

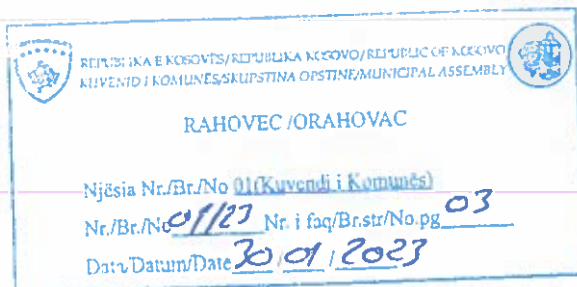


Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo



KomunaRahovec
OpštinaOrahovac/Municipality Rahovec

Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Mayor Office



OPŠTINA ORAHOVAC

Akcionog Plana za Transparentnost Opštine Orahovac
2023-2027

2023

Uvodna Reč Predsednika

Ova izjava ima za cilj da pruži sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operativne mere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacione kulture i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulatornim aktima.

Akcionni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske administracije, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovisati koncept lokalne demokratije, tako da se kreiranje politike zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, sačinjen u skladu sa orijentacijama definisanim Strategijom lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima centralnog nivoa koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su principi koji, pored informacija, imaju za cilj mehanizme uključivanja građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, obećavamo da će opština Orahovac, sa svom iskrenošću i posvećenošću, povećati svoju spremnost da efikasno odgovori na zahteve svih građana da se aktivno angažuju u planiranju i razvoju politika, kako bi se obezbedilo da efekti njihove primene daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana.

Planom transparentnosti ćemo sistematski i sveobuhvatno implementirati standarde, principe, ciljeve, metode i efikasne alate za povećanje odgovornosti, podsticanje građana da postanu deo vlasti i uticaj na zaposlene da promovišu dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je informisano planiranje najbolji metod održive izgradnje vizije razvoja. S tim u vezi, kvalitet opštinskih usluga i upravljanje zahtevima građana direktno zavisi od načina distribucije informacija, primenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih naknadnih radnji organa uprave.

Stoga smo posvećeni tome da ne samo sprovodimo mere vezane za Info, već da ulažemo napore da obezbedimo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, sa posebnim akcentom na organizacije civilnog društva, zacrtavajući koncept aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnjenjem.

Verujemo da će ovaj akcioni plan za transparentnost biti pomoć u povećanju efikasnosti službi, u stvaranju transparentnijeg radnog ambijenta u administraciji, povećanju poverenja građana prema svojim izabranim javnim funkcionerima, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i naporima da ojača i unapredi sistem upravljanja unutar opštine

Predsednik Opštine
Smajl Latifi

Uvod

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakon predviđaju pravo centralnih vlasti da pružaju podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za uključivanje građana u lokalno odlučivanje.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da kreiraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura zvaničnih sajtova opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Pored informativnog karaktera, oni takođe omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim interfejsima koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim direkcijama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu ove zakonske regulative, da služi kao okvirni dokument na duži rok.

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup nadzoru i sprovođenju politika od strane opštinskih organa, uključujući brzo Info, dostupne podatke, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od interesa za javnost, kao i povećanje mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

A.U br. 2020/03 za transparentnost u opštinama definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan zahteva od opštine da preduzme konkretne akcije u promovisanju i obezbeđivanju pune transparentnosti na: sastancima Skupštine opštine; sastanci odbora; javni sastanci; konsultativni sastanci za nacрте akata; transparentnost u planiranju i trošenju opštinskog budžeta; brz pristup elektronskim (sa što manje klikova) i fizičkim uslugama; transparentne procedure u aktivnostima nabavke; transparentne procedure zapošljavanja; kontinuirano ažuriranje dnevnih aktivnosti na zvaničnom sajtu opštine; aktivno uključivanje građana u izradu i sprovođenje politika i drugih akata koje opština smatra neophodnim za konsultacije.

Akcioni plan za transparentnost omogućava:

- Prezentacija planiranja rada organa lokalne samouprave sa informacionim sistemima kako bi se rad organa uprave prilikom izrade politika validirao i legitimisao;
- Uključivanje građana i civilnog društva na aktivan i kontinuiran način u izradi i implementaciji politika na lokalnom nivou;
- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u funkciji opšteg interesa građana.

Akcioni plan za transparentnost će posebno doprineti:

- Opština treba na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa u proces izrade politika i opštih akata;
- Identifikovati metode, alate i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje u procese;
- Izbegavanje prakse izrade dokumenata i politika bez poštovanja zakonskih procedura u vezi sa Inform i konsultovanjem građana, kao i izbegavanje prakse izrade dokumenata i politika uz neprihvatljive troškove;
- Stvaranje transparentnog i odgovornog internog okruženja, podstičući suodgovornost svih zaposlenih u procesu izrade, implementacije i nadzora politika;
- Održavanje sistema i kontinuirano ažuriranje podataka svih zainteresovanih kako bi se obezbedilo učešće građana u skladu sa zakonskim zahtevima i standardima;
- Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzete radnje pokazale zakonitost i integritet;

Implementacija akcionog plana za transparentnost biće kontinuirano praćena relevantnim mehanizmima i periodično će se revidirati u skladu sa aktivnostima opštine. Plan će jasno rezimirati transparentnost rada opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih propisa, strateških dokumenata, odluka predsednika, saopštenja o aktivnostima opštine (izvršne i skupštine opštine), javnih sastanaka, planiranja i rashoda budžeta opštine, javne nabavke, sprovođenje standarda javnih konsultacija, pristup javnim dokumentima itd.

