



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Skupština Opština Rahovac/Municipality of Rahovec



01 Nr. 01/23

Rahovec, 19.01.2023

Ftohen anëtarët e Kuvendit Komunal, që të marrin pjesë në mbledhjen e parë (1) e cila do të mbahet më **30 janar 2023 (e hënë)**, me fillim në orën **10:00**, në sallën e KK Rahovec.

Për këtë mbledhje propozoj këtë:

R E N D D I T E

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Pyetjet dhe përgjigjet në pyetjet e kuvendarëve;
3. Shqyrtimi dhe miratimi i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale 2023-2027;
4. Shqyrtimi dhe miratimi i Planit Komunal të Veprimit për të Zhvendosurit dhe Zgjidhje të Qëndrueshme në Komunën e Rahovecit;
5. Shqyrtimi Raportit Financiar për vitin 2022;
6. Shqyrtimi dhe miratimi i plotësim-ndryshimit të Rregullores për Taksa Komunale 01 Nr.80/20 të datës 28.06.2020, e ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren 01 Nr. 169/21 të datës 26.02.2021;
7. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për shpalljen me interes të përgjithshëm publik P-01240-0 në zonën kadastrale Retijë;
8. Shqyrtimi i Raporti për zbatimin e rekomandimeve të auditorit të përgjithshëm sipas Planit të Veprimit për vitin 2022;
9. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës P-05864-0;
10. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës P-07111-1;
11. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës – P-00251-0;
12. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës P-03710-0;
13. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës P-03818-0 dhe P-03819-0;
14. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës P-02352-0;
15. Shqyrtimi i Raportit të Punës së Kuvendit për vitin 2022;
16. Shqyrtimi i Raportit të Punës të Këshillit të fshatit Hoçë e Madhe për vitin 2022;
17. Shqyrtimi i Informatës rreth aktiviteteve të KKSB-së për vitin 2022;
18. Shqyrtimi i Raportit të Punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2022;
19. Shqyrtimi i Raportit të Punës së Komitetit për Shëndetësi dhe Përkrahje Sociale për vitin 2022;
20. Shqyrtimi i Raportit të Punës së Komitetit për Arsimit për vitin 2022;


KRYESITSI I KUVENDIT

Delirim Kafexhiu



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Komuna Rahovec
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Predsednik Opštine – Municipal Mayor

REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PRIZEDNIKU OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No. 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No. 32 Nr. i faq./Br.str./No.pg. 98
Data/Datum/Date 11 / 1 / 23
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit Nr. 03/L040 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 74 paragrafi 2 pika 2.9 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës:

PROPOZON

1. Komitetit për Politik dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit që të merret vendim për miratimin e Planit komunal të veprimit për të zhvendosurit dhe zgjidhje të qëndrueshme në Komunën e Rahovecit 2023-2025.
2. Pjesë përbërëse e këtij propozimi është Plani komunal të veprimit për të zhvendosurit dhe zgjidhje të qëndrueshme në Komunën e Rahovecit 2023-2025.
3. Për zbatimin e këtij propozimi do të kujdeset Zyra Komunale për Kthim dhe Komunitete në Komunën e Rahovecit.
4. Propozimi hyn në fuqi pas miratimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

Me propozim të njoftohen:

- Kryesuesi i Kuvendit të Komunës,
- Sekretaria e Kuvendit, dhe
- Arkivi





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC / OPSTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC



KABINETI I Kryetarit të Komunës / OPŠTINSKO / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 15 Nr. i faq./Br.str./No.pg 96

Data/Datum/Date 6 / 1 / 23

RAHOVEC / ORAHOVAC



PLANI KOMUNAL I VEPRIMIT PËR TË ZHVENDOSURIT DHE ZGJIDHJE TË QËNDRUESHME

KOMUNA E RAHOVECIT

ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE
DHE KTHIM

2023-2025

PARATHËNJE

Plani Komunal për Veprim (PKV), konfirmon përkushtimin dhe vullnetin politik të Komunës së Rahovecit për ofrimin e mjedisit të sigurt dhe mundësinë e kthimit të të gjithë qytetarëve, të zhvendosur brenda dhe jashtë Kosovës, pa dallim etnie, feje apo përkatësie politike. Konsideratë e veçantë do t'i kushtohet integritetit socio-ekonomik gjatë hartimit të planit të veprimit i cili do t'i përgjigjet aftësive aktuale të familjeve të kthyer në mënyrë që të sigurohet zgjidhja e qëndrueshme e të kthyerve.

ARSYESHMËRIA E PLANIT KOMUNAL TË VEPRIMIT (PKV)

Ky plan veprimi ka për qëllim ta ndihmojë Komunën në përmbushjen e obligimeve të veta në lidhje me procesin e kthimit dhe të ri-integritetit në bazë të Rregullores (QRK) – Nr.01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme dhe Rregullores nr. 02/2010 për Zyrat Komunale për Komunitete dhe Kthim, në bazë të kërkesës për asistencë për kthim vullnetarë nga personat e zhvendosur dhe vlerësimit të nevojave specifike sipas sistemit të menaxhimit të të dhënave.

1. HYRJE

Institucionet e Kosovës kanë detyrim kushtetues për të krijuar kushtet dhe për të siguruar mjetet e nevojshme për personat e zhvendosur që të kthehen në shtëpitë e tyre në mënyrë të sigurt dhe me dinjitet. I tërë ky proces kërkon bashkëpunim dhe koordinim me institucionet përkatëse që mund të kontribuojnë në suksesin e procesit të kthimit dhe stabilizimit të komuniteteve.

PKV përcakton aktivitetet për kthim të qëndrueshëm dhe zhvillimin e të gjitha komuniteteve, i cili ka ndikim në të gjitha aspektet e jetës (ekonomike, shoqërore dhe institucionale) në të gjitha nivelet.

Në mënyrë që të sigurohet zbatimi i PKV-së, Komuna zotohet që ky plan do të jetë në përputhshmëri të plotë me strategjitë dhe planet tjera zhvillimore komunale, si dhe do të planifikoj dhe ndaj fondet në bazë të kërkesave dhe nevojave të qytetarëve të vet, dhe do të kërkoj fonde në bashkërendim me akterët tjerë për realizimin e këtij plani.

2. KORNIZA LIGJORE

Korniza ligjore e Kosovës riafirmon të drejtën për kthim në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe përvijon garanci gjithëpërfshirëse për mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe të drejtave të komuniteteve. Plani komunal i veprimit bazohet në nenin 156 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës¹ dhe është në pajtim me Ligjin nr. 03/L-047 për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të komuniteteve dhe pjesëtarëve të tyre në Kosovë², Rregulloren (QRK) – Nr. 01/2018 për kthimin e personave të

¹ Kushtetuta e Kosovës, Neni 156; <http://www.kryeministri-ks.net/repository/docs/Kushtetuta.e.Republike.së.Kosoves.pdf>
² <https://gzk.rks.gov.net/ActDetail.aspx?ActID=2531>

² <http://mzp-rks.org/al/dokumentet/rregullor-p%C3%ABr-kthimin.html>

² Rregullorja e Qeverisë Nr. 02/2010 për Zyrat Komunale për Kthim dhe Komunitete - http://www.kryeministri-ks.net/zck/repository/docs/01_Rreguloreja_Nr.02-2010-alb-eng-ser.pdf

² Rregullorja e Qeverisë Nr. 02/2010 për Zyrat Komunale për Kthim dhe Komunitete - http://www.kryeministri-ks.net/zck/repository/docs/01_Rreguloreja_Nr.02-2010-alb-eng-ser.pdf

zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme³, Rregulloren nr. 02/2010 për Zyrat Komunale për Komunitete dhe Kthim⁴.

³ <http://mzp-rks.org/al/dokumentet/rregullor-p%C3%ABr-kthimin.html>

⁴ Rregullorja e Qeverisë Nr. 02/2010 për Zyrat Komunale për Kthim dhe Komunitete - http://www.kryeministri-ks.net/zck/repository/docs/01_Rreguloreja_Nr.02-2010-alb-eng-ser.pdf

3. OBJEKTIVAT DHE FUSHËVEPRIMI

Objektivat e identifikuar në këtë dokument, janë zhvilluar në aktivitete konkrete në PKV, në mënyrë që t'i mbulojnë të gjitha fushat e veprimit të Komunës së Rahovecit me qëllim që të adresohen nevojat e të zhvendosurve kosovar të interesuar për kthim në komunën e Rahovecit. Komuna e Rahovecit synon kthimin e qëndrueshëm dhe stabilizimin e komuniteteve, prandaj objektivat e mëposhtme në mënyrë konkrete kontribuojnë në realizimin e këtij synimi:

1. Kthimi i qëndrueshëm i personave të zhvendosur brenda vendit dhe personave të zhvendosur në Serbi dhe Maqedoni;

1.1 Mbështetja e të gjithë personave të interesuar për kthim;

1.2 Menaxhimi i të dhënave në bashkëpunim me MKK-në;

1.3. Ofrimi i strehimit dhe asistencës socio-ekonomike për familjet e zhvendosura sipas kriterëve dhe cënueshmërisë;

1.4 Forcimi i mekanizmave ekzistues të informimit për kushtet dhe kriteret e kthimit, si dhe për të drejtat dhe detyrimet e komuniteteve;

1.5 Dialog ndëretnik në mes të personave të zhvendosur dhe komunitetit pranues, sipas nevojës;

2. Integrimi socio-ekonomik;

2.1 Mbështetja për integrim ekonomik në bazë të vlerësimit të nevojave për jetesë dhe mirëqenie socio-ekonomike në bazë të kriterëve të përgjithshme të përzgjedhjes për asistencë, të përcaktuara me rregullore;

2.2 Krijimi dhe mbështetja e projekteve zhvillimore ekonomike të bazuara në komunitete;

2.3 Monitorimi dhe raportimi

3. Fuqizimi i kapaciteteve komunale për kthim dhe ri-integrim;

4. PASQYRA KOMUNALE

4.1 INFORMATA TË PËRGJITHSHME DHE TË DHËNA DEMOGRAFIKE

Komuna e Rahovecit bënë pjesë në grupin e qyteteve të lashta të Kosovës. Territori i komunës së Rahovecit përfshihet në regjionin e Gjakovës dhe ka një pozitë të mirë gjeografike.

Komuna e Rahovecit, shtrihet në pjesën qendrore të gadishullit Ballkanik dhe i takon Evropës juglindore. Ky territor përfshin pjesën qendrore dhe jugore të rrafshit të Dukagjinit dhe është i ndarë në tri tërësi ose mikro regjione. E këto janë: rrafshi-luginor, kodrinor dhe malor. Në Veri kufizohet me Komunën e Klinës me distance rreth 45 km, në Verilindje me Komunën e Malishevës rreth 16 km, në Juglindje me komunën e Suharekës rreth 17 km dhe atë të Mamushës, në jug me Komunën e Prizrenit 25 km, dhe në perëndim me komunën e Gjakovës 28 km dhe në largësi nga kryeqendra e Kosovës (Prishtina)



rreth 60 km. Në këtë komunë janë dy zona që kanë karakter të veçantë të mbrojtjes : 1. Manastiri i Zogishtës, dhe 2. Fshati Hoqë e Madhe.

Para konfliktit të vitit 1999, në këtë komunë kanë jetuar një numër më i madh i komuniteteve jo shumicë se sa statistikave aktuale, ku një pjesë e tyre ende mbeten të zhvendosur në Serbi dhe Maqedoni.

Në bazë të regjistrimit të popullsisë nga ana e Agjencisë së Statistikave të Kosovës (ASK) të kryer më 2011, popullsia totale është 56,208⁵.

Popullsia në Komunën e Rahovecit	Gjithsej	Përkatësia etnike									
		Shqiptar	Serb	Turk	Boshnjak	Rom	Ashkali	Egjiptian	Te tjerë	Preferoj të mos përmendjen	Te dhënat nuk janë në dispozicion
Total	56,208	55,166	134	2	10	84	404	299	11	98	0

Tabela 1: Popullsia në komunën e Rahovecit sipas Agjencisë së Statistikave të Kosovës 2011.

4.2 EDUKIMI

Struktura organizative e sistemit arsimor në Komunën e Rahovecit është e organizuar në katër nivele: arsimin parashkollor (fëmijët e moshës 5 - 6 vjeçar), arsimin fillor (klasat I – V), arsimin e mesëm të ulët (klasat VI – IX) dhe arsimin e mesëm të lartë (klasat X – XII/XIII).

Numri i objekteve shkollore është gjithsejtë 42, duke përfshirë edhe çerdhet dhe shkollat e mesme. Në procesin edukativo-arsimor në të gjitha nivelet e shkollimit janë të angazhuar rreth 845 punëtorë, prej të cilëve janë 694 mësime dhënë. Numri i nxënësve është gjithsej 8106

4.3 EKONOMIA DHE MIRËQENIA SOCIALE

Komuna e Rahovecit me tërë historinë e pasur në prodhim të verës dhe token pjellore ka potenciale të mëdha për zhvillim në të ardhmen. Zhvillimi ekonomik në komunën e Rahovecit është i orientuar më së shumti në bujqësi, vreshtari dhe perimtarë. Afro 65% e popullatës është vlerësuar se sigurojnë ekzistencën nga aktivitetet bujqësore. Mesatarja vjetore e të ardhurave për një fermer është përafërsisht 2,500 deri 3,000 €. Komuna e Rahovecit disponon me rreth 50 % të sipërfaqeve të vreshtave të Kosovës si dhe kapaciteteve përpunuese.

4.4 SHËNDETËSIA

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale (DSHMS-ja) ka dy sektor:

- Sektorin për Shëndetësi dhe
- Sektorin për Mirëqenie Sociale

Komuna e Rahovecit përkatësisht Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale –DSHMS, në Sektorin e Shëndetësisë ka për qëllim të sigurojë dhe zhvillojë sistemin e ofrimit të mbrojtjes parësore shëndetësore sa më kualitative, duke u bazuar në nevojat e popullatës në tërë territorin e komunës sonë.

Institucionet shëndetësore publike në komunën tonë:

⁵ Agjencia e Statistikave të Kosovës Regjistrimi i popullsisë më 2011 | <https://ask.rks.gov.net/rekos-2011>

- Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (1-QKMF në qytetin e Rahovecit)
- Qendrat e Mjekësisë Familjare (gjithsej 6-QMF)
- Ambulancat e Mjekësisë Familjare (gjithsej 7-AMF, prej te cilave 1 AMF është në fshatin Hoqë e Madhe dhe 1 AMF është në Lagjen e Epërme në Rahovec) .

5. INFORMATA TË PËRGJITHSHME PËR PERSONAT E ZHVENDOSUR

Komuna e Rahovecit ende vazhdon të ketë persona të zhvendosur përbrenda Kosovës dhe jashtë saj (Serbi dhe Maqedoni) si pasojë e konfliktit të vitit 1999.

Nga numri total (45) i kërkesave të paraqitura që nga viti 2009 që ka në posedim ZKKK-ja (40 Serb dhe 4 Roma, 1 Ashkali) janë të aprovuara nga ana e Komisionit Komunal për Kthim dhe Komisioni Qendror për Rishikim në MKK.

Ndërsa, 10 kërkesat e mbetura janë në proces të shqyrtimit/aprovimit/pritje nga ana e Komisionit Komunal për Kthim (KKK) dhe Komisionit Qendror për Rishikim, të cilat do të reflektohen në PKV për këtë periudhë të planifikimit. Për më tepër komuna do të vazhdojë të procedojë të gjitha aplikacionet që mund të paraqiten tek zyra e ZKKK-së të cilat do të shqyrtohen në vazhdimësi nga mekanizmat lokal dhe ato të nivelit qendror sipas legjislacionit në fuqi.

Që nga viti 2009 deri tani në komunën e Rahovecit janë regjistruar si të kthyer 45 familje me 111⁶ individ.

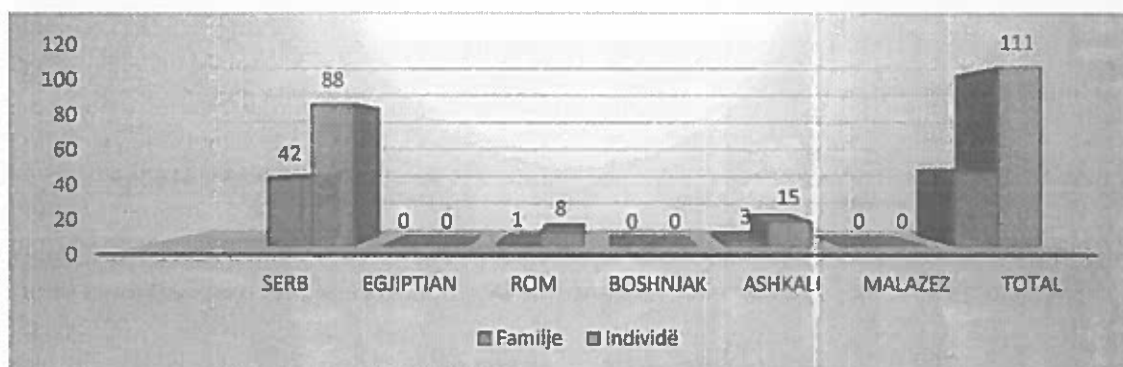


Tabela 2: Numri i familjeve/individëve të kthyer në komunën e Rahovecit.

6. NEVOJAT DHE SFIDAT E IDENTIFIKUARA

Sfidat me të cilat përballen të kthyerit janë të natyrës së përgjithshme, për të gjitha komunitetet duke përfshirë edhe komunitetin shumicë, si në sferën e punësimit, zhvillimit ekonomik, bujqësisë, çështjet e ndihmës sociale, etj.

Megjithatë, ka edhe nevoja që janë të veçanta për PZH-të dhe të kthyerit, si në vijim: nevoja për krijimin e një sistemi të të dhënave me qëllim të planifikimit dhe përkrahjes adekuate në komunën e Rahovecit si dhe në rajon: në Serbi dhe Maqedoni; nevoja e të dhënave të sakta për PZh-të në Kosovë; fonde për asistencë gjatë procesit të kthimit; nevoja për vlerësim adekuat të fizibilitetit të projekteve për krijimin e të ardhurave; nevoja për zhvillim më të madh ekonomik dhe të mirëqenies sociale; nevojë për infrastrukturë adekuate publike në zonat e largëta rurale; nevojë për përkrahje të mjaftueshme për grupet e cënueshme të të kthyerve: të rinjtë, gratë, personat me aftësi të kufizuara;

⁶Shënime të prezantuara/ofruara nga UNHCR

nevoja për ndarje të tokës; lirimi i pronave të uzurpuara; fuqizimi i marrëdhënieve tregtare mes komuniteteve dhe bizneseve, pra kushtet të cilat mundësojnë një kthim të qëndrueshëm.

7. ZGJIDHJET E MUNDSHME

Për realizimin e suksesshëm të procesit të kthimit, nevojitet një menaxhim i të dhënave konkrete të të zhvendosurve si dhe një planifikim për mbështetje adekuate në planifikimin e nevojave financiare të aktiviteteve të kthimit (mundësia e përfshirjes së Komunës me projekte të vogla të cilat mund t'i bashkë-financoj me MKK-në dhe donatorë të mundshëm). Konkretisht, komuna do të lehtësoj procedurat dhe ofroj mundësitë për kyçe në shërbime publike, qasje në dokumente personale, arsim, shëndetësi etj.; mbështetja e nismave për bashkëveprim ndëretnik; krijimi i kushteve të favorshme për zhvillim ekonomik dhe punësim të barabartë për të gjithë qytetarët e saj; rritja e fondeve për grupet e cenueshme; forcimi i koordinimit në mes të institucioneve vendore dhe ndërkombëtare, veçanërisht në lidhje me zbatimin e projekteve për të zhvendosurit dhe të kthyerit në fushën e arsimit, shëndetësisë, infrastrukturës, bujqësisë, pronës, punësimit dhe mirëqenies, dhe sipërmarrjeve të reja.

8. INTEGRIMI SOCIO-EKONOMIK – KUSHTET JETËSORE

Segmentet ekonomike më të zhvilluara në komunën e Rahovecit janë bujqësia, vreshtaria, blegtoria, industria, hoteleria dhe turizmi.

Mbështetja për integrimin ekonomik do të sigurohet në bazë të vlerësimit të nevojave të kategorive të të kthyerve bazuar në Rregulloren për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme e cila i përgjigjet nevojave dhe aftësive aktuale të familjeve të kthyer dhe adresimin e tyre përmes programeve të integrimit socio-ekonomik. Mbështetja socio-ekonomike duhet të përqendrohet në krijimin dhe fuqizimin e bizneseve të vogla dhe të mesme të bazuara në komunitet si dhe rrjetëzimin e tyre me tregun aktual biznesor.

Për më tepër segmentet ekonomike më të zhvilluara në komunë do të jenë fokus në aftësimin profesional të të kthyerve, me qëllim të përgatitjes për tregun e punës.

9. AKTERET

Në nivel lokal bashkërendimi i aktiviteteve do të udhëhiqet nga ZKKK-ja dhe do të përfshijë një bashkëpunim të ngushtë me departamentet përkatëse siç janë: Arsimi, Shëndetësia, Puna dhe Mirëqenia Sociale, Shërbimet publike, Planifikimi dhe urbanizmi, Gjeodezisë, Kadastrës dhe Pronës dhe departamentet tjera relevante të cilat janë të përfaqësuara në Komisionin Komunal për Kthim (KKK). Në nivel qendror, komuna do të bashkëpunojë ngushtë me Ministrinë për Komunitete dhe Kthim, si institucion përgjegjës për procesin e kthimit dhe të drejtave të komuniteteve, Zyrën për Çështje të Komuniteteve pranë zyrës së Kryeministrit si dhe ministritë tjera relevante.

Komuna gjithashtu do të bashkëpunojë ngushtë me të gjitha organizatat vendore dhe ndërkombëtare që punojnë në fushën e të drejtave të komuniteteve, kthimit, dhe ri-integrimit, si dhe me donatorët e mundshëm.

10. MONITORIMI DHE VLERËSIMI

Kryetari i Komunës e përcakton një komision monitorues, raportues dhe rekomandues prej tre (3) anëtarësh, që do të përcjell procesin e implementimit të PKV-së në mënyrë efektive përmes vlerësimeve periodike (6 mujore). Komisioni do të bashkëpunojë ngushtë gjatë monitorimit dhe vlerësimit edhe me OJQ-të, respektivisht shoqërinë civile.

ZKKK-ja mbikëqyrë dhe raporton për progresin e arritur në fushën e të drejtave të komuniteteve, qasjes së tyre të barabartë në shërbimet komunale, kthim dhe ri-integrim, sipas Rregullores për Zyrat Komunale për Komunitete dhe Kthim.

ZKKK-ja duhet të raportojë në baza të rregullta vjetore për çështjet e kthimit dhe ri-integrimit të personave të zhvendosur tek MKK-ja.

ZKKK-ja do të shërbejë si Sekretariat për zbatimin e këtij Plani.

PLANI I VEPRIMIT KOMUNAL - RAHOVËC

Aktiviteti	Arritshmëria	Autoritetet përgjegjëse	Korniza kohore	Kushtueshmëria dhe burimi i fondeve	Dokumentet Referente
Objektiva 1: Kthimi i qëndrueshëm i personave të zhvendosur brenda vendit dhe personave të zhvendosur në Serbi, Mal të Zi dhe Maqedoni					
<i>Nën objektivi 1.1: Mbështetja e të gjithë personave të interesuar për kthim</i>					
1.1.1 Vlerësimi dhe rekomandimi i aplikacioneve për asistencë të personave të interesuar për kthim	Të gjitha rastet e paraqitura pranë komisionit	MKK/ZKKK-ja dhe KKK-ja dhe në cilësi të vëzhguesit: shoqëria civile dhe UNHCR.	2022-2025	MKK, Komuna,	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
1.1.2 Ndihma në rregullimin e dokumenteve personale dhe të pronës për të zhvendosurit dhe komunitetet;	Të gjitha rastet që kanë nevojë për trajtim	ZKKK/Drejtorja e Administratës/Agjencioni për Regjistrim Civil/Drejtorja për çështje pronësore dhe kadastrës/MKK	2022-2025	Komuna dhe MKK/Donatorët potencial	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
<i>Nën objektivi 1.2: Menaxhimi i të dhënave në bashkëpunim me MKK-në;</i>					
1.2 Menaxhimi i bazës së të dhënave për të zhvendosurit	Azhurimi me kohë i të dhënave që do të shërbejnë si mjet për monitorim dhe vlerësim të rasteve.	MKK/ZKKK	2022-2025	Komuna dhe MKK/Donatorët potencial	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
<i>Nën objektivi 1.3: Ofrimi i strehimit dhe asistencës socio-ekonomike për familjet e zhvendosura;</i>					
1.3.1 Përkrahja në: strehim dhe banim	10 familje që i plotësojnë kriteret	ZKKK/MKK	2022-2025	Burimi i fondeve: MKK, dhe donatorët potencial	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.

1.3.2 Ndihmat në ushqim, dhe artikuj jo ushqimor, mobile	10 familje që i plotësojnë kriteret për ushqim dhe artikuj jo ushqimor	ZKKK/MKK	2022-2025	MKK/Komuna dhe donatorët potencial	
1.3.2 Identifikimi i projekteve për koordinim me donator vendor dhe ndërkombëtarë	10 familje për mobile 1 donator potencial i identifikuar 1 projekt i zhvilluar dhe realizuar	Komuna, MKK-EU IOM RRK VI projekti, dhe donatorët	2022-2025	MKK/EU dhe donatorët tjerë potencial	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
Nën objektivi 1.4: Forcimi i mekanizmave ekzistues të informimit për kushtet dhe kriteret e kthimit, si dhe për të drejtat dhe detyrimet e komuniteteve;					
1.4.1 Asistencë në informata për PZH,	Të gjithë PZH janë informuar lidhur me të drejtat, procedurat, kriteret dhe obligimet e kthimit dhe ri-integrimit	MKK/ZKKK	2022-2025	MKK-ja, Komuna/ZKKK dhe zyra për informim	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
1.4.2 Hartimi i planit operativ për informim për kthim dhe publikime	Plani operativ për informim dhe publikim i finalizuar	ZKKK/MKK	2022-2025	MKK-ja, Komuna/ZKKK	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
1.4.3 Organizimi i vizitave shko-dhe- informo dhe shko-dhe-shiko	Sipas nevojës	ZKKK/MKK	2022-2025	Kushteshmëria: 1,000.00 euro Burimi i fondeve: Komuna- 400.00 Euro Donatorët potencial: 600.00 Euro MKK, Komuna dhe donatorët potencial	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.

1.4.4 Fuqizimi i ekipit për informim dhe publikime për kthim	500 broshura të hartuara/publikuara; 2 debate dhe intervista në media lokale	Komuna	2022-2025	Kushtueshmëria: 500 euro Burimi i fondeve: KK- 200 Euro Donatorët potencial: 300 Euro MKK, Komuna dhe donatorët potencial	
Nën objektivi 1.5: Ofrimi i mundësive për ndarjen e tokës për raste të veçanta sipas Ligjit në fuqi për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës;					
1.5.2 Identifikimi i të kthyerve pa pronë të cilët jetojnë në pronat shoqërore ose në vendbanime joformale para zhvendosjes	5 raste të identifikuar pa pronë	ZKKK/ Drejtoria Komuna e urbanizmit/gjeodezisë dhe kadastrës dhe pronës	2022-2025	ZKKK/Komuna	Ligji Nr. 06/L-092 Për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Paluajtshme të Komunës; Ligji Nr. 03/L-164 Për Financimin e Programeve të Veçanta Të Banimit; Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
Nën objektivi 1.6: Dialog ndëretnik në mes të personave të zhvendosur dhe komunitetit pranues;					
1.6.1 Përgatitja e vizitave shko-dhe-shiko	Sipas nevojës	Kryetari/ZKKK/MKK/ Policia e Kosovës/Përfaqësuesi i komuniteteve/OJQ-të lokale dhe ndërkombëtare	2022-2025	MKK, Komuna dhe donatorët potencial	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
Objektiva 2: Integrimi socio-ekonomik					
Nën objektivi 2.1 Mbështetja për integrim ekonomik në bazë të vlerësimit të nevojave për jetesë dhe mirëqenie socio-ekonomike në bazë të kritereve të përgjithshme të përzgjedhjes për asistencë, të përcaktuara me rregullore;					
2.1.1 Vlerësimi dhe profilizimi i afësisë të PZH-ve dhe të të kthyerve	10 persona të identifikuar si persona të ndarë sipas profileve	ZKKK/Drejtoria përkatëse (Punës dhe Mirëqenies sociale, etj.)	2022-2025	Komuna dhe donatorët potencial sipas aprovimit të granteve për gjenerim të të ardhurave	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.

2.1.2 Referimi i të kthyerve në Zyrën për punësim	Të gjitha rastet në nevojë	ZKKK/Zyra për Punësim	2022-2025	Komuna/ZKKK dhe zyra për punësim	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
2.1.3 Asistenca për integrimin socio ekonomik	Të gjitha rastet që i plotësojnë kriteret	ZKKK/MKK	2022-2025	MKK dhe donatorët potencial	
Nën objektivi 2.2 Krijimi dhe mbështetja e projekteve zhvillimore ekonomike të bazuara në komunitete;					
2.2.1 Përpilimi i koncept propozimeve për projektet të bazuara në komunitet	4 koncept projekte të përpiluara	ZKKK/Drejtoritë përkatëse/MKK dhe donatorët potencial	2022-2025	Fondet nga MKK/ZKKK dhe donatorët potencial	Plani Zhvillimor i Komunës së Rahovecit; Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
2.2.2 Angazhimi i komunës për sigurimin e fondeve nga donatorë potencial për projekte të pambuluara nga buxheti komunal	20,000.00 euro shuma e fondeve të siguruara # i projekteve të realizuara	Komuna, MKK dhe donatorët	2022-2025	Fondet nga MKK/ZKKK dhe donatorët potencial	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
2.2.3 Ofrimi i trajnimeve për ndërmarrësi	2 trajnime të ofruara	Qendra për Aftësim Profesional/OJQ lokale dhe ndërkombëtare	2022-2025	Fondet nga MKK/ZKKK dhe donatorët potencial	Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
2.2.4 Zhvillimi i projekteve infrastrukturore në bashkëpunim ndërmjet nivelit qendror dhe lokal.	Projekte infrastrukturore të realizuara	Komuna/Niveli qendror	2022-2025	Fondet nga Komuna/ZKKK dhe donatorët potencial	Rregullores nr.02/2010 për ZKKK; Rregullores (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018
Objektiva 3. Fuqizimi i kapaciteteve komunale përgjegjëse në procesin e kthimit dhe re-integrim;					

3.1 Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	4 nevojat për trajnim janë identifikuar	ZKKK/Shefi i personelit në komunë/MKK	2022-2025	ZKKK/MKK dhe donatorët potencial	Ligji nr. 03/I-149 për shërbimin civil të republikës së Kosovës; Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.
3.2 Vlerësimi i nevojës për trajnime lidhur me bazën e të dhënave	Sipas nevojës	Komuna dhe MKK	2022-2025	MKK dhe donatorët potencial	Ligji nr. 03/I-149 për shërbimin civil të republikës së Kosovës; Rregullorja nr.02/2010 për ZKKK; Rregullorja (QRK) – NR. 01/2018 për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të qëndrueshme; Udhëzues për zbatimin e Rregullores (QRK) – nr. 01/2018.



Lendrit Qeli, Prd Gafnd

Shef i ZKKK-së, Rahovec

Janara 2023



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Komuna Rahovec
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Predsednik Opštine – Municipal Mayor

Nr. i fletës / No. of sheet: 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No. 36 Nr. i faq./Br.str./No.pg 98
Data/Datumi/Date 11 / 1 / 23
P./Z./Pratje/Attachment: VAC

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit Nr. 03/L040 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 74 paragrafi 2 pika 2.9 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës:

PROPOZON

1. Komitetit për Politik dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit që të merret vendim për miratimin e Planit të veprimit për transparencë në Komunën e Rahovecit 2023 - 2027.
2. Pjesë përbërëse e këtij propozimi është Plani i veprimit për transparencë në Komunën e Rahovecit 2023 - 2027.
3. Propozimi hyn në fuqi pas miratimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

Me propozim të njoftohen:

- Kryesuesi i Kuvendit të Komunës,
- Sekretaria e Kuvendit, dhe
- Arkivi







Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Komuna Rahovec
Opština Orahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Mayor Office

KOMUNA E RAHOVECIT

Projekt-Plani i Veprimit për Transparencë në Komunën e Rahovecit
2023-2027

2023

Fjala e Kryetarit

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një pikëpamje gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikat, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me transparencën, gjithëpërfshirjen, kulturën organizative dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregullative.

Plani i Veprimit për transparencë synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse. Përmes Planit, do të promovohet koncepti i demokracisë lokale, në mënyrë që politikbërja të bazohet në argumente, fakte dhe të dhëna reale. Plani është dokument strategjik komunal, i hartuar në pajtim me orientimet e përcaktuara nga Strategjinë për Vetëqeverisje lokale dhe aktet juridike përcjellëse të nivelit qendror që promovojnë qeverisjen transparente.

Llogaridhënia dhe transparenca janë parime që përtej informimit, synojnë mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes komunale. Për këtë arsye, zotohemi që Komuna e Rahovecit me gjithë sinqeritetin dhe përkushtimin do të rris gatishmërinë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha kërkesave të qytetarëve për të qenë të angazhuar aktivisht në planifikimin dhe zhvillimin e politikave, për të siguruar që efektet e zbatimit të tyre të japin rezultatet e dëshiruara dhe afektojnë direkt interesin e përgjithshëm të qytetarëve.

Me plan të transparencës, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet, objektivat, metodat dhe mjetet efektive për rritjen e llogaridhënies, inkurajimin e qytetarëve për t'iu bërë pjesë e qeverisjes, si dhe të ndikojmë tek punonjësit për të promovuar sjellje të mirë dhe të përgjegjshme.

Ne vlerësojmë se planifikimi i bazuar është metoda më e mirë e ndërtimit të qëndrueshëm të vizionit zhvillimor. Në funksion të kësaj, shërbimet cilësore komunale dhe administrimi i kërkesave të qytetarëve varet drejtpërdrejtë nga mënyra e shpërndarjes së informatave, sistemet e aplikuara të informacionit, teknikat e konsultimit dhe veprime të tjera përcjellëse të organeve të administratës.

Prandaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e ndërlidhura me informim, por të bëjmë përpjekje për të siguruar praninë e vazhdueshme të qytetarëve dhe grupeve të interesit, me theks të veçantë organizatave të shoqërisë civile, duke përvijuar konceptin qytetarisë aktive dhe ndërtimit të qeverisjes së opinionit publik.

Besojmë që ky plan veprimit për transparencë do të jetë një ndihmesë në rritjen e efikasitetit të shërbimeve, në krijimin e një ambienti më transparent të punës në administratë, rritjen e besimit të qytetarëve ndaj të zgjedhurve të tyre publike, gatishmërisë dhe përkushtimit më të madh, si dhe përpjekjeve për të fuqizuar e përmirësuar sistemin e menaxhimit brenda komunal.

Kryetari i Komunës
Smajl Latifi

Hyrje

Transparenca dhe llogaridhënia janë elementet thelbësore të qeverisjes së mirë në nivelin lokal. Rruga drejt informimit publik efikas duhet të jetë baza e qeverisjes së mirë, ndërkaq, komunikimi efektiv me qytetarët dhe pjesëmarrja e tyre në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të komunës është aspekti kyç që siguron vendimmarrje me bazë të gjerë. Fryma e institucioneve komunale duhet të adoptoj modelet më të avancuara të qeverisjes transparente brenda kornizës ligjore në fuqi.

Transparenca komunale është njëra nga segmentet e qeverisjes e cila monitorohet në vazhdimësi nga qeveria qendrore, por edhe nga akterë të tjerë ndërkombëtar, Komisioni Evropian, organizatat ndërkombëtare, si dhe organizatat joqeveritare. Marrë parasysh nivelin e përgjegjësisë dhe shkallën e decentralizimit të pushtetit lokal në Kosovë, Kushtetuta dhe legjislacioni kanë paraparë të drejtën e autoriteteve qendrore për të ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje në faza të caktuara të procesit të avancimit të transparencës dhe zhvillimit të politikave për përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje lokale.

Komunat si njësi themelore të vetëqeverisjes lokale janë të obliguara t'i krijojnë mekanizmat e përshtatshëm të informimit publik. Tani, struktura e ueb-faqeve zyrtare të komunave është unike. Përmes tyre është krijuar mundësia për qasje në të gjitha dokumentet me rëndësi publike. Përveç karakterit informues, ato mundësojnë edhe procese administrative dhe linja me ndërfaqe të tjera të cilat shërbejnë për procesin e konsultimit publik. Ndërlidhja e tyre me sistemin e intranetit në komunë, mundëson që qytetarët të parashtrojnë online të gjitha kërkesat e tyre ndaj drejtorive përkatëse në komunë.

Fusha e transparencës komunale ka një strukturë të mirë organizuar të rregullave juridike ligjore dhe nënligjore. Plani i Veprimit për Transparencë synon t'i grupoj përgjegjësitë kryesore të komunave bazuar në këtë rregullativë juridike, për të shërbyer si dokument kornizë në një periudhë afatgjatë.

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË

Plani i veprimit për transparencë komunale ka për qëllim t'i ofrojë publikut qasje të lehtë në mbikëqyrjen dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informim të shpejtë, të dhëna të qasshme, publikimin e të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritje të mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Udhëzimi Administrativ Nr.2020/03 për Transparencë në Komuna përcakton obligimin që Komunitat të hartojnë planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë. Ky plan, kërkon nga komuna të ndërmarrë veprime konkrete në promovimin dhe ofrimin e transparencës së plotë tek : mbledhjet e Kuvendit të Komunës; mbledhjet e komiteteve ; takimet publike; takimet konsultative për projekt-akte; transparencën në planifikimin dhe shpenzimin e buxhetit të komunës; qasje të shpejtë në shërbime elektronike (me sa më pak klikime) dhe fizike; procedura transparente në aktivitetet e prokurimit; procedura transparente të punësimit; përditësimin e vazhdueshëm të aktiviteteve ditore në faqe zyrtare të komunës; përfshirjen aktive të qytetarëve në hartimin dhe zbatimin e politikave dhe akteve tjera që i konsideron komuna të domosdoshme për konsultim.

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Prezantimi i planifikimit të punëve të organeve të vetëqeverisjes lokale me sistemet e informacionit në mënyrë që puna e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në hartimin dhe zbatimin e politikave në nivel lokal;
- Rezultatet e punës së komunave të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike do të kontribuojë që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohet informimi, si dhe përfshirja e qytetarëve apo grupeve të interesit në proces të hartimit të politikave dhe akteve të përgjithshme;
- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre në procese;
- T'i evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve dhe politikave pa respektim të procedurave ligjore lidhur me informimin dhe konsultimin e qytetarëve si dhe të evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve dhe politikave me kosto të papërbalueshme;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe mbikëqyrjen e politikave;
- Mbajtjen e një sistemi dhe përditësim i vazhdueshëm me të dhënat e të gjitha palëve të interesit për të siguruar pjesëmarrjen e qytetarëve në pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës. Plani do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e komunës (ekzekutivit dhe kuvendit të komunës), takimet publike, planifikimin dhe shpenzimet buxhetore të komunës, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit publik, qasjen në dokumentet publike etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, financiare, qeverisjen e mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenurit i hapur dhe transparent janë gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive. Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevoja të informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

Korniza ligjore për transparencë

Në pajtueshmëri me Kushtetutën e Kosovës janë miratuar një numër i madh i ligjeve dhe akteve nënligjore, që rregullojnë fushën e transparencës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale është aprovuar në vitin 2008 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe bën pjesë në grupin e ligjeve me karakter vital për shtetin. Përmbajtja e këtij ligji reflekton parimet e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje Lokale, duke paraparë mekanizma të veçantë të informimit, pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të të drejtave të qytetarëve, e në veçanti të drejtave të komuniteteve joshumicë. Me këtë ligj është përcaktuar që kuvendi i komunës të miratojë rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative të komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të komunës. Përveç kësaj, me anë të një numri të konsiderueshëm të akteve nënligjore janë definuar edhe procedurat e zbatimit të instituteve të shumta juridike për transparencë, janë përcaktuar zyrtarët përgjegjës, format dhe teknikat për transparencë, si dhe afatet procedurale. Në përgjithësi, kuadri juridik normon obligime për organet e administratës shtetërore në fushën e transparencës, ndërsa në veçanti për organet e pushtetit, përmes akteve si në vijim:

- Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;
- Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike;
- Ligji Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Ligji Nr. 03/L-178 për Klasifikimin e Informacioneve dhe Verifikimin e Sigurisë;
- Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- Ligji Nr.04/L-116 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.03/L-048 për menaxhimin [e financave publike dhe përgjegjësitë, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 03/L-211](#);
- Ligji Nr. 02/L-37 për përdorimin e gjuhëve;
- Ligji Nr.06/L-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës
- Rregullore (QRK) Nr. 27/2018 për Shërbimin e Komunikimit Qeveritar me Publikun;
- Rregullore Nr. 04./2012 për Evidencën Zyrtare të Kërkesave për Qasje në Dokumente Publike;
- Rregullore (QRK) Nr. 05/2016 për Standardet Minimale për Procesin e Konsultimit Publik;
- Rregullore Nr. 02/2012/MF për Tarifatat në qasje në dokumente publike;

- Hiqet kjo rregullore Rregullore Nr. 01/2012 për Kodin e Etikës për Zyrtarët e Komunikimit me Publikun;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencën në Komuna;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2019 për Monitorimin e Kuvendeve të Komunave Përmes Pajisjeve të Teknologjisë Informative “Teleprezencave”;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2021 për Funkcionimin e Qendrave të Shërbimeve të Qytetarëve në Komunë;
- Udhëzim Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-faqet e Institucioneve Publike
- Rregullore (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës;
- Rregullore Nr.01/2020 për Sistemin e Menaxhimit të Performancës Komunale dhe Skemën e Grantit të Përfundimit Komunal;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna;

Aktet komunale:

- o Statuti i komunës;
- o Rregullore komunale për transparencë;
- o Rregullore komunale për përdorimin e gjuhëve;
- o Akte të tjera ligjore dhe nënligjore që ndërlidhen me fushën e transparencës.

Qasja strategjike për fuqizimin e transparencës

Në nivel qendror janë zhvilluar një numër strategjish të cilat parashohin objektiva me synim reformën e administratës shtetërore. Ndër strategjitë kryesore në fushën e qeverisjes së mirë, transparencës, llogaridhënies dhe integritetit në institucionet e administratës janë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim, 2022-2030
- Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026;
- Strategjia për Rregullim më të Mire 2017-2021
- Strategjia për Përmirësimin e Planifikimit dhe Koordinimit të Politikave 2017-2021
- Strategjia për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2019-2023;
- Agjenda për Reforma Evropiane;
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA)
- Strategjitë e tjera sektoriale.

Dokument specifik me ndikim në transparencën komunale është Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026. Kjo strategji ka 5 objektiva kryesore përmes së cilave përcaktohen caqet afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të pushtetit lokal në Kosovë. Në objektin e tretë të saj, strategjia parasheh *forcimin e partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive*. Bazuar në problemet e identifikuara, në planin e veprimit të kësaj strategjie parashihen aktivitetet konkrete të masave, që përfshijnë zhvillimin e politikave efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve, respektivisht:

- Politikat lokale për nxitjen e aktivizimit qytetar;
- Politikat për nxitjen e punës vullnetare të studentëve dhe nxënësve;
- Politikat për funksionalizimin e qendrave rinore nëpër fshatra;
- Politikat për funksionalizimin e këshillave të fshatrave;
- Politikat për përfshirjen dhe angazhimin e pensionistëve në jetën publike;
- Politikat për angazhimin e personave me aftësi të kufizuara;
- Politikat për nxitjen e pjesëmarrjes së grave si dhe kategorive sociale të pambrojtura;
- Politikat lokale për trajtimin e fëmijëve të rrugës;

- Politikat lokale për krijimin e rrjeteve sociale, ekonomike, rinore, sportive dhe kulturore.¹

Strategjia parasheh po ashtu masa konkrete në krijimin e platformave që fuqizojnë transparencën, e në veçanti përmes qeverisjes elektronike. Qeveria elektronike siguron që lehtëson komunikimin në mes të grupeve të interesit me autoritetet publike, derisa ajo forcon administratën përmes: kursimit të kohës në ofrimin e shërbimeve, uljes së kostos operative, rritjes së efikasitetit, ruajtjes së memories institucionale dhe rritjes së llogaridhënies.

Andaj, masat e tilla të ndërhyrjes janë të rëndësishme, për faktin se përmirësojnë komunikimin me qytetarë, krijojnë hapësirë për politikbërje të qëndrueshme, zbatim efikas të tyre, si dhe plotësojnë obligimet e Kosovës në raport me kriteret e kërkuara nga Bashkimi Evropian

Mekanizmat ligjorë për pjesëmarrje dhe zbatim të parimit të transparencës

Qeverisja lokale në Kosovë promovon fuqishëm parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Mënyra e parë dhe më e thjeshtë në të cilën transparenca mund të ndihmojë në ofrimin e paanësisë është duke lejuar publikun të luajë një rol të rëndësishëm në garantimin që rregullat të zbatohen në mënyrë të drejtë dhe korrekte. Qytetarët nuk mund të jenë askund më afër me shtetin se përmes organeve të pushtetit lokal. Komunitat janë adresa më e afërt për të kërkuar që shërbimet dhe resurset shpërndahen në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe në pajtim me nevojat sistematike të tyre.

Numri më i madh i taksave dhe tatimeve që mbledhen nga shteti, u shpërndahen komunave për ushtrimin e kompetencave ligjore. Taksat për të cilat qytetarët paguajnë në baza periodike janë burime vetanake të komunave, të cilat shpenzohen për shërbimet e ofruara. Planifikimi i shpenzimit të tyre bëhet me anë të buxhetit komunal, që është dokument kryesor vjetor që mbledh të gjitha projektet investive me interes publik. Gjatë përgatitjes së buxhetit, komunitat ligjërisht obligohen të mbajnë konsultime me qytetarët, bizneset, grupet e interesit dhe shoqërinë civile. Prandaj, qeverisja e mirë komunale do të zinte vend vetëm nëse planifikimi i mjeteve buxhetore, politikave të tjera, shpenzimit të tyre dhe mënyra e shpërndarjes së investimeve publike do të mbështetej në opinionin e qytetarëve, përmes formave të shumta të përfshirjes direkte të tyre.

Në mënyrë që transparenca të jetë pjesë përbërëse e politik bërjes në nivel lokal, Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar një numër të shumtë të instrumenteve juridike për pjesëmarrje të qytetarëve në jetën publike ku bëjnë pjesë:

- Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë;
- Konsultimet për projekt-aktet dhe dokumente të politikave;
- Informimi dhe konsultimi përmes e-qeverisjes;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile;
- E drejta për qasje në dokumentet publike.
- Komitetet konsultative;
- Iniciativat qytetare, peticionet dhe referendumat lokale;

Të gjitha këto forma kanë bazën e tyre juridike, procedurale, mjetet dhe format e zbatimit të tyre. Efekti i tyre në përmirësimin e qeverisjes lokale vërehet përmes rritjes së transparencës, krijimit të qytetarisë aktive dhe forcimit të dialogut social. Edhe pse të shumta, aplikimi i tyre ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, për çka tregojnë statistikën e shumta të dala nga raportet e monitorimit të institucioneve të ndryshme publike dhe jopublike. Gjithashtu, jo të gjitha janë të zbatueshme për shkaqe juridike, por edhe praktike.

Objektivat e Planit të Veprimit për transparencë

¹ Qeveria e Republikës së Kosovës: "Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026", Prishtinë, 2016, fq. 32

Objektivi kryesor i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale është “të siguroj qeverisje të hapur për qytetarë, gjithëpërfshirje në procesin e planifikimit dhe zhvillimit të politikave, si dhe qeverisje transparente dhe llogaridhënëse”.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një kornize të qartë të planifikimit të organizuar, ku përcaktohen rolet e të gjithë pjesëmarrësve përgjegjës për transparencë komunale.
- Fuqizimi i mekanizmave lokal të demokracisë direkte, për të krijuar një publik të interesuar për çështje publike;
- Avancimi i mekanizmave të informimit në mënyrë që qytetarët të dëgjohen dhe të inkurajohen për të qenë aktiv në proceset vendimmarrëse.
- Krijimi i një sistemi efektiv qeverisës, në të cilin parim kryesor i projektimit të politikave është baza e informacionit.
- Ndërtimi i partneritetit të mirëfilltë me shoqërinë civile, në të gjitha fazat e menaxhimit të organeve komunale.

Fazat e zhvillimit të Planit të Veprimit për Transparencë Komunale

Zhvillimi i Planit të Veprimit për Transparencë duhet të kalojë në disa faza si në vijim:

- 1) **Faza Paraprake** – Kryetari i komunës themelon grupin e punës. Përbërja e grupit punës duhet të jetë shumësektoriale dhe të udhëhiqet nga Zyra për Informim në bashkëpunim me zyrën ligjore të komunës. Procedurat e hartimit zhvillohen në pajtim me rregullat në fuqi për procedurat e hartimit të akteve komunale.
- 2) **Faza e vlerësimit të prioritetëve** – gjatë kësaj faze, kryesuesi së bashku me grupin punës analizojnë dokumentacionet e mbledhura (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së komunës; dokumentet strategjike të komunës mbi bazën e të cilave priten të zhvillohen aktet juridike të komunës, planet komunale, dokumentet e tjera të politikave për të cilat duhet të zhvillohen konsultime publike dhe të sigurohet prania e qytetarëve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale dhe planeve afatshkurtëra, afatmesme dhe afatgjate, duhet të përcaktohen prioritetet dhe të bëhet renditja e veprimeve për secilin aktivitet.
- 3) **Faza e përcaktimit të aktiviteteve dhe propozimit të masave** – kjo fazë përfshin kategorizimin e prioritetëve sipas periudhave të zhvillimit, renditjen e aktiviteteve, metodave dhe mjeteve të veprimit, afatet kohore, organet/zyrtarët përgjegjës, koston financiare.
- 4) **Faza e mbikëqyrjes dhe raportimit të planit të veprimit për transparencë** - përfshin mbikëqyrjen, regjistrimin dhe raportimin e rregullt të aktiviteteve që zhvillohen sipas Planit të veprimit për transparencë. Raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të Planit të Transparencës Kryesuesi i grupit Punës merr pjesë në grupin punës për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.
- 5)

Metodologjia e vlerësimit dhe përcaktimit të aktiviteteve të transparencës

Vlerësimi i aktiviteteve të transparencës do të thotë renditja e veprimeve në Plan sipas prioritetëve, duke mundësuar që komuna të jetë e hapur dhe bashkëpunuese me qytetarë në të tri fazat kyçe të menaxhimit: 1) Planifikim; 2) Zbatim; 3) Raportim.

Prioritetet përcaktohen duke marrë për bazë rëndësinë e proceseve, përkatësisht: Natyrës së veprimtarisë që do të ndërmerret nga organi përkatës i komunës; Llojeve të dokumenteve të politikave për të cilat kërkohet përfshirja e qytetarëve; Fushëveprimin të akteve juridike të planifikuara për hartim; Ndikimit të tyre ekonomik dhe social; Peshës financiare të politikës së propozuar; Periudhës kohore të veprimit; Shtirjes gjeografike; etj.

Pas përcaktimit të aktiviteteve grupi punës cakton prioritetet dhe metodat e veprimit të cilat duhet të jenë pjesë përbërëse e planit të veprimit, të cilat janë të ndryshme varësisht se për cilën fazë të menaxhimit bëhet fjalë.

Mbikëqyrja e zbatimit të Planit të Veprimit për Transparencë

Zbatimi i Planit të Veprimit për Transparencë do të mbikëqyret në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurohet në përputhje me ndryshimet ligjore, institucionale, procedurale dhe të personelit, në varësi të ndikimeve nga mjedisi i jashtëm apo i brendshëm i Komunës.

Mbikëqyrja e vazhdueshme në zbatim është e rëndësishme për t'u siguruar se masat e parapara janë efektive dhe ndikojnë në cilësinë e politik-bërjes, si parakusht i ligjshmërisë së procesit vendimmarrës. Gjithashtu, mbikëqyrja duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë sjellë vendimmarrje cilësore, efikase dhe efektive, me kosto reale dhe të përballueshme.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur. Me qëllimi të sigurimit të zbatimit të Planit të Veprimit për Transparencë, krijohet mekanizmi për mbikëqyrje dhe raportimin e këtij plani, si në vijim:

Grupi punues - emërohet me vendim të kryetarit të komunës dhe është përgjegjës për:

- Hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë Komunale;
- Grupi është njëherësh siguruar i zbatimit të Planit dhe garanton që në baza periodike Plani Vjetor i Punës së Komunës të ndërlihet me aktivitetet dhe masat e përcaktuara në Planin Vjetor të Veprimit për Transparencë;
- Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e Planit Vjetor të Punës së komunës.
- Propozon masa të nevojshme për zbatimin e plotë të masave të propozuara në Planin e Veprimit për Transparencë;
- Mbikëqyrë zbatimin e masave për përmirësimin e transparencës;
- Raporton tek kryetari për zbatimin e Planit të Veprimit për Transparencë;

Plani i Veprimit për 'Transparencë Komunele

Objektivat	Aktivitetet	Treguesit e matjes	Afati kohor	Njësia/personi përgjegjës	Mënyra e njoftimit / zbatimit	Dokumentet referuese	Kolonë raportimi
Transparenca e kuvendeve të komunave							
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet dhe vendimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektronike në takimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës ; 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës.	1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta Kuvendit; 2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Tërthja brenda ditës për mbledhje urgjente.	Kryesuesi i kuvendit të Komunës; Kryesuesi i Komitetit përkatës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Formave të tjera të informimit.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; - Statuti i Komunës; - Rregullorja komunale për transparencë.	
	Transmetimi në kohë reale i mbledhjeve të kuvendit të komunës	Numri i mbledhjeve të kuvendit të transmetuara drejtpërdrejtë	Në vazhdimësi	Sekretaria e kuvendit; Zyrtari i IT-së; Zyra e informimit.	Përmes ueb-faqes zyrtare; Rrjetëve sociale; Youtube; Mediave lokale.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; - Statuti i Komunës	
	Publikimi i akteve të kuvendit të komunës	1) Numri i akteve të aprovuara; 2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare	Pas afatit 15 ditor të shqyrtimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës.	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Rregullore (MAPL) Nr. 02/2021 për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës; Rregullorja komunale për përdorimin e gjuhëve.	

	Publikimi i Planit të punës së kuvendit të komunës	Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës	Fillimi i muajit Janar	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Rregullorja komunale për përdorimin e gjuhëve.
	Publikimi i raportit të punës së kuvendit të komunës	Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare	Deri më 31 janar për vitin paraprak	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e Kuvendit Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna Rregullorja komunale për përdorimin e gjuhëve.
	Publikimi i profileve të anëtarëve të kuvendeve të komunave	Biografite e anëtarëve të kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara;	Me rastin e marrjes së mandatit;	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Anëtarët e kuvendit të komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike; Rregullorja komunale për përdorimin e gjuhëve.

	Publikimi i të dhënave për përbërjen e komiteteve të kuvendit dhe funksioneve të tyre	1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara; 2) vendimet për themelimin e komiteteve të publikuara; 3) Përgjegjësitë e komiteteve të përshkruara në ueb-faqe.	Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit;	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Kryesuesi i komitetit përkatës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike.
	Themelimi i komiteteve konsultative	Numri i komiteteve konsultative të themeluara; Numri i kërkesave të parashtruara për themelimin të komiteteve.	Iniciativë e kuvendit të komunës apo pas parashtrimit të kërkesës / ose me rastin e përfundimit të mandatit të komitetit	Kuvendi i kuvendit të komunës		U.A. 01/2016 për procedurën e themelimit, organizimin dhe kompetencat e komiteteve konsultative në komuna
Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik						
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet dhe vendimet e kryetarit të komunës	Publikimi i akteve të kryetarit të komunës	Lista e akteve të aprovuara e publikuar	Në vazhdimësi	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;
	Publikimi listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin e ardhshëm, pas miratimit në Kuvend të Komunës	Lista e pronave e planifikuar për dhënie në shfrytëzim, e publikuar	Deri me 31 dhjetor të vitit paraprak	Zyra e Kryetarit; Sekretaria e kuvendit; Drejtoria e pronës Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës	Ligji Nr.06/L-092 për dhënie në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;

	Mbajja e se paku dy takimeve publike me qytetare brenda vitit	2 takime të mbajtura gjatë vitit	Takimi i parë në gjashëmujorin e parë të vitit; Takimi i dytë në gjashëmujorin e dytë të vitit	Zyra e Kryetarit; Zyra për informim.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit; Takime të drejtpërdrejta;		Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;		
	Numri i takimeve konsultative tjera në kuadër të lagjeve, vendbanimeve dhe lokacioneve tjera.	Numri i takimeve për të cilat është plotësuar kushti i njoftimit 14 ditë dhe gjuhët zyrtare; Numri i takimeve për të cilat kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku janë evidentuar dhe publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës, brenda 15 ditëve pas përfundimit të takimit.	Njoftimi i shpallur 14 ditë para takimit në gjuhët zyrtare	Zyra e Kryetarit; Zyra për informim.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit; Takime të drejtpërdrejta;		Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;		

	Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve	1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari; 2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh; 3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet e parashtruara.	Në vazhdimësi	Kuvendi i komunës; Kryetari i komunës.		Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;
Inkurajimi i qytetarëve për pjesëmarrje në proces të hartimit të politikave dhe dokumenteve në nivel lokal	Mbajtja e takimeve me qytetarë për Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB)	Numri i takimeve me qytetarët për KAB	Para datës 30 Qershor	Komiteti për Politikë dhe Financa; Kryesuesi i Kuvendit; Kryetari i komunës; Drejtorja për Buxhet dhe Financa; Drejtoritë tjera.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike; Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të U.A. për standardet minimale të konsultimit publik;	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna. Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna

Përfshirja e hershme e publikut në procesin e planifikimit të punëve të kryetarit të komunës	Projekt-Plani i ekzekutivit për vitin e ardhshëm kalendarak i publikuar për konsultim me qytetarë	Deri në fund të muajit dhjetor	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit;	Ueb-faqja e komunës; Platforma Qeveritare për Konsultime Publike; Forma të tjera të vlerësuara nga komuna	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsulimit Publik në Komuna
Përfshirja e hershme e publikut në procesin e planifikimit të punëve të kuvendit të komunës	Projekt-Plani i kuvendit të komunës për vitin e ardhshëm kalendarak i publikuar për konsultim me qytetarë	Deri në fund të muajit dhjetor	Kryesuesi i Kuvendit të komunës; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Platforma Qeveritare për Konsultime Publike; Forma të tjera të vlerësuara nga komuna	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsulimit Publik në Komuna
Mbajtja e konsultimeve me qytetarë për projektbuxhetin e komunës nga ekzekutivi i komunës	Konsultimet publike për projektbuxhet, të mbajtura nga kryetari i komunës / ekzekutivi	Para datës 1 shtator	Kryetari i komunës; Drejtoria për Buxhet dhe Financa; Drejtoritë tjera.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsulimit Publik në Komuna; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;

						publike; Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të U.A. për standardet minimale të konsultimit publik.				
Mbajtja e konsultimeve me qytetare për projektbuxhetin e komunës nga Kuvendi i Komunës	Konsultimet publike për projektbuxhetin, të mbajtura nga Kuvendi i Komunës	Para datës 30 shtator	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Sekretaria e Kuvendit; Drejtoria për Buxhet dhe Financa;	Kryesuesi i kryesisë së komunës, apo shpalljeve të tjera, Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime publike; Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të U.A. për standardet minimale të konsultimit publik.	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;					
Mbajtja e konsultimeve me qytetare për Planin Zhvillimor Komunal, Harata Zonale dhe Planin Rregullativ	PZH/K, HZ dhe Planin Rregullativ të konsultuara me publikun	Në vazhdimësi	Zyra e Kryetarit; Kryesuesi i grupit punues për hartimin e	Publikimi i procesverbaleve dhe raporteve në Ueb-faqja e komunës	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të					

					projekt dokumentit; Drejtoria e Urbanizimit; Zyra për informim;		Konsultimit Publik në Komuna;	
Rritja e transparencës dhe llogaridhënies së kryetarit/ekzekutivit	Diskutimi i raportit të kryetarit në kuvendin e komunës	Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës	Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës	Kryetari i komunës; Sekretaria e kuvendit	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;		
	Dorëzimi i raporteve tremujore financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare	1) Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës; 2) Raportet e publikuara në ueb-faqe	1) Tremujori 4 para datës 31 Janar; 2) Tremujori 1 para datës 30 Prill; 3) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 4) Tremujori 3 para datës 31 Tetor	Ekzekutivi; Drejtoria e Financave Zyra për informim.	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe.	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;		
	Publikimi i raportit përfundimtar financiar	Raporti i publikuar	Jo më vonë se me 31 Mars të çdo viti kalendarik	Kryetari i komunës; Ekzekutivi; Drejtoria e Financave Zyra për informim.	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;		
	Publikimi i listës së subjekteve përfutese nga kategoria e subvencioneve	Lista e përfutësve të subvencioneve, e publikuar;	Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues	Zyra e informimit Drejtoria përkatëse. Drejtoria e	Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat e tjera sociale	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;		

					Financave				
	Prezantimi, diskutimi në kuvendin e komunës si dhe publikimi i Raportit të Performancës Komunale	Raporti i Performancës Komunale i prezantuar dhe i diskutuar në kuvendin e komunës Raporti i Performancës Komunale i publikuar në ueb faqen e komunës. (Pas publikimit në ueb faqen e MAPL	<u>Gjatë vitit (ka zakonisht vonesa, nuk mund të saktësohet një datë konkrete)</u>	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Sekretaria e Kuvendit; Koordinatori i performances Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Rregullore Nr.01/2020 për Sistemin e Menaxhimit të Performancës Komunale dhe Skemën e Grantit të Performancës Komunale			
	Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës	Raporti i inkuorpuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK; Raporti i publikuar në ueb faqen e komunës	Pas publikimit nga ZKA	Kryesuesi i kuvendit; Kryetari i komunës; Zyra për informim.	Inkuorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;			
Sigurimi i transparencës në procedurat e prokurimit publik	Publikimi i Planit të Prokurimit për vitin fiskal	Plani i prokurimit i publikuar në ueb-faqe	Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vijtor për ndarjet buxhetore	Zyra për prokurim; IT Zyra e informimit	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;			
	Publikimi i Raportit vijtor të zbatimit të Planit për prokurim publik	Raporti i prokurimit i publikuar	Jo me vone se 31 janar, për vitin paraprak	Zyra për prokurim; Zyra e informimit	Ueb-faqja e komunës	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimi Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike;			

							Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë	
	Publikimi i gjitha aktiviteteve të prokurimit në ueb-faqen e komunës	Numri i aktiviteteve të prokurimit të publikuara në	Në vazhdimësi	Zyra për prokurim; Zyra e informimit.	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimi Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë		
	Krijimi i strukturave përgjegjëse komunale për koordinimin dhe zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik	Zyrtari përgjegjës për konsultim publik, i caktuar me vendim të kryetarit		Kryetari i komunës;		Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;		
Ngritja e cilësisë së konsultimeve të politikave dhe akteve të komunës përmes zbatimit të	Përgatitja e planit të veçantë për të gjitha propozimet e akteve nënligjore dhe politikave lokale, të cilat i nënshtrohen procesit të konsultimit publik gjatë vitit	Plani i veçantë i hartuar	Muaji dhjetor për vitin vijues	Zyrtari përgjegjës për konsultim publik; Njësitë organizative të komunës	Inkorporimi i aktiviteteve të planit vjetor të punës së komunës në planin e veçantë për konsultime	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;		

standardeve minimale të konsultimit publik në nivel lokal	Informimi me kohë për dokumentet, projekt-aktet, mënyrat dhe format e konsultimit, vendin dhe afatet e konsultimit publik	1. Numri i akteve/dokumenteve për të cilat kërkohet konsultimi publik; 2) Numri i njoftimeve të shpallura për konsultime publike; 3) Bashkëngjitja projekt-propozimit, dokumentin konsultues që përmban afatet e konsultimit, memorandumet shpjeguese dhe adresën për pranimin e komenteve	Të paku tetë (8) ditë dhe maksimum katërbëdhjetë (14)	Zyrtari përgjegjës për konsultim në koordinim me zyrtarin përgjegjës për hartim të projekt-propozimit	Ueb-faqja e komunës; Rrjetet sociale; Media lokale etj.	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;
	Pjesëmarrja e publikut në grupet punuese	Numri i grupeve punuese të themeluara; Numri i grupeve punuese që përfaqësojnë qytetarët/shoqëritë civile	Përfshirja e tyre në grupet punuese	Kryetari i komunës; Organi propozues	Njoftimi përmes ueb-faqes/ thirrjeve publike/ Përfshirjes në aktet themeluese	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë
	Hapja e menuse/rubrikës të veçantë me të dhënat e procesit të konsultimit publik	Menuja/Rubrika e krijuar në ueb-faqe; Vegëza/ikona e integruar në ueb-faqe për Platformën e Qeverisë për konsultime publike.		Zyra e Informimit	Në koordinim me MAPL-në dhe Zyren për Qeverisje të Mirë	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;
	Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik	1. Numri i komenteve të parashtruara; 2) Raporti për rezultatet e konsultimit publik i hartuar dhe publikuar.	Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarik për projekt propozimin që nga dita e përfundimit të	Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt-propozimit në bashkëpunim me grupin punues dhe zyrtarin përgjegjës për konsultime	Publikimi në ueb-faqe i formularit standard për konsultimet publike i; Komentet e pranuar përmes zyrtarit përgjegjës;	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;

			afajit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim	publike	Publikimi i dokumentacionit për konsultim në ueb-faqen e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike.		
Garantimi i plotë i të drejtave për qasje në dokumentet publike	Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në dokumente publike	1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët; 2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje	(7) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi	Zyra për informim / Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare; Qendra për Shërbim të qytetarëve Njësia përgjegjëse për ofrimin e qasjes	Pranimi përmes zyrtarit përgjegjës për konsultime publike. Shqyrtimi nga organi kompetent;	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
	Mbajtja e evidencës zyrtare, në formë të regjistrit ose ngjashëm, përkritazi me kërkesat, veprimet, procedurat dhe vendimet, lidhur me realizimin e të drejtave të personave fizik dhe juridik, në qasje në dokumente dhe informata zyrtare.	Regjistri me të dhënat zyrtare, i përditësuar dhe publikuar;	Përditësohet çdo tre (3) muaj	Zyra për informim/Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare/	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	

	Hartimi dhe publikimi i raportit për qasje në dokumentet publike	1) Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi; 2) Raporti i publikuar në ueb-faqe	Jo më vonë se 31 janar	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike
	Publikimi i Komizës Afatmesme Buxhetore (KAB)	KAB i publikuar në ueb-faqen e komunës	Pas miratimit në Kuvendin Komunal	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës; Sekretaria e Kuvendit; Drejtorja e Financave Zyra e Kryetarit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna
	Publikimi i buxhetit vjetor	Plani buxhetor i publikuar në ueb-faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Zyra e Kryetarit Drejtorja e Financave Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;

Përmbushja e kritereve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i marrjes së shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë	Publikimi i procesverbalet nga mbledhjet e takimeve të kuvendit të komunës dhe Komiteteve obligative	Procesverbalet e mbledhjeve të kuvendit të komunës të publikuara në ueb faqen e komunës Procesverbalet e mbledhjeve të komiteteve obligative të publikuara në ueb faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës Pas miratimit në mbledhjet pasuese të komiteteve obligative	Kryesuesi i kuvendit; Kryesuesi i komitetit obligativ; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;
	Publikimi i Strategjive dhe dokumentet tjera të politikave në nivel lokal	Strategjitë dhe dokumentet tjera të politikave në nivel lokal të miratura publikohen në ueb faqe	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Drejtorja përkatëse; Zyra për informim;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;
	Publikimi i Planit Zhvillimor Komunal, Hartat Zonale dhe Planet Rregulluese	PZHK, HZ dhe PR të publikuara në ueb faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Drejtorja përkatëse; Zyra për informim;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;
	Publikimi i procedurave në marrjen e shërbimeve të ofruara nga drejtoritë dhe njësitë organizative të komunës	1) Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun; 2) Numri i procedurave dhe kushteve të përfitimit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare; 3) Lista e shërbimeve	Në vazhdimësi	Drejtorja e Administratës Zyra për informim	Udhëzimi Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike; Udhëzimi Administrativ (MAP) Nr.03/2020 për Transparencë;



Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Kuvendi i Komunës Rahovec

Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT-PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË KOMUNALE 2023-2027



INFORMATË RRETH NJOFTIMIT

Duke duke u bazuar në Ligjin numër 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës së Rahovecit Nr.1005 i datës 29.03.2017 dhe Nenit 6 pika 1.1 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, Zyra për Informim në bashkëpunim me Sekretarinë e Kuvendit Komunal të Rahovecit, bën njoftimin për:

KONSULTIM PUBLIK

Për Projekt-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2023-2027

Me 02.11.2022, është publikuar njoftimi për mbajtjen e konsultimit për Projekt-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2023-2027. Njoftimi është publikuar në uebfaqen zyrtare të Komunës, facebookun e komunës dhe Platformën e Konsultimeve Publike. Në të njëjtën ditë janë njoftuar përmes emailit drejtorët e shkollave dhe përfaqësuesit e OJQ-ve që veprojnë në territorin e komunës së Rahovecit, ndërsa përmes rrjetit social viber janë njoftuar kryetarët e fshatrave-lagjeve të komunës dhe përfaqësuesit e OJQ-ve.

1. Publikimi në uebfaqe: <https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/11/Njoftim-publik-Plani-i-Transparences.pdf>
2. Publikimi facebook: <https://www.facebook.com/rahoveckomuna/posts/pfbid02AVGLnkhTKGFGNcR9AaxuV1Q2r562WmTxmmchakvy2W8D6xLPYmpRAsFuph3EiThal>
3. Publikimi në Platformën e Konsultimeve Publike: <https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=41592>

PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT-PANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË KOMUNALE 2023-2027

Me 15.11.2022, në uebfaqe zyrtare dhe në facebookun e komunës, është publikuar rikujtimi i njoftimit për mbajtjen e konsultimit publik, në të njëjtën ditë përmes emailit rikujtimi i njoftimit u është dërguar, drejtorëve të shkollave, OJQ-ve sportive dhe OJQ-ve kulturore. Rikujtimi i njoftimit OJQ-ve sportive, OJQ-ve kulturore dhe kryetarëve të këshillave të fshatrave dhe lagjeve u është dërguar edhe përmes rrjetit social viber.

