



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLIKA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 1807 Nr. i faq/Br. str/No. pg 344
Data/Datum/Date 29/03/22
RAHOVEC / ORAHOVAC

KOMPANIA REGIONALE E MBETURINAVE
REGIONALNA KOMPANIJA ZA UKLANJANJE OTPADA
»EKO REGJIONI« SH.A.D.D.

Referencë 01-09/624
Nj. O. - O. J. REGION Indicalet 6. NO
Data 25.03 20 22
PRIZREN

MARRËVESHJE

për

shërbimet primare të menaxhimit të mbeturinave

Lidhur në mes të Komunës së Rahovecit dhe K.R.M "Eko Regjioni"-Njësia në Rahovec-Ofrues i Shërbimeve

Përmbajtja

Akronimet	2
Përkufizimet	2
1. Hyrje.....	4
1.1 Marrëveshja.....	4
1.2 Qëllimi	5
2. Fushëveprimi i shërbimit	5
2.1 Kushtet themelore.....	5
2.2 Shërbimet që do të ofrohen.....	5
2.3 Objektivat kryesore të këtyre shërbimeve.....	6
2.4 Shërbimet shtesë.....	6
2.5 Forca madhore	6
3. Standardet specifike të shërbimit.....	6
3.1. Mbledhja dhe transportimi i mbeturinave	6
3.2. Mbulimi me shërbime	7
3.3. Shërbimet e transferimit.....	7
4. Resurset dhe shkathtësitë	7
5. Monitorimi dhe raportimi.....	8
6. Përgjegjësitë e Komunës	8
7. Përgjegjësitë e ofruesit të shërbimit	9
9. Zgjidhja e pakënaqësive dhe kontesteve.....	10
10. Rishikimi i Marrëveshjes	11
11. Anulimi	11
12. Rastet e papritura	12
Shtojca A – Standardet e detajuara të shërbimit.....	13
Shtojca B – Lokacionet e caktuara	16

Akronimet

MSh	Marrëveshja për shërbime
MMN	Menaxhimi i mbeturinave të ngurta
OSh	Ofruesi i shërbimit
PIO	Plani i Itinerarit dhe Operativ

Përkufizimet

Përkufizimet e mëposhtme janë në përputhje me nenin 4 të Ligjit Nr. 04/L-060 për Mbeturinat në Kosovë.

Marrëveshje dokumenti i nënshkruar nga një komunë dhe ofruesi i shërbimit, në të cilën parashihen autorizimet dhe specifikacionet që ofruesi i shërbimit t'i kryejë shërbimet siç janë përcaktuar në këtë dokument.

Mbeturina komerciale - mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale;

Kontejner i komunitetit kontejner më i madh për magazinimin e mbeturinave i punuar nga materiali i qëndrueshëm që mund të ngritet dhe të zbrazet mekanikisht në automjetin për mbledhje apo të bartet deri në pikën e transferit apo në deponi, të përdoret në lagjet me popullsi të dendur, në vendet e afërta të ndërtimit apo në vendet me qasje të kufizuar të automjeteve.

Kontejner thes plastike, najloni apo pëlhure dhe shportë plastike apo metali e dizajnuar për të mbajtur mbeturina të ngurta me fortësi të mjaftueshme për ta ruajtur integritetin fizik të kontejnerit kur të ngritet apo për ta evituar shkapërderdhjen e mbeturinave.

Vend i caktuar, bazuar në ligj është vendi për shkarkim të mbeturinave të mbledhura, duke përfshirë transferimin apo objektin e përpunimit dhe largimit, sipas udhëzimeve të komunës.

Pajisje çdo material i shpenzueshëm, objekt, mjet dhe impiant që kërkohet dhe që është i domosdoshëm për kryerjen e kënaqshme të shërbimeve.

Komuna—njësia themelore e vetëqeverisjes në Republikën e Kosovës e përkufizuar me Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale.

Mbeturina komunale mbeturinat nga amvisëritë dhe mbeturinat nga aktivitetet tjera të cilat, për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.

Monitorimi akti i vëzhgimit dhe mbajtjes së evidencave për atë vëzhgim; ose përkujdesja; përcjellja; mbajtja nën vëzhgim apo kontrollimi i zakonshëm për një qëllim të veçantë.

Raportimi përgatitja e raportit (eve) të standardizuara nga ofruesi i shërbimit për komunën në mënyrë të rregullt. Fushëveprimi dhe periodiciteti në këtë rast jepet sipas Manualit të PAMKOS-it për Menaxhimin e Cilësisë, së bashku me monitorimindhe/ose metodologjinë e mbajtjes së evidencave.

Ofruesi i shërbimit kompania që është e angazhuar në shërbimet që janë radhitur më poshtë sipas kushteve që janë paraparë në këtë dokument.

Shërbimet nënkuptojnë të gjitha aktivitetet e ndërmarranga OSh/operatori sipas kësaj Marrëveshjeje.

Vendbanimi, sipas Ligjit Nr. 03/L-041 për Kufijtë Administrativë të Komunave, neni 2.3, është përkufizuar si: qytetet, lagjet urbane dhe fshatrat.

Mbeturinat çdo substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedhë apo është i detyruar ta hedhë;

Mbledhja e mbeturinave ngritja manuale apo mekanike e kontejnerëve dhe vendosja apo zbrazja e tyre në automjete të mbledhjes për transportimin e mëtejshëm në vendin e caktuar të transferimit, riciklimit, trajtimit dhe/ose deponimit.

Deponimi i mbeturinave: Operacionet që ofrojnë zgjidhjen përfundimtare për mbeturinat që nuk mund të ripërdoren apo përpunohen pa e rrezikuar mjedisin dheshëndetin e njeriut

Menaxhimi i mbeturinave – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, përfshirë mbledhja, transportimi, trajtimi, ripërdorimi, përpunimi, riciklimi dhe deponimi përfundimtar të mbeturinave, i percjellur nga monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.