Transparentost kao princip dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, Info i uključivanje bi trebalo da budu vitalni segment javne uprave.

Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi implementacije i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne uprave. Načelo

javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za donošenje određene odluke ili radnje uprave. Kroz ovaj princip je moguće otvaranje uprave prema društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine i u različitim obima, princip koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Biti otvoren i transparentan su takođe neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne uprave treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. Ovo je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge. Transparentnost obuhvata pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informisanju, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Zakonski okvir za transparentnost

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava principe Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je određeno da Skupština opštine usvaja opštinski propis kojim se unapređuje transparentnost rada zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti službena dokumenta opštine. Takođe, kroz značajan broj podzakonskih akata definisane su procedure implementacije brojnih pravnih instituta za transparentnost, definisani odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost, kao i proceduralni rokovi. Generalno, zakonski okvir reguliše obaveze organa državne uprave u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- Zakon br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu;
- Zakon br. 06/L-081 za Pristup Javnim Dokumentima;
- Zakon br. 06/L-082 za Zaštitu Ličnih Podataka;
- Zakon br. 03/L-178 za Klasifikaciju Informacija i Verifikaciju Bezbednosti;
- Zakon br. 05/L-031 za Opšti Pravni Postupak;
- Zakon br. 04/L-116 za zamenu i dopunu Zakona br. 03/L-048 za upravljanje javnih finansija i odgovornosti, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 03/L-211;
- Zakon br. 02/L-37 za upotrebu jezika;
- Zakon br. 06/L-092 za izdavanje na korišćenje i zamenu opštinske nepokretne imovine;
- Pravilnik (VRK) br. 27/2018 za Uslugu Vladine Komunikacije sa Javnošću;
- Pravilnik br. 04./2012 za Službenu Evidenciju Zahteva za Pristup u Javnim Dokumentima;
- Pravilnik (VRK) br. 05/2016 za Minimalne Standarde za Proces Javne Konsultacije;
- Pravilnik br. 02/2012/MF za Tarife pristupa u javnim dokumentima;
- Otklanja se Pravilnik br. 01/2012 za Kodeks Etike za Službenike za Komunikaciju sa Javnošću;
- A.U (MALS) br. 03/2020 za transparentnost u opštinama;
- A.U (MALS) br. 06/2018 o minimalnim standardima javnih konsultacija u opštinama;
- A.U (MALS) br. 01/2019 za nadzor skupština opština putem uređaja informacione tehnologije „Teleprisutnosti“;
- A.U (MALS) br. 01/2021 za rad centara za usluge građanima u opštini;
- A.U br. 01/2015 za internet stranice javnih institucija
- Pravilnik (MALS) br. 02/2021 o proceduri za izradu i objavljivanje opštinskih akata;
- Pravilnik br. 01/2020 za sistem upravljanja transparentnosti opštine i šemu grantova za opštinsku transparentnost;
- A.U (MALS) br. 01/2016 o proceduri osnivanja, organizaciji i ovlašćenjima konsultativnih komiteta u opštinama;

Opštinski akti:

- Statut opštine;
- Opštinski Pravilnik za Transparentnost;
- Opštinski Pravilnik za Upotrebu Jezika;
- Ostali zakonski i podzakonski akti koji se nadovezuju sa oblašću transparentnosti.

Strateški pristup za jačanje transparentnosti

Na centralnom nivou razvijen je niz strategija koje predviđaju ciljeve u cilju reforme državne uprave. Među glavnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u institucijama uprave su:

- Nacionalna strategija razvoja, 2022-2030
- Strategija lokalne samouprave 2016-2026;
- Strategija za bolju regulativu 2017-2021
- Strategija za unapređenje planiranja i koordinacije politika 2017-2021
- Strategija saradnje sa civilnim društvom 2019-2023;
- Agenda za evropske reforme;
- Nacionalni program za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (PKMSA)
- Ostale sektorske strategije.

Specifičan dokument koji utiče na transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i biznisa kako bi se stvorilo aktivno, inkluzivno i kohezivno građanstvo. Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije su predviđene konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj delotvornih politika za podsticanje učešća građana, odnosno:

- Lokalne politike za promovisanje građanskog aktivizma;
- Politike promocije dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara na selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih saveta;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
- Politike za promovisanje učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za tretman dece ulice;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.

Strategija takođe predviđa konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih organa, dok jača administraciju kroz: uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, održavanje institucionalne memorije i povećanje odgovornosti.

Stoga su takve mere intervencije važne, jer poboljšavaju komunikaciju sa građanima, stvaraju prostor za održivo kreiranje politika, njihovo efikasno sprovođenje, kao i ispunjavaju obaveze Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska unija.

