



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Unutrašnju Reviziju
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	19.5
Br. traženi	1
Datum obavesti	20/02/2023
Rok za prijavu	07/03/2023 - 14/03/2023
Institucija	Komuna e Rahovecit
Odeljenje	Zyra e Kryetarit
Divizija	
Radno mesto	Udhëheqës i Auditimit të Brendshëm
Br. Reference	RN00011034
Kod	RPC0004684



1. Opšti opis posla položaja

- Pruža podršku i savete direktoru odeljenja i na zahtev najvišem administrativnom rukovodiocu institucije i titularu institucije za oblast odgovornosti divizije kojom rukovodi;
- Rukovodi i vrši nadzor nad svim aktivnostima divizije i obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje i takođe pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i razvoju plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva;
- Doprinosi procesu donošenja odluka, u skladu sa oblastima odgovornosti obezbeđujući detaljne podatke i analize koje podržavaju proces donošenja odluka;
- Planira, priprema, prati i analizira budžet divizije kao i druge aktivnosti divizije, i obezbeđuje njihovo ispunjavanje u skladu sa planom;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

3. Opšti formalni zahtevi

Zahtevano obrazovanje: Univerzitetska diploma/e sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentno iz oblasti ekonomije, prava i javne uprave.

Posebne formalne kvalifikacije:

Sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodne za radna mesta ove klase.

Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 21/03/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 24.03.2023, me fillim në ora 10:00, në katin e dytë të objektit të ri të administratës komunale në Rahovec

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Široko i duboko poznavanje politika, zakona, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva odsek;
- Organizacione i liderske sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim okvirima kroz analitičke veštine i veštine rešavanja problema
problemi;
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa njima pretpostavljeni i osoblje koje njime rukovodi;
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja različitim projektima odeljenja/odeljenja.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