Monitorimi akti i vëzhgimit dhe mbajtjes së evidencave për atë vëzhgim; ose përkujdesja; përcjellja; mbajtja nën vëzhgim apo kontrollimi i zakonshëm për një qëllim të veçantë.

Raportimi përgatitja e raportit (eve) të standardizuara nga ofruesi i shërbimit për komunën në mënyrë të rregullt. Fushëveprimi dhe periodiciteti në këtë rast jepet sipas Manualit të PAMKOS-it për Menaxhimin e Cilësisë, së bashku me monitorim dhe/ose metodologjinë e mbajtjes së evidencave.

Ofruesi i shërbimit kompania që është e angazhuar në shërbimet që janë radhitur më poshtë sipas kushteve që janë paraparë në këtë dokument.

Shërbimet nënkuptojnë të gjitha aktivitetet ndërmarranga OSh/operatori sipas kësaj Marrëveshjeje.

Vendbanimi, sipas Ligjit Nr. 03/L-041 për Kufijtë Administrativë të Komunave, neni 2.3, është përkufizuar si: qytetet, lagjet urbane dhe fshatrat.

Mbeturinat çdo substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedhë apo është i detyruar ta hedhë;

Mbledhja e mbeturinave ngritja manuale apo mekanike e kontejnerëve dhe vendosja apo zbrazja e tyre në automjete të mbledhjes për transportimin e mëtejshëm në vendin e caktuar të transferimit, riciklimit, trajtimit dhe/ose deponimit.

Deponimi i mbeturinave: Operacionet që ofrojnë zgjidhjen përfundimtare për mbeturinat që nuk mund të ripërdoren apo përpunohen pa e rrezikuar mjedisin dheshëndetin e njeriut

Menaxhimi i mbeturinave – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, përfshirë mbledhja, transportimi, trajtimi, ripërdorimi, përpunimi, riciklimi dhe deponimi përfundimtar të mbeturinave, i percjellur nga monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.

1. Hyrje

Kjo Marrëveshje për shërbime përmban elementet standarde, të detyrueshme dhe opsionale për tu konsideruar e vlefshme. Elementet opsionale kërkojnë veprim nga palët nënshkruese. Këto elemente janë vënë në kllapa dhe janë shënuar me ngjyrë të hirtë.

1.1 Marrëveshja

1. Kjo Marrëveshje për shërbime lidhet midis Kompanisë Rajonale të Mbeturinave **Eko –Regjion** ("ofruesi

i shërbimit"/OSH) dhe Komunës së Rahovecit për ofrimin e shërbimeve primare të menaxhimit të mbeturinave në Komunën e Rahovecit - ose **Zonës gjeografike !!!!!**

2. Komuna dëshiron ta angazhoj Kompanin Rajonale të Mbeturinave **Eko-Regjion** për t'i kryer të gjitha shërbimetë përshkruara në këtë Marrëveshje, ndërsa Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko-Regjion** ka shprehur dëshirën dhe është në gjendje t'i kryejë shërbimet në përputhje me këtë Marrëveshje.
3. Kjo Marrëveshje për Shërbime vlen për periudhën një (1) vjeçare nga data 07.03.2022 deri më datën 07.03.2023 dhe e zëvendëson çdo apo të gjitha marrëveshjet e tjera në zbatim për ofrimin e shërbimeve të përshkruara.
4. Gjatë kohëzgjatjes së kësaj Marrëveshjeje, Kompanin Rajonale të Mbeturinave **Eko-Regjion** i mbledh, largon dhe transporton mbeturinat e ngurta siç janë përkufizuar në këtë Marrëveshje dhe sipas Nenit 34 Ligjit për Mbeturinat dhe !!!!!!!!!!!!!!! NËSE KEMI Nenit të Rregullores Komunale për Menaxhimin e Mbeturinave Nr. të dt. .

1.2 Qëllimi

Qëllimi i kësaj Marrëveshjeje është që:

1. Të përkufizohen shërbimet që Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko-Regjion** ia ofron Komunës dhe standardet e kërkuara për mënyrën e ofrimit, operimit dhe menaxhimit të këtyre shërbimeve.
2. Të përshkruhen në detaje përgjegjësitë e Komunës, në mënyrë që Kompania Rajonale të Mbeturinave **Eko-Regjion** t'i përmbushë obligimet e tij dhe të përshkruhen në hollësi përgjegjësitë e Kompanis Rajonale të Mbeturinave **Eko-Regjion** për ofrimin e shërbimeve të kërkuara.
3. Të përshkruhen kërkesat për menaxhimin cilësor të shërbimeve duke përfshirë specifikacionet e shërbimit, monitorimin e performancës dhe raportimin.

2. Fushëveprimi i shërbimit

2.1 Kushtet themelore

1. Gjatë kohëzgjatjes së kësaj Marrëveshjeje, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko-Regjion** i mbledh, largon dhe transporton mbeturinat e ngurta komunale që prodhohen brenda zonës së kufijve komunalë siç është përkufizuar në pikën 1.1 – 1 si më lart.
2. Kompanin Rajonale të Mbeturinave **Eko-Regjion** e siguron tërë personelin dhe pajisjet e nevojshme (siç janë përkufizuar këtu) për ta ofruar një shërbim të kënaqshëm, në një mënyrë që është në përputhje me specifikacione të shërbimit që janë përfshirë në shtojcën A të kësaj Marrëveshjeje për Shërbime.
3. Kompanin Rajonale të Mbeturinave **Eko-Regjion** i mbledh dhe transporton mbeturinat e ngurta nga të gjitha amvisëritë, subjektet afariste dhe institucionet publike (duke përfshirë shkollat, spitalet, shtëpitë e shëndetit, zyrat postare, stacionet e policisë, stacionet e zjarrfikësve dhe zyrat e organeve ligjore) që gjenden në zonën e shërbyer në vendin/vendet i/e caktuara (siç tregohet nga Komuna dhe sipas radhitjes në shtojcën B), brenda orarit të punës në objektin përkatës.
4. Sipas kushteve të kësaj Marrëveshjeje, Kompanin Rajonale të Mbeturinave **Eko-Regjion** nuk do të jetë përgjegjëse për mbledhjen e mbeturinave nga pronat industriale në emër të Komunës dhe mund të angazhohet në këto aktivitete sipas marrëveshjes së drejtpërdrejtë për shërbime me vetë prodhuesit e mbeturinave si aktivitet.