Zakonski mehanizmi za učešće i sporovđenje principa transparentnosti

Lokalna uprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da igra važnu ulogu u obezbeđivanju pravedne i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti nigde bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi distribuiraju pravično, pravično i u skladu sa njihovim sistemskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspodeljuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani periodično plaćaju su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da obave konsultacije sa

građanima, privredi, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo politike na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi definisan je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji obuhvataju:

- Sveobuhvatni javni sastanci sa građanima;
- Konsultacije o nacrtima akata i strateških dokumenata;
- Info i konsultacije putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo na pristup javnim dokumentima.
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendum;

Svi ovi oblici imaju svoj pravni i procesni osnov, sredstva i oblike njihovog sprovođenja. Njihov efekat na unapređenje lokalne uprave posmatra se kroz povećanje transparentnosti, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako ih ima mnogo, njihova primena varira od opštine do opštine, što pokazuju brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o monitoringu različitih javnih i nejavnih institucija. Takođe, nisu svi primenljivi iz pravnih, ali i iz praktičnih razloga.

Ciljevi Akcionog Plana za Transparentnost

Osnovni cilj Akcionog plana za opštinsku transparentnost je „obezbeđivanje otvorene uprave za građane, inkluzivnosti u procesu planiranja i razvoja politike, kao i transparentnog i odgovornog upravljanja“.

Specifični ciljevi su:

- Obezbeđivanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definisane uloge svih učesnika odgovornih za opštinsku transparentnost.
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, za stvaranje zainteresovanosti javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka.
- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je osnovni princip kreiranja politike baza informacija.
- Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.

Faze izrade Akcionog Plana za Opštinsku Transparentnost

Izrada Akcionog plana za transparentnost mora proći kroz nekoliko faza i to:

- 1) **Preliminarna faza** – Predsjednik opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za Info u saradnji sa pravnom kancelarijom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za postupke izrade opštinskih akata.
- 2) **Faza procene prioriteta** – u ovoj fazi predsjedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji se primenjuju na rad opštinske uprave; strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti). očekuje se da se izradi opština, opštinski planovi, drugi politički dokumenti za koje se moraju održati javne konsultacije i obezbediti prisustvo građana Na osnovu analize postojećeg stanja i kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih moraju se odrediti planovi, prioriteti i rangiranje akcija za svaku aktivnost.
- 3) **Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mjera** – ova faza obuhvata kategorizaciju prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva djelovanja, rokove, odgovorne organe/službenike, finansijske troškove.
- 4) **Faza nadzora i izveštavanja akcionog plana za transparentnost** - obuhvata nadzor, registraciju i redovno izveštavanje o aktivnostima koje se sprovode prema akcionom planu za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju realizaciju ciljeva Plana transparentnosti. Predsjedavajući Radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

Metodologija procene i određivanje aktivnosti transparentnosti

Procena aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i kooperativna sa građanima u tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) Sprovođenje; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koju će preduzeti relevantni opštinski organ; Vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana; Delokrug pravnih akata planiranih za izradu; Njihov ekonomski i društveni uticaj; Finansijska težina predložene politike; Vremenski periodi delovanja; Geografski opseg; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa utvrđuje prioritete i metode delovanja koji moraju biti sastavni deo akcionog plana, koji su različiti u zavisnosti od toga o kojoj fazi upravljanja se radi.

Nadzor sprovođenja Akcionog Plana za Transparentnost

Sprovođenje Akcionog Plana za Transparentnost će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa zakonskim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim promenama, u zavisnosti od uticaja iz spoljašnjeg ili unutrašnjeg okruženja Opštine. .

Kontinuirani nadzor u sprovođenju je važan kako bi se osiguralo da su planirane mere delotvorne i da utiču na kvalitet kreiranja politike, kao preduslov za zakonitost procesa donošenja odluka. Takođe, nadzor treba da utvrdi da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, donele kvalitetno, efikasno i efektivno odlučivanje, uz realne i pristupačne troškove. Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati. U cilju obezbeđivanja sprovođenja Akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam za nadzor i izveštavanje ovog plana i to:

Radna Grupa – imenuje se odlukom predsednika opštine i odgovorna je za :

- Izradu Akcionog Plana za Opštinsku Transparentnost;
- Grupa istovremeno obezbeđuje sprovođenje Plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim u Godišnjem akcionom planu za transparentnost;
- Rukovodilac radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu Godišnjeg plana rada opštine.
- Predlaže neophodne mjere za potpunu implementaciju mjera predloženih Akcionim Planom za Transparentnost;
- Nadzire sprovođenje mera za unapređenje transparentnosti;
- Izveštava predsedniku za realizaciju Akcionog Plana za Transparentnost;

