima, fizička lica, pravna lica i odgovorna lica u okviru pravnih lica biće prekršajno kažnjeni i određenim novčanim kaznama.

2. Zabranjene radnje i novčane kazne prema stavu 1. ovog člana su definisane u Dodatku 2. Ovog Pravilnika.

Član 40

Postupci žalbe

Protiv rešenja inspektora može se podneti žalba **Komisiji za žalbe za upravljanje otpadom iz člana 14.** ovog pravilnika u skladu sa Zakonom br. 05/L -031 za opšti upravni postupak („Službeni list“, br. 20, 21.06.2016. godine).

Član 41

Krivična dela

Kada povrede odredaba Zakona o otpadu predstavljaju krivično delo definisano Krivičnim zakonikom, opštinski inspektor je, uz prethodno obaveštenje predsednika opštine, podnosi krivičnu prijavu protiv izvršioca nedozvoljene radnje.

Član 42

Otpadi odloženi od nepoznatog lica

1. Bacač (fizičko ili pravno lice) biće odgovoran za sav otpad bačen na javnim mestima ili van deponija.

Ukoliko odgovorno lice za upravljanje otpadom u skladu sa zakonskim ovlašćenjima ne vodi računa o otpadu koji je bacilo nepoznato lice, a bacač se ne može identifikovati, odgovornost za taj otpad snosiće Opština, koja će preduzeti sve radnje da obezbediti njihov odlazak.

XI - PRELAZNE I ZAVŠRNE ODREDBE

Član 43

Individualna odgovornost

Svako fizičko i pravno lice snosi odgovornost na osnovu odredaba ovog pravilnika i relevantnog zakonodavstva o pitanjima upravljanja otpadom, kada je svojim radnjama ili nečinjenjem učinilo prekršaje i povredilo odredbe važećeg zakonodavstva.

Član 44

Izvršni i sudski postupak

Za korisnike koji ne plate naknadu za otpad, izvršni i sudski postupak pokrenuće nadležne jedinice opštine, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Član 45

Budžetiranje

1. Finansiranje upravljanja otpadom obezbeđuje se od plaćanja korisnika, opštinskog budžeta, budžeta Republike Kosovo, donacija i drugih finansijskih izvora u skladu sa zakonima na snazi.
2. U cilju ispunjavanja prava i obaveza definisanih ovom uredbom i relevantnim zakonima koji se odnose na upravljanje otpadom, nadležni opštinski organi i uprave, tokom faze izrade opštinskog budžeta, planiraju budžete za različite aktivnosti koje se bave otpadom, upravljanje i obezbediti neophodne ljudske, finansijske i logističke resurse.
3. Opština planira opštinski budžet, koji je transparentan i zasnovan na konsultacijama sa strankama.
4. Administrativni i opštinski organi odvijaju proces za analizu budžetskih potreba za upravljanje otpadom, na osnovu procesa procene i izveštavanja.
5. Predsednik sarađuje sa Ministarstvom i raznim donatorima na prioritetima za dobijanje sredstava za upravljanje otpadom.

Član 46

Registar divljih deponija

Sektor za upravljanje otpadom, u roku od šest (6) meseci, nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, treba da pripremi registar divljih deponija na teritoriji opštine Orahovac, u skladu sa odredbama Zakona br. 04/L-060 za otpad.

Član 47

Izgradnja kapaciteta za upravljanje otpadom

U cilju obezbeđivanja kvalitetne i efikasne usluge zaštite životne sredine i zdravlja ljudi, svi zaposleni u opštini, a posebno zaposleni koji imaju direktnu nadležnost u oblasti upravljanja otpadom i zaštite

životne sredine i zdravlja ljudi, su obavezni da prate obuke i aktivnosti koje imaju za cilj da razviju njihove kapacitete u ovoj oblasti kao i da u svakodnevnom radu koriste znanje i stečena znanja.

Član 48

Sprovođenje Uredbe

1. Odgovorni za sprovođenje ovog pravilnika na teritoriji opštine Orahovac su:
 - 1.1. Sektor za upravljanje otpadom (SUO) kao i opštinski organi i uprave (oddeljenje za javne usluge i odljenje za inspekcijske poslove – Inspektor za zaštitu životne sredine uz pomoć policije.
 - 1.2. Operateri koji se bave upravljanjem otpadom;
 - 1.3. Sva fizička i pravna lica, prolaznici i turisti koji obavljaju delatnost i nalaze se na teritoriji opštine;
 - 1.4. Subjekti koji obavljaju privrednu delatnost;
2. Sprovođenje ovog pravilnika obezbeđuje predsednik, uz podršku direktora odeljenja za javne usluge i/ili rukovodioc Sektora za upravljanje otpadom (SUO), odeljenje za inspekcijske poslove – inspektora za zaštitu životne sredine uz asistenciju kosovske policije.
3. Uprava i opštinski organi dužni su da nakon stupanja na snagu ovog pravilnika preduzmu sve neophodne mere za sprovođenje ovog pravilnika i vršenje svih relevantnih zadataka i odgovornosti.
4. Za sve slučajeve koji nisu regulisani ovim pravilnikom, primenjuju se odredbe važećeg zakonodavstva koje se odnosi na upravljanje otpadom.