2.2 Shërbimet që do të ofrohen

Shërbimet që do të ofrohen sipas kësaj Marrëveshjeje (sipas standardeve të detajuara të shërbimit që janë paraparë në shtojcën A) mund të përmbledhen si mbledhje dhe shërbimi për transportim primar i mbeturinave.

2.3 Objektivat kryesore të këtyre shërbimeve

1. Të ofroje shërbime të menaxhimit të mbeturinave në një mënyrë efikase dhe të bazuar në efikasitet të kostos në përputhshmeri me standardet mjedisore dhe operative.
2. Të mbrohen banorët dhe mjedisi nga ndotja dhe rreziqet e tjera ndaj shëndetit dhe sigurisë;

2.4 Shërbimet shtesë

Çdo shërbim tjetër nga ato që janë përcaktuar në pikën 2.2 më lart mund të kërkohej për pastrimin e hapësirave publike (p.sh. për pastrimin e parqeve dhe kopshteve, largimin e mbeturinave të vëllimshme, largimin e mbeturinave të kafshëve dhe mbledhjen e mbeturinave jo komunale). Aktivitetet tilla nuk janë paraparë me këtë Marrëveshje për shërbim sepse Marrëveshjet për shërbime të tilla lidhen përmes procedurave të tenderimit dhe përcaktohen në një marrëveshje apo kontratë të ndarë.

2.5 Forca madhore

Nga Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** nuk do të kërkohej që t'i kryejë shërbimet që janë saktësuar në pikën 2.2 si më lart nëse pengohet për ta bërë këtë nga ndonjë forcë madhore: **fatkeqësitë natyrore, urdhri apo udhëzimi i qeverisë dhe autoriteteve lokale, akti i armiqve të shtetit, trazirat, grevat, shkatërrimi substancial i pajisjeve të ndonjë furnizuesi, mungesa e karburantit apo lubrifikuesve** apo çdo rrethanë tjetër që Kompanin Rajonale të Mbeturinave **Eko –Regjion** nuk mund ta kontrollojë.

3. Standardet specifike të shërbimit

Shërbimet e menaxhimit të mbeturinave ofrohen në përputhje me specifikacionet e hollësishme të shërbimit që janë paraparë në shtojcën A dhe që janë përmbledhur si vijon:

3.1. Mbledhja dhe transportimi i mbeturinave

1. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** siguron që të ofrohet numër i mjaftueshëm i kontejnerëve për mbledhjen e mbeturinave nga subjektet e shërbyera dhe që vëllimi dhe specifikacionet e tyre të mjaftojnë për ta vendosur në to sasinë e mbeturinave të prodhuara komunale. Numri dhe lloji i kontejnerëve duhet të llogaritet duke e përdorur një shkallë mesatare të prodhimit të mbeturinave dhe duke u bazuar në përvojën e mëparshme.
2. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko-Regjion** ofron shërbim të mbledhjes së mbeturinave të rregullt dhe të besueshëm, duke u siguruar që të gjitha mbeturinat e ngurta komunale që janë vendosur në kontejnerë (apo që janë derdhur përreth tyre) të mbledhen dhe transportohen në vendet e caktuara.
3. Ky shërbim do të ofrohet duke u bazuar në **Planin e Itinerarit Operativ (PIO-në)** për çdo zonë të shërbimit. Në ditët pas festave publike mund të kërkohej shërbime shtesë.
4. Për hir të efikasitetit të punës, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** e përgatit dhe dorëzon Komunës një **Plan i Itinerarit Operativ (PIO-në)** dhe në të përfshin:
 - a. **Sistemin e itinerarit:** Duke u bazuar në lokacionet e kontejnerëve (posaçërisht të kontejnerëve të komunitetit), siç është përcaktuar nga Komuna, në secilin vendbanim brenda zonës së

shërbimit të mbledhjes së mbeturinave, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko-Regjion** duhet ta krijojë një sistem të itinerarit të cilin do ta ndjekin automjetet për mbledhjen e mbeturinave dhe t'ia dorëzojë atë Komunës për aprovim.

- b. **Xhirot e rregullta të mbledhjes dhe orari i tyre:** Ofrimi i rregullt dhe orari i shërbimeve duhet të bazohen në llogaritjet, specifikacionet e secilit vendbanim dhe përvojën e mëparshme të Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko-Regjion**. Llogaritjet për secilin vendbanim duhet të bazohen në numrin e banorëve, llojet e mbeturinave të prodhuara dhe shkallët e prodhimit të mbeturinave.
 - c. **Intervalet e rishikimit: Plani e Itinerarit Operativ (PIO-në)** do të rishikohet duke u bazuar në një mekanizëm drejtues në intervale periodike prej 6 muajsh apo kur të kërkohet nga Komuna.
5. Në zonat ku ka qasje të kufizuar të automjeteve, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko -Regjion** mund të sigurojë kontejnerë të komunitetit në periferi të vendbanimit apo t'i mbledhë dhe largojë mbeturinat duke përdorur automjete të vogla me specifikacione të përshtatshme teknike. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko -Regjion** i ofron shërbime mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave anë të automjeteve/pajisjeve në dispozicion, të përshtatshme për lëvizje në këtë zonë dhe të pajisura me një pajisje funksionale për ngritje mekanike.