Akcioni Plan za Opštinsku Transparentnost

Ciljevi	Aktivnosti	Pokazatelji merjenja	Vremenski rok	Jedinica/Odgovorno lice	Način obaveštenja / sprovođenja	Referentni dokumenti	Kolona izveštavanja
Transparentnost Skupština Opštine							
Redovno Info građana i interesnih grupa o aktivnostima i odlukama Skupštine opštine i k	Objavljivanje oglasa, obezbeđivanje potrebnih materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika pisanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine opštine i odbora	1) broj obaveštenja na službenim jezicima za skupštinske sednice na zvaničnoj internet stranici opštine; 2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sednice odbora na zvaničnom sajtu opštine.	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine; 2) Obaveštenje 3 radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Sazivanje hitnog sastanka u toku dana.	Predsedavajući Skupštine Opštine; Predsedavajući dotičnog Komiteta; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za Info.	Putem zvanične internet stranice; Javnih objava; Drugih načina informisanja.	- Zakon Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu; - A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine; - Statut Opštine; - Opštinski Pravilnik za Transparentnost.	
	Prenos sednica skupštine opštine u realnom vremenu	Broj skupštinskih sednica koje se prenose uživo	U nastavku	Sekretarijat Skupštine; Zyrtari i IT-së; Kancelarija za Informisanje.	Putem zvanične internet stranice; Socijalnih mreža; Youtube; Lokalnih medija.	- Zakon Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu; - A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine; - Statut Opštine	
	Objavljivanje akata skupštine opštine	1) broj usvojenih akata; 2) Broj akata objavljenih na službenim jezicima	Nakon isteka roka od 15 dana za proveru zakonitosti od strane ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave	Predsedavajući Skupštine; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za Info.	Internet stranica opštine; Službeni List Kosova.	Zakon Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu; Pravilnik (MALS) Br. 02/2021 za postupak izrade i objave opštinskih akata; Opštinski Pravilnik za Upotrebu Jezika.	

Objavljivanje plana rada Skupštine opštine	Plan je objavljen na službenim jezicima na zvaničnom sajtu opštine	Početak januara	Predsedavajući Skupštine; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za Info.	Internet stranica opštine;	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine; Opštinski Pravilnik za Upotrebu Jezika.
Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine opštine	Godišnji izveštaj objavljen na službenim jezicima	Do 31. januara za prethodnu godinu	Predsedavajući Skupštine; Sekretarijat Skupštine Kancelarija za Info;	Internet stranica opštine; Platforma tj. tjera sociale.	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine Opštinski Pravilnik za Upotrebu Jezika.
Objavljivanje profila odbornika skupština opština	Biografije članova skupštine i objavljene kontakt informacije;	Po dobijanju mandata;	Predsedavajući Skupštine; Članovi Skupštine Opštine; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za Info.	Internet stranica opštine;	A.U (MALS) Br. 01/2015 za Internet Stranice Javnih Institucija; Opštinski Pravilnik za Upotrebu Jezika.
Objavljivanje podataka o sastavu skupštinskih odbora i njihovim funkcijama	1) podatke o predstavnicima u objavljenim komitetu; 2) odluke o obrazovanju objavljenih komiteta; 3) Odgovornosti komiteta opisane na internet stranici.	rema vremenu osnivanja i operacionalizacije	Predsedavajući Skupštine Opštine; Predsedavajući dotičnog Komiteta; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za Info.	Internet stranica opštine	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine; A.U (MALS) Br. 01/2015 za Internet Stranice Javnih Institucija.
Osnivanje konsultativnih komiteta	Broj uspostavljenih konsultativnih komiteta; Broj podnetih zahteva za osnivanje komiteta	Na inicijativu S.O ili po podnošenju zahteva/ili po isteku mandata komiteta	Skupština Opštine		A.U 01/2016 o postupku osnivanja, organizaciji i ovlašćenjima konsultativnih komiteta u opštinama
Transparentnost Predsednika Opštine / Učešće građana/ Pristup Javnim Dokumentima/ Javno Obaveštenje					

Redovno informisanje građana i interesnih grupa o aktivnostima i odlukama načelnika opštine	Objavljivanje akata predsjednika opštine	Objavljena lista odobrenih akata	U nastavku	Kancelarija za Info; Kancelarija Predsednika	Internet stranica opštine	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine;
	Objavljivanje spiska imovine planiranih za korišćenje za narednu godinu, nakon usvajanja od strane Skupštine opštine	Spisak nekretnina planiranih za puštanje u rad, objavljen	Do 31. decembra prethodne godine	Kancelarija Predsednika; Sekretarijat Skupštine; Odeljenje za Imovinu Kancelarija za Info.	Internet stranica opštine; Službeni List Kosova	Zakon br. 06/L-092 za izdavanje na korišćenje i zamenu opštinske nekretnine A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine;
	Održavanje najmanje dva javna sastanka sa građanima u toku godine	Održana 2 sastanka tokom godine	Prvi sastanak u prvoj polovini godine; Drugi sastanak u drugoj polovini godine	Kancelarija Predsednika; Kancelarija za Info.	Obaveštenje putem internet stranice opštine; Korišćenje online platforma za komunikaciju; Neposredni sastanci;	Zakon Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu; A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine;
	Broj drugih konsultativnih sastanaka u okviru naselja, naselja i drugih lokacija.	Broj sastanaka za koje je ispunjen uslov za obaveštavanje od 14 dana i zvanični jezici;	Obaveštenje objavljeno 14 dana pre sastanka na službenim jezicima	Kancelarija Predsednika; Kancelarija za Info.	Obaveštenje putem internet stranice opštine; Korišćenje online platforma za komunikaciju; Neposredni sastanci;	Zakon Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu; A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine;
	Razmatranje zahteva/inicijativa i peticija građana	Broj sastanaka za koje su zahtevi i preporuke date od strane javnosti evidentirani i objavljeni na internet stranici opštine, 15 dana po završetku sastanka.	U nastavku	Kuvendi i komunj; Predsednik Opštine.		A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine;

