

REPUBLICA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI I KOMUNES / SKUPSTINA OPŠTINE / MUNICIPAL ASSEMBLY

RAHOVEC / ORAHOVAC

Njësia Nr./Br./No 01/Kuvendi i Komunës)

Nr./Br./No 01/22 Nr. ifaq/Br.str/No.pg 397

Data/Datum/Date 25 / 11 / 2022



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec



Izveštaj za sprovođenje Plana Integriteta Opštine Orahovac

Orahovac, 2022

SADRŽAJ:

UVOD	2
I. Opšte oblasti opasnosti	3
1.1. Oblast opasnosti : Menadžiranje	4
1.2. Oblast opasnosti: Politike ljudskih resursa, stručno i etičko ponašanje zaposlenih	5
1.3. Oblast opasnosti: Planiranje i menadžiranje budžeta i finansija	6
1.4. Oblast opasnosti: Očuvanje i bezbednost podataka i dokumentacije	7
II. Posbene oblasti opasnosti	7
2.1. Oblast opasnosti: Interna Revizija	8
2.2. Oblast opasnosti: Javna Nabavka	8
2.3. Oblast opasnosti: Lokalni Ekonomski Razvoj	9
2.4. Oblast opasnosti: Urbanički i Ruralno Planiranje	9
2.5. Oblast opasnosti: Standardi Gradnje i Kontrola	10
2.6. Oblast opasnosti: Inspeksijski nadzor	10
2.7. Oblast opasnosti: Javno Obrazovanje	11
2.8. Oblast opasnosti: Zdravstvo i Socijalna Zaštita	11
2.9. Oblast opasnosti: Javne Usluge i njihovo licensiranje	12
2.10. Oblast opasnosti: Komunikacija sa Spoljnim Strankam interesa	12
2.11. Oblast opasnosti: Odeljenje za Geodeziju Katastar i Imovnu	13
2.12. Oblast opasnosti: Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport	13
2.13. Oblast opasnosti: Odeljenje za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj	14

UVOD

Opština Orahovac je u skladu sa zakonskim mandatom koji ima i godišnjim planom rada za 2022. godinu planirala da izradi izveštaj o sprovođenju plana integriteta opštine.

Plan integriteta prati koordinator za praćenje njegove implementacije i obuhvata sve radnje koje se

ogledaju u okviru ovog plana, kao i informacije koje daje direktor, sektori. U cilju praćenja i analize realizacije mera/akcija, sačinjen je godišnji izveštaj za maj – decembar 2022. godine.

Izveštaj pokriva period maj - decembar 2022. godine i obuhvata preduzete radnje u oblastima: a). opšta oblasti opasnosti i b). specifične oblasti opasnosti, koje se nalaze u Planu integriteta. Dakle, izveštaj je napravljen niz dodatnih informacija iz odeljenja. Na osnovu ovih informacija bilo je moguće analizirati i ocijeniti trenutno stanje implementacije mjera/akcija iz akcionog plana.

Metodologija koja je korišćena, tokom nadgledanja akcionog plana za integritet u opštini Orahovac, imala je ciklus metoda:

1. Opštinskim jedinicama je prvobitno poslato obaveštenje mejlom u vezi sa njihovim radnjama i obavezama zajedno sa akcionim planom;
2. Poslati su i mejlovi sa podsetnicima, kako bi se kompletirao izveštaj o Planu integriteta;
3. Nakon prijema akcionog plana, analizirane su prijavljene mere/radnje i na kraju je sastavljen izveštaj za sprovođenje Plana integriteta opštine Orahovac za period maj - decembar 2022. Izveštaj je narativni i statistički izveštaj.

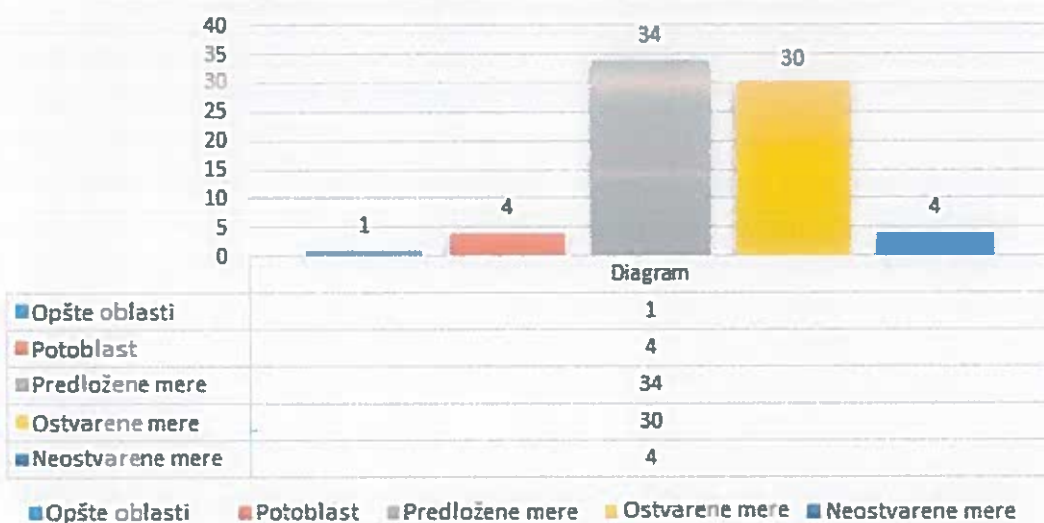
Nalazi . Na osnovu informacija o sprovođenju Plana integriteta u opštini Orahovac, u periodu maj - decembar 2022. godine planirane su 2 opasne oblasti (1 opšta i 1 posebna oblast), 17 podoblasti opasnosti. i 98 mera/radnji predloženih za sprovođenje, od čega su realizovane 82 mere ili 84,32%, a nije realizovano 16 mera/radnji ili 15,68% ili nisu dostavljene adekvatne informacije, što smo ocenili kao nesprovedene.