3.2.Mbulimi me shërbime

1. **Vendbanimet:** Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko - Regjion** është përgjegjëse sipas kësaj Marrëveshjeje që të ofrojë shërbime të mbledhjes dhe transportimit të mbeturinave nga të gjitha vendbanimet brenda hapësirës së shërbimit, siç është përkufizuar në këtë Marrëveshje. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko -Regjion** është përgjegjëse për pastërtinë e hapësirës së definuar, duke përfshirë heqjen e të gjitha mbeturinave të ngurta komunale të parrezikshme.
2. **Për secilin vendbanim:** Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko -Regjion** do të ofrojë shërbim të duhur të mbledhjes së mbeturinave ose duke u bazuar në kushtet lokale, ose siç është përkufizuar në **Plani e Itinerarit Operativ (PIO-në)**, duke përdorur kontejnerë të përbashkët apo përmes shërbimit derë më derë.
3. **Institucionet publike:** Shërbimet që do të ofrohen varen nga lloji i institucionit, lloji i mbeturinës së prodhuar, sasi të mbeturinave të prodhuara dhe vendndodhja në raport me subjektet e tjera të shërbyera.

4. Resurset dhe shkathtësit

1. Shërbimet e menaxhimit të mbeturinave do të ofrohen nga një ekipi trajnuar në mënyrë adekuate dhe profesional që i posedon shkathtësitë relevante për ta ndërmarrë shërbimin.
2. Në të gjitha objektet dhe vendet e caktuara për menaxhimin e mbeturinave punësohen anëtarë të

trajnuar të personelit, të specializuar në detyrat përkatëse të tyre.

3. Ekipi i menaxhimit i ndërlidhet dhe bashkërendohet me Komunën dhe është i hapur për inspektim nga përfaqësuesit e Komunës (p.sh. të zyrtarit të mbeturinave) në çdo kohë.
4. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** siguron numër adekuat të punonjësve me shkathhtësinë dhe trajnimin e duhur për t'i kryer shërbimet sipas kësaj Marrëveshjeje dhe për të qenë të sjellshëm përherë, për të punuar në qetësi dhe për t'iu shmangur konflikteve. Secili punonjës mban veshur rroba që janë sa më të rregullta dhe më të pastra që e lejojnë rrethanat dhe mban rroba mbrojtëse personale, siç janë jelekët me dukshmëri të lartë, dorëzat e qëndrueshme dhe çizmet e helmetat e sigurisë sipas nevojës.
5. Para datës së fillimit të kësaj Marrëveshjeje, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** ua ofron përfaqësuesve të Komunës një listë të detajuar në të cilën përshkruhen pajisjet (përkatësisht automjetet, kamionët për ngjeshje, etj), dhe burimet njerëzore që do të përdoren për t'i kryer shërbimet. Lista përfshin prodhuesin e automjetit, madhësinë e motorit, numrin e regjistrimit/identifikimit dhe datën e prodhimit të çdo pajisjeje që do të përdoret. Çdo pajisje përfshihet në **Plani i Itinerarit Operativ (PIO-në)**.

5. Monitorimi dhe raportimi

1. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** i harton dhe dorëzon raportet e kërkuara sipas Manualit të PAMKOS-it për Menaxhimin e Cilësisë. Shabllonet për raportim që duhet të përdoren për këtë qëllim do t'i sigurojë PAMKOS-i.
2. Elementet e detyrueshme që duhet të raportohen përfshijnë sasinë e mbeturinave të mbledhura, automjetet e dërguara, numrin e udhëtimeve, distancën e përshkuar, numrin e punëtorëve, orët e punës, karburantin e shpenzuar.
3. Këto raporte verifikohen dhe monitorohen nga Komuna duke e përdorur matricën e monitorimit të PAMKOS-it (të përshtatur lokalisht) dhe në terren përmes vizitave në terren nga njësia apo zyrtari për mbeturina brenda Komunës.
4. Intervallet e monitorimit dhe raportimit për çdo element të raportuar do të caktohen sipas metodologjisë së Manualit të PAMKOS-it për Menaxhimin e Cilësisë.

6. Përgjegjësitë e Komunës

1. T'i caktojë, në bashkërendim me Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion**, lokacionet për vendosjen e kontejnerëve (sipas llojit) në vendbanime të ndryshme dhe në afërsi të arsyeshme me subjektet e shërbyera.
2. T'i caktojë lokacionet ku Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** do t'i dërgojë mbeturinat e mbledhura siç është përmendur në shtojcën B të kësaj Marrëveshjeje.
3. T'i pastrojë mbeturinat e hedhura në mënyrë ilegale që nuk konsiderohet se janë shkaktuar për shkak të mungesave në aktivitete të Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko - Regjion** dhe brenda zonës së shërbimit. Kjo mund të bëhet përmes një tenderi të hapur dhe të përfshihet në një marrëveshje apo kontratë të ndarë.
4. Komuna do t'i kontrollojë rregullisht, përmes zyrtarit të mbeturinave, dhe të përpilojë raporte për mbikëqyrjen, gjendjen e konstatuar, masat dhe veprimet që janë marrë, përkatësisht urdhëruar. Një

kopje e raportit duhet t'i dorëzohet Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion**, ndërsa masat e propozuara duhet të diskutohen. Inspektori mban shënime për inspektimet që bëhen sipas procedurës që është përcaktuar në dispozitat e Ligjit Nr.03/L-025 për Mbrojtjen e Mjedisit.

5. T'i menaxhojë sistemet për inkasim nga amvisëritë në përputhje me politikën tarifore komunale dhe ta sigurojë pagesën mujore me kohë për shërbimet e ofruara dhe të faturuara nga Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** në përputhje me dispozitat e kësaj Marrëveshje për Shërbim.
6. Ta përkufizojë dhe periodikisht ta përpunojë një politikë tarifore që do të përdoret për inkasim nga Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** për shërbimet e ofruara.