KONSULTIMI PUBLIK

Më datë: 16.11.2022 mbahet konsultimi publik në sallën e Kuvendit Komunal. Të pranishëm kanë qenë zyrtarë komunal, kryetarët e këshillave të fshatrave, drejtorë të shkollave, përfaqësues të OJQ-ve, dëshmi janë listat e nënshkrimeve.

Lajmin për mbajtjen e konsultimit mund të gjeni të publikuar në veçezën në facebook: <https://www.facebook.com/rahoveckomuna/posts/pfbid0pm53iAhax22MA1YZCYSNVT9Utrr4WfU19rhoz2V21xbZSrfRV2gkLWyzSwrhGWPRl>

Në ueb faqe: <https://kk.rks.gov.net/rahovec/news/200049286-2/>

Konsultimi publik filloi në orën 10:00.

Konsultimin e shpalli të hapur Zyrtarja për Informim, e cila në pika të shkurtëra prezantoi Planin e veprimit për transparencë komunale, i cili ka për qëllim t'i ofroj publikut qasje të lehtë në mbikëqyrjen dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informimin e shpejtë, të dhëna të qasshme, publikimin e të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritjen e mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.



Blerta Gashi- Përhëndetje të gjithëve,
mirë se keni ardhë, sot para jush do të

PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT-PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË KOMUNALE 2023-2027

prezentojmë Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2023-2027

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Prezantimi i planifikimit të punëve të organeve të vetëqeverisjes lokale me sistemet e informacionit në mënyrë që puna e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në hartimin dhe zbatimin e politikave në nivel lokal;
- Rezultatet e punës së komunave të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike do të kontribuojë që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohet informimi, si dhe përfshirja e qytetarëve apo grupeve të interesit në proces të hartimit të politikave dhe akteve të përgjithshme;
- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre në procese;
- T'i evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve dhe politikave pa respektim të procedurave ligjore lidhur me informimin dhe konsultimin e qytetarëve si dhe të evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve dhe politikave me kosto të papërbalueshme;

PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT-PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË KOMUNALE 2023-2027

- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe mbikëqyrjen e politikave;
- Mbajtjen e një sistemi dhe përditësim i vazhdueshëm me të dhënat e të gjitha palëve të interesit për të siguruar pjesëmarrjen e qytetarëve në pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;



Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës.

Plani do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e komunës (ekzekutivit dhe kuvendit të komunës), takimet publike, planifikimin dhe shpenzimet buxhetore të komunës, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit publik, qasjen në dokumentet publike etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu

PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT-PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË KOMUNALE 2023-2027

edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, financiare, qeverisjen e mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenurit i hapur dhe transparent janë gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive.

Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevoja të informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

A ka dikush ndonjë koment rreth këtij Plani?

Nëse jo ju faleminderit për pjesëmarrjen tuaj!

Konsultimi përfundoi në orën: 10:30

**PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT-PLANIN E VEPRIMIT PËR
TRANSPARENCË KOMUNALE 2023-2027**

Blerta Gashi

Zyrtare përgjegjëse për koordinimin e konsultimeve publike

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec



Zyra për Informim

Data/Date:	13.12.2022
Nga/Od/From	Grupi punues
Për/Za/To:	Smajl Latifi, kryetar i Komunës
CC	Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Rahovecit, Defrim Kafexhiu
Tema/Subjekat/Subject	Raporti për ecurinë e hartimit të Projekt-Planit për Transparencë Komunale 2023-2027- komentet dhe trajtimi i tyre nga grupi punues

Ky raport është përgatitur duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në komuna me theks nën 5. Zbatimi i standardeve të konsultimit publik dhe nën 17 Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre.

Me 13.10.2022, kryetari i komunës, Smajl Latifi ka formuar grupin punues për hartimin e Projekt-Planit për Transparencë Komunale 2023-2027.

-Grupi punues është në këtë përbërje: Blerta Gashi, kryesuese; Qemajl Krasniqi, anëtar; Skender Hamza, anëtar; Dafina Gashi, anëtare; Mirsad Shala, anëtar; Senad Mullavda, anëtar; Ekrem Bytyqi, anëtar; Petrit Haxhijaha, anëtar; Përfaqësuese nga SHL "Kosova".

Takimet

-**Me 21.10.2022**, është mbajtur takimi i **parë** i grupit punues i udhëhequr nga kryesuesja e grupit, Blerta Gashi dhe në pjesëmarrje të të gjithë anëtarëve tjerë. U prezantua Plani i cili veç përmes MAPL, Asociacionit dhe kolegjiut të zyrtarëve të informimit ishte punuar në disa punëtori ku i ishte dhënë forma finale.

KONSULTIMI PUBLIK

Konsultimi publik u hap më 02.11.2022.

Publikimi në uebfaqen zyrtare të Komunës dhe Platformën e Konsultimeve Publike

Plani u publikua në këtë link në faqen zyrtare: <https://kk.rks-gov.net/rahoec/category/konsultime-publike-al/plane-konsultime-publike/>

Njoftimi për konsultim publik <https://kk.rks-gov.net/rahoec/wp-content/uploads/sites/23/2022/11/Njoftim-publik-Plani-i-Transparences.pdf>

Në Platformën e Konsultimeve Publike <https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=41592>

Publikimi në facebook:

<https://www.facebook.com/rahoeckomuna/posts/pfbid02AVGLnkhTKGEGNcR9AaxuV1Q2r562WmTxmmehakvy2W8D6xLPYmpRAsFuph3EiThal>

KONSULTIMI PUBLIK ME QYTETARË

Më datë: 16.11.2022 mbahet konsultimi publik në sallën e Kuvendit Komunal. Të pranishëm kanë qenë zyrtarë komunal, kryetarët e këshillave të fshatrave, drejtorë të shkollave, përfaqësues të OJQ-ve, dëshmi janë listat e nënshkrimeve.

Lajmin për mbajtjen e konsultimit mund të gjeni të publikuar në vegëzën: <https://www.facebook.com/rahoeckomuna/posts/pfbid0pm53iAhax22MA1YZCYSNVT9Utr4WfU19rhoz2V21xbZSrfRV2pkLWyzSwrhGWPRl>

Në ueb faqe <https://kk.rks-gov.net/rahoec/news/200049286-2/>

Konsultimi publik filloi në orën 10:00.

Konsultimin e shpalli të hapur Blerita Gashi-Zyrtare për Informim

Kërkesat / Sugjerimet / Komentet	Arsyetimi (komentimi për pranimin pjesërisht dhe mos pranimit të komenteve është i detyrueshëm)
1. Nuk pati asnjë koment	
2.	
3.	
4.	
5.	

Komentet – Janë dhënë gjithsej 0 komente

Tema	Zyra	Pjesëmarrës	Vendi Data	Komentet	1.Njoftimi 2.Lajmi 3.Procesverbali
Projekt-Plani për Transparencë Komunale 2023-2027	Zyra për Informim Zyra e Kuvendit	F 0 M 7 T 7	Salla e Kuvendit	0 komente	1. https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/11/Njoftim-publik-Plani-i-Transparences.pdf 2. https://www.facebook.com/rahoveckomuna/posts/pfbid0pm53iAhax22MA1YZCYSNVT9Utrr4WfU19rhoz2V21xbZsSrfRV2gkLWyzSwrhGWPRl 3. https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/12/PROCESVERBAL-I-KONSULTIMIT-PUBLIK-PER-PROJEKT-PLANIN-E-VEPRIMIT-PER-TRANSPARENCE-KOMUNALE-2023-2027.pdf

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Vendimi për caktimin e grupit punues për hartimin e planit
2. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik
3. Listat e nënshkrimeve të anëtarëve në takimet e mbajtura
4. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik
5. Lista e zyrtarëve pjesëmarrës në konsultimin publik

Blerita Gashi

Zyrtare për Informim

Zyrtare për menaxhimin e Platformës për Konsultime Publike



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahotac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Dr./No 30 Nr. i faq./Br.str./No.pg 97
Data/Datum/Date 11 / 1 / 23
RAHOVEC / ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 11, nenit 13 dhe nenit 58 shkronja h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës (“Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës” Nr.28/2008”), nenit 12, nenit 74 paragrafi 2 pika 2.9 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës, Komitetit për Politik dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit i:

PROPOZON

Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores për Taksa Komunale 01 Nr. 80/20 e datës 29.06.2020, e ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren 01 Nr. 169/21 të datës 26.02.2021

Neni 1

Neni 7 paragrafi 1 pika 18 largohet nga teksti bazik i Rregullores për Taksa Komunale.

Neni 2

Neni 10 paragrafi 1 i Rregullores bazike, pas pikës 15 shtohet pika 16, me tekstin si në vijim:

16. Referencat për Operatorët Ekonomik për projekte të përfunduara - Taksa 50€.

Neni 3

Neni 11 paragrafi 1 pika 4 dhe 24 largohen nga teksti bazik i Rregullores për Taksa Komunale.

Neni 4

Neni 17 paragrafi 4 i Rregullores bazike, shuma “600€” zëvendësohet me shumën “500€”.

Neni 17 i Rregullores bazike, pas pikës 8 shtohet pikat 9, me tekstin si në vijim:

9. Dhënia e vërtetimit për taksa afariste – Taksa 5€.

Neni 5

Neni 20 i Rregullores bazike, pas fjalës “tokës” i shtohet fjala “(pronës)”.

Neni 6

Neni 21 paragrafi 1 i Rregullores bazike, Nr. 0899 shuma “500€” zëvendësohet me shumën “1000€”.

Neni 7

Neni 24 paragrafi 1 pika 7 e Rregullores bazike, riformulohet me tekstin si në vijim:

Vërtetimet sipas Planit Zhvillimor Komunal (PZHk) (lloji i destinimit të tokave të tjera).

Neni 8

Neni 27 i Rregullores bazike ndryshohet dhe plotësohet me tekstin si në vijim:

1. Taksat e Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë të përcaktuara sipas udhëzimeve Administrative, për Tarifat e Produkteve Kadastrale të Ofruara nga Zyrtat Kadastrale Komunale dhe Tarifat për Shërbimet e Gjeodetëve dhe Kompanive Gjeodete të Licencuara sipas Udhëzimit Administrativ MMPH – Nr. 11/19 për ndarjen e ndërtesës dhe të pjesës së ndërtesës dhe Udhëzimit Administrativ MMPH – Nr. 12/19 për ndarjen dhe regjistrimin e parcelës

Nr.	Kategoria	Taksa
NDËRRIMI I KULTURAVE TË PARCELAVE		
1	Përgatitja e raportit për ndërrimin e kulturës së një parcele pa matje gjeodezike	10€
PUNËT E VEÇANTA GJEODEZIKE		
2	Bartja - piketimi në terren i të dhënave nga planet urbanistike për objekt individual	1.00€ për m ²
3	Bartja – piketimi në terren i të dhënave nga planet urbanistike për objekte banimi kolektiv apo afarist	1.50€ për m ²
4	Identifikimi i njësive kadastrale në zyrë	10€
5	Identifikimi i njësive kadastrale në terren	30€
6	Konsulta profesionale	10€ për një orë
DHËNIA E INFORMATAVE NGJA SISTEMI I INFORMACIONEVE KADASTRALE TË TOKAVE TË KOSOVËS NGJA ZKK		
7	Vertetim që personi nuk posedon pronë.	3€
8	Certifikata e pronësisë (deri në dhjetë faqe shënime të shtypura)	4€
9	Certifikata e pronësisë (mbi dhjetë faqe shënime të shtypura)	20€
10	Kopja e planit	4€
11	Kopje në formatin A3 me ortofoto (bardhë e zi)	4€
12	Kopje në formatin A3 me ortofoto (kolor)	5€
13	Historiati për një njësi kadastrale	20€
BAZA GJEODEZIKE		
14	Pikat trigonometrike: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	5€
15	Pikat lidhëse: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	4€
16	Pikat poligonale: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	3€
17	Pikë e nivelimit: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	5€
18	Pikat në linjë: Koordinatat Y, X, H	2€
19	Pikat e detajit Y, X,	1€
TË DHËNAT NË FORMËN DIGJITALE		
20	Parcela në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) deri në 1 ha-sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	10€
21	Parcela në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) mbi 1 ha deri 2 ha- sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	20€
22	Parcela në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) mbi 2 ha deri 5 ha- sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	40€

23	Parcela në format digjital (shpfile,dwg, gml, ili) mbi 5 ha- (sipas kërkesës së palës, pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	60€
24	5. Ndërtesa në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	5€
25	6. CD—kompakt disku	0.50€
26	7. Kontrollimi dhe rregjistrimi në rregjistrer të të dhënave nga tereni – për njesi kadastrale	20€

2. Udhëzimi Administrativ (MEA) NR. 09/2020 për tarifat e shërbimeve për regjistrimin e të drejtave të pronës së paluajtshme.
3. Udhëzimi Administrativ (MMPHI) Nr. 05/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e udhëzimit administrativ (MEA) Nr. 09/2020 për tarifat e shërbimeve për regjistrimin e të drejtave e pronave të paluajtshme.

Nr.	Shërbimi	Taksa
Regjistrimi i të drejtës së pronësisë në bazë të vlerës së transaksioneve		
1	Për vlerën e transaksionit deri në 10.000 €	30€
2	Për vlerën e transaksionit prej 10.000 € e deri në 50.000 €	50€
3		
4	Për vlerën e transaksionit prej 50.000 € e deri në 100.000 €	70€
5	Për vlerën e transaksionit prej 100.000 € e deri në 200.000 €	90€
7	Për vlerën e transaksionit prej 200.000 € e deri në 500.000 €	120€
13	Për vlerën e transaksionit mbi 500.000 €-e deri në 1.000.000€	240€
14	Për vlerë e transaksionet mbi vlerën mbi 1.000.000€	500€
15	Për vlerën e kontratës-transaksionit që është vërtetuar para vitit para vitit 1999	50€
16	Lirohen nga pagesa rastet kur keni të bëjmë me reregjistrim të pronave të paluajtshme në kadastrë	
Tarifa e regjistrimit të pronësisë në bazë të kontratë mbi dhuratën		
30	Tarifa për regjistrimin e pronësisë sipas kontratë së dhurimit për qdo anëtar të ngushtë të familjes është:	30€
31	Tarifa për regjistrimin e pronësisë sipas kontratë së dhurimit për personin që nuk është anëtar i familjes dhe që nuk i është caktuar vlera e pronës tarifa është:	80€
32.	Tarifa për regjistrimin e pronësisë sipas kontratës për dhurimin e pronës së paluajtshme, në të cilën është caktuar vlera e pronë dhe dhuratmarrës nuk është anëtar i familjes zbatuhet tarifa sipas nenit 5 të këtij Udhëzimi Administrativ (09/2020)	
Tarifa e regjistrimit të pronësisë apo të drejtave tjera sendore në bazë të titullit juridik të organeve administrative dhe gjyqësore		
30	Tarifa për regjistrimin e të drejtës së pronësisë mbi pronën e paluajtshme apo të drejtave tjera sendore në bazë të vendimit të organit administrativ apo gjyqësor për çdo person është:	30€

Tarifa për regjistrimin e bashkëpronësisë apo pronësisë së përbashkët		
35.	Tarifa për regjistrimin e të drejtës në bashkëpronësi apo pronësi të përbashkët për bashkëpronarin apo pronarin e përbashkët është:	30€
36.	Tarifa për regjistrimin e të drejtës në pronësi të përbashkët për bashkëshortët për një titull juridik është:	30€
37.	Tarifa për regjistrimin e njësive kadastrale si pjesë e ndërtesës për njësi është:	25€
38.	Tarifa për regjistrimin e njësive kadastrale të krijuar nga ndarja apo bashkimi për njësi është:	20€
39.	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e pronësisë së përbashkët të ndërtesave kolektive në bashkëpronësi.	
40.	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e hapësirave të përbashkëta si njësi të veçanta.)	
Tarifa e regjistrimit të pronësisë në bazë të trashëgimisë dhe të shkëputjes së bashkësisë familjare		
37.	Tarifa për çdo trashëgimtar për regjistrimin e pronësisë në bazë të trashëgimisë është:	10€
38.	Tarifa për çdo trashëgimtar për regjistrimin e pronësisë në bazë të trashëgimisë, e cila rrjedh nga testamenti është:	20€
39.	Tarifa për regjistrimin e pronësisë në bazë të shkëputjes së bashkësisë familjare për çdo anëtarë të familjes që bëhet pronar është:	20€
Tarifa e regjistrimit të ndarjes së bashkëpronësisë apo pronësisë së përbashkët		
38	Tarifa për regjistrimin e pronësisë në bazë të ndarjes nga bashkëpronësia apo pronësia e përbashkët për secilin bashkëpronar që bëhet pronarë individual është:	30€
39	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e ndarjes nga bashkëpronësia sipas nenit 6 parag. 3 dhe 4 i Udhëzimit Administrativ Nr. 12/19 për Ndarjen dhe Regjistrimin e Parcelës.	
Tarifat e regjistrimit të pronësisë në bazë të ndërrimit/këmbimit të pronës së paluajtshme		
	Tarifa për regjistrimin e pronësisë në bazë të ndërrimit këmbimit të pronës së paluajtshme për secilin pronar	40€
Regjistrimi i hipotekave		
38	Kërkesë (kredia) në vlerë deri në 30000 €	20€
40	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 30.000 € e deri në 50.000 €	30€
41	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 50.000 € e deri në 100.000 €	60€
42	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 100.000 € e deri në 200.000 €	90€
43	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 200.000 € e deri në 500.000 €	120€
46	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 500.000 € e deri në 1.000.000 €	240€
52	Kërkesë (kredia) në vlerë prej mbi 1.000.000€	400€
Tarifat për modifikimin dhe fshirjen e hipotekës		
	Tarifa për modifikimin e hipotekës së regjistruar është:	10€
	Tarifat e përcaktuara sipas nenit 14, të udhëzimit administrative bazik, zbatohet në rastet e ndryshimit të vlerës së kredisë.	
	Lirohet nga tarifa për fshirjen e hipotekës nga Regjistri.	

Tarifa për regjistrimin, modifikimin dhe fshirjen e servitutit		
	Tarifa për regjistrimin e të drejtës së servitutit për secilën parcelë dominante apo person	30€
	Tarifa për modifikimin e servitutit	10€
56	Tarifa për fshirjen e servitutit nga Regjistri	20€
Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit		
57	Tarifa për regjistrimin të drejtës së shfrytëzimit – qirambajtjes për çdo njësi kadastrale, kur pronar është Qeveria apo Komuna, me kohëzgjatje deri në 10 vite	10€
58	Tarifa për regjistrimin të drejtës së shfrytëzimit – qirambajtjes për çdo njësi kadastrale, kur pronar është Qeveria apo Komuna, me kohëzgjatje prej dhjetë (10) vite deri në katërdhjetë (40) vite	30€
59	Tarifa për regjistrimin të drejtës së shfrytëzimit – qirambajtjes për çdo njësi kadastrale, kur pronar është Qeveria apo Komuna, me kohëzgjatje prej katërdhjetë (40) vite deri në nëntëdhjetë e nëntë (99) vite	50€
	Tarifa për regjistrimin e qirasë nga personi fizik apo juridik në kohëzgjatje deri në dhjetë (10) vite për çdo njësi kadastrale	10€
	Tarifa për regjistrimin e qirasë nga personi fizik apo juridik në kohëzgjatje mbi dhjetë (10) vite për çdo njësi kadastrale	20€
	Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit – Qirambajtjes, për pronat e privatizuara nga ish Ndërmarrjes Shoqërore, me kohëzgjatje prej nëntëdhjetë e nëntë vite (99), bëhet duke zbatuar tarifën e përcaktuar sipas nenit 5 të këtij Udhëzimi Administrativ (09/2020).	
60	Ndryshimi apo fshirja e regjistrimit të drejtës së shfrytëzimit – qira mbajtje me kohë zgjatje prej 3 deri në 10 vite	10€
61	Ndryshimi apo fshirja e regjistrimit të drejtës së shfrytëzimit – qira mbajtje me kohë zgjatje prej 10 deri në 25 vite	30€
62	Ndryshimi apo fshirja e regjistrimit të drejtës së shfrytëzimit – qira mbajtje me kohë zgjatje prej 3 deri në 99 vite	100€
Tarifa për regjistrimin, modifikimin dhe fshirjen e barrave dhe ngarkesave tjera		
	Lirohet nga tarifa regjistrimi i barrës	
	Lirohet nga tarifat regjistrimi i masës së sigurisë (masës së përkohshme) apo modifikim e saj	
	Tarifa për regjistrimin e vërejtjes sipas ligjit për regjistrimin e të drejtave të pronës së paluajtshme	40€
	Tarifa për regjistrimin e ndalesës nga përmbaruesit privat apo gjykata në procedurë përmbarimore për çdo akt juridik është:	30€
	Tarifat për regjistrimin e vërejtjes të mbajtësit në pronën e paluajtshme të të mbajturit në momentin e lidhjes së kontratës mbi mbajtjen e përvetshme është:	20€
	Lirohet nga tarifa modifikimi i barrës apo ngarkesës tjetër.	
	Lirohet nga tarifa fshirja e barrës apo ngarkesës tjetër.	
Tarifa për korrigjimin e të dhënave kadastrale		
	Tarifa për korrigjimin e të dhënave kadastrale që konstatohet se janë regjistruar gabim si pasojë e dokumentacionit të dorëzuar nga palët është:	30€
	Lirohet nga tarifa për korrigjimin e të dhënave kadastrale që konstatohet se janë regjistruar si pasojë e gabimit të ZKK apo AKK, si dhe të gjitha gabimet e konstatuara nga sistemet e mëparshme.	

Regjistrimi i të drejtave tjera		
	Tarifa për regjistrimin e të drejtave të cilat nuk janë përfshirë me dispozitat këtij Udhëzimi Administrativ është:	50€
Tarifa për shërbimet online		
67	Tarifa për nxerrjen e certifikatave online	3€
	Obligohen përdoruesit e institucioneve publike dhe përdoruesit privat të cilët ofrojnë shërbime publike që të bëjnë shënimin në Regjistrin Kadastral në pronën e paluajtshme që është në procedurë ose është përfunduar. Shënimi në Regjistër bëhet pa pagesë.	
Pajisja me certificate pas çdo ndryshimi në Regjistër		
67	ZKK apo AKK është e obliguar që pas çdo ndryshimi në Regjistër të e pajisë palën me certifikatë pronësie dhe kopje plani pa pagesë.	

Neni 9

Neni 28 paragrafi 1 pika 8 dhe 9 të Rregullores bazike, shuma “3€” zëvendësohet me shumën “3€/m²”.

Neni 28 paragrafi 1 pika 10 i rregullores bazike, në fund të tekstit i shtohet pasuesi si në vijim:
(metër gjatësi).

Neni 10

Neni 29 paragrafi 2 i rregullores bazike, ndryshohet dhe riformulohet si në vijim:

Nr.	Emertimi	Taksa
1	Për panot reklama (Lampost) të vendosura nëpër shtyllat e ndriçimit publik deri në 1m ² – Taksë Mujore	2€/cop
2	Për panot reklama të ndryshme afariste në hapsirën tokësore me sipërfaqe deri në 4 m ² - Taksë Vjetore	100€
3	Për panot reklama të ndryshme afariste në hapësirën tokësore në sipërfaqe prej 4m ² -12m ² - Taksë Vjetore	200€
4	Për panot reklama të ndryshme afariste (Bilborda dhe Citylight) në hapësirën tokësore me sipërfaqe prej 12 m ² -15m ² - Taksa Vjetore	200€
5	Për panot reklama të ndryshme afariste (Bilborda dhe Citylight) në hapësirën tokësore me sipërfaqe mbi 15m ² - Taksa Vjetore	300€
6	Vendosja e transparentëve reklamuese për m ² - Taksë Mujore	15€
7	Vendosja e shpalljeve dhe publikimeve të përkohshme, në muret dhe objektet tjera - Taksa Vjetore	25€

Neni 11

Neni 31 paragrafi 1 i Rregullores bazike, pas pikës 25 shtohet pika 26, me tekstin si në vijim:

26.Vendosja e shtyllave elektrike – Taksa 10€/copë

Neni 12

Neni 34 i rregullores bazike, pas paragrafit 4 shtohet paragrafi 5 me tekstin si në vijim:

5A.Lirohen nga taksa e vlerësimit të dëmeve në bujqësi nga komisioni personat fizik dhe juridik, në rast të fatkeqësive natyrore.

Neni 13

Neni 36 paragrafi 1 pika 3 e rregullores bazike, riformulohet me tekstin si në vijim:

Kërkesa për plotësimin e kushteve minimale higjieno teknike për subjektet afariste.

Neni 36 paragrafi 1 pika 7, 8 dhe 9 fshihen nga teksti bazik i Rregullores për Taksa Komunale.

Neni 14

Neni 38 paragrafi 1 i Rregullores bazike, pas pikës 8 shtohet pika 9, me tekstin si në vijim:

9.Dhënia e vërtetimit (referencës) për OJQ-të që ushtrojnë veprimtari në Komunën e Rahovecit – Taksa 2€.

Neni 15

Neni 41 i Rregullores bazike, pas paragrafit 2 shtohet paragrafi 3, me tekstin si në vijim:

Ndaj çdo subjekti afarist, i cili nuk përfill procedurat kundërvajtëse do të zhvillohet procedura përmbarimore.

Neni 16

Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për Taksa Komunale do të jetë pjesë e tekstit bazë të Rregullores në fuqi.

Neni 17

Propozimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Të njoftohen:

- *Kryesuesi i Kuvendit,*
- *Sekretaria e Kuvendit,*
- *Drejtorët e Drejtorive, dhe*
- *Arkivi.*





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



	REPUBLIKA E KOSOVES/REPUBLIKA I KOSOVES/REPUBLIC OF KOSOVO KUVENDI I KOMUNES/OPSTINA GPSTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY	
RAHOVEC / ORAHOVAC		
Njësia Nr./Br./No 01 (Kuvendi i Komunës)		
Nr./Br./No <u>01/80</u> Nr. ifaq./Br. sh./No. pg <u>41</u>		
Data/Datum/Date <u>29/06/2020</u>		

RREGULLORE 01 Nr. 80/20

PËR
TAKSA KOMUNALE

Rahovec, Qershor 2020

RREGULLORE PËR TAKSAT KOMUNALE

Kuvendi i Komunës së Rahovecit

Në mbështetje të nenet 11 dhe neni 12, paragrafi 2, pikë c), neni 40.2, pikë a) të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008, 04 Qershor 2008), të Krcut II dhe Krcut III të Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushkëve Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 27/2008, 03 Qershor 2008), i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr. 05/L-108 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/2016, 03 Gusht 2018), neni 10 paragrafi 2 pikë 2.3, neni 40 paragrafi 2 pikë 2.1, neni 63 lidhur me neni 64 dhe 65 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, në mbledhjen e mbajtur më datë 29.06.2020 Kuvendi i Komunës së Rahovecit, miraton;

RREGULLORE PËR TAKSAT KOMUNALE

KAPITULLI I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 **Qelimi**

Kjo Rregullore ka për qëllim përcaktimin e aktivitetëve të cilat i nënshtrohen takses komunale në Komunën e Rahovecit, lartësinë e taksave komunale, përcaktimin e kategorive të liruara nga taksa dhe përcaktimin e kundërvajtjeve dhe sanksioneve kundërvajtëse për shkeljet e dispozitave të kësaj Rregulloreje.

Neni 2 **Fushëveprimi**

Dispozitat e kësaj Rregulloreje janë të obligueshme për të gjithë personat fizik dhe juridik që nëpërmjet ndonjë aktiviteti të zhvilluar obligohen të paguajnë takse komunale të përcaktuara me këtë Rregullore si dhe për të gjitha njësitë e Komunës që zbatohen dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Neni 3 **Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këto kuptime:
 - 1.1. Takse komunale – nënkupton shumën fikse dhe e pakthyeshme e pagesës sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje, që paguhet nga personat juridik dhe fizik autoritete të Komunës në mënyrën e parapare në këtë Rregullore, në emër të:
 - 1.1.1. lëshimit të certifikatave dhe dokumenteve tjera zyrtare të lëshuara nga Komuna;
 - 1.1.2. shërbimeve administratave të pranura nga Komuna;
 - 1.1.3. ushtrimit të veprimtarisë afatse në territorin e Komunës;
 - 1.1.4. pronësise së mjeteve motorike në territorin e Komunës;
 - 1.1.5. ndërtimit, rënimt të objekteve dhe ndërtimjeve në infrastrukturë komunale në territorin e Komunës; dhe
 - 1.1.6. shfrytëzimit të objekteve, hapësirës apo të mirave tjera publike në territorin e Komunës.

- 1.2. **Taksë qendrore** – nënkupton taksat që përcaktohen nga Qeveria e Republikës së Kosovës, të cilat mbledhen nga Komuna;
- 1.3. **Vit fiskal** - nënkupton pënuhjen nga data një (1) janar deri më datën tridhjetë e një (31) dhjetor të të njëjtit vit;
- 1.4. **Gjobë** – nënkupton sanksionin kundervajtës që i shqiptohet personave juridik dhe fizik për shkelje të dispozitave të kësaj Rregulloreje;
- 1.5. **Person** – nënkupton personin fizik dhe juridik;
- 1.6. **Person fizik** – nënkupton personin fizik jo afarist që nuk ka të regjistruar aktivitet biznesi; dhe personi fizik afarist që ka të regjistruar biznes në bazë të legjislacionit në fuqi dhe që zhvillon aktivitet të rregullt afarist;
- 1.7. **Person juridik** – nënkupton një shoqëri ose një organizatë tjetër biznesi që ka statusin e një personi juridik sipas legjislacionit në fuqi për shoqëritë tregtare dhe çdo legjislacion tjetër të aplikueshëm në Kosovë;
- 1.8. **Pano reklamuese** – nënkupton tabelën apo shenjen reklamuese me qëllim të reklamimit të mallrave apo shërbimeve, i vendosur në një objekt statik apo lëvizës;
- 1.9. **Shoqëri Tregtare** – nënkupton termin e përgjithshëm që përfshin çfarëdo lloji të shoqërisë tregtare të themeluar në Kosovë sipas Ligjit për Shoqëritë Tregtare apo ndonjë ligji tjetër, duke përfshirë bizneset individuale, ortakëritë e përgjithshme, ortakëritë e kufizuara, shoqëritë me përgjegjësi të kufizuar dhe shoqëritë aksionare.

KAPITULLI II KORNIZAT E PËRGJITHSHME TË TAKSAVE KOMUNALE

Neni 4

Parimet e përgjithshme të taksave komunale në Komunë

1. Të gjitha taksat komunale përcaktohen me këtë Rregullore dhe me ndonjë Rregullore tjetër komunale.
2. Të gjitha taksat komunale përcaktohen marrë parasysh parimin e jo diskriminimit dhe të proporcionalitetit, sipas dispozitave ligjore në fuqi.
3. Taksat komunale që rezultojnë si pasojë e ndonjë veprimi apo shërbimi të kryer nga organet e Komunës, bazohen në koston e atij veprimi që i është shkaktuar Komunës.
4. Asnjë taksë komunale që nuk është e përcaktuar me këtë Rregullore apo në ndonjë Rregullore tjetër komunale nuk mund të kërket që të paguhet.

Neni 5

Pagesa e taksave komunale

1. Të gjitha pagesat e taksave komunale që duhet të kryhen sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje, bëhen sipas shumave të përcaktuara në këtë Rregullore dhe paguhet në valutën euro (€).
2. Të gjitha pagesat mbi 10€ (dhjetë euro) sipas kësaj Rregulloreje bëhen nëpërmjet bankave apo institucioneve financiare të licencuara, nëpërmjet një urdhër-pagese të pranuar nga zyrtari përkatës komunal, në xhirollogarinë e Komunës të përcaktuar me vendimin e Kryetarit të Komunës.
3. Të gjitha pagesat deri në 10€ (dhjetë euro) sipas kësaj Rregulloreje bëhen pranë institucioneve përkatëse komunale.
4. Për pagesat e realizuara sipas paragrafit 3 të këtij neni, Komuna lëshon vërtetim përkatës.

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Cerëbikata e lindjes	1€
2	Ekstrakti i lindjes	1€
3	Cerëbikata e shtrësisë	2€
4	Cerëbikata e martesës	1€
5	Cerëbikata e vendbanimit apo e vendqendimit	2€
6	Cerëbikata e gjendjes martesore	3€
7	Cerëbikata e vdekjes	1€
8	Cerëbikata e bashkësisë familjare	2€
9	Akt i vdekjes	5€
10	Deklaratë për mbajtës të familjes	10€
11	Verëum për afërsinë familjare	1€
12	Verëum mbi mjetei e prësës	2€
13	Verëum mbi martëdhëniet familjare	1€
14	Verëum që personi është në jetë	1€

1. Të gjithë personat që pajisen me cerëbikata zyrtare dhe dokumente tjera zyrtare nga Komuna, paguajnë takse komunale, si në vijim:
- Lartësia dhe pagesa e takës për lëshimin e cerëbikave dhe dokumenteve zyrtare

Neni 7

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË TAKSA KOMUNALE PËR LËSHIMIN E CERTIFIKATAVE DHE DOKUMENTEVE ZYRTARE

KAPITULLI III

1. Të gjitha kategoritë e liruara nga pagesa e taksave komunale sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje, lirin.
2. Për çdo lloj liri nga taksat komunale të përcaktuara me këtë Rregullore, personat që përfitojnë nga ky liri ofrojnë dokumentacionin përkatës që dëshmon përkatësinë e tyre për të përfituar nga lirin.
3. Për çdo lloj liri nga taksat komunale të përcaktuara me këtë Rregullore zyrtari përfitues i Komunes ia bashkëngjir leudes shtrësinë me bazën ligjore për lirin nga pagesa.
4. Nëse ndonjë procedurë, ku kërkohej pagesa e taksave komunale, është filluar me kërkesë të me shumë se një personi, ku jo të gjithë janë të liruara nga pagesa e taksave komunale, atëherë taksa komunale paguhet nga ai person i cili nuk është i liru nga pagesa.

Neni 6
Lirimet nga taksat komunale

5. Të gjitha pagesat e realizuara sipas paragrafi 3 të kësaj neni deponohen në xhizollogarinë e Komunes dhe në fund të ditës së pranimit
6. Pagesat e bëra nëpërmjet lidoskave elektronike (e-kiosku), deponohen në xhizollogarinë e Komunes çdo tre muaj.

15	Vërtetim që personi nuk është banor i komunës	1 €
16	Vërtetimi mbi konfirmimin e identitetit	5 €
17	Vërtetim për lajmërim apo ç'lajmërimin e vendbanimit	2 €
18	Vërtetim që personi nuk është banor i komunës	1 €
19	Vërtetimi që personi nuk është regjistruar në regjistrat civil	1 €
20	Vërtetimi që personi nuk është në marrëdhënie pune	1 €
21	Vërtetimi për gjendjen ekonomike	1 €
22	Vërtetim mbi kombësinë	1 €
23	Vërtetim i arkivës	1 €
24	Procesverbal i atësisë dhe i amësisë	5 €
25	Kopja e certifikatave dhe vërtetimeve të lëshuara më parë	1 €

2. Paga sipas paragrafit 1 të këtij neni bëhet para pranimit të certifikatës apo dokumenteve zyrtare.
- 2.1. Pa dëshmi të pagesës nuk mund të merret certifikata apo dokumenti zyrtar.
3. Për pagesat e bëra sipas paragrafit 1 të këtij neni Komuna leshon dëshminë perkates dhe ky vërtetim është i vlefshëm brenda gjithë vitit fiskal, kërkesa për marrje të certifikatave dhe dokumenteve zyrtare nuk mund të dorëzohet pas pagesës së taksës.

Neni 8

Lirimet nga pagesa e taksës për lëshimin e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare

1. Nga pagesa e taksës për lëshimin e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare sipas nenit 7 të kësaj Rregulloreje janë të liruar kategoritë si në vijim:
 - 1.1. Veteranët e luftës - bashkëshortja dhe fëmijet deri në moshën 18 vjeçare (dëshmi kartela valide);
 - 1.2. Invalidët e luftës së UÇK-së - bashkëshortja dhe fëmijet deri në moshën 18 vjeçare; (dëshmi kartela valide)
 - 1.3. Familjarët e dëshmorëve - prindërit dhe bashkëshortja/i; (dëshmi kartela valide)
 - 1.4. Familjarët e të zhdukurve të luftës - prindërit dhe bashkëshortja/i; (dëshmi nga organi kompetent)
 - 1.5. Familjarët e viktimave civile (martirëve) - prindërit dhe bashkëshortja/i; (dëshmi nga organi kompetent)
 - 1.6. Personat e verbër;
 - 1.7. Personat paraplegjik dhe tetraplegjik (me aftësi të kufizuar);
 - 1.8. Përfutuesit e skemave sociale (dëshmi kartoni social me afat);
 - 1.9. Pensionistet, shoqata dhe Sindikata e Pensionisteve; (dëshmi letërnjoftimi);
 - 1.10. Studentët (ID Kartela studentore me afat);
 - 1.11. Ish të burgosurit politik (dëshmi librezë);
 - 1.12. Viktimat e dhunës seksuale të luftës;
 - 1.13. Familjet strehuese;
 - 1.14. Pensionistët invalidor të parakohshëm të punës.

Neni 9

Detyrimi lidhur me të dhënat

1. Të gjithë personat që kërkojnë të pajisen me certifikatat e parapara nga nën paragrafi 1.1 deri te nën paragrafi 1.8 të paragrafit 1 të nenit 7 kësaj Rregulloreje, duhet të ofrojnë të dhënat lidhur me regjistrin civil me kohë dhe t'i përditësojnë ato brenda afatit të përcaktuar ligjor.

2. Paguesa sipas paragrafit 1 të këtu nëni behet para pranimi të shërbimit komunal dhe pa dëshmi të pagesës nuk ofrohet shërbimi.
3. Kërkesat në emër të këshillave (kryetarëve) të fshatrave dhe lagjeve urbane lirohen nga pagesa e takses administrative nga pika 1 e paragrafit 1 të këtu nëni.

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Parashitimi i kërkesave	1 €
2	Kurorëzimi brenda objektit të komunës, brenda orarit të punës	10 €
3	Kurorëzimi brenda objektit të komunës, jashtë orarit të punës	20 €
4	Kurorëzimi jashtë objektit të komunës, brenda orarit të punës	25 €
5	Kurorëzimi jashtë objektit të komunës, jashtë orarit të punës	50 €
6	Kurorëzimi me shëtitas / se të hua	50 €
7	Korrigjimi i cimit personal (gërmëzimi)	3 €
8	Ndërvshimi i cimit dhe mbicimit personal	10 €
9	Ndërtimi i mbicimit pas anulimit të martesës	5 €
10	Anullimi i dyshitë i regjistrimit në gjendjen civile	5 €
11	Konfirmimi i deklaratës me dy dëshmitare	2 €
12	Pajisje me dokumente nga arkiva (për një faqe)	0.50 €
13	Konfirmimi i vërtetësise së nënshkrimit	1 €
14	Konfirmimi i vërtetësise së fotokopjes (për një faqe A4)	0.15 €
15	Konfirmimi i vërtetësise së fotokopjes (për një faqe A3)	0.25 €

1. Të gjithë personat që pranojnë shërbime të caktuara komunale nga Komuna të parapare në këtë nen, paguajnë takse komunale administrative, si në vijim:

Lartësia dhe pagesa e taksave komunale administrative

Neni 10

KAPITULLI IV TAKSAT KOMUNALE ADMINISTRATIVE

2. Të gjithë personat që kërkojnë të pajisen me vërtedimet e parapara nga nen paragrafi 1.9 deri në nen paragrafi 1.25 të nenit 7 kësaj Rregulloreje, duhet të ofrojnë informata të sakta lidhur me gjendjen përkatëse për të cilën pajisen me vërtedim.

KAPITULLI V
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE

Neni 11

1. Taksa mbi shërbimet shëndetësore sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 04/2007 – Mbledhja dhe Shfrytëzimi i mjeteve nga bashkëpagesat e shfrytëzuesve të shërbimeve shëndetësore dhe të hyrave vetanake të institucioneve shëndetësore.

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Egzaminimi mjekësor i mjekut në punkt, QMF ose në QKMF pa analiza laboratorike dhe pa procedura plotësuese diagnostike me aparaturë	1€
2	Ekzaminimi specialistik në QKM/QKMF me udhëzim të mjekut të familjes	2€
3	Ekzaminimi specialistik në QKMF/QMF pa udhëzim të mjekut të familjes	5€
4	Ekzaminimi në shtëpi, përpos në rastet emergjente	6€
5	Medikamenti nga lista esenciale, ofruar në barnatoren publike	0.00 €
6	Ultrazëri standard	2€
7	Radiografia	2€
8	EKG	0.50 €
9	Analizat laboratorike-hemogrami dhe urina	1€
10	Analizat laboratorike (komplet)	3€
11	Caktimi i sheqerit në gjak me glikometër sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve	1€
12	Audiograma	1€
13	Shpërlarja e veshit	1€
14	Dhënia e injeksionit intramuskulor në shtëpi, përpos në rastet emergjente	1€
15	Dhënia e injeksionit intravenoz në shtëpi, përpos në rastet emergjente	1€
16	Përpunimi i plagëve me qepje dhe pastrimi deri në shërim të plagës (vetëm në vizitën e parë)	3€
17	Trajtimi ditor me infuzione në institucionin shëndetësor	1€
18	Certifikata për lejen e vozitjes e lëshuar nga konsiliumi i profesionistëve	18€
19	Certifikata mjekësore e lëshuar sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore për punësim	18€
20	Certifikata mjekësore e lëshuar sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore	18€
21	Dhënia e raportit mjekësor, vërtetimit apo dokumentit tjetër në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore	5€
22	Ofrimi i shërbimeve shëndetësore gjatë aktiviteteve sportive – për një orë	25€
23	Certifikata për adoptim të fëmijëve	50€

2. Shërbimet stomatologjike të nivelit parësor

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Vizita e parë stomatologjike	1€
2	RTG i dhëmbit	1.50€
3	Mbështetje e përhershme me amalgamë	4€
4	Mbushje e përhershme me kompozitë	5€
5	Shërimi biologjik i dhëmbit me mbushje të përhershme (amalgamë apo	5€

66	Amputim vital i pulps me mbushje të pëthershme (amalgam apo kompozite)	66
66	Ekstirpim vital i pulps me mbushje të pëthershme të (amalgam kompozite)	66
8	Amputim mortal i pulps me mbushje të pëthershme apo kompozite)	66
9	Ekstirpim mortal i pulps me mbushje të pëthershme apo kompozite)	66
10	Terapia e kanalit të infektuar me mbushje të pëthershme (amalgam apo kompozite)	66
11	Rindërtimi konservativ i dhëmbit me mbushje të pëthershme	66
12	Revizioni i mbushjes së kanalit të rrënjës	16
13	Fluorizimi i dhëmbëve sipas scançave	16
14	Vulosa e llurave	16
15	Mënjanimi i depozitimeve të buta	16
16	Mënjanimi i depozitimeve të (forta heqja e gurëve të dhëmbëve me ultratull)	36
17	Kiercazha e xhepare paradonta (një dhëmbë)	16
18	Nxjerrja e dhëmbit	1.50€
19	Incizimi infra dhe eksura oral	1.50€
20	Heqja e kuroës me anë të prerjes	1€
21	Riparimi i provizës (ngjitja)	1.50€

Neni 12

- Limitet nga pagesa e shërbimeve shëndetësore

1. Nga pagesa e shërbimeve shëndetësore sipas nenet 11 të kësaj Rregulloreje janë të lirura kategoritë si në vijim:
 - 1.1. Vetrancët e luftës - bashkëshortja dhe femijet deri në moshën 18 vjeçare (deshmi kartela valide);
 - 1.2. Invalidët e luftës së UÇK-së - bashkëshortja dhe femijet deri në moshën 18 vjeçare; (deshmi kartela valide)
 - 1.3. Familjarët e deshmorëve - prindërit dhe bashkëshortja/i; (deshmi kartela valide)
 - 1.4. Familjarët e të zhdukurve të luftës - prindërit dhe bashkëshortja/i; (deshmi nga organ kompetent)
 - 1.5. Familjarët e viktimave civile (martirëve) - prindërit dhe bashkëshortja/i; (deshmi kartela nga organ kompetent)
 - 1.6. Personat e verbër;
 - 1.7. Personat paraplegjik dhe tetraplegjik (me aftësi të kufizuar);
 - 1.8. Përfunduarit e shkencave sociale (deshmi kartoni social me afat);
 - 1.9. Pensionistët e Shtetit dhe Sindikata e Pensionistëve; (deshmi lecnjofitimi);
 - 1.10. Studentët - (studentat mbi moshën 25 vjeçare, deshmë vërtetimi i semestrit);
 - 1.11. Ish të burgosur politik (deshmi kartela nga shqiptarë e të burgosurve);
 - 1.12. Familjet shqiptare dhe femijet që janë të strehuar.
 - 1.13. Pensionistët invalidor të parakohshëm të punës.

Neni 13
Taksat për shërbimet Sociale (QPS)

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Vërtetim për humbjen e shtetësisë	20€
2	Vërtetim për fitimin e shtetësisë së Kosovës	10€
3	Vërtetim që nuk i është hequr zotësia e veprimit për armëmbajtje	10€
4	Vërtetim që nuk i është hequr zotësia e veprimit për punësim	2€
5	Pëlqim për martesë para moshës madhore	10€
6	Caktimi i emrit personal	10€
7	Kërkesë për regjistrim të mëvonshëm të fëmijëve	5€
8	Vërtetim që pala nuk është në përkujdesjen e kujdestarit të përkohshëm ligjore	5€
9	Vendim për caktimin e kujdestarit për raste të veçanta	5€
10	Pëlqim për udhëtim jashtë vendit për fëmijë, prindërit e të cilëve jetojnë ndaras jashtë shtetit	5€
11	Anamneza sociale, (konstatim i gjendjes faktike) dhe shërbimet tjera	5€
12	Vërtetim që nuk është përfshirë i ndihmës sociale	3€

KAPITULLI VI
DREJTORIA PËR ARSIM

Neni 14

1. Taksa për vijimin dhe përfundimin e arsimit dhe aftësimin për të rritur sipas Udhezimit Administrativ Nr. 11/2011 për Partecipim të Vijuesve të Arsimit dhe Aftësimin për të Rritur

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Për regjistrim të vitit - për një klasë	100€
2	Për praktikë profesionale	50€
3	Provimi diferencial	10€
4	Për provimet përfundimtare të klasës – certifikata	30€
5	Për diplomë të përfundimit të shkollimit	20€
6	Qëndrimi ditor i fëmijës në qerdhe për 1 muaj	30€
7	Qëndrimi gjysmëditor i fëmijës në qerdhe për 1 muaj	15€
8	Pagesa për diplomat duplikat	1€
9	Pagesa për dëftesa duplikat	0.50€

2. Çdo person që shfrytëzon objektet komunale komerciale apo për qëllime tjera, paguan takse komunale si në vijim:
- 1.1. Shfrytëzimi i sallave të sportit për qëllime komerciale dhe jo komerciale në shkollë – 10 € (dhjetë euro) për një orë;
3. Përfshirësisht nga paragrafi 1 i këtij neni, shfrytëzimi i objekteve komunale për qëllime edukative, arsimore, shkencore dhe për qëllim të ngjashme sociale është i liruar nga pagesa.
4. Pagesa e taksës komunal për shfrytëzimin e përkohshëm të objekteve komunale sipas paragrafit 1 të këtij neni bëhet para marrjes në shfrytëzim të objektit.

KAPITULLI VII DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Neni 15

Lartësia dhe pagesa e takës komunale mbi mjete motorike

- Çdo person fizik cili është banor i Komunës dhe ka ne pronësi mjet motorik dhe çdo person juridik që ka seli ne Komunë dhe ka ne pronësi mjet motorik, paguan takën vijtove mbi pronësinë e mjetit motorik, si në vijim:

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Motorikletë	5€
2	Automobil për udhëtarë	10€
3	Automobil transportues për udhëtar mbi 3.5 ton	20€
4	Kamionet deri ne 3.5 ton	10€
5	Kamionet mbi ne 3.5 ton	20€
6	Kombibus dhe autobus për transportim të udhëtarëve deri ne 30 ulësë	20€
7	Autobusë për transportim të udhëtarëve mbi 30 ulësë	25€

- Personat e përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni, takën e paguajnë para regjistrimit të mjetit motorik sipas legjislativorit në fuqi.

Neni 16

Lartësi nga taksa komunale mbi mjete motorike

- Nga pagesa e takës komunale mbi mjete motorike janë të liruat mjete motorike në pronësi të:
 - institucioneve publike të Republikës së Kosovës;
 - institucionëve ndërkombëtarë dhe përfaqësive diplomatike, përfshirë edhe stafin e liris;
 - Kryqit të Krujë të Kosovës;
 - Veteranët e UCK-së;
 - Invalidet e UCK-së; dhe
 - Familjet e Dëshmorëve, prinadit, bashkëshpirtja dhe femijet;
 - Mjete motorike tjera si rimorkejo, mekanizmat motorik bujqësore liruhen nga taksa komunale
 - Shoqatat për persona me aftësi të kufizuara.

KAPITULLI VIII
DREJTORIA PËR EKONOMI, ZHVILLIM DHE TURIZËM

Neni 17

Lartësia dhe pagesa e taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste

Nr.	Emërtimi	Taksa
1	Vendimi mbi ndërrimin e pronarit, emrit të biznesit (lokali i njejtë)	20€
2	Vendimi për vazhdimin e orarit në hotel, restaurant dhe sallonet e dasmave për 1 natë	30€
3	Vendimi për leje pune në ditët e festave për 1 ditë	20€
4	Leje të posaçme të ndërmarrjeve ndërtimore/në rastet e jashtëzakonshme për shkak të natyrës së punëve deri në ora 23h (1 ditë)	20€
5	Të gjitha veprimtaritë për oraret e zgjatura të çfarëdo veprimtarie për 1 ditë	20€
6	Vendim për leje pune në ditët e festave për (1 vit)	100€
7	Vendim për vazhdimin e orarit të punës në hotel, restaurant dhe sallonet e dasmave për një (1) muaj, vetëm për dasma dhe ahengje familjare	600€
8	Dhënia e vërtetimit, dëshmi për kontributin e sigurimit pensional, invalidor, për bizneset e regjistruara para luftës	1€

Neni 18

**Çmimi fillestar i dhënies së pronës komunale në shfrytëzim (Ankand Publik) –
Taksa Mujore**

Nr	Emërtimi	Taksa
1	Dhënia e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim - lokaleve afariste (Zona e parë) – me qera (çmimi fillestar)	2€/m ²
2	Dhënia e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim të depove të Matrexit në Xërxe me qera (Çmimi fillestar)	0.50€/m ²
3	Dhënia e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim të depove të Matrexit në Xërxe – hapësira e jashtme – me qera (Çmimi fillestar)	0.10€/m ²
4	Dhënia e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim - lokaleve afariste (Palestra Sportive) me qera - (Çmimi fillestar)	4€/m ²
5	Dhënia e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim të tregjeve (Qytet) me qera - Çmimi fillestar	0.20€/m ²
6	Dhënia e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim të tregjeve me qera (Fshat) - Çmimi fillestar	0.10€/m ²

Neni 19

Taksa për shfrytëzimin e pronës së paluajtshme të komunës – Zona Ekonomike – Parku Industrial – Opterushë - Taksa Vjetore

Nr	Emërtimi	Taksa
1	Sipërfaqja nga 1 deri në 2000 m ²	0,08€
2	Sipërfaqja nga 2000 deri në 5000 m ²	0,06€
3	Sipërfaqja nga 5000 deri në 10,000 m ²	0,05€
4	Sipërfaqja nga 10,000 deri në 20,000 m ²	0,03€

1. Çdo shoqëri tregtare e regjistruar në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës (ARBK) që ndodhet brenda Komunës, paguan taksa vjetore komunale në emër të ushtrimit të veprimtarisë afatiste profesionale, për aktivitet ekonomik të zhvilluar si në vijim:

Ministerat dhe guvernet

Neni 21

3. Qitja duhet paguar në baza mujore dhe pagesa duhet të kryhet në baze të kontratës.
2. Qitja për shfrytëzimin e tokës komunale me qëllim të vendosjes apo ndërtimit të objekteve të përkohshme për aktivitet biznesor është si në vijim:
 - 2.1. Çmimi i qerastë mujore për zonën e parë është _____ 0.50€ / m²;
 - 2.2. Çmimi i qerastë mujore për zonën e dytë është _____ 0.30€ / m²;
 - 2.3. Çmimi i qerastë mujore për zonën e tretë është _____ 0.20€ / m²;
1. Qitja për shfrytëzimin e tokës komunale nëpër vendbanime dhe vise tjera rurale të komunës së Rahovecit është si në vijim:
 - 1.1. Çmimi i qerastë mujore për zonën e parë që përfshin pronat komunale që shtrihen përgjatë rrugëve magjistrale është 0.20€ / m²;
 - 1.2. Çmimi i qerastë mujore për zonën e dytë që përfshin pronat komunale në periferi të rrugëve magjistrale është 0.10€ / m²;
 - 1.3. Çmimi i qerastë mujore për zonën e tretë që përfshin pronat komunale kodrinore – malore është 0.05€ / m²;

Çmimet fillojnë të shfrytëzohen në tokës komunale (me ankaand publik) – Taksa mujore

Neni 20

Nr.	Kategoria	Taksa
0811	Gurthyerja e gurit ornamental dhe ndërtimor, gelqeres, gipsit, shkumësit dhe rrasave	500€
0812	Operimi i puseve të zhavorrit dhe rërës; miniera e argjilave dhe kaolinit	500€
0899	Minierat dhe gurëthyesit tjerë p.k.t.	500€
1061	Prodhim i produkteve të miellit të drithit	200€
1729	Prodhim i artikujve të tjerë prej letre dhe kartuçi	200€
1813	Shërbimet e përgatitjes për shtyp dhe botim	50€
2361	Prodhim i produkteve të betonit për qëllime të nderëmtarise	500€
2363	Prodhim i betonit të përzier të gatshëm	500€
3312	Riparimi dhe mirëmbajtja e makinerise	100€
3513	Distributimi i rymës	2000€
3522	Distributimi i lëndëve të gazit përtnes stacioneve shpërndares	100€
3600	Grumbullimi i ujit, trajtimi dhe furnizimi	300€
3700	Kanalizimi	250€
3811	Grumbullimi i mbeturinave jo të rrezikshme	100€
3812	Grumbullimi i mbeturinave të rrezikshme	100€
3831	Çmontimi i mbeturinave të metalta	100€
4110	Zhvillimi i projekteve ndërtimore	100€
4120	Ndërtimi i objekteve banesore dhe jo banesore	200€
4211	Ndërtimi i rrugëve dhe autostradave	300€
4311	Demolimi i objekteve	100€
4321	Instalimi elektrik	200€
4331	Suvarimi	100€
4334	Lyerja dhe lustrimi	100€
4511	Shitja e veturave dhe mjeteve të lehta motorike	150€
4519	Shitja e mjeteve tjera motorike	100€
4520	Mirëmbajtja dhe riparimi i mjeteve motorike	100€
4531	Shitja me shumicë e pjesëve dhe aksesorëve të mjeteve motorike	200€
4532	Shitja me pakicë e pjesëve dhe aksesorëve të mjeteve motorike	100€
4631	Shitja me shumicë e frutave dhe perimeve	100€
4632	Shitja me shumicë e mishit dhe produkteve të mishit	150€
4641	Shitja me shumicë e tekstileve	100€
4643	Shitja me shumicë e aparateve elektrike shtëpiake	200€
4645	Shitja me shumicë e parfumeve dhe kozmetikës	100€
4661	Shitja me shumicë e makinerisë bujqësore, pajisjeve dhe furnizimeve	200€
4671	Shitja me shumicë e produkteve të ngurta, lëngat dhe lëndëve djegëse të gazta erj	300€
4673	Shitja me shumicë e drurit, materialeve ndërtimore dhe pajisjeve sanitare	200€
4675	Shitja me shumicë e produkteve kimike	100€
4677	Shitja me shumicë e mbeturinave dhe hekurishteve	100€
4722	Shitja me pakicë e mishit dhe produkteve të mishit në shitore të specializuara	150€
4730	Shitja me pakicë e karburanteve motorike në shitore të specializuara	250€
4741	Shitja me pakicë e kompjuterëve, njësive periferike dhe softuerëve në shitore të specializuara	100€
4742	Shitja me pakicë e pajisjeve të telekomunikimit në shitore të specializuara	100€

4752	Shitja me pakicë e artikujve metalik, bojçirave dhe qelqit në shitore të specializuara	100€
4753	Shitja me pakicë e qullimave, tapicencave së muar dhe materialit të dyshekmeve në shitore të specializuara.	100€
4754	Shitja me pakicë e elektrike shprehake në shitore të specializuara	200€
4759	Shitja me pakicë e mobiljeve, pajisjeve të ndërtimit dhe artikujve të tjerë shprehak në shitore të specializuara	300€
4771	Shitja me pakicë e rrobave në shitore të specializuara	100€
4773	Farmaceutik shprehndarës në shitore të specializuara (Barmatoret)	150€
4776	Shitja me pakicë e luleve, bimëve, farçerave, plehrave artëcial, kafshëve përkëdhelëse dhe ushqimve të tjerë në shitore të specializuara	100€
4777	Shitja me pakicë e oqëve dhe argjendatave në shitore të specializuara	100€
4939	Transporti i tjetër tokësor i pasagjerëve.	50€
4941	Transporti i mallrave përmes rrugëve	50€
5210	Mëgjimimi dhe depozimi	100€
5229	Aktiviteti i tjetër përkatës të transportit	100€
5310	Aktiviteti postar sipas obligimit të shërbimit universal	300€
5510	Hotellet dhe akomodimi i ngjashëm	200€
5590	Akomodimi i tjetër	300€
5610	Restorant dhe aktiviteti i tjetër shërbësor të ushqimit	150€
5621	Aktiviteti i furnizimit të rastësishëm të ushqimit	300€
6020	Aktiviteti i programimit dhe transmetimit të televizionit	200€
6110	Aktiviteti i telekomunikimit kabllor	1000€
6312	Web portalet	150€
6419	Ndërmjetësimi i tjetër monedhar	150€
6492	Ndihma tjera kreditorë financiarë	500€
6499	Aktiviteti i tjetër shërbësor financiar, përveç financimit të sigurimit dhe pensional p.k.t.	1000€
6511	Sigurimi i jetësor	500€
6512	Sigurimi jo-jetësor	500€
6910	Aktiviteti i ligjor (Përvq Avokanturave)	100€
6920	Aktiviteti i kontabilitetit, mbajtës së librave dhe të auditimit, konsultim mbi taksat	100€
7111	Aktiviteti arkitektural	100€
7112	Aktiviteti inxhinierik dhe të konsultimit teknik	100€
7120	Tesat dhe analiza teknike	500€
7430	Aktiviteti i përkthimit dhe interpretimit	100€
7510	Aktiviteti veterinar	50€
7711	Qiradhënia dhe lizingu i veturave dhe automjeteve të lehta motorike	100€
7712	Qiradhënia dhe lizingu i kamioneve	100€
7911	Aktiviteti i agjencioneve turistike	100€
8010	Aktiviteti i sigurimit privat	100€
8121	Pasuri i përgjithshëm i ndërtësive	100€
8553	Aktiviteti i auto shkolllave	100€
8610	Aktiviteti i spitalor	200€
8623	Aktiviteti i praktikës dentale	150€
8690	Aktiviteti i tjetër të shëndetit mjekësor	100€

9602	Sallonet e floktarise dhe trajimet tjera te bukurise	100€
9604	Aktivitetet e mireqenies fizike	50€

2. Komuna i dërgon faturat për pagesën e taksës për ushtrimin e veprimtarisë afariste shoqërive tregtare më së largu deri më 31 (tridhjetenjë) mars të vitit aktual. Nëse Komuna nuk ka arritur të dorëzojë faturën brenda këtij afati, obligohen shoqëritë tregtare ta kërkojnë faturën nga Komuna.
3. Shoqëritë tregtare e paguajnë taksën vjetore për ushtrimin e veprimtarisë afariste deri më 15 (pesëmbëdhjetë) dhjetor të vitit aktual fiskal.
4. Taksa komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste përcaktohet në bazë të aktivitetit të regjistruar në ARBK.

Neni 22

Pagesa e pjesshme e taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste

1. Në qoftë se shoqëria tregtare është shuar gjatë vitit fiskal, pagesën e taksës komunave e bën si në vijim:
 - 1.1. Nëse shoqëria tregtare është shuar nga data 1 (një) janar deri më datën 31 (tridhjetenjë) mars të vitit fiskal, paguan 30 % (tridhjetë për qind) të vlerës së taksës;
 - 1.2. Nëse shoqëria tregtare është shuar nga data 31 (tridhjetenjë) mars deri më datën 31 (tridhjetenjë) gusht të vitit fiskal, paguan 70 % (shtatëdhjetë për qind) të vlerës së taksës; dhe
 - 1.3. Nëse shoqëria tregtare është shuar nga data 31 (tridhjetenjë) gusht deri në datën 30 (tridhjetë) nëntor të vitit fiskal, paguan 90 % (nëntëdhjetë për qind) të vlerës së taksës; dhe
 - 1.4. Nëse shoqëria tregtare është shuar pas datës 30 (tridhjetë) nëntor të vitit fiskal, paguan taksën e plotë.
2. Shoqëritë tregtare të regjistruar në territorin e komunës që kryejnë veprimtari në 2 (dy) apo më shumë njësi, për çdo njësi tjetër paguajnë vlerën prej 50% (pesëdhjetë për qind) të taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste.
3. Shoqëritë tregtare që gjatë vitit fiskal kanë qenë pasive dhe nuk kanë ushtruar veprimtari, lirohen me dëshmi të pasqyrës financiare nga ATK.
4. Me qëllim të zbatimit të paragrafëve 1 deri në 3 të këtij neni, përfaqësuesit e shoqërive tregtare duhet t'i ofrojnë Komunës dëshmi përkatëse nga Administrata Tatimore e Kosovës (ATK) dhe/apo nga institucionet tjera përkatëse.
5. Shoqëritë tregtare që janë të regjistruara jashtë territorit të komunës, për çdo njësi që vepron në territorin e Komunës paguajnë vlerën e plotë të taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste.

Neni 23

Lirimet nga taksa komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste

1. Çdo shoqëri tregtare në vitin e parë të themelimit/regjistrimit të saj, pa marrë parasysh datën e regjistrimit/themelimit, lirohet nga pagesa e taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste.
2. Nga pagesat e taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste janë të liruar kategoritë si në vijim:
 - 2.1. Bashkësitë fetare, në ushtrimin e aktivitetit ekonomik për vetë qëndrueshmëri financiare; dhe
 - 2.2. Organizatat jo qeveritare të angazhuar në aktivitet ekonomik me qëllim të mbështetjes së aktivitetit të saj jofitimprurës.
 - 2.3. Përfshihen nga pika 2.2 organizatat jo qeveritare të cilat lëshojnë kredi me kamata fitimprurëse (institucionet mikro financiare).

KAPITULLI IX DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Neni 24

Taksa komunale lejci për ndërtime dhe rrethim

1. Çdo person i cili synon të bëjë ndërtim apo rrethim të objekteve, paguan takse komunale për pajisjen me leje ndërtim apo për rrethim (në m² ose në % të vlerës së takës bazë), si në vijim:

Nr.	Emërtimi	Taksa
1	Leje ndërtimi për një metër katror (€/m ²);	1.70€/m ²
2	Leje rrethimi	5€
3	Vendim për vazhdimin e lejes së ndërtimit	10€
4	Leje për shfrytëzimin e tokës ndërmorre (vendosja e objekteve të përkoshme)	10€
5	Miratimi i vendimeve dhe përqimeve	5€
6	Vendimet Sipas Planit Zhvillimor Komunal (PZHK) (lloi i deshtuarit të tokës-industrial)	100€
7	Vendimet Sipas Planit Zhvillimor Komunal (PZHK) (lloi i deshtuarit të tokës-bujqësore)	20€
8	Lezhimi i certifikatës së përdorimit	20€
9	Taksa ndërmorre për ndërtimin e shatëllave	1€ / m ² ose 60% e vlerës së takës bazë
10	Ndërtimi i objekteve banesore kolektive mbi tri banesa – sipas vlerës së takës bazë	70%
11	Ndërtimi i bodrumit – sipas vlerës së takës bazë	40%
12	Ndërtimi i nënkulmit për banim – sipas vlerës së takës bazë	60%
13	Për objektet që ndërtohen në themel të mëparshme (ekzistues) dhe me sipërfaqe të njëjtë – sipas vlerës së takës bazë	40%
14	Hapësirat e lura të shfrytëzuara – sipas vlerës së takës bazë	20%
15	Hapësirat e mbuluara të shfrytëzuara – sipas vlerës së takës bazë	40%
16	Ballkonet, terrasat dhe loxhat – sipas vlerës së takës bazë	40%

3. Taksa për dhënie e lejes mjedisore sipas Udhëzimit Administrativ NM/PH - Nr. 01/2017 për Dhënie e Lejes Komunale Mjedisore, është si në vijim:

Nr.	Leja mjedisore	Taksa
1	Leja mjedisore komunale për projektet në vlerë investive deri në 25,000 €	50.00 €
2	Leja mjedisore komunale për projektet në vlerë investive mbi 25,000 €	0.2% e vlerës së projektit

4. Lista e aktiviteteve që i nënshtrohen Lejes Mjedisore Komunale:
 - 4.1 Autoserviser;
 - 4.2 Autołarjet;
 - 4.3 Stacionet e karburanteve të benzinës me kapacitet 50 m³;
 - 4.4 Pikë shitjet e gasit (GLN) deri ne 5 m³;
 - 4.5 Sharre për lëndë drunore;
 - 4.6 Fabrikë për përpunimin e drurit, mopileri, etj., deri ne 1000 m³/vit;
 - 4.7 Fabrika për përpunimin dhe ambalazhimin e ujit natyral, me kapacitet deri ne 1 m³/dit;
 - 4.8 Fabrika për prodhimin e lëngjeve të frutave, pije freskuese, pije alkoolike me kapacitet deri në 1 m³/ditë;
 - 4.9 Furra për prodhimin e bukës dhe produkteve tjera nga mielli;
 - 4.10 Rrjet i kanalizimit të ujërave të zeza dhe rehabilitimi i tij në gjatësi deri ne 5 km;
 - 4.11 Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit ekzistues, në gjatësi deri ne 5 km;
 - 4.12 Riparimi i rrugëve ekzistuese dhe ndërtimi i akseve të reja rrugore (me gjatësi deri në 2 km);
 - 4.13 Fabrika për përpunim të qumështit dhe produkteve të tij deri ne 1000 l/ditë;
 - 4.14 Fabrika për prodhimin e vajrave bimore, etj., me kapacitet 500 kg/ditë;
 - 4.15 Thertore me kapacitet deri në 3 gjedha/ditë;
 - 4.16 Fabrika për përpunim të pemëve dhe perimeve me kapacitet deri në 100 kg/ditë;
 - 4.17 Prodhimi i gelqeres (shuarja) deri në 100 ton/vit;
 - 4.18 Prodhimi i betonit dhe elemnteve parafabrikate, pllakave, etj., me kapacitet deri ne 50 m³/ditë;
 - 4.19 Magazina e lubrifikantëve të ambalazhuara në vend prodhim;
 - 4.20 Qendra per grumbullimin e mbeturinave nga ndërtimi dhe demolimi, per komunat të cilat kanë më pak se 60 000 banorë;
 - 4.21 Prodhimi i këpucëve dhe aksesorëve të tjerë të ngjashëm, pa proces kimik (qepje, ngjitje, montim, etj.);
 - 4.22 Prodhimi i kartonit dhe ambalazheve të tjerë me kapacitet deri në 500 kg/ditë;
 - 4.23 Rritja artificiale e peshkut në hurdha, me sipërfaqe deri në 300 m²;
 - 4.24 Punishtet e vogla për përpunim të mermerit me sipërfaqe totale – objekti deri në 200 m²;
 - 4.25 Ndërtimi i objekteve të banimit kolektiv dhe të shërbimeve (hoteliere, tregtare, komerciale, afariste, etj.) me sipërfaqe bazë ndërtimi më të madhe se 600 m²;
 - 4.26 Veprimtaria e prodhimit të kompostit me sasi totale përpunimi deri 100 m³ ose 40 ton/vit;
 - 4.27 Depoja për plehëra kimik dhe pesticide, me kapacitet magazinues deri ne 10 ton;
 - 4.28 Objektet shërbyese për ushqime të shpejta;
 - 4.29 Vendet ku deponohen më pak se 10 ton mbeturina inerte;
 - 4.30 Impiantet për riciklimin dhe prodhimin e plastikës, me kapacitet deri në 100 ton/vit;
 - 4.31 Impiantet për rritjen intensive të shpezëve, derrave, bagëtive të imëta dhe të mëdha që kanë më pak se 3000 shpend, 150 derra, 30 gjedha, 300 bagëti të imëta;
 - 4.32 Pajisjet për shfrytëzimin e fuqisë së erës për prodhimin e energjisë me fuqinë instaluese deri në 100 KW/h;
 - 4.33 Sistemi solar dhe sistemet fotovoltaike të prodhimit të energjisë/avullit deri në 100KW/orë.

