



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Komuna e Rahovecit objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Direktor Centra za Socialni Rad
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo 1
Koeficijent/Plata	9.5
Br. traženi	1
Datum obavesti	01/07/2022
Rok za prijavu	16/07/2022 - 23/07/2022
Institucija	Komuna e Rahovecit
Odeljenje	Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenie sociale
Divizija	
Radno mesto	Drejtor i Qendrës për Punë Sociale
Br. Reference	RN00009351
Kod	RPC0003093



1. Opšti opis posla položaja

- Pruža podršku i savete direktoru odeljenja i na zahtev najvišem administrativnom rukovodiocu institucije i titularu institucije za oblast odgovornosti divizije kojom rukovodi;
- Rukovodi i vrši nadzor nad svim aktivnostima divizije i obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje i takođe pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i razvoju plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva;
- Doprinosi procesu donošenja odluka, u skladu sa oblastima odgovornosti obezbeđujući detaljne podatke i analize koje podržavaju proces donošenja odluka;
- Planira, priprema, prati i analizira budžet divizije kao i druge aktivnosti divizije, i obezbeđuje njihovo ispunjavanje u skladu sa planom;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

3. Opšti formalni zahtevi

Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njimau oblasti socijalnog rada, psihologije, sociologije, pravosuđa, pedagogije ili u bilo kojoj drugoj oblasti usko povezanoj sa socijalnim i porodičnim uslugama;

- Posebne formalne kvalifikacije:
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon divizionin;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioritetëve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektsh të divizionit/departamentit.
-

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 30/07/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 01.08.2022, ne ora 9:00 Salla e bordit te drejtoveve ne objektin e ri te administrates komunale ne Rahovec

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Pruža podršku i savete direktoru odeljenja i na zahtev najvišem administrativnom rukovodiocu institucije i titularu institucije za oblast odgovornosti divizije kojom rukovodi;
- Rukovodi i vrši nadzor nad svim aktivnostima divizije i obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje i takođe pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i razvoju plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva;
- Doprinosi procesu donošenja odluka, u skladu sa oblastima odgovornosti obezbeđujući detaljne podatke i analize koje podržavaju proces donošenja odluka;
- Planira, priprema, prati i analizira budžet divizije kao i druge aktivnosti divizije, i obezbeđuje njihovo ispunjavanje u skladu sa planom;

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