U pogledu podele oblasti, u okviru opšte oblasti opasnosti, postoje 4 podoblasti opasnosti i 34 predložene mere, od kojih je 30 realizovano, a 4 mere ili radnje nisu realizovane. Što se tiče oblasti od posebne opasnosti, postoji ukupno 13 podoblasti opasnosti i 64 predložene mere, od kojih su 52 realizovane, a 12 mera/akcija još uvek nije sprovedeno. Za sve mere/radnje i druge informacije, u nastavku smo dali detaljna objašnjenja.

I. Opšte oblasti opasnosti

U okviru ove oblasti postoje ukupno 4 podoblasti opasnosti sa ukupno 34 predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti, od čega je 30 mera sprovedeno, a 4 mere nisu sprovedene ili nisu date informacije. od strane opštinskih jedinica za njihovo sprovođenje. Sve ove podatke smo prikazali na sledeći način:

**Napredak postignut u opštim oblastima u okviru sprovođenja
Plana integriteta u opštini Orahovac - (maj - decembar 2022.)**



Diagrami 1: Napredak postignut u opštim oblastima u okviru sprovođenja Plana integriteta u opštini Orahovac - (maj - decembar 2022.)

1.1. Oblast opasnosti : Menadžiranje

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Izrada metodologije za izradu Opštinskog Plana Razvoja i njegovo sprovođenje;
2. Obezbeđivanje učešća predstavnika svih relevantnih oblasti kao i građana u izradi Plana razvoja opštine;
3. Ažuriranje informacija na sajtu opštine radi informisanja građana i medija o aktivnostima opštine;
4. Kontinuirano informisanje građana o procedurama za izradu i odobravanje akata od javnog interesa u cilju njihovog uključivanja u odlučivanje;
5. Revizija unutrašnje organizacije uprave kroz propis o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
6. Određivanje odgovornosti u pogledu praćenja i izveštavanja za sprovođenje Plana integriteta;
7. Redovno prati i izveštava o sprovođenju Plana integriteta;
8. Pregledati nivo implementacije i ažurirati mere za poboljšanja;
9. Donošenje internog akta za registraciju prijave korupcije u ustanovi i njihovo postupanje, kao i zaštitu identiteta uzbunjivača;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti upravljanja.

1. *Nije realizovano.* U toku je, a očekuje se da će se vrlo brzo realizovati.
2. *Nije realizovano.*
3. Svakodnevno se ažuriraju informacije, aktivnosti i vesti o događajima koji se dešavaju u instituciju opštine Orahovac. Sastanci Skupštine se emituju onlajn na zvaničnom sajtu, Jutjub i Fejsbuk kanalima.

4. U svim radnim grupama za izradu akata, propisa i planova jedan član pripada civilnom društvu. Takođe, na osnovu Administrativnog uputstva o minimalnim standardima javnih konsultacija, akti i propisi se objavljuju na vreme (14 dana pre), kao i obaveštenja za javne konsultacije, omogućavajući svima da daju sugestije i primedbe i na taj način postanu direktan deo opštinskog odlučivanja.
5. Predsednik opštine, Jedinica za Ljudske Resurse, direktori odeljenja i rukovodioci sektora. analiziraju i pregledaju radne zadatke po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.
6. Odlukom predsedavajućeg imenuje se Koordinator za integritet, koji zajedno sa direktorima nadležnih službi prati sprovođenje Plana integriteta, kao i izveštava o njegovom sprovođenju.
7. Od imenovanja koordinatora preduzete su mere za praćenje i ažuriranje sprovedenih mera.
8. Koordinator, zajedno sa direktorima dotičnih odeljenja, razmatra stepen primenljivosti predloženih mera.
9. *Nije realizovano.*