6.1 Komuna nuk ia lëshon aplikuesit lejen ndërtimore apo të rënimt, ose

nën, aplikuesi i lejes:

6. Në rast të mos pagës së kësht të parë sipas marrëveshjes së lidhur në bazë të paragrafi 4 të kësaj

në garancionin bankar për Komunën, për pagesën e kështve tjera.

bëhet brenda një (1) muaji nga data e lidhjes së marrëveshjes dhe aplikuesi i lejes ndërtimore siguron

aplikuesin e lejes ndërtimore para autotitit notarial ku përcajtohen që pagesa e kësht të parë të

5. Për zbatimin e paragrafëve 3 dhe 4 të kësaj neni, Komuna bën marrëveshjes të vegante me

4.3. kësht i kësht - pagesa prej njëzetë për qind (20%) të takses;

4.2. kësht i kësht - pagesa prej njëzet e pesë për qind (25%) të takses; dhe

4.2. kësht i kësht - pagesa prej njëzet e pesë për qind (25%) të takses;

4.1. kësht i kësht - pagesa prej njëzetë për qind (30 %) të takses;

viim:

kësht (4) kësht për një përbudhë 24 muore, duke filluar nga data e martjes së lejes së ndërtimit, si në

densitet, shuma e të cilave tëjkalon shumën prej njëqind mijë euro (100.000 €) mund të paguhet në

4. Pagesa e taksave komunale të ndërtimit, rënimt, ndikimit në infrastrukturë dhe rritjes së

3.3. kësht i kësht - pagesa prej njëzetë për qind (30%) të takses;

3.2. kësht i kësht - pagesa prej njëzetë për qind (30%) të takses; dhe

3.1. kësht i kësht - pagesa prej dyzetë për qind (40 %) të takses;

viim:

kësht (3) kësht për një përbudhë 12 muore, duke filluar nga data e martjes së lejes së ndërtimit, si në

densitet, shuma e të cilave tëjkalon shumën prej dyzet mijë euro (40.000 €) mund të paguhet në

3. Pagesa e taksave komunale të ndërtimit, rënimt, ndikimit në infrastrukturë dhe rritjes së

komunale.

dhe asnjë veprim për ndërtim dhe rënimt nuk mund të realizohen pa pagesën e kësaj takse

(40.000 €) paguhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e aprovimit të kështve së lejes përkatëse

2. Pagesa e taksave komunale të ndikimit në infrastrukturë në vlerë deri në vlerë dyzet mijë euro

dhe të lli-ndërtimit, apo çdo legjilacion pasues.

shqyrtimin e kështave për kushtet ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje rënimt për katërgonit e l-rt

Administrativ Nr. MAFH Nr. 06/2017 për përcajtimin e procedurave për përcajtimin dhe

1. Pagesa e taksave komunale të ndërtimit, rënimt, dhe rritjes së densitetit bëhet sipas Udhëzimit

1. Pagesa e taksave komunale të ndërtimit, rënimt, ndikimit në infrastrukturë dhe rritjes së

densitetit

Neni 26

Pagesat e taksave komunale të ndërtimit, rënimt, ndikimit në infrastrukturë dhe rritjes së

1.5. ndërtimit e objekteve tëjare dhe të objekteve që kanë karakter social.

madhor; dhe

1.4. ndërtimit e ndërtimeve të shkakuarat si rezultat i luftës, trazirave shoqërore ose forcës

1.3. ndërtimit për banim individual për përbitjesit e skemës së ndihmës sociale;

pajtim me legjilacionin në fuqi për menaxhimin e financave publike;

1.2. ndërtimit të cilat financohen përmes donacioneve apo granteve për interres të publikut në

1.1. ndërtimit të cilat financohen nga Buxheti i Republikës së Kosovës;

të lruar katërgonit ndërtimore si në viim:

1. Nga pagesa e takses së ndërtimit, rënimt, ndikimit në infrastrukturë dhe rritjes së densitetit janë

Linia nga taksat komunale të ndërtimit dhe rënimt

Neni 25

6.2. Komuna realizon shumën e tërësishme të papaguar nga aplikuesi nëpërmjet garancionit bankar dhe më pas e lëshon lejen ndërtimore apo të rrënimt.

KAPITULLI X DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË

Neni 27

1. Taksat e Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastrë dhe Pronë të percaktuara sipas udhëzimeve Administrative, për Tarifat e Produkteve Kadastrale të Ofruara nga Zyrat Kadastrale Komunale dhe Tarifat për Shërbimet e Gjeodetëve dhe Kompanive Gjeodete të Licencuara.

Nr.	Kategoria	Taksa
NDËRRIMI I KULTURAVE TË PARCELAVE		
1	Përgatitja e raportit për ndërrimin e kulturës së një parcele pa matje gjeodezike	10€
PUNËT E VEÇANTA GJEODEZIKE		
2	Bartja - piktimi në terren i të dhënave nga planet urbanistike për objekt individual	1.00€ për m ²
3	Bartja -- piktimi në terren i të dhënave nga planet urbanistike për objekte banimi kolektiv apo afarist	1.50€ për m ²
4	Identifikimi i njësive kadastrale në zyrë	10€
5	Identifikimi i njësive kadastrale në terren	30€
6	Konsulta profesionale	10€ për një orë
DHËNIA E INFORMATAVE NGA SISTEMI I INFORMACIONEVE KADASTRALE TË TOKAVE TË KOSOVËS NGA ZKK		
7	Vërtetimet e ndryshme	3€
8	Certifikata e pronësisë (deri në dhjetë faqe shënime të shtypura)	4€
9	Certifikata e pronësisë (mbi dhjetë faqe shënime të shtypura)	20€
10	Kopja e planit	4€
11	Kopje në formatin A3 me ortofoto (bardhë e zi)	4€
12	Kopje në formatin A3 me ortofoto (kolor)	5€
13	Historia për një njësi kadastrale	20€
BAZAGJEODEZIKE		
14	Pikat trigonometrike: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	5€
15	Pikat lidhëse: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	4€
16	Pikat poligonale: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	3€
17	Pikë e nivelimit: Koordinatat Y, X, H, me përshkrim	5€
18	Pikat në linjë: Koordinatat Y, X, H	2€
19	Pikat e detajit Y, X,	1€
TË DHËNAT NË FORMËN DIGJITALE		
20	Parcela në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) deri në 1 ha-sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	10€
21	Parcela në format digjital (shpfile, dwg, gml, ili) mbi 1 ha deri 2 ha- sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjeodeti i licencuar apo kompania gjeodete e licencuar)	20€

Nr.	Shërbimi	Taksa
Regjistrimi i pronës, posedimit në bazë të transaksioneve (shitblerjes), përfshirë edhe dhurimin e pronës së paluajtshme ku dhurëtmarrësi nuk është anëtar i familjes apo pasardhës i dhurëtdhënësit		
1	Per vlerën e transaksionit deri në 10,000 €	20€
2	Per vlerën e transaksionit prej 10,000 € e deri në 30,000 €	30€
3	Per vlerën e transaksionit prej 30,000 € e deri në 50,000 €	35€
4	Per vlerën e transaksionit prej 50,000 € e deri në 100,000 €	50€
5	Per vlerën e transaksionit prej 100,000 € e deri në 150,000 €	80€
6	Per vlerën e transaksionit prej 150,000 € e deri në 200,000 €	110€
7	Per vlerën e transaksionit prej 200,000 € e deri në 250,000 €	140€
8	Per vlerën e transaksionit prej 250,000 € e deri në 300,000 €	170€
9	Per vlerën e transaksionit prej 300,000 € e deri në 350,000 €	200€
10	Per vlerën e transaksionit prej 350,000 € e deri në 400,000 €	230€
11	Per vlerën e transaksionit prej 400,000 € e deri në 450,000 €	260€
12	Per vlerën e transaksionit prej 450,000 € e deri në 500,000 €	290€
13	Per vlerën e transaksionit mbi 500,000 €	300€
14	Per transaksionet e pa vlerësueshme tjera	70€
15	Per transaksionet e pa vlerësueshme për dhurimin e pronës së paluajtshme ku dhurëtmarrësi nuk është anëtar i familjes apo pasardhës i dhurëtdhënësit	80€
Regjistrimi i pronësive, posedimit në bazë të dokumentit mbi dhurimin ku dhurëtmarrësi është anëtar i familjes ose pasardhës i dhurëtdhënësit		
16	Per vlerën e transaksionit deri në 10,000 €	6€
17	Per vlerën e transaksionit prej 10,000 € e deri në 30,000 €	9€
18	Per vlerën e transaksionit prej 30,000 € e deri në 50,000 €	10,50€
19	Per vlerën e transaksionit prej 50,000 € e deri në 100,000 €	15€
20	Per vlerën e transaksionit prej 100,000 € e deri në 150,000 €	24€
21	Per vlerën e transaksionit prej 150,000 € e deri në 200,000 €	33€
22	Per vlerën e transaksionit prej 200,000 € e deri në 250,000 €	42€

2. Taksat për shërbimet pronësore sipas Udhëzimit Administrativ ADMPH - Nr. 08/2014 për Tarifat e Shërbimeve për Regjistrimin e të Drejtave të Pronës së Paluajtshme nga Zyrat Kadastrale Komunaie

22	Parcela në format digital (shpfile, dwg, gml, ili) mbi 2 ha deri 5 ha - sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjedodës e licencuar)	40€
23	Parcela në format digital (shpfile, dwg, gml, ili) mbi 5 ha - (sipas kërkesës së palës, pronarit, të autorizuarit, gjedodës e licencuar apo kompania gjedode e licencuar)	60€
24	5. Ndërtesa në format digital (shpfile, dwg, gml, ili) sipas kërkesës së palës (pronarit, të autorizuarit, gjedodës e licencuar apo kompania gjedode e licencuar)	5€
25	6. CD –kompakt disku	0.50€
26	7. Kontrollimi dhe regjistrimi i të dhënave nga terreni – për njësi kadastrale	20€

23	Për vlerën e transaksionit prej 250.000 € e deri në 300.000 €	51€
24	Për vlerën e transaksionit prej 300.000 € e deri në 350.000 €	60€
25	Për vlerën e transaksionit prej 350.000 € e deri në 400.000 €	69€
26	Për vlerën e transaksionit prej 400.000 € e deri në 450.000 €	78€
27	Për vlerën e transaksionit prej 450.000 € e deri në 500.000 €	90€
28	Për vlerën e transaksionit mbi 500.000 €	87€
29	Për transaksionet e pa vlerësueshme	50€
Regjistrimi i pronësisë, posedimit në bazë të dokumentit të organeve administrative dhe gjyqësore mbi njohjen e të drejtës së pronësisë – posedimit		
30	Regjistrimi i të drejtave mbi pronën e paluajtshme e cila fitohet në bazë të Vendimit të organit administrativ apo gjyqësor	50€
Regjistrimi i pronësisë, posedimit në bazë të pjesëtimit (ndarjes) të pronës në bashkëpronësi		
31	Regjistrimi i pronësisë, i posedimit në bashkëpronësi për aktin juridik me të cilin është vendosur bashkëpronësia	20€
32	Regjistrimi i pronësisë, posedimit në bazë të pjesëtimit (ndarjes) të pronës në bashkëpronësi për secilin person që bëhet pronar – posedues.	20€
33	Regjistrimi i pronës së përbashkët të bashkëshortëve për aktin juridik me të cilin është vendosur prona e përbashkët	20€
34	Regjistrimi i pronësisë së përbashkët të ndërtesave në bashkëpronësi me të gjithë pronarët me pjesët e veçanta	100€
Regjistrimi i pronësisë, posedimit, në bazë të trashëgimisë dhe të shkëputjes së bashkësisë familjare		
35	Regjistrimi i pronësisë, posedimit në bazë të trashëgimisë - për çdo trashëgimtar	10€
36	Regjistrimi i pronësisë, posedimit në bazë të shkëputjes së bashkësisë familjare - për çdo anëtarë të familjes që bëhet pronar, posedues	10€
Regjistrimi i pronësisë, posedimit, në bazë të ndërrimit të pronës së paluajtshme		
37	Regjistrimi i pronësisë, posedimit, në bazë të ndërrimit të pronës së paluajtshme - për secilin pronar – posedues.	20€
Regjistrimi i hipotekave		
38	Kërkesë (kredia) në vlerë deri në 10000 €	10€
39	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 10000 € e deri në 30.000 €	20€
40	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 30.000 € e deri në 50.000 €	30€
41	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 50.000 € e deri në 100.000 €	80€
42	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 100.000 € e deri në 200.000 €	110€
43	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 200.000 € e deri në 300.000 €	140€
44	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 300.000 € e deri në 400.000 €	170€
45	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 400.000 € e deri në 500.000 €	200€
46	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 500.000 € e deri në 600.000 €	230€
47	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 600.000 € e deri në 700.000 €	260€
48	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 700.000 € e deri në 800.000 €	290€
49	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 800.000 € e deri në 900.000 €	320€
50	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 900.000 € e deri në 1000.000 €	350€
51	Kërkesë (kredia) në vlerë prej 1000.000 € e deri në 1.100.000 €	380€
52	Kërkesë (kredia) në vlerë prej mbi 1.100.000	400€
Ndryshimi dhe fshirja e hipotekës		

53	Ndryshtimi i hipotekës së regjistruar	30€
54	Fshirja e hipotekës në regjistrin e të drejtave	10€
Regjistrimi i servituceve		
55	Regjistrimi i servituceve në regjistrin e të drejtave mbi pronën e paluajtshme	50€
56	Fshirjen e servitut nga regjistri i të drejtave	20€
Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit		
57	Regjistrimi i drejtës së shfrytëzimit – qira mbajtje me kohë zgjatje prej 3 deri në 10 vite	50€
58	Regjistrimi i drejtës së shfrytëzimit – qira mbajtje me kohë zgjatje prej 10 deri në 25 vite	150€
59	Regjistrimi i drejtës së shfrytëzimit – qira mbajtje me kohë zgjatje prej 3 deri në 99 vite	500€
60	Ndryshtimi apo fshirja e regjistrimit të drejtës së shfrytëzimit – qira mbajtje me kohë zgjatje prej 3 deri në 10 vite	10€
61	Ndryshtimi apo fshirja e regjistrimit të drejtës së shfrytëzimit – qira mbajtje me kohë zgjatje prej 10 deri në 25 vite	30€
62	Ndryshtimi apo fshirja e regjistrimit të drejtës së shfrytëzimit – qira mbajtje me kohë zgjatje prej 3 deri në 99 vite	100€
Regjistrimi i bartëve dhe ngarkesave tjera		
63	Regjistrimi i bartës në tatum mbi pronën e paluajtshme	20€
64	Regjistrimi i bartës tatumore	30€
65	Regjistrimi i masës së sigurancë (masa e përkohshme) që procedura gjyqësore ose një procedurë tjetër është udhëhequr me kërkesë private të palës	50€
Korigjimi i të Drejtave në regjistr		
66	Korigjimi i të drejtave nëse të dhënat që duhet të korrigjohen janë futur në regjistr sipas dokumentacionit të dorëzuar nga pala	20€
Regjistrimi i të drejtave tjera		
67	Regjistrimi i të drejtave, ngarkesave, bartës pronësore të tjera mbi pronën e paluajtshme	40€

KAPITULLI XI
DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE

Neni 28

Taksa komunale për ndërhyrje në infrastrukturën komunale

1. Çdo person që ndërhyr në infrastrukturën komunale sipas veprimeve të përcaktuara në këtë nen obligohet ta kthejë atë infrastrukturë në gjendjen të mëparshme dhe paguaje takse si në vijim:

Nr.	Emërtimi	Taksa
1	Groposja për kyçje në rrjetin e kanalizimit, të ujësjellësit dhe çdo rrjet tjetër nëntokësor në rrugë të asfaltuar prej 0-10 m ²	90€
2	Groposja për kyçje në rrjetin e kanalizimit, të ujësjellësit dhe çdo rrjet tjetër nëntokësor në rrugë të asfaltuar prej 10-20 m ²	70€
3	Groposja për kyçje në rrjetin e kanalizimit, të ujësjellësit dhe çdo rrjet tjetër nëntokësor në rrugë të asfaltuar prej 20-50 m ²	60€
4	Groposja për kyçje në rrjetin e kanalizimit, të ujësjellësit dhe çdo rrjet tjetër nëntokësor në rrugë të asfaltuar mbi 50 m ²	50€
5	Groposja për kyçje në rrjetin e kanalizimit, të ujësjellësit dhe çdo rrjet tjetër nëntokësor në rrugë të kubëzuar prej 0-10 m ²	40€
6	Groposja për kyçje në rrjetin e kanalizimit, të ujësjellësit dhe çdo rrjet tjetër nëntokësor në rrugë të kubëzuar prej 10-50 m ²	60€
7	Groposja për kyçje në rrjetin e kanalizimit, të ujësjellësit dhe çdo rrjet tjetër nëntokësor në rrugë të kubëzuar mbi 50 m ²	100€
8	Groposja për kyçje në rrjetin e kanalizimit, të ujësjellësit dhe çdo rrjet tjetër nëntokësor në rrugë të pa asfaltuar apo pa kubëzuar me zhavor makadam deri 50 m ²	3€
9	Groposja për kyçje në rrjetin e kanalizimit, të ujësjellësit dhe çdo rrjet tjetër nëntokësor në rrugë të pa asfaltuar apo pa kubëzuar me zhavor makadam mbi 50 m ²	3€
10	Groposja (shpuarje) e rrugës, trotuareve etj.	5€

2. Taksa sipas paragrafit 1 të këtij neni paguhet para ndërhyrjes në infrastrukturën komunale.
3. Leje pune për auto-taxi, leje pune për kombibus-taxi dhe vërtetimi i orarit të udhëtimeve për autobus dhe minibusë paguajnë takse si në vijim:

Nr.	Emërtimi	Taksa
1	Leje pune për auto-taxi tarifa – vjetore	35€
2	Vazhdimi i lejes për auto-taxi, tarifa vjetore	30€
3	Leje pune për kombibus-taxi, tarifa vjetore	50€
4	Vazhdimi i lejes për kombibus-taxi, tarifa vjetore	45€
5	Leje pune dhe vërtetimi i rendit të udhëtimeve për autobusa dhe minibus vajtje ardhje, tarifa vjetore	1€

1. Çdo person që shfrytëzon hapësirat komunale të destinuara për parkim të veturave, paguan takse komunale sipas dispozitave të këtij neni.
2. Taksa komunale për parkimin e automjeteve paguhet si takse mujore ose si takse për shfrytëzimin e përkohshëm me orë qëndrimi të vendës.
3. Taksa komunale mujore për parkimin e automjeteve është si në vijim:

Taksa komunale mbi parkimin e automjeteve

Neni 30

3. Llogaritja e takses sipas paragrafi 2 të këtij neni bëhet duke shumëzuar totalin e madhësisë së panos reklamues me taksen komunale mujore.
4. Çdo shoqëri tregtare obligohet që të njoftojë Komunitetin për vendosjen në panos sipas dispozitave të këtij neni, përveç atyre të parapara në paragrafin 1 të këtij neni, brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga data e vendosjes, duke specifikuar llojin dhe madhësinë e panos së vendosur.
5. Paguesa e takses komunale për vendosjen e panosve sipas këtij neni bëhet si në vijim:
 - 5.1. Për panos të vendosura sipas paragrafi 1 të këtij neni, pagesa vjetore bëhet deri më datën mëdijetë (30) shtator të vitit aktual; dhe
 - 5.2. Për panos të vendosura sipas paragrafi 2 të këtij neni, pagesa bëhet para datës së vendosjes së panos.

Nr.	Emertimi	Taksa
1	Për panos reklama (lampos) të vendosura nëpër shpyllar e ndërtimin publik deri në 1m ² - Takse Mujore	26/cop
2	Për panos reklama të ndryshme afatshme në hapësira tokësore me sipërfaqe deri në 4 m ² - Takse Mujore	150€
3	Për panos reklama të ndryshme afatshme (Billboard dhe Citylight) në hapësira tokësore me sipërfaqe më të madhe se 4m ² - Takse Mujore	150€
4	Për panos reklama të ndryshme afatshme (Billboard dhe Citylight) në hapësira tokësore me sipërfaqe deri në 2 m ² dhe më të vogël se (12.m ²) - Taksa Vjetore	75€/cop
5	Vendosja e transparenave reklamuese për m ² - Takse Mujore	15€
6	Vendosja e shpalljeve dhe publikimeve të përkohshme, në muret dhe objektet tjera - Taksa Vjetore (Propozim i drejtonisë)	25€

2. Çdo shoqëri tregtare që ekspozon pano reklamues në hapësira publike, paguan si në vijim:

Nr.	Emertimi	Taksa
1	Për panos reklamuese nga 0 - 4 m ²	150€
2	Për panos reklamuese nga 4 - 6 m ²	75€
3	Për panos reklamuese nga 6 - 8 m ²	80€
4	Për panos reklamuese nga 8 - 10 m ²	100€
5	Për panos reklamuese nga 10 - 15 m ²	150€
6	Për panos mbi 15 m ² (pesëmbëdhjetë metër në katror)	200€

1. Çdo shoqëri tregtare që ekspozon pano reklamuese mbi 2 m² në pronën e tij private apo të marre në shfrytëzim apo me qira, paguan takse vjetore, si në vijim:

Taksa mbi vendosjen e panosve reklamues

Neni 29

Nr.	Emertimi	Taksa
1	Për personat juridik në Zonën I	35€
2	Për personat fizik në Zonën I	30€
3	Për personat juridik në Zonën II	25€
4	Për personat fizik në Zonën II	15€

4. Taksa komunale për parkim të përkohshëm për qëllim të ngarkimit apo shkarkimit të mallrave është 10€ (dhjetë) në muaj. (nuk ka ekzistuar);

5. Taksa komunale për shfrytëzimin e përkohshëm të parkingut komunal është si në vijim:

Nr.	Emertimi	Taksa
1	Për personat juridik në Zonën I – Cmimi për orë	0.50€
2	Për personat fizik në Zonën I - Cmimi për orë	0.40€
3	Për personat juridik në Zonën II - Cmimi për orë	0.40€
4	Për personat fizik në Zonën II - Cmimi për orë	0.30€

6. Paguesa sipas paragrafit 3 dhe 4 të këtij neni bëhet në baza mujore apo në baza disamujore, pas marrjes së pëlqimit nga organi përkatës komunal. Paguesa sipas paragrafit 5 të këtij neni bëhet pas marrjes së shërbimit.

Neni 31

Taksa komunale për vendosjen e përkohshme të objekteve të ndryshme në hapësirat publike

Çdo person që vendos objekte të ndryshme në hapësirat publike, paguan taksa komunale si në vijim:

Nr.	Emertimi	Taksa
1	Vendosja e kiosqeve (barakave) ose objekteve tjera montuese për veprimtari tregtarë për rajonin e ngushtë të qytetit të Rahovecit - Taksa Vjetore	10€
2	Vendosja e kiosqeve (barakave) ose objekteve tjera montuese për veprimtari tregtarë jashtë rajonit të ngushtë të qytetit të Rahovecit - Taksa Vjetore	8€
3	Vendosja e garazheve ose objekteve tjera me material të fortë, për veprimtari ekonomike - Taksa Vjetore	80€
4	Vendosja e garazheve ose objekteve tjera montazhe-demontazhë, për veprimtari ekonomike - Taksa Vjetore	60€
5	Vendosja e tavolinave për shërbim para objektit ku ushtrohet veprimtaria ekonomike në sipërfaqen e hapur publike deri (20m ²), në të cilën nuk pengohet lëvizja e lirë e këmbësorëve për shfrytëzim së paku për 3 (tre) muaj - Taksa Mujore	2.50€
6	Vendosja e tavolinave për shërbim para objektit ku ushtrohet veprimtaria ekonomike në sipërfaqen e hapur publike mbi (20/m ²), në të cilën nuk pengohet lëvizja e lirë e këmbësorëve për shfrytëzim së paku për 3 (tre) muaj - Taksa Mujore	2€
7	Vendosja e mallrave për ekspozim para hapësirës ku ushtrohet veprimtaria ekonomike në sipërfaqen e hapur publike në të cilën nuk pengohet lëvizja e lirë e këmbësorëve për shfrytëzim së paku për 3 (tre) muaj - Taksa Mujore (Ndaloher ekspozimi i mallrave ushqimore)	2€/m ²
8	Vendosja e standeve të hapura lëvizëse promovuese për veprimtari ekonomike	5€/m ²

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Blokuimi i rrugës sekondare nga personat fizik deri në 6 ore	50
2	Blokuimi i rrugës sekondare nga personat fizik nga 6 deri 12 ore	100
3	Blokuimi i rrugës sekondare nga personat fizik nga 12 deri 24 ore	200
4	Blokuimi i rrugës sekondare nga personat fizik mbi 24 ore – për çdo ditë	200
5	Blokuimi i rrugës sekondare nga personat juridik deri në 6 ore	150
6	Blokuimi i rrugës sekondare nga personat juridik nga 6 deri 12 ore	300
7	Blokuimi i rrugës sekondare nga personat juridik nga 12 deri 24 ore	500
8	Blokuimi i rrugës sekondare nga personat juridik mbi 24 ore – për çdo ditë	500
9	Blokuimi i pjesës së rrugës sekondare për qëllime të ndërtimit – në ditë	100

paguan taksat si në vijim:

1. Çdo person i cili pas martesës së lejes përkatëse bën bllokimin e rrugës sekondare të Komunës,

Taksa komunale për bllokimin e rrugës sekondare

Neni 32

(është bërë nga Drejtoria për Ekonomi)

2. Nëse toka komunale shfrytëzohet për vendosjen e objekteve të përkohshme në sipërfaqe deri në 15 m², gjatë muajve për të cilat 30€, kurse mbi 15 m² për çdo m² paguhet nga 10

25	Vendosja e bankomatave nga institucionet financiare - Taksa Vjetore	2500
24	Shfrytëzuesit e antenave PTK, IPKO, Kujtesa, RTK, KTV, RTV 21 në hapësirën publike mbi 100 m ² (pranë vendit ku vendosen antena) - Taksa Vjetore	0.100€/m ²
23	Vendosja e antenave PTK, IPKO, Kujtesa, RTK, KTV, RTV 21 etj, telekomunikuese - Taksa Vjetore për antenë	10000
22	Vendosja e foliove të telefonit - Taksa Vjetore	2500
21	Vendosja e ornamente (kujta, tafa, njesor –MDF) apo pajisjeve tjera shpërndarë - Taksa Vjetore	1500€/m ²
20	Shfrytëzimi i aseteve komunale nëntokore (grypave për vendosjen e kablove) - Taksa Vjetore	0.200€/m ²
19	Vendosja e kablove të ndryshme nën tokë për qëllime komerciale private – si paguesë e njëhershme	3000
18	Vendosja e kablove të ndryshme në hapësirë për qëllime komerciale private – si paguesë e njëhershme	1000
17	Vendosja e lojërave argëtuese - Taksa Muajore	200
16	Vendosja e vënuarave për qëllime komerciale - Taksa Muajore	200
15	Vendosja e gjeneratorëve statik - Taksa Muajore	2.500€/m ²
14	Vendosjen e lojërave të famulëve Luna park etj. - Taksa Ditore	0.200€/m ²
13	Vendosja e rezgare para lokalit apo dyqanit - Taksa Ditore	0.100€/m ²
12	Vendosja e tendave (caldrave) të hapura lehtëse me mekanizëm - Taksa Muajore	80€/m ²
11	Vendosja e automjeteve lehtëse (dyqan mobil) për shfytëzimin e ushqimit etj. - Taksa Ditore	0.100€/m ²
10	Vendosja e pajisjeve për akullorë, pomfrit dhe të ngjashme për vepniman tërëgjatë - Taksa Ditore	0.100€/m ²
9	Vendosja e standeve të hapura lehtëse promovuese për vepniman ekonomik tërëgjatë - Taksa Ditore	0.500€/m ²

2. Pagesa e taksës sipas paragrafit 1 të këtij neni paguhet para bllokimit të rrugës sekondare.

Neni 33

Taksa komunale për shfrytëzimin afatgjatë dhe afatshkurtër të pronës së paluajtshme komunale

Të gjithë personat që marrin në shfrytëzim pronën komunalë përfshihen me dispozitat ligjore në fuqi për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale, varësisht nga lloji i pronës së paluajtshme dhe klasifikimi, paguajnë taksën komunale mujor apo vjetore të shfrytëzimit, sipas kontratës përkatëse të shfrytëzimit të pronës së paluajtshme komunale.

KAPITULLI XII

DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Neni 34

Taksa komunale për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore

1. Çdo person që kërkon të bëjë ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërmorre, paguan taksë komunale si në vijim:

Nr	Emërtimi	Taksa
1	Për tokat bujqësore të klasës 1 deri 4	1€ / m ²
2	Për tokat bujqësore të klasës 5 deri 6	0.75€ / m ²
3	Për tokat bujqësore të klasës 7 deri 8	0.50€ / m ²

2. Për ndërrimin e përkohshëm të tokës bujqësore, personat paguajnë vetëm 20% (njëzetë për qind) të vlerës së paraparë në paragrafin 1 të këtij neni.

3. Taksa e paraparë në paragrafin 1 dhe 2 të këtij neni paguhet para ndërrimit të destinimit të tokës bujqësore dhe ky ndërrim nuk mund të realizohet pa e paguar këtë taksë.

4. Taksa komunale në Drejtorinë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural janë:

Nr	Emërtimi	Taksa
1	Vlerësim i dëmeve në bujqësi nga komisioni	10€
2	Dhënia e pëlqimit për shfrytëzimin e tokave pyjore për qëllime bujqësore	25€
3	Dhënia e vërtetimit për shitjen e prodhimeve bujqësore vetanake	2€
4	Vërtetimi për dëshmi që është prodhues bujqësor	2€
5	Parashtrimi i ankesave nga palët	2€
6	Lëshimi i Certifikatës së Regjistrimit të Ferment (NIF)	1€

5. Taksa për dhënie të tokës komunale me qira për qëllime bujqësore është si vijon:

Nr	Emërtimi	Vlera pa ujitje	Vlera me ujitje
1	Kategoria e tokës / Klasa I-II	2€/ari	3€/ari
2	Kategoria e tokës / Klasa III-IV	2€/ari	2.50€/ari
3	Kategoria e tokës / Klasa V-VI	1€/ari	1€/ari
4	Kategoria e tokës / Klasa VII-VIII	0.50€/ari	1€/ari

1. Për çdo ndërtim pa leje i cili duhet të rrenohet sipas legjislatcionit në fuqi, pronatë i objektit paguan taksa komunale për rrenim 26/m² (dy euro për meter katror).
2. Taksa e parapare në paragrafin 1 të kësaj neni paguhet me se largu 3 (tre) ditë para datës së përfundimit të rrenimit.

Taksa komunale për rrenimin e objekteve pa leje

Neni 37

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Inspektim të ndryshme me kërkese të personave fizik	10€
2	Inspektim të ndryshme me kërkese të personave juridik	20€
3	Kërkese për pajtim pune	15€
4	Kërkese për asgjësim mallkrasht	15€
5	Kërkese për dalje në terren për PTK dhe KEDS	100€
6	Kërkese për dalje në terren për KRU Gjakovë, Ambien (Ekologji), et)	50€
7	Kontroll të thekshme të gjedheve (inspektor veterinar) në thekshme të licencuar nga AUV për kete	5€
8	Leshimi i pajtimve dhe dokumenteve tjera në fushën e higjienës dhe sanitars	15€
9	Leshimi i pajtimve dhe dokumenteve tjera në fushën emergjencës	15€

1. Taksat komunale të drejtonse për inspektim në Komunën e Rahovecit janë si vijon:

Taksat komunale të Drejtonse për Inspektim

Neni 36

KAPITULLI XIII DREJTORIA PËR INSPEKTIM

Të gjithë personat që marrin në shfrytëzim pronën komunale në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale, varesisht nga lloji i pronës së paluajtshme dhe klasifikimit, paguan taksa komunale mujor apo vjetore të shfrytëzimit, sipas kontratës përkatëse të shfrytëzimit të pronës së paluajtshme komunale.

Taksa komunale për shfrytëzimin afatgjatë dhe afatshkurter të pronës së paluajtshme komunale

Neni 35

KAPITULLI XIV
DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Neni 38

Taksat Komunale në Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport

1. Taksat komunale për shfrytëzimin e sallave, stadioneve (terreneve sportive), teknikes, biletat dhe antarësimi në bibliotekë janë si vijon:

Nr.	Kategoria	Taksa
1	Dhënia në shfrytëzim e sallës së madhe në Shtëpinë e Kulturës	50€
2	Dhënia në shfrytëzim e hapësirës së galerisë	20€
3	Shfrytëzimi i sistemit të zërimit jashtë objektit	50€
4	Shfrytëzimi i sallës së madhe për shfaqjet e ndryshme me pagesë	20% e biletave
5	Shfrytëzimi i terreneve sportive për klubet jashtë komunës pagesa	30% e biletave
6	Dhënia e skenës mobile për 1 ditë	200€
7	Antarësimi në bibliotekë për leximin e librave për 1 vit	1€
8	Subjektet politike	Të lira

2. Hapësira sportive mund të shfrytëzohet pa pagesë nga klubet jashtë komunës së Rahovecit për stërvitje deri në 2 (dy) orë.

3. Lirohen nga pagesa e taksave komunale të cekura në paragrafi 1 të këtij neni këto subjekte si në vijim:

- 3.1. Tubimet me karakter përkujtimor publik;
- 3.2. Tubimet e organizuara nga Komuna e Rahovecit;
- 3.3. Aktivitetet e drejtorisë për DKRS;
- 3.4. Shoqatat e personave me aftësi të kufizuara (pika 1, 2 dhe 7);
- 3.5. Shoqata e të burgosurve politik (pika 1, 2 dhe 3);
- 3.6. Personat shfrytëzues të skemes sociale (pika 7);
- 3.7. Organizatat/Shoqatat e dala nga Lufta;
- 3.8. Organizatat Joqeveritare me karakter kulturor, rinor, sportiv, edukativo-arsimor dhe fetar;

KAPITULLI IX
GJOBAT LIDHUR ME TAKSAT KOMUNALE

Neni 39

Gjobat lidhur me mos paraqitjen e lindjes dhe vdekjes

1. Çdo preson fizik përgjegjës i cili nuk paraqet lindjen e fëmijës në territorin e Komunës në afatën prej 30 (tridhjetë) ditësh nga data e lindjes kryen kundërvajtje të lehtë dhe nga Komuna i shqiptohet gjobë në vlerë prej 50€ (pesëdhjetë euro).
2. Çdo person fizik përgjegjës i cili nuk e lajmëron vdekjen personit të regjistruar me vendbanim në Komunë brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e vdekjes së personit brenda Republikës së Kosovës, apo brenda 60 (gjashtë) ditëve për vdekjet e ndodhura jashtë Republikës së Kosovës, kryen kundërvajtje të lehtë dhe nga Komuna i shqiptohet gjobë në vlerë prej 80€ (tetëdhjetë euro).

1. Çdo person fizik i cili nuk e paguan takset komunale për mjedën motorik brenda afatit të shqipton gjatë në vlerë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 100€ (njëqind euro).

2. Çdo shqipton gjatë në vlerë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 20€ (njëzet euro).

3. Çdo shqipton gjatë në vlerë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 40€ (dyzet euro).

4. Çdo shqipton gjatë në vlerë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 100€ (njëqind euro).

Gjohat lidhur me mos pagesën e takset komunale mbi mjedën motorike

Neni 42

1. Çdo shqipton gjatë në vlerë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 100€ (njëqind euro).

2. Çdo shqipton gjatë në vlerë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 50€ (pesëdhjetë euro).

3. Çdo shqipton gjatë në vlerë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 100€ (njëqind euro).

Gjohat lidhur me mos pagesën e takset për ushtrimin e veprimtarisë afatit

Neni 41

1. Çdo person fizik që ka vendbanim apo vendqëndrim në Komunë dhe i cili nuk i ndërmarr veprimet e parapara në këtë paragraf, kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 80€ (tetëdhjetë euro).

2. Çdo person fizik që ka vendbanim apo vendqëndrim në Komunë dhe i cili nuk i ndërmarr veprimet e parapara në këtë paragraf, kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 100€ (njëqind euro).

3. Çdo person fizik që ka vendbanim apo vendqëndrim në Komunë dhe i cili nuk i ndërmarr veprimet e parapara në këtë paragraf, kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 100€ (njëqind euro).

Gjohat lidhur me vendbanimin dhe vendqëndrimin

Neni 40

1. Çdo person fizik që ka vendbanim apo vendqëndrim në Komunë dhe i cili nuk i ndërmarr veprimet e parapara në këtë paragraf, kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 100€ (njëqind euro).

2. Çdo person fizik që ka vendbanim apo vendqëndrim në Komunë dhe i cili nuk i ndërmarr veprimet e parapara në këtë paragraf, kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 100€ (njëqind euro).

3. Çdo person fizik që ka vendbanim apo vendqëndrim në Komunë dhe i cili nuk i ndërmarr veprimet e parapara në këtë paragraf, kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjatë në vlerë prej 100€ (njëqind euro).

Neni 43

Gjobat për mos pagesën e taksës komunale për ndërhyrje në infrastrukturë komunale dhe taksës komunale për rrënim të objekteve pa leje

1. Çdo person i cili nuk e paguan taksën komunale për ndërhyrje në infrastrukturë komunale dhe taksës komunale për rrënim të objekteve pa leje sipas afatit të përcaktuar në këtë Rregullore, kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjobë si në vijim:

- 1.1. për personin fizik – 100€ (njëqind euro);
- 1.2. për personi fizik që ushtron biznes individual – 200€ (dyqind euro); dhe
- 1.3. për personin juridik – 300€ (treqind euro).

Neni 44

Gjobat lidhur me mos pagesën e taksës komunale për vendosjen e panove reklamuese

1. Çdo shoqëri i cili nuk paguan takes komunale mbi vendosjen e panove reklamuese e cila kalon vlerën prej 100€ (njëqind euro) sipas afateve të përcaktuar nga kjo Rregullore kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjobë si në vijim:

- 1.1. Shoqëritë tregtare të regjistruara si biznes individual – 50€ (pesëdhjetë euro); dhe
- 1.2. Shoqëritë tregtare tjera – 100€ (njëqind euro).

Neni 45

Gjobat lidhur me taksat komunale për vendosjen e objekteve të në hapësirat publike

1. Çdo person i cili nuk e paguan taksën komunale për vendosjen e objekteve të ndryshme në hapësirën publike sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje, e cila kalon vlerën mbi 100€ (njëqind euro), kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjobë si në vijim:

- 1.1. Individet dhe shoqëritë tregtare të regjistruara si biznes individual – 50€ (pesëdhjetë euro); dhe
- 1.2. Shoqëritë tregtare tjera – 100€ (njëqind euro).

Neni 46

Gjobat për mos pagesë taksës komunale për bllokimin e rrugëve sekondare

1. Çdo person i cili nuk e paguan taksën komunale për bllokimin e rrugëve sekondare sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje kryen kundërvajtje të lehtë dhe Komuna i shqipton gjobë si në vijim:

- 1.1. Personat fizik dhe shoqëritë tregtare të regjistruara si biznes individual – 30€ (tridhjetë euro); dhe
- 1.2. Personat juridik – 100€ (njëqind euro).

Neni 47

Pagesat e gjobave dhe gëshjtjet tjera mandatorë

1. Gjobat të përcaktuara me këtë Rregullore paguhen brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga datat e shqiptimit të tyre, por jo më vonë se 90 (nëntëdhjetë) ditë nga data e shqiptimit të tyre.
2. Në rast të pagimit të gjobës së shqiptuar me këtë Rregullore brenda afatit 30 (tridhjetë) ditësh, i dënuari lirohet nga pagimi i 50% (pesëdhjetë përqind) të shumës së gjobës së shqiptuar.

3. Personi ndaj të cilit shqiptohet globe sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje ka të drejtën e ankësës, sipas afatëve dhe procedurave të parapara në legjislacionin në fuqi për procedurën e përgjithshme administrative.
4. Procedurat kundërvajtëse zhvillohen nga Komuna në përputhje me legjislacionin në fuqi për kundërvajtje.

KAPITULLI X DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 48

Taksat Qendrore

1. Me qëllim të zbatimit të legjislacionit në fuqi të miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe Qeverisë së Republikës së Kosovës, Komuna ofron shërbime të ndryshme të deleguar nga niveli qendror dhe mbledhë të takse të përcaktuara nga ky nivel, si në vijim.
- 1.1. Taksa për ofrimin e shërbimeve kadastrale të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ MNMPH Nr. XX/2019 (numri i saktë shënohet pas miratimit të kësaj akte) për Tarifën e Produktive Kadastrale të Ofruar nga Zyrat Kadastrale Komunale dhe Tarifën për Shërbimet e Gjodecive dhe kompanive Gjodecive të Licencuara (qsh të në proces të konsultimit), apo çdo legjislacioni pasues;
- 1.2. Taksa për ofrimin e shërbimeve kadastrale të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ MNMPH - Nr. 08/2014 për - Tarifën e Shërbimeve për Regjistrimin e të Drejtave të Pronës së Paluajtshme nga Zyrat Kadastrale Komunale;
- 1.3. Taksa për dhënie të lejes mjedisorë të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ MNMPH - Nr. 01/2017 për Dhënie të Lejes Komunale Mjedisore, apo çdo legjislacioni pasues;
- 1.4. Taksa për shërbimet shëndetësore të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 04/2007 - Mbledhja dhe Shfrytëzimi i Mjeteve nga Bashkë Paguesat e Shfrytëzuesve të Shërbimeve Shëndetësore dhe të Ilyrave Vetanake të Institucioneve Shëndetësore apo çdo legjislacioni pasues;
- 1.5. Taksa për qasje në dokumente publike të përcaktuara sipas Rregullores Nr. 02/2012/MF për Tarifën në Qasje në Dokumentet Publike, apo çdo legjislacioni pasues;
- 1.6. Taksa për vizim dhe përfundim të arsimit dhe aftësimin për të rinjtë të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 11/2011 për Partëcipim të Vjeshëve të Arsimit dhe Aftësimin për të Rinjtë, apo çdo legjislacioni pasues;
- 1.7. Taksa për shërbimet e ofrura për regjistrimin të biznesëve, të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ (MTI) Nr. 11/2018 për Përcaktimin të Taksave për Shërbimet e Ofruara nga Agjencia për Regjistrimin e Bizneseve, apo çdo legjislacioni pasues;
- 1.8. Taksa për lëshimin e dokumentacionit arsimor duplikat, të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ 03/2013 - Lëshimi i Dokumenteve Duplikate nga Institucionet Edukative - Arsimore dhe Universitare, apo çdo legjislacioni pasues; dhe
- 1.9. Taksa për shfrytëzimin e kullosave të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ MIA-NR për Shfrytëzimin e Kullosave.

2. Çdo akt normativ i cili i Qeverisë së Republikës së Kosovës apo ndonjë agjencie të pavarur që miratohet pas hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje që parasheh taksa qendrore, zbatohet nga Komuna, pa pasur nevojë që kjo Rregullore të ndryshojë.

Neni 49
Transparenca në taksat komunale

Kuvendi Komunal përditëson këtë Rregullore kurdo që Qeveria e Republikës së Kosovës apo ndonjë agjenci e pavarur ndryshon taksat ekzistuese qendrore apo përcakton ndonjë taksë tjetër.

Neni 50
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja Nr. 576 e datës 28.02.2017 për Taksa, Tarifa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale.

Neni 51
Publikimi

Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas dergimit në autoritetin mbikeqyrës MAPL, dhe 7 ditë pas shpalljes publike në ueb-faqen e Komunes.

01 Nr. 80/20
Me datë: 29.06.2020



shfrytëzohet për të definuar një pagesë e vënë për të mirat apo shërbimet në rast të importimit nga një shtet tjetër, nga autoritetet doganore, në rast të kalimit të kufirit. Kjo është e reflektuar në shumë dokumente ndërkombëtare si Marrëveshje e Përgjithshme mbi Tarifa dhe Tregti, Traktati e Lisbonës, si dhe në Marrëveshjen e Stabilizim Asocimit të nënshkruar në mes të Republikës së Kosovës dhe Bashkimit Evropian. Në kontekstin e legjislacionit tonë, një përkufizim të tillë njihet edhe Kodi Doganor dhe i Akcizave të Republikës së Kosovës, por ka edhe raste të përdorimit të këtij termi nëpër akte nënligjore, në kuptim të lartësisë së një obligimi. Në anën tjetër, ndër rastet e rralla kur ky term përdoret si tarifë komunale është shembulli i Republikës Jugafrikane, për të identifikuar disa tarifa komunale lidhur me pagesat e shërbimeve publike. Krahasa këtyre termeve, termi “ngarkesë”, si i tillë nuk është një term që përdoret në literaturën dhe kjo zakonisht përkthehet edhe si taksë apo taksë. Por, në fjalorin e gjuhës shqipe ka një kuptim të gjerë dhe nuk është një term që ka një trajtim të veçantë ekonomik. Si rrjedhojë, marrë parasysh terminologjinë e përdorur edhe në dispozitat LFPP-së, termi më i përshtatshëm për titullimin e këtyre akteve normative do të ishte “Rregullore për Taksat Komunale”, ku do të rregulloheshin taksat komunale dhe gjërat lidhur me ato, titull i cili është adoptuar në këtë *Model Rregullore*.

Model Rregullorja është e ndarë dhe e sistematizuar në bazë të fushëveprimit të taksave komunale, që burojnë nga LFPL dhe legjislacioni tjetër në fuqi. Në praktikën e Komunave të Republikës së Kosovës, në hartimin e këtyre akteve normative, sistematizimi ka qenë zakonisht bazuar në drejtoritë përkatëse të komunave. Por, marrë parasysh dallimin në numrin dhe emërtimet e drejtorive nëpër Komunitet të Republikës së Kosovës si dhe mundësinë e ristrukturimit të komunave, hartimi i kësaj *Model Rregullorje* në bazë të fushëveprimit të taksave është vlerësuar që ofron një zgjidhje më afatgjatë. Por, në përpunimin e mëtejshëm të kësaj *Model Rregullorje*, Komunitetet mund të përcaktojnë obligime për drejtoritë përkatëse në secilin nen apo kapitull.

3. Baza ligjore

Bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale (LVL), Kuvendet Komunale të Republikës së Kosovës kanë të drejtë të miratojnë akte të ndryshme, përfshirë këtu edhe rregullore komunale, brenda fushës së kompetencave të tyre, në përputhje me sistemin kushtetues dhe ligjor të Kosovës. Konform kësaj, bazuar në LFPL, Komunitetet kanë në diskrecion të caktojnë taksat si në vijim:

- Taksë komunale për lejen për ushtrimin e veprimtarisë afatiste për shoqëritë tregtare, varësisht nga specifikat e shoqërisë tregtare por gjithnjë në mënyrë proporcionale dhe jo diskriminuese;
- Taksë komunale për ushtrimin e shërbimeve profesionale nga shoqëritë tregtare që kërkojnë leje për këtë veprimtari, për profesionet si kontabilistë, avokatë, mjek, stomatolog dhe profesione të tjera;
- Taksë për automjetet për personat fizik që janë banorë të komunës dhe shoqëritë tregtare dhe ndërmarrjet tjera që janë të vendosura në selinë e komunës, e cila caktohet varësisht nga fuqia motorike e mjetit dhe/apo lloji i tij;
- Taksë administrative komunale për shërbimet që u ofrohen personave, përfshirë këtu edhe inspektimet e ndërtimeve, konform koston së ofrimit të shërbimeve;
- Taksat për lejet e ndërtimit dhe rrënimin të ndërtesave dhe strukturave tjera, bazuar në madhësinë e sipërfaqes;
- Taksë për parkimin e mjeteve në pronën komunale;
- Taksë për shfrytëzimin e pronës komunale për rekreacion;
- Taksë për gjueti apo peshkim brenda kufijve të komunës;
- Taksë për marketing ose ekspozita tjera në pronën komunale;

1. Ligji Nr. 04/L-054 për Statusin dhe të Drejtat e Dëshmoreve, Invalidëve, Veteranëve, Pjesëtarëve të Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës, Vitkëmbave Civile dhe Familjeve të Tyre, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-172, për cakton që familjarët e dëshmoreve dhe të zhdukurve të UÇK janë të liuar nga taksat administrative (neni 8, paragrafi 1.8) dhe invalidët e luftës janë të liuar nga taksat administrative (neni 9, paragrafi 1.13);
2. Ligji Nr. 04/L-092 për Personat e Verbër, parashihet që kjo kateqori janë të liuar nga çdo lloj taksë të drejtëpërdrejtë (neni 6), dhe
3. Ligji Nr. 05/L-067 për Statusin dhe të Drejtat e Personave Paraplegjik dhe Tetraplegjik, parashihet që kjo kateqori lirohen nga taksat për dokumentet personale dhe certifikatat të

4. Litmet nga taksa komunale

- Takse për ceremonitë ose funksionet që ushtrohen zyrtarisht komunal;
 - Taksa për leshimin e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare – për leshimin e dokumenteve origjinalë, kopjes së këtyre dokumenteve, matë parasysh koston e shërbimit;
 - Tafa për infrastrukturën komunale, me qëllim të përmirësimit të infrastrukturës komunale; dhe
 - Taksa tjera që përcaktohen me legjislacionin komunal.
- Krahës LFP, edhe Ligji Nr. 04/L-110 për Ndërtim dhe akto nënligjor që ka denvuar nga ky Ligj, ka specifikuar më tej taksat ndërtimore. Në atënjëjtë, nga miratimi i LFP kanë kaluar mbi një dekadë dhe ndërkohë janë miratuar ligje tjera që rregullojnë çështje të ndryshme që ndërbëhen në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të indirekt me fushëveprimin e taksave komunale. Këto specifika, që janë matë parasysh në hartimin e kësaj *Model Rregullore*, duhet të merren parasysh gjatë hartimit të Rregullores Komunale për Taksa Komunale, si në vijim:
- Sipas nenit 12 të Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, procedura administrative për palen është pa pagesë, porveç nëse është përcaktuar ndryshe me ligj. Edhe në rast të një përcaktimi të tillë, ajo nuk duhet të jetë me e barë se kostoja mesatare e nevojshme për zhvillimin e asaj procedure administrative dhe organi publik duhet të ketë parasysh gjendjen ekonomike të palës për të bërë llogaritjet;
 - Sipas nenit 17 të Ligjit Nr. 04/L-202 për Sistemin e Lejeve dhe Licencave, lejët dhe licencat mund të përcaktohen vetëm me ligj;
 - Sipas dispozitave të Ligjit Nr. 05/L-087 për Kundërvajtje, Kuvendi Komunal mund të përcaktojë veprimet që janë kundërvajtje dhe të caktojë gjyba (sanksione kundërvajtje) brenda kufijve të caktuar në këtë Ligj dhe zhvillon procedurën e kundërvajtjes, dhe
 - Sipas nenit 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 05/L-021 për Mbrojtjen nga Diskriminimi çdo person është i mbrojtur nga diskriminimi, ndër tjerash, edhe në bazë të shitesisave dhe parashesh që çdo person duhet të ketë trajtim të drejtë dhe të barabartë edhe para të gjitha organeve të tjera që administrojnë detyrësimin.

te veçanta. Një qasje e tillë është reflektuar edhe në *Model Rregulloren*, ku varësisht nga lloji i takës komunale janë paraparë lirime të veçanta.

5. Taksat komunale për lëshimin e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare

Këto taksa bazohen në nenin 16 të LFPL sipas të cilës Komunitet e Republikës së Kosovës kanë në diskrecion të vendosin takse për:

- a) certifikatave ose dokumenteve të tjerë si certifikata e lindjes, kurorëzimit, shkurorezimit, gjendjes ekonomike, sociale dhe certifikata të ngjashme; dhe
- b) kopje të këtyre certifikatave dhe dokumenteve origjinale, përfshirë edhe kopjet e dokumenteve zyrtare të cilat duhet të vihen në dispozicion të publikut sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës.

Bazuar në këtë dispozitë në njërin anë, dhe legjislacionin në fuqi për gjendjen civile dhe praktikën e Komunave të Republikës së Kosovës në hartimin e Rregullores për Taksa, është vërejtur që Komunitet në Republikën e Kosovës lëshojnë dy lloje të këtyre dokumenteve:

- a) dokumente që Komunitet ka evidencë të saktë dhe vërtetësinë e së cilës mund të konstatohet nga regjistrat përkatëse të gjendjen civile; dhe
- b) dokumente që Komunitet nuk ka evidencë të saktë dhe konfirmohet një raportshoqëror për nevojat e personave.

Për qëllim të *Model Rregullos* dokumentet e kategorisë së parë janë emërtuar si "certifikata" dhe ato të kategorisë së dytë si "vërtetime". Po ashtu, për të pasur informata të sigurt për këto kategori, kjo *Model Rregullore* ka paraparë dispozita që kërkon prej personave përditësimin dhe dhënien e informatave me kohë për certifikatat, dhe dhënien e informatave të sakta për vërtetimet. Pra, sipas kësaj *Model Rregulloreje*, lëshimi i vërtetimeve duhet të bazohet këto dokumente në deklaratat dhe faktet e ofruara nga personat që e kërkojnë dokumentin, dhe Komunitet duhet të kenë përgjegjësi të kufizuar në lidhje me këtë.

Dokumentet e paraparë në këtë pjesë të Projekt Rregullos duhet të ofrohen pa bërë dallime në lartësinë e taksës bazuar në statusin e personit, shtetësinë e dytë apo në përkatësinë etnike. Po ashtu, ashtu siç kërkon edhe paragrafi 2 i nenit 16 të LFPL-së, kostoja e dhënies së këtyre dokumenteve nuk duhet të kalojë koston për sigurimin e atij dokumenti. Në anën tjetër, kopja e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare të ofruara bazuar në nenin 16 të LFPL duhet të ketë një trajtim të veçantë, meqë kjo nuk konsiston në kërkesën për qasje në dokumente zyrtare, meqë këto konsiderohen si dokumente zyrtare personale dhe qasja në këto dokumente është e kufizuar vetëm në personin apo në autorizuarin e tij, për shkak të privatesisë së të dhënave.

Procedura e pajisjes dhe pagesat lidhur me pagesat e taksave për lëshimin e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare nuk i krijon ndonjë raport kontraktuar që mund të parashihen edhe gjopa. Por, marrë parasysh legjislacionin në fuqi lidhur me lajmërimin e lindjeve, vdekjeve, ndryshime të vendbanimit dhe vendqëndrimit, në këtë *Model Rregullore* janë paraparë disa gjopa për këto shkelje.

6. Taksat Administrative Komunale

Neni 13 i LFPL-së ka paraparë mundësinë e përcaktimit të një takse administrative nga Komunitet e Republikës së Kosovës, lidhur me shërbimet që i ofrojnë Komunitet e Republikës së Kosovës personave përkatës. Kjo dispozitë ligjore kërkon që kjo taksa të përcaktohet duke marrë parasysh koston për ofrimin e shërbimeve, bazuar në punën dhe materialet e shpenzuara. Edhe pse në praktikën e Komunave të Republikës së Kosovës kjo taksa kryesisht është trajtuar në një grup me taksën për lëshimin e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare, ajo ka natyrë tjetër, ashtu siç parashihet edhe paragrafi 3 i nenit 3 të LFPL-së. Për qëllim të kësaj *Model Rregulloreje*, trajtimi i kësaj takse është në bërë në një kapitull të veçantë.

mbajtjen e lejes për ushtrimin e shërbimeve profesionale. Në anën tjetër, me miratimin e Ligjit Nr. 04/L-202 për Sistemin e Lejeve dhe Licencave dhe Ligji Nr. 06/L-016 për Shfaqjen e Tregtarisë, fushëveprimi i dispozitave të LFPJ-së duhet të kuptohet në kuptimin e kësaj legjislati. Fillimisht, me Ligjin për Sistemin e Lejeve dhe Licencave është paraparë që lejet dhe licencat të mund të pasqyrojnë veprimin dhe ligjin, siç është paraparë në ligjin për regjistrimin dhe shfaqjen e tregtarisë, që do të shfaqet në Tregtarinë e Republikës së Kosovës. Përjashtim nga kjo bëjnë ligjet e veganta që kanë paraparë licencat e veganta, organet që bëjnë licencimin dhe mjetet ku derdhen ato mjete (shembull avokatëve bëhet nga Oda e Avokatëve të Kosovës dhe mjetet janë të hyrat e kësaj organizate). Andaj, nën 10 i LFPJ-së duhet të kuptohet veçim në kuptimin e

ushtrohet një veprimin afatshor. Një rregullim i ngjashëm LFPJ, njëherë edhe për takson për matjen dhe ushtrohet një veprimin afatshor si dhe mund të caktohet edhe qdo njëherë të shfaqet tregtarë që prodhojnë të reallizuar nga shfaqjen e tregtarisë. Kjo takson mund të caktohet në secilin lokacion ku bazuar në numrin e punësuarve, vëllimin e veprimtarisë, përmasat e hapësirave, lokacionin dhe lartësi të ndryshme të taksave për veprimtarinë e ndryshme dhe nuk duhet të jetë diskriminuese veprimtarisë afatshor. Sipas kësaj dispozite Komuna e Republikës së Kosovës duhet të caktojë taksa vjetore komunale për matjen dhe mbajtjen e lejes për shfaqjen e tregtarisë, për ushtimin e Neni 10 i LFPJ ka njohur diskrecionin e Komunave të Republikës së Kosovës për të përcaktuar

7. Taksa komunale për ushtimin e veprimtarisë afatshor

dispozite ndëshkimore për këto taksa. Më tej parashtet në kësaj komune administrative, *Municipality* nuk ka paraparë ndonjë shfaqje të tilla, përveç nëse ka ndonjë justifikim tjetër ligjor për këtë veprim.

shfaqjes. Andaj, të gjitha taksat duhet të jenë të njëjta dhe nuk duhet përcaktuar taksa më të larta se 0.21 për mijtoqen nga Diskriminimi, i cili ndër tregtarin ndalon edhe diskriminimin në bazë të Një Ligji tjetër që duhet të merret parashtet në përcaktimin e kësaj takse edhe Ligji Nr. 05/L- drejtim.

rekomandohet që të mos ofrojnë këtë shërbim dhe, rrethimisht, të mos caktojnë taksa në këtë taksa për shërbime të tilla. Megjithatë, komuna të cilat në territorin e tyre kanë shërbim notarial parashtet që akoma keni Komunën ku mungon shërbimi notarial, kjo *Municipality* ka paraparë dokumenteve notarial, vërtetimi i datës, vërtetimi që personi është i gjallë dhe të ngjashme. Më tej Rregullore Komunale për Taksa, siç janë vërtetimi i nënshkrimit, vërtetimi i kopjeve të Notarëve, ligji i cili notatëve u ka përcaktuar disa kompetenca të cilat vërtetimi në shumicë Nën përcaktimin e kësaj takse po ashtu duhet të merret parashtet edhe Ligji Nr. 06/L-010 për të Komunave të Republikës së Kosovës.

Municipality nuk ka inkuadruar një sërë taksa të tilla të përcaktuara në Rregulloret e ndryshme meqë në këto raste shkaktohen shpenzime shpesh për administratën. Më tej parashtet këtë parim, kjo për procedurën e kurorëzimit të reallizuar jashtë orarit të punës apo jashtë objekteve komunale, në fuqi është taksa mbi inspektimet e reallizuara me kërkesën e personave fizik apo juridik apo taksa ofruara, në mënyrë proporcionale. Shembull i mjetit për këtë takse e reflektuar në shumicë Rregulloret kuptohet kosto administrative për Komunën, dhe duhet të përcaktohet veçim për shërbimet e apo kërkesat e ushtruar, për pjesëmarrjen në procedurë rregullim apo për qdo procedurë ku nuk mbulojë veçim koston e shkakuar. Rrethimisht, nuk mund të vendoset një takse e tillë për ankesat bëte një përcaktim ndryshe, por ky përcaktim ndërthyer veçim me shërbimet e ofruara dhe synon të pagues, përveç nëse është përcaktuar ndryshe me ligj. Në këtë kontekst, dispozitat e LFPJ-së kanë procedurën e Përgjithshme Administrative ka paraparë që procedurat administrative të jete pa legjislati përkates në fuqi që rregulloja marrëdhëniet shqetësojnë në këtë fushë. Kështu, ligji për Lidhur me përcaktimin kësaj takse, përveç dispozitave të LFPJ, duhet të ketë parasysh edhe

veprimtarisë së tyre, duke konsideruar të mirëqenë lejen e tyre, marrë parasysh edhe që ARBK shoqënte tregtare i regjistron nëpërmjet Komunave të Republikës së Kosovës. Marrë parasysh këtë argumentum, në këtë *Model Rregullore* janë përcaktuar vetëm taksa për ushtrimin e veprimtarisë afariste, por jo edhe për ushtrimin e shërbimeve profesionale, meqë shërbimet profesional të përcaktuara në nenin 11 të LFPL-së kanë një taksë tjetër të licencimit të përcaktuar me legjislacionin përkatës në fuqi.

Marrë parasysh zhvillimet në vitet e fundit në politikat e avancimit të ambientit të të bërit biznes që është reflektuar edhe në legjislacionin në fuqi, kjo taksë ka filluar të konsiderohet si jo e përshtatshme. Me qëllim të ofrimit të një ambienti më të favorshëm për biznes, disa Komuna kanë larguar këtë taksë dhe një numër i madh i Komunave zbatojnë vetëm për një pjesë të biznesit. Njashtu, marrë parasysh edhe efektivitetin e regjimit tatimor të përcaktuar me legjislacionin në fuqi, rekomandohet fuqishëm mos caktimi i taksës komunale për ushtrimin e veprimtarisë afariste. Megjithatë, për Komunit që akoma e zbatojnë këtë lloj të taksës komunale, kjo *Model Rregullore* ka paraparë një kapitull.

Bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.11/2013 për Implementimin e Standardit për Klasifikimin e Veprimtarive Ekonomike në Versionin NAVE-rev.2, e cila në nenin 3, paragrafi 1, parasheh që të gjitha institucionet publike në Republikën e Kosovës që kanë të bëjnë me regjistrimin e subjekteve ekonomike apo formave të ndryshme të organizimit shoqëror për qëllime të klasifikimit në bazë të veprimtarive ekonomike do të përdorin standardet ndërkombëtare NACE - Rev. 2., kjo *Model Rregullore* ka bërë një klasifikim të tillë të subjekteve afariste. Nga gjithsej rreth 700 aktivitetet ekonomike të përcaktuar sipas standardit NACE, nëpërmjet regjistrimit të ARBK-së është konstatuar se në Republikën e Kosovës janë themeluar shoqëri tregtare që ushtrojnë 674 forma të veprimtarisë ekonomike, si veprimtari kryesore. Në këtë *Model Rregullore* janë reflektuar të gjitha këto aktivitetet dhe janë përcaktuar taksat përkatëse për ushtrimin e veprimtarisë afariste, përjashtuar aktivitetet e lojërave të fatit që janë ndaluar me Ligjin Nr. 06/L -155 për Ndalimin e Lojërave të Fatit. Në zërvënimin e mëtejshëm të kësaj liste, Komunit mund të largojnë rëndësisht këtë kapitull apo mund të kufizojnë veprimtaritë që dëshirojnë të taksojnë, sipas politikave të tyre.

Po ashtu, *Model Rregullorja* ka paraparë edhe një sistem dinamik të pagesave të taksës për ushtrimin e veprimtarisë afariste, kategoritë e liruara dhe gjatë për mos pagesën brenda afatit të kësaj takse.

8. Taksat komunale mbi Mjetet Motorike

Neni 12 i LFPL i jep kompetencë Komunave të Republikës së Kosovës që të përcaktojnë një taksë vjetore për pronësinë e automjetit të vetëm personave fizik që janë banorët e Komunës përkatëse dhe shoqëritë tregtare që kanë seli në atë Komunë. Kjo taksë, sipas kësaj dispozite, kërkohet që të përcaktohet në bazë të fuqisë motorike të automjetit apo llojit të automjetit dhe sugjerohet që nga kjo taksë të lirohen veturat e shërbimeve emergjente, të transportit të personave me aftësi të kufizuar dhe për qëllime tjera domethënëse shoqërore ose publike.

Marrë parasysh këtë dispozitë të LFPL dhe për dallim nga shumë Rregullore komunale të janë në fuqi, *Model Rregullore* ka përcaktuar 8 lloje të taksave komunale për mjetet motorike, duke u bazuar në fuqinë motorike dhe llojin e veturës. Po ashtu, në këtë pjesë janë rregulluar mënyrën e pagesë së kësaj takse dhe janë përcaktuar një gamë të gjerë të kategorive që përjashtohen nga pagesa e kësaj takse. Për mos pagesën me afat të kësaj takse, *Model Rregullorja* parasheh shqiptimin e gjobave.

Nëpërmjet kësaj takse, Komunit e Republikës së Kosovës mund të realizojnë edhe politika për mbrojtjen e ambientit, duke i përjashtuar nga pagesa apo përcaktuar pagesa më të ulëta për automjetet që punojnë me karburante më mjedisore.

9. Taksat Komunale Ndërtimore dhe Infrastrukturore

Sipas neni 14 të LFPL-së Komunitat mund të kërkojë nga një person që dëshiron të ndërtojë apo të rindërtojë një ndërtesë që të pajiset me leje për këtë dhe të paguajë taksa për këtë leje, në bazë të sipërfaqes së ndërtesës. Në specifikim të mëtejshëm, Ligji Nr. 04/L-110 për Ndërtim, në nenin 19 ka përcaktuar komunitat lejojnë leje ndërtimore për katërqindë I dhe II të ndërtimeve, pra për ndërtime me rrezikshmëri të ulët dhe ndërtim me rrezikshmëri të mesme. Sipas neni 22 të kësaj Ligji, taksa e lejes ndërtimore përcaktohet nga organi kompetent (pra nga komunita për katërqindë I dhe II) në konsultim me Ministrinë, dhe kjo taksa duhet të jetë vjetore. Po ashtu, sipas neni 23 të kësaj Ligji, Komunita mund të vlerësojë një ngarkesë për aplikuesin për të rimbursuar koston e kujimit, përmirësimit, zgjerimit apo riparimit të infrastrukturës komunale veçim aty ku është e autorizuar për të bërë këtë sipas neni 17 të LFPL.

Në zbatimin e dispozitivave të Ligjit për Ndërtim, është miratuar Udhëzimi Administrativ MM/PPH-Nr. 02/2018 për Taksat Administrative për Leje Ndërtimore, Leje Rregullimi dhe Tërfaqe për Rregullimin e Infrastrukturës, ku është përcaktuar decidivisht që kjo kategori përfshin taksa mbiljeje e ndërtimit, rregullimit, rregullimit, rregullimit mbiljeje e ndërtimit në infrastrukturë dhe taksa komunale për ndikimin në densitet. Këto taksa janë reflektuar në *Model Rregullim*. Por, meqë kalibrimi i taksave sipas kësaj Udhëzime Administrativ bazohet në kriteret, metodologjinë dhe procedurën e përcaktuar në këtë akt nënligjor dhe bazuar në regjistrin e MNP-së ku taksat ndryshojnë për çdo komunitë, kjo *Model Rregullim* nuk ka përcaktuar shifrë për këtë taksa. Këto mbetjet të caktojnë Komunitat, në zbatim të kësaj Udhëzime Administrativ.

Lidhur me pagesat e këtyre taksave, kjo *Model Rregullim* për shumat e larta ka paraparë pagesa në kështu, por të siguruar me një garancion bankar para autenticitetit notarial. Në anën tjetër, taksat të miratuar me pagesat e këtyre taksave, kjo mund të jetë e vështirë për një numër të madh të komunave, të cilët kanë bërë ndarjen e territorit komunal në zona. Për komunitet e vogla, mund të merren parasysh veçim një taksa e tillë.

Ky Kapitull ka paraparë taksat si në vijim:

- 1) Taksa komunale mbi vendosjen e panovë reklamuesë në objektet private dhe hapësirat publike, varësisht nga madhësia e panos reklamuesë;
- 2) Taksa komunale mbi partimin e automjeteve në hapësirat komunale të dedikuara për këtë qëllim;
- 3) Taksa komunale për vendosjen e objekteve të ndryshme në hapësirat publike që synojnë taksimin proporcional të aktivitetit të ndryshme që shfrytëzojnë hapësirat publike në Komunitet;
- 4) Taksa komunale për qëndrimin e veçorave përfaqësues nga komuniteti në partitë dhe Komunitet;
- 5) Taksa komunale për bllokimin e rrugëve sekondare, ku bëhet diferencimi kur bëhet për nevojat e personave fizik apo juridik;
- 6) Taksa komunale për shfrytëzimin e përkohshëm të objekteve komunale ku bëhet një kategorizim i përgjithshëm për këtë qëllim. Komunitat, merrte parasysh specifikat e objekteve që kanë, mund të bëjnë një kategorizim me të hollësishëm për shfrytëzimin e këtyre objekteve.
- 7) Taksa komunale për shfrytëzimin afatgjatë të pronës së paluajshme komunale si pasojë e

dhenie se pronës komunale në shfrytëzim. Edhe këtu trajtimi është i përgjithshëm dhe Komunitat mund të bëjë një trajtim më specifik, bazuar në pronat që i kanë.

- 8) Taksa komunale për qëndrim në institucionet parashkollore të fëmijëve;
- 9) Taksa komunale për mbajtjen kafsheve shtëpiake; dhe
- 10) Taksa komunale për kullosa.

1. Gjobat

Bazuar në dispozitat e Ligjit për Kundërvajtje, *Model Rregullorja* ka përcaktuar veprimet që konsistojnë kundërvajtje dhe ka përcaktuar gjoba, që ndërlidhen me mos pagesën e taksave komunale në afat të përcaktuar në këtë Rregullore. Lartësia e gjobave të përcaktuara janë në kuader të kufijve që përcakton ky Ligj dhe mendohet se janë proporcionale me veprimet. Po ashtu, mundësia e pagesës së gjobës brenda një afati të shkurtër në vlerë prej 50% të gjobës së shqiptuar, synon eliminimin e procedurave ankimore lidhur me gjobat, të cilat janë të garantuara për palët.

2. Transparenca dhe efektiviteti

Për dallim nga shumë Rregullore Komunale, *Model Rregullorja* nuk ka paraparë që taksat e përcaktuara nga niveli qendror të jenë pjesë integrale të saj. Këto taksa janë listuar në Shtojcën Nr. 2 të këtij modeli dhe është paraparë që ky dokument të jetë i gjallë, nëpërmjet mekanizmit të përditësimit nga një vendim i Kryetarit të Kuvendit. Po ashtu, të gjitha taksat komunale janë listuar në Shtojcën Nr. 1 të *Model Rregullore* dhe kjo do të jetë ndihmesë për zyrtarët teknik që zbatojnë keto dispozita.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



RAHOVEC / ORAHOVAC

Njësia Nr./Br./No 01 (Kuvendi i Komunës)

Nr./Br./No 01/169 Nr ifaq/Br.sht/Na pa 01

Në bazë të nenit 12 paragrafi 2 shkronja (a) dhe (d) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), nenit 10 paragrafi 2 pika 2.3, nenit 12, nenit 40 paragrafi 2 pika 2.1 dhe nenit 57 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i dt. 29.03.2017, Propozimit të Kryetarit të Komunës me 02 Nr.052/21 të dt. 09.02.2021, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me dt. 26.02.2021 miraton këtë:

RREGULLORE

Për

Ndryshimin dhe Plotsimin e Rregullores për Taksa Komunale 01 Nr. 80/20 e datës 29.06.2020

1. Kuvendi i Komunës së Rahovecit miraton Rregulloren për ndryshimin dhe plotësimin Rregullores për Taksa Komunale 01 Nr. 80/20 të datës 29.06.2020.
2. Nenit 30 të Rregullores së cekur në pikën 1 i shtohet paragrafi 7 me tekstin si në vijim:

30.7. Të gjitha Bashkësitë Fetare dhe OJQ-të që operojnë në Komunën e Rahovecit lirohen nga pagesa e taksës komunale mbi parkimin e automjeteve të parapara në paragrafin 3 të këtij neni.

3. Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për Taksa Komunale do të jetë pjesë e tekstit bazë të Rregullores në fuqi.
4. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për Taksa Komunale hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Të njoftohen:

- MAPL, dhe
- Arkivi.

KUVENDI I KOMUNËS SË RAHOVECIT

01-Nr.169/21

Data: 26.02.2021





P R O C E S V E R B A L

Nga mbledhja e rregullt e kuvendit komunal të Rahovecit, e mbajtur më **28.12.2022 (E mërkure)** me fillim në ora **10:00**. Mbledhjen e kryesoi Kryesuesi i Kuvendit **z. Defrim Kafexhiu**. Konstatoi se ka kuorum për mbajtjen e mbledhjes..

Kryesuesi – Fillimisht, përshëndetje për të gjithë. I nderuar nënkryetar i komunës **z. Fatmir Iska**, të nderuar anëtarë të kuvendit komunal, drejtorë të drejtorive komunale, media, të nderuar qytetarë të komunës së Rahovecit, kjo është seanca e dymbëdhjetë (12) për këtë vit kalendarik. Komiteti për Politikë dhe Financa në mbledhjen e mbajtur me 16 dhjetor, për këtë seancë ka përgatitur këtë

R E N D D I T E

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Pyetjet dhe përgjigjet në pyetjet e kuvendarëve;
3. Shqyrtimi i raportit mbi realizimin e planit për vitin 2022 si dhe informatë mbi Planin vjetor të prokurimit publik 2023;
4. Shqyrtimi i Raportit të Punës të Kryetarit të Komunës për vitin 2022;
5. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Punës të Kryetarit të Komunës së Rahovecit për vitin 2023;
6. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Punës të Kuvendit Komunal për vitin 2023;
7. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Punës të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) për vitin 2023;
8. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Vlerësimit të Rreziqeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera;
9. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Transportit Rrugor 2022 – 2027;
10. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Mobilitetit Urban 2022 – 2027;
11. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për mbulimin e shpenzimeve të varrimit për vitin 2023;
12. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për miratimin e Simbolit Përkujtimor të Gjenocidit në Kosovë;
13. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit 01 Nr.263/22, i datës: 25.01.2022, për themelimin e Komitetit për Politikë dhe Financa;
14. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelës P-01041-1 – në zonën kadastrale Xërxë;
15. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit 01 Nr. 338/22 i datës 29.06.2022 për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër;
16. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit 01 Nr. 341/22 i datës 29.06.2022 për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës;

17. Shqyrtimi dhe miratimi i raportit mbi regjistrimin dhe vlerësimin e dëmeve në amvisëri, ekonomi familjare dhe biznese, të shkaktuara nga vërshimet e shiut me datë 17 shtator 2022;

18. Informatë rreth gjendjes në terren pas të reshurave të fundit në territorin e komunës së Rahovecit.

Pikat shtesë;

~ *Plotësim-ndryshimi i vendimit 01 Nr.264/22 i datës 25.01.2022 për themelimin e Komitetit për Komunitete;*

~ *Plotësim-ndryshimi i vendimit Nr.392/22 i datës 25.11.2022 për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.*

Kryesuesi – Para rendit të ditës e kemi edhe një pikë shtesë, dhënien e betimit të anëtares më të re të kuvendit, Dafina Gashi.

Dafina Gashi – Faleminderit kryesues, përshëndetje për të gjithë. “Unë Dafina Gashi, betohem se do t’i kryej me nder, besnikëri, paanime, me ndërgjegje dhe sipas ligjit detyrat, do t’i ushtroj autorizimet e mia si anëtare e kuvendit të komunës së Rahovecit, në mënyrë që të sigurohet kushtet për jetë të qetë për të gjithë”

Burim Krasniqi – Përshëndetje kryesues, nënkryetar, drejtorë, kolegë asambleistë. Pika 9 dhe 10, Transporti Rrugor dhe Plani i Mobilitetit nuk konsideroj që kanë vend në një seancë me kaq shumë pika (18) sepse me 28 dhjetor të aprovet plani i transportit dhe i mobilitetit për vitin 2022-2027 nuk ka logjikë, na kthehet pas, duhet të jetë 2023-2027. Propozoj të tërhiqen këto dy pika për seancën e radhës në janar.

Përparim Krasniqi – Përshëndetje për të gjithë. Burim, janë afate ligjore që nuk mundemi t’i ikimi. Kemi pyetur edhe në MPL, vendimi që merret në datë të caktuar, llogaritet si vit paraprak, vendimi llogaritet prej sot.

Burim Krasniqi – Para 4-5 muajve MPL n’a ka kthyer një vendim sepse e kemi llogaritur 2022, kanë thënë që duhet 2023, sepse 2022-ta mbyllet. Planet duhet të jenë 2023-2027. Kryesues, të kërkoj ta vendosësh propozimin në votim.

Përparim Krasniqi – Burim, je gabim. Nuk ka qenë viti 2022, por 2021. MPL ka kërkuar të jetë 2022-2027 (periudha 5 vjeçare).

Kryesuesi – Propozimin e Burim Krasniqit po e vendosim në votim, për largimin e pikave 9 dhe 10 nga rendi i ditës, kush është për?... Kundër?... Abstenim?... Atëherë pikat shtyhen për seancën, meqenëse kemi shumë volum në këtë seancë (me 14 vota për, 13 kundër).

Kemi edhe dy pika shtesë nga ekzekutivi;

~Plotësim-ndryshimi i vendimit 01 Nr.264/22 i datës 25.01.2022 për themelimin e Komitetit për Komunitete;

~Plotësim-ndryshimi i vendimit Nr.392/22 i datës 25.11.2022 për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.

Kush është për?... Me shumicë unanime shtohen edhe këto dy pika në rend dite.

Rumir Zhuniqi – Faleminderit kryesues. Një njoftim; Pas dhënies së dorëheqjes nga Besmire Bytyqi (shefja e grupit të asambleistëve të AAK-së), AAK-ja do të përfaqësohet nga Hasan Përboqi. Drejtoreshës së re i urojmë suksese në emër të grupit.

Kryesuesi – Atëherë i urojmë suksese Hasanit dhe Besmires. Po e vendosim miratimin e rendit të ditës në votim, kush është për?... Me shumicë unanime miratohet rendi i ditës për seancën e sotme.

1.Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;

Kryesuesi – A ka dikush diqka rreth procesverbalit?... Nëse jo, atëherë po e vendosim në votim, kush është për?... Me shumicë unanime aprovet procesverbali i mbledhjes së kaluar.

2. Pyetjet dhe përgjigjet në pyetjet e kuvendarëve;

Rasim Fazliu – Faleminderit kryesues, përshëndetje për të gjithë. Siç e dini në disa vendbanime të komunës së Rahovecit ka pasur vërshime dhe dëme të mëdha. Jam i informuar që komuna ka formuar komisionin për vlerësimin e dëmeve. Kam disa kërkesa nga shumë qytetarë. Disave prej tyre nuk iu kanë kompenzuar dëmet, ku qëndron problemi?... Pse disa bujqë nuk janë kompenzuar për dëmet nga vërshimet, dëmi është faktik, dhe çka do të ndodh më pas?

Burim Krasniqi – E kam të njëjtën çështje që e kam ngritur në seancën e fundit, për Drejtorinë e Urbanizmit. Fjala është për gërmimin ose fillimin e procedurave për marrjen e gurit mbi rrugën Rahovec-Suharekë. Bujqit dhe banorët e asaj zone kanë shprehur shqetësim të madh. Me 18.12.2018, Drejtoria e Urbanizmit me vendimin 266 jep një përgjigje dhe në fund thotë: Zona sipas PZHK-së është e destinuar si zonë me prioritet për bujqësi dhe pyje, jo prej marrje të gurit. Përkundër kësaj, me 21.04.2019, kompania në fjalë ka arritur të sigurojë një pëlqim prej Ministrisë së Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural për nxjerrje dhe shfrytëzim të gurit. Me 15.02.2020 ka qenë një parashtesë për kundërshtim që 61 banorë të zonës me nënshkrim iu kanë drejtuar komunës dhe kanë kërkuar që mos të lejohet gërmyesi. Përgjigja ishte kjo: Duhet theksuar se kjo parashtesë nuk është hartuar në formën e duhur ligjore dhe është mjaftë e pakuptueshme si dhe është e pa noterizuar te noteri. Në anën tjetër e kemi një vendim që Drejtoria e Urbanizmit e ka lejuar kompaninë të marrë gurin e thyer dhe është në kundërshtim me vendimin e vet që thotë që zona është e destinuar për pyje. Vendimi i fundit thotë që nuk lejohet vendosja e makinerisë, por nuk e ndalon marrjen e gurit. Si e shih komuna skenarin e kësaj çështje?... Nëse është nevoja e një vendimi të asamblesë komunale për moslejimin apo lejimin e shkeljes së PZHK-së, vendose në asamble dhe e votojmë.

Fahrije Lushi – Faleminderit kryesues, të nderuar gjithë të pranishmit. Me 29 mars 2021 nga ky kuvend është nxjerrë një vendim për subvencionimit dhe mbështetjen e të gjitha grave dhe nënave të komunës tone, pa marrur parasysh se ku lindin ato, jo vetëm në QKMF në Rahovec. Çka nëse kryetari nuk i ka subvencionuar të gjitha gratë brenda saj periudhe?... Nga ky vit është sjellë një propozim i ri që nënat dhe gratë që lindin në QKMF në Rahovec, do të subvencionohen me nga 300euro, ky vendim është mirë që nuk e ka marrë mbështetjen sepse dikush edhe për qejf mund të shkojë për lindje jashtë Rahovecit. Kërkoj nga kryetari sqarim.

Kryetari – Përshëndetje për kryesuesin, nënkryetarin, drejtorët, anëtarët e kuvendit. Nuk isha këtu nga fillimi, më vjen keq që dy pika të rendit të ditës janë hequr, ato janë plane që i kanë kaluar të gjitha procedurat dhe janë dokumente të rëndësishme. Burimi ka paraqitur shqetësimin e një gërmyesi. Ka skaduar ajo kontratë d.m.th nuk është i njëjti operatorë, ndërkohë është paraqitur dikush tjetër të operojë në atë zonë dhe urbanizmi jonë e ka lëshuar një vendim që e ka përcaktuar përkatësinë e pronës. Operatori ka vazhduar me punën e tij, të nxjerrë licencën prej Këshillit të Pavarur për Miniera dhe Minerale dhe ka ardhur një moment kur ai ka kërkuar leje pune-ndërtimi, kuptohet Drejtoria ia ka refuzuar kërkesën. Vendimi është i këtij viti që aty nuk mund të opertohej tutje, as me shpime as me vendosje të makinerive. Ajo mund të bëhet edhe zonë ndërtimore, por jo e dedikuar për gërmyesi sepse konsiderohet e papërshtatshme për veprimtari të tilla. Ky vendim do të zbatohet edhe në atë moment kur bëhet ndonjë vendim tjetër të ri, për të cilin nuk ka asnjë argument. Kjo është situata reale.

Vendimi i subvencionimit të lehonave vlen për një vit dhe është në përgjegjësinë e kryetarit të komunës t'i subvencionojë gratë të cilat lindin në Rahovec dhe në i subvencionojmë me 300euro. Qeveria e Republikës së Kosovës i subvencionon që lindin kudo në Kosovë. Megjithatë në maternitetin e Rahovecit ka kushte të mira, ka raste që edhe prej Malishevës vijnë të lindin në Rahovec. Subvencionimi do të vazhdojë edhe në vitin e ardhshëm me kompetencë të kryetarit të komunës duke u mbështetur në ligj.

Burim Krasniqi – Janë 3 vendime të Drejtorisë së Urbanizmit në periudha të ndryshme kohore; 266 (18.12.2018), 296 (18.12.2019), 09 (17.01.2022). Vendimi i parë thotë: Kjo zonë është e destinuar me prioritet për bujqësi dhe

pyje. Vendimi i dytë: Vërtetimi i lëshuar vlen për shfrytëzimin për investimin e shfrytëzimit të gurit dhe nuk përdoret për qëllime të tjera. Vendimi i tretë: Refuzohet kërkesa e kompanisë, për dhënien e pëlqimit për vendosjen e makinerisë për thermosje dhe separim, jo edhe makinerisë për gjermim, i bie që kjo nuk e ndalon gjermimin. Nga inspektoriati, kërkoj verifikimin se është duke vazhduar shpimi apo jo?

Albnor Mullabazi – Faleminiderit kryesues. I nderuar kryetar, nënkryetar, kolegë, asambleistë. Burim, më 22.10.2022 ka qenë Inspektoriati i Agjencisë Pyjore në komunën e Rahovecit. Ka dalur në terren dhe i ka marrur lëndët. Vërtetimi i 2019-tës tregon gjendjen e tokës sipas PZHK-së. Komuna e Rahovecit nuk lëshon leje, të gjitha këto procedura i kryen Agjencioni Pyjor. Personi në fjalë ka marrë leje mjedisore në Ministri të Mjedisit. Inspektoriati ka dalur në terren dhe ka vërtetuar që edhe kjo leje mjedisore është lëshuar gabimisht. Vendimi i 2022, ka ardhur pas kërkesës për vendosjen e makinerisë, nuk ka qenë kërkesa për ushtrim të veprimtarisë. Të njëjtën e kemi refuzuar.

Fahrije Lushi – Fjalët që kryetari i përmendi: agjitacionet, mashtrimet e propagandat, asnjëherë LDK në kuvend nuk i ka bërë. Në anën tjetër, nuk është në karakterin tim personal të jem kundër atyre grave që kryetari me kompetencë të tij i subvencionon. Por, çka nëse ajo grua është nga Ratkoci ose Malësia e vogël dhe detyrohet të lind në Gjakovë? A është edhe ajo taksapaguese e komunës së Rahovecit?

Kryetari – Unë e përdora termin “gratë që kanë gjendje të zakonshme, të mirë shëndetësore” dhe kanë mundësi të shkojnë për lindje në maternitetin në Rahovec, mirë është të shkojnë aty. Për raste tjera të lindjes që mund të jetë e komplikuar, atëherë ato mund të shkojnë edhe diku tjetër. Qëllimi i vendimit për subvencionim ka të bëjë me atë që ta forcojmë maternitetin në Rahovec dhe nuk bëhet fjalë as për ndarje as për diskriminim të grave. Burim Krasniqi po i përgjigjem: Është një kërkesë për vendosjen e makinerive, nuk e dijmë a janë makineri për gjermim, hulumtim, minim, apo pajisje për thyerje. Por, fakti që vendimi taksativisht thotë që: Nuk keni të drejtë të vendosni pajisje aty. Përndryshe, drejtori Albnor Mullabazi e tha qartë që është pronë që menaxhohet nga Agjencioni Pyjore e Republikës së Kosovës.

Sejfullah Sejfullahu – Përshëndetje kryesues, kryetar, drejtor, të gjithë. Ne si Krushe jemi mbi 7 mijë banorë, investime janë bërë pak. Po dalim te heqja e kodeve nga qeveria për dy investime që kanë pasur të ndodhin. Pa hyrë në detaje, e kam një propozim: Në Krushë të Madhe ka vend të mjaftueshëm, t’i përdorim të gjitha mekanizmat, kryetarin, Visarin, Avdullah Hotin, Yllza Hotin dhe ta bëjmë një kërkesë, ta ndërtojmë një stadium në Krushë të Madhe, që derisa të bëhet zgjidhja për stadiumin e qytetit, klubet e Rahovecit le të vijnë t’i zhvillojnë ndeshjet në Krushë (10km larg). Në fund, stadiumi i mbetet Krushës.

Vlora Vuçiterna – Çmega – Përshëndetje për të gjithë. Rreth lindeve të grave në Rahovec: Kryetar, si mendon t’i inkurajosh gratë të lindin në maternitetin e Rahovecit përderisa ky maternitet nuk i plotëson kushtet. Gjinekologë joçdoherë ka të pranishëm, Neunatolog nuk ka dhe mos të harrojmë që kemi të bëjmë me dy jetë dhe jo vetëm me jetën e nanës.

Edona Kryeziu – Përshëndetje i nderuar kryetar. Kryesues, faleminiderit për mundësinë e fjalës. Të nderuar të pranishëm, sot, dua ta ngrisë shqetësimin e disa prej banorëve të fshatit Xërxë te qendra grumbulluese të frutave dhe perimeve ish matrks. Problemi është rreth çështjes së rrugës, gjendje e vështirë dhe është një rrugë mjaftë e frekuentuar. Keq e përjetojnë fëmijët që e shfrytëzojnë këtë rrugë si alternativë më të shkurtër për të shkuar në shkollë. Kërkesë e banorëve është që të bëhet rregullimi sa më i shpejtë i mundshëm i asaj rruge dhe pastrimi kanalit aty afër.

Kryetari – Fakti është ky, Krusha e Madhe e meriton stadiumin, palestrën sportive dhe shumë investime tjera. Investime ka pasur, por nuk i kemi zgjidhur të gjitha shqetësimet e banorëve sa i përket investimeve. Vitet 2020-2021 kanë qenë vitet e pandemisë me shumë sfida. Viti 2022 është i ngarkuar me pasojat e pandemisë, me agresionin Rus, me ngritjen e çmimeve etj ... Sa i përket stadiumit në Krushë, komuna mund të bëjë diçka, nuk mund të bëjë stadium me standarde shumë të larta, por mund ta bëjë një stadium të përshtatshëm për lojë. Vlora, është e

vërtetë që ende nuk kemi Neunatolog. Poashtu është e vërtetë që në janar kemi të drejtë të hapim konkurs për rritje të personelit shëndetësor në komunën tonë. Materniteti pas renovimit është në gjendje shumë më të mirë, përkundër asaj që ka nevojë për kuadro. Lindjet që ndodhin aty deri më tani rezultojnë të suksesshme dhe nuk e di për ndonjë situatë problematike që ka ndodhur. Përsëri po them, i inkurajoj gratë që të lindin në maternitetin në Rahovec, kurse neve na mbetet që secilën ditë t'i krijojmë kushtet sa më të përshtatshme dhe sigurtë.

Sa i përket investimeve, do t'i rrijmë gati kësaj pune dhe do të kërkojmë që Rahovecit t'i rikthehen projektet e reja.

Leonard Morina – Faleminderit kryesues. Përhëndetje për të gjithë. Një pyetje për drejtorin e arsimit; Në vitin 2020 është nënshkruar një kontratë për një pako pedagogjike (furnizimi ka qenë për 3 vite, deri 2023). Te plani i prokurimit e vërejtja që janë ndarë 20.000euro edhe për vitet e ardhshme për paket pedagogjike, nëse në 2020 ka qenë 10.700euro, tani për 5 vite parashihen 20.000. Te kjo kontratë, për 5 vite parashihet ditari personal, listat e kontrollit dhe planet ditore. Sipas kësaj gjendje i bie që për 5 vite do të shkojmë në mënyrë “shabllon” me ditar personal dhe me listë të kontrollit. A do të ketë lëvizje Drejtoria e Arsimit?

Eqrem Spahiu – Faleminderit kryesues, përhëndetje për të gjithë. Kryetar, ne si Operushë kemi problem me ujë për pastrim (nuk po flas për ujë të pijshëm), nuk kemi ujë në fshatin Operushë, a do të ketë diçka për vitin 2023?

Kryetari – E vërtetë është e hidhur dhe nuk mund ta lë pa e thënë. Qeveria e Kosovës, Ministria e Ekonomisë nuk e ka dhënë asnjë cent për KRU Gjakovën për këtë vit për investime kapitale. Ju e dini që kompetencë për nisjen, menaxhimin dhe mbylljen e procedurave që kanë të bëjnë me furnizim të ujit të pijshëm i ka KRU Gjakova. Ne kemi një memorandum mirëkuptimi dhe në momentin kur KRU Gjakova ka mjete, ne jemi të gatshëm t'ia ofrojmë 49%, që realisht nuk e kemi obligim ligjor, por vetëm t'i ndihmojmë qytetarëve. Njëjtë vlenë për Operushën, Zaqishtin, Hoçën e Madhe, Senocin dhe Drenocin. Ky është pozicioni jonë parimor. Në parim i kam mbetur borxh për përgjigje Rasim Fazliut, do ta merr me shkrim edhe nga Drejtori i Bujqësisë. Të gjitha procedurat të cilat lidhen me krijimin e komisioneve, me daljen e tyre në terren, me evidentimin e dëmeve të shkaktuara në bujqësi, infrastrukturë publike, biznese, amvisëri, janë kryer me kohë nga ana jonë. Me dëmet në bujqësi kemi anomali, sepse ka dalur një udhëzim administrativ pas njëzet e sa ditësh që kanë ndodhur vërshimet dhe ky udhëzues ka nxjerrë situatë të një lufte të madhe juridike me komisionin e ankesave. E dini që 200 vetë janë përfitues dhe ata kanë filluar t'i marrin mjetet, por edhe 300 të tjerë janë të refuzuar, ka prej atyre që janë refuzuar e që janë në kufij në një zonë. Këtë situatë e kemi adresuar në mënyrën më serioze të mundshme, dje ka shkuar ankesa e fundit për 32 tjerë që janë refuzuar. Pra, jemi përfitues por kemi shumë të refuzuar. Presim përgjigje dhe informacione të kthyer nga ankesat që i kemi bërë në bashkëpunim me zyrën ligjore.

Avni Morina – Faleminderit kryesues. I nderuar kryetar, nënkryetar, anëtarë të kuvendit, drejtorë. Një përgjigje për çështjen e pakos pedagogjike. Do ta bëjmë zgjerimin e kësaj pakoje edhe për klasët e gjashta deri në klasën e dymbëdhjetë. Ky zgjerim do të bëhet prej fillimit të vitit 2023. Kjo pako pedagogjike iu shërben prej edukatorëve deri te klasët e dymbëdhjeta dhe përmban: Planet ditore, listat e kontrollit, ditarët personal, instrumentet e vlerësimit dhe elementet tjera, që janë material i nevojshëm dhe i duhur për mësimdhënësit. Pakoja 10.000euro e kemi shpenzuaq për Pakon pedagogjike prej klasës 0-5 (parafillor-klasa 5). Këto 20.000euro tjera i kemi tash për një vit (2023), sepse na duhet pakoja pedagogjike për të gjithë mësimdhënësit dhe për të gjitha ciklet.

Kryesuesi – Përhëndetje për kryetarin, nënkryetarin, anëtarët e kuvendit, drejtorë të drejtorive. Po e mbyllim një vit të parë kalendarik me plotë sfida para vetës. Si kryesues jam krenar për atë që kam dhënë në kuvend, ndoshta edhe jomjaftueshëm duke marrë parasysh potencialin që e kemi. Faleminderit për diskutimet, debatet dhe produktivitetin e treguar brenda asamblesë. Për këtë vit kalendarik, kuvendi komunal po e mban seancën e 12-të, poashtu ka mbajtur edhe 11 mbledhje të KPF-së, 5 të Komunitetit të Komuniteteve, 3 mbledhje të Komitetit për Arsim dhe 3 të Komitetit për Shëndetësi. Në këto 12 seanca të rregullta të kuvendit pa e përfshirë seancën e sotshme, kuvendi ka miratuar 85 vendime. Ju falenderoj të gjithëve për bashkëpunimin dhe ju ftoj për reflektim kundrejt kërkesave, propozimeve dhe kritikave që vijnë nga anëtarët e kuvendit. Kohëve të fundit ishim pjesë e një debati që për

mendimin tim ka qenë i panevojshëm dhe pa ndonjë të arritur, ku tentimi i faturimit i përgjegjësisë te niveli qëndror është i paqëndrueshëm dhe irrelevant sidomos kur të vie prej asamblesë komunale. Koha do ta dëshmojë që zotimet publike nga qeveria qëndrore do të finalizohen, duke përfshirë kodet (Stadiumin e Qytetit dhe Qendrën Multifunkionale). Në emrin tim, iu uroj një fundvit të bukur dhe fillimvit të mbarë për të gjithë. I uroj veteranët e luftës, familjet e dëshmorëve dhe të gjithë atyre që dhanë kontribut që ne sot këto festa t'i festojmë të lirë. Urime 2023-ta. Vazhdojmë me pauzë deri në orën 13:00 ...

Kryesuesi – Po vazhdojmë me seancën. Një lutje për shefat e grupeve që t'i rrijnë gati anëtarëve të tyre të partisë, që të mos vonohen në mbledhje.

Hasan Përboqi – Faleminderit kryesues. Në emër të grupit të asambleistëve të aleancës, kërkojmë rikthimin dy pikave që janë larguar nga rendi i ditës (pika 9 dhe 10). Ne si grup e konsiderojmë që këto pika janë larguar pa arsye të qëndrueshme, por vetëm që dikujt i “teket”.

Kryesuesi – Faleminderit Hasan. Pavarësisht formës së mëhershme të largimit të këtyre dy pikave, ka marrë mbështetjen e kuvendit. Arsyeja ka qenë volumni i madh i rendit të ditës.

Lirigzon Kastrati – Faleminiderit. Propozuesi i këtyre dy pikave është shefi i grupit të asambleistave të LDK-së, i cili me plotë arsye e tha që këto pika duhet të shtyhen në seancën e radhës duke kërkuar trajtim të veçantë të pikave në fjalë.

Rasim Fazliu – Faleminderit kryesues. Mendoj që ka qenë mungesë komunikimi mes vete. E kam mbështetur në formën e asaj që ka shumë pikë për diskutim sot. Përndryshe, në çoftëse komuna dëmtohet në performance në mos aprovimin e këtyre dy pikave, atëherë është dëm ta bëjmë një gjë të tillë.

Kryetari – Më vjen keq që prej fillimit e thash që është bërë keq që janë larguar atë dy pika. Arsyeja më e bazuar është që janë dy plane që i kanë kaluar të gjitha procedurat, madje në njërin prej planeve në debat publik ka qenë edhe shefi i grupit të LDK-së dhe ka dhënë kontributin e tij në Planin e Mobilitetit. E kuptoj që rendi i ditës është voluminoz, por është edhe raporti i performances që e poenton kuvendin e komunës dhe komunën e Rahovecit.

Kryesuesi – Faleminderit kryetar. Atëherë po e vendosim në votim, kush është për?... Kundër?... Abstenim?... Atëherë me 16 vota “për” këto dy pika rikthehen në rend të ditës. Si asamble komunale duhet t'i shmangemi situatave të tilla dhe të mos mundohemi t'i përsërisim.

3. Shqyrtimi i raportit mbi realizimin e planit për vitin 2022 si dhe informatë mbi planin vjetor të prokurimit publik 2023:

Astrit Mullabazi - Sa i përket planifikimit paraprak të prokurimit për 2023 dhe duke pasur parasysh që komuna ka aprovuar buxhetin për vitin 2023, duke u mbështetur në nenin 8-të paragrafi 1 të ligjit të prokurimit; Sa i përket planifikimit paraprak, duhet të dorëzohet me shkrim tek zyrtari kryesor administrativ i autoritetit kontraktues apo te kryetari i komunës, jo më larg se 30 ditë para fillimit të vitit fiskal. Me datë 30.11.2022 është bërë planifikimi paraprak i prokurimit për vitin 2023 dhe ia kemi dërguar kryetarit të komunës. Ky planifikim përfshin furnizimet, shërbimet dhe punët që do të realizohen gjatë vitit 2023. Planifikimi përfundimtar i prokurimit për 2023 sipas ligjit të prokurimit publik bëhet 15 ditë pas miratimit të buxhetit në nivel qëndror. Sa i përket raportit vjetor për kontratat e nënshkruara publike, raporti nuk është final për shkak raporti final dërgohet në KRPP (Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik) jo më larg se 30 janari i vitit 2023. Gjithsej procedurat e prokurimit për vitin 2023 janë 63. Vlera e tyre e parashikuar është 14.890.732euro.

Vlora Vuçiterna – Çmëga – Faleminderit. Deshta të ndërlidhem te plani i prokurimit 2023, specifikisht te kontratat për furnizim me uniforma të stafit shëndetësor dhe teknik. E kam pak të paqartë sa puntorë shëndetësor bashkë me stafin i ka QMF, sepse duke e ditur që vlera e një uniforme kushton 10-20euro, nuk besoj që komuna jonë i ka 1000 puntorë në total meqenëse kontrata parasheh 10.000euro. Nga ana tjetër, parashihet kontratë me vlerë 15.000euro për furnizim të laboratorit me material shpenzues dhe duke pasur parasysh çmimin e lartë të reagjentëve mund ta kuptojmë sesa i ulët do të jetë numri i analizave që do të bëhen në QKMF. Pyetje ime është rreth asaj që a i jepni

tendësi të njëjtë si furnizimit të uniformave, si materialit shpenzues në QKMF?. Te kontrata për karrika stomatologjike, parashihet një kontratë në vlerë 24.000euro, ndërsa vitin e kaluar ka qenë vetëm 6700euro. Sipas çmimit të tregut me këtë vlerë mund të blihet 5-6 karrika stomatologjike. Më konkretisht ku parashihen të shpërndahen këto karrika?.

Lirigzon Kastrati – Një pyetje - sqarim nga menaxherin e prokurimit, po i shoh disa kode këtu “Riparimi i shkollave” “Furnizimi dhe montimi i dyerve në shkolla” “Furnizimi dhe rregullimi i xhamave”. Pse janë të ndara në kode dhe qka përfshihet këtu?

Astrit Mullabazi – Kodet ndahen në 3 kategori sipas ligjit të prokurimit; Furnizime, shërbime, punë. Sa i përket furnizimit me xhama dhe rregullimi i tyre është tender dhe kompani e veçantë, kurse riparimi nëpër shkolla është te kodi “punë” që ka të bëjë me ndërtimin e fushave sportive, riparimi i oborreve të shkollave etj... Sa i përket Vlorës, çdo drejtori te zyra e prokurimit e ka përcjellë veçmas planifikimin për 2023 dhe brenda atij planifikimi janë për bërë punët. Sa i përket Drejtorisë së Shëndetësisë për rekuizita e material, më së shumti të përgjigjet drejtoresha.

Kryetari – Vlorë, shëndetësia ka një numër të caktuar të punëtorëve (154), numri i punëtorëve mund të rritet. Pse janë të planifikuar 10.000euro për uniforma, kjo nuk d.m.th që shpenzohen poaq. Ne kemi kërkesa për 3-4 karrika stomatologjike, pse në këtë vit më pak, e në vitin e ardhshëm më shumë?. Sepse mundësitë më të mëdha i kemi vitin e ardhshëm, buxheti për mallra dhe shërbime rritet.

Kryesuesi – Faleminderit kryetar. Nëse nuk ka diskutues tjetër, vazhdojmë me pikën e katërt;

4. Shqyrtimi i Raportit të Punës të Kryetarit të Komunës për vitin 2022;

Kryetari – Faleminderit. Raporti është publik, mund ta merrni në web-faqe zyrtare të komunës. Në raport janë zotimet, prioritetet, synimet, qëllimet, raportet e zyrave të kryetarit si dhe raportet e të gjitha drejtorive përfshirë edhe Zyrën Komunale për Komunitete dhe Kthim. Besoj që keni pasur kohë ta lexoni raportin, unë i mirëpres çfarëdo që vlerësoni, vërejtje dhe sugjerime.

Lirigzon Kastrati – Faleminderit kryesues. Dëshiroj të flas në fokus të veçantë për prioritetet dhe synimet për vitin 2023 si dhe sfidat gjatë kësaj periudhe. Tek pjesa e prioriteteve, kryetari i komunës i ka përsëritur vazhdimisht. Projektet a duhen të jenë projekte të reja apo vazhdimësi, kryetar?. Siç po shihet kryetari i ka përdorur disa projekte jogjithëpërfshirëse. As në raportet e vitit 2020-21-22 nuk ka pasur ndonjë projekt konkret për fshatrat Hoçë e Vogël, Brestoc dhe konsideroj që qytetarët e këtyre fshatrave janë diskriminuar dhe janë lënë anash. Në fund një pyetje për kryetarit të na tregojë se cilat prioritete ka arritur t’i përfundoj në dy vitete e fundit specifikisht dhe cilat synime ka arritur që t’i bëjë prioritete?

Kryetari – Faleminderit Lirigzon. Sa kohë të jem kryetar, pjesa e qëllimeve dhe prioriteteve nuk do të ndryshojë asnjëherë. Por, ti duhet t’i lexosh raportet e drejtorive, aty specifikohet se cilat projekte konkrete janë realizuar në Hoçë të Vogël dhe Brestoc. Një koment për qytetarët e komunës së Rahovecit; Nga 84 premtimet e programit tim qeverisës, 16 janë përmbushur plotësisht në 6mujorin e parë, 16 janë gjysmë të përmbushura dhe 27 janë të filluara, 24 janë ende të pafilluara. Në 6 mujorin e dytë, sigurusht që do ta shtojmë numrin e zotimeve dhe premtimeve të mbajtura. E keni edhe raportin e institutit GAP dhe do ta shihni që në republikën e Kosovës, nuk ka kryetar që shkallën e realizimit të premtimeve e ka më të lartë. Mund ta lexoni raportin në detaje.

5. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Punës të Kryetarit të Komunës së Rahovecit për vitin 2023;

Kryetari – Jemi të ndërgjegjshëm dhe të vetëdijshëm për ecurinë dhe angazhimin e punëve dhe sfidave, pamjaftueshmërisë së buxhetit etj... Në çdo fundvit është bërë tashmë praktike (edhe performanca e kërkon) të diskutojmë rreth projekt-planin e punës së kryetarit të komunës dhe qeverisë komunale për vitin vijues. Ky plan i punës ka qenë në diskutim publik dhe tani është me të gjitha procedurat e përfunduara. Kuvendi duhet t’ia jep miratimin kryetarit të komunës që më pas në 2023 të funksionalizohet me punë.

Sejfullah Sejfullahu – Kryetar, sa herë jemi diskutuar, po thua që viti 2022 ka qenë me probleme. Ju si kryetar, qka keni planifikuar për vitin 2023 diçka që e dallon prej vitit 2022, mos të jetë rutinë çdo herë.

Smajl Latifi – Faleminderit. Ndryshimin digjital me një kontratë të re për gjithë komunën e Rahovecit. Kontratat që nuk kanë funksionuar për shkak të rritjes së çmimeve ose për shkak të pritjes së subvencionimit nga Qeveria, do t'i pastrojmë ose do t'i detyrojmë të punojnë. Në planin e punës ka qenë edhe fillimi i ndërtimit të sheshit qëndror, por nuk është faji ynë sepse lënda në OSHP ka qëndruar dy muaj. Në 2023 e kemi fillimin e pandalshëm të sheshit qëndror. Rruga 4 korsi do të ketë një dinamik tjetër, do të nisin së ndërtuari shumë shkolla. Lajm i mirë është që parashihet të ndërtohet Qendra për Inovacion Kultur dhe Arte (në mars do të shpallet procedura e prokurimit). rrugë, Do të ketë ndërtim të rrugëve - rrugicave dhe trajtim të ujërave të zeza. Do të filloj të ndërtohet projekti i madh i përbashkët mes Qeverisë dhe Komunës – Zona Ekonomike. Janë hapur kodet për kolektorin në Krushe, në Xërxë dhe Ratkoc. Kompleksi sportive do të përmbyllet, AMF në lagjen e epërme do të përfundojë, do të përfundoj Sheshi në Qendër, gjithashtu edhe Sheshi i Republikës dhe shumë projekte që kanë nisur më herët do të përfundojnë.

Kryesuesi – Faleminderit kryetar. Nëse edhe dikush nuk ka diçka për të thënë, atëherë po e vendosim në votim. Kush është për?... Me shumicë unanime aprovohet edhe propozim-vendimi për Planin e Punës të Kryetarit të Komunës për vitin 2023.

6. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Punës të Kuvendit Komunal për vitin 2023;

Skender Hamza – Faleminderit kryesues. Përshëndetje për kryetarin, nënkryetarin, drejtorët dhe gjithë kuvendarët. Para jush e keni draft-planin e punës së kuvendit për vitin 2023, të cilin e kemi përgatitur ne si Zyrë e Kuvendit në bashkëpunim me kryesuesin. Plani në fillim e ka pjesën tekstuale dhe më pastaj tabelarët me pika të rendit të ditës për 12 mbledhje ka 12 muaj të vitit. Ky draft-plan ka qenë në diskutim publik nga data 15.11.2022-15.12.2022. Me datë 29.11.2022 është mbajtur diskutimi publik qytetarë në këtë sallë ku pjesëmarrja për fat të keq ka qenë joeknaqshme. Me datë 12.12.2022 me ndihmën e OSBE-së kemi mbajtur një punëtori në restorant “Natyra”-Fortesë, ku kanë qenë të ftuar ekzekutivi, KPF-ja, kryesuesi i Komitetit për Komunitete, kryesuesja e Komitetit për Shëndetësi dhe kryesuesja e Komitetit për Arsim. Në atë punëtori janë diskutuar disa propozime duke i përfshirë në draft-planin e punës 2023. Nëse keni ndonjë vërejtje ose propozim, jemi në dispozicionin tuaj për plotësime.

Kryesuesi – Faleminderit Skender. Faleminderit për përgatitjen e këtij draft-plani si Sekretari e Kuvendit. Një kritikë për anëtarët e ftuar në tryezën e cila është organizuar për diskutim për planin e punës së kuvendit, pjesëmarrja e tyre ka qenë e zbehtë. Atëherë Sekretaria e Kuvendit e ka edhe një propozim për ta vendosur në diskutim këtu në seancë rreth planit të punës.

Skender Hamza – Faleminderit kryesues. Ne si Sekretari e kemi një propozim rreth procesverbalit. Për momenti ky që është, nuk është procesverbal por është transkriptë (fjalë për fjalë). Me shumicën e komunave që kemi kontakte, të gjitha e kanë procesverbalin d.m.th thelbin e asaj që diskutohet. Kërkojmë mbështetjen tuaj që edhe ne ta praktikojmë procesverbalin ashtu siç duhet dhe secilit kuvendarë do t'ia bashkangjesim edhe linkun e seancës.

Sejfullah Sejfullahu – Jo rreth procesverbalit, por rreth kujdesit më të shtuar të juristave të komunës – Zyrës ligjore, që MAPL-ja mos t'i kthej vendimet e votuara në kuvend, të kemi kujdes më tepër.

Kryesuesi – Si kuvend komunal i komunës së Rahovecit jemi shumë më mirë se komunat tjera sa i përket kthimit të ligjshmëris nga autoriteti mbikëqyrës dhe poashtu besoj që Zyra Ligjore gjatë hartimit të vendimeve të kujdeset më shumë.

Hasan Përboqi – Atëherë rreth propozimit të Sekretarisë, ne si grup e përkrahim këtë propozim sepse të gjithë jemi dëshmitarë këtu që po bëhen diskutime të shumta dhe ndonjëherë ka ndërhyrje gjatë diskutimeve nga ai që e ka fjalën dhe nuk është e lehtë të shkruhet fjalë për fjalë transkripta.

Kryesuesi – Faleminderit. Atëherë edhe unë pajtohem me këtë propozim dhe patjetër e vendosim në votim. Në rastet specifike në çështje të caktuara mund të bëni kërkesë në Sekretari për transkriptë. Kush është për?... Atëherë me shumicë votash koorporohet edhe ky propozim në planin e punës së kuvendit. Si të tillë po e vendosim në votim

për të gjashtë të rendit të ditës. Kush është “për”?... Me shumicë unanime miratohet edhe kjo pikë e rendit të ditës.

7.Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Punës të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB) për vitin 2023;

Nënkryetari – Faleminderit i nderuar kryesues, drejtorë, të nderuar asambleistë. Para vetës e keni planin e KKSB-së në të gjitha procedurat e përfunduara dhe kërkohet miratim formal, sa për dijeni kryesuesi i këtij këshilli është vetë kryetari i komunës.

Kryesuesi – Faleminderit nënkryetar. A ka dikush prej anëtarëve diçka për të thënë?... Nëse jo, atëherë po e vendosim në votim, kush është për?... Me shumicë votash aprovohet edhe pika e shtatë e rendit të ditës.

8.Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Vlerësimit të Rrezeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera;

Përparim Krasniqi – Faleminderit kryesues, përshëndetje kryetar, përshëndetje për të gjithë. Faleminderit për rikthimin e dy pikave që kanë qenë të obligueshme për afatet ligjore që na presin. Sa i përket planit të rrezikut të komunës së Rahovecit, nuk do të zgjatëm shumë, është një dokument që për herë të parë është në komunën e Rahovecit duke angazhuar edhe ekspert të jashtëm për rregullimin e këtij dokumentacioni.

Kryesuesi – Faleminderit drejtor. Nëse dikush prej anëtarëve nuk ka ndonjë diskutim rreth kësaj çështjeje, atëherë po e vendosim në votim. Kush është për?... Me shumicë votash aprovohet edhe pika e tetë.

9.Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Transportit Rrugor 2022 – 2027;

Përparim Krasniqi – Para vetës e keni dokumentin e planit të transportit rrugor 2022-2027 si dhe planin e mobilitetit, dallimi në mes këtyre dy planeve është sepse plani i mobilitetit ka të bëjë me pjesën më të madhe të zonës urbane të qytetit, ndërsa plani i transportit rrugor lokal ka të bëjë me rrethinën e komunës së Rahovecit në tërësi.

Kryesuesi – Faleminderit. A ka dikush ndonjë pyetje rreth Planit të Transportit Rrugor?... Nëse jo, atëherë po e vendosim në votim, kush është për?... Me shumicë votash aprovohet edhe pika e nëntë.

10.Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për Planin e Mobilitetit Urban 2022 – 2027;

Përparim Krasniqi – Plani i Mobilitetit është një dokument shumë i rëndësishëm i komunës së Rahovecit, ka afatin 5 vjeçarë. Për sugjerime do t’iu jemi mirënjohës.

Kryesuesi – Faleminderit drejtor. A ka dikush diçka rreth kësaj pike?... Nëse jo, atëherë po e vendosim në votim, kush është për?... Me 16 vota “për” miratohet edhe pika e dhjetë e rendit të ditës.

11.Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për mbulimin e shpenzimeve të varrimit për vitin 2023;

Saranda Sallteku – Faleminderit kryesues, përshëndetje për të gjithë. Në bazë të ligjit për vetëqeverisje lokale si dhe statutit të komunës së Rahovecit, kryetari i komunës i propozon kuvendit miratimin e vendimit, me të cilin i lejohet kryetarit që në interes të qytetarëve në emër të mbulimit të shpenzimeve të varrimit të vitit 2023, të lidh marrëveshje me të gjitha bashkësitë fetare në komunën e Rahovecit. Pakoja e shërbimeve primare do të definohet në marrëveshje të re dhe nuk mund të jetë kosto më të lartë se 220 euro. Gjithashtu në KPF nënkryetari e ka përmendur të shtohet edhe një paragraf që në rast se varroset ndonjë veteran i UÇK-së, të shtohen plus 200 dhe i bie 420euro.

Rasim Fazliu – Faleminderit drejtoresh për prezantimin. E kemi mirëpritur këtë punë çdo herë, sepse është një prej punëve më të qëlluara që është bërë ndonjëherë, duke iu dalur në ndihmë qytetarëve në momentet më të vështira. Desha të ndalem te pika 2, ndoshta e ke gabim, ku thotë: Pakoja e shërbimeve primare do të definohet në marrëveshje të re dhe ajo nuk mund të jetë kosto më të lartë se (me numra është 00.00) e në anën tjetër 200euro. Ky është dokument zyrtar dhe duhet të jetë i shkruar drejtë dhe mirë.

Sinan Kryeziu – Faleminderit kryesues, përshëndetje për të gjithë. E përgëzojmë Drejtoreshën e Shëndetësisë për këtë iniciativë, gjithashtu e përkrahim çdo herë.

Kryesuesi – Atëherë nëse dikush nuk ka ndonjë diskutim tjetër, po e vendosim në votim bashkë me propozimin që e bëri drejtoresha dhe me vërejtjen nga z. Rasim. Kush është për?... Me shumicë unanime miratohet propozim-vendimi për mbulimin e shpenzimeve të varrimit për vitin 2023.

12. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për miratimin e Simbolit Përkujtimor të Gjenocidit në Kosovë;

Kryetari – Faleminderit. Jemi njëra ndër komunat që e kemi përjetuar rëndë dhe e kemi plagë të hapur gjenocidin serbë në Kosovë. Ka ardhur koha ta miratojmë këtë simbol i cili na përkujton që në këto troja ka pasur gjenocid dhe ka ushtruar dikush gjenocid. Nuk dyshoj që me unanimitet aprovet.

Hasan Përboqi – Ne si grup i asambleistave të Aleancës e përkrahim në plotni miratimin e llogos unike (lulëkuqja me katër petale), e që me votën tonë si kuvendarë do të jetë edhe simboli i përkujtimit të gjenocidit serb të ushtruar ndaj shqiptarëve të pafajshëm në Kosovë. Meqë jemi afër 15 janarit (dita e shënimit të gjenocidit serb në Kosovë), miratimi i këtij simboli nga kuvendi komunal i Rahovecit, është mënyra më e mire për ta përquar mesazhin se përballë krimit dhe gjenocidit të ushtruar nga armiku shekullor serb ndaj shqiptarëve, ne jemi të bashkuar.

Sejfullah Sejfullahu – Faleminiderit. Si vendas i një vendi ku ka ndodhur gjenocidi (Krushë e Madhe), e përkrahim në plotni dhe shpresojmë që në të ardhmen institucionet ndërkombëtare dhe vendore të bëjnë më shumë se sa llogoja.

Kryesuesi – Faleminiderit Sejfullah. Nëse dëshiron të deklarohet edhe dikush prej grupeve tjera?... Nëse jo, atëherë po e vendosim në votim. Kush është për?... Me shumicë unanime aprovet propozim-vendimi për miratimin e simbolit përkujtimor të gjenocidit në Kosovë.

13. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit 01 Nr.263/22, i datës: 25.01.2022, për themelimin e Komitetit për Politikë dhe Financa;

Hasan Përboqi – Faleminderit kryesues. Kemi pasur lëvizje brenda grupit parlamentar. Shefja e grupit që ka qenë edhe anëtare e KPF-së është bërë drejtoresh, si obligim ligjor e kemi edhe zëvendësimin e anëtares. Anëtare të re në KPF, e propozojmë zonjën Shqipe Kryeziu.

Kryesuesi – Faleminiderit Hasan. Atëherë Shqipe Kryeziu (AAK) është e propozuar për anëtare e KPF-së. Si të tillë po e vendosim në votim, kush është për?... Me shumicë unanime aprovet edhe propozim-vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e KPF-së.

14. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelës P-01041-1 – në zonën kadastrale Xërxë;

Afrim Oruqi – Faleminiderit kryesues. I nderuar kryetar, nënkryetar, kolegë drejtor, të nderuar kuvendarë. Sipas ligjeve në fuqi, para jush keni propozimin e kryetarit të komunës për shpalljen me interes të përgjithshëm të parcelës 1041-1 në Xërxe, me pronar Hysni Vehbi Thaqi me sipërfaqe prej 14 ari e 72m katror. Qëllimi i shpalljes së interes të përgjithshëm është këmbimi i pronës publike me private.

Kryesuesi – Faleminiderit drejtor. A ka dikush diçka rreth kësaj qështje?... Nëse jo, atëherë po e vendosim në votim, kush është për?... Me 17 vota për aprovet edhe pika e 14 e rendit të ditës.

15. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit 01 Nr. 338/22 i datës 29.06.2022 për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër;

Erhan Morina – Faleminderit kryesues. I nderuar kryetar, nënkryetar, drejtorë, anëtarë të kuvendit. Para jush keni materialin për plotësim-ndryshimin e vendimit Nr.338/22 të datës 29.06.2022 për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme. Kërkohej që pika 2.1/2.5/2.7/2.8 të shfuqizohen nga vendimi bazik, ndërsa pikat tjerat të mbesin të pandryshueshme. Arsyetimi është se në këtë zonë kadastrale ka pasur kërkesë për këmbim të parcelave dhe si pasojë e kësaj ne si drejtori, nuk kemi mundur të vazhdojmë të procedojmë më tutje këtë vendim.

Kryesuesi – Faleminderit drejtor. Nëse dikush nuk ka diçka rreth kësaj pike?... Atëherë po e vendosim në votim, kush është për?... Me 20 vota “për” aprovet edhe pika e 15 e rendit të ditës.

16. Shqyrtimi dhe miratimi i vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit 01 Nr. 341/22 i datës 29.06.2022 për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës;

Erhan Morina- Para jush keni materialin për plotësim-ndryshim të vendimit me nr.341/22 të datës 29.06.2022 për krijimin e komisionit i cili ndërlidhet me vendimin paraprak.

Kryesuesi – Faleminderit. Nëse nuk ka dikush diçka për të thënë?... Po e vendosim në votim, kush është për?... Me shumicë unanime miratohet edhe pika e 16-të e rendit të ditës.

17. Shqyrtimi dhe miratimi i raportit mbi regjistrimin dhe vlerësimin e dëmeve në amvisëri, ekonomi familjare dhe biznese, të shkaktuara nga vërshimet e shiut me datë 17 shtator 2022;

Erhan Morina – Në këtë pikë të rendit të ditës po paraqesim raportin e dëmeve që kanë ndodhur me 17 shtator të këtij viti, si pasojë e të reshurave të shiut. Bëhet fjalë për dëme në ekonomi familjare, amvisëri dhe biznese. Rregullorja nr.17/2015 obligon që raportet e dëmeve t'u nënshtrohen kuvendit për miratim para se të dërgohen në qeveri. Vendet më të prekura nga këto vërshime janë: Fshati Ratkoc, Celinë, Fortesë, Krushë e Madhe dhe Radostë. Gjithsej janë vlerësuar 333 ekonomi familjare dhe amvisëri me vlerë të dëmeve rreth 1.1192.509euro. Të prekura nga vërshimet kanë qenë edhe 10 biznese me vlerë të dëmeve 77.285 euro.

Kryesuesi – Faleminderit drejtor. A ka dikush prej anëtarëve të kuvendit ndonjë gjë rreth kësaj pike?... Nëse jo, atëherë po e vendosim në votim, kush është për?... Me shumicë unanime aprovohet edhe pika e 17-të.

18. Informatë rreth gjendjes në terren pas të reshurave të fundit në territorin e komunës së Rahovecit.

Besmire Bytyqi – Faleminderit kryesues. I nderuar kryetar, nënkryetar, drejtorë, asambleistë. Pas kërkesës të shefit të grupit të LDK-së z. Burim Krasniqi në KPF, ne e kemi sjellur informatën. Komuna e Rahovecit në gjysmën e parë të muajit dhjetor është përfshirë me të reshura të dendura të shiut duke krijuar situata pak të vështira për qytetarët. Që nga vërshimet e muajit shtator, që si pasojë komuna jonë u godit nga dëmet e konsiderueshme, kemi ndërmarrë menjëherë veprime konkrete në pastrim dhe hapje të kanaleve-përrockave në tërë territorin e komunës sonë. Duhet ta cekim edhe intervenimin që është bërë nga FSK-ja në hapjen dhe pastrimin e lumit Bellaja. Njësia e zjarrëfiksëve ka pranuar vetëm tre raste të raportuara (intervenimeve të lehta).

Kryesuesi – Faleminderit drejtoresh. A ka dikush diçka rreth kësaj informate, nëse jo, kalojmë te pika e radhës.

19. Plotësim-ndryshimi i vendimit 01 Nr.264/22 i datës 25.01.2022 për themelimin e Komitetit për Komunitete;

Hasan Përboqi – Faleminderit kryesues. Pasi që zonja Shqipe Kryeziu ka kaluar si anëtare e rregullt e KPF-së, si zëvendësim propozojmë zonjushën Dorentina Sopjani (AAK).

Lirigzon Kastrati – Më e udhës do të ishte që fillimisht të shfuqizohet ky vendim, më pas të miratohet i riu që dërgohet në MAPL.

Kryesuesi – Sidoqoftë ndryshimet janë në të njëjtën seancë dhe nuk besoj që renditja është aq e rëndësishme. Atëherë vendi në Komitetin për Komunitete plotësohet nga Dorentina Sopjani dhe si të tillë po e vendosim në votim. Kush është për?... Me shumicë unanime aprovohet edhe plotësim-ndryshimi për KK.

20. Plotësim-ndryshimi i vendimit Nr.392/22 i datës 25.11.2022 për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.

Përparim Krasniqi – Faleminderit kryesues. Në seancën e kaluar është marrë një vendim për formimin e komisionit për dhënie të ofertave dhe zbatimin për pronë të paluajtshme të komunës, fjala është për ankandin të deponisë ilegale të mbeturinave, mirëpo për shkak që Nora Boshnjaku është anëtare dhe nuk mund të jetë në këtë komision, ajo është anëtare në komisionin e ankesave. Për këtë arsye duhet ta bëjmë plotësim-ndryshimin dhe kryetari i komunës duhet ta propozoj dikë tjetër.

Kryesuesi – Faleminderit drejtor. Atëherë Nora Boshnjaku largohet nga ky komision, për t'ia liruar vendin një propozimi tjetër që tani do ta bëjë kryetari.

Kryetari – E propozoj Besmire Bytyqin.

Kryesuesi – Atëherë Besmire Bytyqi është përfaqësuese nga ekzekutivi i komunës në këtë komision në vend të Nora Boshnjakut. Si të tillë po e vendosim në votim, kush është “për”?... Me shumicë unanime aprovohet edhe plotësimi i vendimit për këtë komision. Me këtë pikë, po përfundon edhe rendi i ditës, në ora 16:00 në restorant “Bjeshka” jeni të ftuar për darkën e fundvitit. Urime festat.

Procesmbajtësi:

Albion Krasniqi

K R Y E S U E S I

Defrim Kafexhiu



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Rahoveci
Skupština Opštine Orahovac/Municipality Assembly Rahovec



Komiteti për Komunitete

RAPORTI PUNËS SË KOMITETIT PËR KOMUNITETE PËR VITIN 2022

Lënda: Raporti i Kryesuesit të Komiteteve për Komunitete

Për: Komitetin për Politik dhe Financa dhe Kuvendin Komunal

Gjatë këtij viti janë mbajtur gjithsejtë gjashtë takime

Takimi i parë 1 është mbajtur me datën 02.03.2022 .

Në këtë takim kanë qenë të pranishëm Nënkryetari i Komunës së Rahovecit zt. Fatmir Iska përfaqësuesit e OSBE-së poashtu edhe anëtarët e komitetit për komunitete.

Takimin e ka udhëhequr anëtari me i vjetër i komitetit për komunitete Ram Berisha, deri në zgjedhjen e kryesuesit të ri.

Gjatë këtij takimi kanë qenë këto pika të rendit të ditës:

1.Për këtë takim është propozuar zgjedhja e kryesuesit të komitetit për komunitete dhe pas formimit të komisionit për zgjedhjen e kryesuesit , kanë nisur procedurat të cilat janë paraparë me ligj.

Në garë për kryesues të komitetit për komunitete ishin Dushan Stanojeviq dhe Bajram Morina, pas votimit të anëtarëve kryesues u zgjodh Bajram Morina me 6 vota pro dhe 1 votë për Dushan Stanojeviq.

Ndërsa me 7 vota pro për zëvendëskryesues u zgjodh Dushan Stanojeviq

Mbledhja e Komitetit për Komunitete e dytë 2 e mbajtur me datën 13.04.2022

Në këtë takim kanë qenë prezent anëtarët e komitetit për komunitete , shefi i ZKK -së , përfaqësuesit e OSBE-së, përfaqësuesit e UNMIK- ut.

Në piken të ndryshme fjalën e mori anëtarja e komitetit për komunitete e cila parashtroj një kërkesë shëfit të zyrës z. Lendrit Qeli rreth mundësisë mbështetjes të familjeve socio ekonomike e posaqërisht familjeve që kanë probleme me strehim.

Mbledhja e tretë 3 te komitetit për komunitet e mbajtur me datë :09.06.2022

Në takim ishin të pranishëm anëtarët e komitetit për komunitete, përfaqësuesit e OSBE së, shefi i zyrës për komunitete z.Lendrit Qeli

Pikat e rendit te ditës:

1.Informatë nga Zyra e komunitetit dhe kthim

Në fushën e arsimit morëm informatën nga shefi ZKK së,në komunën e Rahovecit nxënësit e komunitetit Rom, Ashkali dhe Egjiptian që vijnë procesin mësimorë janë 100 nxënës.

Tre nxënës janë nga komuniteti Rom,77 nga komuniteti Askali, dhe 20 nga komuniteti Egjiptian,gjashtë prej tyre vijnë në shkolla te mesme te lartë ne te gjitha shkollat e komunës se Rahovecit, ndërsa sa i përket nxënësve te komunitetit Serbë, një pjesë e konsiderueshme vazhdojnë në sistemin paralel që janë 80 nxënës,në shkolla te mesme janë gjithsejtë14 nxënës ,parafillorë 33 nxënës, që totali i bie 127 nxënës.

Zyra për komunitete mban fushata senzibilizuese për regjistrimin e fëmijëve në regjistrimin ne klasë te parë e cila është shumë më rëndësi, fatmirësisht ne si komunë nuk kemi telashe tëtilla.Në këtë drejtim jam i gatshëm te bashkëpunoj edhe me organizatën “VOICE OF ROMA ASHKALI AND EGIPTIANS” njëra ndër organizatat qe jep edhe bursa për nxënësit e shkollave te mesme te larta, morëm informatën për bashkëpunimin me organizatën IOM e cila ka për qëllim për formimin e nje qendre ne SHFMU “Gëzim Hamza” Piktori me kosto 20750 eu inventarizim,14000 eu mbështetje nga IOM ,6750 eu prej fondeve zyrës tonë.

2.Informatë rreth realizimit te projekteve nga Drejtoria e shërbimeve ku jeton komuniteti joshumicë.

Gjatë këtijë takimi morrem informatat se ku ka pasur investime ne vendbanimet e komunitetit joshumicë.

Mbledhja e katërt 4 e mbajtur me datën 09.09.2022

Në takim ishin te pranishëm anëtarët komitetit për komunitete, Nënkrjetari zt. Fatmir Iska, përfaqësuesit e OSBE së, përfaqësuesit e Unmik ut, zyrtarën për shëndetësi znj Shemsie Deliu.

Pikat e rendit te ditës

1.Informatë rreth vaksinimit te fëmijëve te komuniteteve joshumicë në komunën e Rahovecit.

Lidhur me informatën rreth vaksinimit te fëmijëve te komuniteteve joshumicë ne kemi një raport gjashtëmujor ky raport është përfshirë në një faqe totale dhe fëmijët i kemi përfshirë në një raport 6 mujor,dhe fëmijët e vaksionuar i kemi ndarë në mosha 0 deri 11 muaj janë 18 të vaksionuar,12 deri 23 muaj 19 fëmijë te vaksionuar,24 deri 59 11 të vaksionuar.

Raporti korrik dhe gusht mosha 0 deri 11 muaj 2 te vaksionuar, mosha 12 dhe 23 muaj 2 te vaksionuar.

Mbledhja e pestë 5 e mbajtur me datën 31.10.2022

Në takim ishin te pranishëm Anëtarët e komitetit për komunitete, përfaqësuesit e KFOR-it, përfaqësuesit e OSBE së, përfaqësuesit e UNMIK ut

Pika e rendit te ditës :

Informatë rreth Qendrës mësimore ne SHFMU “Katër Dëshmorët” Ratkoc

Rreth funksionimit te Qendrës mësimore ne morëm informatën nga drejtori i DKA së zt Avni Morina.

Qendra arsimore e cila funksionon qe nga viti 2020 në SHFMU “Katër Dëshmorët” në Ratkoc është e themeluar me vendim te Ministrisë Shkencës dhe Teknologjisë duke u bazuar me udhëzimin administrativ qe nga viti 2020, ku kjo qendër ka funksionuar edhe para këtij vendimi, mirëpo prej fillimit te vitit 2020 është zyrtarizuar. Për funksionimin e kësaj qendre kontribut te veçantë ka dhënë edhe organizata “Zëri i Romëve Ashkalinjëve dhe Egjiptianëve” e cila vazhdon te ketë bashkëpunim me DKA në për të përcjellur funksionimin e kësaj qendre mësimore

Informatë nga ZKKja

Informatë rreth dëmeve te shkaktuara nga vërshimet e fundit ku jeton komuniteti jo shumicë

Nga dëmet e shkaktuara në vërshimet e fundit , kryetari i komunës ka formuar menjëherë një komision i cili kadalënë teren për vlerësimin e rasteve . Sipas këtij komisioni dëmet e shkaktuara nga komuniteti jo shumicë janë: Në ratkoc 1 rast, Xërxe 1 rast, , në Celinë 3 raste dhe ne qytetin e Rahovecit 1 rast.

Mbledhja e gjashtë 6 mbajtur me datën :29.12.2022

Në takim ishin te pranishëm anëtarët e Komitetit për Komunitete, përfaqësuesit e OSBE së, shefi i ZKK së .

Pikate rendit te ditës:

Informatë rreth realizimit te vizitave te realizuara ne shkolla ku vijojnë komuniteti jo shumicë

Vizitë në SHFMU “Liria” Fortesë

Vizitë në SHFMU “Hamëz Thaqi” Xërxe

Nga menaxhmenti i shkollave ne u njoftuam dhe bashkëbiseduam, nxënësit janë te integruar shumë mirë me bashkëmoshatarët e tyre te komunitetit shumicë dhe janë te trajtuar shumë mirë nga nxënësit, mësuesit dhe organet drejtuese të këtyre shkollave .

Kryesues i Komitetit për Komunitete

Bajram Morina



REPUELIKA E KOSOVËS
REPUELIKA KOSOVA



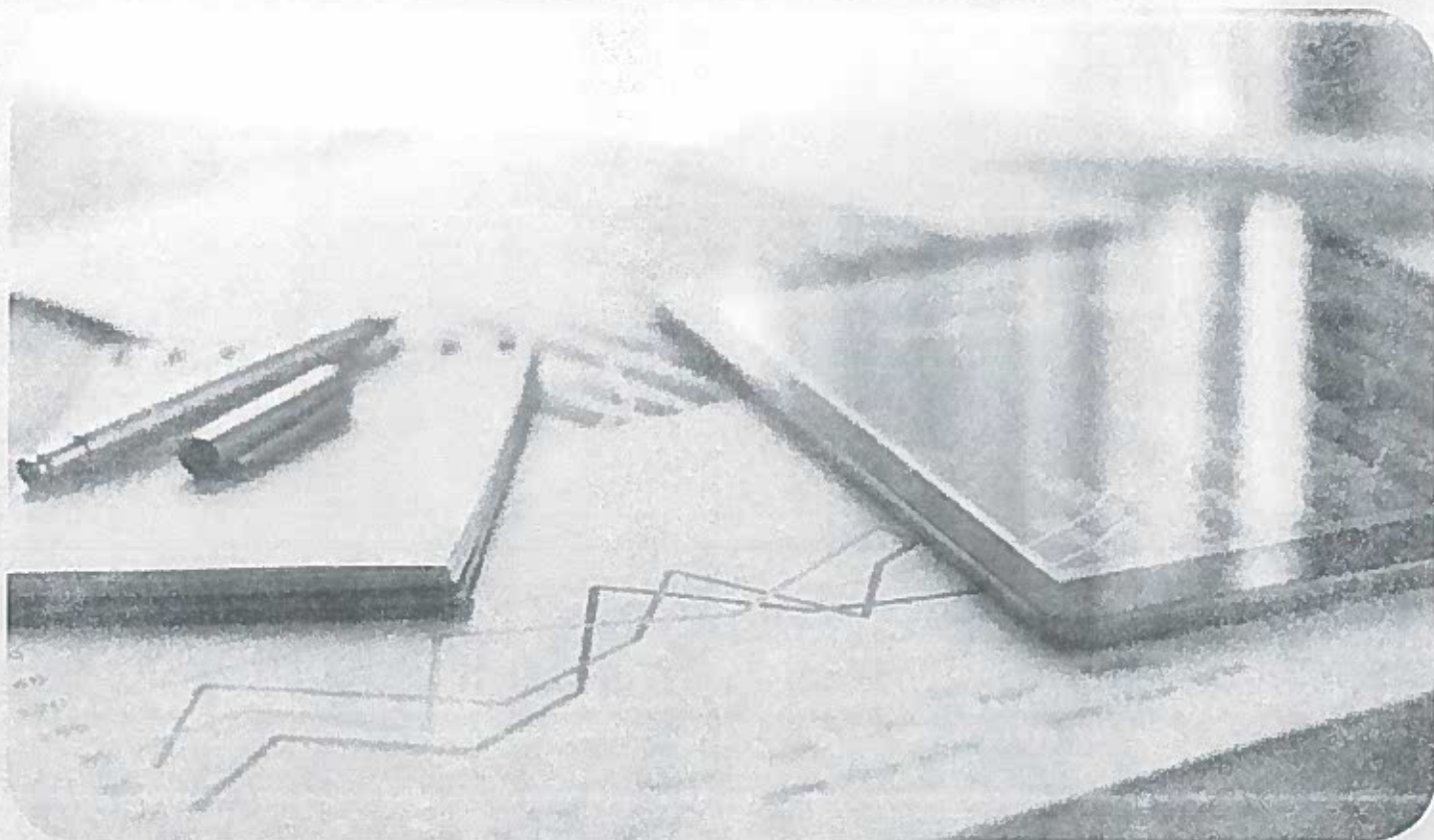
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu

-III- Nr. i prot. 133 Më 18.01.2023
Br. prot. Dt. RAHOVEC - ORAHOVAC

KOMUNA RAHOVEC

RAPORTI FINANCIAR JANAR-DHJETOR

2022



DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Përmbajtja

HYRJE.....	2
1. TË HYRAT VETANAKE	3
1.1 Të hyra të planifikuara, të realizuara dhe krahasimi i tyre 2022/2021	3
1.2 Të hyrat e rregullta të planifikuara dhe të realizuara në baza mujore 2022/2021 dhe krahasimi i tyre.....	3
1.3 Krahasimi i të hyrave të rregullta të realizuara në baza mujore 2016-2022.	3
1.4 Krahasimi i të hyrave të realizuara nga gjobat e trafikut dhe gjobat nga gjykatat 2022/2021.	4
1.5 Të hyrat e rregullta, Gjobat e Gjykatave, Gjobat në trafik 2022/2021.....	5
1.6 Krahasimi i të hyrave të realizuara sipas kodeve ekonomike 2022/2021	6
2. TATIMI NË PRONË.....	7
2.1 Planifikimi dhe realizmi i tatimit në pronë 2022/2021.....	7
2.2 Shpërndarja e faturave, regjistrimet dhe verifikimet e objekteve në Tatimin në Pronë	8
3. REALIZIMI I BUXHETIT	8
3.1 Shpenzimet sipas programeve (drejtoritë).....	8
3.2 Shpenzimet sipas kategorive ekonomike dhe paraqitja grafike	9
3.3 Mallra dhe Shërbime sipas programeve.....	11
3.4 Mallra dhe Shërbime sipas kodeve ekonomike.....	15
3.5 Shërbime Komunale	16
4. RAPORTI I KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA	17
4.1 Kontratat e nënshkruara në vitin 2022.....	17
5. RAPORTI I OBLIGIMEVE TË PAPAGUARA	20
5.1 Mallra dhe Shërbime	20
5.2 Shërbime Komunale	25
5.3 Subvencione.....	27
5.4 Shpenzimet Kapitale	28
5.5 Obligimet Kontraktuale.....	29

HYRJE

Qëllimi i këtij raporti është që të njoftojë Kryetarin, Bordin e drejtorëve, Komitetin për Politikë dhe Financa si dhe Kuvendin Komunal, për realizimin e buxhetit komunal përfshirë buxhetin e secilës Drejtori – Program buxhetor, duke filluar prej programeve të Administratës së përgjithshme, Shëndetësisë primare, Arsimit dhe Shkencë për periudhën Janar – Dhjetor 2022, duke përfshirë kategoritë ekonomike të pagave & mëditjet, mallra dhe shërbimet, shpenzime komunale, subvencione dhe investimet kapitale, obligimet financiare dhe kontraktuale, gjithashtu edhe raporti mbi kontratat e lidhura mrenda vitit fiskal.

Realizimin i të hyrave komunale-vetjake dhe strukturën e tyre sipas burimeve të tyre, në mënyre analitike, të hyrat nga gjobat e trafikut dhe të gjykatave si dhe krahasimi i tyre në raport me të njëjtën periudhë Janar-Dhjetor të vitit 2022/2021

Buxheti i Komunës për vitin 2022, nënkupton Buxhetin e aprovuar nga Ministria e Financës, punës dhe transfereve respektivisht Buxhetin e Konsoliduar të Kosovës për vitin 2022, për komunën e Rahovecit, të aprovuar paraprakisht edhe nga Kuvendi Komunal dhe organet e tij.

Prezantimi i të dhënave në këtë mënyrë mundëson:

- Prezantimin e raportit financiar në formë transparente dhe të tërësishme,
- Shikimin e realizimit, respektivisht shpenzimin e mjeteve sipas kategorive (pagave & mëditjet, mallra dhe shërbimet, shpenzime komunale, subvencione dhe investimet kapitale.
- Mundësin e krahasimit në mes fondit të planifikuar, të alokuar dhe të shpenzuar sipas kategorive, se a është tejkaluar-shfrytëzuar apo nuk është shfrytëzuar fondi i planifikuar, alokuar,
- Shprehja në përqindje e shfrytëzimit të buxhetit në periudhën vjetore.

Në këtë mënyrë nga aspekti financiar është e arsyeshme të paraqitet:

- Realizimi i të hyrave vetjake-komunale sipas burimeve,
- Shpenzimet e krijuara sipas kategorive buxhetore,
- Përqindja e realizimit të buxhetit për këtë periudhë kohore.
- Kontratat e lidhura mrenda vitit fiskal
- Prezentimi i obligimeve financiare, dhe kontraktuale

Të dhënat e poshtë shënuara, sa i përket shpenzimeve për paga, mallra & shërbime, shërbimeve komunale, subvencioneve, investimeve kapitale si dhe regjistrimi i të hyrave, sipas klasifikimit ekonomik janë të harmonizuara me Departamentin e thesarit të Ministrisë për Financa dhe raportet që dalin nga SIMFK - Sistemi Informativ i Menaxhimit Financiar të Kosovës.