7. Përgjegjësitë e ofruesit të shërbimit

1. T'i kryejë shërbimet në përputhje me këtë Marrëveshje me tërë shkathtësinë dhe kujdesin e duhur.
2. Të sigurohet që shërbimet dhe objektet, materialet dhe pajisjet që përdoren për të prodhuar apo që inkorporohen në shërbime të jenë të përshtatshme për qëllimin e synuar të një cilësie dhe mjeshtërie të mirë.
3. Të sigurohet që të gjitha mbeturinat e mbledhura të dërgohen në vendet e caktuara siç është përmendur në shtojcën B të kësaj Marrëveshjeje.
4. Të marrë veprime për tu siguruar që asnjë mbeturinë e grumbulluar të mos depozitohet ilegalisht apo pa vend duke e ndotur mjedisin dhe duke e rrezikuar shëndetin e popullatës.
5. Të sigurohet në mënyrë të arsyeshme që mbeturinat që dërgohen në vendet e caktuara të mos përmbajnë ndonjë lloj të mbeturinave të rrezikshme apo të papranueshme.
6. Të mbajë evidenca aktuale, të sakta dhe adekuate për të gjithë punonjësit e angazhuar në lidhje me ofrimin e shërbimeve. Këto evidenca duhet të mbahen në lokacion të përshtatshëm dhe të përfshijnë vijueshmërinë e punonjësve në punë, duke bërë dallim midis atyre që janë të angazhuar si punëtorë operativë dhe atyre që ushtrojnë mbikëqyrje. Evidencat janë të hapura për inspektim nga komuna kurdo që të kërkohet.
7. Të përgatitet dhe dorëzohet një **Plani e Itinerarit Operativ (PIO-në)** për aktivitetin e shërbimit, në të cilin tregohen operacionet rutinore për çdo vendbanim të shërbyer. PIO-ja është dokument zyrtar që mund të ndryshohet dhe azhurnohet në kuadër të një marrëveshjeje dhe një mekanizmi drejtues të rregullt midis Komunës dhe Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion**. Në këtë kuptim, Komuna ose Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** ia dorëzojnë një kërkesë zyrtare homologut të tyre, merren vesh për ndryshimet e pastaj e azhurnojnë PIO-në.
8. Të jetë përgjegjës përherë për caktimin e orarit, raportimin për progresin, parashikimin dhe kontrollimin e pavarur për ta arritur kryerjen e shpejtë dhe efikase të shërbimeve.
9. Të mbajë evidenca të sakta – sipa sproceseve të standardizuara dhe siç janë përkufizuar në Manualin e PAMKOS-it për Menaxhimin e Cilësisë – për tërë punën që kryhet në ofrimin e shërbimeve. Evidencat do të jenë përherë të hapura për inspektim.
10. Të jetë përgjegjës për pagesën e të gjitha çështjeve financiare, duke përfshirë pagesat e pagave për staf, të ardhurave dhe tatimet të tjera, kontributet e sigurimit kombëtar ose taksat e çfarëdo lloji që

ndërlidhen me punësimin e ndonjë personi apo që burojnë nga ai punësim.

11. Ta plotësojë çdo kusht ose të gjitha kushtet e raportimit financiar dhe atë sipas parimeve të kontabilitetit të përcaktuara për shoqëritë aksionare me Ligjin për Shoqëritë Tregtare të Kosovës.
12. Ta krijojë dhe mirëmbajë një linjë telefonike pa pagesë dhe publikisht të dukshme brenda Kompanisë Rajonale të Mbeturinave **Eko –Regjion** ose në bashkëpunim me Komunën, me një numër të telefonit dhe/ose adresë të postës elektronike në të cilën mund të kontaktohet në çdo kohë të ditës dhe të jetë në gjendje t'i pranojë ankesat dhe me sekretariatit e operativ në Kompaninë Rajonale të Mbeturinave **Eko –Regjion**. Ankesat do të evidentohen dhe përgjigjet do të jepen brenda afatit të arsyeshëm. Duhet të mbahen dhe të vihen në dispozicion për inspektim evidenca me shkrim për të gjitha ankesat që janë pranuar dhe veprimet që janë marrë në lidhje me ankesat e tilla. Evidentimi dhe monitorimi duhet të bëhen sipas Manualit të PAMKOS-it për Menaxhimin e Cilësisë.
13. Ta testojë rregullisht kënaqësinë e konsumatorëve me shërbimet e ofruara duke përcaktuar procedura adekuate dhe duke e nxjerrë një raport të shkurtër për nivelin e kënaqjes së konsumatorëve.
14. Ta sigurojë mirëmbajtjen e rregullt dhe preventive të të gjitha automjeteve dhe pajisjeve të nevojshme për ofrimin e shërbimeve të saktësuara në mënyrë që të ngritët në maksimum produktiviteti dhe jetëgjatësia e pajisjeve për përdorim. Të jetë përgjegjës për sigurinë e të gjitha pajisjeve që përdoren në lidhje me ofrimin e shërbimeve në përputhje me Manualin e PAMKOS-it për Menaxhimin e Cilësisë.
15. T'i menaxhojë në mënyrë të duhur mbeturinat e ngurta përherë brenda vendeve të caktuara nën kontrollin operativ të Kompanisë Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion**. Mbeturinat e ngurta nuk do të hidhen në drenazhe, kanalizime, tokë të hapur, gurëthyes, lumenj, kanale, moçale apo vende të tjera të pacaktuara zyrtarisht. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** përherë i mbikëqyr punëtorët e saj dhe i inspekton aktivitetet e tyre për tu siguruar që të mos ndodhë deponimi i paautorizuar i mbeturinave. Sipas mundësisë, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** do t'i paguajë tarifat hyrëse të përcaktuara zyrtarisht në pikat e caktuara të deponimit dhe transferimit të mbeturinave. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** ndërmerr mirëmbajtjen preventive dhe mban furnizime të mjaftueshme me pjesë rezervë për ta siguruar funksionimin e vazhdueshëm të pajisjeve dhe pikës së deponimit/transferimit të mbeturinave, sipas nevojës. Në rast të prishjes apo mirëmbajtjes kryesore, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** siguron pajisje të marra me qira për ta përmbushur qëllimin e synuar.