1.2. Oblast opasnosti: Politike ljudskih resursa, stručno i etičko ponašanje zaposlenih

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Izrada, usvajanje i sprovođenje Kadrovskog plana;
 2. Primena principa zasluga u postupku zapošljavanja;
 3. Analizirati potrebe za obukom;
 4. Kontinuirano usavršavanje zaposlenih;
 5. Oceniti uticaj održanih obuka;
 6. Preispituje i normira radne zadatke, kao i usklađuje ih sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
 7. Uskladiti opise poslova sa relevantnim radnim procesima i procedurama;
 8. Ponovo dostaviti opis poslova svih podređenih;
 9. Izveštavanje o primeni Etičkog kodeksa za sve izabrane i imenovane opštinske službenike, uključujući i javne službenike;
 10. Distribucija Etičkog kodeksa svim opštinskim službenicima i organizovanje sastanaka radi informisanja o sadržaju Kodeksa;
 11. Jedinica za kadrove izrađuje registar za upis poklona zaposlenih;
 12. Informisati osoblje o pravilima primanja poklona;
 13. Osigurati održavanje redovnih sastanaka između rukovodstva i osoblja radi predstavljanja i diskusije o mehanizmima za prijavu korupcije i drugih nezakonitih radnji;
 14. Svi zaposleni državni službenici i oni koji budu primljeni, potpišu izjavu o integritetu na osnovu koje će svaki službenik preuzeti odgovarajuću odgovornost;
- Postupci za sprovođenje mera u oblasti kadrovske politike, etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenih.

Radnje za sprovođenje mera u oblasti smanjenja/eliminisanja opasnosti

1. U septembru svake godine izrađuje se kadrovski plan, njegovo usvajanje i sprovođenje.
2. Prijem novih funkcionera vrši se na osnovu utvrđenih kriterijuma, na konkursima, prema zaslugama;
3. Povremeno se radi analiza potreba za obukom, na osnovu analize potreba za obukom, s vremena na vreme se održavaju obuke.

4. Zaposleni u opštinskoj upravi nastavljaju da se obučavaju u zavisnosti od oblasti. Za period januar - novembar 2022, službenici su poslani u KIJU (Kosovski institut za javnu upravu) na obuku.
5. Ocenjuje se uticaj obuka, njihov efekat; KIJU je institucija koja ocenjuje održane obuke. U međuvremenu, JLJR koordinira proces obuke sa KIJU -om. JLJR održava bazu podataka u ekcelu za sve obuke koje je održao KIJU, ali nisu evaluirali obuke jer je to u mandatu KIJU -a. Svaki službenik koji učestvuje u obuci nakon obuke popunjava obrazac za evaluaciju obuke u KIJU -u.
6. Predsednik opštine, Jedinica za Ljudske Resurse, direktori odeljenja i rukovodioci sektora. analiziraju i pregledaju radne zadatke po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.
7. Opis poslova je sproveden i usaglašen prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i prema Katalogu radnih mesta.
8. Jedinica za Ljudske Resurse vrši analizu i pregled radnih zadataka prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta. Do sada je pregled radnih zadataka raden po Pravilniku.
9. Kontinuirano izveštava o primeni Etičkog kodeksa.
10. Prema podacima u JLJR, svi službenici su opremljeni Etičkim kodeksom.
11. JLJR vodi evidenciju poklona, kao i obaveštava osoblje o pravilima primanja poklona.
12. Službena lica se redovno obaveštavaju o pravilima primanja poklona.
13. Održavaju se redovni sastanci radi prezentacije i diskusije o prijavljivanju i aktivnostima korupcije druge nelegalne.
14. *Nije realizovano.*

1.3. Oblast opasnosti: Planiranje i menadžiranje budžeta i finansija

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Osigurati učešće svih relevantnih strana tokom planiranja budžeta;
2. Organizovanje relevantnih obuka i radionica za osoblje za planiranje budžeta;
3. Izrada i usvajanje plana finansijskih rashoda;
4. Redovno izveštavanje o rashodima budžeta;
5. Objavljivanje plana rashoda na internet stranici opštine;
6. Osigurati spoljni nadzor nad izvršenjem budžeta formiranjem komisije sastavljene od predstavnika opštine i posmatrača nevladinih organizacija za praćenje izvršenja budžeta;
7. Redovno izveštavanje o rashodima budžeta i realizaciji budžeta;
8. Ažuriranje unutrašnjeg registra imovine opštine;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti planiranja i upravljanja budžetom i finansijama

1. Predsednik opštine, zajedno sa direktorima resornih odeljenja, održava budžetske rasprave na osnovu zakona u svim naseljima opštine, sa nevladinim organizacijama, sindikatima, privrednim društvima i dr.
2. Odlukom GFS (glavnog finansijskog službenika) i ZKA (Glavni administrativni službenik), zaposleni u Opštini se biraju za pohađanje obuka u modulima: potrošači, zalagodavci, primaoci itd.
3. Nastavlja se detaljnija izrada izveštaja o troškovima vrši na isti način kao i planiranje budžeta.

4. Odeljenje za BF iznelo je redovno izvještavanje o potrošnji budžeta prema periodičnih izvještaja.
5. Ovi izveštaji se uvek objavljuju na sajtu opštine.
6. Odeljenje za BF, odnosno glavni finansijski službenik, izneo finansijski izveštaje za svako tromesečje.
7. Odeljenje za BF sastavlja i izveštava finansijske izveštaje na mesečnom nivou.
8. Opštinska imovina se kontinuirano ažurira od strane odgovornog službenika.