Inkurajimi i qytetarëve për pjesëmarrje në proces të hartimit të politikave dhe dokumenteve në nivel lokal	Odrzavanie sastanaka sa gradanima za Srednjoročni budžetski okvir (MBF)	Broj sastanaka sa gradanima za S.O.B	Pre 30 Juna	Komiteti për Politikë dhe Financa; Predsedavaj ci Skupštine; Predsednik Opštine; Odeljenje za Budžet i Finansije; Ostala Odeljenja.	Obaveštenje putem internet stranice opštine, ili drugih objava; Neposredni sastanci; Pismene Konzultacije; Elektronske Konzultacije; Vladina platforma za javne konzultacije; Ostali načini određeni članom 10 A.U za minimanlne standarde javnih konzultacija;	A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konzultacija u Opštine. A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine
	Rano uključivanje javnosti u proces planiranja rada gradonačelnika	Nacrt-Plana izvršne vlasti za narednu kalendarsku godinu objavljen radi konzultacija sa gradanima	Do kraja Decembra meseca	Kancelarija za Info; Kancelarija Predsednika;	Internet stranica opštine; Vladina platforma za javne konzultacije; Ostali načini procenjani od opštine	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine; A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konzultacija u Opštine
	Rano uključivanje javnosti u proces planiranja skupštine opštine	Nacrt-Plana Skupštine opštine za narednu kalendarsku godinu objavljen radi konzultacija sa gradanima	Do kraja Decembra meseca	Predsedavaj ci Skupštine Opštine; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za Info.	Internet stranica opštine; Vladina platforma za javne konzultacije; Ostali načini procenjani od opštine	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine; A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konzultacija u Opštine

	Održavanje konsultacija sa građanima o nacrtu budžeta opštine od strane izvršne vlasti opštine	Javne konsultacije o nacrtu budžeta, održane od strane predsednika Opštine / izvršne vlasti	Pre datuma 1. septembar	Predsednik Opštine; Odeljenje za Budžet i Finansije; Ostala Odeljenja.	Obaveštenje putem internet stranice opštine, ili drugih objava; Neposredni sastanci; Pismene Konsultacije; Elektronske Konsultacije; Objava na Vladinim Platformama za Javne Konsultacije; Ostali načini određeni članom 10 A.U za minimalne standarde javnih konsultacija.	A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštine; A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine;	
Održavanje konsultacija sa građanima o nacrtu budžeta opštine od strane Skupštine opštine	Javne konsultacije o nacrtu budžeta, održane od strane Skupštine opštine		Pre datuma 30. Septembar	Predsedavajući Skupštine Opštine; Sekretarijat Skupštine; Odeljenje za Budžet i Finansije;	Obaveštenje putem internet stranice opštine, ili drugih objava; Neposredni sastanci; Pismene Konsultacije; Elektronske Konsultacije; Objava na Vladinim Platformama za Javne Konsultacije;	A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštine; A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine;	

Povećanje transparentnosti i odgovornosti predstavnika/ izvršnog organa	Održavanje konsultacija sa građanima za razvojni plan opštine, zonske karte i regulacione planove	OPR, ZK i Regulatorni planovi konsultovani sa javnošću.	U nastavku	Kancelarija Predsednika; Predsedavajući radne grupe za izradu nacrt dokumenta; Odeljenje za Urbanizam; Kancelarija za Info;	Objavljivanje zapisnika i izveštaja na Internet stranici opštine	A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštine;
	Rasprava o izveštaju predstavnika opštine u Skupštini opštine	Izveštaji predstavljeni na raspravu u Skupštini opštine	Jednom u šest meseca ili kadgod se zahteva od skupštine opštine	Predsednik Opštine; Sekretarijat Skupštine Izvršni organ;	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini	Zakon Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu;
	Podnošenje tromesečnih finansijskih izveštaja Skupštini opštine i objavljivanje na zvaničnom sajtu	1) Izveštaji koji se iznose na raspravu u Skupštini opštine; 2) Izveštaji objavljeni na internet stranici	1) 4. kvartal do 31. januara; 2) 1. kvartal do 30. aprila; 3) 2. kvartal do 31. jula; 4) 3. kvartal do 31. oktobra	Predsednik Opštine; Izvršni organ; Odeljenje za Finansije ; Kancelarija za Info.	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini; Objava na internet stranici.	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Zakon Br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu; A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transaparentnost u Opštine;
	Objavljivanje završnog finansijskog izveštaja	Objavljeni izveštaj	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine	Predsednik Opštine; Izvršni organ; Odeljenje za Finansije Kancelarija za Info.	Službena internet stranica opštine	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transaparentnost u Opštine;
	Objavljivanje liste subjekata koji imaju koristi od kategorije subvencija	Spisak korisnika subvencija, objavljeni;	Nakon odobrenja liste od strane komisije za ocenjivanje	Kancelarija za Informisanje Dotično Odeljenje za	Službena internet stranica opštine; ostale socijalne platforme	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transaparentnost u Opštine;