1. TË HYRAT VETANAKE

1.1 Të hyra të planifikuara, të realizuara dhe krahasimi i tyre 2022/2021

Përshkrimi	Realizimi 2021	Realizimi 2022	Ndryshimi 2022-2021	Krahasimi 2022/2021
Të hyrat e rregullta	1,172,638.98	1,256,696.24	84,057.26	7.17

-Vërejtje: në këtë tabelë të hyrat e realizuara për vitet 2021 dhe 2022 janë pa gjokat e trafikut dhe gjykatave.

1.2 Të hyrat e rregullta të planifikuara dhe të realizuara në baza mujore 2022/2021 dhe krahasimi i tyre.

Periudha	Realizimi 2021	Planifikimi 2022	Realizimi 2022	Ndryshimi Realizimi/Planifikim 2022	Përqindja e Realizimit 2022
	1	2	3	3/2	3/2
Janar	79,206.53	112,454.67	66,546.55	(45,908.12)	(40.82)
Shkurt	85,381.57	112,454.67	68,403.67	(44,051.00)	(39.17)
Mars	116,898.68	112,454.67	119,714.06	7,259.39	6.46
Prill	107,245.33	112,454.67	144,682.98	32,228.31	28.66
Maj	81,201.86	112,454.67	93,475.56	(18,979.11)	(16.88)
Qershor	78,604.19	112,454.67	105,034.48	(7,420.19)	(6.60)
Korrik	93,519.12	112,454.67	115,322.77	2,868.10	2.55
Gusht	147,698.34	112,454.67	150,878.51	38,423.84	34.17
Shtator	133,644.70	112,454.67	64,347.04	(48,107.63)	(42.78)
Tetor	77,759.24	112,454.67	87,695.04	(24,759.63)	(22.02)
Nëntor	58,088.34	112,454.67	104,665.09	(7,789.58)	(6.93)
Dhjetor	113,391.08	112,454.67	135,930.49	23,475.82	20.88
Totali	1,172,638.98	1,349,456.04	1,256,696.24	(92,759.80)	(6.87)

1.3 Krahasimi i të hyrave të rregullta të realizuara në baza mujore 2016-2022.

Periudha	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Janar	53,093.33	65,258.72	71,296.21	67,441.16	73,433.20	79,206.53	66,546.55
Shkurt	72,122.01	53,970.89	79,441.98	101,728.36	90,756.67	85,381.57	68,403.67
Mars	107,024.34	123,917.27	100,586.69	77,787.87	80,321.71	116,898.68	119,714.06
Prill	92,147.11	67,409.06	74,037.40	88,525.55	19,328.99	107,245.33	144,682.98
Maj	60,471.16	86,337.92	64,983.12	90,937.21	27,181.24	81,201.86	93,475.56
Qershor	61,909.92	55,212.16	65,779.79	102,804.51	113,580.53	78,604.19	105,034.48
Korrik	64,357.38	69,950.39	72,593.52	84,884.33	102,990.93	93,519.12	115,322.77
Gusht	124,730.19	84,523.01	88,320.39	103,839.12	119,444.48	147,698.34	150,878.51
Shtator	59,255.33	61,105.72	66,711.18	132,861.21	175,103.89	133,644.70	64,347.04

Tetor	57,533.96	47,580.23	101,089.81	84,831.76	148,026.92	77,759.24	87,695.04
Nëntor	45,968.14	43,733.25	120,636.00	74,520.11	101,225.31	58,088.34	104,665.09
Dhjetor	79,221.00	61,867.85	89,372.11	93,241.70	131,329.86	113,391.08	135,930.49
Totali	877,833.87	820,866.47	994,848.20	1,103,402.89	1,182,723.73	1,172,638.98	1,256,696.24

1.4 Krahasimi i të hyrave të realizuara nga gjobat e trafikut dhe gjobat nga gjykatat 2022/2021.

Gjobat në trafik në baza mujore

Muajt	Gjobat e trafikut 2021	Gjobat nga e trafikut 2022	Ndryshimi 2022-2021	% 2022/2021
Janar	20,025.00	26,449.50	6,424.50	32.08
Shkurt	20,626.00	26,237.00	5,611.00	27.20
Mars	29,333.00	29,404.50	71.50	0.24
Prill	-	26,370.00	26,370.00	#DIV/0!
Maj	-	19,405.00	19,405.00	#DIV/0!
Qershor	58,353.50	20,641.00	(37,712.50)	(64.63)
Korrik	-	20,325.00	20,325.00	#DIV/0!
Gusht	-	31,225.00	31,225.00	#DIV/0!
Shtator	94,540.00	23,060.00	(71,480.00)	(75.61)
Tetor		-	-	#DIV/0!
Nëntor		-	-	#DIV/0!
Dhjetor	72,221.00	-	(72,221.00)	(100.00)
Totali	295,098.50	223,117.00	(71,981.50)	(24.39)

Vërejtje: në këtë tabelë të hyrat e realizuara për vit 2022 janë pa gjobat e trafikut për muajin Tetor, Nëntor dhe Dhjetor

Gjobat e gjykatës baza mujore

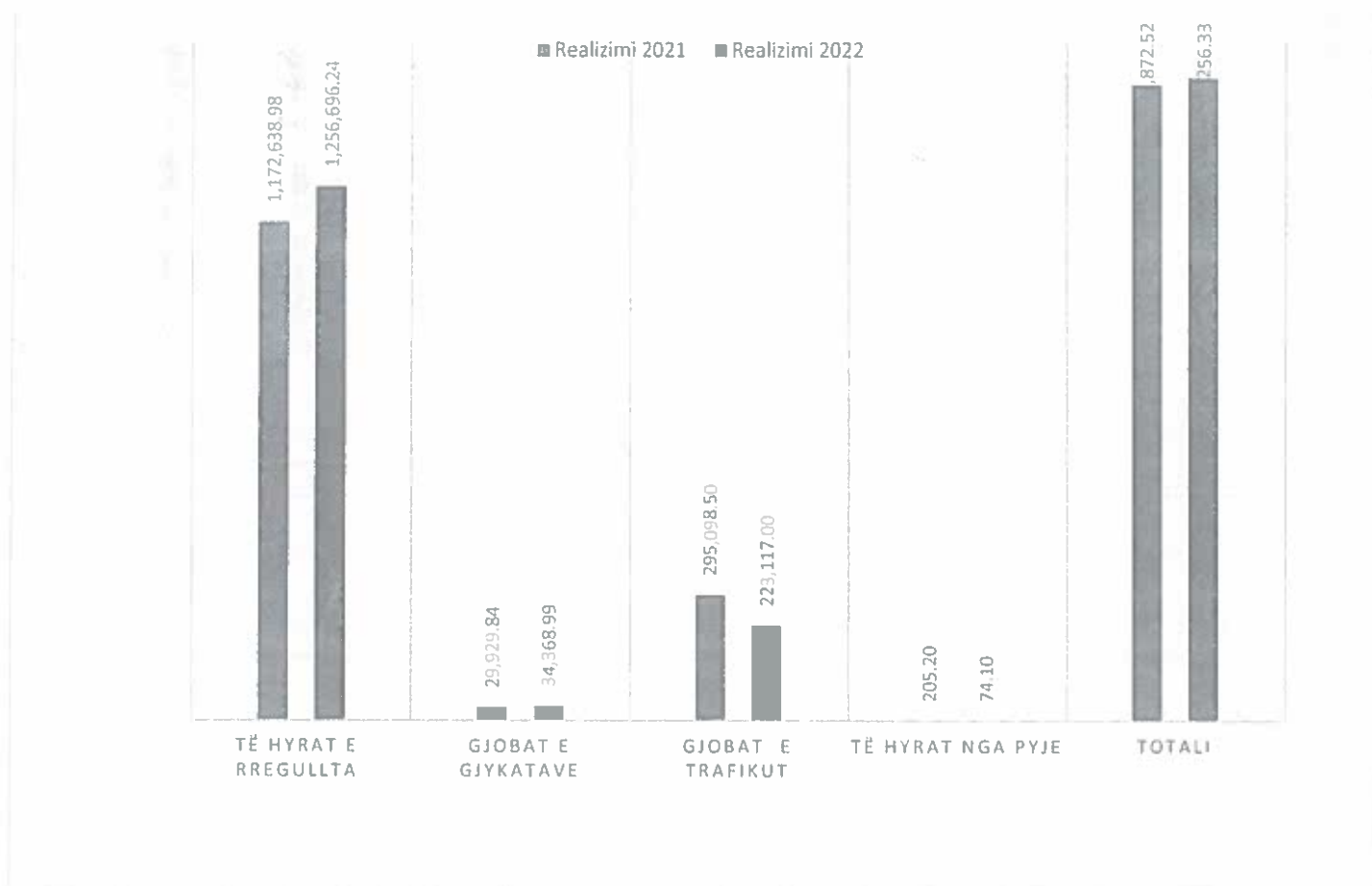
Muajt	Gjobat e gjykatave 2021	Gjobat e gjykatave 2022	Ndryshimi 2022-2021	% 2022/2021
Janar	1,401.10	8,740.00	7338.90	523.80
Shkurt	3,040.00	4,360.00	1320.00	43.42
Mars	2,370.00	1,600.00	-770.00	(32.49)
Prill	1,060.00	2,435.00	1375.00	129.72
Maj	2,400.00	4,400.00	2000.00	83.33
Qershor	2,150.00	1,751.33	-398.67	(18.54)
Korrik	1,805.00	1,901.33	96.33	5.34
Gusht	2,390.00	2,671.33	281.33	11.77
Shtator	2,050.00	6,510.00	4460.00	217.56
Tetor	3,026.10	-	-3026.10	(100.00)
Nëntor	3,700.88	-	-3700.88	(100.00)
Dhjetor	4,536.76	-	-4536.76	(100.00)
Totali	29,929.84	34,368.99	4,439.15	14.83

Vërejtje: në këtë tabelë të hyrat e realizuara për vit 2022, janë pa gjobat e gjykatave për muajin Tetor, Nëntor dhe Dhjetor

1.5 Të hyrat e rregullta, Gjobat e Gjykatave, Gjobat në trafik 2022/2021.

Paraqitja Grafike të hyrat 2021/2022

Përshkrimi	Realizimi 2021	Realizimi 2022	Ndryshimi 2022-2021	Krahasimi në % 2022/2021
Të hyrat e rregullta	1,172,638.98	1,256,696.24	84,057.26	7.17
Gjobat e gjykatave	29,929.84	34,368.99	4,439.15	14.83
Gjobat e trafikut	295,098.50	223,117.00	(71,981.50)	-24.39
Të hyrat nga pyje	205.20	74.10	(131.10)	-63.89
Totali	1,497,872.52	1,514,256.33	16,383.81	1.09



1.6 Krahasimi i të hyrave të realizuara sipas kodeve ekonomike 2022/2021

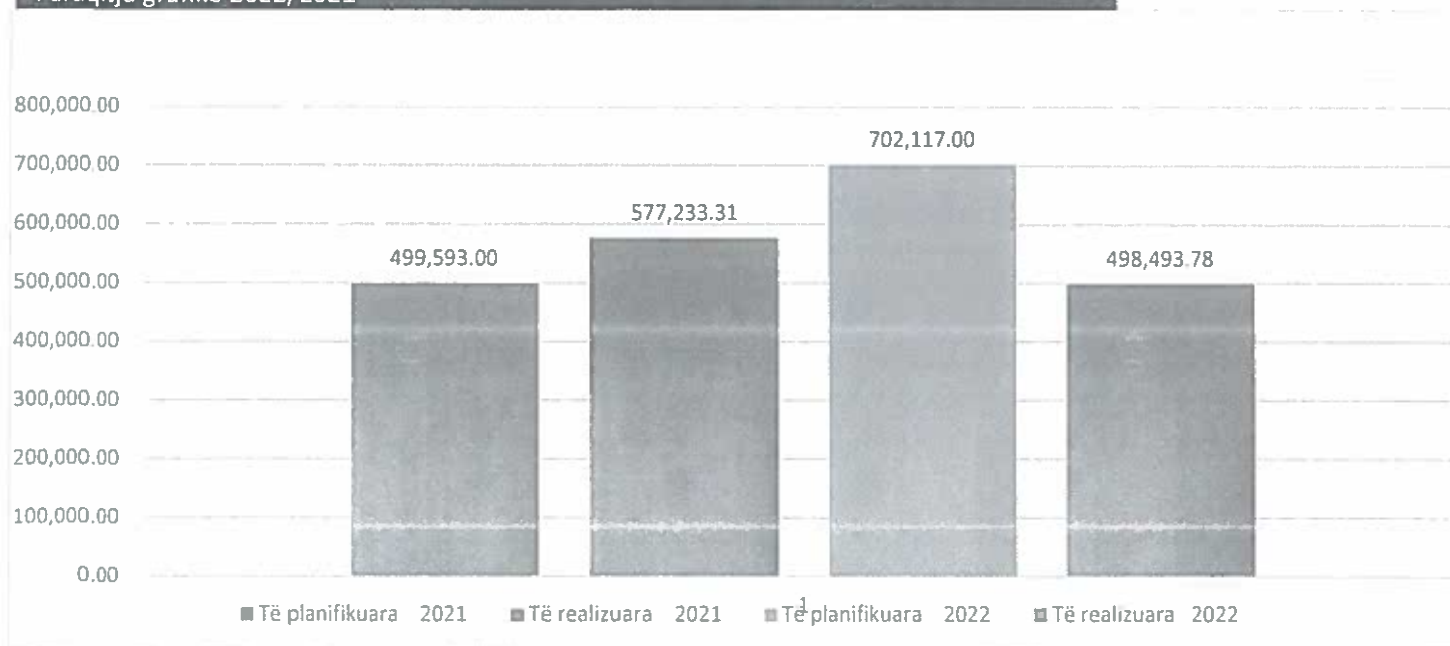
	Përshkrimi	Planifikimi 2022	Realizimi 2021	Realizimi 2022	Ndryshimi 2022-2021	Krahasimi në % 2022/2021	Realizim/Planifikim 2022 në %
40110	Tatimi në pronë	532,117.00	577,233.31	498,493.78	-78,739.53	-13.64	93.68
40110	Tatimi në Tokë	170,000.00			-100,646.00	-100.00	0.00
50001	Taksa për Regjistrimin e Automjeteve	Kod i ri		95,872.07	#REF!	#REF!	#VALUE!
50002	Taksa rrugore	90,000.00	100,646.00	9,420.00	#REF!	#REF!	10.47
50009	Taksa komunale për leje ndërtimi	44,000.00	42,441.31	23,899.21	-18,542.10	-43.69	54.32
50010	Taksa për demolim	1,400.00	1,248.60	955.24	-293.36	-23.50	68.23
50011	Taksa regjistrimin e trashigimisë	24,000.00	27,140.00	32,738.00	5,598.00	20.63	136.41
50012	Taksa për ndërrimin e destinimit të shfrytëzimit të tokës	1,000.00	21.00	310.79	289.79	1,379.95	31.08
50013	Taksa për certifikatat e lindjes	14,000.00	2,512.00	3,238.00	726.00	28.90	23.13
50014	Taksa për certifikatat e kurorizimit	9,000.00	11,488.00	10,745.00	-743.00	-6.47	119.39
50015	Taksa për certifikatat e vdekjes	1,500.00	1,808.00	994.00	-814.00	-45.02	66.27
50016	Taksa për certifikatat e tjera të ofiqarisë	44,000.00	58,916.00	55,534.00	-3,382.00	-5.74	126.21
50017	Taksa për verifikimin e dokumenteve të ndryshme	1,000.00	5,166.00	7,525.00	2,359.00	45.66	752.50
50019	Taksa të tjera administrative	50,000.00	57,134.00	28,419.80	-28,714.20	-50.26	56.84
50020	Taksë për pjesëmarrje në tender	200.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
50026	Takse për legalizimin e objekteve	38,531.00	10,643.63	20,473.32	9,829.69	92.35	53.13
50029	Takse për ushtrimin e veprimtarisë	65,000.00	74,456.62	106,863.90	32,407.28	43.53	164.41
50032	Taksa për certifikatat të Pronsisë	Kod i ri	0.00	6,962.00	6,962.00	#DIV/0!	#VALUE!
50045	Leje mjedisore komunale	6,000.00	1,922.33	6,697.75	4,775.42	248.42	111.63
50103	Largimi dhe deponimi i automjeteve	300.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
50104	Gjobat nga inspektorati	1,000.00	735.00	17,815.00	17,080.00	2,323.81	1,781.50
50201	Licencat për aktivitete individuale dhe të lira	250.00	1,000.00	371.00	-629.00	-62.90	148.40
50205	Licencat për pranim teknik të lokalit	900.00	1,322.00	1,390.00	68.00	5.14	154.44
50206	Licencat për shërbimet profesionale	150.00	105.00	30.00	-75.00	-71.43	20.00
50209	Licenca për korrije/fshirje		150.00	0.00	-150.00	-100.00	#DIV/0!
50290	Licencat tjera për afarizëm		585.00	450.00	-135.00	-23.08	
50401	Shitja e shërbimeve	1,000.00	1,218.00	1,337.40	119.40	9.80	133.74
50405	Shfrytëzimi i pronës publike	4,500.00	1,911.85	2,731.06	819.21	42.85	60.69
50406	Prona Publike për tregti të hapur		45.00	0.00	-45.00	-100.00	#DIV/0!
50407	Qiraja për vendosjen e objektit tregtar	80,300.00	67,081.91	108,220.68	41,138.77	61.33	134.77
50407	Qiraja nga objektet e përkoshme (Sh.Publike)	4,700.00		0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
50408	Qiraja nga objektet publike	2,000.00	3,441.92	2,798.00	-643.92	-18.71	139.90
50408	Qiraja nga objektet publike (Bujqësia)	1,000.00		0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
50409	Participimet-Bujqësia	70,000.00	20,285.00	100,024.24	79,739.24	393.09	142.89
50409	Participimet-Shëndetësia	61,000.00	50,781.50	52,285.50	1,504.00	2.96	85.71
50409	Participimet-Qerdhja e Femijeve	11,000.00	34,425.00	32,805.50	-1,619.50	-4.70	298.23
50503	Inspektimi respektimit të planit urbanistik	2,000.00	435.00	1,900.00	1,465.00	336.78	95.00
50504	Taks për matjen e tokës në teren	18,000.00	16,340.00	25,396.00	9,056.00	55.42	141.09
50507	Inspektimi higjienik sanitar	500.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
	Të hyrat pa gjobat	1,350,348.00	1,172,638.98	1,256,696.24	84,057.26	107.17	93.06
	Gjobat e gjykatave		29,929.84	34,368.99	4,439.15	14.83	N/A
	Gjobat e trafikut		295,098.50	223,117.00	-71,981.50	-24.39	N/A
	Të hyrat nga pyje		205.20	74.10	-131.10	-63.89	N/A
	Totali	1,350,348.00	1,497,872.52	1,514,256.33	16,383.81	1.09	12.14

2. TATIMI NË PRONË

2.1 Planifikimi dhe realizimi i tatimit në pronë 2022/2021

Periodha	Të planifikuara	Të realizuara	Të planifikuara	Të realizuara	Përqindja e realizimit	Përqindja e realizimit	Krahasimi në %	Nr. çert të lëshuara	Nr. çert. të lëshuara	Nr faturave të paguara	Nr faturave të paguara
	2021	2021	2022	2022	2021	2022	2022/2021	2021	2022	2021	2022
Janar	41,632.75	45,562.89	58,509.75	25,056.86	109.44	57.17	45.01	1430	748	891	503
Shkurt	41,632.75	33,809.86	58,509.75	25,180.37	81.21	56.96	25.52	1288	568	698	499
Mars	41,632.75	66,135.95	58,509.75	47,769.26	158.86	18.36	27.77	1164	710	1184	847
Prill	41,632.75	57,170.17	58,509.75	62,765.10	137.32	7.27	9.79	1035	643	942	1056
Maj	41,632.75	41,680.32	58,509.75	37,900.67	100.11	35.22	9.07	984	454	670	544
Qershor	41,632.75	33,893.97	58,509.75	30,550.52	81.41	47.79	9.86	1287	347	550	469
Korrik	41,632.75	49,001.16	58,509.75	35,725.96	117.70	38.94	27.09	1419	440	838	487
Gusht	41,632.75	83,799.27	58,509.75	74,136.73	201.28	26.71	11.53	2541	580	1274	869
Shtator	41,632.75	78,680.06	58,509.75	27,674.47	188.99	52.70	64.83	4767	133	1569	389
Tetor	41,632.75	31,968.72	58,509.75	33,314.22	76.79	43.06	4.21	1535	705	526	518
Nëntor	41,632.75	18,388.30	58,509.75	32,502.69	44.17	44.45	76.76	766	526	351	394
Dhjetor	41,632.75	37,142.64	58,509.75	65,916.93	89.21	12.66	77.47	457	455	521	613
Totali	499,593.00	577,233.31	702,117.00	498,493.78	1,386.49	-29.00	-13.64	18673	6309	10014	7188

Paraqitja grafike 2022/2021



2.2 Shpërndarja e faturave, regjistrimet dhe verifikimet e objekteve në Tatimin në Pronë

Viti	Nurmi i faturave të shpërndara	Vlera e faturuar	Numri objekteve të reja	Regjistrimet e reja m2	Numri objekteve të verifikuara	Verifikimi i objekteve m2
2021	13,320.00	610,546.33	371	65,296	2786	434,389
2022	12,504.00	637,160.03	937	182,689	3693	633,700

3. REALIZIMI I BUXHETIT

3.1 Shpenzimet sipas programeve (drejtoritë)

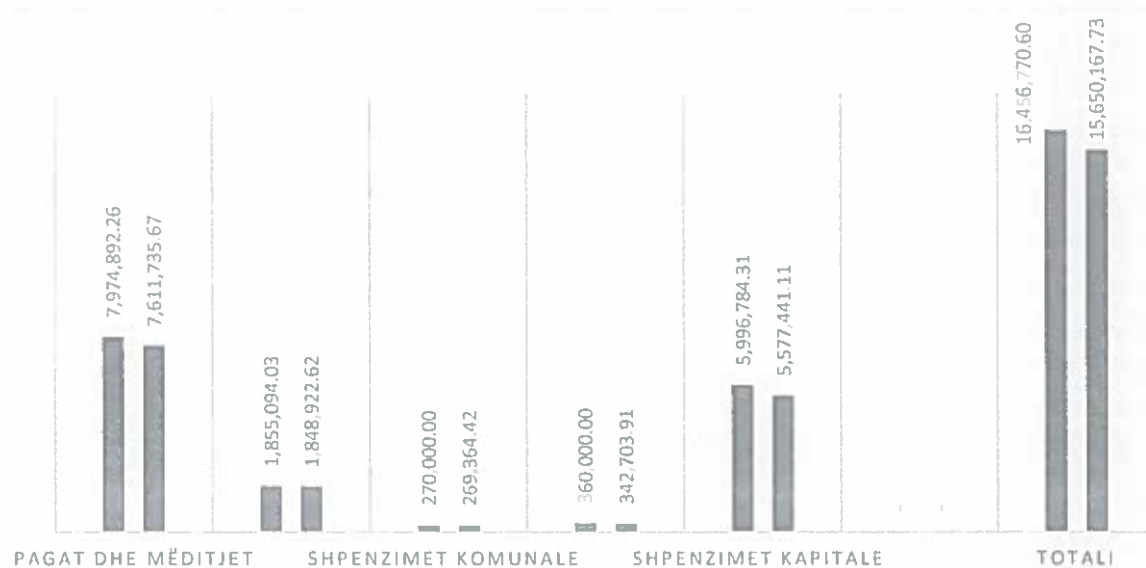
Programet(Drejtoritë)	Pagat dhe mëditjet	Mallrat dhe shërbimet	Shpenzimet komunale	Subvencionet dhe transferet	Shpenzimet kapitalet	Totali i shpenzimeve
Totali (10+21+22+30-99+04)	7,622,735.67	1,837,922.62	269,364.42	342,703.91	5,577,441.11	15,650,167.73
HUAMARRJA 04	-	-	-	-	-	-
Shendetësia	-	-	-	-	-	-
Arsim dhe Shkencë	-	-	-	-	-	-
GRANDI QEVERITAR (10)	7,611,735.67	1,618,967.12	269,364.42	9,972.30	3,810,691.69	13,320,731.20
Zyra e Kryetarit	151,664.76	54,329.76	-	-	-	205,994.52
Administrata	196,414.37	147,829.77	-	-	10,000.00	354,244.14
Çështje Gjinore	4,039.01	2,000.00	-	-	-	6,039.01
Inspekcioni	53,012.32	15,000.00	-	-	-	68,012.32
Zyra e Kuvendit Komunal	96,836.91	19,996.00	-	-	-	116,832.91
Buxhet dhe Financa	73,458.26	99,995.55	-	-	50,735.00	224,188.81
Shërbime Publike	27,415.13	197,181.00	156,000.00	-	1,079,100.92	1,459,697.05
Zjarrëfiksant	125,796.34	14,999.27	-	-	10,000.00	150,795.61
Zyra për Komunitete	44,301.78	16,850.00	-	-	-	61,151.78
Bujqësia	52,838.74	59,998.20	-	-	904,999.99	1,017,836.93
Zhvillimi Ekonomik	40,830.35	15,800.00	-	-	104,652.20	161,282.55
Kadastra dhe Gjeodezia	55,698.01	16,996.02	-	-	-	72,694.03
Urbanizmi	40,198.94	29,997.82	-	-	594,999.96	665,196.72
Shëndetësia	1,174,714.79	419,997.19	49,999.99	9,972.30	368,465.64	2,023,149.91
Shërbimet sociale	66,853.49	10,000.00	3,990.91	-	-	80,844.40
Kulturë,Rini dhe Sport	59,140.56	45,000.00	-	-	240,737.98	344,878.54
Administrata e arsimit	46,178.56	54,994.44	-	-	447,000.00	548,173.00
Arsimi Parafillor & Qerdhe	43,800.64	33,016.79	2,622.13	-	-	79,439.56
Arsimi Fillor	4,202,593.53	245,716.71	43,752.43	-	-	4,492,062.67
Arsimi i Mesëm	1,055,949.18	119,268.60	12,998.96	-	-	1,188,216.74
TË HYRAT VETANAKE--21	11,000.00	98,955.50	-	332,731.61	725,066.79	1,167,753.90
Zyra e Kryetarit	-	-	-	121,320.00	-	121,320.00
Administrata	-	19,955.50	-	-	5,000.00	24,955.50
Buxhet dhe Financa	-	-	-	-	19,984.08	19,984.08
Inspekcioni	-	-	-	-	-	-
Shërbime Publike	-	78,800.00	-	-	115,962.26	194,762.26
Buxhet dhe Financa	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00
Zyra për Komunitete	-	-	-	-	69,502.49	69,502.49
Bujqësia	-	-	-	36,045.87	175,481.61	211,527.48
Zhvillimi Ekonomik	-	-	-	22,920.00	64,300.36	87,220.36
Kadastra dhe Gjeodezia	-	-	-	-	9,996.98	9,996.98
Urbanizmi	-	-	-	-	119,475.03	119,475.03
Shëndetësia	-	-	-	42,450.00	-	42,450.00
Kulturë,Rini dhe Sport	-	-	-	51,775.74	59,162.49	110,938.23
Arsim dhe Shkencë	11,000.00	200.00	-	58,220.00	81,201.49	150,621.49
TE HYRAT E BARTURA-22	-	120,000.00	-	-	414,008.92	534,008.92
Zyra e Kryetarit	-	-	-	-	-	-
Administrata	-	-	-	-	-	-

Shërbime Publike	-	40,000.00	-	-	77,019.05	117,019.05
Bujqësia	-	-	-	-	60,717.87	60,717.87
Zhvillimi Ekonomik	-	-	-	-	-	-
Urbanizmi	-	80,000.00	-	-	53,499.29	133,499.29
Shëndetësia	-	-	-	-	-	-
Arsim dhe Shkencë	-	-	-	-	222,772.71	222,772.71
Kulturë, Rini dhe Sport	-	-	-	-	-	-
DONACIONE 31-99	-	-	-	-	627,673.71	627,673.71
Zyra e Kryetarit	-	-	-	-	-	-
Shërbime Publike	-	-	-	-	617,700.71	617,700.71
Zik-ja	-	-	-	-	9,973.00	9,973.00
Zhvillimi Ekonomik	-	-	-	-	-	-
Shëndetësia	-	-	-	-	-	-
Arsim dhe Shkencë	-	-	-	-	-	-

Perqindja e realizimit dhe planifikimit të buxhetit për periudhën raportuese

Kategoritë Ekonomike	Buxheti sipas planifikimit	Buxheti final	Alokimet SIMFK	Shpenzimet	Shpenzim/Planifikim	Shpenzim/Alokim
Pagat dhe mëditjet	7,872,843.00	7,974,892.26	7,621,071.64	7,611,735.67	95.45	99.88
Mallrat dhe Shërbimet	1,735,000.00	1,855,094.03	1,855,094.03	1,848,922.62	99.67	99.67
Shpenzimet komunale	270,000.00	270,000.00	270,000.00	269,364.42	99.76	99.76
Subvencionet dhe transferet	360,000.00	360,000.00	360,000.00	342,703.91	95.20	95.20
Shpenzimet kapitale	4,125,816.00	5,996,784.31	5,996,784.31	5,577,441.11	93.01	93.01
Rezerva	690,000.00	-	-	-	N/A	N/A
TOTALI	15,053,659.00	16,456,770.60	16,102,949.98	15,650,167.73	95.10	97.19

3.2 Shpenzimet sipas kategorive ekonomike dhe paraqitja grafike



Kodet	Përshkrimi	Zyra e Kryetarit		Administrata		Çështje Gjimore		Inspeksioni		Kuvendi Komunal		Buxhet dhe Financa		TOTALI	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
13310	Shpenzimet për internet	242.00	244.20				45.19			89.21		190.08	65.00	521.29	354.39
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile	31.96	5.01	3,592.22	1,270.59		20.00	964.34				936.25	42.74	5,524.77	1,338.34
13330	Shpenzimet postare			469.20	5,829.35					300.70	667.10	7,998.46	1,720.00	8,768.36	8,216.45
13420	Shërbimet e përfaqësimit dhe avokatures		15,115.94		3,650.00							144.00	5,610.00	144.00	24,375.94
13440	Shërbime të ndryshme intelektuale dhe këshilldhënëse	450.00	400.00							4,360.00	2,450.00			4,810.00	2,850.00
13450	Shërbime shtypje-jo marketing	413.74		3,752.41	2,202.00	220.22		77.42	982.95	663.02		77.42		5,204.23	3,184.95
13460	Shërbime kontraktuese tjera	20,352.82	18,310.69	12,516.06	23,281.24	686.88	99.00	6,405.04	7,175.78	701.13	708.12	61,393.84	54,442.39	102,055.77	104,017.22
13460	Shërbime kontraktuese tjera 21												14,509.00		14,509.00
13470	Shërbime Teknike					195.40						99.00		294.40	-
13480	Shpenzimet për Artarësim	12,431.20	2,000.00		2,000.00							11,000.00	3,000.00	23,431.20	7,000.00
13480	Shpenzimet për Artarësim 21												5,000.00		5,000.00
13490	Shërbimet e Varirimit			25,200.00						6,400.00				31,600.00	9,200.00
13490	Shërbimet e Varirimit ---- 21				9,200.00										-
13501	Mobilje (me pak se 1000 euro)		1,361.72												1,361.72
13503	Komputere (me pak se 1000 euro)	859.00													859.00
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)	988.00		7,292.10						605.00	10,920.41	34,355.50	289.00	42,635.60	289.00
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)-21												10,491.00		10,491.00
13610	Furnizime për zyrë	1,396.20	1,627.90	2,744.62	5,335.21	388.50	628.50	95.00	222.50	96.00		2,453.28	419.88	7,173.60	8,233.99
13611	Furnizim me dokumenta blanko			4,200.00										4,200.00	-
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	448.55	83.00	8,677.45	83.00		93.60					41.00		9,167.00	259.60
13640	Furnizime pastrimi			2,423.40										2,423.40	-
13650	Furnizim me veshë-ibathje							4,950.00						4,950.00	-
13720	Naftë për agrohjiqje qendrore			6,034.00	5,798.06									6,034.00	5,798.06
13770	Derivate për gjenerator			274.80	544.34									274.80	544.34
13780	Karburant për veturë	4,183.91	5,965.86	1,104.42	1,988.58			1,763.34	2,181.76	48.17	98.11	1,413.85	1,690.06	8,513.69	12,424.37
13810	Avanc për para të marta (petty cash)														
13950	Regjistrimi i automjeteve	305.00	150.00	335.00	135.00			230.00	48.72	85.00	75.00	135.00	90.00	1,090.00	498.72
13951	Sigurimi i automjeteve	724.84		764.65	363.79			440.80	632.75			360.11	50.00	2,290.40	1,046.54
14010	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve	3,833.00	1,652.00	1,885.00	715.00	116.00	340.00	1,012.00	2,166.54	109.00	355.00	728.00		7,683.00	5,228.54
14010	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve---21				352.00										352.00
14020	Mirembajtja e ndërtesave	2,149.51	943.74	57,783.91	65,849.90	98.00	773.71	1,949.06	390.00	5,090.00	99.00	6,082.71	1,463.00	73,153.19	69,519.35
14032	Mirembajtja e auto rrugeve lokale			26,875.99	25,767.74						1,766.14			26,875.99	27,533.88
14032	Mirembajtja e auto rrugeve lokale---21				8,227.50										8,227.50
14040	Mirembajtja e Teknologjisë Informative				90.00								125.00		215.00
14050	Mirembajtja e mjeteve dhe pajisjeve			95.00								40.00	99.00	135.00	99.00
14060	Mirembajtja rutinore		2,292.15										23,816.00	-	26,108.15
14060	Mirembajtja rutinore-21				2,176.00										2,176.00
14220	Botimet e publikimeve	1,580.20	1,180.00			295.00		295.00		2,372.00	590.00			4,542.20	1,770.00
14230	Shpenzimet për informim publik		594.00					295.00		1,188.00	1,776.00			1,188.00	2,665.00
14310	Drekat tytare	1,733.90	1,189.01		1,224.50					1,051.40		88.50		2,873.80	2,413.51
14410	Shpenzime-vendimet e gjykatave	2,876.17	1,214.54	10,146.71	1,701.47					404.00			6,073.48	13,022.88	9,884.61
	Totali	55,000.00	54,329.76	176,166.94	167,785.27	2,000.00	2,000.00	18,182.00	15,000.00	23,158.63	19,996.00	128,037.00	129,995.55	402,544.57	389,106.58

Kodet	Përshkrimi	Shërbime Publike		Zjarëfikësat dhe Inspektimet		Zyra për Komunitete		Bujqësia		Ekonomia		Kadastra dhe Gjeodezia		TOTALI	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
13140	Shpenzimet e Udhëve me zyrtar jashtë vendit													285.72	120.00
13142	Akomodimi gjatë udhëtimit zyrtar jashtë vendit					200.00			120.00	285.72				200.00	-
13143	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar jashtë vendit					606.96								606.96	-
13310	Shpenzimet për internet			242.08	270.90										-
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile			1,434.05	2,753.03									242.08	1,008.49
13330	Shpenzimet postare	915.23	972.18							960.31	837.20	494.96	45.00	4,389.81	7,284.76
13420	Shërbimet e përfundimit dhe avokatures		1,911.00											201.70	201.70
13440	Shërbime të ndryshme intelektuale dhe këshilldhënës						1,650.00							-	1,911.00
13450	Shërbime shtypjeje dhe marketing	77.42	854.32	801.86		457.12				77.42		428.35		-	1,650.00
13460	Shërbime kontraktuese tjera-21	62,319.81	4,000.00	2,830.52	2,692.13	3,809.72	6,042.46	33,580.01	42,030.64	7,954.03	8,451.33	12,074.60	11,548.67	122,568.69	74,765.23
13460	Shërbime kontraktuese tjera-22		6,358.22											-	6,358.22
13460	Shërbime kontraktuese tjera-22		8,165.54											-	8,165.54
13470	Shërbime teknike											98.00		98.00	-
13480	Shpenzimet për Antitrësim		3,000.00	2,000.00						3,000.00				5,000.00	3,000.00
13490	Shërbimet e Varim:	63,800.00	36,800.00											63,800.00	36,800.00
13503	Kompjutere (me pak se 1000 euro)													-	947.70
13503	Pajisje speciale mjekësore (me pak se 1000 euro)													-	947.70
13506	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)					3,272.01		2,000.00		983.00				983.00	-
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)		15,007.50											5,272.01	-
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)					3,000.00								-	15,007.50
13510	Blerja e librave dhe veprave artistike			4,837.15										7,837.15	-
13610	Furnizime për zyrë	923.29	59.87		99.75	248.90	872.50	959.08	1,106.56	915.99	1,157.10	1,139.57	685.70	4,186.83	3,981.48
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)							391.20		182.60				32.00	573.80
13640	Furnizime pastrimi			123.20										123.20	-
13760	Dru					1,990.00								1,990.00	-
13780	Karburant për veturë	612.26	813.16	1,983.02	4,755.53	1,400.54	2,039.85	721.69	1,303.34	405.07	1,074.15	898.40	1,239.28	6,020.98	11,225.31
13820	Regjistrimi i automjeteve	60.00		900.00	416.28	180.00	285.00	315.00	75.00	145.00	115.00	115.00	85.00	1,715.00	976.28
13951	Sigurimi i automjeteve	440.80		1,887.82	359.90		363.06	590.68	317.42	268.96		127.01		3,315.27	1,040.38
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	107.00		2,163.00	1,189.00		1,020.00	312.00	834.72	604.50	1,281.00	281.00	465.00	3,467.50	4,789.72
14020	Mirëmbajtja e ndërtesave	99.00	444.46	281.22	137.72	784.74	1,892.59	1,041.28	5,682.84		1,674.11	191.22		2,397.46	7,831.72
14030	Mirëmbajtja e auto rrugëve		5,149.30											5,149.30	-
14032	Mirëmbajtja e auto rrugëve lokale	108,782.19	124,422.67		1,400.92				5,651.74		1,000.00	1,904.94		108,782.19	134,380.27
14040	Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative													-	164.12
14050	Mirëmbajtja e mobilave dhe pajisjeve			2,116.08	842.61		65.00					99.12		2,116.08	1,040.61
14060	Mirëmbajtja rutinore-21		42,441.78				198.00							-	42,441.78
14060	Mirëmbajtja rutinore-22		16,826.96											-	16,826.96
14110	Qiraja për ndërtesa					900.00	900.00							900.00	900.00
14210	Reklamë dhe komunikim	50.00								50.00				100.00	-
14220	Bolimë dhe publikime								295.00			295.00		295.00	295.00
14310	Drekat zyrtare				81.50				232.00					-	313.50
14410	Shpenzime-vendimet e gjykatave	238,187.00	285,981.00	21,600.00	14,999.27	16,849.99	16,850.00	40,100.00	55,998.20	15,800.00	15,800.00	17,099.00	16,996.02	349,635.99	410,624.49

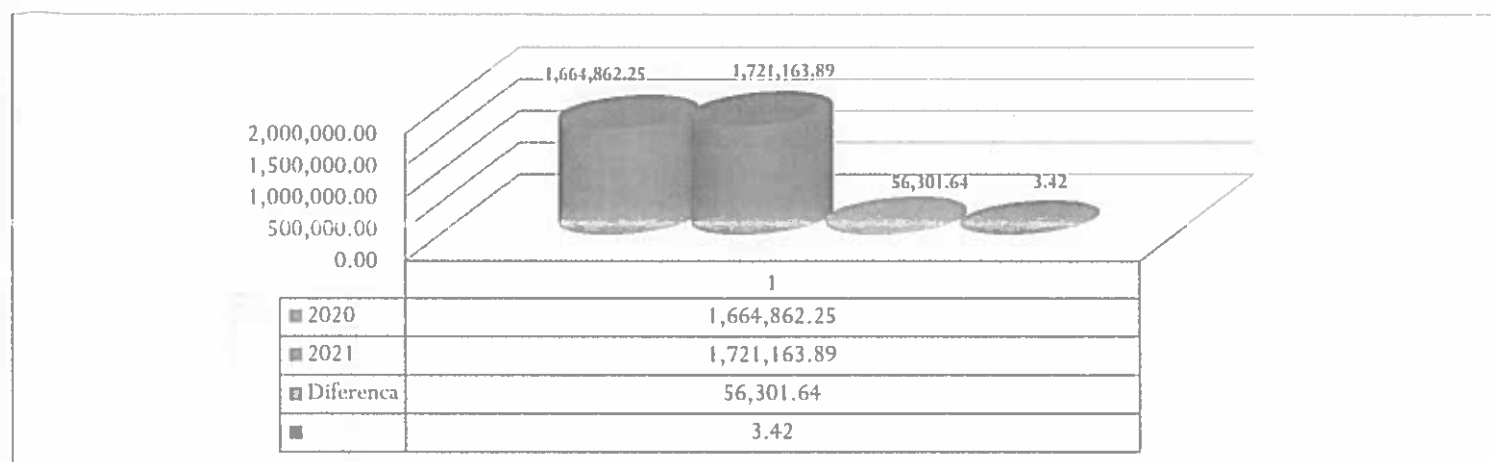
Kodet	Përkrahimi	Urbanizimi		Shëndetësia dhe Mirëqenia sociale		Qendra për punë sociale		Kulturë, Rini dhe Sport		Arsimi		Totali	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
	Tabela C												
13132	Akomodimi gjatë udhëtimit zyrtar brenda vendit									1,500.00		-	1,500.00
13133	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar brenda vendit			3.50						32,486.30	37,548.98	32,489.80	37,548.98
13133	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar brenda vendit-21									5,220.62		5,220.62	-
13140	Shpenzimet e Udhëtimit zyrtar jasht vendit		142.40	295.60								295.60	142.40
13310	Shpenzimet për internet		9.86		10.13		18.03			4,378.53	6,865.46	4,378.53	6,865.46
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile				170.00						2,000.00	-	2,170.00
13330	Shpenzimet postare		2,000.00	33.80		10.20	63.70				501.56	44.00	2,565.26
13410	Shërbimet e arsimit dhe trajnimit-humarrja									10,602.50		10,602.50	-
13420	Shërbimet e përfarësimit dhe avokatures		601.88								11,083.00	-	11,684.88
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	798.98	530.26	220.00	240.00			77.42				220.00	240.00
13450	Shërbime shtypje- o marketing			609.12						1,643.88	2,379.94	3,129.40	2,910.20
13450	Shërbime shtypje- o marketing-humarrje									1,678.48		1,678.48	-
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera	7,254.97	11,294.79	236,715.36	115,406.41		897.45	13,591.17	12,627.30	26,663.29	14,348.20	284,224.79	154,574.15
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera-21									1,810.21		1,810.21	-
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera-22		58,641.78									-	58,641.78
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera--04 humarrja									4,176.68		4,176.68	-
13480	Shpenzimet për Artarësim	1,000.00	2,000.00									1,000.00	2,000.00
13490	Shërbimet e Varrimit				11,800.00					70.00		70.00	11,800.00
13501	Mobile (me pak se 1000 euro)			2,828.00	5,252.00					9,489.00	13,405.00	12,317.00	18,657.00
13503	Komputere (me pak se 1000 euro)		1,343.08					1,815.00		45,654.11		47,469.11	1,343.08
13506	Pajisje speciale mjekësore (me pak se 1000 euro)				36,798.85							-	36,798.85
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)			1,065.00	1,059.00				2,546.32	13,050.75	24,438.58	14,115.75	28,043.90
13510	Blerja e Librave dhe veprave Artistike							5,378.09		7,854.00	99.00	13,232.09	99.00
13610	Furnizime për zyrë	440.00	1,740.15	6,484.90	5,196.17	462.70	17.78	4,176.59	4,136.65	33,611.21	43,165.65	45,175.40	54,256.40
13610	Furnizime për zyrë--21									954.93		954.93	-
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)		404.05	790.24	267.00	34.00	34.00	187.05	26.00	9,028.55	15,596.92	10,039.84	16,327.97
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)-21-22									1,073.25		1,073.25	-
13630	Furnizime mjekësore			54,355.89	69,702.62	166.00				50.00		54,571.89	69,702.62
13630	Furnizime mjekësore-21									106.00		106.00	-
13630	Furnizime mjekësore huamarrje			11,895.00								11,895.00	-
13640	Furnizime pastrimi		81.99	299.10	277.05	138.10	365.80	91.00	40,525.40	10,716.83	41,053.60	11,441.67	-
13640	Furnizime pastrimi-21									818.38		818.38	-
13650	Furnizime me veshmbathje				198.00					99.00		99.00	198.00
13720	Nafte për ngrohje qendrore			5,820.85	21,075.54	1,213.84	4,896.32			12,331.90	10,871.32	19,366.59	36,843.18
13720	Nafte për ngrohje qendrore--21										11,000.00		11,000.00

3.4 Mallra dhe Shërbime sipas kodeve ekonomike

Kodet	Përshkrimi	2021	2022	Diferenca	Krahasimi ne %
13132	Akomodimi gjate udhëtimit zyrtar brenda vendit	0.00	1,500.00	1,500.00	#DIV/0!
13133	Shpenzimet tjera te udhëtimit zyrtar brenda vendit	32,489.80	37,548.98	5,059.18	15.57
13133	Shpenzimet tjera te udhëtimit zyrtar brenda vendit-21	5,220.62	0.00	-5,220.62	-100.00
13140	Shpenzimet e Udhëtimit zyrtar jasht vendit	581.32	262.40	-318.92	-54.86
13142	Akomodimi gjate udhëtimit zyrtar jasht vendit	200.00	0.00	-200.00	-100.00
13143	Shpenzimet tjera te udhëtimit zyrtar jasht vendit	606.96	0.00	-606.96	-100.00
13310	Shpenzimet për internet	5,141.90	8,266.36	3,124.46	60.76
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile	9,914.58	10,793.10	878.52	8.86
13330	Shpenzimet postare	8,812.36	10,983.41	2,171.05	24.64
13410	Shërbimet e arsimit dhe trajnimit-huamarrja	10,602.50	0.00	-10,602.50	-100.00
13420	Shërbimet e përfaqësimit dhe avokatures	144.00	37,971.82	37,827.82	26,269.32
13430	Shërbime te ndryshme shendetësore	220.00	240.00	20.00	9.09
13440	Shërbime te ndryshme intelektuale dhe këshilldhënëse	4,810.00	4,500.00	-310.00	-6.44
13450	Shërbime shtypje- jo marketing	11,094.69	8,815.23	-2,279.46	-20.55
13450	Shërbime shtypje- jo marketing 21	1,678.48	0.00	-1,678.48	-100.00
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera	508,849.25	333,356.60	-175,492.65	-34.49
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera 21	1,810.21	20,867.22	20,867.22	1,052.75
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera-22	0.00	66,807.32	66,807.32	#DIV/0!
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera—Huamarrje	4,176.68	0.00	-4,176.68	-100.00
13470	Shërbime Teknike	392.40	0.00	-392.40	-100.00
13480	Shpenzimet për Antarësim	29,431.20	12,000.00	-17,431.20	-59.23
13480	Shpenzimet për Antarësim 21	0.00	5,000.00	5,000.00	#DIV/0!
13490	Shërbimet e Varrimit	95,470.00	48,600.00	-46,870.00	-49.09
13490	Shërbimet e Varrimit-21	0.00	9,200.00	9,200.00	#DIV/0!
13501	Mobilje (me pak se 1000 euro)	12,317.00	20,018.72	7,701.72	62.53
13503	Kompjuterë (me pak se 1000 euro)	48,933.11	13,211.19	-35,721.92	-73.00
13506	Pajisje speciale mjeksore (me pak se 1000 euro)	983.00	36,798.85	35,815.85	3,643.52
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)	62,023.36	28,332.90	-33,690.46	-54.32
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)-21	0.00	10,491.00	10,491.00	#DIV/0!
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)-22	0.00	15,007.50	15,007.50	#DIV/0!
13510	Blerja e Librave dhe veprave Artistike	21,069.24	99.00	-20,970.24	-99.53
13610	Furnizime për zyrë	56,535.83	66,471.87	9,936.04	17.57
13610	Furnizime për zyrë—21	954.93	0.00	-954.93	-100.00
13611	Furnizim me dokumenta blanko	4,200.00	0.00	-4,200.00	-100.00
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	19,238.84	17,161.37	-2,077.47	-10.80
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)— 21	1,073.25	0.00	-1,073.25	-100.00
13630	Furnizime mjekësore	54,571.89	69,702.62	15,130.73	27.73
13630	Furnizime mjekësore 21	106.00	0.00	-106.00	-100.00
13630	Furnizime mjekësore huamarrje	11,895.00	0.00	-11,895.00	-100.00
13640	Furnizime pastrimi	43,600.20	11,441.67	-32,158.53	-73.76
13640	Furnizime pastrimi 21	818.38	0.00	-818.38	-100.00
13650	Furnizim me veshmbathje	5,049.00	198.00	-4,851.00	-96.08
13720	Naftë per ngrohje qendrore	25,400.59	42,641.24	17,240.65	67.87
13720	Naftë per ngrohje qendrore 21	0.00	11,000.00	11,000.00	#DIV/0!
13730	Vaj per ngrohje	1,369.00	0.00	-1,369.00	-100.00
13760	Dru	148,210.66	187,567.33	39,356.67	26.55
13760	Dru 21	7,960.00	0.00	-7,960.00	-100.00
13770	Derivate per gjenerator	1,619.10	4,071.89	2,452.79	151.49
13780	Karburant per vetura	37,639.23	65,900.73	28,261.50	75.09
13790	Gas natyror	15,000.00	0.00	-15,000.00	-100.00
13810	Pettycash	1,100.00	1,000.00	-100.00	-9.09
13950	Regjistrimi i automjeteve	4,580.00	3,887.00	-693.00	-15.13
13950	Regjistrimi i automjeteve-21	0.00	200.00	200.00	#DIV/0!
13951	Sigurimi i automjeteve	9,152.74	4,757.78	-4,394.96	-48.02
14010	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve	23,582.04	28,248.76	4,666.72	19.79
14010	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve—21	0.00	352.00	352.00	#DIV/0!
14020	Mirembajtja e ndertesave	82,223.89	98,507.07	16,283.18	19.80
14021	Mirembajtja e ndertesave te banimit-22	0.00	11,182.00	11,182.00	#DIV/0!
14023	Mirembajtja e shkollave	45,123.35	54,275.81	9,152.46	20.28
14023	Mirembajtja e shkollave 21	265.50	0.00	-265.50	-100.00
14024	Mirembajtja e objekteve shendetesore	68,555.59	71,342.90	2,787.31	4.07
14030	Mirembajtja e auto rrugeve	0.00	5,149.30	5,149.30	#DIV/0!
14032	Mirembajtja e auto rrugeve lokale	141,802.14	164,089.70	22,287.56	15.72
14032	Mirembajtja e auto rrugeve lokale-21	0.00	8,227.50	8,227.50	#DIV/0!
14040	Mirembajtja e Teknologjisë Informative	20.00	943.12	923.12	4,615.60
14050	Mirembajtja e mobileve dhe paisjeve	5,715.33	16,201.61	10,486.28	183.48
14050	Mirembajtja e mobileve dhe paisjeve- 21	0.00	2,600.29	2,600.29	#DIV/0!
14060	Mirembajtja rutinore	0.00	43,747.15	43,747.15	#DIV/0!

14060	Mirembajtja rutinore-21	0.00	44,617.78	44,617.78	#DIV/0!
14060	Mirembajtja rutinore-22	0.00	27,003.18	27,003.18	#DIV/0!
14110	Qiraja per ndertesa	900.00	900.00	0.00	0.00
14210	Reklamet dhe konkurset	150.00	573.00	423.00	282.00
14220	Botimet e publikimeve	4,837.20	2,360.00	-2,477.20	-51.21
14230	Shpenzimet per informim publik	1,188.00	3,259.00	2,071.00	174.33
14310	Drekat zyrtare	3,922.90	3,397.48	-525.42	-13.39
14410	Shpenzime-vendimet e gjykatave	16,430.64	35,271.87	18,841.23	114.67
	Totali	1,721,763.88	1,848,922.62	127,158.74	7.39
	Diferenca e shprehur ne %	7.39			

Paraqitja grafike e raporti për Mallra dhe Shërbime sipas kodeve ekonomike Janar-Qershor 2021/2020 dhe krahasimi i tyre në përqindje.



3.5 Shërbime Komunale

	Rryma (13210)		Uji (13220)		Mbeturinat (13230)		Telefon Internet 13250		Totali	
Programet (drejtoritë)	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Shërbime Publike	134,164.88	148,767.28	2,931.84	3,262.83	5,711.23	3,969.89	145.51	0.00	142,953.46	156,000.00
Shëndetësia	45,130.71	35,920.92	9,013.45	8,103.79	4,425.97	5,319.56	1,429.87	655.72	60,000.00	49,999.99
Qendra per pune Sociale	1989.21	1,759.09	129.90	0.00	1060.42	1745.64	1320.47	486.18	4,500.00	3,990.91
Arsim dhe Shkencë	35,179.12	28,991.31	22,307.94	17,296.76	10,757.04	11,895.66	1,578.26	1,189.79	69,822.36	59,373.52
Totali	216,463.92	215,438.60	34,383.13	28,663.38	21,954.66	22,930.75	4,474.11	2,331.69	277,275.82	269,364.42

4. RAPORTI I KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA

4.1 Kontratat e nënshkruara në vitin 2022

Titulli i aktivitetit të prokurimit	Afati për implementimin e kontratës (shkruaj datën e fillimit dhe të përfundimit)	Vlera e parashikuar e kontratës	Buxheti i parashikuar	Çmimi i Aneks kontratës, duke përfshirë të gjitha taksat etj.	Çmimi i kontratës, duke përfshirë të gjitha taksat etj.	Pagesat	Mbetja
SINJALIZIMI HORIZONTAL DHE VERTIKAL I RRUGËVE	11.08.2022 - 10.08.2025	€ 150,000.00	€ 150,000.00	€ 0.00	€ 150,000.00	€ 44,445.29	€ 105,554.71
FURNIZIM ME REKUIZITA SPORTIVE PËR SHKOLLA	29.04.2022 - 28.04.2023	€ 22,000.00	€ 18,214.00	€ 0.00	€ 18,214.00	€ 3,734.50	€ 14,479.50
FURNIZIM ME SHKUMËSA PËR SHKOLLAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT	20.04.2022 - 19.04.2023	€ 4,000.00	€ 2,177.80	€ 0.00	€ 2,177.80	€ 1,920.73	€ 257.07
FURNIZIMI DHE RREGULLIMI I XHAMAVE NË SHKOLLAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT	20.04.2022 - 19.04.2023	€ 5,500.00	€ 4,895.00	€ 0.00	€ 4,895.00	€ 2,646.00	€ 2,249.00
SHERBIMET E ZHVENDOSJES ME MARIMANGË DHE BLOKIMIT TË AUTOMJETEVE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË RAHOVECIT	20.04.2022 - 19.04.2024	€ 30,000.00	€ 30,000.00	€ 0.00	€ 30,000.00		€ 30,000.00
FURNIZIM ME LAPTOP PËR KUVENDIN KOMUNAL	17.05.2022 - 15.07.2022	€ 14,500.00	€ 12,888.00	€ 0.00	€ 12,888.00	€ 6,245.41	€ 6,642.59
ASGJËSIMI I BARNAVE ME AFAT TË SKADUAR	12.05.2022 - 11.05.2023	€ 21,950.00	€ 21,880.00	€ 0.00	€ 21,880.00	€ 5,844.40	€ 16,035.60
FURNIZIMI DHE INSTALIMI I RRJETIT TË INTERNETIT NË OBJEKTIN E RI TË DBPZHR - së	11.03.2022 - 08.04.2022	€ 995.00	€ 986.00	€ 0.00	€ 986.00	€ 986.00	€ 0.00
INSTALIMI I JASHTËM I UJIT, RRYMËS DHE KANALIZIMIT NË ÇERDHEN PËR FËMIJË NË FSHATIN KRUSHË E MADHE	27.05.2022 - 22.11.2022	€ 103,136.94	€ 81,895.00	€ 0.00	€ 81,895.00	€ 47,000.10	€ 34,894.90
FURNIZIMI DHE INSTALIMI I PAISJES PËR PËRCJELLJEN E VIJESHMËRISË NË PUNË	25.03.2022 - 22.04.2022	€ 960.00	€ 960.00	€ 0.00	€ 960.00		€ 960.00
FURNIZIM ME MATERIAL SHPENZUES MJEKËSOR PËR NEVOJAT E QKMF - së	25.08.2022 - 24.08.2023	€ 30,000.00	€ 30,000.00	€ 0.00	€ 30,000.00	€ 6,711.00	€ 23,289.00
LOT I - FURNIZIM ME MATERIAL REAGENSA SHPENZUES PËR LABORATOR QKMF - së	25.08.2022 - 24.08.2023	€ 7,231.00	€ 7,231.00	€ 0.00	€ 7,231.00	€ 3,595.00	€ 3,636.00
LOT II - FURNIZIM ME MATERIAL SHPENZUES PËR STOMATOLOGJII QKMF - së	25.08.2022 - 24.08.2023	€ 7,231.00	€ 7,231.00	€ 0.00	€ 7,231.00	€ 3,595.00	€ 3,636.00
FURNIZIM ME MATERIAL SHPENZUES MJEKËSOR PËR NEVOJAT E QKMF - së	20.10.2022 - 19.10.2023	€ 59,408.00	€ 59,408.00	€ 0.00	€ 59,408.00	€ 33,385.50	€ 26,022.50
LOT III - FURNIZIM ME BARNA AMPULLARE EMERGJENTE MATERIAL SANITAR	20.10.2022 - 19.10.2023	€ 59,408.00	€ 59,408.00	€ 0.00	€ 59,408.00	€ 33,385.50	€ 26,022.50
FURNIZIM ME KARRIGE STOMATOLOGJIKE	26.09.2022 - 25.10.2022	€ 10,000.00	€ 6,775.00	€ 0.00	€ 6,775.00		€ 6,775.00
FURNIZIM ME LETËR A4 PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT - Ritenderim	28.06.2022 - 27.12.2022	€ 9,500.00	€ 8,652.00	€ 0.00	€ 8,652.00	€ 7,494.26	€ 1,157.74
FURNIZIM ME KËNDIN E LODRAVE PËR ÇERDHEN E FËMIJËVE "TULIPANËT" NË RAHOVEC	24.11.2022 - 12.12.2022	€ 5,000.00	€ 8,000.00	€ 0.00	€ 8,000.00	€ 6,960.00	€ 1,040.00
NDËRTIMI I SHESHIT NË QENDËR TË QYTETIT	08.07.2022 - 04.11.2022	€ 194,538.07	€ 155,959.00	€ 0.00	€ 155,959.00	€ 18,271.83	€ 137,687.17
FURNIZIM ME MAKINA PËR PASTRIMIN E DYSHEMESË NË SHFMU "KATËR DËSHMORET" NË RATKOC DHE SHFMU "URIA" NË FORTESË	01.07.2022 - 20.07.2022	€ 7,000.00	€ 5,970.00	€ 0.00	€ 5,970.00	€ 4,985.00	€ 985.00
FURNIZIMI I SHKOLLAVE ME TEKNOLOGJII INFORMATIVE - TABELA DIGJITALE	25.08.2022 - 10.10.2022	€ 65,000.00	€ 54,700.00	€ 0.00	€ 54,700.00	€ 20,000.00	€ 34,700.00
FURNIZIM ME PIANO DIXHITALE PËR SHKOLLËN E MUZIKËS "FAIK SYLKA" NË RAHOVEC	23.05.2022 - 21.06.2022	€ 995.00	€ 985.00	€ 0.00	€ 985.00	€ 985.00	€ 0.00
SHERBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 1 - Konsulent individual për pranimin e aplikacioneve të fermerëve në Rahovec	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHERBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 2 - Konsulent individual për pranimin e aplikacioneve të fermerëve në Rahovec	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHERBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 3 - Konsulent individual - Anketues të tatimit në pronë në Rahovec	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHERBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 4 - Konsulent individual - Anketues të tatimit në pronë në Rahovec	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHERBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 5 - Konsulent individual - Anketues të tatimit në pronë në Rahovec	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHERBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 6 - Konsulent individual për buxhet dhe financa në Rahovec	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHERBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 7 - Konsulent individual për pranimin e lëndëve dhe regjistrimin e kërkesave për Kadastër dhe Pronë	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64

SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 8 – Konsulent Individual për pranimin e lëndëve dhe regjistrimin e kërkesave për Kadashtë dhe Pronë	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 9 – Konsulent Individual për Veterinar	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 10 – Konsulent Individual për Asistimin e zyrtareve në Drejtorinë e Ekonomisë	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 13 – Konsulent Individual – Zyrtar për pranimin e lëndëve, shkrësive dhe dokumenteve tjera	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 14 – Konsulent Individual – Zyrtar për pranimin e lëndëve, shkrësive dhe dokumenteve tjera	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 15 – Konsulent Individual për Inspektoriat në Rahovec	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 19 – Konsulent Individual për monumente kulturore dhe historike	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 20 – Konsulent Individual për Inovacione në Rini, Kulturë dhe Sporte	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 1,062.18	€ 8,297.82
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 21 – Konsulent Individual për Inovacione në Rini, Kulturë dhe Sporte	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 22 – Konsulent Individual për Inovacione në Rini, Kulturë dhe Sporte	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 23 – Konsulent Individual për Prokurim Publik	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
SHËRBIME KONSULENTE INDIVIDUALE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT LOT 24 – Konsulent Individual për trajtimin e rastëve me nevoja të veçanta për Arsimit	04.07.2022 - 03.07.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 2,124.36	€ 7,235.64
LOT 1 - INVESTIME DHE MIRËMBAJTJA E HAPËSIRAVE GJELBËRUESE, PARQE, VARREZAVE NË KOMUNËN E RAHOVECIT	19.07.2022 - 18.07.2024	€ 66,578.69	€ 64,901.77	€ 0.00	€ 64,901.77		€ 64,901.77
LOT 2 - INVESTIME DHE MIRËMBAJTJA E HAPËSIRAVE GJELBËRUESE, PARQE, VARREZAVE NË KOMUNËN E RAHOVECIT	19.07.2022 - 18.07.2024	€ 34,357.94	€ 31,453.18	€ 0.00	€ 31,453.18	€ 2,000.00	€ 29,453.18
MIRËMBAJTJA E SHITJEVE TË ECJES NË KOMUNËN E RAHOVECIT: DENJË, KRUSHË E MADHE, GRADISH, DRENOC, RAHOVEC (SHTEGU TË ZHDRELLA, SHTEGU TË MAJA E SHKODRANIT) DHE PASTRIMI I LUMIT BIQEC NË RATKOC	16.08.2022 - 15.08.2023	€ 42,323.50	€ 25,481.00	€ 0.00	€ 25,481.00	€ 1,000.00	€ 24,481.00
NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I OBORRIT TË DEPOT E MATREXIT – XËRXË	23.08.2022 - 21.11.2022	€ 32,741.00	€ 22,968.00	€ 0.00	€ 22,968.00	€ 10,000.00	€ 12,968.00
NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR TREGUN E RRUSHIT – HARDHFEST – FAZA PËRFUNDIMTARE	08.07.2022 - 02.02.2023	€ 159,943.69	€ 156,605.00	€ 0.00	€ 156,605.00	€ 20,000.00	€ 136,605.00
OFRIMI I SHËRBIMEVE JURIDIKE LIGJORE PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECIT - Ritenderim	19.09.2022 - 18.09.2024	€ 124,000.00	€ 124,000.00	€ 0.00	€ 124,000.00		€ 124,000.00
NDËRTIMI I SHESHIT QENDROR TË QYTETIT – RITENDERIM	14.12.2022 - 30.07.2025	€ 5,089,537.03	€ 3,817,347.79	€ 0.00	€ 3,817,347.79	€ 180,000.00	€ 3,637,347.79
FURNIZIMI DHE MONTIMI I DYERVE NË SHKOLLAT	06.10.2022 - 05.12.2022	€ 6,659.00	€ 7,965.00	€ 0.00	€ 7,965.00	€ 7,965.00	€ 0.00
FURNIZIM ME MATERIAL NDËRTIMOR PËR RENOVIMIN E SHËTËPIVE TË KOMUNITETEVE JOSHUMICË NË KOMUNËN E RAHOVECIT	20.10.2022 - 19.12.2022	€ 25,000.00	€ 24,246.74	€ 0.00	€ 24,246.74	€ 24,219.74	€ 27.00
NDËRTIMI I RRUGËVE DHE KËNDIT REKREATIV NË LAGJEN E KOMUNITETEVE	20.09.2022 - 17.01.2023	€ 80,914.00	€ 55,548.00	€ 5,452.00	€ 55,548.00	€ 15,341.00	€ 40,207.00
DRENAZHIMI I FUSHËS SPORTIVE NË SHML "12 MAJ" NË RATKOC	13.09.2022 - 31.10.2022	€ 9,679.50	€ 7,379.00	€ 0.00	€ 7,379.00	€ 7,379.00	€ 0.00
NDËRTIMI I OBJEKTIT TË SHFMU "HAMËZ THAQI" NË XËRXË	19.10.2022 - 12.04.2024	€ 1,687,045.22	€ 1,575,678.59	€ 0.00	€ 1,575,678.59	€ 80,000.00	€ 1,495,678.59
BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023 Lot I – BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONIN ZATRIQ – RAHOVEC DHE ANASJELLTAS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023	31.08.2022 - 30.06.2023	€ 7,175.00	€ 7,175.00	€ 0.00	€ 7,175.00	€ 2,583.00	€ 4,592.00
BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023 Lot II – BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONIN MRASOR – KRAMOVIK DHE ANASJELLTAS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023	31.08.2022 - 30.06.2023	€ 6,440.00	€ 6,440.00	€ 0.00	€ 6,440.00	€ 2,205.00	€ 4,235.00
BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023 Lot III – BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONIN RAKOVIN – KRAMOVIK DHE ANASJELLTAS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023	31.08.2022 - 30.06.2023	€ 10,304.00	€ 10,304.00	€ 0.00	€ 10,304.00	€ 3,528.00	€ 6,776.00
BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023 Lot IV – BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONIN KAZNIK – PASTASEL DHE ANASJELLTAS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023	31.08.2022 - 30.06.2023	€ 5,796.00	€ 5,796.00	€ 0.00	€ 5,796.00	€ 1,984.50	€ 3,811.50
BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023 Lot V – BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONIN HOÇË E MADHE – RAHOVEC DHE ANASJELLTAS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023	31.08.2022 - 30.06.2023	€ 5,152.00	€ 4,968.00	€ 0.00	€ 4,968.00	€ 2,322.04	€ 2,645.96
BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023 Lot VI – BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONIN GURI I KUQ -	31.08.2022 - 30.06.2023	€ 5,337.50	€ 5,337.50	€ 0.00	€ 5,337.50	€ 1,921.50	€ 3,416.00