1.4. Oblast opasnosti: Očuvanje i bezbednost podataka i dokumentacije

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Izrada i odobravanje postupaka rada za procese koji se sprovode kroz sisteme informacionih tehnologija;
2. Obezbeđivanje informacija svim zaposlenima u vezi sa opasnosti od prevare i korupcije u vezi sa bezbednošću informacija i korišćenjem kompjuterizovanih podataka;
3. Izrada i usvajanje internih postupaka o postupanju sa dokumentacijom i službenim informacijama;

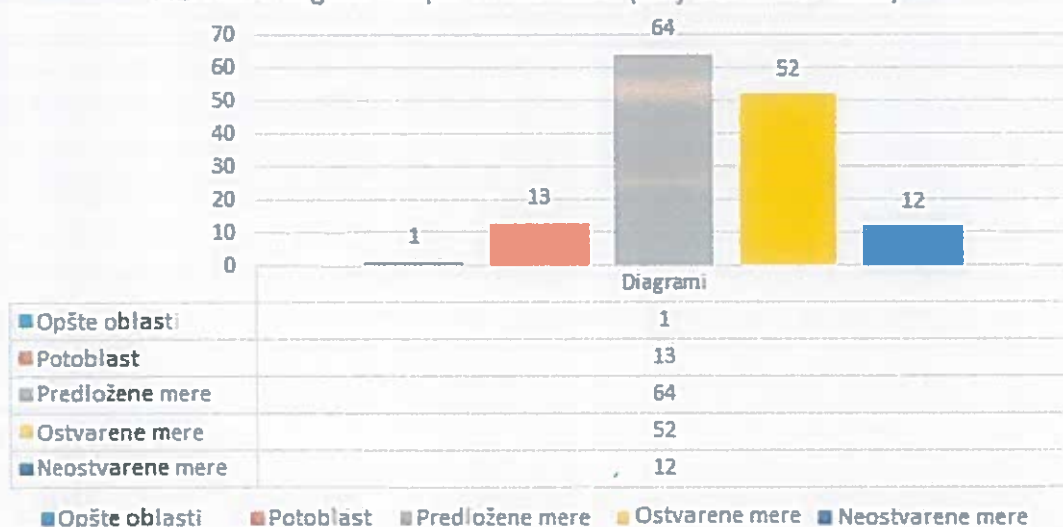
Radnje za sprovođenje mera u oblasti čuvanja i bezbednosti podataka i dokumentacije

1. Intranet sistem se kontinuirano koristi za kreiranje zahteva, obradu zahteva do okončanja predmeta i obaveštavanje stranke o tom slučaju, zatim postoji i onlajn platforma za takmičenje (<https://konkursi.rks-gov.net>) , gde se odvijaju procedure prijavljivanja i obaveštavanja, platforma e-kosova nudi usluge za izdavanje faktura za porez na imovinu, građanski status, opštinske takse (<https://ekosova.rks-gov.net/Services>).
 2. Osoblje KDA (Kosovske Državna Agencija) i IKT (Informaciona i Komunikaciona Tehnologija) stalno obaveštavaju zaposlene kada dođe do pokušaja prevare.
- Polazna tačka postupka je centar za pružanje usluga građanima, gde počinje postupak po zahtevima službenih ili pravnih lica, izrađuje se interna procedura za realizaciju zahteva (njome rukovodi nadležna služba) i po završetku se dostavljaju informacije. pružene na tretiranom subjektu.

II. Posbene oblasti opasnosti

U okviru ove oblasti nalazi se ukupno 13 podoblasti opasnosti sa ukupno 64 predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti, od kojih su 52 sprovedene, a u toku je još 12 mera i to:

Napredak postignut u posebnim oblastima u okviru sprovođenja
Plana za integritet u opštini Orahovac (maj-decembar 2022)



Diagrami 2: Napredak postignut u posebnim oblastima u okviru sprovođenja Plana za integritet u opštini Orahovac (maj-decembar 2022).

2.1. Oblast opasnosti: Interna Revizija

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Da obezbedi efektivno planiranje revizije na osnovu rezultata procene opasnosti i da prati sprovođenje ovog plana, kao i da planira mere poboljšanja u slučaju potrebe;
2. Obezbediti reviziju od slučaja do slučaja radi verifikacije nalaza tokom kontrola;
3. Izrada plana za sprovođenje preporuka revizije;
4. Redovno izveštavanje o realizaciji preporuka revizije;
5. Poboljšati sistem komunikacije između jedinice za internu reviziju i drugih opštinskih organa;
6. Zakazivanje revizije nakon nabavke i dodele ugovora za tendere radi pregleda usklađenosti sa specifikiranim proceduralnim standardima;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti revizije

1. Postoji Plan koji se zasniva na proceni opasnosti. Planom za 2022. godinu sve planirane aktivnosti su realizovane i plan je praćen i realizovan u 100%.
2. Revizije se sprovode od slučaja do slučaja.
3. Postoji plan za sprovođenje preporuka.
4. Redovno izveštavanje na osnovu plana za sprovođenje preporuka JIR.
5. JIR, Komisija za reviziju i predsednik imaju redovnu komunikaciju.
6. Revizije se sprovode prema planu rada jedinice za unutrašnju reviziju i u zavisnosti od slučaja.