8. Zgjidhja e pakënaqësive dhe kontesteve

1. Qëllimi i Kompanisë Rajonale të Mbeturinave **Eko –Regjion** dhe Komunës së Rahovecit është që të merren me çdo ankesë apo pakënaqësi lidhur me nivelin e shërbimit të ofruar ose me vetë Marrëveshjen për Shërbime në mënyrë efektive dhe efikase, që të marrin veprime të menjëhershme korrigjuese për ta zgjidhur ankesën dhe që të marrin hapa për ta evituar paraqitjen e serishme të ankesës.
2. Kontestet që ndërlidhen me shërbimin e ofruar dhe të paguar në kuadër të kësaj Marrëveshje për Shërbime zgjidhen, në radhë të parë, gjatë takimeve kontaktuese operative të rregullta. Çdo çështje që ka të bëjë me shërbimet e ofruara apo standardet e përshkruara në këtë Marrëveshje për Shërbime dhe që mbetet e pazgjidhur pasi të jetë trajtuar fillimisht duhet të shkallëzohet si vijon:
 - a. **Niveli i parë:** Nëse çështja mbetet e pazgjidhur, ankesa/t duhet t'i parashtrihen me shkrim Bordit të Drejtorëve/ Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** përkatëse, anëtarët e të cilit do ta shqyrtojnë çështjen brenda 5 ditëve të punës. Nëse çështja është e ndërlikuar dhe nuk është e

mundur që të zgjidhet plotësisht brenda këtij afati kohor, atëherë një përgjigje e përkohshme me shkrim do të jepet brenda 5 ditëve të punës dhe çështja do të zgjidhet përfundimisht brenda 10 ditëve të punës.

- b. **Niveli i dytë:** Pas nivelit të parë të zgjidhjes së kontestit, nëse çështja nuk është zgjidhur ende, atëherë ankesa/t, së bashku me dëshmitë përkatëse, duhet t'i përcillen me shkrim Komisionit Komunal të Aksionarëve përkatës. Ankuesit do t'i jepet një shqyrtim përfundimtar dhe një përgjigje me shkrim brenda 10 ditëve të punës.
 - c. **Niveli i tretë:** Nëse asnjë zgjidhje nuk mund të arrihet midis Kompanisë Rajonale të Mbeturinave **Eko –Regjion** dhe Komunës duhet të merret në konsideratë organi gjyqësor kompetent (Gjykata Themelore e Gjakovës), ndërsa për çdo shpenzim përkatës do të vendosë gjykata.
3. Në çdo fazë të zgjidhjes së pakënaqësisë apo kontestit, shërbimet që ende nuk janë ofruar në shkallën e dakorduar të standardit të përcaktuar në kuadër të këtij dokumenti mund të jenë shkas për një ndëshkim financiar që duhet të përcaktohet pas procesit të monitorimit nga Komuna. Për më tepër, çdo shpenzim që është bërë për ta korrigjuar çdo lëshim apo moszbatim të kësaj Marrëveshje për Shërbime do të kompensohet në tërësi. Deri sa të merret vendimi dhe të qartësohet mosmarrëveshja apo pakënaqësia, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** do të vazhdojë të ofrojë shërbimet në baze të kësaj Marrëveshje.

9. Rishikimi i Marrëveshjes

- 1. Kjo Marrëveshje dhe të gjitha pjesët përbërëse të saj do të rishikohen për çdo vit.
- 2. Rishikimi do të përqendrohet në cilësinë e shërbimit dhe vlerën për para që është marrë gjatë vitit të kaluar dhe në planifikimin e ardhshëm duke punuar së bashku për ta përmirësuar shërbimin sipas PIO-së të Kompania Rajonale të Mbeturinave **Eko –Regjion**, prokurimin dhe strategjitë për efikasitet.
- 3. Për çdo ndryshim/ndërrim në shërbimet e ofruara që do të ndikojë gjatë implementimit të kësaj Marrëveshjeje duhet të dakordohet nga të dyja palët.

10. Anulimi

- 1. Kjo Marrëveshje mund të anulohet me pajtimin e të dyja palëve me shkrim ose nëse cilado palë jep njoftim me shkrim për anulimin e kontratës për anulim para 4 muajve.
- 2. Nëse Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** nuk i ofron shërbimet e dakorduara në përputhje me standardet e shërbimit që janë përcaktuar në këtë Marrëveshje gjatë një periudhe të vazhdueshme prej 3 muajsh, kjo Marrëveshje do të anulohet automatikisht dhe Komuna nuk do të jetë e obliguar ta paguajë asnjë faturë të dorëzuar për shërbimet e ofruara gjatë kësaj periudhe.

11. Rastet e papritura

Në rast të mos ofrimit të shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave që janë përcaktuar në këtë Marrëveshje apo Anulimit të kësaj Marrëveshjeje, Komuna ka të drejtë të shpallë tender për këtë shërbim në përputhje me Rregulloret komunale për prokurim dhe financa, duke marrë këshilla që ajo i konsideron të nevojshme për ta mbrojtur shëndetin publik dhe kushtet mjedisore dhe për ta siguruar vazhdimin e menjëhershëm të ofrimit të një shërbimi cilësor që siguron vlerë për para.

Kjo Marrëveshje për shërbim është e hartuar në katër ekzemplarë identik, ku nga një e marrin palët, kurse të tjerat mbesin në Arkivin e organit komunal.

Pjesë e kësaj Marrëveshje për shërbim është edhe Shtojca e detajuar e shërbimeve.

