



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality Rahovec
Zyra për Informim



Plan i punës së zyrës për Informim për vitin 2022

Në kuadër të këtij plani janë paraparë aktivitetet të cilët janë në kuadër të zyrës për Informim, si përgatitja e lajmeve, njoftimeve, publikimi i dokumenteve që kalojnë në konsultim publik dhe në platformë për konsultime publike, publikimi i kalendarit për mbajtjen e takimeve publike dhe dëgjimeve publike për buxhetin e vitit 2023.

Tabela e aktiviteteve:

1	Janar	9	aktivitete
2	Shkurt	8	aktivitete
3	Mars	8	aktivitete
4	Prill	7	aktivitete
5	Maj	8	aktivitete
6	Qershor	13	aktivitete
7	Korrik	7	aktivitete
8	Gusht	8	aktivitete
9	Shtator	10	aktivitete
10	Tetor	7	aktivitete
11	Nëntor	6	aktivitete
12	Dhjetor	13	aktivitete
Totali		104	



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu

Nr. I prot. 5393 Më 31.12.2021
Br. prot. Dt. 21
RAHOVEC - ORAHOVAC

Tabela me emra të aktivitetet që janë planifikuar të mbahen për secilin muaj:

Janar	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkuara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MALP. 2. Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale, zyrën e kuvendit 3. Publikimi i planit të punës së qeverisë komunale për vitin 2022. 4. Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike. 5. Përgatitja e raportit të zyrës për Informim. 6. Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e takimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 7. Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBB-së dhe Komitetit për Komunitete. 8. Publikimi i raportit njëvjeçar financiar për vitin 2021 . 9. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë.
Shkurt	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkuara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MAPL. 2. Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale, zyrën e kuvendit. 3. Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike. 4. Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e debateve-konsultimeve publike me qytetarë. 5. Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBB-së dhe Komitetit për Komunitete. 6. Përgatitja e njoftimeve për organizimin e 17 Shkurtit-Përvjetorit të Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës. 7. Publikimi i broshurave të cilat janë në interes të informimit të qytetarëve. 8. Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë.

Mars	1.Përgatitja e raportit tremujor për qasje në dokumente publike. 2.Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MAPL. 3.Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale. 4.Përgatitja dhe publikimi i raportit të punës së zyrës për Informim Janar-Mars 2022. 5.Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e takimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 6.Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBS-së dhe Komitetit për Komunitete. 7.Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 8. Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike
Prill	1.Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MAPL. 2.Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale 3.Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e takimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 4.Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBS-së dhe Komitetit për Komunitete. 5.Publikimi i raportit tremujor financiar të Janar-Mars 2021. 6.Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 7. Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike
Maj	1.Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MALP. 2.Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale 3.Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e takimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 4.Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBS-së dhe Komitetit për Komunitete. 5.Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 6.Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e “Javës së Dëshmorëve në Komunën e Rahovecit”. 7.Përgatitja e njoftimit për Festivalin e Folklorit “Anadrini Jehon”. 8.Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike
Qershor	1.Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e takimit të parë publik me qytetarë për punën gjashtëmujore të qeverisë komunale. 2.Publikimi i raportit gjashtëmujor të punës së qeverisë komunale. 3.Publikimi i Vendimeve nënshkruara të kryetarit dhe dërgimi i tyre në MAPL. 4.Përgatitja e raportit gjashtëmujor të zyrës për Informim. 5.Përgatitja e raportit gjashtëmujor për qasje në dokumente publike. 6.Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale 7.Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e takimeve-dëgjimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 8.Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBS-së dhe Komitetit për Komunitete. 9.Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 10.Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2021. 11.Publikimi i njoftimit dhe lajmit për shënimin e ditës së Çlirimit të Komunës së Rahovecit. 12.Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike 13.Publikimi i raportit gjashtëmujor për Qasje në Dokumente Publike.

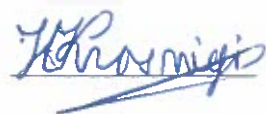
Korrik	1.Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MAPL. 2.Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale. 3.Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e takimeve-dëgjimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 4.Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBB-së dhe Komitetit për Komunitete. 5.Publikimi i raportit gjashtëmuor financiar të vitit 2022. 6.Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 7. Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike
Gusht	1.Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MAPL. 2.Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale. 3.Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e debateve-konsultimeve publike me qytetarë. 4.Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBB-së dhe Komitetit për Komunitete. 5.Publikimi i kalendarit për organizimin e dëgjimeve publike për përgatitjen e buxhetit për vitin 2023. 6.Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 7.Përgatitja e njoftimit për organizimin e festës së vjelës së rrushit (HardhFest). 8.Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike
Shtator	1.Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MAPL. 2.Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale. 3.Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e takimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 4. Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBB-së dhe Komitetit për Komunitete. 5.Përgatitja e njoftimit dhe lajmit për organizimin e festës së pemëve dhe perimeve "Agrofest". 6.Publikimi i raportit nëntëmuor financiar për vitin 2022. 7.Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 8.Përgatitja dhe publikimi i raportit të punës së zyrës Informim Janar-Shtator 2021. 9.Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike 10.Përgatitja e raportit nëntëmuor për qasje në dokumente publike.
Tetor	1.Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MAPL. 2.Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale. 3.Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e takimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 4. Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBB-së dhe Komitetit për Komunitete. 5.Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 6.Publikimi i njoftimeve për gjendjen rrugëve gjatë sezonin dimëror. 7.Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike
Nëntor	1.Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MAPL. 2.Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale 3.Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e takimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 4.Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKSBB-së dhe Komitetit për Komunitete.

	5. Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 6. Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike
Dhjetor	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari dhe dërgimi i tyre në MAPL. 2. Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e takimit të dytë me qytetarë për punën njëvjeçare të kryetarit të komunës për vitin 2022. 3. Publikimi i raportit të punës njëvjeçare të qeverisë komunale për vitin 2022. 4. Publikimi i planit të punës së qeverisë komunale për vitin 2023. 5. Përgatitja dhe publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorive komunale 6. Përgatitja e planit të punës së zyrës për Informim për vitin 2022. 7. Përgatitja e njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e takimeve-konsultimeve publike me qytetarë. 8. Publikimi i njoftimeve dhe lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, KPF-së, KKS-së dhe Komitetit për Komunitete. 9. Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë. 10. Përgatitja dhe publikimi i raportit të punës së zyrës Informim Janar-Dhjetor 2022. 11. Përgatitja e planit të dokumenteve për takime-konsultime publike me qytetarë. 12. Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike 13. Publikimi i raportit për Qasje në Dokumente Publike për vitin 2022.

Vërejtje: Vendimet e nënshkruara nga kryetari i komunës, dërgohen në MAPL dhe publikohen në uebfaqe zyrtare të komunës në vegëzën: https://kk.rks-gov.net/rahovec/staff/smail-latifi/#vendimet_main, janë lehtë të qasshme nga ana e qytetarëve, mediat dhe OJQ-të, por që nuk dërgohen për publikim tek mediat lokale dhe ato qendrore.

-Plani i punës së zyrës për Informim për vitin 2022, bazohet në Statutin e Komunës, Udhëzimin Administrativ për Transparencë, Rregulloren Komunale për Transparencë 03/2019 dhe Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2019-2023.

Haziz Krasniqi



-Zyrtar për Informim

-Zyrtar për shqyrtimin fillestar të kërkesave për Qasje në Dokumente Publike

-Zyrtar për menaxhimin e Platformës për Konsultime Publike

31/12/2021