					Finansije			
	Prezentacija, Rasprava u Skupštini opštine kao i objavljivanje Izveštaja o radu opštine	Izveštaj o učinku opštine predstavljen i razmatran u skupštini opštine	<u>Tokom godine (obično ima kašnjenja, konkretno datum se ne može navesti)</u>	Predsjedavajući Skupštine Opštine; Sekretarijat Skupštine; Koordinator performanse Kancelarija za Info.	Internet stranica opštine;	Pravilnik br. 01/2020 za Sistem Upravljanja Opštinske Performanse i Šemu Granta Opštinske Performanse		
	Rasprava o izveštaju Nacionalne službe za reviziju u Skupštini opštine	Izveštaj o učinku opštine objavljen na sajtu opštine. (Nakon objavljivanja na internet stranici MALS	Nakon objavljivanja ZKA	Predsjedavajući Skupštine; Predsednik Opštine; Kancelarija za Info.	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini; Objava na internet stranici	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine;		
Obezbeđivanje transparentnosti u postupcima javnih nabavki	Objavljivanje Plana nabavki za fiskalnu godinu	Plan nabavki objavljen na sajtu	Nakon usvajanja i objavljivanja godišnjeg zakona o budžetskim aroprijacijama	Kancelarija za Nabavke; IT Kancelarija za Informisanje	Internet stranica opštine; E-Nabavka	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine;		
	Objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji Plana javnih nabavki	Objavljen izveštaj o nabavci	Najkasnije do 31. januara za prethodnu godinu	Kancelarija za Nabavke; Kancelarija za Informisanje	Internet stranica opštine	Zakon za Javne Nabavke; A.U od M.J.U za održavanje elektronski stranica javnih institucija A.U Javne Nabavke; A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost		

Ngritja e cilësish së konsultimeve të politikave dhe akteve të komunës përmes zbatimit të standardeve minimale të konsultimit publik në nivel lokal	Objavljivanje svih aktivnosti nabavke na internet stranici opštine	Broj aktivnosti nabavke objavljenih na internet stranici	U nastavku	Kancelarija za Nabavke; Kancelarija za Informisanje.	Internet stranica opštine; E-Nabavka	Ligi i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Operativno Uputstvo za Javne Nabavke; A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost
	Stvaranje odgovornih opštinskih struktura za koordinaciju i implementaciju minimalnih standarda javnih konsultacija	Službenik odgovoran za javne konsultacije, imenovan odlukom gradonačelnika		Predsednik Opštine;		A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštine;
	Izrada posebnog plana za sve predloge podzakonskih akata i lokalnih politika koji su predmet javnih konsultacija tokom godine	Izraden poseban plan	Decembra meseca za sledeću godinu	Zyrtari përgjegjës për konsultim publik; Njësitë organizative të komunës	Inkorporimi i aktivitetëve të planit vjetor të punës së komunës në planin e veçantë për konsultime	A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštine;
	Blagovremeno informisanje o dokumentima, nacrta akata, metodama i oblicima konsultacija, mestu i rokovima javnih konsultacija	1. Broj akata/dokumenata za koje su potrebne javne konsultacije; 2) broj oglasa raspisanih za javne konsultacije;	Najmanje osam (8) dana a najviše četrnaest (14)	Zyrtari përgjegjës për konsultim në koordinim me zyrtarin përgjegjës për hartim të projekt-propozimit	Internet stranica opštine; Rrjete sociale; Media lokale etj.	A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštine;
	Učešće javnosti u radnim grupama	3) u prilogu nacrta predloga, konsultativnog dokumenta koji sadrži rokove za konsultacije, memorandume sa obrazloženjima i adresu	Njihovo učešće u radnim grupama	Predsednik Opštine; Organi propozues	Njoftimi përmes ueb-faqes/ thirrjeve publike/ Përfshirjes në aktet	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë

		za dobijanje komentara			themeluese		
	Otvoranje posebnog menija/kolone sa podacima procesa javnih konsultacija	Broj osnovanih radnih grupa;			Kancelarija za Informisanje	Në koordinim me MAPL-në dhe Zyrën për Qeverisje të Mirë	A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštine;
	Prikupljanje/razmatranje komentara/predloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih konsultacija	Broj radnih grupa koje uključuju građane/civilno društvo	Najmanje petnaest (15) dana i ne više od trideset (30) kalendarskih dana za predlog projekta od dana god isteka roka za podnošenje pismene predloge i komentare		Službenik odgovoran za izradu nacrtu predloga u saradnji sa radnom grupom i službenik odgovoran za javne konsultacije	Objava na internet stranici i standardnog formulara za javne konsultacije; Primani komentari od odgovornog službenika; Objava dokumentacije za konsultaciju na internet stranici i vladinoj platformi za javne konsultacije.	A.U (MALS) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštine;
Potpuna garancija prava na pristup javnim dokumentima	Redovno razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima	1) broj zahteva koje su stranke podnele; 2) Broj razmotrenih zahteva na koje su stranke dobile odgovore	(7) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi		Kancelarija za Info / Zytari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare; Qendra për Shërbim të qytetarëve Njësia përgjegjëse	Primanje putem odgovornog službenika za javne konsultacije. Shqyrtimi nga organi kompetent;	Zakon Br.06/L-081 za pristup javnih dokumenta