Marrëveshja e bashkëpunimit hyn në fuqi prej momentit të nënshkrimit të saj.

Nënshkruar me : _____ në _____

PALËT NË KËTË MARRËVESHJE PËR SHËRBIM

Kompania Rajonale e Mbeturinave Eko –Regjioni



Shtojca A–Standardet e detajuara të shërbimit

1. Shërbim i mbledhjes, dhe transportimit të mbeturinave konsiston në:

- a. Zbrazen e kontejnerëve me një pajisje teknologjike të përshtatshme (p.sh. kamion për ngjeshje), ngritja mekanike e kontejnerëve kërkohet veçanërisht në rast të kontejnerëve të komunitetit.
- b. Mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të hedhura në një rreze prej 10 metrave përreth lokacionit të kontejnerëve, pastrimin dhe fshirjen e një hapësire prej 30m² përreth lokacionit me fshesë të dorës si dhe zëvendësimin e kontejnerëve të riparuar në lokacionin e duhur. Kontejnerët duhet të vendosen në mënyrë estetike dhe të drejtë, në një pozitë vertikale dhe me kapak të mbyllur, me kapakë të hapur të kthyer kah trotuari, dhe të kenë rrota funksionale (sipas mundësisë). Edhe shportat dhe thasët e vegjël të amvisërive duhet të mblidhen siç është përcaktuar në Planin e Itinerarit dhe Operativ (PIO-në).
- c. Shërbimet përfshijnë edhe dezinfektimin e kontejnerëve të mbeturinave (posaçërisht kontejnerëve të komunitetit) së paku një herë në muaj me pluhur gëlqereje që përmban 5% klor apo element tjetër ekuivalent brenda secilit kontejner. Ky dezinfektim duhet të bëhet pasi të largohen mbeturinat nga kontejneri dhe në vende të veçanta.

2. Komuna bashkërendohet me Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** për t'i përcaktuar lokacionet e sakta për magazinimin e mbeturinave dhe numrin e kontejnerëve për secilën pikë në tërë zonën e shërbimit duke i përfshirë të gjitha pikat e grumbullimit afër tregjeve që gjenden në zonën e shërbimit.

3. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** e realizon Planin e Itinerarit dhe Operativ (PIO-në), i cili u bashkëngjitet specifikacioneve teknike) dhe çdo ndryshim gjatë afatit të zbatimit të kësaj Marrëveshjeje për Shërbim. Ky plan mund të ndryshohet me propozimin e Kompanis Rajonale të Mbeturinave **Eko –Regjion** dhe në pajtim me Komunën, sipas nevojave për përmirësim të shërbimit dhe menaxhim më të mirë apo si rezultat i ndryshimeve në infrastrukturë, në çdo rast, ndryshimet bëhen me kërkesën e njërës palë dhe me aprovimin e Komunës.

4. Oraret vjetore të punës për shërbime i përgatit Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** dhe i aprovon Komuna. Këto orare mund t'u nënshtrohen ndryshimeve sa herë që ka nevojë gjatë vitit në planin e punës specifikohet saktësisht:

- a. Orari i punës (plani kohor) përçdo lokacion të kontejnerëve;
- b. Lloji, numri i tabelave dhe itinerari i automjeteve për mbledhjen e mbeturinave që do të përdoren përkëtë shërbim;
- c. Orari i punës (plani kohor)dhe automjetet përmbështetjen e shërbimeve;
- d. Numri i punëtorëve që do angazhohen në çdo operacion pune.

5. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** i zbaton oraret e punës me rigorozitet.

6. Për oraret e largimit të mbeturinave që do të dorëzohen për aprovim do të merret parasysh se punët do të kryhen duke u bazuar në Planin e Itinerarit dhe Operativ (PIO-në).

7. Komuna ka të drejtë t'i inspektojë lokacionet e kontejnerëve në çdo kohë dhe pas shërbimit ta kontrollojë performancën për shërbimet e lartpërmendura, zbatimin e standardeve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar në këtë Marrëveshje dhe të vendosë për zbatimin e ndonjë zbritjeje, ndëshkimi apo gjobe për punën e pakryer.