Član 49

Ovaj pravilnik može se izmeniti i dopuniti u istom postupku kao što ga usvaja Skupština opštine Orahovac sa predlozima i razlozima predlagača.

Član 50

Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Orahovac, ovaj pravilnik je stupa na snagu 15 dana nakon dostave nadzornom organu MALS-a – nakon potvrde zakonitosti (u smislu člana 81. Zakona br. 03/L-040, za Lokalnu Samoupravu, "Službeni list Republike Kosovo, br. 28/2008" i član 8 Pravilnika br. 01/2016, za procedure izrade i objavljivanje akata opština).

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

01-Br.49/23
Me datë: 30.03.2023


Defrim Kafexhiu
Predsedavajući Skupštine

CENOVNIK

I.

LISTA KORISNIKA USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA (MESEČNA) ZA 2023. GODINU

I. Kategorija domaćinstva: Usluga od vrata do vrata i zajednički kontejner

Mesčna tarifa	Tarifa 6.00 euro / porodična jedinica 4.50 euro / pojedinac
Kategorije	Rezidentno / nerezidentno domaćinstvo (dijaspora)

II. KATEGORIJA KOMERCIJALNIH/INDUSTRIJSKIH POTROŠAČA: Usluga od vrata do vrata i zajednički kontejner

Prva Zona	Druga Zona	Treća Zona
Orahovac	Velika Kruša	Mrasor
Brnjača	Ratkovac	Koznik
Zrze	Belacrkva	Zatriće
	Radoste	Nošpolje
	Opteruše	Retimlje
	Celine	Donje Retimlje
	Denjane	Petković
	Drenovac	Bratotin
	Čiflak	
	Brestovac	

	Kramovik	
	Mala Hoča	
	Senovac	

	Pustoselo	
	Poluže	
	Sopnić	
	Dobridol	
	Nogavac	
	Zočište	
	Gedže	
	Vranjak	
	Donje Potočane	
	Gornje Potočane	

Napomena. Kontejner od 1,1 m³ za životinjski otpad, staklo, odlaganje robe za jedno pražnjenje je 91,80 €.

III. Kategorija institucionalnih korisnika

Mesečna tarifa 6.70 euro	Mesečna tarifa 13.65 euro	Mesečna tarifa 22.96 euro	Mesečna tarifa 1 kontejner 1.1 m ³ (za jedno pražnjenje 12.80. evra dok mesečna tarifa je 51.20 evra)
Kancelarija političkih partija, Predstavništva udruženja, Verski objekti,	Pozorište Umetnička galerija Biblioteka Obdaništa	Banke Mikrofinansijske finansijske institucije Pošta KEDS KOST Hidroregion	Opštinski objekti Ambulante Škola Sud POŠTA Policija Registracioni centar (KCRC) Autobuska stanica
Usluge koje se pružaju posebnim kontejnerima			
Zapremina kontejnera	1.1 m ³	5.0 m ³	7.0 m ³
Tarifa (evro/pražnjenje)	12.80 euro	47.82 euro	66.95 euro

Sve određene tarife uključuju porez na dodatu vrednost (PDV 8%).

I. Mesečna tarifa	II. Mesečna tarifa	III. Mesečna tarifa	IV. Mesečna tarifa	V. Mesečna tarifa
Zona A: 6.70 euro	Zona A: 8.50 euro	Zona A: 10.50 euro	Zona A: 13.65euro	Zona A: 22.96euro
Zona B: 6.00 euro	Zona B: 7.00 euro	B: 7.50 euro Zona C:	Zona B: 11.50euro	Zona B: 16.50euro
Zona C: 5.00 euro	Zona C: 5.50 euro	6.70 euro	Zona C: 7.50euro	Zona C: 11.50euro
Advokati	Kompanije	Butik	Kafići	Restorani
Druge kancelarije	Auto osiguranje	Farmaceuti	Slastičare	Hoteli
Agencije	Škola	Prodavnice obuće	Čevapđinice	Pekare
Bižuterije	Frizeri	Sanitarna	Burekđinice	Benzinske pumpe sa pratećim objektima
Zlatar	Mobilna prodavnica	Laboratorija	Restoran	
Optika	Prodavnica kompjutera	Mini market	Picerije	
Čajdžinice	Auto električar	Prodavnice tekstila	Tržišta	
Kozmetike	Automehaničar	Saloni sa zavesama	Moteli	
Obučari	Auto alati	Beli tehnički saloni	Benzinske pumpe	
Časovničar	Poljoprivredna Apoteka	Gradilišta	(samo pumpa)	
Kovač	Auto delovi		Saloni tepiha	
Pržionice za kafu	Knjižara		Saloni nameštaja	
Video igrice	Električni materijal		Ordinacije	
Kursevi jezika	Vulkanizer		Magacini pica	
Kiosci	Gvoždare		Magacini hrane	
Fotografista	Stolari			
Parkirališta	Servis bele tehnike			
Auto perionice				
Krojači				
Menjačnice				

Cene prema popustu

Zapremina kontejnera	1.1 m ³	5.0 m ³	7.0 m ³	
Tarifa (Euro/pražnjenje)	12.80 euro	47.82 euro	66.95 euro	