



FORMULAR I RAPORTIMIT VJETOR

FRV: 01/2022

Lidhur me Kërkesat për Qasje në Dokumente Publike

** Ky raport i dorëzohet Agjencisë për Informim dhe Privatësi, përmes zyrtarit përgjegjës për qasje në dokumente publike të institucionit publik, më së largu, në ditën e fundit të muajit janar të çdo viti. Raportimi bëhet për periudhën janar – dhjetor të vitit paraprak.*

INSTITUCIONI RAPORTUES:

Komuna Rahovec

Zyrtari Përgjegjës¹ për Qasje në Dokumente Publike në Institucionin tuaj:
(Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)

Haziz Krasniqi / 044 183 117 / Haziz.Krasniqi@rks-gov.net

Zyrtari Përgjegjës² [ZKA] në Institucionin tuaj: (Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)

Smajl Latifi / 045498 190 / Smajl.Latifi@rks-gov.net

Data e dorëzimit:

p.sh. 30 janar 2021

¹ zyrtar administrativ në kuadër të institucionit publik, i caktuar për pranimin dhe regjistrimin e kërkesave të pranuar për qasje në dokumente publike, për kryerjen e shqyrtimit fillestar të këtyre kërkesave, për ruajtjen dhe mbajtjen e evidencave të këtyre kërkesave dhe për raportimin rreth këtyre kërkesave;

² zyrtari më i lartë administrativ i institucionit publik sikurse është përcaktuar, i cili është përgjegjës për vendimmarrje në kuadër të një institucioni publik;

Të Dhënat Lidhur me Kërkesat

Tabela nr. 1

Numri i kërkesave të pranuar			
Numri total	Qasja e lejuar	E refuzuar	E pjesshme
7			

Tabela nr. 2

Qasja e lejuar	Numri
Në afat, sipas ligjit	7
Me pagesë	
Pa pagesë	

Tabela nr. 3

Qasja e refuzuar	Numri
E plotë	0
E pjesshme	
Pa përgjigje	

Vendimet për Refuzim dhe Arsyet

Tabela nr. 4

Numri i vendimeve të lëshuara për refuzim	Numri
	0

Arsyet e Refuzimit dhe Qasjes së Kufizuar	Numri
mbrojtjes së jetës, shëndetit dhe të sigurisë publike	
sigurisë shtetërore, mbrojtjes dhe të marrëdhënieve ndërkombëtare	
parandalimit, hetimit dhe ndjekjes së veprave penale në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procesin e hetimit	
hetimeve disiplinore, në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procedurën disiplinore;	
inspektimit, kontrollimit dhe mbikëqyrjes nga institucionet publike në rastet kur trajtojnë informacion të klasifikuar	
të drejtës për privatësi dhe e drejta e fshirjes ('E drejta për t'u harruar')	
konfidencialitetit komercial, siç janë sekretet e biznesit, sekretet profesionale apo të kompanisë	
dokumenteve për të cilat institucioni publik apo palët e treta gëzojnë të drejtat e pronësisë intelektuale	
politikave ekonomike, monetare dhe këmbimore të shtetit	
konfidencialitet statistikor	

barazisë së palëve në procedura gjyqësore dhe administrimin efikas të drejtësisë	
diskutimeve brenda apo ndërmjet institucioneve publike lidhur me shqyrtimin e ndonjë çështjeje, e cila përbën dokument të klasifikuar	
kërkesës së paqartë	
të të dhënave personale	
arsyeve tjera (specifiko):	

Kërkesat dhe Përgjigjet

Tabela nr. 5

Kërkesat e paraqitura	Numri
Me postë elektronike	7
Kopje fizike	
Postë elektronike dhe kopje	
Verbalisht	
Në shikim	

Tabela nr. 6

Mënyra e dërgimit të përgjigjeve	Numri
Me postë elektronike	7
Kopje në letër	
Postë elektronike dhe kopje	
CD / USB	
Verbalisht	
Në shikim	

Profili i Aplikuesve dhe Dokumentet e Kërkuara

Tabela nr. 7

Profili	Numri
Gazetarë	1
Shoqëri civile	4
Organizata buxhetore	
Individë	2
Studentë	
Parti politike	
Anonim	
Tjera (specifiko)	

Tabela nr. 8

Dokumenti	Numri
Buxhet, shpenzime	
Vendime	1
Projektligje	
Statistika	
Kontrata	4
Projekte	
Konkurse	
Tjera (specifiko)	2