2.2. Oblast opasnost: Javna Nabavka

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Povećanje kapaciteta za pripremu tenderske specifikacije, uzimajući u obzir kriterijume za nediskriminaciju i obezbeđivanje jednakog pristupa;
2. Organizovanje relevantnih obuka i radionica za kadrove za javne nabavke;
3. Objavljivanje Plana nabavki na internet stranici opštine;
4. Ograničiti mogućnosti komunikacije sa ponuđačima kreiranjem jasnog protokola za komunikaciju sa ponuđačima i stvaranjem jasnih kontaktnih tačaka;
5. Obuka osoblja za upravljanje ugovorima/projektom;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti javnih nabavki

1. Vidljivo poboljšanje tehničkih specifikacija i ne favorizovanje specifikacija, jednak pristup.
2. *Nije realizovano.* Nije bilo obuke o javnim nabavkama.
3. Plan se kontinuirano objavljuje, prema datumima Zakona o nabavkama.
4. Jasne kontaktne tačke se određuju preko sistema elektronskih nabavki
5. *Nije realizovano.*

2.3. Oblast opasnosti: Lokalni Ekonomski Razvoj

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Izrada, revizija, ažuriranje i usvajanje strateških dokumenata za ekonomski razvoj opštine;
2. Razmatranje prioriteta ekonomskog razvoja opštine;
3. Osigurati učešće svih relevantnih strana tokom izrade i postavljanja opštinskih razvojnih prioriteta;
4. Izraditi interne propise definisanjem jasnih kriterijuma i procedura za dodelu subvencija i sprečiti proizvoljno donošenje odluka i koruptivne radnje;
5. Učešće civilnog društva u evaluaciji zahteva za dodelu subvencija;
6. Obezbediti adekvatan stručni kadar za lokalni ekonomski razvoj;
7. Obezbijediti obuku kadrova u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja;
8. Kontrolisanje i redovno izveštavanje o realizaciji aktivnosti lokalnog ekonomskog razvoja;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti privrednog razvoja.

1. Odeljenje za ekonomiju, razvoj i turizam dala je saglasnost na Strategiju lokalnog ekonomskog razvoja, koja se sprovodi u kontinuitetu.
2. Kontinuirano se vrši pregled prioriteta ekonomskog razvoja.
3. Takođe, tokom izrade i postavljanja prioriteta opštinskog ekonomskog razvoja učestvuju sve relevantne strane.
4. Na osnovu internog pravilnika za dodelu subvencija. U pravilniku br. 1427 od 28.04.2017. godine definisani su kriterijumi i procedure za dodelu subvencija.
5. Član iz civilnog društva učestvuje u svim komisijama za ocenjivanje zahteva.
6. U Upravi za privredu, razvoj i turizam je službenik za privredni razvoj.
7. Službenik za lokalni ekonomski razvoj dobija kontinuiranu obuku od strane resornih ministarstava i drugih lokalnih i međunarodnih organizacija.
8. Kontrolisanje i izveštavanje o realizaciji aktivnosti lokalnog ekonomskog razvoja vrši se na periodičnom, mesečnom, šestomesečnom i godišnjem nivou.

2.4. Oblast opasnosti: Urbnistički i Ruralno Planiranje

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Razviti interne propise definisanjem jasnih i odgovarajućih kriterijuma koji se bave glavnim opasnostima u procesu urbanog i ruralnog planiranja i sprečavaju subjektivne odluke;
2. Pojačati nadzor nad primenom internih propisa;
3. Obezbijediti obuku kadrova u oblasti urbanog i ruralnog planiranja;
4. Obezbediti adekvatan stručni kadar za urbano i ruralno planiranje;
5. Obezbijediti obuku kadrova u oblasti urbanog i ruralnog planiranja;
6. Kontrolisanje i redovno izveštavanje o sprovođenju aktivnosti urbanističkog i ruralnog planiranja;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti urbanog i ruralnog planiranja.

1. *Nije realizovano.* U proceduri su usvajanja OPR (Opštinski Plan Razvoja) i OZP- (Opštinska Zonalna Mapa), koji će regulisati proces izdavanja građevinskih dozvola.
2. Odlukom predsednika od 15.09.2022.godine imenovani su odgovorni službenici za nadzor nad ispunjavanjem uslova za građenje, građevinske dozvole i dozvole za rušenje.
3. Obezbeđena je neophodna obuka za sve službenike.
4. Za urbano i ruralno planiranje obezbeđeno je adekvatno i stručno osoblje.
5. Urađena je obuka kadrova u oblasti urbanog i ruralnog planiranja.
6. Vrš se redovna kontrola i izveštavanje o sprovođenju aktivnosti urbanističkog i ruralnog planiranja.

