



Nr/Br. 1436

Me datë/Dana: 11.1.2022

Rahovec/Orahovac

Në bazë të nenit 66 pika 2 e Ligjit për Vetëqeverisjes Lokale Nr. 03/L-040, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 , Njësia e Personelit të komunës së Rahovecit shpall:
Na osnovu člana 66. tačka 2. Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040, člana 8. Zakona o radu Br. 03/L-212 , Jedinica za Osoblje opštine Orahovac, objavljuje:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës:

Roje pylli një (1 pozitë).

Naziv radnog mesta:

Šumar (1 radno mesto).

Drejtoria:Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural.

Odeljenje:Odeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj.

Paga Mujore:Koeficienti – 4,5 .

Mesečna plata: Koeficijent – 4,5.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- merr detyra nga shefi i sektorit të pylltarisë dhe nga tekniku i pylltarisë
- ruan pyjet nga prerja ilegale, nga zjarret dhe dëmtimet tjera.
- ruan florën dhe faunën e pyjeve
- bën vulosjen e drurëve të prerë
- jep fletë përcjellëse për transportin e druve të vulosura dhe të prera legalisht
- shkruan fletëparaqitje dhe i paditë në gjykatat përkatëse personat që bëjnë dëmtimin e pyllit
- i raporton teknikut për pylltari dhe udhëheqësit të pylltarisë
- paraqet raporte pune mujore, periodike dhe vjetore
- kryen edhe punë tjera të caktuara sipas kërkesës së eprorit që janë në pajtim me ligjin.

Zadaci i odgovornosti:

- Prima zadatke od Šefa Sektora i tehničara za šumarstvo
- Čuva šume od ilegalne seče, od požara i ostala oštećenja
- Čuva floru i faunu šuma
- Vršiti pečaćenje posećenih drva
- Izdaje propratni list zapečaćenih drva i ilegalno posećena drva
- Podnosi prijave nadležnim sudovima protiv lica koja oštećuju šumu
- Izveštava šumskog tehničara i rukovodioca šuma
- Dostavlja mesečne, periodične i godišnje izveštaje o radu
- Vršiti i druge poslove utvrdjene prema zahtevima starešine koji su utvrdjени u skladu sa zakonom.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Të drejtë konkurrimi në këtë pozitë kanë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme

arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Uslovi učešća na konkurs:

Pravo konkurisanja na ovaj položaj imaju državljani Republike Kosova zrelog doba, koji imaju potpunu sposobnost za delovanje, poseduju građanska i politička prava, poseduju potrebnu školsku i stručnu spremu za izvršavanje zadataka i koji poseduju fizičku sposobnost koja se traži za dotični položaj.

Shkathtësitë e kërkuara (kualifikime, përvojat si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend pune):

- shkolla e mesme
- njohuri e punës me kompjuter

Tražene veštine (kvalifikacije, iskustvo i druge sposobnosti i veštine koje se zahtevaju za ovo radno mesto): -

- srednja škola
- poznavanje rada na kompjuter.

Dokumentet:

Diploma e shkollës së mesme
Certifikata që nuk është nën hetime
Certifikata e lindjes
Kopja e letërnjoftimit
CV-ja

Dokumenta:

Diploma srednje škole
Uverenje da nije pod istragu
Izvod rođenja
Kopija lične karte
CV.

Kohëzgjatja e punësimit: Punësimi është në kohë të pacaktuar.

Vreme trajanja zaposlenja: Zaposlenje je na neodređeno vreme.

Data e mbylljes së konkursit: Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit.

Datum zatvaranja konkursa: Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Kandidatët e suksesshëm të cilët hynë në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen testit me shkrim dhe intervistimit me gojë. Kandidati koji uđu u užu izbor proći će pismeni test i usmeni intervju

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Komunën e Rahovecit- Zyrën e pranimit në katin përdhës. Aplikacioni merret /shkarkohet nga linku: <https://konkursi.rks-gov.net>
Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit të nevojshme, siç kërkohet te pjesa e konkursit - **dokumentet**.

Podnošenje zahteva: Zahtevi (aplikacije) uzimaju se i predaju u Prijemnoj kancelariji Opštine Orahovac – prizemni sprat. Aplikacija se preuzima sa linka: <https://konkursi.rks-gov.net> Zahtevu – aplikaciji se prilaže potrebna dokumentacija, kako se traži kod dela konkursa - **dokumenta**.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen, kërkesat e pakompletuara do të refuzohen. Zahtevi podneti van roka neće se uzeti u obzir, a nekompletirani zahtevi će se odbiti.

Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. U slučaju većeg broja primljenih zahteva, samo odabrani kandidati u užoj listi će se kontaktirati.

Lista Pritëse:

Kandidatët e vlerësuar me 60 për qind apo më shumë të pikëve totale të vlerësimit, konsiderohen kandidatë fitues dhe renditen nga Komisioni, sipas pikëve të marra, në listën e kandidatëve të suksesshëm (në vazhdim: lista e kandidatëve). Lista pritëse vlen vetëm gjatë vitit 2021.

Lista çekanja:

Kandidati ocenjeni sa 60 odsto ili više od ukupnog broja bodova za ocenjivanje, smatraju se pobjedničkim kandidatima i rangiraju ih Komisija, prema osvojenim bodovima, na listu uspešnih kandidata (u daljem tekstu: lista kandidata). Lista čekanja važi samo tokom 2021. godine

Udhëheqësi i Personelit



Ymret Reshat