	Vodenje službene evidencije, u obliku registra ili slično, o zahtevima, radnjama, postupcima i odlukama, u vezi sa ostvarivanjem prava fizičkih i pravnih lica, u pristupu službenim dokumentima i informacijama.	Registar sa zvaničnim podacima, ažuriran i objavljen;	Përditësohet çdo tre (3) muaj	Kancelarija za Info/Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare/	Internet stranica opštine	Zakon Br.06/L-081 za pristup javnih dokumenta			
	Izrada i objavljivanje izveštaja o pristupu javnim dokumentima	1) godišnji izveštaj koji se sačinjava i dostavlja Agenciji radi informisanja i privatnosti; 2) Izveštaj objavljen na internet stranici	Jo më vonë se 31 janar	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare	Internet stranica opštine	Zakon Br.06/L-081 za pristup javnih dokumenta			

Objavljivanje Srednjoročnog budžetskog okvira (MBF)	Objavljivanje godišnjeg budžeta	KAB objavio na internet stranici opštine	Pas miratimin në Kuvendin Komunal	Predsedavajući Skupštine Opštine; Sekretarijat Skupštine; Odeljenje za Finansije Kancelarija Predsednika; Kancelarija za Info.	Internet stranica opštine	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine	
	Objavljivanje zapisnika sa sednica skupštine opštine i obaveznih komisija	Plan budžeta objavljen na internet stranici opštine	Nakon usvajanja u Skupštini Opštine	Kancelarija Predsednika Odeljenje za Finansije Kancelarija za Info;	Internet stranica opštine	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine;	
	Objavljivanje zapisnika sa sednica skupštine opštine i obaveznih komisija	Zapisnici sa sednica Skupštine opštine objavljeni na sajtu opštine Zapisnici sa sednica obaveznih komisija objavljeni na internet stranici opštine	Nakon usvajanja u Skupštini Opštine Pas miratimin në mbledhjet pasuese të komitetit obligative	Predsedavajući Skupštine; Kryesuesi i komitetit obligativ; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za Info;		A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine;	
	Objavljivanje strategija i drugih dokumenata politike na lokalnom nivou	Strategije i drugi lokalno odobreni dokumenti politike se objavljuju na internet stranici	Nakon usvajanja u Skupštini Opštine	Predsedavajući Skupštine; Sekretarijat Skupštine; Dotično odeljenje; Kancelarija za Info;	Internet stranica opštine;	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Tranaparentnost u Opštine;	

Ispunjavanje kriterijuma zvanične internet stranice, olakšavanje prijema usluga i redovnog informisanja građana	Objavljivanje opštinskog razvojnog plana, zonskih karata i regulacionih planova	OPR, ZK i PR objavljeni na veb stranici opštine	Nakon usvajanja u Skupštini Opštine	Predsedavajući Skupštine; Sekretarijat Skupštine; Dotično odeljenje; Kancelarija za Info;	Internet stranica opštine;	A.U (MALS) Br. 03/2020 za Transparentnost u Opštine;	
	Objavljivanje procedura za dobijanje usluga koje pružaju direkcije i organizacione jedinice opštine	1) broj usluga koje ustanova nudi javnosti; 2) broj postupaka i uslove njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora za traženu uslugu objavljen na službenim jezicima; 3) Spisak administrativnih usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde će biti uključene, objavljen na službenim jezicima.	U nastavku	Odeljenje Uprave Kancelarija za Info	Internet stranica opštine; Qendra për shërbim të qytetarëve	A.U (MALS) Br. 01/2015 za Internet Stranice Javnih Institucija; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparency;	
	Pružanje elektronskih usluga od strane Centra za usluge građanima	Informacije i pružanje otvorenih onlajn usluga iz Centra za usluge građanima. Pružanje usluga građanima putem E-kioska.	U nastavku	Odeljenje Uprave / Centar za usluge građanima	Centar za usluge građanima	A.U (MALS) Br.03/2020 za transparentnost; A.U (MALS) Br. 01/2021 za funkcionisanje centara za usluge građanima u Opštini	

01Br.03/23
Dana:30.01.2023

Definim Kafexhin
Predsedavajući Skupštine



Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Kuvendi i Komunës Rahovec

Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovec



PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT-PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË KOMUNALE 2023-2027



PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT-PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË KOMUNALE 2023-2027

Me 15.11.2022, në uebfaqe zyrtare dhe në facebookun e komunës, është publikuar rikujtimi i njoftimit për mbajtjen e konsultimit publik, në të njëjtën ditë përmes emailit rikujtimi i njoftimit u është dërguar, drejtorëve të shkollave, OJQ-ve sportive dhe OJQ-ve kulturore. Rikujtimi i njoftimit OJQ-ve sportive, OJQ-ve kulturore dhe kryetarëve të këshillave të fshatrave dhe lagjeve u është dërguar edhe përmes rrjetit social viber.