8. Lokacionet e kontejnerëve do të jenë të pastra Prandaj, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** do të kërkojë nga punëtorët që t'i mirëmbajnë dhe te pastrojnë këto lokacione atehere kur kërkohej një gje e tillë .
9. Në asnjë rast, kontejnerët e stërmëbushur nuk do të lihen ashtu e të mos zbrazen për një periudhë prej më shumë se një dite. Në rast se faktorë zbutës janë pengesat që shkaktohen nga faktorë të jashtëm, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** e bën të ditur këtë menjëherë dhe merr masa për pastrimin e mbeturinave jo më vonë se 3 orë pas kohës së shërbimit të planifikuar, të saktësuar në Planin e Itinerarit dhe Operativ (PIO-në) përndryshe Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** konsiderohet përgjegjëse dhe mund të shqiptohen ndëshkime.
10. Nga Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** mund të kërkohej që t'i mbledhë dhe transportojë mbeturinat e ngurta komunale që hidhen në hapësirat publike brenda zonës së kontraktuar, (p.sh. kur prodhuesi i mbeturinave i hedh ato larg vendeve të aprovuara për deponim). Në rast se mbeturinat hidhen vazhdimisht në vende të tjera, ofruesi i shërbimit e rishikon Planin e Itinerarit dhe Operativ (PIO-në) dhe kërkon aprovim për vendosjen e kontejnerëve shtesë.
11. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** e informon Komunën periodikisht me shkrim për të gjitha kontratat private për pastrim që i ka me palët e treta dhe e deklaron numrin e automjeteve dhe punëtorëve shtesë për këto shërbime për ta garantuar cilësinë e shërbimit të kërkuar sipas kësaj Marveshje për Shërbime.
12. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** do ta ketë një linjë telefonike funksionale pa pagesë sipas pikës 7.13 si më lart dhe duhet të ofrojë zgjidhje për çështjet e ngritura brenda 24 orëve.
13. Nga Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** kërkohej që ta sigurojë disponueshmërinë e numrit të kërkuar të automjeteve dhe pajisjeve.
14. Nga Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** kërkohej që ta sigurojë disponueshmërinë e numrit të kërkuar të punëtorëve dhe vozitësve siç është përcaktuar në Planin e Itinerarit dhe Operativ (PIO-në).
15. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** i zbraz kontejnerët që gjenden në rrugët kryesore para shërbimeve eventuale të pastrimit të rrugëve dhe sigurohet që kontejnerët të jenë të zbrazët pas kryerjes së shërbimeve të pastrimit.
16. Nëse gjatë transportimit mbeturinat bien nga automjetet për mbledhjen e mbeturinave, brenda apo jashtë zonës së shërbimit, materialet e derdhura pastrohen menjëherë. Përndryshe, përveç mbulimit të shpenzimeve për mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të përhapura, Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** mund t'u nënshtrohet ndëshkimeve apo gjobave sipas ligjeve dhe vendimeve në fuqi për ndotjen e shkakuar.
17. Staf i operativ i Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** mban veshur uniforma përderisa është në detyrë dhe i përdor pajisjet e nevojshme mbrojtëse personale, siç janë dorëzat, këpucët e qëndrueshme me shputë të fortë dhe xhaketat fluoreshente.
18. Kontejnerë të vendosen sipas Planin e Itinerarit dhe Operativ (PIO-në) të Kompanis Rajonale për Mbeturinave **Eko –Regjion** mund ta rrisë numrin e kontejnerëve nëse ka nevojë sipas kërkesave dhe vëllimeve të mbeturinave të ngurta komunale që prezantohen për mbledhje pas marrjes së Pëlqimit nga Komuna.

19. Automjetet/pajisjet teknologjike të nevojshme përmbledhjen dhe transportimin e mbeturinave dhe për shërbimet mbështetëse që kërkohen për përmbushjen e kontratës janë:
- Kamionët me shtrat të hapur me dërrasa anësore apo derë të pasme, të pajisura me mbrojtëse gome, me dokumentacion të rregullt për përdorim , të cilët mund të përdoren për mbledhjen e mbeturinave në lagjet e qytetit aponë fshatra duke përdorur thasë;
 - Automjetet adekuat për transportim me ngarkim të pasmë, anësor dhe të përparmë për mbledhjen dhe transportimin e mbeturinave me kapacitet adekuat dhe dokumentacion të rregullt për përdorim për ta siguruar përdorimin efikas;
 - Të gjitha automjetet/pajisjet duhe te posedojne doumeta te rregullta per opertim dhe te përdoren sipas të dhënave teknike dhe specifike të automjetit.
20. Komuna mund t'i inspektojë automjetet që i përdor Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** në çdo kohë për ta vlerësuar gjendjen operative dhe disponueshmërinë e tyre. Automjetet do të inspektohen së paku çdo 6 muaj.
21. Të gjitha automjetet që do të përdoren për shërbime duhet të jene ne menyre adekuate operationale, të pastra dhe në rregull, të ngjyrosura me të njëjtën ngjyrë dhe ta mbartin logon apo shenjën e identifikimit të Komunës dhe/ose Kompanis Rajonale të Mbeturinave **Eko –Regjion**.
22. Automjetet për mbledhjen e mbeturinave duhet të pastrohen dhe të dezinfektohen rregullisht sipas marrëveshjes së arritur me Komunën (p.sh. çdo javë).
23. Të gjithë kontejnerët e përdorur duhet të mbahen të pastër dhe në gjendje teknike të mirë. Në rast të dëmtimit, djegies, deformimit dhe dëmtimit të rrotave dhe kapakëve që e pengon përdorimin higjienik, estetik dhe teknik gjatë kohëzgjatjes së kontratës, si dhe në rast të mungesës së kontejnerëve, ofruesi i shërbimit mban përgjegjësinë për mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe riparimin e kontejnerëve në çdo rast apo për çfarëdo arsye. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** e ndërmerr riparimin e të gjitha dëmeve dhe sigurimin e pjesëve rezervë brenda 3 ditëve nga momenti kur vërehet dëmtimi.
24. Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion** e përdor emrin e saj në korrespondencat e përbashkëta, thirrjet telefonike, shenjat e automjeteve dhe emrin e regjistrimit. Për korrespondenca zyrtare përdoret adresa e postës elektronike zyrtare të Kompania Rajonale e Mbeturinave **Eko –Regjion**.

Shtojca B – Lokacionet e caktuara
Objekti Ofrues i Shërbimit

- 1.Rahovec
- 2.Krushë e Madhe
- 3.Celinë
- 4.Fortesë
- 5.Xërxe
- 6.Nagavc
- 7.Hoqë e Vogël
- 8.Brestoc
- 9.Hoqë e Madhe
- 10.Opterushë
- 11.Zoqishtë
- 12.Retije
- 13.Retije e Ulët
14. Zatriq

Për këtë **Marveshje për Shërbim** do të vlejnjë lokacionet e caktuara në vijim:

- Objekti i ofruesit të shërbimit:
 - Rruga regjionale, Rahovec-Malishevë, rruga “Shkodrani”
- Garazhi dhe lokacionet e mirëmbajtjes së automjeteve:
 - Autoparku i makinave, vendqëndrimi i rojes
- Lokacionet e deponive:
 - Deponia rajonale e mbeturinave Landovicë-Prizren

01 Nr. _____ 2022
Rahovec, 04.03.2022

PALËT NË MARRËVESHJE

KOMUNA E RAHOVECI

SMAJL LATIFI



K.R.M.EKOREGJIONI
KRYESHEF EKZEKUTIV
BERIM SHALA