2.5. Oblast opasnosti: Standardi Gradnje i Kontrola

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Povećanje kontrola na gradilištima, sa ciljem privremenog zaustavljanja neovlašćene gradnje;
2. Obezbediti adekvatan stručni kadar za urbano i ruralno planiranje;
3. Obezbijediti obuku kadrova u oblasti urbanog i ruralnog planiranja;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti granje i kontrole

1. U saradnji sa Odeljenjem za Inspekciju vrši se kontrola, nadzor na terenu.
2. Odlukom predsednika od 15.09.2022.godine imenovani su službenici zaduženi za nadzor uslova za gradnju, građevinske dozvole i dozvole za rušenje.
3. U saradnji sa Jedinicom za ljudske Resurse organizuju se razne obuke, a ove godine organizovane su i obuke za osoblje.

2.6. Oblast opasnosti: Inspekcijski nadzor

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Obezbediti godišnji plan inspekcija za svaku oblast na osnovu procene opasnosti;

2. Organizovanje stručnog usavršavanja inspektora;
3. Osigurati dovoljan broj inspektora iz unutrašnjeg osoblja opštine ili novoprimitljenih;
4. Jačanje sistema kontrola poslovanja privrednih subjekata. Povećati kazne za operatere bez registracije i važećih dozvola za rad;
5. Postoji potreba da O.I na godišnjem nivou objavljuje spisak pregledanih poslova i učestalost inspekcija;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti inspekcijskog nadzora.

1. Nije realizovano. Jer se kontrole vrše s vremena na vreme po potrebi i nema prethodnog godišnjeg plana.
2. Nije realizovano. Nisu organizovane stručne obuke.
3. Popunjen je broj, u junu su primljena dva inspektora, jedan u sektoru građevine i jedan za opštinska pitanja.
4. Sprovedena je kontinuirana inspekcija privrednih subjekata, izdato je 70 važećih dozvola za rad, odnosno registrovano je 70 neregistrovanih biznisa.
5. Postoji spisak pregledanih preduzeća i objavljuje se na sajtu na kraju godine.

2.7. Oblast opasnosti: Javno Obrazovanje

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Obezbediti planiranje obrazovnih usluga na osnovu potreba i dinamike povećanja broja učenika;
2. Izrađuje plan inspekcijskog nadzora i nadzire njegovo sprovođenje;
3. Zapošljavanje odgovarajućeg obrazovnog kadra, posebna pažnja u dobijanju kadrova za oblasti u kojima postoji potreba; hitno. Pregledati operativne procedure za zapošljavanje osoblja u obrazovnom sektoru kako bi se osigurala adekvatne provere integriteta, npr. uključivanje nevladinih organizacija, drugih spoljnih aktera u panele za intervjuisanje, i povećanje transparentnosti procesa intervjuisanja, povećanje rezultata selekcije;
4. Pобољшanje fizičkog obezbeđenja škola angažovanjem stručnog obezbeđenja;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti javnog obrazovanja.

1. Započeo je da se sprovodi tokom 2022. godine zapošljavanjem asistenata za decu sa posebnim obrazovnim potrebama (što je urađeno u septembru 2022. godine) i nastaviće se sa prijemom u pedagoško-psihološke službe za školsku 2022/2023.
 2. U okviru svojih odgovornosti, Odeljenje za Obrazovanje kontinuirano kontroliše i nadgleda obrazovni proces i ovaj proces inspekcije se odvija svake nedelje, kroz sistematske posete službenika Odeljenja za Obrazovanje školama. U međuvremenu, periodične inspekcije vrše i regionalne kancelarije prosvetne inspekcije u Đakovici i Prizrenu.
 3. Odeljenje za Obrazovanje, u kontinuitetu, periodično raspisuje konkurse i razvija adekvatne procedure zapošljavanja za popunjavanje upražnjenih radnih mesta, u zavisnosti od potreba. Procedure regrutovanja su razvijene u skladu sa Administrativnim uputstvima MONT -a.
- Nije realizovano. Fizičko obezbeđenje školskih objekata nije predviđeno budžetom opštine, odnosno nema zaposlenih koji čuvaju i brinu o školskim objektima, ali je od 36 školskih objekata koje naša opština ima do septembra 2022. godine opremljeno 25 školskih objekata. sigurnosne kamere, koje su imale direktan uticaj na poboljšanje fizičkog obezbeđenja škola.

2.8. Oblast opasnosti: Zdravstvo i Socijalna Zaštita

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Razmatranje i revizija prioriteta za unapređenje infrastrukture i obezbeđivanje neophodnog prostora za zdravstvene usluge;
2. Revidirati interni propis u cilju njegovog poboljšanja i dopunjavanja;
3. Povećati kontrolu sprovođenja propisa;
4. Povećanje transparentnosti u radu Centra za socijalni rad, kroz omogućavanje pristupa informacijama na njegovoj internet stranici u vezi sa sprovedenim aktivnostima sa potpunim informacijama;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti zdravstva i socijalne zaštite

1. Nije realizovano. U toku je, jer je planirano da se realizuje u periodu 2022/2023.
2. Nije realizovano. U toku je, jer je planirano da se realizuje u periodu 2022/2023.
3. Nije realizovano.
4. Centar za socijalni rad je transparentan u svom radu i kontinuirano izveštava i omogućava pristup informacijama zainteresovanim stankama za njegov rad.