KONSULTIMI PUBLIK

Më datë: 16.11.2022 mbahet konsultimi publik në sallën e Kuvendit Komunal. Të pranishëm kanë qenë zyrtarë komunal, kryetarët e këshillave të fshatrave, drejtorë të shkollave, përfaqësues të OJQ-ve, dëshmi janë listat e nënshkrimeve.

Lajmin për mbajtjen e konsultimit mund të gjeni të publikuar në vegëzën në facebook: <https://www.facebook.com/rahoveckomuna/posts/pfbid0pm53iAhax22MA1YZCYSNVt9Utrr4WfU19rhoz2V21xbZSrfRV2gkLWyZSwrhGWPRl>

Në ueb faqe: <https://kk.rks-gov.net/rahovec/news/200049286-2/>

Konsultimi publik filloi në orën 10:00.

Konsultimin e shpalli të hapur Zyrtarja për Informim, e cila në pika të shkurtëra prezantoi Planin e veprimit për transparencë komunale, i cili ka për qëllim t'i ofroj publikut qasje të lehtë në mbikëqyrjen dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informimin e shpejtë, të dhëna të qasshme, publikimin e të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritjen e mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.



Blerta Gashi- Përsënderje të gjithëve, mirë se keni ardhë, sot para jush do të

Blerta Gashi

Zyrtare përgjegjëse për koordinimin e konsultimeve publike



Zyra për Informim

Data/Date:	13.12.2022
Nga/Od/From	Grupi punues
Për/Za/To:	Smajl Latifi, kryetar i Komunës
CC	Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Rahovecit, Defrim Kafexhiu
Tema/Subjekat/Subject	Raporti për ecurinë e hartimit e Projekt-Planit për Transparencë Komunale 2023-2027- komentet dhe trajtimi i tyre nga grupi punues

Ky raport është përgatitur duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në komuna me theks neni 5. Zbatimi i standardeve të konsultimit publik dhe neni 17 Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre.

Me 13.10.2022, kryetari i komunës, Smajl Latifi ka formuar grupin punues për hartimin e Projekt-Planit për Transparencë Komunale 2023-2027.

-Grupi punues është në këtë përbërje: Blerta Gashi, kryesuese; Qemajl Krasniqi, anëtar; Skender Hamza, anëtar; Dafina Gashi, anëtare; Mirsad Shala, anëtar; Senad Mullavda, anëtar; Ekrem Bytyqi, anëtar; Petrit Haxhijaha, anëtar; Përfaqësuese nga SHL "Kosova".

Takimet

-Me 21.10.2022, është mbajtur takimi i **parë** i grupit punues i udhëhequr nga kryesuesja e grupit, Blerta Gashi dhe në pjesëmarrje të të gjithë anëtarëve tjerë. U prezantua Plani i cili veç përmes MAPL, Asociacionit dhe kolegjiut të zyrtarëve të informimit ishte punuar në disa punëtori ku i ishte dhënë forma finale.

PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT-PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË KOMUNALE 2023-2027

- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe mbikëqyrjen e politikave;
- Mbajtjen e një sistemi dhe përditësim i vazhdueshëm me të dhënat e të gjitha palëve të interesit për të siguruar pjesëmarrjen e qytetarëve në pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;



Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës.

Plani do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, *rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e komunës (ekzekutivit dhe kuvendit të komunës), takimet publike, planifikimin dhe shpenzimet buxhetore të komunës, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit publik, qasjen në dokumentet publike etj.*

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu

Kerkesat / Sugjerimet / Komentet	Arsyetimi (komentimi për pranimin pjesërisht dhe mos pranimit të komenteve është i detyrueshëm)
1. Nuk pati asnjë koment	
2.	
3.	
4.	
5.	

Komentet – Janë dhënë gjithsej 0 komente

Tema	Zyra	Pjesëmarrës	Vendi Data	Komentet	1.Njoftimi 2.Lajmi 3.Procesverbali
Projekt-Plani për Transparencë Komunale 2023-2027	Zyra për Informim Zyra e Kuvendit	F 0 M 7 T 7	Salla e Kuvendit	0 komente	1. https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/11/Njoftim-publik-Plani-i-Transparences.pdf 2. https://www.facebook.com/rahoveckomuna/posts/pfbid0pm53iAhax22MA1YZCYSNVT9Utrr4WfU19rhoz2V21xbZSrfRV2gkLWyzSwrhGWPRl 3. https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/12/PROCESVERBAL-I-KONSULTIMIT-PUBLIK-PER-PROJEKT-PANIN-E-VEPRIMIT-PER-TRANSPARENCE-KOMUNALE-2023-2027.pdf

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Vendimi për caktimin e grupit punues për hartimin e planit
2. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik
3. Listat e nënshkrimeve të anëtarëve në takimet e mbajtura
4. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik
5. Lista e zyrtarëve pjesëmarrës në konsultimin publik

Blerta Gashi

Zyrtare për Informim

Zyrtare për menaxhimin e Platformës për Konsultime Publike