KRAMOVIK DHE ANASJELLTAS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023							
BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023 Lot VII – BARTJA E NXËNËSVE NË RELACIONIN RETI E POSHTME - PIRANË DHE ANASJELLTAS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023	31.08.2022 - 30.06.2023	€ 5,796.00	€ 5,796.00	€ 0.00	€ 5,796.00	€ 1,984.50	€ 3,811.50
NDËRTIMI, RESTAURIMI DHE MEREMETIMI I SHËTËPISË SË VERËS NË RAHOVEC	23.09.2022 - 20.01.2023	€ 25,194.10	€ 18,597.00	€ 0.00	€ 18,597.00	€ 16,737.99	€ 1,859.01
INSTALIMI I NGROHJES QENDRORE NË BIBLIOTEKËN E QYTETIT DHE SHËTËPINË E KULTURËS NË RAHOVEC	25.12.2022 - 02.03.2023	€ 59,468.79	€ 41,221.95	€ 0.00	€ 41,221.95		€ 41,221.95
RUATJIA DHE TRAJTIMI I VLERAVE TË TRASHËGIMISE KULTURORE DHE KRIJIMI I SIGURISË SË LËVIZIES NË QYTETIN E RAHOVECI	19.09.2022 - 11.01.2024	€ 174,519.05	€ 174,500.00	€ 0.00	€ 174,500.00		€ 174,500.00
NDËRTIMI I RRUGËS NË RAHOVEC NGA RRETHROTULLIMI RIJA DERI NË DALJE TË RRUGËS PËR KËRXYË	24.11.2022 - 17.03.2024	€ 997,740.14	€ 1,222,222.22	€ 0.00	€ 1,222,222.22		€ 1,222,222.22
NDËRTIMI I OBJEKTIT - DEPOS BUIQËSORE	13.10.2022 - 05.02.2024	€ 499,169.00	€ 424,397.00	€ 0.00	€ 424,397.00	€ 20,717.87	€ 403,679.13
ANGAZHIMI I NJË EKSPERTI PËR SHËRBIME TË VEÇANTA (KONSULENT INDIVIDUAL) - EKSPERT I SISTEMIT INFORMATIV GJEOGRAFIK (GIS)	03.10.2022 - 02.10.2023	€ 9,360.00	€ 9,300.00	€ 0.00	€ 9,300.00		€ 9,300.00
LOT I – KONSULENT INDIVIDUAL PËR ETNOLOG DHE ANTROPOLOG SI DHE TRASHËGIMI KULTURORE DHE MENAXHIMI E TURIZMIT	03.10.2022 - 02.10.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 1,062.18	€ 8,297.82
LOT II – KONSULENT INDIVIDUAL PËR INTEGRIME EVROPIANE DHE ADMINISTRATË PUBLIKE	03.10.2022 - 02.10.2024	€ 9,360.00	€ 9,360.00	€ 0.00	€ 9,360.00	€ 1,062.18	€ 8,297.82
PUBLIKIMI I KOMUNIKATAVE, NJOFTIMEVE DHE PUBLIKIMEVE TJERA NË MEDIA ELEKTRONIKE DHE RADIO	18.10.2022 - 17.10.2024	€ 7,200.00	€ 6,960.00	€ 0.00	€ 6,960.00		€ 6,960.00
SERVISIMI I APARATEVE PËR SHUARJEN E ZJARREVE	18.11.2022 - 17.11.2023	€ 4,500.00	€ 3,492.80	€ 0.00	€ 3,492.80		€ 3,492.80
NDËRTIMI I ANEKSIT TË SHFMU "KATËR DËSHMORET" NË RATKOC	11.11.2022 - 04.03.2024	€ 1,003,123.86	€ 899,991.89	€ 0.00	€ 899,991.89	€ 50,000.00	€ 849,991.89
RENOVIME NË SHFMU "BEKIM SYLKA" NË RAHOVEC	07.12.2022 - 06.02.2023	€ 159,364.80	€ 74,320.40	€ 0.00	€ 74,320.40	€ 60,000.00	€ 14,320.40
FURNIZIM ME PELET PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECI	04.10.2022 - 03.10.2023	€ 230,450.00	€ 272,350.00	€ 0.00	€ 272,350.00	€ 55,428.33	€ 216,921.67
HARTIMI E PROJEKTIT KRYESOR: "NDËRTIMI I QENDRËS RINORE DHE KULTURORE NË RAHOVEC"	24.11.2022 - 15.12.2022	€ 25,000.00	€ 16,520.00	€ 0.00	€ 16,520.00	€ 16,520.00	€ 0.00
NDËRTIMI I NDËRTESES SË PËRBASHKËT PËR BANIM TË FAMILIEVE ME NEVOJË - FAZA PËRFUNDIMTARË	24.11.2022 - 12.04.2023	€ 125,108.35	€ 99,097.10	€ 0.00	€ 99,097.10	€ 50,000.00	€ 49,097.10
FURNIZIM ME DRU PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECI	12.10.2022 - 12.12.2022	€ 161,500.00	€ 159,220.00	€ 0.00	€ 159,220.00	€ 121,432.25	€ 37,787.75
HARTIMI E PROJEKTIT KRYESOR PËR PROJEKTIN PARKU INDUSTRIAL NË OPTERUSHË	06.10.2022 - 17.10.2022	€ 35,000.00	€ 30,000.00	€ 0.00	€ 30,000.00	€ 30,000.00	€ 0.00
RIPARIMI I NYJEVE SANITARE NË SHFMU "SAPNIQI" NË SAPNIQ - Ritenderim	08.12.2022 - 23.12.2022	€ 9,950.00	€ 8,666.00	€ 0.00	€ 8,666.00	€ 2,357.00	€ 6,309.00
SHËRBIMET E TRANSMETIMIT TË KUVENDIT DHE SHËRBIME TË TJERA PËR KOMUNËN E RAHOVECI	20.12.2022 - 19.12.2024	€ 11,000.00	€ 9,120.00	€ 0.00	€ 9,120.00		€ 9,120.00
SHËRBIMET E ENERGJISË (ESCO) PËR KOMUNËN E RAHOVECI	12.12.2022 - 11.12.2025	€ 2,300,000.00	€ 2,300,000.00	€ 0.00	€ 2,300,000.00		€ 2,300,000.00
SIGURIMI I AUTOMJETEVE TË KOMUNËS SË RAHOVECI	24.11.2022 - 23.11.2023	€ 15,000.00	€ 12,805.89	€ 0.00	€ 12,805.89		€ 12,805.89
PASTRIMI I PËRRENJVE DHE LUMENJËVE NË KOMUNËN E RAHOVECI	15.12.2022 - 13.12.2024	€ 143,550.00	€ 142,856.00	€ 0.00	€ 142,856.00		€ 142,856.00
NDËRTIMI I KOMPLEKSIT MEMORIAL NË FSHATIN RETIJË	23.11.2022 - 22.12.2022	€ 7,440.50	€ 7,322.20	€ 0.00	€ 7,322.20	€ 2,322.20	€ 5,000.00
SIGURIMI I OBJEKTEVE TË KOMUNËS NGA FATKEQËSITË NATYRORE	12.12.2022 - 11.12.2023	€ 9,000.00	€ 6,689.79	€ 0.00	€ 6,689.79		€ 6,689.79
NDËRTIMI I LOKALEVE AFARISTE ZEITARE NË RAHOVEC	08.12.2022 - 06.04.2023	€ 93,845.92	€ 84,879.12	€ 0.00	€ 84,879.12	€ 8,260.00	€ 76,619.12
FURNIZIM ME REKUJITA PËR NEVOJAT E KOMUNËS SË RAHOVECI	07.12.2022 - 06.12.2023	€ 24,579.50	€ 22,276.50	€ 0.00	€ 22,276.50		€ 22,276.50
MIRËMBAJTJA DHE PASTRIMI I PALESTRËS SPORTIVE "MIZAHIR ISMA" NË RAHOVEC	22.12.2022 - 20.12.2024	€ 25,135.00	€ 25,135.00	€ 0.00	€ 25,135.00		€ 25,135.00
RREGULLIMI I NGROHJES QENDRORE NË SHFMU "RUDOLF WALTHER" NË DEJNE	02.12.2022 - 19.12.2022	€ 3,506.96	€ 2,847.34	€ 0.00	€ 2,847.34		€ 2,847.34
FURNIZIM ME MEDIKAMENTE DHE PAJISJE TË NEVOJSHME PËR VAKSINIM TË BAGËTIVE	15.12.2022 - 30.12.2022	€ 995.00	€ 921.00	€ 0.00	€ 921.00	€ 921.00	€ 0.00
DEZINFETIM, DEZINSEKTIM DHE DERATIZIM I OBJEKTIT TË ÇERDHES SË FËMUJËVE "TULIPANËT" NË RAHOVEC	19.12.2022 - 30.12.2022	€ 995.00	€ 992.00	€ 0.00	€ 992.00	€ 992.00	€ 0.00
		€ 14,892,722.02	€ 12,894,227.57	€ 5,452.00	€ 12,894,227.57	€ 1,056,756.96	€ 11,837,470.61

5. RAPORTI I OBLIGIMEVE TË PAPAGUARA

5.1 Mallra dhe Shërbime

Furnitori	Numri i faturës	Data e krijimit të obligimit	Shuma	Arsyeja e mos pagesës	Përshkrimi
Restaurant Natyra	FSM-22-01-000035	08.06.2022	250.00	Përfundim Viti Fiskal	Dreka Zyrtare
Asociacioni i Komunave	29/22	24.08.2022	4,431.20	Përfundim Viti Fiskal	Antaresia
Plan-Set	127/22	17.10.2022	207.34	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
Restaurant Natyra	22-01-000093	20.10.2022	277.70	Përfundim Viti Fiskal	Dreka Zyrtare
Restaurant Natyra	22-01-000088	20.10.2022	110.00	Përfundim Viti Fiskal	Dreka Zyrtare
NSHT NEZIRI N	A/932-e	24.10.2022	85.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/929-e	24.10.2022	638.50	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
Mebli Dizajn	00073/22	27.10.2022	575.20	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00072/22	27.10.2022	574.50	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00071/22	27.10.2022	267.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NSHT NEZIRI N	A/955-e	31.10.2022	220.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/1027-e	22.11.2022	239.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
Mebli Dizajn	00077/22	22.11.2022	895.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00078/22	22.11.2022	975.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Restaurant Panorama	34/2022	02.12.2022	385.00	Përfundim Viti Fiskal	Dreka Zyrtare
DEA GROUP	22-SHV01-011-519	01.12.2022	47.60	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim ushqim dhe pije jo dreka zyrtare
FATI SHPK	0179/2022	25.11.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
Eurosig	044380	05.12.2022	268.96	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
RAMA PRINT	204/22	14.12.2022	97.50	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
HIB Petrol	FDT22-8-004474	16.12.2022	816.19	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB Petrol	FDT22-8-004475	16.12.2022	29.68	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
NSHT NEZIRI N	A/1090-e	23.12.2022	535.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/1120-e	23.12.2022	90.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
Plan-Set	160/22	21.12.2022	35.80	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
Skender Kollari	Vendim 1367	04.04.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar Ligjor 2
NSHT NEZIRI N	A/721-e	24.08.2022	150.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje Automjeteve
ADEA GROUP	22-SHV01-100-1293	08.09.2022	118.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim ushqim dhe pije jo dreka zyrtare
NSHT NEZIRI N	A/761-e	08.09.2022	150.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/764-e	12.09.2022	127.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje Automjeteve
Plan-Set	115/22	20.09.2022	77.72	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
NSHT NEZIRI N	A/824-e	20.09.2022	50.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/850-e	27.09.2022	122.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/866-e	11.10.2022	100.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
AWA SH.P.K	2022/062	17.10.2022	123.60	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
AWA SH.P.K	2022/057	17.10.2022	206.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Plan-Set	125/22	17.10.2022	201.06	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
Mebli Dizajn	00068/22	27.10.2022	437.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Plan-Set	144/22	16.11.2022	38.82	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
NPT HARI S	FT-SHV-47-2022	18.11.2022	2,514.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
HIB Petrol	FDT22-8-004080	21.11.2022	11,444.30	Përfundim Viti Fiskal	Naft për ngrohje qendrore
NSHT NEZIRI N	A/1040-e	22.11.2022	228.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/1039-e	22.11.2022	238.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
FATI SHPK	0180/2022	25.11.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
FATI SHPK	0193/2022	01.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
Kasim Beqiri B.I	15-04R/22	01.12.2022	83.50	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim ushqim dhe pije jo dreka zyrtare
Eurosig	044414	05.12.2022	127.01	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/1074-e	05.12.2022	160.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
Posta	09/2022	20.10.2022	20.27	Përfundim Viti Fiskal	Sherbimet postare
Posta	08/2022	20.09.2022	14.17	Përfundim Viti Fiskal	Sherbimet postare
Plan-Set	150/22	08.12.2022	161.42	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
HIB Petrol	FDT22-8-004445	16.12.2022	131.64	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB Petrol	FDT22-8-004446	16.12.2022	147.22	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB Petrol	FDT22-8-004467	19.12.2022	74.20	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
Gëzim Sopa B.I	58	22.12.2022	68.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e teknologjisë
Node Tech	142	22.12.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e teknologjisë
Plan-Set	161/22	21.12.2022	159.94	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
NSHT NEZIRI N	A/1116-e	23.12.2022	100.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
Posta	11/2022	27.12.2022	131.40	Përfundim Viti Fiskal	Sherbimet postare
NTP Abetare	A/474-e	27.12.2022	90.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Skender Kollari	Vendim 1367	10.03.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për Barazi Gjimore
Skender Kollari	Vendim 1367	04.04.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për arkiv 1
Skender Kollari	Vendim 1367	04.04.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për arkiv 2
Skender Kollari	Vendim 1367	05.12.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar i gjendjes civile
Skender Kollari	Vendim 1367	22.12.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar i gjendjes civile

Pa-Set	114/22	15.09.2022	15.22	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
NSHT NEZIRI N	A/867-e	11.10.2022	170.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/998-e	09.11.2022	100.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
FATI SHPK	0178/2022	25.11.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
FATI SHPK	0177/2022	25.11.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
Eurosig	044412	05.12.2022	313.79	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
Eurosig	044411	05.12.2022	127.01	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
HIB Petrol	FDT22-8-004460	19.12.2022	312.24	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
Pa-Set	157/22	21.12.2022	15.22	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
Skender Kollari	Vendim 1367	10.05.2022	250.00	Mungesë dokumente	Inspektor i shërbimeve publike
Skender Kollari	Vendim 1367	23.06.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar teknik i ndërtimit
ATA GROUP	22-SHV01-100-1294	08.09.2022	93.60	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim ushqim dhe pije jo dreka zyrtare
Rado Kosova e Lirë	274/22	06.12.2022	290.00	Përfundim Viti Fiskal	Sherbime dhe publikime
Rado Kosova e Lirë	272/22	06.12.2022	290.00	Përfundim Viti Fiskal	Sherbime dhe publikime
Pa-Set	153/22	21.12.2022	7.48	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
ATA GROUP	22-SHV01-011-562	21.12.2022	91.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim ushqim dhe pije jo dreka zyrtare
Orxi&Associates	K-20/2022	05.08.2022	1,326.00	Përfundim Viti Fiskal	Sherbimet e Avokatures
Orxi&Associates	K-21/2022	05.08.2022	2,314.00	Përfundim Viti Fiskal	Sherbimet e Avokatures
Pa-Set	113/22	15.09.2022	37.50	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
NSHT NEZIRI N	A/838-e	20.09.2022	235.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
Orxi&Associates	K-28/2022	28.10.2022	1,976.00	Përfundim Viti Fiskal	Sherbimet e Avokatures
Orxi&Associates	K-27/2022	28.10.2022	456.30	Përfundim Viti Fiskal	Sherbimet e Avokatures
Orxi&Associates	K-26/2022	28.10.2022	104.00	Përfundim Viti Fiskal	Sherbimet e Avokatures
Liqi N. SH	7/11/2022	24.11.2022	8,609.50	Përfundim Viti Fiskal	Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i Rahovecit
NSHT NEZIRI N	A/1008-e	22.11.2022	270.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
FATI SHPK	0181/2022	25.11.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
Eurosig	044413	05.12.2022	233.10	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/1075-e	05.12.2022	65.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
Eurosig	044633	08.12.2022	127.01	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
Eurosig	044635	08.12.2022	313.79	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
RAMA PRINT	200/22	14.12.2022	95.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
HIB Petrol	FDT22-8-004464	19.12.2022	187.58	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
Plan-Set	158/22	21.12.2022	36.86	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
GD Rama	A/43-e	28.12.2022	60.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e teknologjisë
Drta Popaj	2976 nr 68	10.11.2022	303.00	Nuk është në sistem	Pagesë pas pensionimit
Skender Kollari	Vendim 1367	21.04.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për Buxhet dhe Financa
Skender Kollari	Vendim 1367	21.04.2022	250.00	Mungesë dokumente	Arkatar
Skender Kollari	Vendim 1367	02.11.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për shpenzime
K. B Islame	9/22	12.09.2022	5,600.00	Përfundim Viti Fiskal	Shërbimet e varrimit
BERISHA COM	35/2022	04.10.2022	2,564.40	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e infrastruktures rrugore gjatë sezoneve dhe mbledhja e mbeturinave
K. B Islame	10	06.10.2022	6,000.00	Përfundim Viti Fiskal	Shërbimet e varrimit
Eko Drinia	0187/22	27.10.2022	7,913.69	Përfundim Viti Fiskal	Investimi dhe mirëmbajtja e hapsirave gjelbëruese varrezave, parqe në komunën e Rahovecit
Eko Drinia	0188/22	03.11.2022	6,675.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezoneve dhe mbledhja e mbeturinave Loto- II
EKO Regionit-Prizren	815/22	03.11.2022	8,227.50	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezoneve dhe mbledhja e mbeturinave Loto- II
NSHT NEZIRI N	A/999-e	09.11.2022	100.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e Automjeteve
BERISHA COM	40/2022	08.11.2022	2,686.20	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezoneve dhe mbledhja e mbeturinave Loto- II
K. B Islame	10	16.11.2022	5,200.00	Përfundim Viti Fiskal	Shërbimet e varrimit
Eko Drinia	0213/22	25.11.2022	8,920.65	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezoneve dhe mbledhja e mbeturinave Loto- II
FATI SHPK	0188/2022	01.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
EKO Regionit-Prizren	889/22	06.12.2022	6,728.17	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezoneve dhe mbledhja e mbeturinave Loto- II
Eurosig	044706	08.12.2022	127.02	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
FATI SHPK	0194/2022	01.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
Eurosig	044420	05.12.2022	313.79	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
K. B Islame	12	05.12.2022	3,000.00	Përfundim Viti Fiskal	Shërbimet e varrimit
BERISHA COM	51/2022	13.12.2022	4,801.09	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezoneve dhe mbledhja e mbeturinave
HIB Petrol	FDT22-8-004470	19.12.2022	29.68	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
Eko Drinia	0235/22	27.12.2022	13,462.96	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezoneve dhe mbledhja e mbeturinave Loto- II
Plan-Set	164/22	29.12.2022	403.90	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtje e ndërtesave
EUROSIG	041792	26.07.2022	418.90	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
ALBIAKOS SAFETY SHPK	22-SHV01-ALB-670	17.10.2022	2,309.30	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e pajisjeve të zjarrit
NPT HARIS	FT-SHV-46-2022	18.11.2022	1,676.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
FATI SHPK	0183/2022	25.11.2022	50.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
FATI SHPK	0184/2022	25.11.2022	50.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
FATI SHPK	0185/2022	25.11.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
FATI SHPK	0186/2022	01.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
Eurosig	044636	08.12.2022	313.79	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve

HIB Petrol	FDT22-8-004472	16.12.2022	73.14	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB Petrol	FDT22-8-004471	19.12.2022	474.88	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
NSHT NEZIRI N	A/1155-e	23.12.2022	30.01	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
HIB Petrol	FDT22-8-004473	16.12.2022	29.68	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB Petrol	FDT22-8-004466	19.12.2022	59.36	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
NSHT NEZIRI N	A/928-e	24.10.2022	100.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
AWA SH.P.K	2022/038	25.07.2022	539.72	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NSHT NEZIRI N	A/763-e	08.09.2022	144.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/814-e	20.09.2022	85.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/875-e	11.10.2022	124.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/912-e	25.10.2022	62.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
FATI SHPK	0190/2022	01.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
FATI SHPK	0187/2022	01.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
FATI SHPK	0196/2022	01.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
Eurosig	044417	05.12.2022	313.79	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
NPT HARIS	FT-SHV-59-2022	09.12.2022	3,900.00	Përfundim Viti Fiskal	Pelet
RAMA PRINT	203/22	14.12.2022	95.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
HIB Petrol	FDT22-8-004459	16.12.2022	117.00	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
Skender Kollari	Vendim 1367	09.06.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar teknik për pylltar
Skender Kollari	Vendim 1367	10.06.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar teknik për pylltar
Node Tech	80	09.08.2022	95.00	Përfundim Viti Fiskal	Paisje Komputeri
NSHT NEZIRI N	A/702-e	16.08.2022	208.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/698-e	16.08.2022	132.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
AWA SH.P.K	2022/061	17.10.2022	206.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Gzimi Garten und Landschaftbau	23/2022	04.11.2022	402.30	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e shtëpisë së moshuarve dhe shtëpisë së verës në Rahovec
NSHT NEZIRI N	A/996-e	09.11.2022	251.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/1053-e	25.11.2022	155.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
FATI SHPK	0189/2022	01.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
Gzimi Garten und Landschaftbau	25/2022	07.12.2022	402.30	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e shtëpisë së moshuarve dhe shtëpisë së verës në Rahovec
Eurosig	044419	05.12.2022	268.96	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
Age Group	10109	16.12.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e ndërtesave
HIB Petrol	FDT22-8-004465	19.12.2022	70.64	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
Skender Kollari	Vendim 1367	24.02.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për regjistrim të bizneseve
NSHT NEZIRI N	A/762-e	08.09.2022	137.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/1000-e	09.11.2022	100.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
Eurosig	044704	08.12.2022	127.01	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
Age Group	10111	16.12.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e ndërtesave
HIB Petrol	FDT22-8-004461	19.12.2022	124.66	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
Plan-Set	159/22	21.12.2022	21.47	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e ndërtesave
RAMA PRINT	209/22	21.12.2022	96.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Skender Kollari	Vendim 1367	21.03.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për rrjet dhe matje
Skender Kollari	Vendim 1367	21.04.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për gjeodezi dhe kadastër
Skender Kollari	Vendim 1367	08.08.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për rrjet - gjeometër
NSHT NEZIRI N	A/876-e	12.10.2022	107.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/1087-e	12.12.2022	123.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
FATI SHPK	0195/2022	01.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Regjistrim Automjeteve
NTP Abetare	A/448-e	09.12.2022	61.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Eurosig	044630	08.12.2022	240.72	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
Eurosig	044631	08.12.2022	240.72	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
Eurosig	044632	08.12.2022	127.01	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
RAMA PRINT	201/22	14.12.2022	96.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
HIB Petrol	FDT22-8-004463	19.12.2022	91.42	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
Plan-Set	156/22	21.12.2022	14.48	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e ndërtesave
NSHT NEZIRI N	A/825-e	20.09.2022	332.50	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
Node Tech	79	19.08.2022	943.00	Përfundim Viti Fiskal	Kamera
NSHT NEZIRI N	A/744-e	26.08.2022	55.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
Mss Mobile Sanitary Service	3374/22	08.09.2022	943.28	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Palestres
Mebli Dizajn	00058/22	08.09.2022	283.25	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00061/22	08.09.2022	489.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00059/22	08.09.2022	300.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00060/22	08.09.2022	88.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NSHT NEZIRI N	A/760-e	08.09.2022	225.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
Mebli Dizajn	00067/22	29.09.2022	300.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00066/22	29.09.2022	333.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00065/22	29.09.2022	360.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mss Mobile Sanitary Service	3804/22	19.10.2022	943.28	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Palestres
Mebli Dizajn	00070/22	27.10.2022	449.55	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00069/22	27.10.2022	865.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Node Tech	74	01.11.2022	439.00	Përfundim Viti Fiskal	Paisje Komputeri
Node Tech	76	01.11.2022	347.35	Përfundim Viti Fiskal	Paisje Komputeri
Node Tech	75	04.08.2022	636.40	Përfundim Viti Fiskal	Paisje Komputeri
Shqip Mustafa BI	132/22	04.11.2022	100.79	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim pastrimi
Plan-Set	143/22	16.11.2022	402.65	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e ndërtesave

Mss Mobile Sanitary Service	4226/22	18.11.2022	943.28	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Palestres
Mebli Dizajn	00076/22	22.11.2022	405.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00074/22	22.11.2022	806.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Mebli Dizajn	00075/22	22.11.2022	788.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NSHT NEZIRI N	A/1052-E	25.11.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NPT HARIS	FT-SHV-63-2022	09.12.2022	1,300.00	Përfundim Viti Fiskal	Pelet
NPT HARIS	FT-SHV-60-2022	09.12.2022	650.00	Përfundim Viti Fiskal	Pelet
HIB Petrol	FDT22-B-004447	16.12.2022	116.94	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
RAMA PRINT	210/22	21.12.2022	95.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
Plan-Set	162/22	22.12.2022	606.55	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e ndërtesave
Plan-Set	163/22	22.12.2022	649.44	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e ndërtesave
Vesel Krasniqi	2842 nr 55	14.10.2022	424.20	Nuk është në sistem	Pagesë pas pensionimit
Skender Kollar	Vendim 1367	21.04.2022	250.00	Mungesë dokumente	Zyrtar për bibliotek
FEHMI SHARKU B I	23/21	11.10.2021	45.50	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
HAXHIJAH TRADE	25/21	31.05.2021	89.10	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim mirëmbajtje
MODERNE SHPK	2666/21	10.09.2021	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
MODERNE SHPK	2689/21	13.09.2021	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
MODERNE SHPK	2667/21	10.09.2021	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
FATI SHPK	017/2021	10.09.2021	80.00	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
FATI SHPK	016/2021	10.09.2021	80.00	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
KOSOVA E RE	254561	14.09.2021	313.79	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
KOSOVA E RE	254514	13.09.2021	233.10	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
KOSOVA E RE	254524	13.09.2021	233.10	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
KOSOVA E RE	254509	13.09.2021	268.96	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
KOSOVA E RE	254512	13.09.2021	233.10	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
INTERLAB	194/21	15.03.2021	2,698.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim mirëmbajtje
NTPSH HAXHI LUSHA	03/2021	15.07.2021	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim zyre
HAXHIJAH TRADE	2880/21	04.12.2021	24.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim mirëmbajtje
HAXHIJAH TRADE	48/21	15.09.2021	58.50	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim mirëmbajtje
HAXHIJAH TRADE	56/21	18.10.2021	359.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim mirëmbajtje
FEHMI SHARKU B I	11/21	28.04.2021	64.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
PRINCI COMPANY SHPK	148/2022	30.09.2022	9,707.15	Përfundim Viti Fiskal	Asgjësim i barnave
KOSOVA MED	DN84/2022	24.08.2022	4,956.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
NSHT NEZIRI N	A/921-E	17.10.2022	325.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/922-E	18.10.2022	165.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/932-E	20.10.2022	200.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/863-E	26.09.2022	88.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/846-E	21.09.2022	229.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/849-E	22.09.2022	211.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/837-E	19.09.2022	50.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/821-E	14.09.2022	320.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/822-E	14.09.2022	290.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/759-E	28.08.2022	123.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
EUROSIG	043224	05.10.2022	233.10	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
EUROSIG	043211	04.10.2022	233.10	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
EUROSIG	043174	03.10.2022	233.10	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim Automjeteve
NPT HARIS	FT-SHV-54-2022	11.11.2022	650.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NPT HARIS	FT-SHV-55-2022	11.11.2022	3,250.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NPT HARIS	FT-SHV-16-2022	24.10.2022	1,300.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NPT HARIS	FT-SHV-17-2022	24.10.2022	1,300.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NPT HARIS	FT-SHV-15-2022	24.10.2022	1,950.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NSHT NEZIRI N	A/968-E	30.10.2022	124.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/985-E	03.11.2022	124.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/967-E	30.10.2022	143.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	A/1076-E	01.12.2022	95.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
RAMA PRINT	164/22	05.11.2022	99.75	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
FEHMI SHARKU B I	8/22	30.08.2022	70.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	11/22	06.10.2022	90.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	15/22	03.11.2022	85.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	18/22	11.11.2022	70.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	9/22	19.09.2022	58.50	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	12/22	18.10.2022	57.50	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	10/22	26.09.2022	34.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	13/22	18.10.2022	39.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	16/22	05.11.2022	57.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	17/22	10.11.2022	65.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
FEHMI SHARKU B I	14/22	27.10.2022	75.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
MB TEXTILE SHPK	22-SHV01-001-28	14.10.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim zyre
NSHS POLIKLINIKA DONA DENT	F-281/22	30.11.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
NSHS POLIKLINIKA DONA DENT	F-282/22	01.12.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
NSHS POLIKLINIKA DONA DENT	F-283/22	02.12.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
NSHS POLIKLINIKA DONA DENT	F-287/22	05.12.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
NSHS POLIKLINIKA DONA DENT	F-288/22	06.12.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
NSHS POLIKLINIKA DONA DENT	F-292/22	07.12.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
NSHT NEZIRI N	F-A/1156-E	22.12.2022	161.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve

NSHT NEZIRI N	F-A/1130-E	17.12.2022	252.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-A/1125-E	15.12.2022	195.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
JAMA PRINT	F-211/22	20.12.2022	93.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NPT HARI	F-69-2022	09.12.2022	3,250.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-A/1084-E	05.12.2022	150.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-A/1094-E	07.12.2022	150.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-A/1098-E	08.12.2022	150.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-A/1107-E	11.12.2022	158.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NPT HARI	F-64-2022	02.12.2022	1,676.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NTP LANDI	F-067680	10.11.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NTP LANDI	F-067679	11.11.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NTP LANDI	F-067546	01.04.2022	66.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NTP LANDI	F-067545	07.04.2022	94.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NTP LANDI	F-067544	07.04.2022	99.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NTP LANDI	F-067559	16.05.2022	36.20	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
PRO MEDICAL	F-520	17.10.2022	6,775.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
MADE KOS	F-485-22	16.11.2022	8,209.80	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
NSHT NEZIRI N	F-A/1026-E	17.11.2022	228.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-A/1045-E	22.11.2022	122.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-/1044-E	22.11.2022	70.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
HIB PETROL	F-8-004099	31.10.2022	5.23	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB PETROL	F-8-004100	31.10.2022	3,668.97	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB PETROL	F-8-004102	31.10.2022	143.63	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB PETROL	F-8-004093	31.10.2022	91.49	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
PLAN SET	F-145/22	17.11.2022	135.40	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
AWA SHPK	F-2022/060	05.10.2022	82.40	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NTP LANDI	F-067677	10.11.2022	39.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
POSTA E KOSOVES	F-08/2022	13.09.2022	1.00	Përfundim Viti Fiskal	Sherbimet postare
EUROSIG	F-042173	15.08.2022	17.70	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
PLAN SET	F-126/22	10.10.2022	68.12	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim Zyre
NSHT NEZIRI N	F-A/799-E	16.11.2021	150.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-A/802-E	17.11.2021	60.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
AGE GROUP	F-10104	19.10.2022	70.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim zyre
NTP LANDI	F-067662	21.10.2022	87.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim zyre
HIB PETROL	F-8-004098	31.10.2022	3,719.55	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB PETROL	F-8-004469	30.11.2022	163.24	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB PETROL	F-22-8-004468	30.11.2022	3,301.91	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
HIB PETROL	F-22-8-004462	30.11.2022	91.42	Përfundim Viti Fiskal	Derivate
EUROSIG	F-043387	11.10.2022	313.79	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
NTP LANDI	F-067599	02.08.2022	38.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim zyre
EUROSIG	F-043276	05.10.2022	268.96	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
EUROSIG	F-044705	07.12.2022	233.10	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
NSHT NEZIRI N	F-A/1004-E	09.11.2022	237.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-A/1033-E	09.11.2022	211.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
NSHT NEZIRI N	F-A/1009-E	10.11.2022	106.00	Përfundim Viti Fiskal	Mirëmbajtja e Automjeteve
ATOMED	F-01389	23.09.2022	6,836.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizime mjeksore
INSTITUTI I MJEKESISE SE PUNES	F-486/22-E	23.12.2022	60.00	Përfundim Viti Fiskal	Sherbime
NTP ABETARE	F-A/477-E	28.12.2022	54.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim zyre
PLAN SET	F-155/22	19.12.2022	255.04	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim zyre
MODERNE SHPK	12/22	08.12.2022	30.00	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
Eurosig	044507	08.12.2022	127.01	Përfundim Viti Fiskal	Sigurim
INFINIT SHPK	7.2022/20	18.07.2022	985.00	Përfundim Viti Fiskal	Furnizim
NTP HARI	FT-SHV-60-2022	10.12.2022	12.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-60-2021	18.11.2021	240.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-40-2021	17.12.2021	697.27	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-35-2022	24.10.2022	2,514.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-51-2022	10.11.2022	1,843.60	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-53-2022	11.11.2022	6.80	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-13-2022	24.10.2022	286.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-43-2022	04.11.2022	52.40	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-36-2022	31.10.2022	1,850.58	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-45-2022	07.11.2022	28.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-56-2022	12.11.2022	2,106.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-52-2022	10.11.2022	2,016.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-58-2022	14.11.2022	3,000.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-61-2022	29.11.2022	3,900.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-44-2022	07.11.2022	94.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-31-2022	24.10.2022	1,322.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-41-2022	04.11.2022	148.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-24-2022	24.10.2022	1,011.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-25-2022	24.10.2022	190.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-39-2022	31.10.2022	1,674.60	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-40-2022	31.10.2022	1,080.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-42-2022	04.11.2022	180.00	Përfundim Viti Fiskal	Dru
NTP HARI	FT-SHV-33-2022	24.10.2022	1,579.40	Përfundim Viti Fiskal	Dru

ITP HARIS	FT-SHV-20-2022	24.10.2022	2,506.00	Perfundim Viti Fiskal	Dru
ITP HARIS	FT-SHV-32-2022	24.10.2022	1,969.00	Perfundim Viti Fiskal	Dru
ITP HARIS	FT-SHV-27-2022	24.10.2022	1,754.20	Perfundim Viti Fiskal	Dru
ITP HARIS	FT-SHV-21-2022	24.10.2022	1,171.40	Perfundim Viti Fiskal	Dru
ITP HARIS	FT-SHV-30-2022	24.10.2022	1,718.40	Perfundim Viti Fiskal	Dru
ITP HARIS	FT-SHV-34-2022	24.10.2022	2,856.00	Perfundim Viti Fiskal	Dru
ITP HARIS	FT-SHV-28-2022	24.10.2022	1,861.90	Perfundim Viti Fiskal	Dru
ITP HARIS	FT-SHV-29-2022	24.10.2022	2,148.00	Perfundim Viti Fiskal	Dru
	TOTALI		285,447.27		

5.2 Shërbime Komunale

Përshkrimi	Furnitori	Fatura	Data e krijimit të obligimit	Shuma
Ndriqim publik-9	Kesco	10546449	21/12/2022	151.53
Ndriqim publik-2	Kesco	10554453	22/12/2022	226.27
Ndriqim publik X	Kesco	10555174	22/12/2022	771.41
Ndriqim publik 4	Kesco	10561857	23/12/2022	6.94
Zrja e Vendit Ratkoc	Kesco	10570564	24/12/2022	6.42
Ndriqim publik 6	Kesco	10546107	21/12/2022	652.97
Ndriqim publik 7	Kesco	10554845	22/12/2022	410.60
Ndriqim publik Komuna Tra Rruga Mexhit Mustafa	Kesco	10562574	23/12/2022	662.53
Ndriqim publik 5	Kesco	10545561	21/12/2022	1,287.41
Ndriqim publik 8	Kesco	10577687	27/12/2022	1,194.25
Kuvendi Komunal	Kesco	10561971	23/12/2022	652.24
Ministria per Bujqesi, pylltari	Kesco	10561977	23/12/2022	6.42
Zarrefikesat	Kesco	10561980	23/12/2022	561.20
Mbrojtja Civile	Kesco	10561981	23/12/2022	520.56
Bashksija Lokale - Qifllak	Kesco	10585242	28/12/2022	6.42
Zarrefikesat Ratkoc	Kesco	10562003	23/12/2022	32.44
Qendra Kul.Mensur Zyberi	Kesco	10562335	23/12/2022	191.22
Ndriqim publik	Kesco	10554253	22/12/2022	320.13
Drejtoria e te ardhunave	Kesco	10554278	22/12/2022	620.20
Bu per kulture fizik	Kesco	10578038	27/12/2022	25.68
Zyra e vendit Xerxe	Kesco	10569608	24/12/2022	191.85
Zyrja e vendit Drenoc	Kesco	10538159	20/12/2022	7.42
Ndriqim publik XI	Kesco	10565675	23/12/2022	2,000.38
Parku i qytetit	Kesco	10578119	27/12/2022	882.81
Zyra komunal Hoçe e Madhe	Kesco	10591062	29/12/2022	44.52
Ndriqim publik e Pashtrikut	Kesco	10538459	20/12/2022	26.90
Kuvendi komunal Ndertesa e Re	Kesco	10561762	23/12/2022	1,403.84
Zyrja e vendit Hoçe e Vogël	Kesco	10592462	29/12/2022	26.70
Ndriqimi publik Rahovec	Kesco	10577848	27/12/2022	705.74
Shtepija e Kultures Hoçe e Madhe	Kesco	10591068	29/12/2022	271.42
Varezat e Deshmorëve -Bellacerk	Kesco	10586121	28/12/2022	22.75
Sahat Kulla	Kesco	10554393	22/12/2022	22.47
Varrezat Pataqan i Poshtem	Kesco	10537649	20/12/2022	85.17
Ndriqim Publik 1 Celine	Kesco	10592918	29/12/2022	635.93
Ndriqim Publik 2 Celine	Kesco	10593134	29/12/2022	197.43
Ndriqim Publik Ratkoc	Kesco	10584092	28/12/2022	402.73
Zyrja e Vendit Oterushe	Kesco	10591528	29/12/2022	39.49
Ndriqim Publik Oterushe	Kesco	10591729	29/12/2022	49.84
Ndriqim publik Zoçishtë	Kesco	10591349	29/12/2022	13.72
Ndriqim Publik 2 Hoçe e Madhe	Kesco	10591144	29/12/2022	103.31
Ndriqim publik 1 Hoçe e Madhe	Kesco	10591083	29/12/2022	10.41
Ndriqim publik Radoste	Kesco	10570173	24/12/2022	200.60
Shtepia e Veres KK Rahovec	Kesco	10540781	20/12/2022	6.42
Ndriqimi publik Kramovik	Kesco	10585471	28/12/2022	316.74
Ndriqim publik Ratkoc	Kesco	10570337	24/12/2022	941.89
Ndriqim publik Lumi Rahovec	Kesco	10545781	21/12/2022	216.20
Shtepija e Kultures Ratkoc	Kesco	10570634	24/12/2022	112.27
Deshmoret e Zatriqit	Kesco	10538318	20/12/2022	193.05
Qendra Rini Sport Kulture	Kesco	10577831	27/12/2022	81.62
Ndriqim Publik Radoste	Kesco	10572393	24/12/2022	52.14
Zyrja e fshatit Beçe Shala	Kesco	10570538	24/12/2022	6.42
Ovli-Uqk-Dega Rahovec	Kesco	10561804	23/12/2022	226.51
Shtepia e Kultures Xerxe	Kesco	10578186	27/12/2022	36.76
Ndriqim publik lapidari Dejnë	Kesco	10586318	28/12/2022	15.12
Ndriqim publik Varrezat Dejne	Kesco	10584468	28/12/2022	14.41
Ndriqim Publik lapidari Ratkoc	Kesco	10586382	28/12/2022	10.41
Ndriqimi Publik Rahovec	Kesco	10545806	21/12/2022	513.70
Ndriqim publik Kuvendi Komunal	Kesco	10549721	21/12/2022	315.09
Drejtoria per Kulture, Rini Sport Drenoc	Kesco	10538096	20/12/2022	14.04

Ndriqim publik Bellacerk	Kesco	10585991	28/12/2022	1,333.51
Ndriqimi publik Rahovec	Kesco	10555526	22/12/2022	646.59
Ndriqim publik Ratkoc	Kesco	10572950	24/12/2022	321.03
Ndriqimi publik Drenoc	Kesco	10537991	20/12/2022	543.12
Ndriqim publik Rahovec	Kesco	10549723	21/12/2022	844.53
Ndriqimi publik Semafori	Kesco	10553985	22/12/2022	63.60
Ndriqimi publik Sopniq	Kesco	10586507	28/12/2022	841.11
Ndriqim Publik Nushpall	Kesco	10537818	20/12/2022	163.35
Zyra e gjendes Civile Çifllak	Kesco	10585190	28/12/2022	34.34
Ndriqim Publik Brestoc	Kesco	10591956	29/12/2022	110.42
Ndriqim Publik Xërxe	Kesco	10578510	27/12/2022	604.46
Ndriqim Publik Xërxe	Kesco	10572302	24/12/2022	532.40
Kuvendi Komunal Ndriqim publik Mizahir Isma	Kesco	10555114	22/12/2022	318.16
Kuvendi Komunal Ndriqim publik Avduallah Bugari	Kesco	10546344	21/12/2022	412.33
Plëstra e sportive Mezafer Isma	Kesco	10577853	01/01/2023	1,519.71
Dejoria Kulture, Rini Sport Xërxe	Kesco	10578511	27/12/2022	7.46
Kuvendi Komunal Ndriqimi publik Hoçë e Vogël	Kesco	10592506	29/12/2022	58.83
Ndriqim Publik Opterushe	Kesco	10593327	29/12/2022	31.58
Kuvendi Komunal Ndriqim publik Dejne	Kesco	10584400	28/12/2022	1,305.83
Ndriqim Publik Xërxe	Kesco	10578679	27/12/2022	1,806.30
Ndriqim Publik Xërxe	Kesco	10569532	24/12/2022	890.64
Ndriqim Publik Xërxe	Kesco	10578356	27/12/2022	720.60
Kuvendi Komunal Kompleksi	Kesco	10572307	24/12/2022	547.18
Kuvendi Komunal Ndriqim publik Selim Berisha	Kesco	10555126	22/12/2022	9.94
Ndriqim publik KK rahovec Eshrafedin Kastrati	Kesco	10549982	21/12/2022	115.99
Ndriqim Publik Nagac	Kesco	10592702	29/12/2022	200.06
Ndriqim Publik Hoçë e Vogël	Kesco	10592348	29/12/2022	118.31
Kuvendi Komunal Ndriqim publik Hoçë e Vogël	Kesco	10592516	29/12/2022	40.75
Ndriqim Publik Ahmet Morina Dobidol	Kesco	10584570	28/12/2022	1,105.11
Ndriqim Publik Rahovec Bekim Isma	Kesco	10555138	22/12/2022	613.01
Ndriqim Publik Çifllak	Kesco	10584852	28/12/2022	902.41
Ndriqim Publik Radoste	Kesco	10570057	24/12/2022	806.13
Ndriqim Publik Drenoc	Kesco	10538108	20/12/2022	1,133.25
Ndriqim Publik Radoste	Kesco	10573424	24/12/2022	291.69
Kuvendi Komunal Ndriqim publik Guri i Kuq	Kesco	10584999	28/12/2022	958.63
Ndriqim Publik Ali Sokoli	Kesco	10554058	22/12/2022	144.66
Ndriqim publik Opterushe	Kesco	10591776	29/12/2022	112.32
Ndriqim publik Celinë	Kesco	10593169	29/12/2022	9.03
Ndriqim publik Kuvendi Komunal Gexhe	Kesco	10569754	24/12/2022	896.61
Ndriqim publik Kuvendi komunal Çifllak	Kesco	10585131	28/12/2022	519.64
Ndriqim publik Kuvendi komunal Xërxe	Kesco	10578530	27/12/2022	48.20
Ndriqim publik Kuvendi komunal Ratkoc	Kesco	10570270	24/12/2022	405.74
Qendra Rinore	Kesco	10577692	27/12/2022	160.90
Qendra Rinore	Kesco	10554926	23/12/2022	48.19
Ndriqimi publik Xërxe	Kesco	10569547	24/12/2022	407.86
Ndriqimi publik Bellacerk	Kesco	10586207	28/12/2022	180.09
Ndriqimi publik Polluzhe	Kesco	10584743	28/12/2022	711.98
Ndriqimi Publik Xhevat e Alajdin Elshani	Kesco	10561808	23/12/2022	852.90
Ndriqimi Publik Rahovec Drenoc	Kesco	10538200	20/12/2022	522.79
Semafori	Kesco	10546436	21/12/2022	23.78
Parku i qytetit	Kesco	10578049	27/12/2022	6.43
Ndriqimi Publik- Hoçë e Vogël	Kesco	10592528	29/12/2022	417.48
Kulla-Toni e Mici F.sh. Opterushe	Kesco	10593285	29/12/2022	23.45
Teqja e Madhe -Rahovec	Kesco	10562356	23/12/2022	2,110.54
Ndriqimi Publik Kuvendi Komunal Brestoc	Kesco	10591976	29/12/2022	229.37
Shtëpia e Kulturës Krushë e Madhe	Kesco	18495130	23/12/2022	267.01
Vorrezat e martireve Krushë e Madhe	Kesco	18494918	23/12/2022	42.50
Ndriqim publik Krushë e Madhe	Kesco	18494942	23/12/2022	1,671.84
Bashkësia Lokale Retije	Kesco	18496176	23/12/2022	10.47
Ndriqim publik Krushë e Madhe	Kesco	18495011	23/12/2022	498.28
Ndriqim publik Retije	Kesco	18496090	23/12/2022	257.59
Ndriqim publik Krushë e Madhe	Kesco	18495042	23/12/2022	76.70
Ndriqimi publik Retij	Kesco	18496217	23/12/2022	426.94
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10521024	28.11.2022	9.63
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10482831	22.11.2022	526.02
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10506356	25.11.2022	52.81
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10481850	22.11.2022	192.94
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10528204	29.11.2022	9.63
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10521486	28.11.2022	154.65
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10522237	28.11.2022	9.63
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10505816	25.11.2022	155.85
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10527521	29.11.2022	9.63
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10527404	29.11.2022	167.44
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10491311	23.11.2022	157.21
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10474571	21.11.2022	110.03

Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10528093	29.11.2022	16.31
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	1050716	25.11.2022	456.41
Energji elektrike-shendetësi	KESCO	10498356	24.11.2022	208.08
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0446964	01.12.2022	215.50
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0446953	01.12.2022	47.65
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0446994	01.12.2022	167.78
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0446979	01.12.2022	33.35
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0446960	01.12.2022	97.21
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0446991	01.12.2022	18.24
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0454056	01.12.2022	166.16
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0454031	01.12.2022	562.12
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0447077	01.12.2022	15.87
Furnizim me ujë-shendësi	KRU GJAKOVA	0447175	01.12.2022	164.07
Furnizim me ujë-shendësi	EKO DRINIA	0214/22	30.11.2022	210.40
Sherbime Telefonike	PTK	550056723	05.12.2022	115.85
Mbeturina	EKO DRINIA	0236/22	27.12.2022	315.60
Mbeturina	Ekoregjioni	897/22	30.11.2022	189.66
Mbeturina	Ekoregjioni	894/22	30.11.2022	506.63
Mbeturina	Ekoregjioni	920/22	30.11.2022	378.73
Mbeturina	Ekoregjioni	919/22	30.11.2022	84.16
Mbeturina	Ekoregjioni	918/22	30.11.2022	84.17
Mbeturina	Ekoregjioni	10001/22	30.11.2022	105.20
TOTALI				55,475.33

5.3 Subvencione

Furnitori	Data e krijimit të obligimit	Shuma	Përshkrimi
KLUBI I FUTBOLLIT BASHKIMI	06/05/2022	2,000.00	Subvencion
KLUBI I FUTSALLIT RAHOVECI	06/05/2022	1,500.00	Subvencion
SHOQATA E ÇIKLISTEVE KOKRRAT	06/05/2022	500.00	Subvencion
INICIATIVA POZITIVE	06/05/2022	750.00	Subvencion
Xhevat Orllati	13.10.2022	100.00	Subvencion
Urim Mazreku	13.10.2022	100.00	Subvencion
Ramadan Bytyqi	13.10.2022	150.00	Subvencion
Qemajl Krasniqi	08.12.2022	950.00	Subvencion
Nehat Haxhimustafa	08.12.2022	950.00	Subvencion
BRIKENA HAXHIMUSTAFA	20.12.2022	300.00	Subvencion
FATBARDHË KAFEXHOLLI	20.12.2022	300.00	Subvencion
ELVISE SHEHU	12.12.2022	150.00	Subvencion
NAZLISHAHA KOVAQI	13.10.2022	100.00	Subvencion
VERONA KRASNIQI	12.12.2022	300.00	Subvencion
FETIJE ZLLANOGA	12.12.2022	150.00	Subvencion
PRANVERA SHALA	12.12.2022	150.00	Subvencion
GZIM SHARKU	12.12.2022	150.00	Subvencion
ZYRAFETE MAZREKU	12.12.2022	150.00	Subvencion
VALDETE GASHI	12.12.2022	150.00	Subvencion
ALI ZLLANOGA	12.12.2022	150.00	Subvencion
EMRIJE BERISHA	12.12.2022	150.00	Subvencion
SABAHA TE HOXHA	12.12.2022	200.00	Subvencion
SHKURTE BERISHA	22.11.2022	300.00	Subvencion
LIRIDONE SHTERBANI	22.11.2022	300.00	Subvencion
OJQ HANDIKOS	04.11.2022	4,800.00	Subvencion
Besnik Haxhijaha	06.12.2022	200.00	Subvencion
Fatime Gashi	16.12.2022	500.00	Subvencion
Zekë Gashi	19.12.2022	300.00	Subvencion
Hamide Morina	20.12.2022	300.00	Subvencion
Pajazit Krasniqi	20.12.2022	400.00	Subvencion
Bedri Roti	22.12.2022	1,864.26	Subvencion
TOTALI		18,364.26	

5.4 Shpenzimet Kapitale

Furnitori	Numri i faturës	Data e krijimit të obligimit	Shuma	Pëshkrimi
ENERGJIA DIELLORE Sh.p.k. - Suharekë	001/2019	7.3.2019	753.19	Rregullimi i shtratit të lumit në fshatin Zaqisht
N.N.T. "Seti Commerc" Sh.p.k. - Suharekë	03/21	8.3.2021	8,789.10	Ndërtimi i rrugëve në Komunën e Rahovecit - Lot 1
"MENDI - P" Sh.p.k. - Rahovec	21-SHV01-029-2	2.7.2021	15,000.00	Intervenimet emergjente në Infrastrukturë
NPN Euroing Sh.p.k. - Rahovec	100015	23.9.2021	53,173.67	Ndërtimi i SHFMU Liria- Fortesë
NPN Euroing Sh.p.k. - Rahovec	100006	22.4.2021	30,000.00	Ndërtimi i SHFMU Liria- Fortesë
NPN Euroing Sh.p.k. - Rahovec	100018	23.9.2021	13,425.15	Ndërtimi i objektit të Çerdhes së fëmijëve në Ratkoc
"PBC Shpk"-Prishtinë	21-SHV01-001-165	12.11.2021	14,600.00	Furnizim me dy (2) E-Kiosqe
NPN Euroing Sh.p.k. - Rahovec	100023	26.10.2021	75,901.65	Ndërtimi i SHFMU Liria- Fortesë Aneks
N.P.T. "BAMIRS" - Suharekë	41/2021	18.11.2021	6,970.42	Ndërtimi i parqeve në Komunën e Rahovecit
"MENDI - P" Sh.p.k. - Rahovec	22-SHV01-029-1	25.3.2022	12,739.90	Intervenimet emergjente në Infrastrukturë
NPN Euroing Sh.p.k. - Rahovec	100011	29.4.2022	20,000.00	Ndërtimi i objektit të Çerdhes së fëmijëve në Ratkoc
"MENDI - P" Sh.p.k. - Rahovec	22-SHV01-028-2	18.5.2022	2,992.43	Punet e pa-parapara për ndërtimin dhe trajtimin e ujërave atmosferik në Qytet
"BM GROUP" Sh.p.k. - Prishtinë	22-SHV01-073-2	30.6.2022	156,367.70	Zgjerimi i ndriqimit publik Rahovec
ANA CO SH P.K	180/22	12.7.2022	35,070.00	Furnizimi me mekanizëm Bujqësor për fermerë me participim 80% - 20%
"VALDRINI - A" Sh.p.k. - Rahovec	22-SHV01-04-3	9.8.2022	24,655.26	Rregullimi i rrugëve fushore në Komunën e Rahovecit
N.P.T. "Haxhijaha" Sh.p.k. - Rahovec	1347/22	9.8.2022	77,760.00	Furnizimi me mekanizëm Bujqësor për fermerë me participim 80% - 20%
ANA CO SH P.K	229/22	9.8.2022	1,365.00	Furnizimi me mekanizëm Bujqësor për fermerë me participim 80% - 20%
"MENDI - P" Sh.p.k. - Rahovec	22-SHV01-036-1	12.8.2022	16,582.55	Trajtimi i shtretërve të përrrenjve në Komunën e Rahovecit
BERISHA COM SH P.K	25/2022	24.8.2022	20,356.00	Rregullimi i rrugëve fushore në Komunën e Rahovecit
"EKO - DRINIA" Sh.p.k. - Rahovec	0159/22	1.9.2022	14,454.22	Investimi dhe mirëmbajtja e hapsirave gjelbëruese, varrezave, parqe në Komunën e Rahovecit
N.N.T. "Seti Commerc" Sh.p.k. - Suharekë	19/22	1.9.2022	30,573.90	Ndërtimi i rrugëve Lokale në Komunën e Rahovecit- Loto 1
"SH-DRINI COMPANY"	10/2022	8.9.2022	24,948.00	Rregullimi i rrugëve fushore në Komunën e Rahovecit
"AGRI BAU"	4076/2022	13.9.2022	5,530.00	Furnizimi me mekanizëm Bujqësor për fermerë me participim 80% - 20%
N.P.T. "Haxhijaha" Sh.p.k. - Rahovec	1502/22	15.9.2022	2,334.00	Furnizimi me mekanizëm Bujqësor për fermerë me participim 80% - 20%
"Adri Zaun"	22/2022	21.9.2022	5,478.39	Ndërtimi i serave me participim në Komunën e Rahovecit
OSA TERMOSISTEM SHPK	34.10.2022	28.10.2022	6,195.00	Furnizimi me mekanizëm Bujqësor për fermerë me participim 80% - 20%
"Fidani-L"	091522001-1	16.9.2022	69,759.85	Ndërtimi i kanalit të tokave nga Shtavica deri në Fortesë
"EKO - DRINIA" Sh.p.k. - Rahovec	0179/22	30.9.2022	6,093.34	Mirëmbajtja e shtigjeve të ecjes në komunën e Rahovecit, Dejnë, Krushë e Madhe, Gradish, Rahovec (Shtegu të zhdrella, Shtegu të Maja e Shkodranit) dhe pastrimi i Lumit Biqes në Ratkoc
"EKO - DRINIA" Sh.p.k. - Rahovec	0212/22	24.11.2022	5,413.34	Mirëmbajtja e shtigjeve të ecjes në komunën e Rahovecit, Dejnë, Krushë e Madhe, Gradish, Rahovec (Shtegu të zhdrella, Shtegu të Maja e Shkodranit) dhe pastrimi i Lumit Biqes në Ratkoc
NPN Euroing Sh.p.k. - Rahovec	100037	30.11.2022	39,968.20	Ndërtimi i objektit të Çerdhes së fëmijëve në Ratkoc-Aneks
NNP B-ENGINEERING -SUHAREKË	69/2022	1.12.2022	9,835.00	Instalimi i ngrohjes qendrore në shml Xhelal Hajda-Toni
NNP B-ENGINEERING -SUHAREKË	68/2022	1.12.2022	17,067.97	Instalimi i ngrohjes qendrore në shml Xhelal Hajda-Toni Aneks
N.P.T. "BAMIRS" - Suharekë	36/2022	6.12.2022	34,894.84	Instalimi i jashtim i ujit, rrymes dhe kanalizimit në Çerdhen për fëmijë Krushe e Madhe
NNP VETONI -Rahovec	12/2022	30.11.2022	242.00	Ndërtimi dhe rregullimi i oborrit të depot e Matrexit -Xerxe
AGRO BORA -SKENDERAJ	74/2022	08.12.2022	16,276.60	Ndërtimi i serave me participim në Komunën e Rahovecit
"Albi Company" Sh.p.k. - Rahovec	4-2022	3.6.2022	4,130.02	Ndërtimi i kullës prej gurit për heronjtë Opterushë Aneks
N.P.T. "BAMIRS" - Suharekë	40/2022	13.12.2022	45,603.02	Ndërtimi i parqeve në Komunën e Rahovecit
N.P.T. "BAMIRS" - Suharekë	38/2022	19.12.2022	5,030.00	Ndërtimi i Infrastrukturës për aktivitete kulturore në Dejnë Aneks
NPN Euroing Sh.p.k. - Rahovec	100048	20.12.2022	16,212.99	Ndërtimi i objektit të Çerdhes së fëmijëve në Ratkoc

"BM GROUP" Sh.p.k. - Prishtinë	22-SHV01-086-2	22.12.2022	43,876.20	Mirëmbajtja e Ndrizimit publik
"MENDI - P" Sh.p.k. - Rahovec	22-SHV01-033-1	28.12.2022	82,808.36	Rregullimi shtratit të përrockës në Fshatin Celinë
TRIANGLE SHPK - SUHAREKË	034/2022	21.12.2022	293.50	Fasadimi objekteve të Komunës
"MENDI - P" Sh.p.k. - Rahovec	22-SHV01-028-1	24.2.2022	26,285.08	Ndërtimi dhe trajtimi i ujërave atmosferik në qytet
"MENDI - P" Sh.p.k. - Rahovec	22-SHV01-032-1	20.4.2022	3,835.36	Ndërtimi i shtratit të përroit në Lagjen Kelmendi në Kramovik
N.S.H.ZONA PARK	24/12	22.9.2021	6,854.40	Dezinsektim, Dezifektim dhe Deratizim
EAE - NJAZ SH.P.K. - Rahovec	53/2021	21.12.2021	7,090.90	Ndërtimi i kanalit për ujërat atmosferik dhe ndërtimi i rrugëve me kubëza betoni në fshatin Zatriq
N.T.P. "LULUSHTJA BUQAJ" -Graqanicë	1.2022/37	13.1.2022	3,772.85	Krijimi i hapësirave gjelberuese dhe mbjellja e drunjëve dekorativ – Loto I
PROing & Partners SH.P.K. - Prishtinë	02/2022	1.2.2022	6,615.67	Hartimi i projekteve të ndryshme
"BM GROUP" Sh.p.k. - Prishtinë	22-SHV01-073-1	18.2.2022	51,773.70	Zgjerimi i ndriqimit publik Rahovec
N.P.T. "Haxhijaha" Sh.p.k. - Rahovec	491/22	7.4.2022	13,532.48	Furnizimi me mekanizëm Bujqësor për fermerë me participim 80% - 20%
"STONE STONG" SH.P.K. - Rahovec	22-SHV01-002-2	19.4.2022	9,341.84	Rregullimi i rrugëve fushore në Komunën e Rahovecit - Lot III
AGE GROUP SHPK	162	19.7.2021	672.58	Investime në infrastrukturën kulturore dhe në kënde të lojrave për fëmijë
"Albi Company" Sh.p.k. - Rahovec	3-2022	3.6.2022	11,235.78	Ndërtimi i kullës prej gurit për heronjtë Operushë Aneks
N.P.T. "BAMIRS" - Suharekë	14/2022	8.6.2022	8,683.38	Rregullimi i varrezave të deshmorëve, martirëve dhe civilëve
N.N.P. "B - ENGINEERING" - Suharekë	28/2022	15.6.2022	9,158.50	Instalimi i ngrohjes qendore në Shkollë
"MENDI - P" Sh.p.k. - Rahovec	22-SHV01-031-2	1.7.2022	24,860.00	Vazhdimi i ndërtimit të kanalit të kullimit të tofave bujqësore në Ratoc Loto - 3
"MENDI - P" Sh.p.k. - Rahovec	22-SHV01-027-1	7.7.2022	11,590.47	Trajtimi i shtretërve të përrenjëve në Komunën e Rahovecit
"AGE GROUP" Sh.p.k. - Rahovec	10070	6.7.2022	938.63	Investime në infrastrukturën kulturore dhe në kënde të lojrave për fëmijë
N.P.T. "Haxhijaha" Sh.p.k. - Rahovec	1142/22	12.7.2022	50,475.75	Furnizimi me mekanizëm Bujqësor për fermerë me participim 80% - 20%
N.P.T. "BAMIRS" - Suharekë	21/2022	10.8.2022	13,927.95	Ndërtimi i infrastrukturës për tregun e rrushit - Hardhëst - Faza përfundimtare
INFINITT SH.P.K. PRISHTINË	8.2022/48	31.8.2022	1,967.59	Furnizim me Laptop për Kuvendin Komunal
NPN Euroing Sh.p.k. - Rahovec	100036	30.11.2022	1,919.35	Ndërtimi i objektit të Çerdhës së Fëmijëve në Ratkoc
NPN Euroing Sh.p.k. - Rahovec	100041	09.12.2022	3,979.93	Ndërtimi i muzeut në Krushë të Madhe
N.N.T. "ETNIKU" - Suharekë	30/2022	09.12.2022	4,957.21	Meremetimi i rrugëve dhe trotuareve me kubeza - Lot 2
N.P.T. "BAMIRS" - Suharekë	37/2022	07.12.2022	13,655.67	Ndërtimi i sheshit në qendër të qytetit
"GZIMI GARTEN UND LANDSCHAFTSBAU" SH.P.K. - Rahovec	22/2022	03.11.2022	6,796.59	Investime dhe mirëmbajtja e hapësirave gjelberuese
NBT - Ing Sh.p.k. - Suharekë	32/07/12/22-B	07.12.2022	1,837.44	Vazhdimi i ndërtimit të shtëpisë muze "Ukshin Hoti" në Krushë të Madhe
"KAG Asphalt Company" Sh.p.k. - Prizren	013	05.12.2022	53,313.17	Meremetimi i rrugëve dhe trotuareve me kubeza - Lot 4
PMN SHPK	13/2022	27.12.2022	24,606.97	Mbikqyrja e investimeve kapitale në Komunën e Rahovecit
N.T.P. "BAMIRS" - Suharekë	39/2022	07.12.2022	579.00	Ndërtimi i Infrastrukturës për aktivitetin kulturore në Dejnë
INFINITT SH.P.K. - Prishtinë	12.2022/128	19.12.2022	34,700.00	Furnizimi i shkollave me teknologji informative - Tabela digjitale
N.T.P. "Plan - Set" - Rahovec	151/22	15.12.2022	1,040.00	Furnizim me Këndin e Lodrave për Çerdhen e Fëmijëve "Tulipanët" në Rahovec
		TOTALI	1,483,519.09	

5.5 Obligimet Kontraktuale

Titulli i kontratës (i plotë)	Numri i prokurimit (e-prokurim)	Vlera gjithsej e kontratës	Afati i kontratës (në muaj)	Vlera e mbetur e kontratës	Shënime
Ndërtimi i objektit të Çerdhës së Fëmijëve në Ratkoc	623-18-6264-5-1-1	508,260.43	24	91,525.28	Në proces
Zgjerimi i ndriqimit publik në Rahovec	623-19-6571-5-1-1	806,689.45	36	206,846.85	Në proces
Ndërtimi i SHFMU "LIRIA" Fortesë	623-19-5504-5-1-1	834,983.53	36	244,983.53	Në proces
Krijimi i hapësirave gjelberuese dhe mbjellja e drunjëve dekorativ – Loto I	623-19-6024-5-2-1	201,830.00	36	3,772.85	Në proces
Ndërtimi i serrave me participim në komunën e Rahovecit-LOTO I	623-20-2285-5-1-1	388,463.70	36	5,478.39	Në proces
Ndërtimi i serrave me participim në komunën e Rahovecit-LOTO II	623-20-2285-5-1-1	282,168.25	36	16,276.60	Në proces
Ndërtimi i rrugëve në Komunën e Rahovecit - Lot I - Vazhdim	623-20-3607-5-1-1	337,408.33	24	248,331.13	Në proces
Ndërtimi i rrugëve në Komunën e Rahovecit - Lot II	623-20-3607-5-1-1	262,463.50	24	140,663.80	Në proces
Furnizim me komora ftohëse dhe laktofriza	623-20-5280-1-1-1	208,860.00	24	81,959.00	Në proces

Rregullimi i varrezave të dëshmorëve dhe civilëve - Lot I	623-20-3325-5-2-1	134,795.00	24	63,763.72	Në proces
Ndërtimi dhe trajtimi i ujërave atmosferik në qytet	623-20-4141-5-2-1	333,161.71	24	36,161.78	Në proces
Vazhdimi i rregullimit dhe ristrukturimit të shtratit të lumit Rimnik në fortesë	623-20-4677-5-1-1	508,862.94	24	348,211.95	Në proces
Mirëmbajtja e ndriqimit publik Rahovec	623-20-2434-5-2-1	196,262.56	36	71,088.10	Në proces
hartimi i projekteve në komunën e rahovecit	623-20-1767-2-1-1	350,000.00		139,395.10	
Trajtimi i shtreterve të perronjeve në Komunën e Rahovecit	623-20-2870-5-1-1	815,988.10	24	469,990.50	Në proces
servisimi dhe mirëmbajtja e kabinetit të Radiologjisë në QKMF	623-20-6889-2-2-1	29,759.60	36	14,891.60	
Mbikqyrja e Investimeve Kapitale	623-20-6834-2-2-1	80,000.00	24	36,495.38	
Meremetimi i rrugëve dhe trotuarëve	623-21-1972-5-1-1	398,649.28	36	274,253.50	Në proces
loti III- Rregullimi i rrugëve fushore në komunën e Rahovecit	623-21-1544-5-1-1/C275	180,100.00	36	83,986.84	Në proces
lot I - RREGULLIMI I RRUGËVE FUSHORE NË KOMUNËN E RAHOVECIT	623-21-1544-5-1-1/C273	182,500.00	36	140,887.06	Në proces
loti II- Rregullimi i rrugëve fushore në komunën e Rahovecit	623-21-1455-5-1-1/C274	215,050.00	36	23,819.26	Në proces
loti IV- Rregullimi i rrugëve fushore në komunën e Rahovecit	623-21-1455-5-1-1/C276	80,220.00	36	34,981.50	Në proces
Vazhdimi i ndërtimit të shpise muze të Ukshin Hoti	623-21-2033-5-2-1	189,560.13	24	109,590.13	Në proces
Ndërtimi i AMF-së në Lagjen e Epërme	623-21-1546-5-2-1	252,269.86	500 ditë pune	106,501.86	Në proces
Ndërtimi i urës dhe kanalit të kullimit në Çifllak-Lot 4	623-21-2485-5-1-1/C301	708,171.68	36	494,425.84	Në proces
fasadimi i objekteve të Komunes	623-21-4283-5-2-1	48,777.39	250 ditë pune	22,025.39	Në proces
Ndërtimi i parqeve në komunën e Rahovecit	623-21-4279-5-2-1	288,963.00	500 ditë pune	155,197.57	Në proces
Furnizimi me E-Kiosku	623-21-1999-1-2-1	29,600.00	180 ditë pune	14,600.00	Në proces
Ndërtimi i kanaleve të kullimit në fshatin Dejne- Loto 1	623-21-3119-5-1-1/C335	246,723.39	36	205,870.38	Në proces
Ndërtimi i kanaleve të kullimit në fshatin Sapniq- Loto 3	623-21-3119-5-1-1/C335	457,721.33	36	380,891.33	Në proces
Riparimi i monumenteve kulturore historike dhe terreneve sportive	623-21-4944-5-2-1/C315	290,924.63	36	126,523.78	
Rregullimi i kanaleve të kullimit të tokave bujqësore fort.- celin Lot II	623-21-2485-5-1-1/C299	239,520.46	36	109,520.46	Në proces
Rregullimi i kanaleve të kullimit të tokave bujqësore në Ratkoc Lot III	623-21-2485-5-1-1/C300	595,741.42	36	313,346.72	Në proces
Renovimi i objektit të Vjetër të QKMF-së në Rahovec	623-21-4547-5-1-1	459,853.59	500 ditë pune	45,985.36	Në proces
Ndërtimi i shtratit të proit në lagjen Kelmendi në Kramovik	623-21-4766-5-2-1/C303	266,034.72	36	119,149.35	Në proces
Ndërtimi i rrugëve Lokale në Komunën e Rahovecit	623-21-4731-5-1-1/C329	318,785.82	36	223,474.45	Në proces
Ndërtimi i rrugëve Lokale në Komunën e Rahovecit	623-21-4731-5-1-1/C328	807,328.39	36	728,101.10	Në proces
Ndërtimi i rrugëve Lokale në Komunën e Rahovecit	623-21-4731-5-1-1/C330	444,043.68	36	425,164.68	
Ndërtimi i Kompleksit sportiv në zonën turistike në Rahovec	623-21-4146-5-1-1/C324	356,151.95	36	286,151.95	
Ndërtimi i qendrave turistike, Rinore sportive shtepive muze	623-21-4146-5-1-1/C323	59,963.00	36	29,467.90	
Ndërtimi i qendrave turistike, Rinore sportive shtepive muze	623-21-4944-5-2-1/C314	130,015.71	36	83,430.21	
Meremetimi i rrugëve dhe trotuarëve lot 3	623-21-1972-5-1-1/C291	190,973.00	36	116,021.50	
Ndërtimi i kanalit të tokave nga Shtavica deri në Fortesë	623-21-2485-5-1-1/C298	2,386,301.90	36	2,126,029.07	Në proces
Meremetimi i rrugëve e trotuarëve lot	623-21-1972-5-1-1/C290	193,762.20	36	24,852.23	Në proces
Rregullimi i varrezave të dëshmorëve dhe civilëve	623-21-4434-5-2-1/C294	124,949.00	36	100,415.41	
Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermer me participim 80% me 20% LOT III dhe IV	623-21-4135-1-1-1/C357	353,100.00	36	220,489.23	Në proces
Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermer me participim 80% me 20% LOT II	623-21-4135-1-1-1/C356	148,850.00	36	113,850.00	Në proces
Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermer me participim 80% me 20% LOT I	623-21-4135-1-1-1/C355	147,825.00	36	127,825.00	Në proces
Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermer me participim 80% me 20% LOT V	623-21-4135-1-1-1/C358	121,200.00	36	114,210.00	Në proces
Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermer me participim 80% me 20% LOT VI	623-21-4135-1-1-1/C359	18,940.00	36	4,488.00	Në proces
Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve komunale ritenderim	623-21-8508-2-1-1/C347	119,457.60	24	85,090.63	Në proces
Pastrimi dhe mirëmbajtja e objekteve komunale ritenderim	623-21-8508-2-1-1/C349	117,197.24	24	83,330.40	Në proces
Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezonave dhe mbledhja e mbeturinave	623-21-9748-2-1-1/C351	214,503.68	24	154,978.19	Në proces
Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezonave dhe mbledhja e mbeturinave	623-21-9748-2-1-1/C350	214,503.68	24	157,992.45	
Mirëmbajtja e infrastruktures rrugore gjatë sezonave dhe mbledhja e mbeturinave	623-21-9748-2-1-1	73,784.72		50,621.09	
Rrenimi i objekteve pa feje në komunën e Rahovecit	623-21-5827-5-2-1/C339	54,650.00	36	32,360.00	Në proces
Pastrimi dhe mirëmbajtja higjienike të objekteve të Komunes	623-21-8508-2-1-1/C348	9,655.20		7,241.40	
Ofrimi i sherbimeve juridike ligjore për nevojat e komunës së rahovecit	623-21-10538-2-2-5/C353	50,000.00	6	12,353.18	
Ndërtimi i objektit - Depo Bujqësore	623-22-8349-5-2-1	424,397.00	12	403,679.13	
FURNIZIME me material shpenzues mjekësor për nevojat e QKMF	623-22-3932-1-2-1/C400	7,231.00	12	3,636.00	
Sinjalizimi Horizontal dhe vertikal i rrugëve	623-22-1304-5-2-1/C396	150,000.00		105,554.71	
Ndërtimi dhe rregullimi i Oborrit të depotit të Matrexit Xerxe	623-22-6025-5-2-1/C401	22,968.00	24	12,968.00	Në proces
Instalimi i jashtëm i ujit, rrymes dhe kanalizimit në Qerdhen Krushe e Madhe	623-22-2320-5-2-1/C368	81,895.00	7	34,895.00	Në proces
Ndërtimi i infrastruktures për tregun e rrushit - Hardhëfest - faza përfundimtare	623-22-5963-5-2-1/C392	156,605.00	7	136,605.00	Në proces
Ndërtimi i SHFMU Hamëz Thaqi- Xerxe	623-22-7571-5-1-14/C426	1,575,678.59	36	1,495,678.59	Në proces
Ndërtimi i aneksit të SHFMU Kater Dëshmorci- Ratkoc	623-22-0820-5-1-1/C428	229,991.89	36	249,991.89	Në proces
Ndërtimi i sheshit në qendër të qytetit	623-22-4278-5-2-1	155,959.00	120 ditë	62,687.17	Në proces
Asgjesimi i barnave me afat të skaduar	623-22-2161-2-2-1/C366	21,880.00		16,035.60	
Furnizimi me Laptop për kuvendin Komunal	623-22-1852-1-2-1/C365	12,888.00		1,967.59	
Drenazhimi i fushës sportive në SHML 12 maji në Ratkoc	623-22-7666-5-3-6/C409	7,379.00	20 ditë	2,150.00	
Furnizimi me material shpenzues mjekësor për QKMF	623-22-3932-1-2-1/C399	30,000.00	12	23,289.00	
Ndërtimi, Restaurimi dhe meremetimi i shtëpisë së verës në rah	623-22-7736-5-2-1/C416	18,597.00	4 muaj	1,859.00	

Ndërtimi i rrugëve dhe kenderit rekreativ në lagjen e komuniteteve	623-22-7382-5-2-1/C414	61,000.00	120 dite	6,465.00	
Furnizimi me Pelet për nevojat e komunes së Rahovecit	623-22-8956-1-1-1/C419	272,350.00	12	219,371.48	
Furnizimi me Dru për nevojat e komunes së Rahovecit	623-22-9763-1-1-1/C424	159,220.00	2	30,150.90	
MIRMBATJA E SHTIGJEVE TE ECJES DHE PASTRIMI LUMIT BIQEC	623-22-6019-5-2-1/C398	25,481.00	12	24,481.00	
Ndërtimi i Sheshit Qendror	623-22-6778-5-1-1/C445	3,817,347.79	36	3,637,347.79	
Nërtimi i lokaleve afariste zejtare në Rahovec	623-22-12234-5-2-1/C444	84,879.12		76,619.12	
Furnizimi i shkollave me teknologji informative- Tabela	623-22-4901-1-2-1/C397	54,700.00		34,700.00	
Nërtimi i ndërt. së përbashkët për banim të familje me nevojë	623-22-9863-5-2-1/C430	99,097.10	140 dite	49,097.10	
Renovime në SHFMU BEKIM SYLKA	623-22-9042-5-2-1/C442	74,320.40	60 dite	14,320.40	
		26,280,144.64		17,532,879.43	

Përmbledhja e obligimeve financiare

Kodi Organizativ	Mallra dhe shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencionet dhe Transferet	Investimet kapitale	Gjithsej
623	285,447.27 €	55,475.33 €	18,364.26 €	1,483,519.09 €	1,842,805.95 €

Drejtoria për Buxhet dhe Financa:



KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

KOMITETI PËR ARSIM

RAPORTI I PUNËS PËR VITIN 2022

Kryesuese e komitetit


Fahrije Lushi Morina

Komiteti për Arsim në Komunën e Rahovecit është formuar në katër mujorin e fundit të vitit 2022, me përbërje prej pesë antarëve, katër, (4) përfaqësues të Kuvendit Komunal dhe një ekspert i arsimit nga jashtë: Fahrije Lushi Morina- LDK, Ellma Hamza- PDK, Leonard Morina- LVV, Alban Bajraktari- AAK dhe Xhevdet Morina- ekspert i arsimit. Kemi mbajtur gjithësej tri, (3) mbledhje. Mbledhja e parë është mbajtur më 16 shtator 2022 (e premte), ku edhe është zgjedhë kryesuesja e Komitetit për Arsim, znj. Fahrije Lushi Morina nga LDK. Pastaj mbledhja e dytë është mbajtur më 14 tetor 2022 (e premte), dhe është bërë përpilimi i listës së shkollave, në të cilat janë realizuar takimet me drejtoritë e shkollave përkatëse. Mbledhja e tretë është mbajtur më 21 nëntor 2022 (e hënë), kemi trajtuar tema të cilat janë aktuale dhe mjaftë shqetësuese në shkollat tona në nivel vendi si dhe veçanërisht në nivel komunal, ndër to edhe:

- Niveli i shkollimit të komunitetit rom, ashkali dhe egjiptian.

