



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (KRR) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurs

Unapredenje (napredak) na poslu

Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Unutrašnju Reviziju
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	19.5
Br. traženi	1
Datum obavesti	24/03/2023
Rok za prijavu	08/04/2023 - 17/04/2023
Institucija	Komuna e Rahovecit
Odeljenje	Zyra e Kryetarit
Divizija	
Radno mesto	Udhëheqës i Auditimit të Brendshëm
Br. Reference	RN00011282
Kod	RPC0004916

1. Opšti opis posla položaja

Priprema strateški plan i godišnji plan interne revizije.

- Priprema tromesečne, šestomesečne i jednogodišnje izveštaje, kao i izveštaje po potrebi za predsednika opštine i



za Centralnu harmonizacionu jedinicu pri UPGG.

- Organizuje rad internih revizora i daje Vam konkretne zadatke vezane za reviziju.
- Uraditi internu reviziju u opštini u skladu sa pravilima, politikama, uputstvima, profesionalnim standardima odobren od CU i MEF.
- Prima i ispituje bez ograničenja sve tehničke, ekonomske, finansijske podatke i drugu srodnu dokumentaciju kontrola-revizija imenovanog direktora i opštinske uprave uopšte.
- Zahteva od svakog službenika da pruži dokaze i druge informacije u vezi sa aktivnostima revizije.
- Primanje informacija od Trezora, Banke i bilo koje javne ili privatne organizacije u vezi sa tekućim računima i transakcijama tekuće i zatvorene.
- Izvršili su procenu, proveru materijalnih i novčanih vrednosti u skladu sa važećim zakonima.
- obavlja druge poslove ove prirode na osnovu zakona koji reguliše ovu materiju i po nalogu Načelnik opštine, kome i za svoj rad odgovara.

2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: diploma/e univerzitetskih studija Ekonomski fakultet sa najmanje 240 kredita/ECTS ili njima ekvivalentan.

- Specijalne formalne kvalifikacije:
- Da bude sertifikovan sertifikatom internog revizora u javnom sektoru, koji izdaje Ministarstvo finansija odn Sertifikat za internog revizora u javnom sektoru od bilo koje relevantne međunarodne ili lokalne institucije u usklađenost sa kriterijumima koje izdaje Ministarstvo finansija, rada i transfera.
- Zahtevano radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 24/04/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Široko i duboko poznavanje politika, zakona, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva odsek;

- Organizacione i menadžerske sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, rokovima kroz analitičke veštine i veštine rešavanja problema;
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa nadređenima i osobljem kojim upravljaju;

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