2.9. Oblast opasnosti: Javne Usluge i njihovo licenciranje

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Izrada podzakonskih akata kao i pojašnjenje procedura za dobijanje dozvola za relevantne javne službe;
2. Izraditi elektronske aplikacije za javne usluge koje se mogu pružati elektronskim putem;
3. Smanjiti mogućnost kontakta između zainteresovanih strana i službenika koji donosi odluku (odluku treba da donese profesionalni službenik, dok isplatu i uručenje odluke prijemnim kancelarijama treba da izvrši drugi službenik);
4. Povećati profesionalizam osoblja kroz obuke, razmenu iskustava, radionice;
5. Povećana opasnost u upravljanju otpadom; unapređenje strateškog okvira kroz izradu i usvajanje uredbe o upravljanju komunalnim otpadom, obezbeđivanje stroge kontrole i odgovornosti operatera;
6. Razviti interne propise definisanjem jasnih kriterijuma koji se odnose na glavne opasnosti u procesu licenciranja koji sprečavaju subjektivne odluke;
7. Obezbediti obuku osoblja za usluge licenciranja;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti javnih usluga i njihovo licenciranje.

1. Podzakonski akti su razvijeni i procedure za dozvole za relevantne usluge su razjašnjene, dozvole za usluge su izdate u skladu sa pravnim aktima i procedurama. Poštujući smernice i opštinske propise.
2. Nije realizovano. Radi se na platformi e-zajednice gde će opštinske usluge biti napuštene (U toku).
3. Mogućnost kontakata između zainteresovanog lica i službenika koji odlučuje je stalno smanjena, ova praksa se primenjuje kontinuirano, sve usluge se obavljaju brzo i bez ikakvih birokratskih prepreka.
4. U svakoj obuci i razmeni iskustava, pored službenika, učestvuju i rukovodioci direkcije.
5. Opština je kontinuirano pratila napredak planova upravljanja komunalnim otpadom. Takođe je izveštavala na mesečnom i godišnjem nivou direkciji, au skladu sa zahtevima MSPP. Naša opština je izradila opštinski plan upravljanja otpadom kao i još dva plana upravljanja otpadom.
6. Nije realizovano. Ovo će biti nastavak 2022/23.
7. Nastavljamo sa obukom osoblja u nekoliko sektora.

2.10. Oblast opasnosti: Komunikacija sa Spoljnim Strankam interesa

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

IZVETŠAJ ZA SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETARAPORT I ZBATIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

1. Povećati transparentnost i preduzeti mere za konsultacije sa spoljnim zainteresovanim stranama tokom izrade opštinskih i budžetskih propisa (objavljivanje nacрта propisa na veb stranici, pokretanje javnih rasprava, fokus grupa, itd.);
2. Razviti partnerstvo sa civilnim društvom u oblasti borbe protiv korupcije uspostavljanjem tehničkih radnih grupa za upravljanje opasnosti u oblastima osetljivim i osetljivim na korupciju i obezbediti uključivanje nevladinih organizacija;
3. Ojačati mehanizme konsultacija sa preduzećima kroz periodične konsultativne sastanke
4. Povećati protok informacija prema medijima i javnosti o prevenciji korupcije i aktivnostima u borbi protiv nje;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti komunikacije sa spoljnim strankama interesa.

1. U svim procesima konsultacija, sastanaka i javnih rasprava za ovih 9 meseci obavljeno je blagovremeno obaveštenje kako je predviđeno Administrativnim uputstvom za minimalne standarde javnih konsultacija, 14 dana unapred na zvaničnom sajtu, na društvenim mrežama kao i na Platformi za javne konsultacije Vlade. Takođe je postavljeno obaveštenje istaknuto na ulazu u opštinski objekat. Svi dokumenti koji su uključeni u javne konsultacije objavljuju se na zvaničnom sajtu opštine, dostupni su javnosti, konsultuju se zainteresovane strane, a procedure se sprovode u celini kako su svi predvideli, objavljujući zapisnike i izveštaje sa procesa konsultacija, saslušanja i javnih sastanaka
2. U svim radnim grupama i odlukama koje donosi predsednik opštine, član pripada civilnom društvu, direktno ih uključuje u procese donošenja odluka.
3. U svim procesima javnih sastanaka, budžetskih rasprava, preduzeća se posebno pozivaju tako što ih konsultuju i primaju zahteve od njih. Kao dokaz imate saopštenja i zapisnike na <https://kk.rks-gov.net/rahovec/category/degiime-buxhetore-al/>
4. O svim aktivnostima mediji i javnost u celini obaveštavaju se u realnom vremenu.

2.11. Oblast opasnosti: Odeljenje za Geodeziju Katastar i Imovnu

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Povećati upotrebu e-servisa i elektronskog praćenja dokumenata, povećati transparentnost;
2. Povećanje stručnog usavršavanja osoblja po potrebi. Pružanje osvežavanja/kontinuirane obuke o novim pravilima ili okvirima za katastarsko premeravanje. Licenciranje PK (privatne kompanije) za geodeziju je olakšalo rad merenja na terenu;
3. Obezbeđivanje osvežavanja/kontinuirane obuke za nova pravila ili okvire za katastarsko merenje;
4. Licenciranje PK za geodeziju je olakšalo rad merenja na terenu;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti odeljenja za geodeziju, katastar i imovinu.