- Bullizmi dhe dukuritë tjera negative në shkolla.

Rëndësi të veçantë gjatë punës sonë në shkolla , takimet të cilat i kemi realizu me drejtoritë e shkollave, synim i yni ishte të marrim nga afër shqetësimet dhe vështirësitë që hasin nxënësit dhe mësishdhënësit gjatë procesit të mësimnxënies dhe mësimdhënies. Pastaj është diskutuar edhe për ambientin e mësimi, sa i ofrojnë kushte të mirëfillta, së pari objektet shkollore, ku fëmijët janë të detyruar të qëndrojnë gjatë orarit mësimor. Si qëndron shkalla arritshmërisë në shkollat e komunës tonë, sa është interesimi për vazhdimin e shkollimit të mesëm në shkollat e komunës tonë edhe në drejtimet të cilat janë ekzistente. Sepse kemi parasysh që një numër i konsiderueshëm i nxënësve tanë ndjekin shkollimin e mesëm në komunat tjera, ani pse drejtimet e njejta janë edhe në shkollat e komunës tonë.

Nga gjithë shkollat që janë në komunën tonë, për gjatë asaj periudhe ne kemi realizuar vizitat tona vetëm në disa prej tyre, siç janë: “Shkolla e Mesme 12 Maji”- Ratkoc, Shfmu “Mustafë Ibishi”- Kramovik, Shfmu “Hamëz Thaqi”- Xërxë, Shkolla e Mesme “Ukshin Hoti “ Krushë e Madhe, Shfmu “Isa Boletini”- Rahovec, Shfmu “Gëzim Hamza- Piktori”- Rahovec dhe Shfmu “Lidhja e Prizrenit”- Opterushë.

Në përgjithësi shqetësuese ka qenë rënia e numrit të nxënësve, po ashtu dukuri tjera që janë ekzistente çdo ditë e më tepër si: bullizmi, dhuna në shkollë, mungesa e sigurisë etj. Sa i përket buxhetit të shkollave dhe paisjes me teknologji bashkëkohore, laboratorë të lëmive përkatëse, kemi hasur gati në se cilën shkollë. Ani pse ka mjaftë për t’u bërë, për ne si komitet shqetësuese ka qenë gjendja e nyjeve sanitare në disa shkolla si dhe në disa prej tyre mungojnë edhe hapsira elementare për realizimin mirëfilltë të mësimi. Ka patur kërkesa nga më të ndryshmet nga ana e drejtorive, mirëpo nga ajo që kemi parë edhe ne si komitet për së afërmi ka qenë objekti i Shfmu “Gëzim Hamza- Piktori”, ku edhe drejtori i kësaj shkolle n’a është drejtu me kërkesën që të marrin parasysh si nga ana e DKA-së dhe kryetarit të Komunës, dhe të kenë një objekt të ri shkollor që t’u plotësohen hapsirat e nevojshme nxënësve.



Republika e Kosovës



Komuna e Rahovecit

Referencë:	Vendimi i Kuvendit të Komunës së Rahovecit për Themelimin e Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale 01 Nr. 326/22 i datës 31.05.2022 Udhëzimi Administrativ (MPL) nr. 05/2020 për Procedurën e Themelimit, Përbërjen dhe Kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve tjera në Komunë
Për:	Kuvendin e Komunës së Rahovecit
Cc:	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës në Rahovec z. Defrim Kafexhiu
Përmes:	Kryesuese së Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale znj. Vlora Vuçitërna
Nga:	Anëtarët e Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale: 1. Vlora Vuçitërna 2. Shukrije Himaj 3. Lirigzon Kastrati 4. Edmond Kabashi 5. Armir Vuçitërna
Lënda:	Raporti Vjetor i Punës së Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale për vitin 2022
Data:	17/01/2023

Të nderuar anëtarë të Kuvendit të Komunës së Rahovecit,
I nderuari Kryesues i Kuvendit,

Në pajtim me Udhëzimin Administrativ të (MPL) nr. 05/2020 për Procedurën e Themelimit, Përbërjen dhe Kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve tjera në Komunë, konkretisht neni 16 pika 3 të po këtij udhëzimi administrativë dhe akteve tjera ligjore të Komunës së Rahovecit, Kuvendit të Komunës ia dorzojmë raportin vjetor të punës së komitetit për shëndetësi dhe përkujdesje sociale për vitin 2022.

Raport mbi punën e deritanishme të Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale Shtator-Dhjetor 2022

Te nderuar anëtarë të Kuvendit Komunal

Komiteti për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale është themeluar me vendimin 01 Nr. 326/22 i datës 31.05.2022 të Kuvendit të Komunës së Rahovecit.

Komiteti për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale ka këtë përbërje si vijon:

- 1.Vlora Vuçitërna Omega , anëtare nga subjekti politik LVV , Kryesuese e Komitetit
2. Shukrije Himaj, anëtare nga subjekti politik AAK
- 3.Lirigzon Kastrati, anëtar nga subjekti politik LDK
4. Edmond Kabashi, ekspert i jashtëm
5. Armir Vuçitërna, anëtar nga subjekti politik PDK

Komiteti për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale është përgjegjës për fushat që lidhen me kujdesin parësor shëndetësor:

Përkujdeset për zbatimin e shërbimeve për kujdesin parësor shëndetësor në komunë.

Shqyrton propozimet e drejtorit të QKMF-së dhe të Entit për Emergjencë nëpërmjet DSHPS

Shqyrton buxhetin për sektorin e Shëndetësisë dhe ia dorëzon atë Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit për miratim.

Shqyrton dhe jep propozime dhe sugjerime për projekt-planin vjetor të punës, të përgatitur nga Drejtoria e Shëndetësisë dhe Përkujdesjes Sociale.

Shqyrton raportin vjetor, të përgatitur nga Drejtoria e Shëndetësisë dhe Përkujdesjes Sociale dhe mund të propozojë ndryshime ose plotësime dhe t'ia dërgojë KPF – së dhe Kuvendit për miratim

Shqyrton dhe propozon programe për mbështetjen komunale grupeve të varfra të njerëzve (invalidët e luftës, viktimat e dhunës familjare, fëmijët jetimë, të pastrehët, të rikthyerit, pensionistët etj.) dhe propozon masa përkatëse.

Mbështet Drejtorinë në ushtrimin e kompetencave dhe detyrave në lidhje me strehimin.

Vlerëson propozimet e drejtorisë për strategjitë dhe planet e strehimit, duke përfshirë ndërtimin e shtëpive, renovimin e tyre si dhe mënyrën e shfrytëzimit të tyre për këto qëllime.

Shqyrton programet, në raste emergjente, për strehim të refugjatëve, planet dhe zgjidhjet emergjente për fluksin e refugjatëve dhe rikthimin në vendet e tyre.

Komiteti për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale deri më tani ka mbajtur 3(tre) takime të rregullta.

Mbledhja e parë e Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale është mbajtur me datë 16 Shtator 2022 (e premte) ku ndër pikë e rendit të ditës ka qenë zgjedhja e Kryesuesit të këtij Komiteti. Me vota unanime, Kryesuese e Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje sociale është zgjedhur Vlora Vuçiterna Omega nga subjekti politik LVV.

Mbledhja e dytë e Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale është mbajtur me datë 28 Tetor 2022 ku ndër pikë e rendit të ditës ishte edhe vizitë në QKMF në Rahovec.

Gjatë kësaj vizite është takuar u.d drejtori i QKMF-së z.Elunit Kryeziu dhe kryeinfermierja znj.Bukurie Qanta.

Temat kryesore të cilat u diskutuan gjatë këtij takimi ishin Statuti i QKMF-së, menaxhimi i QKMF-ë dhe sfidat me të cilat ballafaqohet QKMF-ja në Rahovec.

Disa nga sfidat me të cilat ballafaqohet Qendra kryesore e mjekësisë familjare në Rahovec janë mungesa e stafit në QKMF, lëshimi i punës nga ana e infermerieve, mungesa e stafit në maternitetin e gjinekologjisë, mungesa e neonatologut, mungesa e barnave esenciale dhe mosfunksionimi i disa AMF-ve në komunën e Rahovecit.

Mledhja e tretë e Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale është mbajtur me datë 25 Nëntor 2022 ku pikë e rendit të ditës ishte vizitë në Qendrën për Punë Sociale në Rahovec. Në takim ishte i pranishëm drejtori i Qendrës për Punë Sociale z. Ymret Rreshiti.

Drejtori i QPS-së na njoftoi më shumë rreth asaj se si funksionon kjo qendër dhe me cilat sfidat ballafaqohen gjatë punës. Një prej sfidave me të cilën ballafaqohet kjo qendër në Rahovec është mungesa e fondit emergjent për shërbimet e nevojave sociale dhe mungesa e stafit profesional.

Kërkesë kryesore e drejtorit të QPS-sës ka qenë krijimi i një buxheti specifik për nevojat e shërbimeve sociale për rastet që kryhen gjatë punës në teren si përkujdesja ndaj fëmijëve pa përkujdesje prindërore, viktimat të dhunës në familje, si dhe përkujdesje për personat me të meta psikike. Kërkesë tjetër nga ana e drejtorit ka qenë edhe rritja e numrit të profesionistëve si psikolog dhe punëtorë social për trajtimin e rasteve të dhunës në familje dhe rasteve tjera.

Komiteti për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale duke pasur parasysh kërkesat e institucioneve të cilat i ka vizituar gjatë kësaj periudhe 3 mujore i propozon DSHPS që ti ketë parasysh në formë rekomandimi edhe nga ana e këtij Komiteti me qëllim të plotësimit të nevojave dhe kërkesave për këto institucione e të cilat do të reflektonin pozitivisht edhe në ofrimin e shërbimeve për qytetarët e komunës së Rahovecit.

Ne si Komitet për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale do angazhohemi vazhdimisht që në korordinim të plotë do të kemi bashkëpunim të mirëfilltë me DSHPS në mënyrë që të kemi rezultate sa më të mira në shëndetësi e përkujdesje sociale në komunën e Rahovecit.



Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 17 të Statutit të Komunitetit, nenit 12, nenit 40, nenit 51 paragrafi 51.2 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2005"), nenit 14 të Udhëzimit Administrativ (MPL) Nr. 05/2020 për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përherëshme dhe komiteteve tjera në Komunë, nenit 10 paragrafi 1 dhe paragrafi 2 pikë 2.4, nenit 34 dhe nenit 40 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, konform Vendimit të Kuvendit të Komunës në Rahovec 01. Nr. 324/22 i datës 31.05.2022, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me datë 31.05.2022 merr këtë:

VENDIM

Për përbërjen dhe organizimin e Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

1. Me këtë vendim caktohet përbërja dhe organizimi i Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale në Komunën e Rahovecit.
2. Komiteti i caktuar sipas pikës 1 të këtij vendimi përbëhet nga 5 (pesë) anëtar, ku shumica e anëtarëve përbëhet nga anëtarët e kuvendit si dhe duhet të reflektojë përbërjen e Kuvendit të Komunës dhe përfaqësuesit jashë kuvendit të Komunës që janë ekspert të fushës përkatëse.
3. Komiteti për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale në Komunën e Rahovecit ka këtë përbërje:
3.1. Shukrije Hilmaj AAK;
3.2. Vlora Vuçitërma LVV;
3.3. Lingzon Kasirati LDK;
3.4. Amir Vuçitërma PDK;
3.5. Edmond Kabaishi ekspert i jashtëm;
4. Detyrat dhe përgjegjësitë e Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale janë të përcaktuara në Ligjin Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale dhe Udhëzimin Administrativ (MPL) Nr. 05/2020 për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përherëshme dhe komiteteve tjera në Komunë.
5. Mandati i anëtarëve të Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale është i lidhur me mandatin e anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
6. Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL-së dhe 7 ditë pas publikimit në ueb-faqen e Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- MAPL-së, dhe
- Arkivit.

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01-Nr.326/22
Me datë:31.05.2022





Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic Of Kosovo
Komuna e Rahovecit / Opština Orahovac / Municipal of Rahovec



Për: Zyren Kombëtare të Auditimit

Nga: Z. Smajl Latifi, Kryetar i Komitetit të Rahovecit

Smajl Latifi
Kryetar i Komitetit të Rahovecit



RAPORTI PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE

Nr	Komponent a e auditimit (kapitulli)	Gjeçja	Rekomandimi	Veprimet e planifikuara për të ndërmarrë	Zyrtar përgjegjës	Statusi i rekomandimit (i zbatuar, pjesërisht i zbatuar ose i pa zbatuar)	Ko me nte
1.	Çështja A1 Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve	Neni 18, paragrafi 3, i Rregullores Financiare nr. 01/2013/MF, "Mbi shpenzimet e parasë publike", përcakton se shpenzimet duhet të kenë kodet ekonomike adekuate sipas Udhëzimit Administrativ për planin kontabël. Bazuar në testet e kryera rezultojnë se, kështu raste të klasifikimit jo të duhur të shpenzimeve si në vijim: - Shpenzimet për projektin "Ndërtimi dhe furnizimi me material ndërtimor për familjet skamnor", në shumën 37,163€, i shihet regjistruar në kategorinë e investimeve kapitale në vend që të kalsifikohen në kategorinë e subvencioneve dhe transfereve; - Shpenzimet për projektin "Ndërtimi i serave me participim", në shumën 100,000€, 41,727€, dhe 34,020€ përkatësisht, i shihet regjistruar në kategorinë e investimeve kapitale në vend që të regjistrohen në kategorinë e subvencioneve dhe transfereve; dhe - Shpenzimet në emër të bashkëfinancimit në bujqësi me fermerët e Komunës, në shumën 40,000€, i shihet regjistruar në kategorinë ekonomike të investimeve kapitale në vend që të klasifikohen në kategorinë subvencioneve dhe transfereve. Klasifikimet kanë ndodhur për shkak të planifikimit dhe buxhetimit jo adekuat të shpenzimeve sipas kodeve ekonomike.	Kryetari duhet të sigurojë, që janë ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që shpenzimet të planifikohen në ndarjet/ kategoritë adekuate të buxhetit (apo të ri destinohen mjetet kur është e nevojshme dhe e mundshme), dhe që pagesa e regjistrimit i shpenzimeve të bëhet në mënyrë të drejtë dhe saktë sipas kodeve ekonomike adekuate.	Do të zbatohet ky rekomandim sepse pagesat për kategori të shpenzimeve do të bëhen nga kodet adekuate (subvencione dhe transfere) dhe jo nga kategoria investime kapitale.	Drejtori a për Buxhet dhe Financa, Drejtori a për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural dhe Drejtori a për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale	I zbatuar	
	Çështja A2 - Përdorimi	Sipas Ligjit të Prokurimit Publik, neni 32.1, për një aktiviteti të prokurimit, autoriteti kontraktues duhet të shfrytëzojë procedurën	Kryetari duhet të sigurojë, që iniciimi i aktiviteteteve të	Gjatë vitit fiskal 2022,	Zyra e Prokuri	I zbatuar	

2.	jo adekuat i procedurës së prokurimit	e hapur ose procedurën e kufizuar. Nëse një dispozitë e neneve 34-37 të këtij ligji shprehimisht autorizon shfrytëzimin e një procedure tjetër prokurimi, autoriteti kontraktues mund të shfrytëzojë atë procedurë ose procedurën e hapur. Ushtrimi i një procedure të prokurimit duhet të bëhet në pajtim të plotë me dispozitat e zbatueshme të këtij ligji. Kontrata "Pastrimi dhe mirëmbajtja hixhienike e objekteve të komunës së Rahovecit", me vlerë 50,000€, është kontraktuar përmes procedurës së negociuar pa publikim të njoftimit për kontratë, me ftesë të një operatori ekonomik duke u thirrur në nenin 35 paragrafin 2.1 të LLP-së, ndërsa do të duhej të realizohet përmes procesit të rregullt të prokurimit më procedurë të hapur. Sipas zyrtarëve të Komunës kjo ka ndodhur si pasojë e vonesës në iniciimin e aktivitetit të rregullt të prokurimit.	prokurimit bëhet në kohë dhe përdorim të duhur të procedurave të prokurimit.	respektivisht në fund të vitit 2022 ky rekomandim do të jetë pjesërisht i zbatuar. Ky rekomandim është pjesërisht i zbatueshëm për arsye të emergjencave ekstreme (bazuar në LLP, neni 32, paragrafi 32.1) që mund të vijnë në shprehje.	mit dhe menaxh erët e kontrata ve.		
	Çështja A3 - Mangësi në procesin e vlerësimit të aplikacioneve për subvencionimin e OJQ-ve	Komuna kishte bërë thirrje publike për subvencionim të sportit, në të cilën janë përcaktuar kriteret që duhet t'i plotësojnë përfituesit e subvencioneve. Një ndër kriteret e përcaktuara në thirrjen publike ishte, që aplikuesit të ofrojnë vërtetimin tatimor si dëshmi që nuk ka obligime tatimore ndaj Administratës Tatimore. Bazuar në testet e kryera rezultoi se, tre OJQ-të fituese të subvencioneve janë përzgjedhur pa i plotësuar dokumentacionet e kërkuara në thirrjen publike, të cilat kishin dorëzuar vërtetime jo valide, si dëshmi për shyerjen e borxheve ndaj ATK-së. Dokumentet në fjalë nuk kishin rezultuar nga sistemi i ATK-së. Shumat vjetore të këtyre tre përfituesve të subvencioneve në total janë 72,600€. Sipas zyrtarëve të Komunës kjo kishte ndodhur, sepse komisioni për vlerësim të dokumenteve të aplikuesve për përfituesit e subvencioneve të sportit, nuk kishte vërtetuar vlefshmërinë e vërtetimit tatimor.	Kryetari duhet të sigurojë, që Komisioni për vlerësim të aplikacioneve dhe përzgjedhje të përfituesve të subvencioneve të sportit, të zbatojë të gjitha kriteret e parapara në thirrjen publike dhe në asnjë rast mos të tejkalohet pa u vërtetuar se dëshmitë janë valide me theks të veçantë të vërtetimit për shyerjen e borxheve ndaj Administratës Tatimore.	Rekomandimi i zbatuar	Drejtori a për Kulturë, Rini dhe Sport dhe komisioni për vlerësimin e kërkesave (aplikacioneve).	I Zbatuar	
3.							
	Çështja B1 - Nënshkrimi	Neni 13.8, i Ligjit nr. 07/L-41 për ndarjet buxhetore për buxhetin e vitit 2021, parasheh që nënshkrimi i kontratave për projekte kapitale shumëvjeçare bëhet nga organizatat buxhetore, vetëm në	Kryetari duhet të sigurojë se do të aplikoj ligjin e prokurimit - të inicioj një aktivitet	Gjatë vitit fiskal 2022, respektivisht	ZKF, Drejtori a për	I Zbatuar	

4.	i kontratave pa mbuluesh mëri financiare	rast se shpenzimet e tilla janë të parapara me ligjin e buxhetit për vitin aktual dhe për dy vite në vijim. Në dy raste ishin nënshkruar kontrata për projekte kapitale deri sa nuk kanë pasur mbulueshmëri financiare si: - Për projektin “Ndërtimi i AMF-së në lagjen e epërme”, me ligjin e buxhetit aktual dhe dy vitet pasuese ishin paraparë 150,000€, ndërsa kontrata e nënshkruar ishte në vlerë 252,269€ apo 102,269€ më e lartë se vlera e planifikuar; dhe - Për projektin “Ndërtimi i kanalit të kullimit tokave në Fortesë-Celinë”, me ligjin e buxhetit për vitin aktual dhe dy vitet pasuese janë paraparë 220,000€, ndërsa kontrata e nënshkruar ishte në vlerë 239,520€, apo 19,520€ më e lartë se vlera e planifikuar. Kjo ka ndodhur për shkak të analizave të mangëta dhe vlerësimeve jo reale të kostove financiare të projekteve me rastin e buxhetimit të tyre.	prokurimi vetëm pasi që të ketë kryer një vlerësim formal të nevojave dhe të nënshkruaj një kontratë për projekte kapitale në rastet kur shpenzimet e tilla janë të parapara në ligjin e buxhetit për vitin fiskal dhe për dy (2) vitet në vijim, apo mundësisë së ridestinimit të mjeteve për projektet kapitale.	në fund të shtorit 2022, ky rekomandim do të jetë i zbatuar.	Buxhet dhe Financa dhe drejtorit ë të cilat kanë projekte 3-vjeçare.		
5.	Çështja B2 - Zotimi i mjeteve jo sipas rregullave financiare	Rregulla financiare Nr.01/2013, në nenin 12, përcakton që fillimisht duhet të bëhet kërkesa për blerje, më pas zotimi i mjeteve, të procedohet urdhërblerja, pastaj të pranohet malli apo shërbimi, dhe pas pranimit të faturës të ekzekutohet pagesa. Bazuar në testet e kryera rezultoi se, për 39 pagesa me vlerë 2,032,699€, fillimisht ishte pranuar fatura, pastaj ishte bërë zotimi i mjeteve dhe urdher blerja. Shkaku i një dukurie të tillë është planifikimi jo adekuat i buxhetit dhe iniciimi i procedurave duke shpërfillur zbatimin e rregullave në fuqi.	Kryetari duhet të sigurojë se respektohen hapat e përcaktuar me rregullat në fuqi, sa i përket realizimit të pagesave në mënyrë që gjatë procedimit të pagesave, të bëhet fillimisht zotimi i mjeteve, pastaj të nxirret urdher blerja dhe në fund të pranohet malli/ shërbimi dhe të kryhet pagesa.	Me zbatimin e rregullores financiare nr.01/2013, gjatë vitit 2022, vlerësojmë se ky rekomandim nëse jo plotësisht, pjesërisht do të zbatohet.	Drejtori a për Buxhet dhe Financa dheZyra e Prokuri mit.	Pjesërisht i zbatuar	
	Çështja B3 - Mos pagesa e faturave brenda afatit ligjor	Ligji Nr.03/L-048 për MFPP, në nenin 39.1, parashihet që çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagesë për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas pranimit të faturës.	Kryetari duhet të forcojë kontrollin në procesin e menaxhimit të pagesave, për të siguruar që Komuna mos të hyjë në obligime pa fonde të mjaftueshme dhe që të gjitha	Konsiderojmë se ky rekomandim, nëse jo plotësisht, pjesërisht do të	Drejtori a për Buxhet dhe Financa	Pjesërisht i zbatuar	

6.		Nga analiza e data bazës së furnitorëve, kemi vërejtur se gjatë vitit 2021 ishin kryer pagesa në shumën 2,523,472€ apo 1,165 raste të pagesave nga lista e furnitorëve, të cilët e kishin tejkaluar afatin ligjor prej 30 ditësh deri në dy vite. Hyrja në obligime pa buxhet dhe neglizhencia e zyrtarëve përgjegjës ka ndikuar në mos realizimin e pagesave brenda afatit kohor ligjor, që kanë rezultuar dhe mund të ndikoj njëherit në shtimin e numrit të realizimit të pagesave përmes vendimeve gjyqësore/ përmbarimore.	faturat paguhen brenda afatit ligjor.	zbatohet gjatë këtij viti.	dhe Zyra e Prokurimit.		
	Gjështja C1 - Pagesa shtesë +30%, në mungesë të shtimit të pozicionit/ artikullit	Udhëzuesi Operativ i Prokurimit Publik, në nenin 56.10, ndër të tjera përcakton mospërputhjet e lejuara në rastin e Kontratave Publike Kornizë, që janë +/- 30% edhe për pozicione apo artikull. Kontrata kornizë "Shërbime për realizimin e vitalizimit të infrastrukturës për funksionalizimin e projektit – shtretër shtëpiak", në shumën 378,000€, parashihet angazhimin e 53 punonjësve për realizimin e këtij projekti. Përveç kësaj, Kontrata përmban edhe +/- 30% si devijim të lejuar të shumës së Kontratës. Për tre pagesa të testuara për muajt prill, qershor dhe gusht pagesat e faturave përmblidhëse për secilin muaj ishin 20,475€, shumë kjo e cila përmbanë + 30% e lejuar shtesë për muaj. Por, shtesa e lejuar financiare nënkupton edhe shtimin e pozicionit ose artikullit, e që në rastin konkret është numri i punonjësve nga 53 në 69 punonjës. Mirëpo, sipas raporteve të pranimit nga lista e të angazhuarve të hartuara nga Komisioni i pranimit, shihet se krahas shtimit të vlerës financiare nuk është bërë edhe rritja e numrit të punonjësve: - Për muajin prill janë angazhuar 61 punonjës, mirëpo nuk janë angazhuar edhe tetë punonjës (katër mjekë dhe katër infermier), ku vlera financiare sipas specifikave të kontratës për këta punonjës të pa angazhuar është 2,420€; - Për muajin qershor janë angazhuar 62 punonjës, mirëpo nuk janë angazhuar edhe tetë punonjës (katër mjekë dhe tre infermier), ku vlera financiare sipas specifikave të kontratës për këta punonjës të pa angazhuar është 2,200€; - Për muajin gusht janë angazhuar 61 punonjës, mirëpo nuk janë angazhuar edhe tetë punonjës (katër mjekë dhe katër infermier), ku vlera financiare sipas specifikave të kontratës për këta punonjës të pa angazhuar është 2,420€. Për shkak të mosfunksionit adekuat të kontrolleve, faturimi ishte bërë në formë të përmblidhur pa u bashkangjitur specifikimet e pozicioneve të kontraktuara.	Kryetari duhet të iniciojë një rishikim të zbatimit të kësaj kontrate për të siguruar se ajo po zbatohet sipas specifikimeve të kontraktuara.	Gjatë vitit fiskal 2022, respektivisht gjatë vitit 2022, ky rekomandim do të jetë i zbatuar. (kontratë e përfunduar në prill 2022).		Pjesërisht i zbatuar	
7.							

Çështja B4 - Mangësi në menaxhimi n e të hyrave nga tatimi në pronë	Ligji nr. 06/L-005 për Tatimin në Pronën e Paluajtshme, neni 11.1 përcakton se, personi fizik i cili vendos se njësia e objektit shërbën si vendbanim parësor (për të cilën e deklaroi në Komunë), i lejohej zbritja prej 15,000€ nga vlera e vlerësuar e njësisë së objektit. Përveç kësaj, Ministria e Financave përkatësisht Departamenti i Tatimit në Pronë, ka njoftuar komunitat për vendimin e marrë për regjistrimin e numrit personal në rastin e zbatimit të neni 11 të Ligjit nr. 06/L-005, me qëllim të shmangies së dyfishimeve/ apo parregullive dhe sigurimin e zbatimit efektiv të këtij neni. Pas analizës së bërë, në lidhje me zbatimin e zbritjes së lejuar për vendbanimin parësor dhe zbatimit të Vendimit për regjistrimin e numrit personal, janë identifikuar mangësitë si në vijim: Për 735 tatimpagues, është zbatuar zbritja prej 15,000€ nga vlera e vlerësuar e njësisë së objektit, duke u mbështetur në nenin 11 – “Zbritjet për vendbanim parësor”, mirëpo kjo zbritje është bërë për pronat e personave për të cilët nuk ishte evidentuar numri personal, ku për pasojë rezultoi më pak të hyra nga tatimi në pronë për rreth 16,537€. Sipas konfirmimeve zyrtare, kjo çështje ishte bartur nga vitet paraprake, mirëpo për faturimet e vitit 2022, për tatimpaguesit që nuk kanë numër personal të evidentuar dhe të cilët nuk e kanë deklaruar “Banimin Parësor” nuk do të zbatohet zbritja e lejuar.	Kryetari duhet të sigurojë bashkëpunim më të mirë në mes të tatimpaguesve, departamentit të Tatimit në Pronë-Komunës dhe departamentit të Tatimit në Pronë-Ministrisë së Financave, në mënyrë që të eliminohen gabimet e mundshme në bazën për tatimin e vlerësuar, apo ndonjë gabimi tjetër eventual.	Kemi arritur përmirësime të dukshme sa i përket përket azhurnimit të të dhënave në evidentimin e tatimit në pronë për vitin 2022. Si rezultat i komunikimit të vazhdueshëm ndërmjet Komunës dhe Departamentit të Tatimit në Pronë, konsiderojmë se ky rekomandim do të zbatohet.	Drejtori a për Buxhet dhe Financa Zyra e Tatimit në Pronë	I zbatuar	
Çështja B5 - Ankesa lidhur me vlerësimin jo të duhur të pronave	Ligji nr. 06/L-005 për tatimin në pronën e paluajtshme, në nenin 12 paragrafi 2, përcakton se çdo komunë është përgjegjëse për administrimin e procesit të tatimit në pronë për pronat e paluajtshme që brenda territorit të komunës. Sipas këtij paragrafi ndër përgjegjësitë e Komunës janë si në vijim: regjistron dhe menaxhon të dhënat e tatimit në pronë në regjistrat e tatimit në pronë, bashkëpunon me Ministrinë e Financave për vlerësimin e pronave të paluajtshme; shqyrton dhe vendos mbi ankesat për tatimin në pronën e paluajtshme. Pas analizës së bërë, në lidhje me trajtimin e ankesave për vlerësim jo të duhur të pronave, janë identifikuar mangësitë si në vijim: Përkundër përpjekjeve, Komuna nuk kishte arritur të ketë një bashkëpunim të duhur sa i përket azhurnimit të informatave në bazën e të dhënave të Tatimit në Pronë dhe vlerësimit të pronave. Në Komunë kishin pranuar 129 ankesa në lidhje me vlerësimin jo të duhur të pronave (88 ankesa për prona banimi, 28 për prona komerciale dhe gjashtë për parcela). Nga 129 ankesa, vetëm 13 janë refuzuar kurse 116 ankesa tjera janë pranuar si të bazuara,	Kryetari duhet të sigurojë një koordinim më të mirë ndërmjet Komunës dhe departamentit të tatimit në pronë në kuadër të Ministrisë së Financave, me qëllim të përmirësimit të të dhënave në bazën e të dhënave. Po ashtu, Kryetari të sigurojë rritjen e kontrolleve në mënyrë që të bëhet vlerësimi i saktë i pronave të tatimpaguesve.	Gjatë këtij viti fiskal është rritur komunikimi dhe bashkëpunimi me Departamentin e Tatimit në Pronë (me funksionalitetin e plotë të Softverit për përpunimin e të dhënave të tatimit në pronë, do të kemi të dhëna të sakta në çdo	Drejtori a për Buxhet dhe Financa Zyra e Tatimit në Pronë	Pjesërisht i zbatuar	

	nga të cilat kishte rrjedhur një korrigjim në vlerësim të pronave në shumën totale 11,670€. Ky fakt tregon për nivelin e lartë të gabimeve në bazën e të dhënave të tatimit në pronë. Vlerësimi jo i duhur i pronave, kishte ndodhur për shkak të komunikimit të pamjaftueshëm ndërmjet Komunës dhe Ministrisë së Financave, si dhe për shkak të stafit të limituar në zyrën e Tatimit në pronë.		kohë. Pra, ky rekomandim deri në fund të vitit fiskal, do të zbatohet.		
Çështja B6 - Vonesa në realizimin e projekteve	Ligji i Prokurimit Publik, në nenin 81, por edhe tek Rregullat dhe Udhëzuesit operativ për prokurimin publik, parashohin që menaxherët e kontratës janë përgjegjës për menaxhimin e kontratës dhe duhet të sigurojnë se operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë. Secila kontratë publike ka të përcaktuar afatin kohor të implementimit. Për projektet si në vijim, nuk ishin realizuar punimet sipas planit dinamik, siç parashihej me kontratë, pra kishte vonesa të konsiderueshme në procesin fizik të tyre: - "Ndërtimi i objektit të çerdhes së fëmijëve në fashatin Ratkoc", kontrata e nënshkruar më 20 nëntor 2018 në shumën 468,298€, do të duhej të përfundonte brenda dy viteve. Mirëpo, ky projekt deri në fund të vitit 2021 ishte realizuar në shkallën 67%; - "Rregullimi i shtretërve të lumenjëve", kontrata e nënshkruar më 6 dhjetor 2018 në shumën 765,095€, do të duhej të përfundonte brenda tre viteve. Mirëpo, ky projekt deri në fund të vitit 2021 ishte realizuar në shkallën 61%; - "Ndërtimi i kanalizimeve në komunën e Rahovecit", kontrata e nënshkruar më 3 dhjetor 2018 në shumën 441,155€, do të duhej të përfundonte brenda dy viteve. Mirëpo, ky projekt deri në fund të vitit 2021 ishte realizuar në shkallën 90%; - "Ndërtimi i rrugëve në komunën e Rahovecit", kontrata e nënshkruar më 3 dhjetor 2018 në shumën 271,188€, do të duhej të përfundonte brenda dy viteve. Mirëpo, ky projekt deri në fund të vitit 2021 ishte realizuar në shkallën 92%. Sipas zyrtarëve të Komunës, vonesat në realizimin e këtyre projekteve, kanë ndodhur si rezultat ose i mos marrëveshjeve me pronarët e tokave, ose për shkak të buxhetimit jo të duhur për projekte të caktuara. Megjithatë, kjo tregon se Komuna nuk ka kontrollë efektive me rastin e monitorimit në realizimin e projekteve.	Kryetari duhet të sigurojë që, paraprakisht të eliminojnë shkaqet e vonesave të realizimit të projekteve si ato pronësore, si dhe të sigurojë se projektet kapitale buxhetohen me fonde të mjaftueshme për to, me qëllim të realizimit të projekteve sipas planit kohor dinamik.	Deri në fund të vitit fiskal, ky rekomandim pjesërisht do të zbatohet, e në vitet në vazhdim, plotësisht do të zbatohet.	ZKF, Drejtori a për Buxhet dhe Financa dhe drejtorit ë që kanë projekte 3-vjeçare si dhe menaxherët e kontratave.	Pjesërisht i zbatuar
10.					
Çështja A4 - Mos-	Rregullat dhe Udhëzuesi Operativ për Prokurimit Publik, neni 30 përcakton se, "Siguria e ekzekutimit është parapare të mbështetë përmbyshjen e kontratës. Shuma e sigurimit të ekzekutimit do të	Kryetari duhet të sigurojë përmes zyrtarëve përgjegjës, që çdo projekt të realizohet	Deri në fund të vitit 2022, rekomandimi	Zyra e Prokuri mit dhe	I zbatuar

11	vazhdimi i sigurisë së ekzekutimit konform periudhës së zbatimit të kontratës	jetë e barabartë me të paktën 10% të vlerës së kontratës. Sigurimi i ekzekutimit do të mbetet valid për një periudhë prej tridhjetë (30) ditë pas kompletimit të kontratës". Për dy projekte në vijim, zyra e prokurimit nuk e kishte kërkuar vazhdimin e sigurimit të ekzekutimit të kontratave, krahas vazhdimit të realizimit të kontratave të cilat ende nuk kanë përfunduar si: ● Për projektin "Ndërtimi i çerdhes së fëmijëve në fshatin Ratkoc", me vlerë të kontratës 46,292€, siguria e ekzekutimit të kontratës kishte validitet deri më datën 16.11.2019 ndërsa përfundimi i punëve sipas kontratës ishte paraparë më datën 20.11.2020, dhe si e tillë nuk ishte vazhduar deri në kohën e kryerjes së auditimit; dhe ● Për projektin "Rregullimi i shtretërve të lumenjëve dhe proçkave", me vlerë të kontratës 765,095€, siguria e ekzekutimit të kontratës kishte validitet deri më datën 4.12.2020 ndërsa përfundimi i punëve sipas kontratës ishte paraparë më datën 06.12.2021 dhe si e tillë nuk ishte vazhduar deri në kohën e kryerjes së auditimit. Shkaku i një dukurie të tillë, ish-in vonesat në realizimin e kontratave përkatësisht mungesa e komunikimit, në mes të menaxherëve të kontratave dhe zyrës së Prokurimit.	brenda kornizës kohore të përcaktuar në kontrata dhe se sigurimi i ekzekutimit duhet të ketë vlefshmëri në raport me periudhën e pëmbushjes së kontratës ashtu siç parashihet në ligj.	do të zbatohet. Për kontratat që u kanë kaluar afatet e sigurimit të ekzekutimit të kontratave, do t'u vazhdojen sigurimet (për ato kontrata të cilat janë aktive dhe kanë kaluar afatet e sigurimit të ekzekutimit).	menaxherët e kontrata ve.		
12.	Çështja C2 - Mos nënshkrimi i planit të menaxhimit të kontratës nga palët kontraktuese	Sipas nenit 81 të LP, autoritetet kontraktuese janë të obliguara të përgatisin planin për menaxhim të kontratës. Plani i Menaxhimit të Kontratës (më tutje PMK) është dokument i cili do të përditësohet bazuar në mbikëqyrjen e punëve, shërbimeve apo mallrave në pajtim me kushtet e parashtruara në kontratën origjinale. PMK duhet të përdoret së bashku me rregullat e miratuara për menaxhimin e aktiviteteve të kontratës, të nxjerra nga Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik. Plani i menaxhimit të kontratave nuk ishte nënshkruar nga palët kontraktuese për projektet: "Ndërtimi i AMF-se në lagjen e epërme", "Renovimi i objektit të vjetër të QKMF-së në Rahovec"; "Rregullimi i kanaleve të kullimit të tokave bujqësore"; "Ndërtimi i rrugëve lokale në komunën e Rahovecit" faza e dytë Lot 1; dhe "Ndërtimi i rrugëve lokale në komunën e Rahovecit" faza e dytë Lot 2. Kjo kishte ndodhur për shkak se menaxheri i kontratës nuk e kishte vlerësuar të nevojshme nënshkrimin pasi ato plotësohen sipas tyre në sistem.	Kryetari duhet të sigurojë se menaxherët projekteve të kontribuojnë që plani i menaxhimit të kontratës duhet të nënshkruhet nga palët kontraktuese me qëllim të pëmbushjes së detyrave kontraktuale.	Ky rekomandim deri në fund të vitit do të jetë i zbatuar. Pas aprovimit të PMK në sistem nga AK dhe OE ato do të nënshkruhen dhe kopjet fizike do të dorëzohen në zyrën e prokurimit	Zyra e Prokurimit, Menaxherët e Kontratave	I zbatuar	

13.	Çështja B7 - Mangësi në regjistrimin e pasurisë	Rregullorja nr. 02/2013 për Menaxhimin e pasurisë jo financiare, në nenin 6, përcakton që, "Pasuritë kapitale duhet të regjistrohen në SIMFK, ndërsa pasuritë jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohen në sistemin e-pasuria."	Sipas rishikimit të regjistrit të përgjithshëm të pasurive, kemi vërejtur se katër pagesa në shumë prej 72,223€ (pasuri kapitale mbi 1000€) nuk ishin regjistruar në SIMFK, si dhe katër pagesa (pasuri nën 1000€) në shumë prej 20,786€, nuk ishin regjistruar në e-pasuria. Përveç kësaj, për pasuritë nën 1000€ nuk ishte llogaritur zhvlerësimi vijtor.	Kryetari duhet të sigurojë se do të regjistrohen të gjitha pasuritë mbi dhe nën 1000€ në shtuaret përkatëse, në mënyrë që vlera e pasurive të prezantohet e plotë dhe e saktë në përputhje me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	Konsiderojmë se gjatë vitit fiskal 2022, do të zbatohet plotësisht ky rekomandim.	Drejtori a për Zhvillim Ekonomik, Zytari për regjistrimin e pasurisë	Pjesërisht i zbatuar	
14.	Çështja B8 - Menaxhimi jo i duhur i arkëtueshmeve	Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar, në nenin 16 përcakton se, Organizata Buxhetore duhet të raportoj llogaritë e Arkëtueshme në mënyrë të drejtë dhe të saktë. Bazuar në testet e kryera, për të arkëtueshmet nga taksat për ushtrimin e veprimtarisë rezultoi se, në katër raste shuma e prezantuar në listën e të arkëtueshmeve nuk përputhet me kartelën financiare të biznesit që dëshmon për borxhin e prezantuar. Kjo mospërputhje është për shumën 20,569€, e cila kishte rrjedhur si pasojë e një gabimi teknik me rastin e hartimit të listës së të arkëtueshmeve.	Sipas zyrtarit të pasurisë, mos regjistrimi i katër pagesave mbi dhe nën 1000€ ka ndodhur si rezultat i defektit në softuerin e Komunës dhe si rezultat i kësaj kanë mbetur të pa regjistruara. Po ashtu, mos llogaritja e zhvlerësimit për pasuritë nën 1000€ ka ndodhur për shkak të skadimit të kontratës së softuerit e-pasuria.	Kryetari duhet të sigurojë, se janë ndërmarrë veprimet adekuate për një zgjidhje të përbashkët me Agjencionin Kosovar të Privatizimit lidhur me obligimet për Ndërmarrjet Shogërore nën menaxhimin e tyre dhe ish ndërmarrjeve shogërore. Po ashtu, të ndërmerrren të gjitha masat ligjore për arkëtimin e të arkëtueshmeve nga të gjithë pronarët e pronave.	Gjatë vitit 2022, komuna do të ndërmarrë të gjitha veprimet e duhura ligjore për inkasimin e të hyrave, përkatësisht zvogëlimin e llogarive të arkëtueshme.	Drejtori a për Buxhet dhe Financa, Zytari Kryesor Financiar Zyra e Tatimit në Pronë, Drejtori a për Ekonomik, Zhvillim dhe Turizëm	Pjesërisht i zbatuar	



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality of Rahovec



Datë 28.6.2022

Takim i Grupit Punues për Zbatimin e Rekomandimeve të ZKA-së

PROCESVERBAL

Në raportin e ZKA-së janë paraqitur gjithsej 14 rekomandime për vitin 2021.

Çështja A1

Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve:

Do të zbatohet ky rekomandim sepse pagesat për kategori të shpenzimeve do të bëhen nga kodet adekuate (subvencione dhe transfere) dhe jo nga kategoria investime kapitale.

Përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi do të jenë Drejtoria për Buxhet dhe Financa,

Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural dhe drejtoria për Shëndetsi dhe Mirëqenie Sociale.

Konsiderojmë se deri në fund të vitit fiskal 2022 do të zbatohet ky rekomandim.

Çështja A2

Përdorimi jo adekuat i procedurës së prokurimit:

Ky rekomandim është pjesërisht i zbatueshëm për arsye të emergjencave ekstreme që mund të vijnë në Gjatë vitit fiskal 2022 rrespektivisht në fund të vitit 2022 ky rekomandim do të jetë pjesërisht i zbatuar.

Përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi do të jetë Zyra e Prokurimit.

Çështja A3

Mangësi në procesin e vlerësimit të aplikacioneve për subvencionimin e OJQ-ve:

Rekomandim i zbatuar tashmë.

Përgjegjës për zbatim është DKRS dhe Komisioni për Perzgjedhjen e OJQ-ve përfituese.

Çështja B1

Nënshkrimi i kontratave pa mbulueshmëri financiare:

Gjatë vitit fiskal 2022 rrespektivisht në fund të vitit 2022 ky rekomandim do të jetë i zbatuar.

Përgjegjës do të jetë ZKF, Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe drejtoritë të cilat kanë projekte 3-vjeçare.

Çështja B2

Zotimi i mjeteve jo sipas rregullave financiare:

Zbatimin e rregullorës financiare me nr.01/2013, gjatë vitit 2022, vlersojmë se edhe ky rekomandim, nëse jo plotësisht, pjesërisht do të zbatohet.

Përgjegjës për zbatim do të jetë Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e Prokurimit.

Çështja B3

Mos pagesa e faturave brenda afatit ligjor:

Konsiderojmë se edhe ky rekomandim, nëse jo plotësisht, pjesërisht do të zbatohet gjatë këtij viti.

Përgjegjës për zbatim do të jenë Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e Prokurimit.

Çështja C1

Pagesa shtesë +30%, në mungesë të shtimit të pozicionit/ artikullit:

Gjatë vitit fiskal 2022 rrespektivisht në fund të vitit 2022 ky rekomandim do të jetë i zbatuar.

Zyra e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet Dhe Financa, Drejtoria për Shëndetsi dhe mirëqenie Sociale do të jenë përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi.

Çështja B4

Mangësi në menaxhimin e të hyrave nga tatimi në pronë:

Kemi arritur përmirsim të dukshme sa i përket azhurnimit të të dhënave në evidentimin të tatimit në pronë për vitin 2022, si rezultat i komunikimit të vazhdueshëm në mes Komunës dhe Departamentit të tatimit në pronë. Konsiderojmë se edhe ky rekomandim do të jetë i zbatuar.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e Tatimit në Pronë janë përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi.

Çështja B5

Ankesa lidhur me vlerësimin jo të duhur të pronave:

Besojmë që gjatë këtij viti fiskal do të rritet komunikimi dhe bashkpunimi me departamentin e tatimit në pronë (besojmë që do të rregullohet Softveri për përpunimin e të dhënave të tatimit në pronë dhe do të kemi të dhëna të sakta në qdo kohë) atëherë ky rekomandim deri në fund të vitit fiskal do të jetë i zbatuar.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e Tatimit në Pronë janë përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi.

Çështja B6

Vonesa në realizimin e projekteve:

Deri në fund të vitit fiskal ky rekomandim do të jetë pjesërisht i zbatuar dhe në vitet në vazhdim do të jetë tërësisht i zbatuar.

Përgjegjës për zbatim janë ZKF, Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe drejtoritë të cilat kanë projekte 3-vjeçare.

Çështja A4

Mos-vazhdimi i sigurisë së ekzekutimit konform periudhës së zbatimit të kontratës:

Deri ne fund të vitit 2022 ky rekomandim do të jete i zbatuar sepse për të gjitha kontratat që kanë kaluar afatet e sigurimit të ekzekutimit të kontratave dhe do ti vazhdojm sigurimet (për te gjitha ato kontratave të cilat jan aktive dhe kan kalu aftet e sigurimit të ekzekutimit).

Përgjegjes për zbatim Zyra e Prokurimit, Menaxherët e Kontratave.

Çështja C2

Mos nënshkrimi i planit të menaxhimit të kontratës nga palët kontraktuese:

Ky rekomandim deri në fund të vitit do të jetë i zbatuar.

Pas aprovimit te PMK ne sistem nga AK dhe OE ato do te nenshkruhen dhe kopjet fizike do te dorëzohen në zyrën e prokurimit Ky rekomandim deri në fund të vitit do të jetë i zbatuar.

Zyra e Prokurimit, Menaxherët e Kontratave.

Çështja B7

Mangësi në regjistrimin e pasurisë:

Konsiderojm se gjatë vitit fiskal 2022, do të zbatohet plotësisht ky rekomandim.

Përgjegjës për zbatim të këtij rekomandimi do të jetë Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Zyrtari për regjistrimin e pasurisë.

Çështja B8

Menaxhimi jo i duhur i të arkëtueshmeve:

Gjatë vitit 2022, komuna do ti nderrmarr të gjitha veprimet e nevojshme ligjore , për inkasimine e të hyrave, përkatësisht zvoglimin e llogarive të arketushme. Andaj konsiderojm se ky rekomandim pjeserisht do të zbatohet.

Përgjegjës për zbatim do të jetë Drejtoria e Financave, ZKF, Zyra e Tatimit në Pronë, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim dhe Turizëm.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac/Municipality of Rahovec

Datë 7.9.2022

Takim I Grupit Punues për Zbatimin e Rekomandimeve të ZKA-se

PROCESVERBAL

Në këtë takim në prezencë të kryetarit u diskutuan masat që janë marrur në funksion të zbatimit të rekomandimeve të ZKA-së.

U raportua për secilin rekomandim veç e veç nga anëtarët e komisionit për zbatimin e rekomandimeve.

Grupi punues do të mbledhet përsëri në fund të muajit shtator dhe do të percjellë ecurinë e zbatimit të rekomandimeve.

Konkluzionet e dalura nga ky takim:

Vazhdimi i sugurimit të kontratave.

Regjistrimi i pasurisë nën 1000 euro.

Kryetari mbetet i përkushtuar të i përmbushë të gjitha zotimet e dhëna në planin e zbatimit të rekomandimeve për vitin 2022.

Ne raportin e ZKA-së janë paraqitur gjithsej 14 rekomandime për vitin 2021.

Çështja A1

Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve:

Do të zbatohet ky rekomandim sepse pagesat për kategori të shpenzimeve do të bëhen nga kodet adekuate (subvencione dhe transfere) dhe jo nga kategoria investime kapitale.

Përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi do të jenë Drejtoria për Buxhet dhe Financa,

Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural dhe drejtoria për Shëndetsi dhe Mirëqenie Sociale.

Konsiderojmë se deri në fund të vitit fiskal 2022 do të zbatohet ky rekomandim.

Çështja A2

Përdorimi jo adekuat i procedurës së prokurimit:

Ky rekomandim është pjesërisht i zbatueshëm për arsye të emergjencave ekstreme që mund të vijnë në Gjatë vitit fiskal 2022 rrespektivisht në fund të vitit 2022 ky rekomandim do të jetë pjesërisht i zbatuar.

Përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi do të jetë Zyra e Prokurimit.

Çështja A3

Mangësi në procesin e vlerësimit të aplikacioneve për subvencionimin e OJQ-ve:

Rekomandim i zbatuar tashmë.

Përgjegjës për zbatim është DKRS dhe Komisioni për Perzgjedhjen e OJQ-ve përfituese.

Çështja B1

Nënshkrimi i kontratave pa mbulueshmëri financiare:

Gjatë vitit fiskal 2022 rrespektivisht në fund të vitit 2022 ky rekomandim do të jetë i zbatuar.

Përgjegjës do të jetë ZKF, Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe drejtoritë të cilat kanë projekte 3-vjeçare.

Çështja B2

Zotimi i mjeteve jo sipas rregullave financiare:

Zbatimin e rregullorës financiare me nr.01/2013, gjatë vitit 2022, vlersojmë se edhe ky rekomandim, nëse jo plotësisht, pjesërisht do të zbatohet.

Përgjegjës për zbatim do të jetë Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e Prokurimit.

Çështja B3

Mos pagesa e faturave brenda afatit ligjor:

Konsiderojmë se edhe ky rekomandim, nese jo plotesisht, pjesërisht do të zbatohet gjatë këtij viti.

Përgjegjës për zbatim do të jenë Drejtoria për Buxhet Dhe financa, Zyra e Prokurimit.

Çështja C1

Pagesa shtesë +30%, në mungesë të shtimit të pozicionit/ artikullit:

Gjatë vitit fiskal 2022 rrespektivisht në fund të vitit 2022 ky rekomandim do të jetë i zbatuar.

Zyra e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet Dhe Financa, Drejtoria për Shëndetsi dhe mirëqenie Sociale do të jenë përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi.

Çështja B4

Mangësi në menaxhimin e të hyrave nga tatimi në prone:

Kemi arritur përmirsim të dukshme sa i përket azhurnimit të të dhënave në evidentimin të tatimit në pronë për vitin 2022, si rezultat i komunikimit të vazhdueshëm në mes Komunës dhe Departamentit të tatimit në pronë. Konsiderojmë se edhe ky rekomandim do të jetë i zbatuar.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e Tatimit në Pronë janë përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi.

Çështja B5

Ankesa lidhur me vlerësimin jo të duhur të pronave:

Besojmë që gjatë këtij viti fiskal do të rritet komunikimi dhe bashkpunimi me departamentin e tatimit në pronë (besojmë që do të rregullohet Softveri për përpunimin e të dhënave të tatimit në pronë dhe do të kemi të dhëna të sakta në qdo kohë) atëherë ky rekomandim deri në fund të vitit fiskal do të jetë i zbatuar.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Zyra e Tatimit në Pronë janë përgjegjës për zbatimin e këtij rekomandimi.

Çështja B6

Vonesa në realizimin e projekteve:

Deri në fund të vitit fiskal ky rekomandim do të jetë pjesërisht i zbatuar dhe në vitet në vazhdim do të jetë tërësisht i zbatuar.

Përgjegjës për zbatim janë ZKF, Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe drejtoritë të cilat kanë projekte 3-vjeçare.

Çështja A4

Mos-vazhdimi i sigurisë së ekzekutimit konform periudhës së zbatimit të kontratës:

Deri në fund të vitit 2022 ky rekomandim do të jetë i zbatuar sepse për të gjitha kontratat që kanë kaluar afatet e sigurimit të ekzekutimit të kontratave dhe do të vazhdojmë sigurimet (për të gjitha ato kontratave të cilat janë aktive dhe kanë kaluar afatet e sigurimit të ekzekutimit).

Përgjegjës për zbatim: Zyra e Prokurimit, Menaxherët e Kontratave.

Çështja C2

Mos nënshkrimi i planit të menaxhimit të kontratës nga palët kontraktuese:

Ky rekomandim deri në fund të vitit do të jetë i zbatuar.

Pas aprovimit të PMK në sistem nga AK dhe OE ato do të nënshkruhen dhe kopjet fizike do të dorëzohen në zyrën e prokurimit. Ky rekomandim deri në fund të vitit do të jetë i zbatuar.

Zyra e Prokurimit, Menaxherët e Kontratave.

Çështja B7

Mangësi në regjistrimin e pasurisë:

Konsiderojmë se gjatë vitit fiskal 2022, do të zbatohet plotësisht ky rekomandim.

Përgjegjës për zbatim të këtij rekomandimi do të jetë Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Zyrtari për regjistrimin e pasurisë.

Çështja B8

Menaxhimi jo i duhur i të arkëtueshmeve:

Gjatë vitit 2022, komuna do të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme ligjore, për inkasim dhe të hyrave, përkatësisht zvogëlimin e llogarive të arkëtueshme. Andaj konsiderojmë se ky rekomandim pjesërisht do të zbatohet.

Përgjegjës për zbatim do të jetë Drejtoria e Financave, ZKF, Zyra e Tatimit në Pronë, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim dhe Turizëm.



RAPORT I KUVENDIT KOMUNAL TË RAHOVECIT (JANAR- DHJETOR 2022)



JANAR 2023

2	HYRJJE.....
2	QËLLIMI I RAPORTIT.....
3	FUNKSIONIMI I KUVENDIT TË KOMUNËS SË RAHOVECIT.....
3	KOMITETET E KUVENDIT TË KOMUNËS.....
4	KOMITETI PËR KOMUNITETE.....
5	KOMITETET KONSULTATIVE.....
5	MBLEDHJET E KUVENDIT TË KOMUNËS DHE KOMITETEVE.....
14	KOMITETI PËR POLITIKË DHE FINANCA.....
15	DËGJIMET BUXHETORE PËR VITIN 2021.....
17	MONITORIMI I MBLLEDHJEVE.....
17	RAPORTIMI I KRJETARIT TË KOMUNËS.....
18	NJOFTIMET PËR MBLLEDHJE DHE MATERIALET PËRCJELLESE.....
18	ÇESHTJET E DISKUTUARA NË KUVEND- AKTET E KUVENDIT TË KOMUNËS.....
18	GËSHËKIMI I AKTEVE NË UEB-FAQEN ZYRTARE TË KOMUNËS SË RAHOVECIT.....
19	SHQYRTIMI I LIGJSHMËRISE SË AKTEVE.....
19	RISHQYRTIMI I AKTEVE LIGJORE TË EVIDENTUARAARAErtor! Bookmark not defined.
21	PËRFUNDIM.....

HYRJE

Të nderuar Kuvendar/e të Komunës të Kuvendit Komunal të Rahovecit,

Bazuar në ligjin për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 dhe Statutin e Komunës së Rahovecit Nr.1005, i datës: 29.03.2017, në Planin e Punës së Kuvendit të Komunës dhe Rregulloren e Punës së Kuvendit, kemi kënaqësinë të paraqesim para jush raportin dymbëdhjetë mujor lidhur me aktivitetet, punët, angazhimet dhe arritjet e Kuvendit të Komunës së Rahovecit përgjatë periudhës janar- dhjetor 2022.

Në sistemin e vetëqeverisjes lokale të Republikës së Kosovës, komuna është njësi themelore e vetëqeverisjes me ç'rast i gjithë territori i Kosovës është i ndarë në 38 komuna.

Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës janë organet kryesore të komunës dhe që të dyja zgjedhën veç e veç dhe me vota të drejtpërdrejta të qytetarëve të komunës, të cilat janë obliguara të ushtrojnë kompetencat në mënyrë ligjore dhe transparente, duke siguruar edhe pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në procesin e vendimmarrjes së organeve komunale.

Ky sistem promovon sjelljen demokratike, transparente dhe llogaridhënien e organeve të komunës si dhe garanton një kontroll të ndërsjellë ndërmjet organeve komunale.

Në kuadër të organeve të Komunës së Rahovecit, Kuvendi është organi më i lartë vendimmarrës, i cili ushtron funksionin e tij në përputhje me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës, Planin e Punës së Kuvendit të Komunës, Rregulloren e Punës së Kuvendit.

QËLLIMI I RAPORTIT

Përmes këtij raporti jemi munduar të krijojmë një pasqyrim të qartë për qytetarët, lidhur me aktivitetet e të zgjedhurve të tyre. Ky raport ka për qëllim që të rrit transparencën dhe llogaridhënien e Kuvendit të Komunës së Rahovecit karshi qytetarëve.

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

- Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale (Konsultativ)
- Komiteti për Arsim (Konsultativ)
- Komiteti i Komuniteteve (i përhershëm)
- Komiteti për Politikë dhe Financa (i përhershëm)

Komitetet e Kuvendit të Komunës së Rahovecit

- Komitetet ndihmëse të cilat kanë për qëllim shqyrtimin e hollësishëm të politikave, dokumenteve strategjike, vendimeve dhe rregulloretve të komunës nga njëra anë, si dhe mbikqytjen e veprimtarive të degës ekzekutive në anën tjetër.
- Andaj, Kuvendi i Komunës, themelon komitete tjera, të cilat e ndihmojnë atë në përmbushjen e këtyre obligimeve dhe ushtrimin e këtyre kompetencave.

KOMITETET TJERA TË KUVENDIT

- Komiteti për Komunitete
- Komiteti për Politikë dhe Financa,

Kuvendi i Komunës ka komitetet obligative sic janë:

KOMITETET E KUVENDIT TË KOMUNËS

Kuvendi i Komunës së Rahovecit është organi më i lartë vendimmartës i komunës, i cili funksionon në bazë të legjislationit për vetëqeverisjen lokale në Republikën e Kosovës Nr.03/L-040, Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005, i datës: 29.03.2017, dhe Planit të Punës së Kuvendit të Komunës. Kuvendi duhet të mbajë së paku 10 mbledhje në vit, 5 (pesë) prej të cilave duhet të mbahen në gjashtëmuorin e parë të vitit. Ky është kriteri minimal i specifikuar, i cili kërkohet të respektohet, ndërsa komunave u është lënë mundësia të përshatnin numrin e mbledhjeve varësisht nga nevojat.

FUNKSIONIMI I KUVENDIT TË KOMUNËS SË RAHOVECIT

KOMITETI PËR POLITIK DHE FINANCA

Komiteti për Politikë dhe Financa është organi kryesor i Kuvendit të Komunës, i cili shqyrton paraprakisht të gjitha çështjet që parashihen të shqyrtohen në Kuvendin e Komunës. Kështu, Komiteti për Politikë dhe Financa është përgjegjës për shqyrtimin e:

- Të gjitha politikave,
- Dokumenteve fiskale dhe financiare,
- Planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimit strategjik,
- Komizës vjetore buxhetore afatmesme,
- Planit vjetor të prokurimit,
- Rregullores vjetore për tatimet, tarifat dhe pagesat,
- Planit vjetor të punës për auditimin e brendshëm,
- Planit buxhetor vjetor, afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal, si dhe
- Marrjen e raporteve nga Kryetari dhe dorëzimin e rekomandimeve në Kuvendin Komunal.

Komiteti për Politikë dhe Financa, gjatë kësaj periudhe raportuese ka pasur një performancë të mirë duke e përmbushur obligimin e tij ligjor, që të mbajë takimet e rregullta, por edhe të trajtojë të gjitha dokumentet e rëndësishme para se ato të kalojnë për diskutim në Kuvend.

Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur gjithsej 11 (njëmbëdhjetë) mbledhje për periudhën: **janar –dhjetor**, gjatë këtyre seancave ka diskutuar pika të ndryshme duke qenë në kompetencë të saj, ajo ka diskutuar dhe ka rekomanduar Kuvendit për të gjitha çështjet që i ka pasur në rend të ditës.

KOMITETI PËR KOMUNITETE

Komiteti për Komunitete është komiteti i dytë obligativ i Kuvendit të Komunës, detyrë e të cilit është:

- Shqyrtimi i përputhshmërisë së autoriteteve komunale me ligjin në zbatim.
- Shqyrtimi i të gjitha politikave komunale, praktikave dhe aktiviteteve për t'u siguruar se respektohen plotësisht të drejtat dhe interesat e komuniteteve.
- I rekomandon Kuvendit të Komunës masat që duhet të ndërmerren për të siguruar jetësimin e dispozitave që kanë të bëjnë me nevojën e komuniteteve për

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

Fetoshi.

- së Rahovecit, z. Masar Popaj dhe zyrtarit të komunës së Rahovecit, z. Nehat mbledhje këto të mbajtura me rastin e vdekjes së ish kuvendarit të komunës
- 2 (dy) mbledhje komemorative më datë 10.02.2022 dhe më datë 31.10.2022 , së Rahovecit.
 - 2 (dy) mbledhje soleme, ma datë 05.03.2022 për nderë të manifestimit të Epopes së UÇK-së dhe 14.06.2022 për nder të ditës së çlirimit të Komunës së Rahovecit.
 - 1 (një) mbedhje të jashtëzakonshme, e mbajtur me 16.12.2022;
 - 12 (dymbëmbëdhjetë) mbledhje të rregullta;

nenit 43.2 të LVL-ës, ku në përfundim janar- dhjetor 2022 ka mbajtur:

Bazuar në këtë, Kuvendi i Komunës së Rahovecit ka përmbyshur obligimin ligjor sipas pesë mbledhje në gjashtëmuorin e dytë.

Kuvendit të Komunës, ku pesë mbledhje duhet të mbahen në gjashtëmuorin e parë dhe të Komunës. Ky ligj ka normuar mbajtjen e së paku dhjetë (10) seancave në vit të Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar rregullat e mbajtjes së takimeve të Kuvendit

MBLEDHJET E KUVENDIT TË KOMUNËS DHE KOMITETEVE

Auditim të Brendshëm.

Poastu në Komunën tonë nga ana e kryetarit është i themeluar edhe i Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

tyre. Në Komunën tonë është janë themeluar Komiteti për Arsim dhe Komiteti për konsultative për të cilat konsideron se janë të nevojshme për kryerjen e përgjegjësiëve të Komitetit e Tjera ose Konsultative - Kuvendi i Komunës themelon komitete të tjera ose

KOMITETET E TJERA OSE KONSULTATIVE

gjastë (6) mbledhje të rregullta.

në mënyrë të rregullit dhe në përbërje të plotë, dhe gjatë këtij viti ka mbajtur gjithsej Komiteti për Komunitete si komitet i përhershëm në këtë dymbëdhjetë muor ka vepruar komuniteteve brenda komunës.

fetar dhe gjuhësor, si dhe për të siguruar mbrojtje adekuate të të drejtave të të avancuar, shprehur, mbrojtur dhe zhvilluar identitetin e tyre etnik, kulturor,

Të gjitha mbledhjet kanë qenë të hapura për publikun duke përfshirë edhe mbledhjet e komiteteve. Si rregull, mbledhjet e komiteteve mbahen para mbledhjeve të Kuvendit. Duke marrë parasysh përgjegjësitë e dhëna me Ligjin e Vetëqeverisjes Lokale Nr.03/L-040, komitetet shqyrtojnë agjendën nga Kryetari i Komunës dhe Kryesuesi i Kuvendit, ofrimi i rekomandimeve, shqyrtimi i propozim-akteve. Vlen të theksohet se në 11 (njëmbëdhjet) mbledhjet e Kuvendit Komunal në Rahovec për vitin 2022, ka qenë prezent, Kryetari i Komunës së Rahovecit, kurse drejtorët kanë qenë prezent në të gjitha mbledhjet e kuvendit

MBLEDHJET E KUVENDIT

Në tabelën e mëposhtme pasqyrohen të dhënat statistikore për zhvillimet dhe ecuritë e punimeve të Kuvendit të Komunës së Rahovecit dhe komiteteve, për periudhën një veçare. Në tabelë janë të paraqitura numri i seancave të mbajtura dhe lloji i mbledhjeve për periudhën janar-dhjetor 2022.

Seancat e Kuvendit Komunal	Seanca të rregullta	Seanca jashtëzakonshme	Seanca të tjera(solemne, komomorative)	Nr. i seancave për muaj	Pika në rend dite
Janar	1			1	6
Shkurt	1		1	2	13
Mars	1		1	2	14
Prill	1			1	13
Maj	1			1	13
Qershor	1		1	2	18
Korrik	1			1	5
Gusht	1			1	10
Shtator	1			1	8
Tetor	1		1	2	13
Nëntor	1			1	10
Dhjetor	1		1	2	21
Gjithsesj:	12		5	17	144 pika të rendit të ditës

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

VENDIMET E KUVENDIT PËR VITIN 2022

Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjet e mbajtura në vitin 2022 i ka aprovuar gjithsej 100 (njëqind) vendime.

Në tabellat e mëposhtme i keni të cekur të gjitha vendimet që janë aprovuar nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit për vitin 2022.

Emërtimi i Vendimit	Data e aprovimit
1	Vendim për Themelimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi
2	Vendim për themelimin e komitetit të përbërës
3	Vendim për themelimin e komitetit për Komunitete
4	Vendim për themelimin e Komitetit për Politikë dhe Financa
5	Vendim i Kuvendit - Për mbulimin e shpenzimeve të varimit për vitin 2022.
6	Vendim i Kuvendit - Për bartjen e mjeteve velanake të pasqepëzuar nga viti 2021 në vitin 2022.
7	Vendim i Kuvendit - për caktimin e komitetit për përzgjedhjen e drejtoreve të shkollave.
8	Vendim i Kuvendit - Për emërimin e komitetit komunal të aksionarëve KRM Ekoregjioni në Rahovec.
9	Vendim i Kuvendit - për emërimin e komitetit komunal të aksionarëve Stacioni i Autobusëve në Rahovec.
10	Vendim i Kuvendit - Për emërimin e komitetit për shqyrtimin e ankesave për zgjedhjen e këshillave të fshatrave dhe lagjeve urbane.
11	Vendim i Kuvendit - Për emërimin e komitetit për zgjedhjen e këshillave të fshatrave dhe lagjeve urbane.
12	Vendim i Kuvendit - Për formimin e komitetit për vlerësimin e performancës së kontratës për dhënie të shfrytëzimit të pronës komunale.
13	Vendim i Kuvendit - Për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelave në Rahovec për ndërtimin e çerdhës.
14	Vendim i Kuvendit - Për shpalljen në

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

	interes të përgjithshëm të pjesës së parcelës në Rahovec për zgjerimin e rrugës publike.	
15	Vendim për themelimin e Këshillit të Fshatit Hoçë e Madhe.	28.02.2022
16	Vendim për caktimin e komisionit ad hoc për shqyrtimin e kërkesave të kandidatëve për Këshillin e fshatit Hoçë e Madhe.	30.03.2022
17	VENDIM I KUVENDIT-Për caktimin e lokacionit për ndërtimin e morgut në fshatin Hoçë e Vogël	30.03.2022
18	Vendim për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objektit në fshatin Çifllak.	30.03.2022
19	Vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave të dhënies në shfrytëzim të pronës së komunës.	30.03.2022
20	Vendim për këmbimin e pronës komunale me pronën private	30.03.2022
21	Vendim për miratimin e Strategjisë për informim dhe komunikim 2022 - 2025.	30.03.2022
22	Vendim për plotësim dhe ndryshimin e vendimit për iniciimin e procedurave për themelimin e Këshillit për Fshatin Hoçë e Madhe	30.03.2022
23	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelave për ndërtimin e parkut energjetik.	30.03.2022
24	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelës në Rahovec për ndërtimin e parkut rekreativ.	30.03.2022
25	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të pjesës së parcelës në Pastasellë për aktivitete kulturore.	30.03.2022
26	Vendim për themelimin e Çmimit Ukshin Hoti	30.03.2022
27	Vendim për bartjen e mjeteve vetanake të pashpenzuara nga viti 2021 në vitin 2022.	29.04.2022
28	Vendim për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale për blegtori.	29.04.2022
29	Vendim për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale për bujqësi.	29.04.2022
30	Vendim për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër.	29.04.2022
31	Vendim për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër	29.04.2022
32	Vendim për formimin e komisionit për emërtimin e rrugëve, rrugicave, parqeve, shesheve dhe lagjeve	29.04.2022
33	Vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave për emërtimin e rrugëve	29.04.2022

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

34	Vendim për miratimin e Planit komunal për integritet 2022 2026	29.04.2022
35	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelës në Xërxë P- 71510033-00527-1	29.04.2022
36	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelës në Xërxë P- 71510033-00527-2	29.04.2022
37	Vendim për vazhdimin e kontratës për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të pronës në bazë të performancës	29.04.2022
38	Vendim për bartjen e mjeteve rezervë në kuadër të investimeve kapitale - 2022	31.05.2022
39	Vendim për caktimin e lokacionit për hapësira për biznesë	31.05.2022
40	Vendim për miratimin e listës së anëtarëve të zgjedhur të Këshillit të Fshatit Hogë e Madhe	31.05.2022
41	Vendim për përbërjen dhe organizimin e Komitetit për Arsim	31.05.2022
42	Vendim për përbërjen dhe organizimin e Komitetit për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale	31.05.2022
43	Vendim për plotësimi dhe ndryshimi i vendimit 295 për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objektit në Çifllak	31.05.2022
44	Vendim për plotësimi dhe ndryshimi i vendimit 296 për caktimin e lokacionit për ndërtimin e morgut në Hogë të Vogel	31.05.2022
45	Vendim për plotësimi dhe ndryshimi i vendimit për formimin e komisionit për emërtimin dhe rënietimin e rrugëve	31.05.2022
46	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelës në Krushë të Madhe	31.05.2022
47	Vendim për themelimin e Komitetit për Arsim dhe Shëndetësi	31.05.2022
48	Vendim për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale - Parku i gytetit	26.06.2022
49	Vendim për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale - Parku i gytetit	26.06.2022
50	Vendim për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale në Xërxë - Te depoja (2)	26.06.2022
51	Vendim Për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër të pr (3)	26.06.2022
52	Vendim Për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër të pr (5)	26.06.2022
53	Vendim Për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale	26.06.2022

54	Vendim Për këmbimin e pronës komunale me pronën e institucionit qendror - Ekonomia e Pyjeve	26.06.2022
55	Vendim Për miratimin e kornizës afatmesme buxhetore (KAB) 2023-2025	26.06.2022
56	Vendim për shfuqizimin e vendimit për formim të komisionit për emërtimin e rrugëve	26.06.2022
57	vendim për shfuqizimin e vendimit për shpalljen me interes publik në Krushë të Madhe	26.06.2022
58	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të pjesës së parcelës në Mrasor	26.06.2022
59	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të pjesës së parcelës në Retijë	26.06.2022
60	Vendim i Komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së komunë P-05864-0.	30.08.2022
61	Vendim i komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së komunë	30.08.2022
62	Vendim për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale në Dobidol P- 00010-100010-2	30.08.2022
63	Vendim për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës komunale në Rahovec P - 05864-0	30.08.2022
64	Vendim për formimin e komisionit për emërtimin dhe riemërtimin e rrugëve	30.08.2022
65	Vendim për shfuqizimin e vendimit 01 Nr. 337.22 i datës 29.06.2022 për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme të komunës	30.08.2022
66	Vendim për shfuqizimin e vendimit 01 Nr. 339.22 i datës 29.06.2022 për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës	30.08.2022
67	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të pjesës së parcelës në Rahovec	30.08.2022
68	Vendim Për lirim nga taksa komunale për bujqit për shkak të vërshimeve	23.09.2022
69	Vendim Për miratimin e Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave	23.09.2022
70	Vendim Për miratimin e Programit komunal tre vjeçar për banim 2022 - 2024.	23.09.2022
71	Vendim Për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelës në Xerxe	23.09.2022
72	Vendim për miratimin e buxhetit për vitin 2023	23.09.2022
73	Vendim - për caktimin e normave tatimore për vitin 2023	28.10.2022

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

74	Vendim - për këmbimin e pronës komunale me pronën private në Rahovec	28.10.2022
75	Vendim - për miratimin e Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave 2022-2027	28.10.2022
76	Vendim - për miratimin e Planit për trashëgimi kulturore 2022-2025	28.10.2022
77	Vendim - për miratimin e Programit komunal tre vjeçar për banim 2022 - 2025	28.10.2022
78	Vendim - për ri-alokim dhe transfer të mjeteve buxhetore për vitin 2022	28.10.2022
79	Vendim i komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimit e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtyr të pronës së komunës	25.11.2022
80	Vendim për dhënie në shfrytëzim afatgjatë 99 vite të pronës Komunale në Rahovec - Fondacionit ADRIAN ORLLATI	25.11.2022
81	Vendim për lirim nga pagesa e Mamografisë për të gjitha femrat e Komunës së Rahovecit	25.11.2022
82	Vendim për plotësimi dhe ndryshimi i vendimit për gëminin Sulejman Krasniqi	25.11.2022
83	Vendim për shfuqizimin e vendimit për Shpalljen me interes të përgjithshëm publik parcelën P-71510033-01041-1 në Zonën Kadastrale Xërxe	25.11.2022
84	Vlerësimi i nevojës nga Falkeqësitë natyrore dhe falkeqësitë e tjera për Komunën e Rahovecit	25.11.2022
85	Vendim për mbulimin e shpenzimeve të varitimit për vitin 2023	28.12.2022
86	Vendim për miratimin e Planit të Punës të KKS-së për vitin 2023	28.12.2022
87	Vendim për miratimin e planit të punës të Kryetarit të Komunës për vitin 2023.	28.12.2022
88	Vendim për miratimin e Planit të Punës të Kuendit të Komunës për vitin 2023.	28.12.2022
89	Vendim për miratimin e Planit të transportit rrugor lokal në Komunën e Rahovecit 2022-2027.	28.12.2022
90	Vendim për miratimin e Raportit mbi regjistrimin dhe vlerësimin e dëmeve në amvisëti	28.12.2022
91	Vendim për miratimin e vendimit për Lulëkuqja me katër petale	28.12.2022
92	Vendim për ndryshimin dhe plotësimin për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimit e ofertave	28.12.2022
93	Vendim për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit për dhënie në shfrytëzim afatshkurtyr të pronës - Xërxe	28.12.2022

94	Vendim për ndryshimin dhe plotësimin për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave	28.12.2022
95	Vendim për plotësimin dhe ndryshimin e vendimit për themelimin e Komitetit për Komunitete	28.12.2022
96	Vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm të parcelës në Xerxe	28.12.2022
97	Vendim plotësimi dhe ndryshimi i vendimit për themelimin e KPF	28.12.2022
98	Vendim për miratimin e Planit të vlerësimit të rreziqeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera për Komunën e Rahovecit	28.12.2022
99	Vendim për miratimin e Planit të Mobilitetit Urban për Komunën e Rahovecit 2022-2027	28.12.2022
100	Vendim për hapjen e shqyrtimit publik për Planin Zhvillimor Komunal	16.12.2022 Mbledhja e Jashtëzakonshme

RREGULLORET DHE PLANT PËR VITIN 2022

Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjet e mbajtura në vitin 2022 i ka aprovuar gjithsej 2(dy) rregullore, 9 (nëntë) plane, 1 (një) Statut dhe 1 (një) program.

Në tabelaqarqin e mëposhtëm i keni të cekur të gjitha vendimet që janë aprovuar nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit për vitin 2022.

	Emërtimi i Rregulloreve, Planeve	Data e aprovimit
1	Rregullore për Menaxhimin e Pasurisë jo financiare dhe inventari i papërdorshëm i komunës	30.03.2022
2	Rregullore për dhenien e titujve të nderit-mirënjohjeve dhe dekoratave të Komunes së Rahovecit	30.03.2022
3	Programi komunal tre vjeçar për banim 2022 - 2024.	23.09.2022
4	Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave 2022-2027	28.10.2022
5	Planit për trashëgimi kulturore 2022-2025	28.10.2022
6	Programi komunal tre vjeçar për banim 2022 - 2025	28.10.2022
7	Statuti i QKMF-së	28.10.2022
8	Planit të Mobilitetit Urban për Komunën e Rahovecit 2022-2027.	28.12.2022
9	Planit të Punës të KKS-së për vitin 2023	28.12.2022
10	Planit të punës të Kryetarit të Komunës për vitin 2023.	28.12.2022

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC



Në vijim të raportit do të gjeni edhe fotografi të realizuara gjatë mbajtjes së Kuvendit të Komunes të kryesuar nga Kryesuesi i Kuvendit z. Defrim Kafexhiu;

Kuvendi i Komunes sëR ahovecit gjithsej i ka aprovuar 100 vendime, të gjitha vendimet pas aprovimit janë dërguar nga ana e sekretarisë për shqyrtim të ligjshmërisë në Ministrinë e Administratës dhe Poushtetit Lokal (MAPL), Numri i konfirmimeve të ligjshmërisë së vendimeve nga ana e MAPL-së kanë qenë: 71 vendime, ku prej tyre 8 vendime kanë qenë në rishqyrtim.

KONFIRMIMET E LIGJSHMERISËDHE RISHQYRTIMET E VENDIMEVE NGA ANA E MAPL-SË PËR VITIN 2022

11	Planit të Punës të Kuvendit të Komunes për vitin 2023.	28.12.2022
12	Planit të transportit rrugor lokal në Komunën e Rahovecit 2022-2027.	28.12.2022
13	Planit të vlerësimit të pezigeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera	28.12.2022

KOMITETI PËR POLITIKË DHE FINANCA

Komiteti për Politik dhe Financa është themeluar me datë 25.01.2022.

Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur gjithsej dymbëdhjetë (11) mbledhje për periudhën: janar – dhjetor 2022.

Në tabelën e mëposhtme pasqyrohen të dhënat statistikore për zhvillimet dhe ecuritë në Komitetin për Politikë dhe Financa të Komunës së Rahovecit për periudhën janar - dhjetor të vitit 2022. Në tabelë janë të paraqitura numri i seancave të mbajtura dhe lloji i mbledhjeve për periudhën janar- dhjetor 2022.

Komiteti Politikë Financa	për dhe	Mbledhje rregullta	të	Nr.i mbledhjeve për muaj	Pika në rend dite
Janar					
Shkurt		1		1	14
Mars		1		1	15
Prill		1		1	17
Maj		1		1	12
Qershor		1		1	11
Korrik		1		1	5
Gusht		1		1	11
Shtator		1		1	8
Tetor		1		1	13
Nëntor		1		1	7
Dhjetor		1		1	18
Gjithsesj:		11		11	131 pika të rendit të ditës

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

Njëra ndër parimet bazë për një qeverisje të mirë është zotimi se do të mbahen konsultime publike. Arsyeja pse është përzgjedhur ky zotim është që të fuqizohet qeverisja e mirë, bazë e së cilës është pjesëmarrja qytetare në draftim të politikave lokale përfshirë buxhetin, për një qeverisje gjithëpërfshirëse.

Ligji për Menaxhimin e Financave Publike, neni 61 e obligon Kuvendin Komunal pas pranimi të propozim buxhetit të mbajë dëgjime buxhetore dhe më pas ta shqyrtojë dhe ndryshojë (sic e sheh të arsyeshme) draft buxhetin sipas inputit të qytetarëve, ndërsa Udhëzimi Administrativ për Transparencë në Komuna ofron detaje se si duhet të informohen qytetarët për takime publike, përfshirë dëgjimet buxhetore, dhe detajon procedurat për mbarrëvajtjen e tyre.

Në bazë të neni 68, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, neni 61 paragrafi 2 Të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit Nr.03/L-048, neni 17, 18 pika 1.7 dhe 19 i Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i datës 29.03.2017, Kryesuesi i Kuvendit në koordinim me Komitetin për Politikë dhe Financa dhe Drejtorinë për Buxhet dhe Financa, organizojnë dëgjime publike rreth përgatitjes së buxhetit të Komunës së Rahovecit për vitin 2023.

DËGJIMET BUXHETORE PËR VITIN 2022



Rahovec 2, Defrim Kafexhiu.

Në vijim të raportit do të gjeni Fotografi të paraqitura gjatë mbajtjes së mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa të kryesuara nga Kryesuesi i Kuvendit Komunal

INFORMIMI RRETH MBAJTJES SË DËGJIMEVE BUXHETORE

Një nga sfidat kryesore të dëgjimeve buxhetore është mënyra e informimit të qytetarëve. UA për transparencë i obligon komunat që paralajmërimin e publikut për mbajtje të takimeve publike ta bëjnë përmes shpalljeve publike, mediave, ueb faqes dhe rrjeteve sociale të komunës 14 ditë para mbajtjes së dëgjimit. Komuna e Rahovecit ka bërë njoftimin për mbajtjen e dëgjimeve buxhetore 14 ditë para mbajtjes së takimeve përmes shpalljeve publike, mediave, ueb faqes dhe rrjeteve sociale të komunës. Njoftimi ka përfshirë informata si data, koha dhe vendi i takimit,

Komuna e Rahovecit I ka mbajtur gjithsej 5 degjime publike, ekzekutivi 4 (katër) nga data 15-18 gushtë 2022 dhe 1 (një) dëgjim mpublik KPF-ja me datë 14 shtator 2022.

Dëgjimet buxhetore janë mbajtur në disa vendbanime, duke përfshirë edhe lagjet urbane në qytetin e Rahovecit, përpos Lagjjes së Epërme ku banon komuniteti jo shumicë, arsyeja është mos interesimi i banorëve të asaj lagjeje.

Dëgjimet publike publike për përgatitjen e buxhetit për vitin 2023, janë përcjellur edhe nga Zyra e Kuvendit Komunal Rahovec, si dhe Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, nga zyrtari për informim çdo ditë pas mbajtjes së dëgjimit publik në ueb faqen zyrtare të komunës së Rahovecit, janë publikuar të dhënat e mbajtjes së dëgjimeve me fotografi dhe të dhëna tjera të nevojshme.

Gjatë mbajtjes së dëgjimeve publike me qytetarë për përgatitjen e buxhetit për vitin 2023 Komiteti për Politikë dhe Financa i kryesuar nga Kryesuesi i Kuvendit Komunal z.Defrim Kafexhiu, Drejtori i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa z.Afrim Limani kanë përcjellur vazhdimisht ecurinë e dëgjimeve publike me qytetarë të Komunës së Rahovecit për përgatitjen e buxhetit për vitin 2023, Komiteti për Politikë dhe Financa konsiderohet si organi kryesor i Kuvendit të Komunës, i cili shqyrton paraprakisht pothuajse të gjitha çështjet që parashihen të shqyrtohen në Kuvendin e Komunës.

Komiteti për Politikë dhe Financa, posaçërisht, dhe Kuvendi i Komunës në përgjithësi, kanë përgjegjësi të madhe në fazat e planifikimit dhe mbikëqyrjes së financave komunale. Në fazën e planifikimit, Komiteti për Politikë dhe Financa shqyrton dokumente të rëndësishme si buxheti komunal, korniza afatmesme buxhetore komunale, plani i prokurimit dhe i jep rekomandimet për veprime Kuvendit të Komunës.

Kuvendi i Komunës duke marrë parasysh edhe rekomandimet nga komiteti për politikë dhe financa, do të shqyrtojë, dhe në rast pajtimi, të miratojë, dokumentet kyçe të komunës që lidhen me menaxhimin e financave komunale.

Kryesuesi i KK-Rahovec z. Dëftim Kafexhiu, pasuar më pas nga drejtori i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa z. Afrim Limani i cili në secilin degjim të mbajtur ofroi informacionet e nevojshme lidhur me ndajen e kategorive të buxhetit në ; Paga dhe Medite, Mallra dhe Shërbime, Shërbime Komunale, Subvencione e transfere dhe Investime Kapitale, të pranishmit në secilin degjim publik të mbajtur patën mundësi të informoheshin nga drejtori i DBF-së edhe për totalin e buxhetit të Komunës së Rahovecit për vitin 2023 e që në tërësi është: 17,548,240.00 €

MONITORIMI I MBLLEDHJEVE

Monitorimi i mbledhjeve edhe gjatë këtij viti ka qenë i vazhdueshëm, puna dhe angazhimi ynë është monitoruar nga OSBE-ja, SHL-Kosova –Rahovec, KFOR-i, OJQ-të lokale si dhe Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal e cila vazhdimisht përcjell punën, aktivitetet dhe verifikimin e ligjshmërisë së vendimeve tona. Gjithashtu, mbledhjet e Kuvendit Komunal Rahovec, janë regjistruar (xhiruar) rregullisht dhe janë transmetuar online për qytetarët e Komunës së Rahovecit.

RAPORTIMI I KRYETARIT TË KOMUNËS

Sistemi i qeverisjes lokale është një njësi e gjere e cila përfshin edhe bashkëpunimin në mes të Ekzekutivit të komunës dhe Kuvendit me qëllim të realizimit të politikave publike në dobi të qytetarëve. Për këtë qëllim, mbikëqyrja dhe raportimi përbëjnë një proces mjaft të rëndësishëm të qeverisjes lokale, përmes të cilit mundësohet përcjellja sistematike e ngjarjeve dhe aktiviteteve brenda komunës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar përgjegjësinë e Kryetarit të Komunës për të raportuar në baza të rregullta ose atëherë kur kërkohet nga Kuvendi i Komunës. Kryetari i Komunës së Rahovecit i paraqet me shkrim raportet në Kuvendin e Komunës. Formë tjetër e raportimit është edhe ajo verbale, ku anëtarët e Kuvendit parashitrojnë pyetje të drejtpërdrejta apo me shkrim, varësisht nga natyra e çështjes. Praktika të tilla, janë parë si mundësi e mirë e llogaridhënies së Ekzekutivit para Kuvendit të komunës dhe ofrimit të përgjigjeve për shumë çështje.

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

NJOFTIMET PËR MBLEDHJE DHE MATERIALET PËRCJELLËSE

Sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Statutit të Komunës, Planit të Punës së Kuvendit të Komunës, Rregullores së Punës së Kuvendit për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës, edhe për mbledhjet e të gjitha komiteteve të Kuvendit të Komunës, anëtarët e Kuvendit dhe qytetarët e Komunës së Rahovecit janë njoftuar me kohë, shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta, përmes shpalljes së njoftimeve publike në vendet e frekuentuara, si dhe përmes faqes zyrtare të komunës në internet.

Gjatë njoftimit dhe ndarjes së materialeve të mbledhjes është respektuar Ligji për Përdorimin e Gjuhëve. Njoftimet dhe materialet gjithashtu u janë dërguar edhe Ministrisë së Administrimit Lokal (MAPL) konform Ligjit për Vetëqeverisje Lokale.

ÇËSHTJET E DISKUTUARA NË KUVEND- AKTET E KUVENDIT TË KOMUNËS

Gjatë periudhës janar – dhjetor 2022, Kuvendi Komunal Rahovec ka zhvilluar 12 seanca të rregullta. Në kuadër të këtyre seancave është diskutuar për çështje të ndryshme me gjithsej 144 pika të rendit të ditës. Nga çështjet të cilat janë diskutuar në Kuvend, vërehet që për këtë periudhë dymbëdhjetë mujore kemi disa akte të ndryshme komunale qofshin ato rregullore, vendime, plane, raporte, informata të ndryshme. Në tabelën e mëposhtme paraqiten të dhëna për llojin dhe numrin e akteve komunale që ka miratuar Kuvendi i Komunës nga fushëveprimtaria e vet.

Siç mund të shihet nga tabela, për periudhën: janar - dhjetor 2023 Kuvendi i Komunës ka nxjerrur këso lloj aktesh:

AKTE	NR.
RREGULLORE	2
STATUT	1
PLANE	9
VENDIME	100
RAPORTE	13
INFORMATA	3
GJITHSEJ:	128

PUBLIKIMI I AKTEVE NË UEB-FAQEN ZYRTARE TË KOMUNËS SË RAHOVECIT

Si mjet kryesor për të ofruar qasjen e publikut në këto të dhëna, janë faget zyrtare elektronike. Gjatë kësaj periudhe raportuese, të gjitha aktet e miratuara nga Kuvendi i Komunës janë publikuar në fagen elektronike të Komunës së Rahovecit.

SHQYRTIMI I LIGJSHMËRISË SË AKTEVE

Ministria e Pushtetit Lokal është autoritet mbikqyrës i komunave për vlerësimin e ligjshmërisë së akteve, andaj gjatë periudhës janar - dhjetor 2022 të gjitha aktet apo vendimet që janë marrë në Kuvendin e Komunës së Rahovecit, i janë dërguar nga zyra e kuvendit për shqyrtimin e ligjshmërisë, Ministrisë së Pushtetit Lokal. Numri i Konfirmimit të ligjshmërisë së vendimeve të kihyera nga MAPL-ja është gjithsej 71.

Nga 71 konfirmime, për 8 (tete) vendime është rishqyrtimi i tyre bazuar në rekomandimet e dhëna nga ta. Bazuar në këto rekomandime, vendimet janë rishqyrtuar dhe janë miratuar në përputhje me rekomandimet e MPL-së.

Më poshtë e gjeni tabelarin me vendimet të cilat janë kthyer për rishqyrtim nga MAPL-ja.

N	r	Emri i aktit	Emri i Komunës	Data e dërgimit ne Ministri	Data e kthimit te kërkesës për rishqyrtim nga MPL ne komunë	Data e rishqyrtimit dhe harmonizimit nga kuvendi i komunës
1.		Vendimi Nr. 01/272/22 Për iniciimin e procedurave themelimit e Këshillit për fshatin Hoçë e Madhe	KK - Rahovec	03.03.2022	25.03.2022	30.03.2022
2		Vendimi Nr.01/296/22 për caktimin e lokacionit për ndërtimin e morgut për nevojat e komunitetit të fshatit	KK - Rahovec	05.04.2022	12.05.2022	31.05.2022

KUVENDI KOMUNAL RAHOVEC

	Hoçë e Vogel				
3	Vendimi Nr. 295/22 për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objektit për zhvillimin e aktiviteteve të ndryshme për nevojat e komunitetit të fshatit Çifllak	KK – Rahovec	05.04.2022	12.05.2022	31.05.2022
4	Vendimi Nr.334/22 për ndryshim dhe plotësimin e vendimit Nr.306/22 për formimin e komisionit për riemërtimin e rrugëve, rrugicave, çarqeve, shesheve dhe lagjeve në Komunën e Rahovecit	KK - Rahovec	06.06.2022	17.06.2022	29.06.2022
5	Vendimi Nr.332/22 për caktimin e lokacionit për hapësira për biznese	KK – Rahovec	06.06.2022	17.06.2022	29.06.2022
6	Vendim Nr.372/22 për miratimin e Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave	KK- Rahovec	26.09.2022	06.10.2022	28.10.2022
7	Vendim Nr.374/22 për miratimin e Programit komunal tre vjeçar për banim 2022-2024	KK – Rahovec	26.09.2022	06.10.2022	28.10.2022
8	Vendim Nr.375/22 për shpalljen me interes të përgjithshëm P-01041-1 zona kadastrale Xerxe	KK- Rahovec	26.09.2022	06.10.2022	28.10.2022

Ky raport përmbledhës paraqet aktivitetet që kanë ndodhur gjatë kësaj periudhe raportuese.

Raporti i punës i Kuvendit Komunal- Rahovec, është dëshmi e respektit ndaj Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale, në frymën e transparencës, llogaridhënies dhe performances sa më të mirë komunale dhe i dedikohet të zgjedhurve nga qytetarët, monitoruesve dhe publikut të gjerë.

Mirëpresim kontributin e secilit që përmes vërejtjeve, këshillave, plotësimeve apo të dobësive eventuale, që t'i bëjnë bashkërisht përmirësimet e nevojshme, në mënyrë që në të ardhmen ta bëjnë sa më mirë punën tonë.

Ju falënderim!

01 Nr. ____/23
Datë: 00.01.2023

Udhëheqës për punë të Kuvendit

Skender Hamza

Kryesuesi i Kuvendit

Defrim Kafexhiu



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Skupština Opštine Orahovac / Municipal Assembly of Rahovec



Këshilli i fshatit Hoçë e Madhe

Raporti vjetor i punës së Këshillit të fshatit Hoçë e Madhe

Janar 2023

Përmbajtja

Raporti vjetor i punës së Këshillit të fshatit Hoçë e Madhe	1
Hyrje:.....	3
Themelimi i Këshillit të fshatit Hoçë e Madhe:.....	3
Puna e këshillit të fshatit Hoçë e Madhe:	4
Mbledhja e parë konstituive është mbajtur me 14. Korrik 2022, me këtë rend dite:	4
Mbledhja e dytë e rregullt është mbajtur 03. Gusht 2022, me këtë rend dite:	4
Mbledhja e tretë urgjente është mbajtur me 01. Shtator 2022, me këtë rend dite:.....	4
Mbledhja e katër e rregullt është mbajtur me 05. Tetor 2022, me këtë rend dite:	5
Mbledhja e pestë e rregullt është mbajtur me 03. Nëntor 2022, me këtë rend dite:.....	5
Mbledhja e gjashtë e rregullt është mbajtur me 01. Dhjetorë 2022, me këtë rend dite:	6
Përfundimi:	6

Hyrje:

Këshilli për fshatin Hoçë e Madhe është këshill i cili themelohet nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit duke u bazuar në Ligjin Nr. 04/L-62 për fshatin Hoçë e Madhe si dhe Udhëzimin e Administrativë Nr. 11/2014 për themelimin, zgjedhjen, përgjegjësit dhe funksionimin e Këshillit për fshatin Hoçë e Madhe.

Qëllimi i themelimit të Këshillit për fshatin Hoçë e Madhe është në radhë të parë thellimi i bashkëpunimit të institucioneve lokale dhe atyre qendrore me qëllim të lehtësimit dhe ofrimit të mundësive sa më të mira në provimin e monumenteve kulturore, fetare, brenda zonës së veçant të mbrojtur. Po ashtu qëllimi i miratimit të ligjit Nr. 04/L-62 është përcaktimi i rregullave për mbrojtjen, administrimin dhe zhvillimin bashkëkohor i fshatit Hoçë e Madhe.

Themelimi i Këshillit të fshatit Hoçë e Madhe:

Këshilli për fshatin Hoçë e Madhe themelohet nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit duke i respektuar dispozitat Ligjore të Ligjit Nr. 04/L-62 për fshatin Hoçë e Madhe si dhe dispozitat e Udhëzimit të Administrativë Nr. 11/2014 për themelimin, zgjedhjen, përgjegjësit dhe funksionimin e Këshillit për fshatin Hoçë e Madhe.

Procesi i zgjedhjes së anëtarëve të ri të Këshillit të fshatit Hoçë e Madhe është iniciuar dhe përfunduar nga ana e Kuvendit të Komunës në mbledhjen e mbajtur me datë 31.05.2022, duke nxjerr Vendim nr 328/22 me të cilin janë emëruar anëtarë të ri të këtij Këshilli dhe të cilët do të shërbejnë me kohëzgjatje si mandati i anëtarëve të ri të Kuvendit të Komunës së Rahovecit.

Pas përfundimit të procesit të zgjedhjes dhe emërimit të anëtarëve të ri të Këshillit gjegjësisht themelimit të Këshillit të fshatit Hoçë e Madhe, Kryesuesi i Kuvendit fton anëtarët e ri në mbledhje me qëllim të themelimit, zgjedhjes dhe informimit të kryesuesit për punën dhe përkrahjen në vazhdimësi të institucioneve lokale dhe qendrore.

Puna e këshillit të fshatit Hoçë e Madhe:

Pas themelimit dhe mbledhjes së parë konstituive, Këshilli i fshatit në krye me kryesuesin e Këshillit të fshatit organizon mbledhje me qëllim të shqyrtimit të kërkesave të anëtarëve të Këshillit apo të institucioneve dhe qytetarëve në fushën e planifikimit, mbrojtjes, promovimit të monumenteve historike e kulturore në zonën e veçantë të mbrojtur të fshatit Hoçë e Madhe.

Në periudhën kohore 14. Korrik deri me 01. Dhjetor janë mbajtur gjithsej 6 mbledhje dhe atë: 1. Mbledhje konstituive, 1 mbledhje urgjente dhe 4 mbledhje të rregullta.

Mbledhja e parë konstituive është mbajtur me 14. Korrik 2022, me këtë rend dite:

1. Emërimi i Kryesuesit të Këshillit për fshatin Hoçë e Madhe.

Këtë mbledhje e Kryesoi Kryesuesi i Kuvendit i cili fillimisht ju uroj anëtarëve të ri pranimin e detyrës së re dhe pas konstatimit të kuorimit vazhdoj me procesin e propozimit dhe përzgjedhjes së Kryesuesit të Këshillit për fshatin Hoçë e Madhe.

Gjatë këtij procesi, të pranishmit propozuan dhe në mënyrë unanime zgjodhën kryesuesin e Këshillit **z. Bojan Nakallamiq**, ndërsa për zëvendës kryesues është propozuar dhe zgjedhur **z. Miroslav Llukiq**.

Mbledhja e dytë e rregullt është mbajtur 03. Gusht 2022, me këtë rend dite:

1. Zgjidhja e çështjes së punësimit të punëtorit të riadministrativ pran zyrës së Këshillit të fshatit Hoçë e Madhe
2. Të ndryshme.

Mbledhjen e kryesoi Kryesuesi i mbledhjes, i cili konstatoj kuorumin, prezantoi dhe aprovoi rendin e ditës, më pastaj kaloi tek pika e parë e rendit të ditë nga e cila u arrit pajtimi i të gjithë anëtarëve të Këshillit që me kërkesë t'ju drejtohen Kryetarit të komunës (ekzekutivit) dhe Kryesuesit të Kuvendit të Komunës (legjislativit) me qëllim të zgjedhjes, emërimit të administratorit të zyrës i cili do ti kryej të gjitha punët e nevojshme administrative për funksionimin sa më të mirë të vetë Këshilli.

Mbledhja e tretë urgjente është mbajtur me 01. Shtator 2022, me këtë rend dite:

1. Shqyrtimi i mjeteve të parapara në kuadër të Kornizës Afatmesme Buxhetore, për zyrën e Këshillit të fshatit Hoçë e Madhe.
2. Të ndryshme

Kjo mbledhje është ftuar dhe kryesuar me urgjencë nga ana e Kryesuesit të Këshillit për fshatin Hoçë e Madhe me qëllim të shqyrtimit dhe destinimit të mjeteve të ndara për funksionimin e zyrës dhe realizimit të aktiviteteve të nevojshme të Këshillit.

Gjatë mbledhjes anëtarët janë pajtuar dhe kanë rekomanduar që Drejtorisë për Financa dhe Buxhet ti ofrohet plani i shpenzimeve të mjeteve financiare, në formë të tabelarit, ku janë të parapara dhe të caktuara shpenzimet e mjeteve për funksionimin e zyrës dhe realizimit të aktiviteteve të Këshillit.

Mbledhja e katër e rregullt është mbajtur me 05. Tetor 2022, me këtë rend dite:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së kaluar.
2. Shqyrtimi i projekteve infrastrukturore në fshatin Hoçë e Madhe.
3. Të ndryshme.

Kjo mbledhje e rregullt është ftuar me qëllim të identifikimit të hapësirave pranë monumenteve kulturore e historike, hapësira këto të cilat kanë nevojë për intervenime infrastrukturore me qëllim të ofrimit të qasjes sa më të mirë pranë monumentit. Gjatë shqyrtimit të kësaj pike, anëtarët janë pajtuar dhe kanë konstatuar që është më se i nevojshëm bashkëpunimi i denjë me të gjitha institucione relevante në hartimin e planit të konservimit i cili në hollësi do ti parasheh investimet e nevojshme në hapësirat e caktuara brenda zonës së veçantë të mbrojtur.

Mbledhja e pestë e rregullt është mbajtur me 03. Nëntor 2022, me këtë rend dite:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së kaluar,
2. Shqyrtimi i projekteve ideore nga fusha e trashëgimisë kulturore,
3. Të ndryshme.

Kryesuesi i mbledhjes, pas aprovimit të rendit të ditës dhe procesverbalit të mbledhjes së kaluar, nga të pranishmit ka kërkuar sqarime shtesë lidhur me iniciativën dhe procesin e shqyrtimit të projekteve ideore në fushën e konservimit, mbrojtjes dhe promovimit të trashëgimisë kulturore e historike në fshat.

Gjatë kësaj mbledhje zyrtari i OSBE-së është shprehur i gatshëm që të organizohet një seminar i cili do ti mundësoj anëtarëve të ri të Këshillit që të informohen për kompetencat e anëtarëve dhe funksionimin sa më të mirë të Këshillit.

Mbledhja e gjashtë e rregullt është mbajtur me 01. Dhjetorë 2022, me këtë rend dite:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së kaluar.
2. Konkluzionet lidhur me seminarin e organizuar nga OSBE -ja,
3. Të ndryshme.

Kjo mbledhje është ftuar me qëllim të informimit të anëtarëve të Këshillit të cilët nuk kanë marr pjesë në seminarin e organizuar. Gjatë mbledhjes, të gjithë anëtarë të Këshillit e falënderuan OSBE-në për përkrahjen e ofruar dhe shprehën nevojën për mbajtjen e seminareve dhe trajnimeve të cilët e sqarojnë kompetencat dhe rolin e tyre si anëtarë.

Përfundimi:

Roli i Këshillit për fshatin Hoçë e Madhe është promovimi, mbrojtja si dhe konservimi i monumenteve kulturore e fetare brenda zonë së veçantë të mbrojtur, e cila përkufizohet në Ligjin Nr. 03/L-039/2008 për Zonat e Veçanta të Mbrojtura.

Në këtë drejtim ne si anëtarë të zgjedhur të Këshillit për fshatin Hoçë e Madhe shprehim gatishmëri dhe jemi të hapur për bashkëpunim me të gjithë institucione çofshin ato lokale apo ato qendrore, duke ofruar i të gjitha informatat dhe rekomandimet e nevojshme me qëllim promovimit të monumenteve kulturore historike e fetare si dhe zhvillim ekonomikë e turistik në nivel të komunës.

Në fund shfrytëzojmë rastin të falënderojmë të gjithë për kontributin, bashkëpunim dhe ndihmë e dhënë në realizimin e qëllimeve tona si Këshill.

Me respekt!

**Kryesuesi i Këshillit
për fshatin Hoçë e Madhe**

Bojan NAKALLAMIQ



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit



Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSJEDNIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR'S CABINET

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 26 Nr. i faq./Br.str./No pg 97

Data/Datum/Date 10 / 1 / 23

RAHOVEC/ORAHOVAC



**INFORMATË RRETH AKTIVITETEVE TË KKSBB-SË PËR VITIN
2022**



JANAR – 2023

HYRJE

Të nderuar kuvendarë/e të Kuvendit Komunal të Rahovecit,

Bazuar në ligjin Nr.03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, dispozitave të neneve 3 dhe 4 të Udhëzimit Administrativ Nr. 27/2012 MPB- 03/2012 MAPL dhe Statutin e Komunës së Rahovecit Nr.1005, i datës: 29.03.2017, kemi kënaqësinë të paraqesim para jush raportin vjetor lidhur me aktivitetet, punët, angazhimet dhe arritjet e Këshillit Komunal për Siguri Në Bashkësi përgjatë periudhës janar- dhjetor 2022.

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi është themeluar me vendim të Kuvendit Komunal me datë 25.01.2022, ku anëtarët e këtij këshilli janë përzgjedhur sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 27/2012 MPB- 03/2012 MAPL, ku është bërë shpallje publike, në këtë shpallje janë përcaktuar kriteret të cilat duhet t'i plotësoj një kandidat për të qenë pjesë e këtij këshilli.

QËLLIMI I INFORMATËS

Përmes kësaj informate jemi munduar të krijojmë një pasqyrim të qartë për kuvendarët/et dhe qytetarët, lidhur me aktivitetet e dhe punët që janë kryer në Këshillin Komunal Për Siguri në Bashkësi. Kjo informatë ka për qëllim që të rrit transparencën dhe llogaridhënien e Kuvendit të Komunës së Rahovecit karshi qytetarëve.

FUNKSIONIMI I KËSHILLIT KOMUNAL PËR SIGURI NË BASHKËSI NË KOMUNËS E RAHOVECIT

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi funksionon në bazë të legjislacionit i cili është në fuqi në Republikën e Kosovës, ligjit Nr.03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, dispozitave të neneve 3 dhe 4, udhëzimit Administrativ Nr. 27/2012 MPB- 03/2012 MAPL dhe vendimit të Kuvendit Komunal me datë 25.01.2022

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi udhëhiqet nga Kryetari i Komunës z. Smajl Latifi dhe Koordinatori i KKSB-së z. Skender Hamza.

ANËTARËT E KËSHILLIT KOMUNAL PËR SIGURI NË BASHKËSI JANË:

- 1.1 Fazli Morina - Komandanti i stacionit të Policisë;
- 1.2 Nysret Abazibra - Bashkësia Islame – Rahovec;
- 1.3 Ylvi Shehu - Teqja e Madhe "Shejh Sylejmanit";
- 1.4 Sabahudin Durguti - Teqja e "Haxhi Shej Iliaz Shehu";
- 1.5 Milan Stanojevic - Kisha Ortodokse serbe;
- 1.6 Biljana Nakalamic – Komuniteti serb;
- 1.7 Egzon Hamza - Komuniteti Egjiptian;
- 1.8 Valon Berisha - Komuniteti Romë;
- 1.9 Bujar Morina - Komuniteti Ashkali;
- 1.10 Bajram Morina, Kryesuesi i Komitetit për Komunitete;
- 1.11 Abestrim Rexhepi - përfaqësues i FSK-së;
- 1.12 Alban Gashi - Zyrtar/e për barazi gjinore;
- 1.13 Avni Morina - Drejtor i Drejtorisë për Arsim;
- 1.14 Erseka Cana - Kryetar i Këshillit të Prindërve;
- 1.15 Enis Berisha - KLSP;
- 1.16 Beqir Hamza - KEVSB;
- 1.17 Shani Hoti – Ratkoc, KLSP- Sektori C.
- 1.18 Besmire Bytyqi - Drejtor i Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim;
- 1.19 Vjollca Gurguli - SHL-Kosova;
- 1.20 Lendrit Qelaj - ZKKK;
- 1.21 Shaip Shala - Media lokale;
- 1.22 Fadil Sylka - Komuniteti i bizneseve;
- 1.23 Lulzim Krasniqi- Përfaqësues i Komunitetit të personave me aftës të kufizuar.

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSIT E KKSË-SË

Përgatitja e planit vjetor të punës dhe zhvillimi i projekteve për rritjen dhe përmirësimin e sigurisë në bashkësi, identifikimi i dukurive negative, që mund të prishin sigurinë publike dhe rekomandojnë planet e veprimit, bashkëpunojnë me policinë për parandalimin e veprimeve të cilat e kërcënojnë sigurinë në bashkësi. bashkëpunojnë me institucionet qendrore, që merren me sigurinë publike, me qëllim të krijimit të një ambienti më të sigurt në bashkësi. Lidhja e marrëveshjeve të bashkëpunimit me KKSË-të, të komunave fqinje për çështjet e sigurisë në bashkësi, që i tejkalojnë kufijtë e komunës së tyre. Sigurimi i financimit të projekteve nga Kuvendi i Komunës që kanë të bëjnë me sigurinë në bashkësi. Përmes komunës, kërkon nga ndonjë organizatë jo-qeveritare, financimin e projekteve që lidhen me sigurinë në bashkësi, fton në takimet e tyre përfaqësuesit nga MPB dhe institucione tjera gjegjëse, kërkon nga policia përgjigje për rastet që janë me rëndësi për sigurinë në bashkësi, duke mos ndërhyrë në procesin e hetimeve policore. Mbajtja e takimeve të rregullta, bëhet sipas nenit 11, të Udhëzimit Administrativ Nr. 27/2012MPB-03/2012 MAPL.

Kuvendi i Komunës, ruan të drejtën ekskluzive të ndryshimit dhe plotësimit të këtij vendimi të anëtareve të KKSË-së.

Anëtarët e KKSË-së kanë mandat të njëjtë me anëtarët e Kuvendit Komunal.

AKTIVITETET E KËSHILLIT KOMUNAL PËR SIGURI NË BASHKËSI PËR VITIN 2022

Në vitin 2022 kryetari i komunës i ka mbajtur gjithsej 7 mbledhje të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, ku të gjitha këto mbledhja janë mbajtur sipas planit të aprovuar për vitin 2022, pra janë respektuar të gjitha pikat e rendit të ditës të planit, gjithashtu ka pasur edhe ndonjë pikë shtesë, kjo është varur nga gjendja dhe situata e cila ka qenë në kohën kur është mbajtur takimi.

Përpos diskutimeve dhe debateve që janë bërë në këto takime sa i përket pikave të rendit të ditës, gjithmonë në fund të takimeve janë marr rekomandimet dhe konkluzat.

Më poshtë do iu paraqesim të gjitha takimet nga mbledhjet e Këshillit për Siguri në Bashkësi: Si dhe pikat e rendit të ditës, poashtu edhe konkluzat që kanë dalë nga këto takime.

Mbledhjet e mbajtura për vitin 2022 nga Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi janë:

Pikat e rendit të ditës nga Mbledhja e KKSB-së e mbajtur me 21.02.2022

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Informatë rreth situatës së krijuar nga pandemia Covid – 19;
3. Vlerësimi i përgjithshëm i gjendjes së sigurisë në territorin e Komunës së Rahovecit;
 - Analizë e sigurisë në territorin e Komunës së Rahovecit për vitin paraprak,
 - Siguria në Trafik,
 - Monitorimi dhe raportimi mbi nivelin e sigurisë në shkolla dhe zbatimin e planit për siguri në shkolla,
 - Rreth veprimeve dhe masave për luftimin e shkelësve të ligjit në Komunën e Rahovecit,
4. Të ndryshme.

Për të gjitha pikat ka pasur diskutime, por si pikë më me rëndësi dhe që ka pasur më shumë interesim ka qenë pika Vlerësimi i përgjithshëm i gjendjes së sigurisë në territorin e Komunës së Rahovecit, në këtë pikë gjithmonë ka raport të detajuar nga Komandanti i Policisë së Stacionit në Rahovec, ku njoftohen anëtarët e KKSB-së rreth situatës së sigurisë në Komunën e Rahovecit.

Konkluzion nga takimi i KKSB-së i datës 21.02.2022

Konkluzioni rreth pikës së dytë: I bëjë thirrje qytetarëve të pa vaksinuar që të vaksinohen, sepse ne si komunë i kemi të gjitha kushtet e përshtatshme që vaksinimi të vazhdoj.

Konkluzioni rreth pikës së tretë: Do të vazhdojmë me zgjerimin e projektit të kamerave të sigurisë, jemi të interesuar që këto kamera të instalohen në çdo fshat të komunës së Rahovecit.

Me instalimin e kamareve rastet janë duke u zbuluar, harroi të cekë komandanti se rreth 30 raste janë zbuluar kjo falë edhe ndihmës të kamerave, inkurajoj policin dhe organet komunale, poashtu edhe anëtarët e KKSB-së që ta risim angazhimin tonë në mënyrë që siguria e përgjithshme e jetës, pronës publike dhe private të jetë në nivelin e duhur.

Organet tona të mos bëjnë kompromise, por të zbatojnë rendin dhe ligjin në mënyrë që të kemi më shumë siguri për qytetarët tanë. Kalojmë në pikën e radhës



Pikat e rendit të ditës nga mbledhja e KKSB-së e mbajtur me 21.03.2022

5. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
6. Informatë rreth situatës së krijuar nga pandemia Covid – 19;
7. Vlerësimi i përgjithshëm i gjendjes së sigurisë në territorin e komunës së Rahovecit,
 - Trotualet, liri i tyre dhe shenjat sinjalizuese.
 - Qentë endacak.
 - Siguria në trafik,
 - Monitorimi dhe raportimi mbi nivelin e sigurisë në shkollë dhe zbatimin e planit për siguri në shkollë,
 - Rreth veprimeve dhe masave për luftimin e shkelësve të ligjit në komunën e Rahovecit,
8. Organizimi i takimit publik me qytetarët dhe kryetarët e fshatrave dhe lagjeve urbane
9. Të ndryshme.

Konkluzion nga takimi i KKSBB-së i datës 21.03.2022

Konkluzioni rreth pikës së dytë: *Lusim qytetarët që të kenë ende kujdes sepse ende jemi në pandemi edhe pse janë zbutur masat, qytetarët të jenë të kujdesshëm në ato vende ku ka qarkullim të madh të njerëzve. Poashtu lusim qytetarët që të vazhdojnë me marrjen e vaksinës, gjithashtu ata që nuk kanë mundësi të lëvizin për arsye të sëmundjeve le të lajmërohen që të shkojë ekipi mobil tek shtëpitë e tyre.*

Konkluzioni rreth pikës së tretë: *Kërkesë për stacionin e policisë në Rahovec që ti shtojë patrullimet, poashtu qytetarët duhet të dinë se policia nuk jep dënime për ata që parkojnë në mënyrë të rregullt makinat. Trotualet dhe hapësirat publike të vazhdojnë të lirohen, nuk ka kompromise sa i përket kësaj teme. Anëtarët e KKSBB-së të japin kontributin e vetë në planin e ndërygjësimit dhe të vetëdijesimit të qytetarëve për gjërat negative.*

Në 11 lokacione që i ka përcaktuar drejtoria e shërbimeve publike janë 373 parkingje, këto parkingje do ja propozojmë kuvendit komunal dhe përmes një ankandi do ja japim ndonjë operatori në shfrytëzim.

Sa i përket pyetjes për DKA-në, besoj në mbledhjen e ardhshme do ta kemi në pikë sa i përket efikasitetit dhe punët e bëra nga ana e psikologëve dhe pedagogëve të angazhuar qoftë edhe me kontrata të përkohshme në shkollat e komunës sonë. Ne jemi të interesuar që ta risim numrin e psikologëve në shkollat që ta risim vetëdijësimin e nxënësve dhe të mos kemi fenomene në shkollat tona sa i përket drogës dhe veprimet që janë të ndaluara me ligje.



Pikat e rendit të ditës nga mbledhja e KKSBB-së e mbajtur me 19.05.2022

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Vlerësimi i përgjithshëm i gjendjes së sigurisë në territorin e Komunës së Rahovecit;
 - Shqyrtimi i dukurive negative, me theks të veçantë trajtimi i objekteve jo të sigurta në Komunën e Rahovecit,
 - Monitorimi dhe raportimi mbi nivelin e sigurisë në shkolla dhe zbatimin e planit për siguri në shkolla,
 - Rreth veprimeve dhe masave për luftimin e shkelësve të ligjit në Komunën e Rahovecit,
3. Parapërgatitja dhe vetëdijesimi i qytetarëve për parandalimin nga zjarri gjatë sezonit veror;
4. Identifikimi i çështjeve problematike që ndikojnë në sigurinë publike ndëretnike;
5. Të ndryshme.

Konkluzion nga takimi i KKSBB-së i datës 19.05.2022

Konkluzioni rreth pikës së dytë: *Gjendja e Sigurisë në Komunën e Rahovecit është e qetë dhe stabile, pa ndonjë incident i cili duhet veçuar.*

programet që ndikojnë në rritjen e sigurisë në shkolla nga ana e policisë do të vazhdojnë dhe do të ketë aktivitete të ndërthurura me organizata të tjera; S.H.L Kosova por edhe komuna do të bëjë punën e vet në bashkëpunim në mënyrë që të kemi siguri më të madhe nëpër shkolla.

Do të vazhdohet me instalimin e kamerave të sigurisë sepse janë një mekanizëm jashtëzakonisht i rëndësishëm që ndikojnë në rritjet e sigurisë në shkolla.

Konkluzioni rreth pikës së tretë: *Në bashkëpunim me drejtorinë, njësinë e zjarrfikësve dhe policinë do të përpiqemi të përballemi me këtë situatë në mënyrë më të suksesshme të mundshme, uroj të mos kemi zjarre. Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim apo njësia e zjarrfikësve ka pajisje dhe përgatitje të mjaftueshme për përballje me zjarre.*



Pikat e rendit të ditës nga mbledhja e KKSBB-së e mbajtur me 05.07.2022

10. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
11. Vlerësimi i përgjithshëm i gjendjes së sigurisë në territorin e Komunës së Rahovecit;
 - Prishja e rendit publik nga lokalet e natës dhe personat e pandërgjegjshëm,
 - Masat e parandalimit të lëmsho kërkuësve,
 - Plani operativ për sezonin e pushimit të bashkatdhetarëve tanë dhe dasmave,
 - Siguria në Trafik,
 - Monitorimi dhe raportimi mbi nivelin e sigurisë në shkollë dhe zbatimin e planit për siguri në shkollë,
 - Rreth veprimeve dhe masave për luftimin e shkelësve të ligjit në Komunën e Rahovecit,
12. Sensibilizimi i qytetarëve për rëndësinë dhe promovimin e bashkëpunimit ndëretnik, ndërfetarë dhe multi – kulturor.
13. Të ndryshme.

Konkluzion nga takimi i KKSBB-së i datës 05.07.2022

Konkluzioni rreth pikës së dytë: *Situata e sigurisë e cila është në zonën tonë të përgjegjësisë vlerësohet që është e qetë dhe stabile, pa ndonjë indikacion për prishje të qetësisë dhe ndonjë incidenti të mundshëm.*

Nuk do të lejojmë që lokalet e natës të vazhdojnë veprimtarin pas orës 23:00, është një vendim në fuqi, propozimi ka ardhur po nga ky këshill dhe duhet respektuar.

I bëjë thirrje qytetarëve të komunës së Rahovecit pa asnjë dallim që mos të keqpërdorin ujën e pijes në mënyrë që mos të kemi në kohë vape reduktive, të përdoret vetëm për qëllime të pijes e jo edhe për ujitje të kopshteve ose perimeve të ndryshme që i kanë nëpër kopshte të tyre.

Trotualet duhen të lirohen dhe do të lirohen shumë shpejtë sepse nuk bënë më të vazhdoj kështu, prandaj kërkoj nga policia dhe inspektorati të veprojnë edhe me gjopa në mënyrë që trotualet të jenë të lira. Ju falënderoj shumë, kalojmë në pikën e tretë të rendit të ditës.

Konkluzioni rreth pikës së dytë: *Komunën tonë shumica e madhe janë shqiptar, por ka edhe egjiptian, romë, ashkali dhe serb, ky është promovimi më i mirë në këtë mozaik dhe asnjëherë nuk e besoj që duhet të kemi probleme të natyrës ndëretnike, probleme të cilat kanë të bëjnë me aspektet kulturore edhe pse ka kultura të ndryshme por ne jemi qytetar, por edhe bashkëpunimi ndër fetar, ndërkulturor dhe ndëretnik besoj se të gjitha janë të pranishme në komunën tonë dhe nuk ka arsye që dikush këtë ta shoh ndryshe sepse çdo tentativë që mundohet të shoh ndryshe është jo reale.*

Munden të parashihen poashtu edhe aktivitete sportive, e mirëpresim edhe ndihmën e OSBE-së, si në futboll, basketboll krejt që është sportive, jam i pajtimit që ku dëshironi ju të zgjidhni vendin

dhe kohën ne do jemi aty me ju. Ne e kemi kuptuar shumë mirë promovimin, sensibilizimin dhe bashkëpunimin ndër- etnik me qytetarët e komunës sonë, këtë nuk ka nevojë askush të na tregoj ne jemi të vetëdijshëm për këtë.



Pikat e rendit të ditës nga mbledhja e KKSBB-së e mbajtur me 29.08.2022

14. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
15. Informatë rreth situatës së krijuar nga pandemia Covid – 19;
16. Vlerësimi i përgjithshëm i gjendjes së sigurisë në territorin e komunës së Rahovecit;
 - Prishja e qetësisë publike nga lokalet e natës dhe personat e pa përgjegjshëm,
 - Trajtimi i mbrojtjes së pyjeve nga dëmtuesit ilegalë,
 - Vetëdijesimi nga minat dhe mjeteve të tjera të pashpërthyer nga lufta,
 - Identifikimi i hapësirave për qasjen e personave me nevoja të veçanta,
 - Siguria në trafik,
 - Raportimi dhe parandalimi i dhunës në familje,
 - Rreth veprimeve dhe masave për luftimin e shkelësve të ligjit në komunën e Rahovecit,
17. Informatë rreth përgatitjes së Festës së vjeljes së rrushit (Hardh Fest);
18. Të ndryshme.

Konkluzion nga takimi i KKSBB-së i datës 29.08.2022

Konkluzioni rreth pikës së dytë: *Situatës rreth pandemisë covid – 19, situata është e qetë dhe e menaxhueshme. Situata me pandeminë nuk e shohim si problem serioz tani pandeminë për shkak sigurisht që vaksinimi ka mundësuar që të kemi një organizëm më të përgatitur dhe t'a luftojmë virusin korona.*

Konkluzioni rreth pikës së tretë: *Gjendja e sigurisë në komunën tonë ka qenë stabile dhe mbetet stabile. Për t'a forcuar edhe më shumë sigurinë në komunën tonë duhet të angazhohemi me ekipet tona, në bashkëpunim me policinë dhe inspektoratin.*

Konkluzioni rreth pikës së katërt: *Policia e Kosovës duhet të përgatit një plan operativ që të shkoj gjithçka në rregull me datë 2,3,4 shtator sepse pritet të ketë shumë njerëz vendorë e ndërkombëtarë, ministra, deputetë, ambasadorë, diplomatë. Besoj që ne do t'i marrim të gjitha masat edhe si komunë që ngjarja të shkoj si është më së miri.*



Pikat e rendit të ditës nga mbledhja e KKSBB-së e mbajtur me 08.11.2022

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Vlerësimi i përgjithshëm i gjendjes së sigurisë në territorin e Komunës së Rahovecit,
 - Menaxhimi i parkingjeve në qytet dhe ndriçimit publik,
 - Lirimi i trotuareve dhe hapësirave publike,
3. Plani i kursimeve të energjisë elektrike dhe përdorimi i përgjegjshëm i lëndëve djegëse;
4. Monitorimi dhe raportimi mbi nivelin e sigurisë në shkolla dhe zbatimin e planit për siguri në shkolla,
4. Të ndryshme.

Konkluzion nga takimi i KKSBB-së i datës 08.11.2022

Konkluzioni rreth pikës së dytë: Gjendja e sigurisë në komunën tonë është stabile dhe e qetë, përkundër faktit që ka sfida, shkelje të caktuara dhe probleme të ndryshme që ndodhin çdo ditë, por që janë të natyrave të lehta dhe të cilat nuk e cenojnë sigurinë në qytetin tonë.

Konkluzioni rreth pikës së tretë: Kursimi i energjisë është vendim i qeverisë me masa në fuqi sepse paraprakisht dihet se ka një krizë të thellë të energjisë – prodhim të energjisë e që është bërë krizë globale dhe ky vendim duhet të respektohet nga punonjësit të cilët punojnë në institucione shtetërore, apelojmë të gjithë qytetarët që maksimalisht të mundohen të kursejnë energjinë elektrike.

Rrjedhimisht një kursim i energjisë elektrike si masë efektive që mund ta zbus gjendjen e dimrit që po vjen. Duhet të shpërndahet fuqishëm ky mesazh që të kemi një përdorim sa më të arsyeshëm të lëndëve djegëse. Ne si komunë ndoshta do ta ndalim ndriçimin publik në ato zona ku nuk cenohet siguria.



Pikat e rendit të ditës nga mbledhja e KKSBB-së e mbajtur me 09.12.2022

5. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
6. Vlerësimi i përgjithshëm i gjendjes së sigurisë në territorin e Komunës së Rahovecit;
 - Vetëdijesimi për rrezikun e përdorimit të mjeteve piroteknike,
 - Menaxhimi i trafikut – parkingjeve në qytet dhe lirimi i trotuareve,
 - Mlikpritja e bashkatdhetarëve për festat e fundvitit,
7. Shqyrtimi dhe aprovimi i Planit të Punës së KKSBB-së për vitin 2023;
5. Të ndryshme.

Konkluzion nga takimi i KKSBB-së i datës 09.12.2022

Konkluzioni rreth pikës së dytë: *Ne jemi të bindur që zhvillimet dhe lajmet e fundit, nuk e cenojnë rendit kushtetues, sundimin e ligjit dhe sigurinë publike të qytetarëve të komunës së Rahovecit. Sipas përvojës që kemi, gjatë festave të fundvitit përdorimi i mjeteve piroteknike është evident. Komuna e Rahovecit do ta nxjerr një urdhëresë për mospërdorimin e mjeteve piroteknike në mjedise publike apo në hapësira ku mund ta prishin klimën publike.*

Situata e sigurisë, në zonën tonë të përgjegjësisë po e ritheksojmë edhe në këtë mbledhje që, është qetë dhe stabile pa ndonjë ndryshim të theksuar.

Konkluzioni rreth pikës së tretë: *Është miratuar Plani i Punës së Këshillit Komunal për Siguri për vitin 2023, nga anëtarët e këtij Këshilli, ku më pas ky plan do të shkoj për aprovim në Kuvendin Komunal.*


Skender Hamza
Koordinatori i KKSBB-së


Shafiq Latifi
Kryetari Komunës



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLICA E KOSOVES/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVEC/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS/KABINET PREDSIEDNIKA OPŠTINE/MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 92 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 29 Nr. i faq./Br.str./No.pp 97
Data/Datumi/Date 11 / 1 / 2017
RAHOVEC/ORAHOVAC

Në mbështetje të nenit 13, nenit 14.1, nenit 17 dhe nenit 58 shkronja (h) të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 28/2008"), nenit 74 paragrafi 2 pika 2.9 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 i datës 29.03.2017, Kryetari i Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit i:

PROPOZON

Shpalljen me interes të përgjithshëm publik parcelën P-71510069-01240-0 në Zonën Kadastrale Retijë

1. Kryetari i Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës së Rahovecit i propozon iniciimin e procedurës për shpalljen me interes të përgjithshëm publik parcelën P-71510069-01240-0 në Zonën Kadastrale Retijë, në sipërfaqe të përgjithshme prej 2312m² (dymijë e treqind e dymbëdhjetë metra katror) në vendin e quajtur Ispod sela-ura, me kulturë Kullosë e klasës 2, e evidentuar sipas certifikatës së pronësisë në posedim të P.SH.E KOSOV.K.K.RAHOVEC-SHFRY.N.B.I.RAHOVECI.
2. Qëllimi i shpalljes së interesit të përgjithshëm publik të parcelës të cekur në pikën 1 të këtij propozimi do të jetë "Inicimi i procedurave për shpronësimin e parcelës".
3. Bartës për rregullimin e dokumentacionit teknik dhe regjistrimin e pronave në Librin kadastral do të jetë Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë në Komunën e Rahovecit.
4. Për zbatimin e këtij Propozimi do të kujdeset Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.
5. Ky propozim hyn në fuqi pas miratimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

Të njoftohen:

- Kuvendi i Komunës,
- Sekretaria e Kuvendit,
- Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, dhe
- Arkivi.





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësiror dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71510069-01240-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	08-942/03-0001552/23
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	11.01.2023 - 08:18
Komuna / Opština / Municipality:	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Reliçe / Relimje / Relimje
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	RAHOVEC / ORAHOVAC / RAHOVEC

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71510069-01240-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land		2312			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
ISPOD SELA-URA				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Superfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Kullësor/Pashnjac/Pasture	Kullësë E Klasës 2/Pasnjak 2 Klasse/2nd Class Pasture	2312

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licenç broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Postanski kod Postal code	Hollësi të c adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Dio imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posëdm individual / Individualna Druzavina / Single possessor	P.S.H.E KOSOV/K.K.RAHOVEC- SHFRY.N.B.I.RAHOVECI	KCID1502325	RAHOVEC / ORALIOVAC / RAHOVEC /			1/1		



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

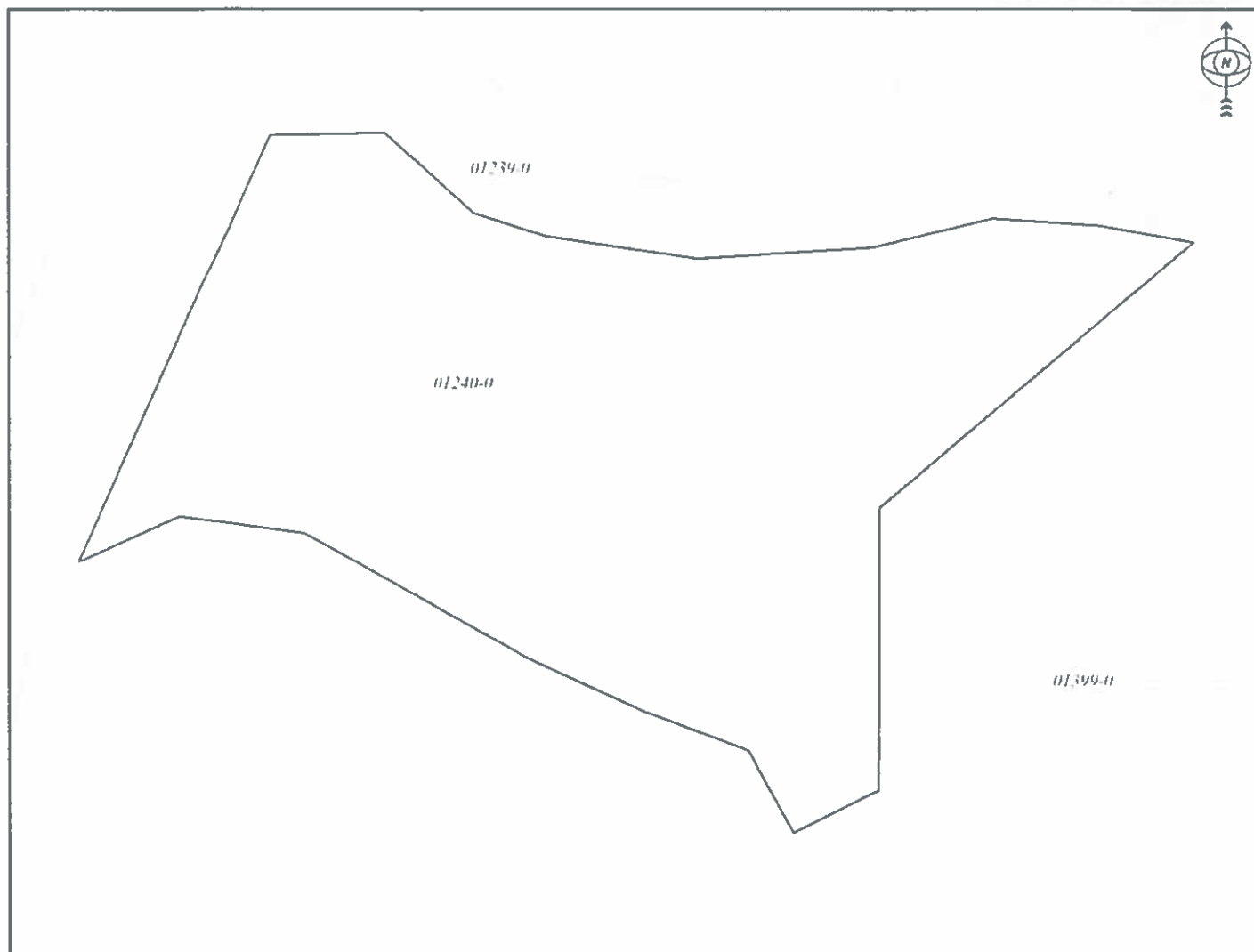
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : RAHOVEC

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Retijë

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71510069-01240-0	Parcelë / Parcela / Parcel	2312



Shkalla/Razmera/Scale: 1:539

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 11.01.2023

Koha/ Vreme/ Time: 08:27:16

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Aprovoi/Usvojio/Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 1 dhe 2 shkronja d), nenit 17 shkronja c) dhe nenit 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 17 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 10/2019"), nenit 17 paragrafi 1 dhe 2 i Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, dhe nenit 2, nenit 10 paragrafi 2 pika 2.4, nenit 40 dhe nenit 57 paragrafi 1 pika 1.3 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr.1005 i dt. 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me datë 00.01.2023 merr këtë:

V E N D I M

Për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

1. Me këtë vendim formohet komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër deri në 10 (dhjetë) vite të pronës së paluajtshme të komunës duke u bazuar në vendimin paraprak të Kuvendit të Komunës së Rahovecit 01 Nr. 191/21 i datës 29.04.2021 për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme të Komunës P-71510081-00251-0.
2. Komisioni sipas pikës 1 të këtij vendimi përbëhet prej 5 (pesë) anëtarëve, si në vijim:
 - 2.1. _____, përfaqësues nga Ekzekutivi i Komunës
 - 2.2. _____, përfaqësues nga Ekzekutivi i Komunës
 - 2.3. _____, përfaqësues nga Kuvendi i Komunës
 - 2.4. _____, përfaqësues nga Kuvendi i Komunës
 - 2.5. _____, përfaqësues nga sektori joqeveritar.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër deri në 10 (dhjetë) vite të pronës së paluajtshme të komunës janë: shpallja e njoftimit publik për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, të përcaktoj çmimin fillestar, të caktojë kushtet dhe kriteret e ankandit publik etj.
4. Obligohet komisioni që të veprojë duke u bazuar në dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës si dhe dispozitat e Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës.



5. Obligohet Zyra e Prokurimit që në bashkëpunim me komisionin për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme të komunës, ti zhvillojë procedurat e ankandit publikë dhe vlerësimin e ofertave.
6. Administrata e komunës i ofron përkrahje komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.
7. Kuvendi i Komunës së Rahovecit e ruan të drejtën ekskluzive të ndryshimit dhe plotësimit të anëtarëve të komisionit kurdo herë që kërkohet.
8. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen anëtarët e komisionit dhe Zyra e Prokurimit.
9. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale dhe nenit 8, lidhur me nenin 9 të Rregullores (QRK) Nr. 10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave e ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (QRK) Nr. 06/2021 dhe 7 ditë pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose Web – faqen zyrtare të Komunës.

Vendimi u dërgohet:

- *Anëtarëve të Komisionit,*
- *Shërbimit të Kuvendit,*
- *MAPL-së dhe*
- *Arkivi*

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01Nr. ____/23
Datë: 00.01.2023

Defrim Kafexhiu

Kryesues i Kuvendit





Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



RAHOVEC / ORAHOVAC

Njësia Nr./Br./No 01 (Kuvendi i Komunës)

Nr./Br./No 01/191 Nr. ifaq./Br.str./No.pg 2

Data/Datum/Date 29 / 04 / 2021

Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 2 shkronja (d), nenit 17 shkronja a) dhe nenit 40 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr.28/2008), nenit 5, nenit 6 paragrafi 1 pika 1.1 dhe nenit 8 paragrafi 1 pika 1.1 të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 5 paragrafi 1 pika 1.2, nenit 6, nenit 8 dhe nenit 17 të Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe nenit 10 paragrafi 1 dhe 2 pika 2.4, nenit 40, nenit 57 dhe nenit 94 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005 të datës 29.03.2017, Kuvendi i Komunës së Rahovecit në mbledhjen e mbajtur me datë:29.04.2021 merr këtë:

V E N D I M

Për dhënien në shfrytëzim afatshkurtër

1. **Miratohet** propozimi i Kryetarit të Komunës 02 Nr. 271/21 i datës 07.04.2021 dhe merret vendimit paraparak për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim personave fizik dhe juridik dhe zhvillimin e procedurave të ankandit publik për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër nga 1 (një) deri në 15 (pesëmbëdhjetë) vite.
2. Prona e paluajtshme për dhënie në shfrytëzim, e cekur në pikën 1 të këtij vendimi, është në zonën kadastrale Cifllak, në vendin e quajtur Mala – Shuma, e evidentuar sipas certifikatës së pronësisë Nr. P-71510081-00251-0 në emër të Komuna e Rahovecit, me kulturë Mal i Klasës 4, në sipërfaqe të përgjithshme prej 114230 m² (njëqind e katërmëdhjetë mijë e dyqind e tridhjetë metra katror).
2. Qëllimi i dhënies në shfrytëzim i pronës së paluajtshme të Komunës, të cekura në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi, është ruajtja dhe rritja e vlerës së pronës publike komunale dhe dhënia e mundësisë qytetarëve për zhvillimin dhe kultivimin e bujqësisë dhe blegtorisë si dhe dhënia e mundësisë qytetarëve të vetëpunësohen.
3. Afati kohor për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim, të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi, është afatshkurtër në periudhën prej dhjet (10) vite.
4. Komuna e Rahovecit e ruan të drejtën kur do herë që sipas nevojës, për realizimin e interesave publike të Komunës të ndryshoj kontratën me përfituesin e pronës së dhënë në shfrytëzim.
5. Prona e paluajtshme në fjalë nuk e ndërron titullarin juridik, pronarë i saj mbetet Kuvendi Komunal i Rahovecit dhe si e tillë ajo nuk mund t'i jepet personit të tretë në shfrytëzim nga ana e shfrytëzuesit, nuk mund të tjetërsohet, nuk mund të jetë objekt i ndonjë barre tatimore apo çfarëdo ngarkese tjetër mbi këtë pronë.

6. Çmimi fillestar i pronës komunale të cekur në pikën 1 dhe 2 të këtij vendimi mbi baza mujore, përcaktohet nga komisioni vlerësues i ofertave për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë sipas vlerës së përcaktuar në Rregulloren 01 Nr. 80/20 e datës 29.06.2020 për Taksa Komunale në Komunën e Rahovecit.
7. Obligohen Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë dhe Zyra e Prokurimit që në bashkëpunim me komisionin vlerësues të ofertave për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në Shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë që të zhvilloj procedurat e ankandit publik në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe Rregullores (QRK) Nr. 09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.
8. Obligohet Kryetari i Komunës që pas përfundimit të procedurave të ankandit publik nga Komisioni për zhvillimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale afatshkurtër dhe afatgjatë, të përcaktoj me kontratë të veçantë të drejtat dhe përgjegjësitë e Komunës dhe përfituesit të pronës së dhënë në shfrytëzim.
9. Procedura për dhënien e pronës së paluajtshme në pronësi të Komunës në shfrytëzim afatshkurtër, realizohet përmes ankandit publik.
10. Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit, ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL-në dhe 7 ditë pas shpalljes publike në ueb-faqen e Komunës së Rahovecit.

Vendimi u dërgohet:

- Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm,
- MAPL-së, dhe
- Arkivit.

KUVENDI I KOMUNËS NË RAHOVEC

01 Nr.191/21
Me datë: 29.04.2021