1. Zahtevi za korišćenje e-usluga su kontinuirani, praćenje dokumenata i skeniranje se vrši kontinuirano od OKK (Opštinska katastarska kancelarija) i KAK (Katastarska Agencija Kosova).
2. Stručno usavršavanje osoblja je kontinuirano i vrši se po potrebi.
3. KAK za OKK kontinuirano održava obuku i nova pravila.
4. KAK sve vreme nastavlja da licencira PK (privatne kompanije).

2.12. Oblast opasnosti: Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

1. Preduzimanje mera za redovan izbor nevladinih i sportskih organizacija;
2. Unapređenje strateškog okvira za kulturu, omladinu i sport izradom opštinskog akcionog plana za omladinu, kulturu i sport. Sve sportske i omladinske kulturne aktivnosti DKRS treba da planira budžetom za svaku godinu;
3. Izrada posebnog programa za jačanje kapaciteta za poslodavce u sportu, kao i za lica odgovorna za upravljanje sportskim područjima. Uverite se da upravljanje integritetom postane deo toga. DKRS obezbeđuje finansijska sredstva iz kategorije subvencija za NVO sportske klubove i sa infrastrukturnog aspekta sa objektima i prostorima za razvoj djelatnosti;
4. Sprovođenje programa i oblasti integriteta, etike i usklađenosti za mlade;

Radnje za sprovođenje mera u oblasti Uprave za kulturu, omladinu i sport.

1. Na osnovu člana 4. u vezi sa članom 13. Pravilnika MF-BR-04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO za dodelu sredstava iz transfernog fonda i subvencija za NVO, koje posluju u na teritoriji opštine Orahovac, Uprava za kulturu, omladinu i sport opštine Orahovac je izvršila: Pružanje javne finansijske podrške za finansiranje predloga projekata klubova, udruženja i nevladinih organizacija, organizovanje sportskih aktivnosti u opštini Orahovac. Orahovac. Direkcija za kulturu, omladinu i sport opštine Orahovac pozvala je sve klubove, sportska udruženja registrovana u Republici Kosovo, čiji je program rada usmeren na sportske terene, da konkurišu za finansijsku podršku za projekte koji doprinose razvoju i omasovljenju. sporta i omladinske organizacije, uvek na osnovu programske politike Direkcije za omladinu i sport u opštini Orahovac.
2. **Nije realizovano**. Plan okvira strateškog planiranja budžeta za kulturne, sportske i omladinske aktivnosti je u procesu finalizacije za 2023. godinu.
3. I pored reformskih napora, i dalje postoji izražen nedostatak, najvažniji materijalni resursi (resursi) u sportu su sportski objekti. Sportski objekat je prostor u (na) kome se obavlja sportska delatnost. Oni svojom strukturom, specifičnom upotrebom, funkcionalnim statusom, planiranjem i programiranjem u pripremi sportskih programa na svim nivoima koji se odnose na ove resurse. Među sportskim objektima posebno mesto zauzimaju sportski centri kao kompleksi za razvoj aktivnosti i ispoljavanje talenta mladih (sportsko-obrazovne aktivnosti, takmičarski sport, rekreativni sport, školski sport) i za različite kategorije korisnika (deca, tinejdžeri). , odrasli, osobe sa posebnim potrebama).
4. Implementacija programa integriteta će se kontinuirano pratiti uz pomoć relevantnih mehanizama, periodično revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem unutar spoljašnjeg i unutrašnjeg okruženja opštine.

2.13. Oblst opasnosti: Odeljenje za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj

Predložene mere za smanjenje/eliminisanje opasnosti

IZVETŠAJ ZA SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETARAPORT I ZBATIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

1. Izraditi interne propise definisanjem jasnih kriterijuma i procedura za dodelu subvencija i sprečiti proizvoljno donošenje odluka i koruptivne radnje;
2. Učešće civilnog društva u evaluaciji zahteva za dodelu subvencija;
3. Podizanje svesti građana o upravljanju specifičnim opasnostima u sektoru poljoprivrede i šumarstva i alternativnim izvorima toplote;
4. Pojačana kontrola sprovođenja usluga uređenja i korišćenja zemljišta;

Radnje za sprovođenje mera iz oblasti odeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj.

1. Pravilnik za dodelu subvencija se primenjuje kontinuirano.
2. Član civilnog društva je uključen u svaku komisiju za raspodelu subvencija.
3. U okviru OPŠRR na društvenoj mreži Fejsbuk postoji stranica preko koje se građanima naše opštine pružaju poruke za jačanje svesti, kao što su saveti o uzgoju drveća i povrća, kao i u slučajevima zaštite od prirodne katastrofe. Organizovani su i razni sastanci za sektore prerade i konzervacije voća i povrća.
4. U saradnji sa MPŠRR svake godine vrši se selekcija poljoprivrednika koji daju uzorke za analizu zemljišta preko odeljenja savetodavnih službi.

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

01-Br.397/22
Dana:25.11.2022


Deflan Kalexhiu
Predsedavajući Skupštine